



Apotek Produktion & Laboratorier AB

# Års- och hållbarhetsredovisning 2025

# Innehåll

## Om APL

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Det här är APL                             | 3  |
| Årets höjdpunkter                          | 4  |
| Vd-ord                                     | 5  |
| Strategiska mål för hållbart värdeskapande | 8  |
| Affärsmodell                               | 12 |
| Affärsområden och strategi                 | 13 |

## Årsredovisning

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Förvaltningsberättelse        | 17 |
| Risker och osäkerhetsfaktorer | 21 |
| Bolagsstyrningsrapport        | 25 |
| Styrelse                      | 28 |
| Företagsledning               | 30 |

## Finansiella rapporter

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Finansiella rapporter            | 31 |
| Noter                            | 39 |
| Årsredovisningens undertecknande | 50 |
| Revisionsberättelse              | 51 |

## Hållbarhet

|                     |    |
|---------------------|----|
| Hållbarhetsstyrning | 53 |
| GRI-index           | 59 |

## Övrigt

|                    |    |
|--------------------|----|
| Bestyrkanderapport | 61 |
| Ordlista           | 63 |





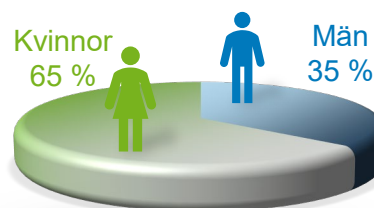
## Vi gör skillnad för patienter med särskilda behov

Apotek Produktion & Laboratorier AB (APL), är ett statligt ägt läkemedelsbolag med ett samhällsuppdrag. Uppdraget innebär att utveckla, tillverka och tillhandahålla individanpassade apoteksberedningar för patienter med särskilda behov, till exempel barn som behöver lägre styrkor, personer med sällsynta diagnoser eller personer som är överkänsliga. I uppdraget ingår även beredskap att upprätthålla verksamheten i fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst i krig.

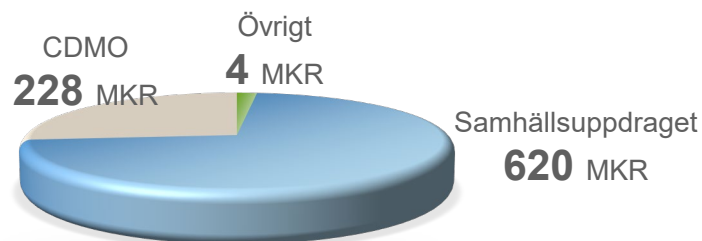
Vi bedriver även utveckling och kontraktstillverkning av läkemedel på uppdrag av life science-bolag, så kallad CDMO (Contract Development and Manufacturing Organization). Vi erbjuder tjänster genom hela värdekedjan för läkemedel, från tidig klinisk utvecklingsfas till kommersiell tillverkning av registrerade läkemedel.

| Nyckeltal                                       | Helår 2025 | Helår 2024 | Helår 2023 |
|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Nettoomsättning, mkr                            | 851        | 835        | 780        |
| Rörelseresultat exkl goodwillavskrivningar, mkr | 48         | 33         | 47         |
| Rörelseresultat, mkr                            | 32         | 33         | 47         |
| Rörelsemarginal %                               | 4          | 4          | 6          |
| Resultat efter skatt, mkr                       | 25         | 24         | 37         |
| Kassaflöde, mkr                                 | -103       | 72         | 47         |
| Bruttovinstmarginal %                           | 12         | 13         | 13         |
| Soliditet %                                     | 65         | 42         | 44         |
| Vinst per aktie, tkr                            | 3          | 2          | 4          |

### Medeltal anställda 528 varav



### Omsättning per affärsområde



#### NETTOOMSÄTTNING

851  
MKR

#### RÖRELSERESULTAT exkl goodwillavskrivningar

48  
MKR

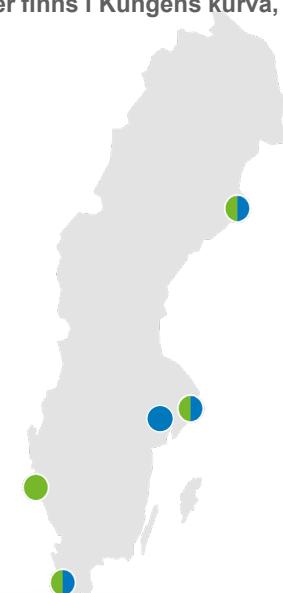
Vår verksamhet bedrivs i Sverige. Huvudkontoret ligger i Kungens kurva i Stockholm och tillverkningsenheter finns i Kungens kurva, Strängnäs, Umeå, Göteborg och Malmö.

#### ● Samhällsuppdraget

Vårt samhällsuppdrag omfattar utveckling och tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar till vården och apoteksmarknadens aktörer.

#### ● CDMO

Inom CDMO-verksamheten erbjuder vi utveckling av läkemedel och analysmetoder, tillverkning av kliniskt provningsmaterial samt kommersiell tillverkning.



# Årets höjdpunkter

## Positivt resultat

APL:s rörelseresultat för 2025 uppgick till 48 (33) miljoner kronor före avskrivningar för goodwill. En hög orderingång på samhällsuppdraget tillsammans med förbättrad lönsamhet ligger till grund för det positiva resultatet som stärker APL:s finansiella stabilitet och hållbara utveckling.

## Fortsatt utveckling av samhällsuppdraget och punktlig leverans till patienter

Efterfrågan inom samhällsuppdraget har fortsatt öka under 2025. Under året har APL levererat 1,3 miljoner förpackningar till patienter, fortsatt stödtillverka läkemedel som varit restnoterade och hållit en hög leveransservice.

## Rörelseförvärv

APL har under året förvärvat en produktionsanläggning i Strängnäs, specialiserad på tillverkning av penicillin. Förvärvet kompletterar APL:s samhällsuppdrag och stärker den svenska beredskapen genom att säkerställa tillverkningskapacitet för antibiotika. Den kontraktstillverkning som bedrivs vid anläggningen fortsätter som tidigare utan förändringar och fabriken utgör en möjlighet för APL att utöka sitt erbjudande inom CDMO-verksamheten.

## Nya kunder inom CDMO

Under året vann APL tre nya kommersiella affärer och mer än 15 nya utvecklingsuppdrag. Nyförsäljningen mätt över en treårsperiod ökade med över 30 procent mot 2024.

## Beredskapsuppdraget

Sedan APL fick ett utökat samhällsuppdrag med beredskap den 29 maj 2023 har bolaget arbetat för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Under 2025 har APL påbörjat ett investeringsprojekt med budget om 223 miljoner kronor för att etablera en ny steril och icke-steril extemporetillverkning i Kungens kurva samt konsolidera laboratorieverksamheten. APL har även fortsatt sin lageruppbyggnad av medicinskt kritiska produkter som bedöms bli viktiga vid kriser.

## Strategiska investeringar

Under året fortlöpte flera investeringar som syftar till att säkerställa efterlevnad av gällande lagar och regler samt att modernisera och effektivisera tillverkningen. APL:s digitaliseringsprogram har fortsatt och under 2025 har projektet att digitalisera produktionsmiljön varit i fokus. Även arbeten med att anpassa anläggningen i Umeå till det nya regelverket för steril tillverkning har pågått där den största investeringen är att byta ut en aseptisk ögondroppslinje.



APL:s nya anläggning i Strängnäs

## Med starka resultat och tydlig strategisk riktning går vi in i 2026 med fokus på hållbar tillväxt och fortsatt samhällsnytta.

2025 har varit ett år av utveckling för APL. Vi har stärkt samhällsuppdraget, förvärvat en ny anläggning i Strängnäs, tagit viktiga steg i beredskapsarbetet och introducerat ny teknologi för extemporetillverkning; ExtempoPrint®. Med starka resultat och tydlig strategisk riktning går vi in i 2026 med fokus på hållbar tillväxt och fortsatt samhällsnytta.

**Erik Haeffler, vd**



*Forts. vd-ord.*

År 2025 var ett intensivt år för APL. Vi levererade bra resultat samtidigt som vi tog viktiga steg för att göra APL till ett starkare och mer stabilt bolag. Efterfrågan på extemporeläkemedel och lagerberedningar inom vårt samhällsuppdrag har varit fortsatt hög och vi har samtidigt utvecklat vår CDMO-verksamhet med nya uppdrag och ett gott inflöde av affärer. Vårt fokus ligger fast - att skapa långsiktigt hållbart värde, möta hälso- och sjukvårdens behov och vara en attraktiv partner för kunder och medarbetare.

### Förvärv och expansion

Årets största händelse var förvärvet av en anläggning i Strängnäs, specialiserad på tillverkning av penicillin. Förvärvet, som till största del finansierats med kapitaltillskott från ägaren, kompletterar APL:s samhällsuppdrag på ett värdefullt sätt - inte minst i vårt utökade samhällsuppdrag med beredskap - samt stärker vår kontraktsverksamhet. Vi välkomnar våra nya kollegor i Strängnäs och bygger nu upp förmågan att tillverka penicillinberedningar som extemporeläkemedel samtidigt som vi vidareutvecklar relationen med befintliga och nya kunder.

Inom ramen för APL:s samhällsuppdrag utvecklar, tillverkar och tillhandahåller vi extemporeläkemedel och lagerberedningar för patienter med särskilda behov. Dessa läkemedel förskrivs när det saknas godkända alternativ för den avsedda behandlingen. I samhällsuppdraget har vi tydliga uppdragsmål från staten som beslutades under året. Måluppfyllnaden under 2025 har varit tillfredsställande.

### Verksamhet, kapacitet och beredskap

Utöver samhällsuppdraget bedriver vi CDMO-verksamhet, där vi erbjuder kontraktsutveckling och kontraktstillverkning på uppdrag av andra life science-bolag. Genom att bedriva CDMO med lönsamhet säkrar vi de resurser och den kompetens som krävs för att långsiktigt fullfölja samhällsuppdraget.

”

*Årets största händelse var förvärvet av en anläggning i Strängnäs, specialiserad på tillverkning av penicillin.*

Vi har vid efterfrågan snabbt kunnat anpassa produktion och planering för att möta förändrade behov, ett exempel är tillverkning av sjukhusberedningar på uppdrag av Apoteket AB för Region Skåne. Arbetet med att säkra robusta lager av råvaror och komponenter fortsätter med särskilt fokus på medicinskt kritiska läkemedel.

Det utökade samhällsuppdraget med beredskap innebär att APL ska kunna upprätthålla verksamheten vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Under året har vi tagit konkreta steg i att bygga redundans och robusthet. Det största projektet är konstruktion av en ny extemporeanläggning i Kungens kurva. När anläggningen är färdig möjliggör den full redundans mellan våra anläggningar i Göteborg och Stockholm för tillverkning av extemporeläkemedel. Under året har leveransförmågan varit tillfyllest, även om vissa störningar förekommit.

### Investeringar, modernisering och digitalisering

APL har fortsatt hög investeringstakt. Under året har två stora projekt färdigställts; en ny diskanelläggning i Malmö samt en ny linje för packning av injektionsflaskor i Umeå.

Bland pågående investeringar märks en ny linje för injektionsflaskor och ögondroppar i Umeå, en ny linje för suppositorier i Malmö samt en ny tillverkningslinje för mixturer i Strängnäs. I Umeå sker flera projekt för att gradvis modernisera anläggningen och kunna möta nya krav för steril tillverkning. Dessa investeringar stärker vår kapacitet, kvalitet och regelefterlevnad.

Vi har också tagit ytterligare steg i moderniseringen av APL:s produktionsmiljö. I Stockholm har vi introducerat 3D-printingsteknik för extemporetillverkning med konceptet ExtempoPrint®. Första beredning är metoprolol i pediatrik form och första leverans till patient skedde 23 januari 2026. ExtempoPrint ger ökad kvalitet, bättre effektivitet och förbättringar i arbetsmiljön.

Vi fortsätter vårt arbete med digitalisering av produktionsmiljön. Övergången från pappersbaserad till digital tillverkningsdokumentation fortskrider på samtliga anläggningar. Under kommande år kommer också användning av AI att få ökad betydelse i våra processer.

### Positivt finansiellt utfall

Trots avvecklingen av en större kontraktsaffär 2024 har APL levererat ett positivt finansiellt utfall, drivet av god försäljning inom samhällsuppdraget, ett bra inflöde av CDMO-affärer och fortsatt kostnadsdisciplin. Försäljningen under året uppgick till 851 miljoner kronor och rörelseresultatet nådde 48 miljoner kronor före avskrivningar för goodwill, det bästa resultat APL haft sedan bolaget bildades. Samhällsuppdraget genererar dock fortfarande ett underskott, eftersom den reglerade prismodellen inte fullt ut täcker kostnaderna. APL erhåller därför särskild statlig ersättning för samhällsuppdraget. Under året uppgick denna ersättning till 88 miljoner kronor.

Forts. vd-ord.

### Strategi och mål

APL:s strategiska inriktning ligger fast och är vägledande i allt vi gör. Som statligt bolag följer vi statens ägarpolicy och inriktningen mot ett hållbart värdeskapande. Vi beaktar FN:s Agenda 2030 och Global Compact i vår verksamhet. Våra tre övergripande mål är:

1. Att vara en hållbar och pålitlig leverantör – med fokus på leveranssäkerhet, patientsäkerhet och beredskap.
2. Att vara ett konkurrenskraftigt och lönsamt bolag – genom effektivitet, innovation och ett starkt erbjudande inom både samhällsuppdraget och CDMO.
3. Att vara en attraktiv arbetsgivare – där kompetensutveckling, arbetsmiljö och mångfald är centrala delar.

Under året har vi vidareutvecklat bolagets strategi med en ambition att introducera nya affärsområden och stärka vår roll i svensk läkemedelsförsörjning. Under 2026 kommer vi att börja se resultat av nya affärsområden, fortsatt utveckling av ExtempoPrint® och en förstärkt CDMO-portfölj. Vi går in i 2026 med starka förutsättningar att kombinera samhällsnytta med hållbar tillväxt.

Det goda resultatet 2025 är ett lagarbete. Jag vill rikta ett varmt tack till alla medarbetare för engagemang, höga kompetens och förmåga att ställa om när det behövs. Tillsammans har vi stärkt APL:s roll i svensk läkemedelsförsörjning och lagt grunden för fortsatt positiv utveckling.

Erik Haeffler, vd

Vara en hållbar och  
pålitlig leverantör

Vara en attraktiv  
arbetsgivare

Vara ett  
konkurrenskraftigt  
och lönsamt bolag

# Strategiska mål för hållbart värdeskapande

APL arbetar målmedvetet för att leverera samhällsuppdraget så effektivt som möjligt och för att skapa största möjliga värde för de intressenter som är berörda av APL:s verksamhet, direkt eller indirekt.

Enligt statens ägarpolicy och principerna för hållbart värdeskapande, är bolagets dubbla väsentlighetsanalys en grundläggande komponent i identifiering av hållbarhetsfaktorer och framtagandet av strategiska mål. Detaljer kring den dubbla väsentlighetsanalysen finns på sidan 21. Under 2025 har APL uppdaterat väsentlighetsanalysen för att säkerställa att den är aktuell och stödjer modellen för hållbart värdeskapande.

APL har tre strategiska mål för hållbart värdeskapande och utveckling av bolagets verksamhet:

## **Vara en hållbar och pålitlig leverantör**

Genom att säkerställa att bolagets produkter alltid håller rätt kvalitet och levereras i tid, strävar APL efter att bygga en robust och hållbar värdekedja.

## **Vara ett konkurrenskraftigt och lönsamt bolag**

Genom att effektivisera verksamheten, utveckla nya affärsområden och digitalisera viktiga processer, arbetar APL för att öka lönsamheten. CDMO och nya affärsområden utgör viktiga delar av bolagets tillväxtstrategi för att öka lönsamheten.

## **Vara en attraktiv arbetsgivare**

Genom att erbjuda konkurrenskraftiga anställningsvillkor, värdeskapande och meningsfulla arbetsuppgifter, främja engagemang och delaktighet och tillsammans skapa en trygg och säker arbetsmiljö strävar APL att vara en arbetsplats där medarbetare har förutsättningar att trivas, utvecklas och bidra.



Strategiska måltal 2030

För att mäta framdrift av APL:s strategiska mål har måltal för 2030 tagits fram. De strategiska måltalen berör leveransförmåga, kvalitet, finansiella resultat, personal och utveckling. Strategiska måltal för 2030 är följande:

**Leverans:** Servicegraden ska uppgå till minst 99 procent för extemporeprodukter och minst 98 procent för övriga produktflöden. Servicegraden mäts utifrån andelen kundbeställningar som levereras i rätt tid och med rätt kvantitet.  
Kommentar: Kraftigt ökade volymer inom extempore ledde till förseningar i slutet av året. Utfallet för övrigt försämrades av kvalitetsbrister, leverantörsinitierad indragning, maskinproblem samt personalbrist. Vid årets slut är dessa problem lösta.

**Kvalitet:** Två kvalitetsrelaterade mål är definierade:

Felaktig produkt: Inga indragningar från marknad på grund av kvalitetsbrister.  
Kommentar: Utfallet orsakades av en leverantörsinitierad indragning.

Rester: APL har en nollvision avseende rester till patient beroende på kvalitetsavvikelser.  
Kommentar: Resterna uppkom på grund av kvalitetsbrister i tillverkningsprocesserna samt en leverantörsinitierad indragning. Kvalitetsbristerna är vid årets slut lösta.

**Ekonomi:** APL:s ekonomiska mål fastställdes på årsstämman 2025.

Kapitalstruktur: Soliditeten ska uppgå till 45-55 procent.  
Kommentar: En högre soliditet beror på förvärvet av anläggningen i Strängnäs då målen inte tog hänsyn till ett eventuellt förvärv.  
Lönsamhet: Rörelsemarginalen ska uppgå till minst fyra procent.  
Kommentar: Utfall enligt mål.

Utdelning: Ordinarie utdelning ska uppgå till mellan 10 och 30 procent av årets resultat. Utdelning görs under förutsättning att kapitalstrukturmål efter utdelning hamnar inom målintervallet samt med beaktande av

| Målområde  | Strategiskt måltal                     | Mål 2030           | Resultat 2025**        | Resultat 2024 |
|------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| Leverans   | Servicegrad extempore                  | 99 %               | 98 %                   | 98 %          |
|            | Servicegrad övrigt                     | 98 %               | 89 %                   | 93 %          |
| Kvalitet   | Felaktig produkt, antal indragningar   | 0 st               | 1 st                   | 0 st          |
|            | Rester på grund av kvalitetsavvikelser | Nollvision         | 12 st                  | 10 st         |
| Ekonomi*   | Soliditet                              | 45-55 %            | 65 %                   | 42 %          |
|            | Rörelsemarginal                        | >4 %               | 4 %                    | 4 %           |
|            | Utdelning                              | 10-30% av resultat | Beslutas av årsstämman | 0             |
| Personal   | Olycksfall med frånvaro                | Nollvision         | 4 st                   | 6 st          |
|            | eNPS                                   | >35                | 15                     | 18            |
| Utveckling | Omsättning utanför samhällsuppdraget   | 500 mkr            | 235 mkr                | 275 mkr       |

\* APL:s ekonomiska mål ändrades 2025-04-29. Soliditetsmålet var tidigare 40-50% och istället för rörelsemarginal mättes räntabilitet på eget kapital. Utdelningsmålet ändrades från 50%.

\*\* Resultat inkluderar enheten i Strängnäs från 1 september, med undantag av Servicegrad övrigt och eNPS då ingen mätedata finns från året.

genomförandet av koncernens strategi, inklusive skuldsättning, och framtida investeringsbehov.

**Personal:** Två personalrelaterade måltal är definierade:

Säkerhet: APL har en nollvision beträffande olycksfall som resulterar i frånvaro.  
Kommentar: De rapporterade olyckorna används för att dra lärdom, vidta åtgärder och utveckla våra rutiner och är en viktig del av vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

Engagemang och delaktighet: APL genomför regelbundet medarbetarundersökningar. Ett övergripande måttal i dessa undersökningar är Employee Net Promoter Score (eNPS). Mål: eNPS ska vara >35.  
Kommentar: Årets eNPS resultat är lägre än vårt ambitiösa strategiska mål om

>35 men visar på en stabil plattform att bygga vidare på genom att arbeta långsiktigt med ett ledarskap som fokuserar på att skapa medarbetarengagemang och en kultur där dialogen är i centrum.

**Utveckling:** Under strategiutvecklingen 2025 utökades måltalet för 2030 till att omfatta alla affärsområden utanför samhällsuppdraget.

APL ska utveckla affären så att omsättningen utanför samhällsuppdraget uppgår till minst 500 miljoner kronor.  
Kommentar: Avslutad tillverkning av produkten Zonnic medförde ett tapp som delvis kompensades av ökad CDMO-omsättning från Strängnäs. Framåt bedömer APL att satsningar på nya affärsområden, i kombination med en fortsatt underliggande tillväxt inom vår CDMO verksamhet, skapar förutsättningar för att nå målsättningen



## Hållbarhetsfrågor

EU-parlamentet fastställde i slutet av 2025 de nya reglerna inom ramen för Omnibus-paketet, vilket innebär betydande förändringar i den obligatoriska hållbarhetsrapporteringen enligt CSRD. De reviderade tröskelvärdena innebär att endast företag med fler än 1 000 anställda och en årlig nettoomsättning som överstiger 450 miljoner euro omfattas av rapporteringskraven. Detta medför att APL inte längre omfattas av CSRD och därför fortsätter att redovisa enligt GRI-standard.

APL har identifierat sina väsentliga aspekter och kopplat dem till de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030. Genom den genomförda väsentlighetsanalysen har 16 prioriterade områden ringats in som APL kommer att arbeta aktivt med både på kort och lång sikt under perioden 2025–2030.

## Väsentliga aspekter enligt ESG

### Miljöaspekter



#### Ineffektiv materialanvändning och läkemedelsavfall

Inom produktion finns utrymme för förbättringar gällande ej nödvändiga kassationer av tillverkade satser. Dessa kassationer ger upphov till både läkemedelsavfall, ineffektiv materialanvändning och kostnader för material som inte används. Målet för 2025 var att hitta en definition av en ej nödvändig kassation samt utreda grundorsaken till dessa kassationer. Resultatet blev ett KPI som följs upp löpande under kommande år. Fram till 2030 är målet att minska dessa kassationer med 60 procent mot 2025.



#### Kontaminerat sköljvatten

I Göteborg har APL under året minskat sitt kontaminerade sköljvatten med 72 procent genom en mer effektiv grovrengöringsprocess. Ett motsvarande arbete är påbörjat i Malmö och kommer att genomföras under första kvartalet 2026. APL:s mål är att rena processvattnet till en reningsgrad som tillåter utsläpp via avloppsnätet.



#### Minskad vattenförbrukning

Renat vatten är en viktig insatsvara i våra processer för produktion och rengöring. APL har identifierat behov av åtgärder som översyn av rengöringsmetoder och vattenförbrukning. Utredning har visat att vattenförbrukning behöver mätas på fler delprocesser. Ett arbete för att installera vattenmätare har påbörjats under året.

## Driftstörningar

### Extremväder



APL har som mål att till år 2030 minska risk för driftstörningar orsakade av extremväder – såsom stormar, kraftigt regn, översvämningar, värmeböljor, åska och blixtnedslag. Oplanerade driftsstopp till följd av dessa händelser kan medföra betydande ekonomiska och operativa konsekvenser. Under året har vi därför påbörjat ett systematiskt arbete för att kartlägga sårbarheter i våra fastigheter. Parallellt har vi utvecklat en process för att mäta, följa upp och definiera driftstörningar kopplade till extremväder. Detta utgör grunden för att kunna prioritera åtgärder och stärka vår motståndskraft inför ett förändrat klimat.



#### Bristande underhåll

Under året har vi utvecklat en strukturerad process för att mäta, följa upp och definiera driftstopp som uppstår på grund av bristande underhåll. Målsättningen är att eliminera denna typ av driftstörningar helt, och till år 2030 ska inga driftstopp bero på otillräckligt underhåll.

## Klimatpåverkan

### Fastigheter



APL:s energikartläggningar har identifierat flera besparingspotentialer som nu ligger till grund för att prioritera och planera energibesparande investeringar. De flesta förbättringsåtgärder har genomförts i vår anläggning i Stockholm, där vi bland annat har bytt till mer energieffektiva cirkulationspumpar och ventilationsaggregat. Vi har även optimerat befintliga fläktar för att minska energianvändningen. En fördjupad analys av värmesystemet har genomförts för att identifiera brister, och nödvändiga åtgärder har budgeterats för genomförande under 2026.

Under föregående år har arbete med att ersätta all belysning ersatts med energisnåla LED-lösningar genomförts, vilket bidragit till ytterligare minskad energiförbrukning. Dessa förbättringar har sammantaget minskat energiförbrukningen i Stockholm med 14 procent mot 2024.

APL:s långsiktiga mål är att samtliga anläggningar ska ha 100 procent fossilfri värme senast 2030. Under året har vi tagit ett viktigt steg genom att övergå till 100 procent biovärme i Stockholm.

I Umeå för vi en fortsatt dialog med den lokala fjärrvärmeleverantören, då 100 procent biovärme i dagsläget ännu inte finns tillgänglig på den lokala marknaden.

## Klimatpåverkan forts.



### Tjänsteresor

Under året har vi bytt resebyrå, vilket ger resenärerna bättre förutsättningar att jämföra olika resealternativ utifrån klimatpåverkan. Andelen tjänsteresor som genomförts med tåg i stället för flyg ligger fortsatt på cirka 30 %, i nivå med föregående år. Det totala antalet tjänsteresor har däremot minskat, vilket har bidragit till att våra CO<sub>2</sub> utsläpp från resor reducerats med 17 procent.



### Transporter

Våra internt transporter har minskat med 32 % mot föregående år då vi har konsoliderat sändningarna från vårt centrallager. Internationella transporter minskade också som en följd av att produkten Zonnic utvecklades. En av våra transportörer har uppgraderat sin fordonsflotta till bilar drivna med fordonsgas. Sammantaget har detta sänkt våra utsläpp i Scope 3, kategori 4 Uppströms transporter och distribution med 69 procent.

## Sociala aspekter



### Bristande information till konsumenter och/eller slutanvändare

Vi har under året haft indragning av en produkt som berodde på kvalitetsbrist hos leverantör av förpackning.



### Trygg arbetsmiljö

Vårt mål är en nollvision för allvarliga tillbud och arbetsskador. Under året inträffade dock en allvarlig arbetsskada. Ett omfattande åtgärds paket togs därför fram, vilket bland annat inkluderade information till berörda inom organisationen om de identifierade riskerna och hur dessa ska förebyggas, förbättrad uppmärkning och skyltning, uppdatering av befintlig riskbedömning samt ett förtydligande av de skriftliga instruktionerna.



### Kompetensförsörjning

Svårigheter att rekrytera rätt kompetens samt långa ledtider kan medföra risk för fördröjningar i leveranser. Vårt mål är att säkerställa att rätt kompetens finns på plats vid både nyanställning och internrekrytering – och vid rätt tidpunkt.

Under året har samtliga chefer genomfört medarbetarsamtal enligt gällande process. Alla vakanta tjänster har internannonserats, med undantag för de tjänster som efter facklig samverkan har direkt tillsatts internt. Dessutom har en gemensam och digitaliserad introduktion utvecklats under 2025 för att stärka onboarding-processen och säkerställa en enhetlig start för nya medarbetare.



### Läckage av patientdata

Vi har en nollvision gällande läckage av patientdata och har inte haft några incidenter under året.



### Arbetsvillkor, rättigheter och likabehandling för arbetstagare i värdekedjan

Som medlemmar i FN:s hållbarhetsinitiativ Global Compact förbinder sig APL att följa de 10 principerna inom områdena Mänskliga rättigheter, Arbetsrätt, Miljö och Antikorruption. Genom vår uppförandekod för leverantörer, Supplier Code of Conduct, säkerställs att leverantörer efterlever dessa principer, antingen genom godkännande av vår uppförandekod eller uppvisande av en egen motsvarighet. Andelen leverantörer som uppfyller detta är cirka 96 procent.

## Ändring i efterfrågan på Extempore och/eller utanför samhällsuppdraget



### God hälsa och välbefinnande

APL:s samhällsuppdrag innebär att utveckla, tillverka och tillhandahålla ett medicinskt ändamålsenligt och kvalitetssäkrat sortiment av extemporeläkemedel och lagerberedningar.

Genom nära samarbete med specialistläkare, förskrivare och myndigheter bidrar APL till god hälsa och välbefinnande, så att patienter med särskilda behov får tillgång till individanpassade läkemedel. År 2023 utökades APL:s samhällsuppdrag till att även omfatta läkemedelsförsörjning vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig, vilket innebär ett ansvar att upprätthålla verksamheten och säkerställa tillgången till medicinskt viktiga extemporeläkemedel även under dessa förhållanden.



### Beredskap inför förändrad efterfrågan på extemporeläkemedel och produkter utanför samhällsuppdraget

Målet för 2025 var att godkänna 90 procent av de relevanta förfrågningarna inom samhällsuppdraget. Utfallet uppgick till 81 procent. För uppdrag utanför samhällsuppdraget var målsättningen att vinna 15–20 procent av utskickade offerter; utfallet blev betydligt högre, 40 procent. APL har även möjlighet att stödtillverka bristläkemedel på förfrågan. Under året mottog vi tre sådana förfrågningar och kunde tillmötesgå samtliga, vilket understryker vår flexibilitet och förmåga att snabbt anpassa sortiment och produktion vid behov.

## Bolagsstyrningsaspekter



### IT

Under året har totalt 33 driftavbrott registrerats, vilket ligger väl inom målnivån om högst 48 avbrott. APL har vidare en uttalad nollvision avseende cyberattacker, och inga sådana incidenter har inträffat under året. Vi arbetar proaktivt med dessa frågor genom till exempel övervakning, höjning av säkerhet och regelbunden uppföljning.



### Förlorade tillverkningstillstånd

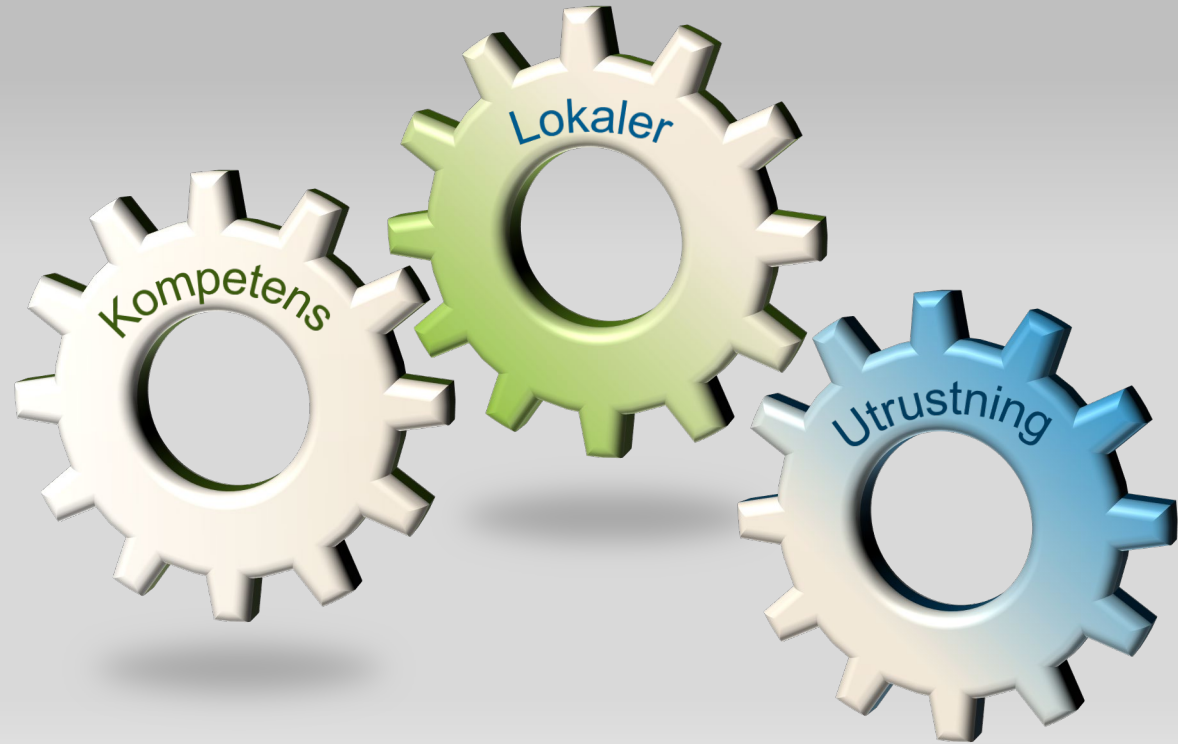
Bristande efterlevnad av regelverk kan innebära betydande risker i relation till ansvariga tillsynsmyndigheter och i förlängningen leda till inskränkningar i verksamheten. Under året har APL inte erhållit några kritiska inspektionsanmärkningar, vare sig avseende kvalitet eller MBE (Miljö, Brand och EI).

# Affärsmodell

APL:s affärsmodell syftar till att skapa långsiktigt och hållbart värde i vårt samhällsuppdrag. Som ett komplement till detta bedriver vi även kommersiell CDMO-verksamhet. Syftet är att säkerställa och vidareutveckla den kompetens som krävs för vårt uppdrag, optimera nyttjandet av våra lokaler och utrustning samt bidra positivt till resultatet.

Vi är specialiserade på läkemedel med små volymer och särskilda tekniska krav – områden där vår unika kompetens, utvecklad genom samhällsuppdraget, ger oss en tydlig styrka. Vår verksamhetsstyrning, organisation och strategi skapar förutsättningar för en effektiv och kvalitativ affär.

Genom nära samarbete med specialister, regioner, kunder och myndigheter utvecklar vi kontinuerligt våra förmågor och tjänsteerbjudanden för att leverera största möjliga nytta till våra intressenter. En viktig del i detta är att vara en attraktiv arbetsgivare, vilket är avgörande för att säkerställa en hög kompetensnivå i organisationen och i förlängningen en patientsäker och effektiv leverans.



# Affärsområden och strategi

APL har fortsatt att utveckla och effektivisera verksamheten inom bolagets två affärsområden: Samhällsuppdraget och CDMO-verksamheten. Kombinationen skapar synergier som stärker kompetens, resurser och lönsamhet.

Samhällsuppdraget har under året fokuserat på att hantera ökade volymer av extemporeläkemedel och lagerberedningar samt förberett införandet av elektroniska satsprotokoll. Behovet av stödtillverkning vid läkemedelsbrist kvarstår, vilket kräver flexibilitet och nära samverkan med läkemedelsbolag och myndigheter. Vi har även tagit viktiga steg mot introduktion av 3D-printingsteknologin ExtempoPrint®, med första leverans i början av 2026.

CDMO-affären har haft en underliggande tillväxt om cirka åtta procent exklusive engångseffekter som avslut av Zonnic. Tillväxten drivs av så kallade tech transfers och ökade kundvolymerna. Förvärvet av Strängnäs breddar kundbasen med fyra globala läkemedelsbolag och förväntas mer än fördubbla omsättningen inom affärsområdet. Vi ser fortsatt ökat inflöde av projekt från europeiska och internationella kunder, i linje med vår strategi för långsiktig lönsamhet och hållbar tillväxt.



# Samhällsuppdraget

APL:s samhällsuppdrag är att utveckla, tillverka och tillhandahålla kvalitetssäkrade extemporeläkemedel och lagerberedningar för patienter med särskilda behov när godkända läkemedel saknas. Detta är grunden för vår verksamhet.

Vårt samhällsuppdrag är unikt med ansvar att kunna tillgodose vårdens behov av extemporeläkemedel. Samhällsuppdraget påverkas av olika faktorer såsom trender, samhällskriser, krig, störningar i de globala försörjningskedjorna samt krav från intressenter.

## Strategisk förflyttning

I Sverige råder fri förskrivningsrätt, vilket är en viktig anledning till APL:s breda sortiment med cirka 2 000 extemporeläkemedel och 205 lagerberedningar. Inom detta segment finns unika produkter som i vissa fall endast tillhandahålls till en enda patient i Sverige. Sortimentet är dynamiskt och anpassas löpande. För att möta ökande volymer och effektivisera produktionen skalar vi upp högfrekventa produkter till lagerberedningar för maskinell tillverkning. Under året har vi fortsatt att utveckla och rationalisera portföljen samt omvandlat cirka 200 manuella extemporeartiklar till standardartiklar. Detta underlättar och effektiviserar tillverkningsprocessen. Investeringar i lokaler och utrustning är fortsatt prioriterade för att möta framtida behov. Behovet har byggts upp under lång tid på grund av att investeringsnivån historiskt varit eftersatt.

## Läkemedelstillgången

APL:s sortimentsbredd gör att vi hanterar en stor variation av råvaror och övrigt insatsmaterial. Vi konkurrerar om dessa med övriga läkemedelsindustrin. Geopolitisk instabilitet har fortsatt att påverka globala försörjningskedjor. Genom strategiskt inköpsarbete säkrar vi tillgången till kritiska insatsmaterial och minimerar risken för bristsituationer. Tack vare vårt samhällsuppdrag kan vi få högre prioritet hos leverantörer.

## Stödtillverkning

Under de senaste åren har kriser och krig orsakat läkemedelsbrister i samhället vilket har ökat behovet och vikten av en fungerande tillverkning och distribution av extemporeläkemedel som ett komplement till registrerade läkemedel. Under 2025 ingick APL ett avtal med Apoteket AB för stödtillverkning av så kallade övriga sterila beredningar till Region Skåne. Stödtillverkningen beräknas fortsätta tills Apoteket AB:s nya sterila lokaler är färdigställda under första kvartalet 2026.

Vidare har APL under 2025 vid två tillfällen förberett inför stödtillverkning av större volymer på grund av restsituationer av kommersiella läkemedel. När Läkemedelsverket senare under processen identifierat andra registrerade läkemedel att importera från andra länder, så kallade licensläkemedel, har dessa två stödtillverkningar upphört.





*Vi har tagit viktiga steg mot införandet av 3D-printing av extemporeläkemedel genom ExtempoPrint®.*

### Finansieringsmodell

APL:s samhällsuppdrag finansieras genom en fastställd taxa från TLV enligt HSLF-FS 2017:29 samt en årlig statlig ersättning för tjänst av allmänt ekonomiskt intresse enligt SFS 2020:1010. TLV:s föreskrifter ger möjlighet att justera priser på lagerberedningar som uppfyller vissa försäljningskriterier, vilket kan påverka intäkterna positivt. Under 2025 antogs en reviderad föreskrift som ger TLV möjligheten att exkludera vissa substanser från förmånssystemet. Dessa förändringar kan få påtagliga negativa konsekvenser för bolagets försäljning.

### Aktiviteter för ökad kunskap

En förutsättning för att fortsätta säkerställa tillgängligheten av extemporeläkemedel är att förskrivare känner till APL:s sortiment av dessa läkemedel. Vi arbetar därför aktivt med att öka kunskapen om samhällsuppdraget och målet om en likvärdig vård för alla i Sverige. Under året har vi genomfört flera informationsinsatser och etablerat nya kontakter med förskrivare och specialister.

### Digitalisering

I enlighet med vårt ägardirektiv om lättillgänglig information om vårt sortiment samt för att öka patientsäkerheten och tillgängligheten utvecklar vi digitala lösningar som integrerar vårt produktregister i förskrivarsystemen. Arbetet med ett nytt beställningssystem fortskrider och kommer att ge kunderna bättre information och enklare beställningsprocesser.

Vi har även tagit viktiga steg mot införandet av 3D-printing av extemporeläkemedel genom ExtempoPrint®, en ny automatiserad tillverkningsteknologi för extemporeläkemedel. ExtempoPrint® ger betydande patientnytta genom ökad dosnoggrannhet och förenklad administrering av berörda läkemedlet. Vidare förbättrar ExtempoPrint® arbetsmiljön. Den första produkten tillverkad med den nya teknologin levererades till patient i inledningen av 2026.

### Samhällsuppdraget och framtiden

Under 2025 har vi fortsatt arbetet enligt vår strategi med effektivisering av processer, digitalisering och investeringar i ny teknik. Ett viktigt fokus har varit produktvård – rationalisering av portföljen, prissättningsöversyn och produktivetsförbättringar för att minska kostnader.

APL:s roll i svensk läkemedelsförsörjning har stärkts genom stödtillverkning vid bristsituationer. Detta kräver en flexibel organisation, kompetent utvecklingsavdelning och nära samverkan med läkemedelsbolag, Läkemedelsverket och andra aktörer. Efterfrågan på extemporeläkemedel är generellt stabil med en periodvis ökning vid behov av stödtillverkning.

### Utökat samhällsuppdrag med beredskap

Sedan 2023 omfattar vårt uppdrag även beredskap vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Detta stärker APL:s roll och innebär förväntningar på ökat ansvar vid läkemedelsbrist.

Vi deltar aktivt i nationella och europeiska initiativ och APL har under året fortsatt ha en aktiv roll genom att delta i Sveriges representation i Critical Medicines Alliance, ett initiativ från Europeiska kommissionen, organiserat inom EU-myndigheten HERA (Health Emergency Preparedness and Response). APL medverkar även i det europeiska uppdraget för att utarbeta och fastställa riktlinjer för användning av extemporeläkemedel på sjukhus- och extemporeapotek för att lindra effekten vid läkemedelsbrister. Denna samverkan organiseras av European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM), ett direktorat inom Europeiska rådet.

### Särredovisning

Resultatet för Samhällsuppdraget uppgick till ett underskott om 71 miljoner kronor exklusive statlig ersättning. Omsättningen gynnades av hög orderingång inom individuell extempore, stödtillverkningar och en fördelaktig produktmix. Särredovisning återfinns i not 6.

# CDMO-affären

Genom Samhällsuppdraget har APL lång erfarenhet av individanpassade läkemedel och tillverkning i mindre serier, något som APL även erbjuder inom CDMO. Vi erbjuder kontraktstjänster genom hela värdekedjan – från tidig klinisk utveckling till kommersiell produktion av registrerade läkemedel.

Vi arbetar för att underlätta för våra kunder genom att erbjuda ett så komplett serviceerbjudande som möjligt och omfattar bland annat upphandling av råvaror och förpackningsmaterial, formulerings- och analysutveckling, tillverkning, kvalitetskontroll samt frisläppning till EU-marknaden.

CDMO-verksamheten är ett strategiskt komplement till vårt samhällsuppdrag. Genom att utnyttja ledig kapacitet och fokusera på nischprodukter i mindre serier skapar vi lönsamhet, stärker kompetensen och ökar attraktiviteten som arbetsgivare. Under året har uppdragen anpassats för att bättre stämma överens med verksamhetsstrategin och vi har fortsatt att prioritera affärer i senare utvecklingsfas samt så kallade tech transfers av kommersiella produkter för att driva tillväxt och förbättrad lönsamhet.

Under 2025 slutförde APL förvärvet av Sveriges enda antibiotikafabrik i Strängnäs, vilket förväntas bidra positivt till omsättning och resultat. Under 2025 har vi tecknat tre nya kommersiella kontrakt och över 15 utvecklingsuppdrag.

## Framtiden

Efterfrågan på kontraktstillverkning i mindre serier fortsätter att öka och vi ser växande intresse från internationella kunder. Förvärvet av Strängnäs-anläggningen stärker vår position och diversifierar verksamheten.

Marknaden påverkas av flera faktorer:

- Stramare regelverk: Anpassning till EU:s GMP Annex 1 medför ökade kostnader som möts med effektivisering och prisanpassning.
- Konsolidering: Fortsatt sammanslagning av aktörer skapar både utmaningar och nya affärsmöjligheter.
- Ökad outsourcing: CDMO-marknaden förväntas växa 6–8 procent årligen till 2028, vilket ger goda expansionsmöjligheter.
- Lågkonjunktur: Svårigheter för mindre biotechbolag att säkra kapital kan påverka efterfrågan negativt.

APL:s strategi är att fortsätta växa inom nischade segment, stärka lönsamheten och utveckla långsiktiga kundrelationer – både i Sverige och internationellt.



# Förvaltningsberättelse

**Styrelsen och verkställande direktören för Apotek Produktion & Laboratorier AB, organisationsnummer 556758-1805, upprättar härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari–31 december 2025.**

## Allmänt om verksamheten

Apotek Produktion & Laboratorier AB (APL) är ett svenskt aktiebolag med säte i Stockholm. Svenska staten äger samtliga aktier i APL. Aktiekapitalet i APL uppgår till 10 000 000 kronor fördelat på 10 000 aktier, var och en med ett kvotvärde om 1 000 kronor. Äganderollen utövas av Finansdepartementet, se bolagsstyrningsrapporten på sidan 25-27. APL har ett viktigt samhällsuppdrag att utveckla, tillverka och tillhandahålla extemporeläkemedel och lagerberedningar till patienter med särskilda behov. I uppdraget ingår även beredskap att kunna upprätthålla verksamheten i kris, höjd beredskap och ytterst krig. APL är ett av Europas ledande företag inom utveckling, analys och tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar samt en etablerad kontraktstillverkare inom Life Science-industrin.

## Bolaget ska enligt ägaranvisningar

- i nära samarbete med specialister och förskrivare (till exempel läkare, tandläkare och veterinärer), myndigheter och andra intressenter utveckla och tillhandahålla ett medicinskt ändamåls-enligt och kvalitetssäkrat sortiment av extemporeläkemedel och lagerberedningar.
- erbjuda extemporeläkemedel och lagerberedningar på likvärdiga och icke-diskriminerande villkor till samtliga aktörer som ansvarar för läkemedelsförsörjning till öppen- och slutenvården. Bolaget ansvarar därvid särskilt för att tillverka och leverera extemporeläkemedel och lagerberedningar på förfrågan från öppenvårdsapotek.

- säkerställa att information om extemporeläkemedel och lagerberedningar finns lättillgängligt, att beställningsrutiner är enkla och användarvänliga samt att leverans av extemporeläkemedel och lagerberedningar sker på ett effektivt sätt enligt överenskomna leveranstider.
- upprätthålla verksamheten inom ovan även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig samt vidta sådan planering och sådana åtgärder som detta kräver.

## Väsentliga händelser under 2025

- APL:s styrelse har under 2025 godkänt ett investeringsprojekt om 223 miljoner kronor inom ramen för APL:s utökade samhällsuppdrag med beredskap. Projektet kommer att etablera en ny steril och icke-steril extemporetillverkning i Kungens kurva samt konsolidera laboratorieverksamheten. Planerat avslut för projektet är 2027.
- Den 5 juni slöt APL ett avtal om förvärv av en produktions-anläggning från Meribel Pharma Solutions och den 21 augusti slutfördes transaktionen. Anläggningen ligger i Strängnäs och är specialiserad på tillverkning av penicillin. Förvärvet kompletterar APL:s samhällsuppdrag och stärker den svenska beredskapen genom att säkerställa tillverkningskapacitet för antibiotika. Den kontraktstillverkning som bedrivs vid anläggningen förväntas fortlöpa som tidigare utan förändringar. Köpet skedde som ett förvärv av rörelse i dotterbolag och finansierades via ett kapital-tillskott om 700 miljoner kronor från APL:s ägare samt 62 miljoner kronor från egna medel.
- Inom ramen för det utökade samhällsuppdraget med beredskap har APL erhållit finansiering för investeringar och lageruppbyggnad om 33 miljoner kronor. Under året har projektet med en ny extemporeanläggning i Kungens kurva gått vidare in i genomförandefas för att säkerställa backup-kapacitet i extemporetillverkningen. Lageruppbyggnaden av råvaror och färdiga produkter för medicinskt kritiska läkemedel har fortsatt för att stärka försörjningsberedskapen. APL har också under året genomfört viktiga planeringsåtgärder för att trygga personalförsörjningen vid höjd beredskap, och en systematisk arbetsstruktur har etablerats för att kontinuerligt stärka motståndskraften utifrån behoven i säkerhetsskyddsanalysen.
- Vid årsstämman den 29 april omvaldes Anders Hugosson, Malin Sandquist, Helena Jansson, Michael Thorén och Lars Johansson till styrelsen. Anders Hugosson valdes till ordförande. Susann Danielsson och Moa Lihammar är arbetstagarledamöter i styrelsen. Hanna Enwald är arbetstagaruppleant.
- Revisionsutskottets arbete har letts av Lars Johansson (ordförande för revisionsutskottet) tillsammans med Helena Jansson och Michael Thorén.
- Ersättningsutskottets arbete har letts av Kjell Johansson (ordförande för ersättningsutskottet) fram till årsstämman och därefter av Anders Hugosson (ordförande för ersättningsutskottet) tillsammans med Malin Sandquist och Michael Thorén.

## Nettoomsättning

APL:s nettoomsättning uppgick under 2025 till 851 (835) miljoner kronor. I affärsområde Samhällsuppdraget ingår försäljning av extemporeläkemedel och lagerberedningar och total nettoomsättning uppgick till 616 (547) miljoner kronor. Ökningen om 13 procent förklaras av högre volymer, stödtillverkning av restnoterade läkemedel, fasningseffekter samt produktmix.

I affärsområde CDMO ingår försäljning för kontraktstillverkning till andra läkemedelsbolag, analys- och utvecklingstjänster samt utveckling och tillverkning av kliniskt provningsmaterial. Total nettoomsättning uppgick till 228 (275) miljoner kronor. Inom affärsområdet uppgick omsättningen för kontraktstillverkning och relaterade tjänster till andra läkemedelsbolag till 173 (225) miljoner kronor och minskningen är en konsekvens av att produkten Zonnic inte längre tillverkades under 2025. Detta motverkas delvis av förvärvet av produktionsanläggningen i Strängnäs som bidrog till APL:s omsättning med 56 miljoner kronor.

Affärsområde Utveckling och CTM ökade sin försäljning med 3 miljoner kronor till totalt 43 miljoner kronor mot föregående år förklarat av fasning då projektens intensitet varierar över åren. Försäljning av analystjänster uppgick till 12 miljoner kronor. Övriga intäkter uppgick till 103 (55) miljoner kronor och inkluderar den statliga ersättningen för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse om 88 (50) miljoner kronor samt anslag kopplade till investeringar och lageruppgbyggnad inom ramen för det utökade samhällsuppdraget med beredskap och övriga tjänster.

## Rörelseresultat

Rörelseresultatet för 2025 uppgick till 32 (33) miljoner kronor och påverkas negativt med 16 miljoner kronor av goodwill-avskrivningar kopplade till förvärvet. Vidare gjordes en nedskrivning om 12 miljoner kronor av en investering i produktionsanläggningen i Malmö då detta är kopplat till en yta som inte kan nyttjas. Detta kompenseras delvis av en ökad statlig ersättning för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse som uppgick till 88 miljoner kronor, en ökning med 38 miljoner kronor mot föregående år. APL har under 2025 haft stort fokus på kostnadskontroll, men gjort vissa satsningar för att möjliggöra leverans av den strategiska planen, uppfylla lagkrav samt för att genomföra fortsatta effektiviseringar.

## Finansnetto

Finansnetto uppgick till –6 (-8) miljoner kronor. Totala skulder till kreditinstitut uppgick till 242 (256) miljoner kronor och utgörs av två lån om totalt 142 (156) miljoner kronor i moderbolaget Apotek Produktion & Laboratorier AB samt ett lån om 100 (100) miljoner kronor i dotterbolaget APL Fastigheter AB. Ett av banklånen, totalt 100 miljoner kronor, redovisas som kortfristig skuld då lånet löper ut i mars 2026. Lånet har lagts om vid publiceringen av Års- och Hållbarhetsredovisningen. Säkerhet för lånen utgörs av APL:s tre fastigheter belägna i Umeå, Stockholm och Malmö. APL Fastigheter AB har ställt ut säkerhet i form av pantbrev för lånen om 190 miljoner kronor i moderbolaget samt 100 miljoner kronor i APL Fastigheter AB.

## Resultat efter skatt

Resultat efter skatt uppgick till 25 (24) miljoner kronor.

## Kassaflöde

Kassaflödet för helåret 2025 uppgick till -103 (72) miljoner kronor. Kassaflödet från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet uppgick till 117 (83) miljoner kronor. Under året har totala kundfordringar ökat med 7 miljoner kronor. Totala rörelseskulder minskade med 17 miljoner kronor och förutbetalda intäkter har ökat som ett resultat av anslaget för investeringar inom ramen för beredskapsuppdraget. APL redovisar erhållen statlig ersättning för utökad samhällsuppdrag som en skuld då ersättningen tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts. Intäkt redovisas i takt med avskrivning av investering vid färdigställande samt vid anskaffning av råvaror och färdig tillverkning av produkter till lager för det utökade samhällsuppdraget.

Varulagret har ökat med 7 miljoner kronor som en följd av förvärvet av produktionsanläggningen i Strängnäs. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 86 (168) miljoner kronor. Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -875 (-93) miljoner kronor där förvärvet av en ny produktionsanläggning i Strängnäs utgör huvuddelen, 762 miljoner kronor, och återstoden främst består av investeringar i materiella anläggningstillgångar vid de andra produktionsanläggningarna. Av investeringarna avser 55 (21) miljoner kronor det utökade samhällsuppdraget med beredskap. Flera större investeringar relaterade till nya lagkrav och det utökade samhällsuppdraget med beredskap som påbörjades under 2024 har fortsatt under 2025 vilket medfört att investeringsutgifterna varit höga. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 686 (-2) miljoner kronor och består av aktieägartillskott om 700 miljoner kronor för att finansiera förvärvet samt amortering av banklån. APL:s checkkredit uppgick till 150 miljoner kronor och var per den 31 december inte nyttjad. Likvida medel minskade med 103 miljoner kronor och uppgick vid räkenskapsårets slut till 22 (125) miljoner kronor.

## Finansiell ställning och likviditet

Det egna kapitalet uppgick till 1 093 (367) miljoner kronor och förändringen mot föregående år förklaras främst av aktieägartillskottet om 700 miljoner kronor för att finansiera förvärvet av den nya produktionsanläggningen.

Resultatutvecklingen har påverkat med 25 miljoner kronor. Soliditeten uppgick till 65 (42) procent. och ligger över det långsiktiga målet 45 – 55 procent då förvärvet av produktionsanläggningen i Strängnäs har påverkat mätetalet. Rörelsemarginalen uppgick till 4 (4) procent och möter ägarens räntabilitetsmål. Ordinarie utdelning ska motsvara 10-30 procent av årets resultat efter skatt och utdelning görs under förutsättning att kapitalstruktur mål efter utdelning hamnar inom målintervallet samt med beaktande av genomförandet av koncernens strategi, inklusive skuldsättning, och framtida investeringsbehov. Förändringar i marknadsförutsättningarna eller i bolagets verksamhet kan ge anledning till en revidering av målen. Den strategiska planen som är beslutad av styrelsen syftar till att nå en hållbar affärsmodell och inkluderar ett fortsatt högt investeringsbehov under de kommande åren för att upprätthålla efterlevnad av lagar och regelverk samt för att kunna fullgöra det utökade samhällsuppdraget med beredskap.

Under 2025 erhöll APL 88 (50) miljoner kronor i statlig ersättning för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse och förväntas under 2026 erhålla samma nivå av ersättning. För att kunna uppfylla kraven för det utökade samhällsuppdraget med beredskap har APL tilldelats finansiering om 141 miljoner kronor, varav 33 miljoner kronor erhållits 2025, för att investera i redundans, back-up i produktion, samt för att bygga upp ett säkerhetslager av medicinskt viktiga produkter. Erhållen ersättning har bokförts som förutbetalad intäkt och har avräknats i takt med avskrivning och uppbyggnad av säkerhetslager med motsvarande 9 (3) miljoner kronor under 2025.

## Tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet

Tillverkningstillstånd krävs från Läkemedelsverket för att tillverka lagerberedningar och godkända läkemedel. APL har tillstånd att tillverka lagerberedningar och godkända läkemedel på samtliga tillverkningsenheter utom i Göteborg.

Alla tillverkningsenheter utom Strängnäs har tillstånd att bedriva extemporeapotek men det är enbart Göteborg och Stockholm som bedriver tillverkning under extemporeapotekstillståndet.

Tillverkningsenheterna i Stockholm, Malmö, Umeå och Strängnäs är anmälningspliktiga för miljöfarlig verksamhet, det vill säga C-verksamheter. Tillverkningsenheterna i Malmö, Umeå och Strängnäs har dessutom valt att ha kvar sina frivilliga tillstånd för miljöfarlig verksamhet från Länsstyrelsen att anlägga och driva så kallad B-verksamhet.

Våra betydande miljöaspekter är energiförbrukning i form av el och fjärrvärme, indirekta koldioxidutsläpp från fjärrvärme, tjänsteresor, transporter, resor till och från arbetet, vattenförbrukning samt avfall. Risk för utsläpp till vatten eller mark samt överträdelse av bullernivåer finns endast vid oplanerade händelser och bedöms inte som någon betydande miljöaspekt.

## Ersättning till styrelsen

Arvodet till styrelseordföranden och övriga styrelseledamöter fastställs vid årsstämman. På årsstämman i april 2025 fastställdes arvodet för styrelseordförande till 325 000 kronor och för övriga ledamöter till 160 000 kronor. Ersättning till revisionsutskottets medlemmar fastställdes enligt följande: 45 000 kronor till revisionsutskottets ordförande och 33 000 kronor till övriga ledamöter. Ersättning till ersättningsutskottets medlemmar fastställdes enligt följande: 24 000 kronor till ersättningsutskottets ordförande och 18 000 kronor till övriga ledamöter.

## Transaktioner med närstående parter

Då APL är helägt av svenska staten sker inköp och försäljning av produkter och tjänster till och från statliga myndigheter och bolag vilket sker på affärsmässiga grunder.

## Riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor

På årsstämman 2025 beslutades om riktlinjer som överensstämmer med statens "Riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande", beslutade 20 februari 2025. Styrelsen beslutar om anställning av och anställningsvillkor för vd. Övriga ledande befattningshavare anställs av vd. Den totala ersättningen ska vara rimlig, väl avvägd, konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig samt bidra till en god etik och företagskultur. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara bolag utan präglas av måttfullhet. Detta ska vara vägledande också för den totala ersättningen till övriga anställda. För ytterligare information om statens ägarpolicy, se regeringens hemsida. Löner och ersättningar till ledande befattningshavare framgår av not 7.

## Förväntad framtida utveckling

APL kommer att fortsätta arbeta målmedvetet för att leverera sitt samhällsuppdrag så effektivt som möjligt. Bolaget får ersättning för samhällsuppdraget i form av en taxa från TLV samt sedan 2021 en årlig ersättning för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse enligt SFS 2020:1010. Införandet av den årliga ersättningen har skapat en större finansiell stabilitet inom samhällsuppdraget. APL har ett fortsatt stort investeringsbehov och införandet av den statliga ersättningen skapar bättre förutsättningar för att kunna genomföra nödvändiga investeringar och säkerställa fortsatt efterlevnad av lagkrav och regler.

APL kommer också fortsätta fokusera på det utökade samhällsuppdraget med beredskap vilket innebär en anpassning av organisationen, investeringar samt lageruppbyggnad och finansieras via regeringsbeslut S2024/02156. Förvärvet av produktionsanläggningen i Strängnäs innebär att APL även jobbar med att säkra tillverkningsberedskap för penicillin samt utvecklar extemporeproduktion för dessa läkemedel.

Moderbolaget

Nettoomsättningen för moderbolaget uppgick under året till 790 (829) miljoner kronor. Rörelseresultatet uppgick till 62 (24) miljoner kronor. Resultat efter skatt uppgick till 67 (31) miljoner kronor. Totalt kassaflöde under perioden uppgick till -107 (71) miljoner kronor och likvida medel uppgick per den 31 december 2025 till 16 (121) miljoner kronor. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -105 (90) miljoner kronor och inkluderar finansiering för beredskapsuppdraget om 33 miljoner kronor. Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -792 (-34) miljoner kronor. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 686 (-8) miljoner kronor och består av aktieägartillskott om 700 miljoner kronor, amortering av lån om 14 miljoner kronor samt erhållna koncernbidrag. För övrig information hänvisas till finansiella rapporter och noter avseende koncernen där moderbolaget utgör den största delen av koncernens verksamhet.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Att på ett effektivt sätt identifiera, bedöma och hantera risker är viktigt för APL:s långsiktiga affärsverksamhet. APL har en integrerad process för hantering av risker där identifiering av risker samt utvärdering och beslut om åtgärder hanteras av personer inom bolaget som har relevant operativt ansvar och erfarenhet. En riskbedömning har genomförts för att identifiera de mest väsentliga riskerna och resultaten har granskats och godkänts av företagsledningen. De väsentliga risker som APL hanterar kan delas in i huvudkategorierna affärs- och varumärkesrisker, operationella risker, finansiella risker samt strategiska risker. Dessa risker och hanteringen beskrivs på sidorna 21-24.

Styrelsens förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Balanserad vinst: | 1 071 193 598 kr |
| Årets resultat:   | 66 505 628 kr    |
| Totalt:           | 1 137 699 266kr  |

|                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs | 1 137 699 226 kr |
| Totalt:                                                                    | 1 137 699 226 kr |

Vad beträffar koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

| Flerårsöversikt Koncernen                       | Helår 2025 | Helår 2024 | Helår 2023 | Helår 2022 | Helår 2021 |
|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Nettoomsättning, mkr                            | 851        | 835        | 780        | 871        | 1 509      |
| Rörelseresultat exkl goodwillavskrivningar, mkr | 48         | 33         | 47         | 8          | 20         |
| Rörelseresultat, mkr                            | 32         | 33         | 47         | 8          | 20         |
| Rörelsemarginal %                               | 4          | 4          | 6          | 1          | 1          |
| Resultat efter skatt, mkr                       | 25         | 24         | 37         | 4          | 17         |
| Kassaflöde, mkr                                 | -103       | 72         | 47         | 3          | 1          |
| Bruttovinstmarginal %                           | 12         | 13         | 13         | 10         | 6          |
| Soliditet %                                     | 65         | 42         | 44         | 43         | 39         |
| Vinst per aktie, tkr                            | 3          | 2          | 4          | 0          | 2          |



# Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

All verksamhet innebär ett visst mått av risk, och hantering av dessa risker är en naturlig och nödvändig del av affärsverksamheten. Genom god kunskap om verksamheten och dess risker kan vi planera och vidta åtgärder som minimerar risken för negativa konsekvenser för både bolaget och dess intressenter.

I samband med förvärvet av Strängnäsanläggningen har APL utvärderat de riskbedömningar som tidigare gjorts för övriga APL-anläggningar. Vår analys visar att de risker som redan bedömts som väsentliga även är relevanta för Strängnäs. Inga nya risker har identifierats i samband med förvärvet.

För att säkerställa en hållbar affärsverksamhet är det viktigt att effektivt kunna identifiera, bedöma och hantera risker. APL har en integrerad process för riskhantering där personer med relevant erfarenhet och ansvar aktivt verkar. Riskbedömningen är godkänd av företagsledning och styrelse och delas in i fyra kategorier:

## Affärs- och varumärkesrisker

Förändringar i efterfrågan på APL:s produkter och tjänster, samt potentiella varumärkesproblem om produkter inte uppfyller kvalitetskraven kan påverka verksamheten negativt. Detta gäller även vid eventuella brister i efterlevande av regelverk.

## Operationella risker

Störningar i produktionen, brist på insatsmaterial och IT-avbrott utgör risker som kan påverka den dagliga verksamheten och leda till

förseningar eller produktionsstopp. Ineffektiv resursanvändning, inklusive utsläpp, kan medföra negativ påverkan på såväl hållbarhet som finansiellt resultat.

## Finansiella risker

Risker kopplade till likviditetsproblem, valutafluktuationer och oförutsedda förändringar i räntor kan påverka APL:s ekonomiska stabilitet.

## Strategiska risker

Marknadsutveckling, långsiktig kompetensförsörjning, förändringar i lagstiftning eller statliga beslut kan påverka APL:s förmåga att fullfölja samhällsuppdraget och vår tillväxtstrategi. I och med att APL expanderar CDMO-verksamheten samt inleder arbete i nya

affärsområden behöver strategiska risker utvärderas löpande. Vilka dessa risker är och hur de hanteras beskrivs på sidan 22-24.

Vi har samlat kompetens om våra risker i ett internt tvärfunktionellt hållbarhetsnätverk som aktivt arbetar med dessa risker. Totalt har 39 övergripande risker identifieras och bedömts ur både finansiellt och konsekventiellt perspektiv med hänsyn tagen till konsekvens och sannolikhet. För risker som bedömts som väsentliga har åtgärds paket tagits fram där tydliga mål satts på kort och lång sikt för vad som behöver göras fram till 2030 för att möta dessa risker.

I riskanalysen har 17 väsentliga risker identifierats och kopplats mot aspekter enligt ESG, dessa redovisas i tabellerna nedan.

## Väsentliga aspekter enligt ESG

Dubbelt väsentliga (konsekventiella och finansiella) aspekter har markerats med fet text.

### Miljöaspekter

- Läkemedelsavfall
- Ineffektiv materialanvändning
- Kontaminerat sköljvatten
- Driftstörningar på grund av extremväder
- Klimatpåverkan
- Bristande underhåll
- Hög vattenförbrukning

### Sociala aspekter

- Bristande information till konsumenter och/eller slutanvändare
- Trygg arbetsmiljö
- Kompetensförsörjning
- Läckage av patientdata
- Arbetsvillkor, rättigheter och likabehandling för arbetstagare i värdekedjan
- Ändring i efterfrågan på extempore och/eller CDMO

### Bolagsstyrningsaspekter

- **Driftavbrott IT**
- **Cyberattacker**
- Förlorade tillverkningstillstånd
- Skadat varumärke

# Väsentliga risker

| Område                                          | Risk                                                                                          | Konsekvens                                                                                                                                                                                                                                | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affärs- och varumärkesrisk                      | Skadat varumärke                                                                              | Om en produkt eller tjänst som tillhandahålls av APL inte uppfyller krav avseende kvalitet, miljö eller etik kan det ha en negativ påverkan på APL:s varumärke, försäljning och resultat.                                                 | APL:s värdegrund och kvalitetssystem är integrerade i verksamheten. Tillsammans med instruktioner och riktlinjer ger dessa stöd för hur vi ska agera såväl internt som i relationen med media, kunder och leverantörer.   |
| Affärs- och varumärkesrisk                      | Förlorade tillstånd                                                                           | Om vi brister i efterlevnad av regelverk kan det utgöra risk i relation till ansvariga tillsynsmyndigheter och kan ytterst leda till verksamhetsinskränkningar.                                                                           | Vi arbetar aktivt med APL:s kvalitets- och miljöledningssystem.                                                                                                                                                           |
| Affärs- och varumärkesrisk                      | Brist på information till konsumenter och/eller slutanvändare                                 | Om vi brister i information skulle det kunna leda till ett indraget tillstånd och leveranssvårigheter:                                                                                                                                    | Vårt kvalitetsledningssystem säkerställer:<br><br>- Info på FASS<br>- Märkning på produkt<br>- Bipacksedel<br>- Registrering som rikslicens                                                                               |
| Affärs- och varumärkesrisk                      | Läckage av patientdata                                                                        | Läckt patientdata kan leda till långsiktig skada på företagets anseende och resultera i förlorade kunder.                                                                                                                                 | Vi följer och håller oss uppdaterade om lagar och krav inom området och har en nollvision för antal incidenter rapporterade till IMY.                                                                                     |
| Affärs- och varumärkesrisk                      | Arbetstagare i värdekedjan: Arbetsvillkor, Andra arbetsrelaterade rättigheter, Likabehandling | Att vi har leverantörer som inte uppfyller vår Code of Conduct                                                                                                                                                                            | Utveckla vår leverantörsbedömning.                                                                                                                                                                                        |
| Affärs- och varumärkesrisk<br>Operationell risk | Bristande underhåll                                                                           | Otillräckligt underhållsarbete kan leda till bristande följsamhet mot regelverk och medföra skador på personer eller byggnader, ökade kostnader, negativ påverkan på varuförsörjningen samt påverka värdet på fastigheter och utrustning. | Genom dialog med berörda intressenter, löpande besiktningar och investeringar säkerställer vi underhåll och fortsatt utveckling av befintliga fastigheter. Inför beslut om ny- och ombyggnationer genomförs riskanalyser. |



# Väsentliga risker

| Område                               | Risk                                               | Konsekvens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operationell risk<br>Finansiell risk | Driftavbrott IT                                    | APL:s verksamhet är i hög grad beroende av en väl fungerande IT-infrastruktur. Att inte säkerställa moderna och anpassade IT-lösningar kan få väsentlig påverkan. Störningar som innebär långa avbrott kan få konsekvenser på vår leveransförmåga och på sikt påverka både förtroendet för APL och vårt resultat negativt. | Det sker en kontinuerlig översyn och uppgradering av IT-infrastrukturen för att säkerställa en stabil och ändamåls-enlig IT-miljö som skapar värde för kunder och verksamhet. Utveckling av IT-miljön sker i nära samarbete med verksamheten och med stöd av utvalda partners. Förberedelser för att hantera driftavbrott finns inom IT. |
| Operationell risk<br>Finansiell risk | Läkemedelsavfall och Ineffektiv materialanvändning | Kassationer av tillverkade och ej godkända satser samt överproduktion i vissa satser där delar av produktionen kasseras.                                                                                                                                                                                                   | Avvikelseutredning för varje kasserad batch med åtgärder.<br>Operatörsunderhåll för att identifiera potentiella haverier.                                                                                                                                                                                                                |
| Operationell risk<br>Finansiell risk | Cyberattacker                                      | En genomförd cyberattack kan leda till produktionsstopp, leveransförseningar och ekonomiska förluster.                                                                                                                                                                                                                     | Kontinuerlig bevakning av omvärlden och regelverk.<br>Teknikinvesteringar och processförbättringar samt utbildning av personal.                                                                                                                                                                                                          |
| Operationell risk<br>Finansiell risk | Kontaminerat sköljvatten                           | Onödigt mycket kontaminerat sköljvatten uppstår som delvis måste behandlas som farligt avfall.<br><br>Energikrävande och dyr process för att rena.                                                                                                                                                                         | Genomgång av tillverknings- och diskprocesser för att minska mängden kontaminerat sköljvatten.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Operationell risk                    | Driftsstörningar p.g.a. extremväder                | Åskoväder, stora regnmängder och hög luftfuktighet är exempel på händelser som kan påverka våra möjligheter att tillverka.                                                                                                                                                                                                 | Kartlägga våra fastigheter för att hitta svaga punkter och säkerställa pengar i budget för att åtgärda dessa.                                                                                                                                                                                                                            |

# Väsentliga risker

| Område            | Risk                                              | Konsekvens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operationell risk | Klimatpåverkan                                    | <p>Att vi bidrar till global uppvärmning från:</p> <p>Utgående transporter vid leveranser till kund.</p> <p>Energi, avsaknad av grön fjärrvärme i Umeå.</p> <p>Tjänsteresor, vårt resande är nu tillbaka i nivå med före pandemin. Det är främst resor mellan våra siter, men vi ser också ett ökat resande utanför landet i samband med olika mässor.</p> | <p>Nära dialog med våra transportörer samt att arbeta proaktivt med transportflöden för att minska antal transporter.</p> <p>Dialog med fjärrvärmeleverantören.</p> <p>Utvärdera nuvarande resepolicy och lyfta frågan tydligare internt.</p> |
| Operationell risk | Hög vattenförbrukning                             | Risk för överuttag av vatten från rengörings- och tillverkningsprocesser (berör även diskmaskiner/program) som förbrukar stora mängder vatten.                                                                                                                                                                                                             | Utredda vilka processer som drar vatten och vilka resurser (tid, pengar, utrustning) som skulle krävas för att ändra i dessa processer. Därefter besluta vilka processer vi ska justera.                                                      |
| Operationell risk | Trygg arbetsmiljö                                 | APL:s verksamhet förutsätter en säker hantering vid tillverkning och distribution av våra produkter och tjänster. Brister i denna hantering kan leda till incidenter och olyckor.                                                                                                                                                                          | Vi arbetar mot nollvision när det gäller antal allvarliga olyckor och allvarliga tillbud.                                                                                                                                                     |
| Strategisk risk   | Kompetensförsörjning                              | Svårigheter att rekrytera erforderlig kompetens samt långa ledtider kan leda till fördröjningar i leverans.                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Alla medarbetare som är närvarande ska ha utvecklingsplan</p> <p>Tjänster utlyser vi internt där behovet av kompetensen finns i bolaget.</p>                                                                                               |
| Strategisk risk   | Ändring i efterfrågan på extempore och/eller CDMO | Ändringar i efterfrågan kan uppkomma beroende på utveckling av nya godkända läkemedel, behandlingsmetoder, ändringar i praxis, lagar och förordningar. Detta kan resultera i såväl över- som underkapacitet samt ekonomisk påverkan.                                                                                                                       | <p>Vi för regelbunden dialog med vårdgivare, läkemedelskommittéer och andra intressenter för att kunna förutspå eventuella ändringar.</p> <p>Vi för även regelbundna affärsmöte/BRM med externa kunder.</p>                                   |

# Bolagsstyrningsrapport

APL är ett svenskt aktiebolag med säte i Stockholm. Svenska staten äger samtliga aktier i APL och äganderollen utövas av Finansdepartementet.

## Bolagsstyrning

Till grund för bolagsstyrningen ligger tillämplig svensk rätt, statens ägarpolicy, bolagsordning samt de ägaranvisningar som ägaren beslutar om. Ägarpolicyen omfattar även riktlinjer för extern ekonomisk rapportering och anställningsvillkor för ledande befattningshavare. Av ägarpolicyen framgår ägarens förväntningar på bolag med statligt ägande och innefattar bland annat att bolag med statligt ägande ska agera affärsmässigt, ha en god bolagsstyrning, generera ett hållbart värdeskapande, ha långsiktiga ambitioner och en god omställningsförmåga, vara säkerhetsmedvetna och bidra till landets beredskap för kris och krig, betala rimliga och väl avvägda ersättningar samt agera transparent i förhållande till sina intressenter. Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) utgör också en del av ägarpolicyen. Avvikelse från ägarpolicyen samt Koden redovisas nedan.

## Avvikelse från statens ägarpolicy samt Koden

APL följer statens ägarpolicy och riktlinjer och tillämpar Koden för bolagsstyrning med följande undantag:

**Statens riktlinjer:** Bolagen ska upprätta sin externredovisning med tillämning av internationella redovisningsstandarder (IFRS). Avvikelse: Årsredovisningar och delårsrapporter följer svensk redovisningslagstiftning (K3) men är inte upprättade i enlighet med IFRS. Förklaring: Styrelsen har beslutat att APL, baserat på bolagets storlek, ej ska tillämpa IFRS regelverk.

**Koden:** Styrelseledamot ska vara oberoende i förhållande till bolagets större ägare. Avvikelse: Ingen redovisning av ledamöternas oberoende sker. Förklaring: Kodens krav på redovisning av styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten som större ägare behöver inte tillämpas i bolag med statligt majoritetsägande då syftet med regeln är i huvudsak att skydda minoritetsaktieägare. APL har endast en ägare och redovisning av styrelseledamöternas oberoende är därför inte relevant.

**Koden:** Bolagen ska ha en valberedning. Avvikelse: Ingen valberedning finns. Förklaring: Ingen valberedning finns då nominering av styrelseledamöter sker enligt en nomineringsprocess i enlighet med ägarpolicyen.

## Årsstämma

Årsstämman är aktiebolagets högsta beslutande organ genom vilken ägaren utövar sitt inflytande över bolaget. Förutom ägaren har riksdagens ledamöter rätt att delta vid stämman och allmänheten ska ges möjlighet att närvara. Årsstämman utser styrelse och styrelsens ordförande, beslutar om arvode till styrelse och revisorer, fastställer resultat och balansräkning, vinstdisposition samt övriga ärenden som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen och statens ägarpolicy. APL:s årsstämma 2025 hölls den 29 april.

## Nomineringsprocessen

Kodens regler om tillsättning av valberedning samt om beredning av beslut om nominering av styrelseledamöter och revisorer ersätts i statligt ägda bolag av enhetliga och gemensamma principer för en strukturerad styrelsenomineringsprocess. Syftet är att säkerställa en effektiv kompetensförsörjning till bolagens styrelser. Regeringens mål är att styrelserna ska ha hög kompetens som är väl anpassad till respektive bolags verksamhet, situation och framtida utmaningar. Ledamöterna förväntas ha hög integritet och motsvara de krav på gott omdöme som förväntas av företrädare för staten. Inför årsstämman lämnar ägaren förslag till val av styrelseledamöter.

Urvalet av ledamöter görs utifrån en bred rekryteringsbas med beaktande av statens ägarpolicy som inkluderar mångfaldspolicy. När processen avslutats ska nomineringar offentliggöras enligt Koden. Genom ett enhetligt och strukturerat arbetssätt tillförsäkras kvalitet i hela nomineringsarbetet. APL:s bolagsordning, stämmoprotokoll och ägaranvisningar finns tillgängliga på bolagets hemsida [www.apl.se](http://www.apl.se). Årsstämman 2026 hålls den 28 april i Stockholm.

## Styrelsens uppgifter

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter och definierar samt övervakar löpande, tillsammans med vd, bolagets vision, uppdrag, långsiktiga mål och värderingar. Styrelsen ska tillse att bolaget har en god intern kontroll, fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och fortlöpande kontrollera att vd fullgör sitt ansvar för den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar samt bolagets strategiska affärsplan, policyfrågor med mera.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sitt eget arbete. Styrelsen fastställer en skriftlig instruktion som reglerar ansvarsfördelning mellan styrelse och vd samt vilken information som ska rapporteras till styrelsen. APL:s verksamhet var under 2025 organiserad i två affärsområden: Samhällsuppdraget och CDMO. Varje affärsområde stöds av en leveransorganisation fördelad på Tillverkning, QC, Supply Chain, Affärsutveckling och Hållbart företag. Dessutom finns ett antal stödfunktioner: HR & Kommunikation, Finans, IT & Digitalisering samt Kvalitet. Respektive enhet har det operativa ansvaret för sin verksamhet. Det finns policyer och instruktioner för att säkerställa att frågor av väsentlig betydelse underställs vd och/eller styrelsen.

**Styrelsens sammansättning**  
Styrelsen består av sex ledamöter. Arbetstagarorganisationerna har utsett två ledamöter och en suppleant. Vid ordinarie årsstämma den 29 april 2025 omvaldes styrelseledamöterna: Anders Hugosson, Janet Hoogstraate, Helena Jansson, Lars Johansson, Malin Sandquist och Michael Thorén. Anders Hugosson valdes till styrelseordförande. Susann Danielsson och Moa Lihammar är arbetstagarledamöter i styrelsen. Hanna Enwald är arbetstagaruppleant.

Styrelsens ledamöter presenteras närmare på sidan 28-29. Arvoden till styrelsens ledamöter anges i förvaltningsberättelsen och framgår av not 7.

**Styrelseledamöternas ställning**  
De ledamöter som valts av ägaren anses vara oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning. Ingen av de av årsstämman valda ledamöterna, eller någon av deras närstående, innehar några finansiella instrument i bolaget. I statens ägar-policy klagörs att nomineringar till styrelsen offentligörs enligt Kodens riktlinjer med undantag för redovisning av oberoende förhållande till större ägare, av skälet att något minoritets-intresse inte behöver skyddas i statligt helägda bolag.

**Styrelsens ordförande**  
Ordföranden ska säkerställa att styrelsens arbete bedrivs effektivt och i enlighet med ägarens anvisningar, vilket bland annat omfattar ansvaret att leda styrelsearbetet, ansvara för kontakten med ägaren i ägarfrågor och förmedla ägarens synpunkter. I ansvaret ingår också att efter samråd med vd fastställa förslag till dagordning och se till att styrelsen får tillfredsställande informations- och beslutsunderlag. I rollen som styrelseordförande åligger också ett samordningsansvar. Det innebär att när bolaget står inför särskilt viktiga avgöranden ska styrelsen genom styrelseordföranden skriftligen samordna sin syn med företrädare för ägaren.

Det är styrelsen som ska ta initiativ till och bedöma i vilka fall samordning ska ske genom styrelseordföranden inför ett visst styrelsebeslut. Ordföranden svarar också för att styrelsen genomför utvärdering av det egna arbetet.

**Styrelsens arbete 2025**  
Styrelsen höll sammanlagt 14 möten under 2025, varav ett konstituerande.

| Datum      | Huvudämne                 |
|------------|---------------------------|
| 2025-02-13 | Bokslutskommuniké         |
| 2025-03-27 | Årsredovisning            |
| 2025-04-14 | Information               |
| 2025-04-29 | Delårsrapport             |
| 2025-04-29 | Årsstämma, konstituerande |
| 2025-05-11 | Affärsbeslut              |
| 2025-05-19 | Affärsbeslut              |
| 2025-05-28 | Affärsbeslut              |
| 2025-06-11 | Affärsbeslut              |
| 2025-08-13 | Delårsrapport             |
| 2025-09-23 | Strategi                  |
| 2025-10-30 | Delårsrapport             |
| 2025-11-11 | Budget                    |
| 2025-12-12 | Affärsplan, Budget        |

Stämموvalda styrelseledamöter har deltagit på styrelsemöten under 2025 enligt följande: Anders Hugosson 14/14, Janet Hoogstraate 12/14, Helena Jansson 14/14, Lars Johansson 14/14, Malin Sandquist 10/14, och Michael Thorén 14/14 möten. Kjell Johansson avgick i samband med årsstämman och deltog i fyra möten.

**Utvärdering av styrelsens och verkställande direktörens arbete**  
Regelbunden och systematisk utvärdering utgör grunden för bedömning av styrelsens och vd:s prestationer och för en fortlöpande utveckling av deras arbete. Styrelsen ska årligen, genom en systematisk och strukturerad process, utvärdera styrelsearbetet med syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Styrelsen ska fortlöpande utvärdera vd:s arbete. Minst en gång per år ska styrelsen särskilt behandla denna fråga, varvid ingen från företagsledningen ska närvara.

**Revisionsutskott**  
Revisionsutskottet har haft sju möten under året. Revisionsutskottets arbete leddes av Lars Johansson. Andra styrelseledamöter som ingår i utskottet är Helena Jansson och Michael Thorén.

**Ersättningsutskott**  
Ersättningsutskottet har haft tre möten under året. Ersättningsutskottets arbete leddes av Kjell Johansson fram till årsstämman och därefter av Anders Hugosson. Andra styrelseledamöter som ingår i utskottet är Malin Sandquist och Michael Thorén.

**Revisorer**  
Ansvaret för val av revisorer för bolag med statligt ägande ligger hos ägaren. Revisorerna utses på årsstämman med uppgift att granska bolagets finansiella rapportering samt styrelsens och vd:s förvaltning av bolaget. Revisionsbolaget KPMG AB är valt till och med årsstämman 2026. Huvudansvarig revisor har för granskningen av 2025 varit Tomas Mathiesen. Revisorernas oberoende ställning säkerställs av lagstiftning och interna och externa yrkesetiska regler.



## Verkställande direktör och företagsledning

Styrelsen utser verkställande direktör i bolaget som ansvarar för den löpande förvaltningen inom de ramar som styrelsen fastslagit. Vd utser övriga medlemmar i företagsledningen. Vd ansvarar för att hålla ordförande kontinuerligt informerad om väsentliga händelser och organiserar bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås. Ansvarsområden och rapporteringsinstruktion regleras närmare i den av styrelsen beslutade vd-instruktionen.

Företagsledningen leds av vd och sammanträder månatligen för att driva och följa upp verksamheten. Uppföljning av verksamheten sker bland annat genom veckovisa operativa möten, kvartalsvisa uppföljningsmöten med respektive enhet, uppföljning av finansiella rapporter och styrkort samt vid strategiska genomgångar. Företagsledningen bestod vid utgången av 2025 av tio medlemmar, varav sex kvinnor och fyra män. Företagsledningen presenteras närmare på sidan 30.

## Antagna ersättningsprinciper och anställningsvillkor för verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare

Bolag med statligt ägande ska årligen upprätta en ersättningsrapport som redovisar ersättningar till de ledande befattningshavarna på motsvarande sätt som publika aktiebolag. Reglerna för detta finns huvudsakligen i aktiebolagslagen, årsredovisningslagen (1995:1554) och Koden. Därutöver ska ersättningen för varje enskild ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande särredovisas i ersättningsrapporten. Ersättningsrapporten ska därtill inkludera en redogörelse för hur regeringens principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande har tillämpats för anställda i bolaget och bolagets dotterbolag. Ersättningsrapporten ska godkännas på årsstämman 2026. Styrelsen beslutar om anställning av och anställningsvillkor för vd. Företagsledning anställs av vd efter samråd med styrelsens ordförande. Lön och ersättningar till APL:s ledande befattningshavare framgår av not 7.

## Verksamhetsstyrning

Utifrån de förutsättningar som lämnas av ägaren på årsstämman samt ägaranvisningar utarbetar företagsledningen årligen en affärsplan och budget som fastställs av styrelsen.

## Rapport om intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

Styrelsens ansvar är att tillse att APL:s organisation är utformad så att bokföring, medelförvaltning och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Det innebär att APL ska ha en process som strävar efter att uppnå en tillförlitlig finansiell rapportering, ändamålsenlig och effektiv verksamhet och efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar.

## Kontrollmiljö

De värderingar som styr bolaget finns i ett antal policyer som beskriver APL:s förhållningssätt. Utöver policyer finns även riktlinjer och instruktioner som ger närmare vägledning till bolagets medarbetare. Dessa publiceras på bolagets intranät samt i dokumenthanteringssystemet som bolagets medarbetare har tillgång till. I gällande arbetsprocesser finns inbyggt digitala och manuella kontroller i syfte att förebygga, upptäcka och korrigera fel. Dessa kontroller finns beskrivna i ett ledningssystem. APL har centraliserade ekonomi- och personalfunktioner vilket innebär att många kontrollaktiviteter utförs på central nivå. Exempel på sådana kontroller är kontoavstämningar, värdering av resultat och balansposter, finansiell uppföljning samt granskning och kontroll av kostnader. Varje månad analyseras det ekonomiska resultatet samt operativa nyckeltal. Uppföljningen görs på ett standardiserat och strukturerat sätt. Företagsledningen har månatliga uppföljningar av resultat i styrkortet samt utfall mot planerad budget och prognos. Löpande sker en utvärdering av det integrerade ledningssystemet för kvalitet, miljö och hållbar utveckling samt att ekonomi, IT, brandskydd och säkerhet fungerar på ett tillfredsställande sätt.

## Intern kontroll

Intern kontroll har integrerats inom ramen för den månatliga uppföljningen kompletterat med särskilda kontroller inom utvalda områden. Viktiga delar i APL:s kontrollstruktur är kontroller avseende godkännande av affärstransaktioner (attestinstruktioner) samt lathundar och bokslutsinstruktioner. Därutöver finns kontroller avseende bokslutsprocessen och risker kopplade till årsredovisningen. Sammantaget begränsar detta risken för väsentliga fel i den finansiella rapporteringen. I syfte att upprätthålla en hög informationssäkerhet finns regler och riktlinjer upprättade avseende tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet i affärssystemet. APL har inte någon intern-revisionsfunktion. Styrelsen bedömer att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering ger ett tillfredsställande underlag.

## Information och kommunikation

APL har informations- och kommunikationsvägar som syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. Förändringar kommuniceras till berörda enheter via e-post, intranät samt via möten. Ytterligare information om bolagsstyrning finns på APL:s hemsida, [www.apl.se](http://www.apl.se). Under fliken Om APL finns en särskild sida för bolagsstyrning vilken bland annat innehåller APL:s bolagsordning och ägaranvisningar, information om ersättningar, utvärdering av riktlinjerna för ersättning till APL:s ledande befattningshavare som avhandlas på årsstämman samt uppgifter om styrelseledamöter och företagsledning.

# Styrelse



**ANDERS HUGOSSON (1963)**  
Ordförande

**Utbildning:** Civilingenjör

**Nuvarande befattning:** Konsult

**Andra uppdrag:** styrelseordförande Leonh AB och Valueguard AB. Styrelseledamot i Kreditz AB.

**Tidigare befattningar:** IT-konsult och chef inom Capgemini, vd Steria Sverige, UC AB och Metria AB.

**Invalid:** 2024



**JANET HOOGSTRAATE (1967)**  
Ledamot

**Utbildning:** Disputerad biopharmaceut. Executive MBA och Associate Professor.

**Nuvarande befattning:** CEO NorthX Biologics

**Andra uppdrag:** styrelseledamot i Mireca Medicines och Alzecure Pharma.

**Tidigare befattningar:** Inom R&D på Astra/AstraZeneca i 18 år. Vd för Valneva Sweden.

**Invalid:** 2024



**MALIN SANDQUIST (1972)**  
Ledamot

**Utbildning:** Jur. kand.

**Nuvarande befattning:** Verksamhetschef Hållbarhet, Kommunikation, Juridik, Systembolaget AB

**Andra uppdrag:** styrelseordförande IQ-initiativet AB, styrelseledamot AB K14 Näckströmsgatan, styrelse-suppleant Brithon Management Consulting AB.

**Tidigare befattningar:** Chefsjurist på Systembolaget, delägare på Advokatfirman Hammarskiöld & Co.

**Invalid:** 2020



**HELENA JANSSON (1975)**  
Ledamot

**Utbildning:** Marknadsekonom

**Nuvarande befattning:** Konsult

**Andra uppdrag:** -

**Tidigare befattningar:** vd för Palette Life Sciences AB samt affärsområdesansvarig på Medivir AB och BioPhausia AB.

**Invalid:** 2022



**LARS JOHANSSON (1959)**  
Ledamot

**Utbildning:** Civilekonom

**Nuvarande befattning:** Konsult

**Andra uppdrag:** Styrelseordförande Blinto AB, styrelseledamot Visit Sweden AB och Sjöfartsverket.

**Tidigare befattningar:** Senior Investment Director och tillförordnad vd Ratons AB, CFO/COO TV4-Gruppen AB och CFO Swedavia AB.

**Invalid:** 2023

# Styrelse

**MICHAEL THORÉN (1969)**

Ledamot

**Utbildning:** Civilekonom**Nuvarande befattning:** Kansli-  
råd Finansdepartementet**Andra uppdrag:** Styrelseledamot  
SOS Alarm AB**Tidigare befattningar:** Analytiker  
ABN/Amro Bank, projektansvarig  
Retriva Kredit.**Invald:** 2023**SUSANN DANIELSSON (1961)**

Arbetstagarledamot

Läkemedelstekniker

Anställd sedan 2005 och i styrelsen  
sedan 2012.**MOA LIHAMMAR (1987)**

Arbetstagarledamot

Analytisk kemist

Anställd sedan 2021 och i styrelsen  
sedan 2023.**HANNA ENWALD (1974)**

Arbetstagarsuppleant

Qualified Person (QP)

Anställd sedan 2001 och i styrelsen  
sedan 2019.

# Företagsledning



**ERIK HAEFFLER (1967)**  
Vd

Fil kand kommunikationsvetenskap. Anställd som vd 1 oktober 2021.



**INGER BERGMAN (1963)**  
Kvalitet

PhD Mikrobiologi, Fil kand Kemi. Anställd sedan 2001 och i ledningen sedan augusti 2019.



**HELENE FEHRM (1965)**  
Tillverkning

Civilingenjör Kemi. Anställd och i ledningen sedan oktober 2023.



**PATRIK GLIMVERT (1985)**  
Supply Chain

Civilingenjör. Anställd sedan 2014 och i ledningen sedan augusti 2019.



**ÅSA JACOBSEN (1967)**  
HR & Kommunikation

Fil kand Pedagogik PAO. Anställd och i ledningen sedan september 2022.



**TOBIAS LARSSON (1981)**  
IT & Digitalisering

Civilingenjör. Anställd sedan 2008 och i ledningen sedan augusti 2019.



**FILIP RINGBORG (1975)**  
Affärsutveckling

Internationell Logistik- och transportekonom. Anställd och i ledningen sedan april 2022.



**TERESE SCHUMANN-LINDBERG (1973)**  
Hållbart företag

Biomedicinsk analytiker. Anställd sedan 1997 och i ledningen sedan mars 2020.



**ANNICA ÖHLING (1979)**  
CFO

Civilekonom. Anställd och i ledningen sedan mars 2022.



**ERIKA JARMÉUS (1992)**  
VP APL Strängnäs

Anställd och i ledningen sedan september 2025.

# Koncernen – resultaträkning

## Resultaträkning

| Belopp i tkr                               | Not   | 2025           | 2024           |
|--------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| Nettoomsättning                            | 3     | 851 028        | 835 259        |
| Kostnad för sålda varor                    |       | -749 425       | -724 677       |
| <b>Bruttoresultat</b>                      |       | <b>101 603</b> | <b>110 582</b> |
| <i>Försäljningskostnader</i>               |       | -43 957        | -25 399        |
| Administrationskostnader                   | 5,7,8 | -128 880       | -106 268       |
| Övriga rörelseintäkter                     | 4     | 105 196        | 54 844         |
| Övriga rörelsekostnader                    |       | -1 742         | -1 062         |
| <b>Rörelseresultat</b>                     | 6     | <b>32 220</b>  | <b>32 697</b>  |
| <i>Resultat från finansiella poster</i>    |       |                |                |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter  | 9     | 4 187          | 3 438          |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 10    | -9 809         | -11 754        |
| <b>Resultat före skatt</b>                 |       | <b>26 598</b>  | <b>24 381</b>  |
| Skatt på årets resultat                    | 11    | -1 504         |                |
| <b>Årets resultat</b>                      |       | <b>25 094</b>  | <b>24 381</b>  |
| Hänförligt till moderbolagets aktieägare   | 18    | 25 094         | 24 381         |

# Koncernen – balansräkning

## Tillgångar

| Belopp i tkr                                                                   | Not | 2025             | 2024           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|----------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                                                              |     |                  |                |
| <i>Anläggningstillgångar</i>                                                   |     |                  |                |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i>                                      |     |                  |                |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten               | 12  | 28 990           | 21 839         |
| Goodwill                                                                       | 32  | 443 884          |                |
|                                                                                |     | <b>472 874</b>   | <b>21 839</b>  |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>                                        |     |                  |                |
| Byggnader och mark                                                             | 13  | 378 309          | 221 773        |
| Inventarier, verktyg och installationer                                        | 14  | 321 638          | 185 774        |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 15  | 170 424          | 94 847         |
|                                                                                |     | <b>870 372</b>   | <b>502 394</b> |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>                                       |     |                  |                |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav                                         |     | 1                | 1              |
| Uppskjuten skattefordran                                                       | 31  | 2 627            |                |
| Andra långfristiga fordringar                                                  |     | 18               | 18             |
|                                                                                |     | <b>2 646</b>     | <b>19</b>      |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                                             |     | <b>1 345 891</b> | <b>524 252</b> |
| <i>Omsättningstillgångar</i>                                                   |     |                  |                |
| <i>Varulager m.m.</i>                                                          |     |                  |                |
| Råvaror och förnödenheter                                                      |     | 105 454          | 61 737         |
| Varor under tillverkning                                                       |     | 5 425            | 3 640          |
| Färdiga varor och handelsvaror                                                 |     | 54 612           | 37 184         |
|                                                                                |     | <b>165 490</b>   | <b>102 561</b> |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>                                                 |     |                  |                |
| Kundfordringar                                                                 |     | 120 720          | 86 401         |
| Aktuell skattefordran                                                          |     | 5 753            | 8 888          |
| Övriga fordringar                                                              |     | 5 721            | 3 151          |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   | 17  | 27 487           | 18 578         |
|                                                                                |     | <b>159 681</b>   | <b>117 018</b> |
| <i>Kassa och bank</i>                                                          |     |                  |                |
| Kassa och bank                                                                 |     | 22 121           | 125 481        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                                             |     | <b>347 292</b>   | <b>345 060</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                                                        |     | <b>1 693 183</b> | <b>869 312</b> |

## Eget kapital och skulder

| Belopp i tkr                                          | Not | 2025             | 2024           |
|-------------------------------------------------------|-----|------------------|----------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                       |     |                  |                |
| <i>Eget kapital</i>                                   |     |                  |                |
| Aktiekapital                                          |     | 10 000           | 10 000         |
| Balanserat resultat inkl. årets resultat              |     | 1 082 514        | 357 420        |
| Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare |     | 1 092 514        | 367 420        |
| <b>Summa eget kapital</b>                             |     | <b>1 092 514</b> | <b>367 420</b> |
| <i>Avsättningar</i>                                   |     |                  |                |
| Uppskjuten skatteskuld                                | 31  | 44 358           |                |
| Övriga avsättningar                                   | 20  | 4 249            | 2 106          |
|                                                       |     | <b>48 607</b>    | <b>2 106</b>   |
| <i>Långfristiga skulder</i>                           | 21  |                  |                |
| Övriga långfristiga skulder                           |     | 12 672           |                |
| Övriga skulder till kreditinstitut                    |     | 139 513          | 78 612         |
|                                                       |     | <b>152 184</b>   | <b>78 612</b>  |
| <i>Kortfristiga skulder</i>                           |     |                  |                |
| Skulder till kreditinstitut                           |     | 102 850          | 177 850        |
| Leverantörsskulder                                    |     | 93 378           | 82 437         |
| Övriga skulder                                        |     | 21 711           | 14 163         |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter          | 23  | 181 938          | 146 724        |
|                                                       |     | <b>399 878</b>   | <b>421 174</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                 |     | <b>1 693 183</b> | <b>869 312</b> |

# Koncernen, rapport över förändringar i eget kapital

## Förändringar eget kapital

Belopp i tkr  
2024-12-31

|                  | Aktiekapital | Balanserat resultat<br>inkl årets resultat | Summa eget kapital |
|------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Ingående balans  | 10 000       | 333 039                                    | 343 039            |
| Årets resultat   |              | 24 381                                     | 24 381             |
| Vid årets utgång | 10 000       | 357 420                                    | 367 420            |

2025-12-31

|                    | Aktiekapital | Balanserat resultat<br>inkl årets resultat | Summa eget kapital |
|--------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Ingående balans    | 10 000       | 357 420                                    | 367 420            |
| Årets resultat     |              | 25 094                                     | 25 094             |
| Aktieägartillskott |              | 700 000                                    | 700 000            |
| Vid årets utgång   | 10 000       | 1 082 514                                  | 1 092 514          |

# Koncernen – Kassaflödesanalys

## Kassaflödesanalys

| Belopp i tkr                                                                        | Not | 2025            | 2024           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------------|
| <i>Den löpande verksamheten</i>                                                     |     |                 |                |
| Resultat efter finansiella poster                                                   | 27  | 26 598          | 24 381         |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet                                   | 29  | 90 819          | 58 158         |
| Betald inkomstskatt                                                                 |     | -634            |                |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b> |     | <b>116 783</b>  | <b>82 539</b>  |
| <i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>                                |     |                 |                |
| Ökning(-)/Minskning(+) av varulager                                                 |     | -6 576          | 7 991          |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar                                         |     | -7 243          | 7 154          |
| Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder                                            |     | -17 009         | 70 035         |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                     |     | <b>85 955</b>   | <b>167 719</b> |
| <i>Investeringsverksamheten</i>                                                     |     |                 |                |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar                                         |     | -104 167        | -84 635        |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar                                       |     | -9 511          | -8 696         |
| Förvärv av dotterbolag                                                              |     | -761 537        |                |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                     |     | <b>-875 215</b> | <b>-93 331</b> |
| <i>Finansieringsverksamheten</i>                                                    |     |                 |                |
| Erhållna aktieägartillskott                                                         |     | 700 000         |                |
| Amortering av lån                                                                   |     | -14 100         | -2 137         |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                    |     | <b>685 900</b>  | <b>-2 137</b>  |
| <i>Årets kassaflöde</i>                                                             |     |                 |                |
| Likvida medel vid årets början                                                      |     | 125 481         | 52 963         |
| Kursdifferens i likvida medel                                                       |     |                 | 267            |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>                                                 | 28  | <b>22 121</b>   | <b>125 481</b> |

# Moderbolaget – resultaträkning

Resultaträkning

| Belopp i tkr                               | Not   | 2025          | 2024          |
|--------------------------------------------|-------|---------------|---------------|
| Nettoomsättning                            | 3     | 789 740       | 829 445       |
| Kostnad för sålda varor                    |       | -708 090      | -732 332      |
| <b>Bruttoresultat</b>                      |       | <b>81 650</b> | <b>97 113</b> |
| Försäljningskostnader                      |       | -26 186       | -25 399       |
| Administrationskostnader                   | 5,7,8 | -95 192       | -101 651      |
| Övriga rörelseintäkter                     | 4     | 103 113       | 54 526        |
| Övriga rörelsekostnader                    |       | -984          | -1 060        |
| <b>Rörelseresultat</b>                     |       | <b>62 401</b> | <b>23 529</b> |
| <i>Resultat från finansiella poster</i>    |       |               |               |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter  | 9     | 3 679         | 3 253         |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 10    | -5 719        | -7 191        |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>   |       | <b>60 362</b> | <b>19 591</b> |
| <i>Bokslutsdispositioner</i>               |       |               |               |
| Koncernbidrag, erhållna                    |       | 9 324         | 10 998        |
| <b>Resultat före skatt</b>                 |       | <b>69 685</b> | <b>30 589</b> |
| Skatt på årets resultat                    | 11    | -3 180        |               |
| <b>Årets resultat</b>                      |       | <b>66 506</b> | <b>30 589</b> |

# Moderbolaget – balansräkning

## Tillgångar

| Belopp i tkr                                                                   | Not | 2025             | 2024           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|----------------|
| <i>Anläggningstillgångar</i>                                                   |     |                  |                |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i>                                      |     |                  |                |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbete                                     | 12  | 28 176           | 20 326         |
|                                                                                |     | <b>28 176</b>    | <b>20 326</b>  |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>                                        |     |                  |                |
| Inventarier, verktyg och installationer                                        | 14  | 171 126          | 158 054        |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 15  | 47 257           | 62 021         |
|                                                                                |     | <b>218 383</b>   | <b>220 075</b> |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>                                       |     |                  |                |
| Andelar i koncernföretag                                                       | 16  | 841 498          | 79 897         |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav                                         |     | 1                | 1              |
| Andra långfristiga fordringar                                                  |     | 18               | 18             |
|                                                                                |     | <b>841 517</b>   | <b>79 916</b>  |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                                             |     | <b>1 088 077</b> | <b>320 317</b> |
| <i>Omsättningstillgångar</i>                                                   |     |                  |                |
| <i>Varulager m.m.</i>                                                          |     |                  |                |
| Råvaror och förnödenheter                                                      |     | 68 208           | 61 737         |
| Varor under tillverkning                                                       |     | 5 314            | 3 640          |
| Färdiga varor och handelsvaror                                                 |     | 49 485           | 37 184         |
|                                                                                |     | <b>123 008</b>   | <b>102 561</b> |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>                                                 |     |                  |                |
| Kundfordringar                                                                 |     | 87 468           | 85 317         |
| Fordringar hos koncernföretag                                                  |     | 219 695          | 115 440        |
| Aktuell skattefordran                                                          |     | 3 918            | 7 097          |
| Övriga fordringar                                                              |     | 1 599            | 3 050          |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   | 17  | 19 404           | 14 390         |
|                                                                                |     | <b>332 084</b>   | <b>225 294</b> |
| <i>Kassa och bank</i>                                                          |     |                  |                |
| Kassa och bank                                                                 |     | 16 132           | 121 005        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                                             |     | <b>471 224</b>   | <b>448 860</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                                                        |     | <b>1 559 301</b> | <b>769 177</b> |

## Eget kapital och skulder

| Belopp i tkr                                 | Not | 2025             | 2024           |
|----------------------------------------------|-----|------------------|----------------|
| <i>Eget kapital</i>                          |     |                  |                |
| <i>Bundet eget kapital</i>                   |     |                  |                |
| Aktiekapital                                 |     | 10 000           | 10 000         |
| Fond för utvecklingsutgifter                 |     |                  |                |
|                                              |     | <b>10 000</b>    | <b>10 000</b>  |
| <i>Fritt eget kapital</i>                    |     |                  |                |
| Balanserat resultat                          |     | 1 071 194        | 340 604        |
| Årets resultat                               |     | 66 506           | 30 589         |
|                                              | 18  | <b>1 137 699</b> | <b>371 193</b> |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |     | <b>1 147 699</b> | <b>381 193</b> |
| <i>Avsättningar</i>                          |     |                  |                |
| Övriga avsättningar                          | 20  | 4 249            | 2 106          |
|                                              |     | <b>4 249</b>     | <b>2 106</b>   |
| <i>Långfristiga skulder</i>                  |     |                  |                |
| Övriga skulder till kreditinstitut           | 21  | 139 513          | 78 612         |
| <i>Kortfristiga skulder</i>                  |     |                  |                |
| Skulder till kreditinstitut                  |     | 2 850            | 77 850         |
| Leverantörsskulder                           |     | 75 089           | 62 790         |
| Skulder till koncernföretag                  |     | 3 381            | 3 381          |
| Övriga skulder                               |     | 18 777           | 18 639         |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 23  | 167 743          | 144 606        |
|                                              |     | <b>267 840</b>   | <b>307 266</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |     | <b>1 559 301</b> | <b>769 177</b> |

# Moderbolaget, rapport över förändringar i eget kapital

Moderbolaget

Belopp i tkr  
2024-12-31

|                                                   | Aktiekapital | Balanserat resultat inkl<br>årets resultat | Summa eget kapital |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Ingående balans                                   | 10 000       | 340 604                                    | 350 604            |
| Aktiverade egenupparbetade<br>utvecklingsutgifter |              |                                            |                    |
| Årets resultat                                    |              | 30 590                                     | 30 590             |
| Vid årets utgång                                  | 10 000       | 371 194                                    | 381 194            |

2025-12-31

|                    | Aktiekapital | Balanserat resultat inkl<br>årets resultat | Summa eget kapital |
|--------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Ingående balans    | 10 000       | 371 194                                    | 381 194            |
| Aktieägartillskott |              | 700 000                                    | 700 000            |
| Årets resultat     |              | 66 506                                     | 66 506             |
| Vid årets utgång   | 10 000       | 1 137 699                                  | 1 147 699          |

# Moderbolaget – kassaflödesanalys

## Kassaflödesanalys

| Belopp i tkr                                                                        | 2025             | 2024           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <i>Den löpande verksamheten</i>                                                     |                  |                |
| Resultat efter finansiella poster                                                   | 27 60 361        | 19 591         |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet                                   | 29 32 826        | 36 763         |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b> | <b>93 187</b>    | <b>56 355</b>  |
| <i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>                                |                  |                |
| Ökning(-)/Minskning(+) av varulager                                                 | -20 447          | 7 991          |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar                                         | -106 790         | 2 505          |
| Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder                                            | 35 575           | 59 548         |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                     | <b>1 512</b>     | <b>126 399</b> |
| <i>Investeringsverksamheten</i>                                                     |                  |                |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar                                         | -23 375          | -53 334        |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar                                       | -7 307           | -7 503         |
| Förvärv av dotterbolag                                                              | -761 602         |                |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                     | <b>-792 285</b>  | <b>-60 837</b> |
| <i>Finansieringsverksamheten</i>                                                    |                  |                |
| Erhållna koncernbidrag                                                              |                  | 10 998         |
| Erhållna aktieägartillskott                                                         | 700 000          |                |
| Amortering av lån                                                                   | -14 100          | -2 138         |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                    | <b>685 900</b>   | <b>8 860</b>   |
| <i>Årets kassaflöde</i>                                                             |                  |                |
| Likvida medel vid årets början                                                      | -104 873         | 71 419         |
|                                                                                     | 121 005          | 49 319         |
| Kursdifferens i likvida medel                                                       |                  | 267            |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>                                                 | <b>28 16 132</b> | <b>121 005</b> |

# Noter

## Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Redovisningsprinciper i moderbolaget".

Enligt regeringens riktlinjer av den 2007-11-29 skall IFRS (International Financial Reporting Standards) tillämpas av bolag med statligt ägande. Bolagets styrelse har tagit beslut 2017-09-22 att inte tillämpa IFRS-regelverket med motiveringen att det är anpassat för stora börsnoterade koncerner och onödigt komplex för en koncern av APL:s storlek. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Utgifter för internt genererad goodwill och varumärken redovisas i resultaträkningen som kostnad när de uppkommer.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| Förvärvade immateriella tillgångar |        |
| Programvaror                       | 5-6 år |
| Goodwill                           | 10 år  |

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För byggnader har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
|                                         | Nyttjandeperiod |
| Byggnader                               | 10-30 år        |
| Inventarier, verktyg och installationer | 3-20 år         |

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| Stomme                                           | 25-30 år |
| Stomkompletteringar, innerväggar mm              | 20-30 år |
| Installationer; värme, el, VVS, ventilation m.m. | 12-25 år |
| Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm              | 20-25 år |
| Inre ytskikt, maskinell utrustning mm            | 10-17 år |

### Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge

upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknads-mässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

#### Leasing

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasing-avtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal. Finansiell leasing förekommer ej på APL.

#### Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Utländsk valuta

##### Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffnings-tillfället. Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

#### Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in, först ut principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick. I egentillverkade produkter består anskaffningsvärdet av direkta material-kostnader, direkta tillverkningskostnader och de indirekta kostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.



(Not 1 forts.)

**Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

*Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

*Värdering av finansiella tillgångar*

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

*Värdering av finansiella skulder*

Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

**Ersättningar till anställda**

*Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och bolaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald.

Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Bolaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

*Avgiftsbestämda planer*

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

*Förmånsbestämda planer*

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

**Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller handlingar.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag. I koncernbalansräkningen delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatt och eget kapital.

**Avsättningar**

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

**Eventualförpliktelser**

En eventualförpliktelse är:

- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

**Intäkter**

Det inflöde av ekonomiska fördelar som bolaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

*Försäljning av varor*

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

*Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning*

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

*Ränta, royalty och utdelning*

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfålla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.



(Not 1 forts.)

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Koncernredovisning

Dotterbolag

Dotterbolag är bolag i vilka moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 procent av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett bolags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterbolag.

Anskaffningsvärdet för dotterbolag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade bolagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Goodwill

Koncernmässig goodwill uppkommer när anskaffningsvärdet vid förvärv av andelar i dotterföretag överstiger det i förvärvsanalysen fastställda värdet på det förvärvade företagets identifierbara nettotillgångar. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuell nedskrivning.

Redovisningsprinciper i moderbolaget

Redovisningsprinciperna i moderbolaget överensstämmer med de ovan angivna redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstående fall.

Andelar i dotterbolag, intresseföretag och gemensamt styrda företag

Andelar i dotterbolag, intresseföretag och gemensamt styrda företag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat bolagets aktuella skatt.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen gör bedömningar och antaganden som påverkar skulder och tillgångar i balansräkningen respektive intäkts- och kostnadskonton i resultaträkningen. Dessa bedömningar är utifrån vad som bedöms rimliga under rådande omständigheter. Risken för väsentliga justeringar i redovisade värden under kommande räkenskapsår bedöms främst föreligga avseende nyttjandeperioder för materiella anläggningstillgångar, nedskrivningsprövning av materiella och immateriella anläggningstillgångar samt avseende varulagervärdering.

Not 3 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

| Koncernen                              | 2025      | 2024      |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
| Nettoomsättning per rörelsegren        |           |           |
| Affärsområde Samhällsuppdrag           | 619 598   | 547 329   |
| (varav extemporeverksamhet)            | (329 910) | (273 657) |
| Affärsområde CDMO                      | 227 690   | 274 529   |
| Övrigt                                 | 3 740     | 13 401    |
|                                        | 851 028   | 835 259   |
| Nettoomsättning per geografisk marknad |           |           |
| Sverige                                | 804 211   | 787 207   |
| Länder inom EU                         | 41 185    | 38 587    |
| Övriga länder                          | 5 632     | 9 465     |
|                                        | 851 028   | 835 259   |

|                                        |           |           |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
| Moderbolaget                           | 2025      | 2024      |
| Affärsområde Samhällsuppdrag           | 619 598   | 547 329   |
| (varav extemporeverksamhet)            | (329 910) | (273 657) |
| Affärsområde CDMO                      | 160 911   | 274 529   |
| Övrigt                                 | 9 231     | 7 587     |
|                                        | 789 740   | 829 445   |
| Nettoomsättning per geografisk marknad |           |           |
| Sverige                                | 742 923   | 781 393   |
| Länder inom EU                         | 41 185    | 38 587    |
| Övriga länder                          | 5 632     | 9 465     |
|                                        | 789 740   | 829 445   |

Not 4 Övriga rörelseintäkter

|                                                      |         |        |
|------------------------------------------------------|---------|--------|
| Koncernen                                            | 2025    | 2024   |
| Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär | 2 623   | 631    |
| Statlig ersättning, samhällsuppdrag                  | 88 264  | 50 319 |
| Statlig ersättning, utökat samhällsuppd.             | 9 121   | 2 546  |
| Erhållna bidrag och ersättningar för personal        | 744     | 449    |
| Elstöd och ersättning transportkostnader             | 284     | 336    |
| Upparbetad tid projekt                               | 2 624   |        |
| Övrigt                                               | 1 536   | 563    |
|                                                      | 105 196 | 54 844 |

|                                                      |         |        |
|------------------------------------------------------|---------|--------|
| Moderbolaget                                         |         |        |
| Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär | 2 290   | 631    |
| Statlig ersättning, samhällsuppdrag                  | 88 000  | 50 000 |
| Statlig ersättning, utökat samhällsuppd.             | 9 121   | 2 546  |
| Elstöd och ersättning transportkostnader             | 284     | 336    |
| Erhållna bidrag och ersättningar för personal        | 744     | 449    |
| Upparbetad tid projekt                               | 2 624   |        |
| Övrigt                                               | 50      | 563    |
|                                                      | 103 113 | 54 526 |

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

| Koncernen                                     | 2025   | 2024   |
|-----------------------------------------------|--------|--------|
| <b>KPMG</b>                                   |        |        |
| Revisionsuppdrag                              | -1 347 | -1 000 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | -410   |        |
| Skatterådgivning                              | -92    | -92    |
| Andra uppdrag                                 | -2 474 |        |
|                                               | -4 323 | -1 092 |
| <b>Moderbolaget</b>                           |        |        |
| <b>KPMG</b>                                   |        |        |
| Revisionsuppdrag                              | -1 097 | -1 000 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | -410   |        |
| Skatterådgivning                              | -92    | -92    |
| Andra uppdrag                                 | -2 474 |        |
|                                               | -4 073 | -1 092 |

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Särredovisning av samhällsuppdraget 2025

| Koncernen                     | Småskalig extempore | Lagerberedningar | Samhällsuppdraget | Beredskapsuppdrag | Övrig verksamhet | Totalt   |
|-------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|
| Rörelsens intäkter            | 329 910             | 289 688          | 619 598           | 9 121             | 237 763          | 866 482  |
| Rörelsens kostnader           | -389 583            | -309 911         | -699 494          | -4 384            | -245 100         | -948 978 |
| Övriga intäkter och kostnader | 12 883              | 9 023            | 21 906            | -9 119            | 13 929           | 26 715   |
| Rörelse-resultat              | -46 790             | -11 200          | -57 990           | -4 383            | 6 592            | -55 781  |
| Räntekostnader och intäkter   |                     |                  | -9 809            | 2 028             | 2 159            | -5 622   |
| Resultat före skatt           | -46 790             | -11 200          | -67 799           | -2 355            | 8 751            | -61 402  |
| Skatt på årets resultat       |                     |                  | -3 042            |                   | 1 538            | -1 504   |

| Koncernen              | Småskalig extempore | Lagerberedningar | Samhällsuppdraget | Beredskapsuppdrag | Övrig verksamhet | Totalt  |
|------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------|
| Årets resultat         |                     |                  | -70 841           | -2 355            | 10 289           | -62 906 |
| Statlig ersättning     |                     |                  | 88 000            |                   |                  | 88 000  |
| Res. inkl statlig ers. |                     |                  | 17 159            | -2 355            | 10 289           | 25 094  |

Med samhällsuppdraget avses tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar. Intäkter och kostnader är fördelade enligt gällande kalkylmodell. För att kunna leverera samhällsuppdraget investerade APL 34 miljoner kronor under 2025. Under 2025 erhöll APL 33 miljoner kronor i finansiering för investeringar inom ramen för beredskapsuppdraget. APL investerade 55 miljoner kronor i beredskapsuppdraget och totala avskrivningar uppgick till 2 miljoner kronor. Utöver detta fortsatte uppbyggnaden av ett utökat lager för beredskap.

Jämförelseår 2024 särredovisning av samhällsuppdraget

| Koncernen                         | Småskalig extempore | Lagerberedningar | Samhällsuppdraget | Beredskapsuppdrag | Övrig verksamhet | Totalt   |
|-----------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|
| Rörelsens intäkter                | 273 657             | 273 672          | 547 329           |                   | 284 823          | 832 151  |
| Rörelsens kostnader               | -339 628            | -290 506         | -630 134          | -5 540            | -247 877         | -883 551 |
| Övriga intäkter och kostnader     | 15 748              | 9 862            | 25 610            | -185              | 6 853            | 32 277   |
| Rörelse-resultat                  | -50 223             | -6 972           | -57 195           | -3 905            | 43 798           | -19 122  |
| Räntekostnader och intäkter       |                     |                  | -11 754           | 3 438             |                  | -8 316   |
| Resultat före skatt               |                     |                  | -68 949           | -467              | 43 798           | -27 438  |
| Statlig ersättning                |                     |                  | 50 000            | 1 820             |                  | 50 000   |
| Res. före skatt inkl statlig ers. | -50 223             | -6 972           | -18 949           | -467              | 43 798           | 24 382   |

Med samhällsuppdraget avses tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar. Intäkter och kostnader fördelade enligt gällande kalkylmodell. Under 2024 erhöll APL 55 miljoner kronor i finansiering för investeringar inom ramen för beredskapsuppdraget. Av dessa investerades 21 miljoner kronor och totala avskrivningar uppgick till 1 miljon kronor. Utöver detta påbörjades uppbyggnaden av ett utökat lager för beredskap.

Not 7 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

| Medelantal anställda | 2025                 |           | 2024                 |           |
|----------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
|                      | Medelantal anställda | Varav män | Medelantal anställda | Varav män |
| Moderbolaget         | 504                  | 35%       | 494                  | 36%       |
| Dotterbolaget        | 24                   | 36%       |                      |           |
| Totalt               | 528                  | 35%       | 494                  | 36%       |

| Andel kvinnor och män                                | Koncernen |      | Moderbolaget |      |
|------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|------|
|                                                      | 2025      | 2024 | 2025         | 2024 |
| Andel kvinnor i styrelsen                            | 56%       | 43%  | 50%          | 43%  |
| Andel män i styrelsen                                | 44%       | 57%  | 50%          | 57%  |
| Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 67%       | 63%  | 67%          | 63%  |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare     | 33%       | 37%  | 33%          | 37%  |



(Not 7 forts.)

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

|                       | 2025                   |                   | 2024                   |                   |
|-----------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
|                       | Löner och ersättningar | Sociala kostnader | Löner och ersättningar | Sociala kostnader |
| Moderbolaget          | -279 262               | -78 608           | -266 527               | -82 812           |
| (varav pensionskost.) |                        | -(36 996)         |                        | -(34 830)         |
| Koncernen totalt      | -291 387               | -81 722           | -266 527               | -82 812           |
| (varav pensionskost.) |                        | -(39 915)         |                        | -(34 830)         |

Moderbolaget

I ovanstående ingår en upplupen kostnad för avgångsersättning inklusive sociala kostnader med 742 (0). Av årets pensionskostnader avser företagets vd 1 091 (910) och styrelse 0 (0). Bolagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (0).

Koncernen

I ovanstående ingår en upplupen kostnad för avgångsersättning inklusive sociala kostnader med 742 (0). Av årets pensionskostnader avser företagets vd 1091 (910) och styrelse 0 (0). Bolagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (0). Medelantal anställda i dotterbolag har beräknats på den tid bolaget räknats in i koncernen (2025-09-01) och sedan slagits ut på hela räkenskapsåret.

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

|                      | 2025                          |                  | 2024                          |                  |
|----------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
|                      | Styrelse och vd <sup>1)</sup> | Övriga anställda | Styrelse och vd <sup>1)</sup> | Övriga anställda |
| Moderbolaget         | -22 571                       | -256 691         | -16 161                       | -250 366         |
| (varav tantiem o.d.) |                               |                  |                               |                  |
| Dotterbolaget        |                               | -12 125          |                               |                  |
| (varav tantiem o.d.) |                               |                  |                               |                  |
| Koncernen totalt     | -22 571                       | -268 816         | -16 161                       | -250 366         |
| (varav tantiem o.d.) |                               |                  |                               |                  |

<sup>1)</sup> Inklusive ledande befattningshavare

Styrelsens ersättningar

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämans beslut 29 april 2025.

Inget arvode utgår till arbetstagarrepresentanter/suppleanter.

| Moderbolaget, tkr                   | 2025             |                          |                          | 2024             |                          |                          |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                     | Styrelse-arvoden | RU-arvoden <sup>1)</sup> | EU-arvoden <sup>2)</sup> | Styrelse-arvoden | RU-arvoden <sup>1)</sup> | EU-arvoden <sup>2)</sup> |
| Anders Hugosson Ordf. <sup>3)</sup> | 325              |                          | 24                       |                  |                          |                          |
| Helena Jansson                      | 160              | 33                       |                          | 147              | 26                       |                          |
| Malin Sandquist                     | 160              |                          | 18                       | 147              | 16                       | 16                       |
| Lars Johansson                      | 160              | 45                       |                          | 147              | 29                       |                          |
| Janet Hoogstraate <sup>4)</sup>     | 160              |                          |                          | 100              |                          |                          |
| Michael Thorén <sup>5)</sup>        |                  |                          |                          |                  |                          |                          |
| Göran Stiernstedt <sup>6)</sup>     |                  |                          |                          | 49               |                          |                          |
| Lotta Medelius-Bredhe <sup>7)</sup> |                  |                          |                          | 49               |                          |                          |
| Kjell Johansson <sup>8)</sup>       |                  |                          |                          | 294              |                          | 22                       |
|                                     | 965              | 78                       | 42                       | 933              | 74                       | 38                       |

1) Revisionsutskott (RU) tillsattes år 2020.  
2) Ersättningsutskott (EU) tillsattes år 2024.  
3) Tillträdde 2024-04-26, tillträdde som ordförande 2025-04-29  
4) Tillträdde 2024-04-26  
5) Tillträdde 2023-08-23, anställd i Regeringskansliet  
6) Lämnade 2024-04-25  
7) Lämnade 2024-04-25  
8) Lämnade 2025-04-29

Koncernen

|                                        | Grundlön | Övriga förmåner | Pensionskostnad | Summa  | Grundlön | Övriga förmåner | Pensionskostnad | Summa  |
|----------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|--------|----------|-----------------|-----------------|--------|
| Tkr                                    | 2025     |                 |                 |        | 2024     |                 |                 |        |
| VD Koncernchef Erik Haeffler           | 3 348    | 124             | 1 091           | 4 563  | 3 235    | 99              | 910             | 4 244  |
| Andra ledande befattningshavare (9 st) | 12 778   | 881             | 4 106           | 17 765 | 11 880   | 786             | 3 875           | 16 542 |
| Summa                                  | 16 126   | 1 005           | 5 197           | 22 328 | 15 115   | 885             | 4 785           | 20 786 |

Pensionsvillkor

Befattningshavares pensioner följer villkoren i ITP-planen.

Uppsägningstid

En ömsesidig uppsägning om sex månader gäller för ledande befattningshavare.

Övriga villkor

För ledande befattningshavare utgår avgångsvederlag på max tolv månader

Beslutsordning

Ersättning och förmåner till VD har beslutats av styrelsen. Beslut om ersättning och förmåner till övriga ledande befattningshavare har tagits av VD och ordförande efter föredragning i styrelsen.



Not 8 Operationell leasing

Leasingavtal där bolaget är leasetagare <sup>1)</sup>

| Koncernen                                     | 2025    | 2024    |
|-----------------------------------------------|---------|---------|
| Inom ett år                                   | -7 029  | -5 793  |
| Mellan ett och fem år                         | -28 952 | -20 375 |
| Senare än fem år                              | -25 766 | -19 797 |
|                                               | -61 747 | -45 965 |
| Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter | -6 129  | -6 308  |

Koncernens leasingavgifter avser i huvudsak hyra av produktionsanläggning i Göteborg samt övriga externa lokaler.

| Moderbolaget                                  | 2025    | 2024    |
|-----------------------------------------------|---------|---------|
| Inom ett år                                   | -39 608 | -39 331 |
| Mellan ett och fem år                         | -21 561 | -25 324 |
| Senare än fem år                              | -25 766 | -19 797 |
|                                               | -86 935 | -84 452 |
| Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter | -39 656 | -39 846 |

Moderbolagets leasingavgifter avser i huvudsak hyra av fyra produktionsanläggningar, varav tre ägs av dotterbolaget APL Fastigheter AB.

1) Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal

Leasingavtal där bolaget är leasegivare <sup>1)</sup>

| Koncernen                                              | 2025  | 2024   |
|--------------------------------------------------------|-------|--------|
| Inom ett år                                            | 3 674 | 3 541  |
| Mellan ett och fem år                                  | 5 014 | 8 616  |
| Senare än fem år                                       |       |        |
|                                                        | 8 688 | 12 157 |
| Variabla avgifter som ingår i räkenskapsårets resultat | 2 486 | 2 486  |

Koncernens leasingintäkter utgöres av hyra för uthyrning av lokaler. Från oktober 2018 uthyres del av produktionsanläggningen i Stockholm till extern part.

| Moderbolaget                                           | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------------------------|------|------|
| Inom ett år                                            |      |      |
| Mellan ett och fem år                                  |      |      |
| Senare än fem år                                       |      |      |
|                                                        |      |      |
| Variabla avgifter som ingår i räkenskapsårets resultat |      |      |

1) Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal

Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter

| Koncernen             | 2025  | 2024  |
|-----------------------|-------|-------|
| Ränteintäkter, övriga | 4 187 | 3 438 |
|                       | 4 187 | 3 438 |
| Moderbolaget          |       |       |
| Ränteintäkter, övriga | 3 679 | 3 253 |
|                       | 3 679 | 3 253 |

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

| Koncernen                      | 2025   | 2024    |
|--------------------------------|--------|---------|
| Räntekostnader, kreditinstitut | -9 773 | -11 740 |
| Räntekostnader, övriga         | -36    | -14     |
|                                | -9 809 | -11 754 |
| Moderbolaget                   |        |         |
| Räntekostnader, kreditinstitut | -5 688 | -7 179  |
| Räntekostnader, övriga         | -31    | -12     |
|                                | -5 719 | -7 191  |

Not 11 Skatt på årets resultat

Avstämning av effektiv skatt

| Koncernen                                               | 2025    |        | 2024    |        |
|---------------------------------------------------------|---------|--------|---------|--------|
|                                                         | Procent | Belopp | Procent | Belopp |
| Resultat före skatt                                     |         | 26 598 |         | 24 381 |
| Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget       | 20,6%   | -5 479 | 20,6 %  | -5 022 |
| Ej skattepliktiga intäkter                              | -1,9%   | 515    | 11,0 %  | -2 681 |
| Ej avdragsgilla kostnader                               | 24,5%   | -6 525 |         |        |
| Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag | 48,1%   | 12 806 | -31,6%  | 7 703  |
| Avskrivning av koncernmässig goodwill                   | 11,9%   | -3 153 |         |        |
| Skatt hänförlig till tidigare år                        | 0,0%    | 0      | 0,0%    | 0      |
| Övrigt                                                  | 1,2%    | -332   |         |        |
| Redovisad effektiv skatt                                | 5,7%    | -1 504 | 0,0%    | 0      |

Skattemässiga underskottsavdrag i koncernen uppgår till 62 166 tkr (102 501) och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 kr.

| Moderbolaget                                            | 2025    |         | 2024    |        |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|---------|--------|
|                                                         | Procent | Belopp  | Procent | Belopp |
| Resultat före skatt                                     |         | 69 685  |         | 30 589 |
| Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget       | 20,6%   | -14 355 | 20,6 %  | -6 301 |
| Ej avdragsgilla kostnader                               | -0,3%   | -39     | 8,6 %   | -2 645 |
| Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag | -15,8%  | 11 214  | -29,2 % | 8 946  |
| Redovisad effektiv skatt                                | 4,6%    | -3 180  | 0,0%    |        |

Skattemässiga underskottsavdrag i moderbolaget uppgår till 54 438 tkr (89 812) och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 kr.

Skatt på årets resultat

| Koncernen                     | 2025   | 2024 |
|-------------------------------|--------|------|
| Aktuell skatt                 | 3 786  |      |
| Uppskjuten skatt              | -2 282 |      |
| Summa skatt på årets resultat | -1 504 |      |
|                               |        |      |
| Moderbolaget                  | 2025   | 2024 |
| Aktuell skatt                 | 3 180  |      |
| Uppskjuten skatt              |        |      |
| Summa skatt på årets resultat | 3 180  |      |

Not 12 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

| Koncernen                                                | 2025    | 2024    |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|
| Ackumulerade anskaffningsvärden                          |         |         |
| Vid årets början                                         | 79 947  | 71 251  |
| Årets investeringar                                      | 7 559   | 8 696   |
| Avyttringar och utrangeringar                            | -1 859  |         |
| Omklassificeringar                                       | 1 952   |         |
| Vid årets slut                                           | 87 599  | 79 947  |
|                                                          |         |         |
| Ackumulerade avskrivningar                               |         |         |
| Vid årets början                                         | -58 108 | -58 503 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | 1 858   | 6 011   |
| Årets avskrivning                                        | -2 359  | -5 616  |
| Vid årets slut                                           | -58 609 | -58 108 |
| Redovisat värde vid årets slut                           | 28 990  | 21 839  |
|                                                          |         |         |
| Moderbolaget                                             | 2025    | 2024    |
| Ackumulerade anskaffningsvärden                          |         |         |
| Vid årets början                                         | 77 856  | 70 352  |
| Årets investeringar                                      | 8 044   | 7 504   |
| Avyttringar och utrangeringar                            | -1 859  |         |
| Omklassificeringar                                       | -1 951  |         |
| Vid årets slut                                           | 85 992  | 77 856  |
|                                                          |         |         |
| Ackumulerade avskrivningar                               |         |         |
| Vid årets början                                         | -57 530 | -57 965 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | 1 860   |         |
| Årets avskrivning                                        | -2 146  | 435     |
| Vid årets slut                                           | -57 816 | -57 530 |
| Redovisat värde vid årets slut                           | 28 176  | 20 326  |

Not 13 Byggnader och mark

| Koncernen                       | 2025     | 2024     |
|---------------------------------|----------|----------|
| Ackumulerade anskaffningsvärden |          |          |
| Vid årets början                | 382 828  | 373 730  |
| Rörelseförvärv                  | 188 404  |          |
| Omklassificeringar              | 3 874    | 9 098    |
| Vid årets slut                  | 575 106  | 382 828  |
|                                 |          |          |
| Ackumulerade avskrivningar      |          |          |
| Vid årets början                | -161 055 | -140 759 |
| Årets avskrivning               | -35 742  | -20 296  |
| Vid årets slut                  | -196 797 | -161 055 |
| Redovisat värde vid årets slut  | 378 309  | 221 773  |
|                                 |          |          |
| Varav mark                      |          |          |
| Koncernen                       |          |          |
| Ackumulerade anskaffningsvärden | 6 549    | 6 549    |
| Redovisat värde vid årets slut  | 6 549    | 6 549    |

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

| Koncernen                                                | 2025     | 2024     |
|----------------------------------------------------------|----------|----------|
| Akkumulerade anskaffningsvärden                          |          |          |
| Vid årets början                                         | 533 549  | 510 759  |
| Rörelseförvärv                                           | 150 452  |          |
| Avyttringar och utrangeringar                            | -8 806   | -2 622   |
| Omklassificeringar                                       | 97 798   | 25 412   |
| Vid årets slut                                           | 772 993  | 533 549  |
| Akkumulerade avskrivningar                               |          |          |
| Vid årets början                                         | -412 717 | -319 009 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | 5 403    | 2 622    |
| Årets avskrivning                                        | -44 041  | -31 388  |
| Vid årets slut                                           | -451 355 | -347 775 |
| Redovisat värde vid årets slut                           | 321 638  | 185 774  |

| Moderbolaget                                             | 2025     | 2024     |
|----------------------------------------------------------|----------|----------|
| Akkumulerade anskaffningsvärden                          |          |          |
| Vid årets början                                         | 496 602  | 482 234  |
| Avyttringar och utrangeringar                            | -5 404   | -2 622   |
| Omklassificeringar                                       | 41 684   | 16 990   |
| Vid årets slut                                           | 532 882  | 496 602  |
| Akkumulerade avskrivningar                               |          |          |
| Vid årets början                                         | -338 548 | -312 550 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | -5 404   | 2 622    |
| Årets avskrivning                                        | -28 612  | -28 620  |
| Vid årets slut                                           | -361 756 | -338 548 |
| Redovisat värde vid årets slut                           | 171 126  | 158 054  |

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

| Koncernen                      | 2025     | 2024    |
|--------------------------------|----------|---------|
| Vid årets början               | 94 847   | 51 748  |
| Rörelseförvärv                 | 44 901   |         |
| Omklassificeringar             | -101 672 | -34 511 |
| Investeringar*                 | 132 348  | 77 610  |
| Redovisat värde vid årets slut | 170 424  | 94 847  |

| Moderbolaget                   | 2025    | 2024    |
|--------------------------------|---------|---------|
| Vid årets början               | 62 021  | 31 408  |
| Nedskrivningar                 |         |         |
| Omklassificeringar             | -41 684 | -16 991 |
| Investeringar*                 | 26 920  | 47 602  |
| Redovisat värde vid årets slut | 47 257  | 62 021  |

\* Varav 54 678 tkr (20 640 tkr) avser beredskapsuppdraget

Not 16 Andelar i koncernföretag

|                                 | 2025    | 2024   |
|---------------------------------|---------|--------|
| Akkumulerade anskaffningsvärden |         |        |
| Vid årets början                | 79 897  | 79 897 |
| Förvärv                         | 761 601 |        |
| Vid årets slut                  | 841 498 | 79 897 |
| Redovisat värde vid årets slut  | 841 498 | 79 897 |

Spec av moderbolagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag.

|                                                     |               |              | 2025            | 2024            |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Dotterbolag / Org nr / Säte                         | Antal andelar | Andel i % i) | Redovisat värde | Redovisat värde |
| APL Fastigheter AB, 556773-4735, Stockholm          | 100 000       | 100          | 79 897          | 79 897          |
| APL Strängnäs AB, 556666-8231, Strängnäs            | 100 000       | 100          | 761 253         |                 |
| APL Strängnäs Fastighets AB, 556885-6842, Strängnäs | 50 000        | 100          | 348             |                 |

i) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| Koncern                                 | 2025   | 2024   |
|-----------------------------------------|--------|--------|
| Förutbetalda hyror                      | 1 534  | 1 554  |
| Förutbetalda försäkringar               | 798    | 738    |
| Upplupna intäkter                       | 2 624  | 1 940  |
| Licenser                                | 10 822 | 6 393  |
| Serviceavtal                            | 466    | 190    |
| Tillstånd                               | 760    |        |
| Utgifter för försäljning av fastigheter | 5 063  | 4 172  |
| Övriga poster                           | 5 420  | 3 591  |
|                                         | 27 487 | 18 578 |

| Moderbolaget              | 2025   | 2024   |
|---------------------------|--------|--------|
| Förutbetalda hyror        | 1 534  | 1 554  |
| Förutbetalda försäkringar | 798    | 738    |
| Upplupna intäkter         | 2 624  | 1 940  |
| Licenser                  | 10 822 | 6 393  |
| Serviceavtal              | 466    | 190    |
| Tillstånd                 | 760    |        |
| Övriga poster             | 2 400  | 3 575  |
|                           | 19 404 | 14 390 |

Not 18 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust. Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, tusen kronor 1 137 tkr, disponeras enligt följande:

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Balanseras i ny räkning | 1 137 699 |
| Summa, tkr              | 1 137 699 |

Not 19 Antal aktier och kvotvärde

|               | 2025   | 2024   |
|---------------|--------|--------|
| Antal aktier  | 10 000 | 10 000 |
| Kvotvärde, kr | 1 000  | 1 000  |



Not 20 Övriga avsättningar

| Koncernen                | 2025  | 2024  |
|--------------------------|-------|-------|
| Avtalsenliga varureturer | 4 249 | 2 106 |
|                          | 4 249 | 2 106 |

| Moderbolaget             |       |       |
|--------------------------|-------|-------|
| Avtalsenliga varureturer | 4 249 | 2 106 |
|                          | 4 249 | 2 106 |

| Koncernen                                       | 2025   | 2024   |
|-------------------------------------------------|--------|--------|
| Redovisat värde vid årets början                | 2 106  | 1 995  |
| Avsättningar som gjorts under året <sup>1</sup> | 4 249  | 2 106  |
| Belopp som tagits i anspråk under året          | -2 106 | -1 995 |
| Redovisat värde vid årets slut                  | 4 249  | 2 106  |

| Moderbolaget                                    |        |        |
|-------------------------------------------------|--------|--------|
| Redovisat värde vid årets början                | 2 106  | 1 995  |
| Avsättningar som gjorts under året <sup>1</sup> | 4 249  | 2 106  |
| Belopp som tagits i anspråk under året          | -2 106 | -1 995 |
| Redovisat värde vid årets slut                  | 4 249  | 2 106  |

<sup>1)</sup> Inkl. ökningar av befintliga avsättningar.

Not 21 Långfristiga skulder

| Koncernen                                               | 2025    | 2024   |
|---------------------------------------------------------|---------|--------|
| Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen |         |        |
| Deposition varulager                                    | 12 672  |        |
| Övriga skulder till kreditinstitut                      | 139 512 | 78 613 |
|                                                         | 152 184 | 78 613 |

| Moderbolaget                                            |         |        |
|---------------------------------------------------------|---------|--------|
| Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen |         |        |
| Övriga skulder till kreditinstitut                      | 139 512 | 78 613 |
|                                                         | 139 512 | 78 613 |

Not 22 Checkräkningskredit

| Koncernen              | 2025     | 2024     |
|------------------------|----------|----------|
| Beviljad kreditlimit   | 150 000  | 150 000  |
| Outnyttjad del         | -150 000 | -150 000 |
| Utnyttjat kreditbelopp |          |          |

| Moderbolaget           |          |          |
|------------------------|----------|----------|
| Beviljad kreditlimit   | 150 000  | 150 000  |
| Outnyttjad del         | -150 000 | -150 000 |
| Utnyttjat kreditbelopp |          |          |

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| Koncernen                             | 2025    | 2024    |
|---------------------------------------|---------|---------|
| Beredskapsuppdrag                     | 129 025 | 105 409 |
| Personalrelaterade upplupna kostnader | 36 417  | 30 402  |
| Förutbetalda intäkter                 | 11 170  | 3 098   |
| Upplupna lokalkostnader               | 3 157   | 3 811   |
| Upplupna transportkostnader           | 721     | 1 221   |
| Övriga poster                         | 1 695   | 2 783   |
|                                       | 182 185 | 146 724 |

| Moderbolaget                          |         |         |
|---------------------------------------|---------|---------|
| Beredskapsuppdrag                     | 128 115 | 104 236 |
| Personalrelaterade upplupna kostnader | 32 446  | 30 402  |
| Förutbetalda intäkter                 | 1 896   | 2 192   |
| Upplupna lokalkostnader               | 3 044   | 3 771   |
| Upplupna transportkostnader           | 721     | 1 221   |
| Övriga poster                         | 1 521   | 2 784   |
|                                       | 167 743 | 144 606 |

Not 24 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - koncernen

| Belopp i tkr       | 2025 | 2024 |
|--------------------|------|------|
| Ställda säkerheter | Inga | Inga |

| Övriga skulder till kreditinstitut |         |         |
|------------------------------------|---------|---------|
| Fastighetsinteckningar             | 290 000 | 290 000 |

Not 25 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - moderbolaget

| Belopp i tkr       | 2025 | 2024 |
|--------------------|------|------|
| Ställda säkerheter | Inga | Inga |

**Eventualförpliktelser**  
Borgensåtagande åt dotterföretaget APL Fastigheter AB, 100 miljoner kronor.



Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Not 27 Betalda räntor och erhållen utdelning

| Koncernen      | 2025   | 2024    |
|----------------|--------|---------|
| Erhållen ränta | 4 187  | 3 438   |
| Erlagd ränta   | -9 809 | -11 754 |
| Moderbolaget   |        | 2024    |
| Erhållen ränta | 3 679  | 3 253   |
| Erlagd ränta   | -5 719 | -7 191  |

Not 28 Likvida medel

| Koncernen                                      | 2025   | 2024    |
|------------------------------------------------|--------|---------|
| Följande delkomponenter ingår i likvida medel: |        |         |
| Banktillgodohavanden                           | 22 121 | 125 481 |
| Moderbolaget                                   |        |         |
| Följande delkomponenter ingår i likvida medel: |        |         |
| Banktillgodohavanden                           | 16 132 | 121 005 |

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkt att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst tre månader från anskaffningstidpunkten.

Not 29 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen  
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.

| Koncernen                                                                | 2025   | 2024   |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Avskrivningar                                                            | 74 764 | 50 611 |
| Nedskrivning, avslutade projekt, obsolet utrustning samt kundanpassning. | 13 380 | 7 704  |
| Avsättning hållbarhetsreturer                                            | 2 143  | 110    |
| Kursdifferenser i likvida medel                                          | 532    | -267   |
|                                                                          | 90 819 | 58 158 |
| Moderbolaget                                                             |        |        |
| Avskrivningar                                                            | 28 899 | 29 569 |
| Nedskrivningar pågående investeringar                                    | 1 252  |        |
| Returer (Tamro)                                                          | 2 143  | 110    |
| Övriga avsättningar                                                      |        | -84    |
| Kursdifferenser i likvida medel                                          | 532    | -267   |
|                                                                          | 32 826 | 29 328 |

Not 30 Förvärv av dotterföretag

Förvärvsdatum och kontroll  
Bolaget förvärvades den 1 januari 2025 och bestämmande inflytande erhöles den 21 augusti 2025. Från och med den 1 september ingår dotterbolaget i koncernredovisningen.

Köpeskillning  
Köpeskillingen uppgick till totalt 761 602 tusen kronor, beloppet betalades i sin helhet kontant.  
Dotterbolagen har bidragit med intäkter om 57 578 tusen kronor och ett resultat efter skatt om -5 579 tusen kronor för perioden 1 september 2025 - 31 december 2025.  
Upplysning om goodwill  
Goodwill skrivs av enligt K3, goodwill avser främst utökat samhällsuppdrag med beredskap samt framtida intjäningsförmåga.

| Koncernen                                                              | 2025    |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| Vid förvärvstidpunkten identifierades följande tillgångar och skulder: |         |
| Byggnader och Mark                                                     | 186 221 |
| Maskiner & Inventarier                                                 | 88 478  |
| Pågående nyanläggningar                                                | 59 590  |
| Varulager                                                              | 56 354  |
| Kundfordringar                                                         | 31 009  |
| Övriga kortfristiga fordringar                                         | 8 166   |
| Summa tillgångar                                                       | 429 818 |
| Långfristiga avsättningar                                              | 12 672  |
| Uppskjuten skatt                                                       | 44 086  |
| Leverantörsskulder                                                     | 27 605  |
| Upplupna kostnader                                                     | 12 251  |
| Övriga kortfristiga skulder                                            | 30 857  |
| Summa avsättningar och skulder                                         | 127 470 |
| Nettotillgångar                                                        | 302 348 |
| Goodwill                                                               | 459 190 |
| Utbetald köpeskillning                                                 | 761 602 |
| Likvida medel i den förvärvade verksamheten                            | -64     |
| Påverkan på likvida medel                                              | 761 538 |



Not 31 Uppskjuten skatt

| Koncernen          | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--------------------|------------|------------|
| Ingående balans    |            |            |
| Förvärv av rörelse | -41 731    |            |
| Summa              | -41 731    |            |

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 62 166 kr och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 kr.

| Uppskjuten skatteskuld             | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|------------------------------------|------------|------------|
| Materiella anläggningstillgångar   | -44 358    |            |
| Summa uppskjuten skatteskuld       | -44 358    |            |
| Summa netto uppskjuten skatteskuld | -44 358    |            |

| Uppskjuten skattefordran           | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|------------------------------------|------------|------------|
| Underskott                         | 2 627      |            |
| Summa uppskjuten skatteskuld       | 2 627      |            |
| Summa netto uppskjuten skatteskuld | -41 731    |            |

Not 32 Goodwill

| Koncernen                       | 2025    | 2024 |
|---------------------------------|---------|------|
| Akkumulerade anskaffningsvärden |         |      |
| Vid årets början                |         |      |
| Förvärv                         | 459 190 |      |
| Vid årets slut                  | 459 190 |      |
| Akkumulerade avskrivningar      |         |      |
| Vid årets början                |         |      |
| Årets avskrivning               | -15 306 |      |
| Vid årets slut                  | -15 306 |      |
| Redovisat värde vid årets slut  | 443 884 |      |

Not 33 Koncernuppgifter

Inköp och försäljning inom koncernen  
Av moderbolaget totala inköp och försäljning avser 4,3 (4,0) % av inköpen och 0 (0) % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 34 Nyckeltalsdefinitioner

|                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| Bruttovinstmarginal:     | Bruttoresultat / Nettoomsättning                         |
| Rörelsemarginal:         | Rörelse resultat / nettoomsättning .                     |
| Soliditet:               | Totalt eget kapital / Totala tillgångar                  |
| Vinst per aktie          | Vinst / antal aktier                                     |
| Räntebärande nettoskuld: | Räntebärande skulder minskat med räntebärande tillgångar |



# Årsredovisningens undertecknande

Resultat- och balansräkningarna ska föreläggas årsstämman för fastställande den 28 april 2026.  
Årsredovisningen har beslutats av styrelsen den 30 mars 2026 och publiceras den 31 mars 2026.  
Stockholm som framgår av digital signatur

|                               |                              |                            |                           |                           |                           |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Anders Hugosson<br>Ordförande | Janet Hoogstraate<br>Ledamot | Malin Sandquist<br>Ledamot | Helena Jansson<br>Ledamot | Lars Johansson<br>Ledamot | Michael Thorén<br>Ledamot |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|

|                                         |                                    |                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Susann Danielsson<br>Arbetstagarledamot | Moa Lihammar<br>Arbetstagarledamot | Erik Haeffler<br>Verkställande Direktör |
|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|

Vår revisionsberättelse har  
lämnats den dag som framgår av  
digital signatur

KPMG

Tomas Mathiesen  
Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Apotek Produktion & Laboratorier AB, org. nr 556758-1805

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Apotek Produktion & Laboratorier AB för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 25-27. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 17-50 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 25-27. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-16 samt 53-60. Den andra informationen består också av Ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse.

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information. I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta. Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats,

med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktor eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

**Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

**Uttalanden**  
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Apotek Produktion & Laboratorier AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**Grund för uttalanden**  
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

**Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att

ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen. Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

**Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten**

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 25-27 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG

Tomas Mathiesen  
Auktoriserad revisor



# Hållbarhetsstyrning

Vi rapporterar årligen vårt hållbarhetsarbete som en del av företagets årsredovisning. Rapporten omfattar hela APL:s verksamhet och fokuserar på de områden som bedömts som mest väsentliga för oss. För hela 2025 ingår även nya enheten Strängnäs exklusive indikator GRI 201. Vårt hållbarhetsarbete redovisas i enlighet med Global Reporting Initiative (GRI) och årets rapport baseras på GRI-standarden från 2021. Den lagstadgade Hållbarhetsrapporten har godkänts av styrelsen.

## Hållbarhetsredovisningen

Hållbarhetsredovisningen följer riktlinjerna för extern rapportering för bolag med statligt ägande och har genomgått en översiktlig granskning av tredje part. Se revisorernas bestyrkanderapport på sidan 61. Den översiktligt granskade hållbarhetsredovisningen, tillika den gamla lydelsen om lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med ÄRL kap 6, utgörs av Affärsmodell sidan 12, Risker och riskhantering sidorna 21-24 och Hållbarhetsinformation, KPI:er sidorna 8-11 och 53-60.

## Väsentliga hållbarhetsfrågor

APL har en integrerad process för riskhantering där medarbetare med relevant erfarenhet och ansvar aktivt deltar. Vår väsentlighetsanalys bygger på statens ägarpolicy, dialogen med våra intressenter samt vår ingående kunskap om verksamheten och är tydligt förankrad i vår strategi.

Prioriteringen av väsentliga områden utgår från både ett externt och ett internt perspektiv. Ur ett externt perspektiv identifieras våra intressenters förväntningar och prioriteringar. Dessa utgör underlag för en intern bedömning där vi fokuserar på de områden där vi har möjlighet och ansvar att bidra till hållbart värdeskapande inom ramen för vårt samhällsuppdrag och vår vision.

Intressentdialogen bedrivs som en kontinuerlig process där vi löpande fångar upp frågor, behov och förväntningar från våra intressenter – personer och grupper som direkt eller indirekt påverkar eller påverkas av APL:s beslut. Utfallet av Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer redovisas på sidorna 21–24.

## Avgränsningar

De specifika standardupplysningarna omfattar inte den verksamhet som bedrivs i de lokaler som dotterbolaget APL Fastigheter AB hyr ut till externa hyresgäster.

Upplysningar avseende arbetsförhållanden och arbetsvillkor avgränsas till APL:s egna medarbetare och inkluderar därmed inte konsulter eller inhyrd personal.

## Ägaren

Ägarens styrning av hållbarhetsarbetet utgår främst från statens ägarpolicy 2025, ägaranvisningen samt styrningen som utövas genom styrelsen och vd. Statens ägarpolicy anger att statligt ägda bolag ska agera föredömligt inom hållbart företagande. Detta innefattar ett strategiskt, transparent och långsiktigt arbete där samverkan är en central princip.

## För APL innebär detta att

- integrera hållbarhet i strategier och långsiktiga mål och bedriva ett systematiskt arbete utifrån identifierade risker, möjligheter och påverkan
- säkerställa transparens genom att föra en aktiv dialog med bolagets intressenter samt tydligt kommunicera arbetet med hållbart företagande internt och externt
- upprätthålla tydliga roller, ansvar och processer för hållbarhetsstyrning inom organisationen
- följa relevanta internationella riktlinjer, däribland FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt UNICEF:s barnrättsprinciper för företag.

## Organisation och ansvarsfördelning

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att APL bedriver ett aktivt, strukturerat och långsiktigt arbete inom hållbar utveckling. Styrelsen fastställer bolagets långsiktiga mål, strategiska prioriteringar och nyckeltal, samt följer upp och utvärderar hållbarhetsarbetet löpande som en del av sitt ordinarie styrningsansvar. Inom styrelsen finns kompetens och erfarenhet inom hållbar utveckling.

Vd ansvarar, genom delegation från styrelsen, för den löpande förvaltningen av bolaget. Det innebär att säkerställa en ändamålsenlig organisation, styrning och kontroll samt att styrelsen hålls informerad om väsentliga händelser och risker.

Företagsledningen ansvarar för prioriteringar, styrning och strategiska vägval i enlighet med APL:s strategiprocess. Vid interna eller externa avvikelser som kan leda till negativa effekter hanteras dessa löpande på styrelse- eller företagsledningsnivå och kontakt tas vid behov med berörda intressenter. Samarbetet och dialogen med intressenter följs upp bland annat genom årliga intressentdialoger, där förväntningar och utvecklingsområden utvärderas och återkopplas till styrningen av verksamheten.

Ett internt hållbarhetsnätverk har etablerats för att ytterligare stärka samordning och kvalitet i hållbarhetsarbetet.

## Struktur för styrning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att fastställa bolagets strategi, mål, finansiella plan och operativa nyckeltal. Strategin utvärderas årligen och vidareutvecklas i operativa planer som styr verksamhetens förbättringsarbete.

Bolagets policyer och riktlinjer utgör stöd i det dagliga arbetet och säkerställer att beslut och prioriteringar ligger i linje med APL:s mål. Chefer ansvarar för att medarbetarna känner till och följer gällande policyer, och varje medarbetare har ett individuellt ansvar att agera i enlighet med dessa. Avvikelser från gällande policyer betraktas som överträdelser.

Inom hållbarhetsområdet är följande policyer vägledande och kopplade till våra väsentliga risker:

Miljöpolicy, Etikpolicy, Personal- och arbetsmiljöpolicy, Kvalitetspolicy, Informations- och cybersäkerhetspolicy samt Säkerhets- och beredskapspolicy. APL:s Uppförandekod beskriver de förhållningssätt som förväntas av medarbetare och styrelsemedlemmar gentemot varandra, våra affärspartners och samhället i stort. Koderna tydliggör att APL ska bedriva verksamheten på ett etiskt, socialt och miljömässigt ansvarsfullt sätt och att bolaget har nolltolerans mot brottslighet och korruption.

I vår Supplier Code of Conduct ställer vi motsvarande krav på våra leverantörer. Koderna baseras på internationella konventioner och riktlinjer, såsom FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Företagsledningen ansvarar för att upprätta, revidera och kommunicera bolagets policyer, medan styrelsen ansvarar för att fastställa dem.

### Revisioner, inspektioner och löpande avvikelshantering

Revisioner, inspektioner och systematisk avvikelshantering ger viktig information om brister och förbättringsområden, men synliggör också vilka delar av verksamheten som fungerar väl. Tillsammans utgör dessa moment centrala delar i vårt arbete med kvalitetssäkring, regelefterlevnad och hållbar verksamhetsutveckling.

#### Intern granskning

APL genomför årligen intern granskning av verksamheten ur flera perspektiv. Inspektioner enligt Good Manufacturing Practice (GMP) utförs av enheten Kvalitet för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med regulatoriska krav och med patientsäkerheten i fokus.

I slutet av 2025 antog EU-parlamentet nya regler inom ramen för Omnibuspaketet, vilket innebär betydande förändringar av kraven i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). De reviderade tröskelvärdena innebär att endast företag med fler än 1 000 anställda och en årlig nettoomsättning över 450 miljoner euro omfattas av rapporteringskraven.

Under året har enheten Hållbart företag genomfört en konsekvensanalys av förändringarna och följt upp resultatet tillsammans med revisorerna. Som en följd av detta har stödsystemet för ESRS-rapportering från Position Green (PG) ersatts med ett nytt stödsystem anpassat för GRI-redovisning, vilket stärker säkerheten och spårbarheten i tillhörande mätdata.

#### Extern granskning

Extern granskning av vår verksamhet sker från myndigheter inom flera områden såsom arbetsmiljö, miljö, brand, el och GMP. Vi blir även löpande inspekterade av kunder utifrån dessa perspektiv.

APL:s anläggningar som haft tillsyn av respektive kommuns miljöförvaltning har fått positiv återkoppling från inspektörerna som upplevde god ordning och kontroll.

#### Avvikelsehantering

För att tidigt identifiera och hantera risker inom arbetsmiljö, miljö, brand, el och GMP har vi verktyg som fångar upp riskobservationer innan incidenter inträffar. När olyckor eller tillbud ändå sker finns en etablerad stödprocess för att utreda och hantera dessa händelser på ett strukturerat sätt.

APL har även ett internt visuellblåarsystem (WhistleB) som gör det möjligt att rapportera misstankar om oegentligt agerande utan risk för repressalier. Tjänsten hanteras av en extern partner som säkerställer en trygg och säker rapporteringskanal.

#### Hållbarhetsnoter

All hållbarhetsdata som används för rapportering av GRI-indikatorer hämtas från vårt stödsystem där aktuella hållbarhetsdata rapporteras in löpande. Inrapporteringen för föregående år stängs årligen den 31 januari, varefter utfallen används i Års- och hållbarhetsredovisningen.

#### Datakällor för respektive indikatorområde

- Korruption: Uppgifter hämtas från APL:s visuellblåarsystem.
- Energiförbrukning (el, fjärrvärme, ånga): Data hämtas från respektive energileverantör.

- Vattenförbrukning: Uppgifter hämtas från lokala vattenmätare och avser vattenåtgång på samtliga anläggningar.
- Direkta och indirekta koldioxidutsläpp: Beräkningsmetodik och datakällor beskrivs under avsnittet "Klimatpåverkan redovisat enligt GHG-protokollet" på sidan 55-57.
- Klimatrelaterade finansiella risker: Analyseras i avsnittet "Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer", sidan 21-24.
- Avfall: Data hämtas från lokala avfallsentreprenörer.
- Olyckor, tillbud och riskobservationer: Uppgifter kommer från vårt SHM-ärendehanteringssystem.
- Medarbetardata: Hämtas från vårt personalsystem samt tidrapporteringssystem.
- Diskriminering: Uppgifter kommer från visuellblåarsystemet eller uppstår genom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samtliga anmälningar utreds.
- Leverantörsbedömning: Data hämtas från vårt BI-verktyg kopplat till Supplier Code of Conduct.

## Ekonomisk påverkan (GRI 200)

### GRI 201 Ekonomiska resultat

En sund och långsiktig finansiell stabilitet är en förutsättning för att APL ska kunna fortsätta bedriva verksamheten. Bolaget arbetar mot ambitiösa och långsiktiga ekonomiska mål som ska säkerställa en effektiv leverans av uppdraget. Målen har fastställs av ägaren på bolagsstämman. APL har ekonomiska mål gällande soliditet, rörelsemarginal och utdelning. Väsentliga förändringar i affärsplan eller omvärld kan motivera en förnyad översyn av de ekonomiska målen.

Läs mer om APL:s ekonomiska förutsättningar under rubriken Finansiella rapporter, sidorna: 31-38.

Ekonomiska data koncernen

| Belopp i tkr                          | 2025     | 2024     | 2023     |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| Intäkter                              | 851 028  | 835 259  | 780 224  |
| Rörelsens kostnader                   | -403 253 | -350 608 | -315 048 |
| Löner och ersättningar till anställda | -360 317 | -397 904 | -370 362 |
| Betalningar till finansörer           | -9 809   | -11 754  | -11 141  |
| Skattekostnader                       |          |          |          |
| Investeringar i samhället             |          |          |          |
| Behållet ekonomiskt värde             | 77 649   | 74 992   | 83 673   |
| Utdelning ägare                       |          |          |          |
| Skatt på årets resultat               | -1 504   |          |          |
| Avskrivningar                         | -51 052  | -50 611  | -47 113  |
| Redovisat resultat                    | 25 094   | 24 381   | 36 560   |

GRI 205 Antikorruption

Under 2025 har APL inte identifierat några fall av korruption. Inga förändringar har genomförts i bolagets Uppförandekod. Utbildningsinsatser inom antikorruption har genomförts för relevanta medarbetare, med syfte att stärka kunskap, medvetenhet och efterlevnad av våra riktlinjer.

Miljöpåverkan (GRI 300)

GRI 302 Energi

Totalt (exklusive enheten APL Strängnäs) minskade energiförbrukning (el- och fjärrvärme) med drygt 8,1 procent från föregående år.

Årligen genomförs energikartläggning på någon av våra anläggningar (för år 2025 genomfördes det för hela APL exklusive enheten APL Strängnäs) och redovisades till Energimyndigheten.

| Energiförbrukning internt                                                                | 2025                | 2024   | 2023   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|
| El, förnybara energikällor (MWh)                                                         | 12 670 <sup>1</sup> | 10 739 | 11 227 |
| Värme (fjärrvärme och ånga <sup>2</sup> ), förnybara och ej förnybara energikällor (MWh) | 7 305 <sup>3</sup>  | 4 659  | 4 450  |

<sup>1</sup> Exklusive Strängnäs = 10236 MWh

<sup>2</sup> Endast enheten APL Strängnäs köper ånga

<sup>3</sup> Exklusive Strängnäs = 3915 MWh

GRI 303 Vattenanvändning

Totalt minskade vattenförbrukningen med drygt 1,9 procent från föregående år (exklusive enheten APL Strängnäs) .

| Vattenförbrukning | 2025                | 2024   | 2023   |
|-------------------|---------------------|--------|--------|
| Mängd vatten (m³) | 53 547 <sup>1</sup> | 50 473 | 59 087 |

GRI 303-5 a är besvarat och b, c är obesvarat.

<sup>1</sup> Exklusive APL Strängnäs = 49 511 m³

GRI 305 Klimatpåverkan

Mål för minskning av växthusgasutsläpp

APL har som ambition att till år 2030 minska växthusgasutsläppen från tjänstebilar och köldmedia (scope 1). För energianvändning (scope 2) är ambitionen att minska utsläppen med 90 procent till 2030. När det gäller scope 3, kategori 4 och 9 – uppströms och nedströms transporter och distribution – har betydande förbättringar redan genomförts under 2025. Under kommande år kommer ytterligare arbete att genomföras för att ta fram tillförlitliga och fullständiga beräkningar i syfte att möjliggöra fastställandet av ett koncernövergripande basår för dessa utsläpp.

Klimatpåverkan redovisat enligt GHG-protokollet

APL påverkar klimatet både direkt genom den egna verksamheten och indirekt genom värdekedjan. Under 2024 och 2025 har APL påbörjat ett mer systematiskt arbete med att följa upp utsläpp enligt Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), i syfte att redovisa klimatpåverkan på ett mer transparent och jämförbart sätt.

Den framtagna klimatdaten är förenad med viss osäkerhet. Detta beror dels på vetenskaplig osäkerhet kopplad till mät- och beräkningsmetoder, dels på variationer i kvalitet och tillgänglighet hos den data som metoderna tillämpas på. APL:s klimatberäkningar baseras på GHG-protokollet och använder emissionsfaktorer uttryckta i koldioxid-ekvivalenter (CO<sub>2</sub>e), baserade på respektive växthusgasers Global Warming Potential (GWP). Detta möjliggör jämförbarhet mellan olika utsläppskällor och beräkningsmetoder.

Framtagning av beräkning enligt GHG-protokollet visar att APL:s största klimatpåverkan sker i Scope 3 (96,2 procent) där kategori 1 och 2 står ensamma för 81 procent.

Scope 1 - Direkta utsläpp från egna verksamheten

Detta omfattar APL:s direkta växthusgasutsläpp från tjänstebilar samt läckage av köldmedier.

Tjänstebilar

Utsläppen beräknas utifrån körda kilometer per fordonstyp och tillhörande utsläppsfaktorer (CO<sub>2</sub>e/km) enligt DEFRA (2023). APL:s bilflotta består av elbilar och hybridbilar. Datakvaliteten bedöms som primär, då uppgifterna baseras på faktiska mätdata. I Scope 2 redovisas utsläpp från inköpt el som används för att ladda el-bilar och laddhybrider (för den del som körs på el).



### *Köldmedier*

Utsläppen beräknas utifrån mängden köldmedium som fylls på i samband med läckage eller service. Utsläppsfaktorer (ton CO<sub>2</sub>e/ton köldmedium) hämtas från DEFRA (2023). Även här bedöms datakvaliteten som primär, då beräkningarna grundas på uppmätta och dokumenterade mängder.

### **Scope 2 - Indirekta utsläpp genom inköp av energi**

#### *Inköpt el (marknadsbaserat)*

De marknadsbaserade utsläppen beräknas utifrån APL:s specifika elavtal och tillhörande ursprungsgarantier. Beräkningen visar den klimatpåverkan som uppstår genom företagets val på elmarknaden. Utsläppsfaktorn bygger på leverantörsspecifik emissionsfaktor. APL har avtal om 100 procent vattenkraft, vilket innebär att datatyp och datakvalitet bedöms som sekundär.

#### *Inköpt värme (marknadsbaserat och platsbaserat)*

- Marknadsbaserat: Utsläppen baseras på specifika fjärrvärmeavtal och eventuella ursprungsgarantier och speglar därmed företagets aktiva val på fjärrvärmemarknaden.
- Platsbaserat: Utsläppen beräknas utifrån genomsnittliga utsläpp från fjärrvärmeproduktionen i det geografiska område där energin används.

För båda metoderna används leverantörsspecifika emissionsfaktorer, och datakvaliteten bedöms som primär.

### **Scope 3 - Indirekta utsläpp i värdekedjan**

APL:s utsläpp i scope 3 redovisas enligt GHG-protokollets delkategorier. Nedan beskrivs metodik, datakällor och datakvalitet per kategori.

### **Kategori 1: Inköpta varor och tjänster**

Utsläppen baseras på det ekonomiska värdet av inköpta varor och tjänster. Beräkningarna använder spendbaserad metod kopplad till emissionsfaktorer från Exiobase 3.9 (2019). Valet representerar ett normalläge för ekonomi och handel, före pandemins omfattande påverkan på leveranskedjor. Datatyp och kvalitet är sekundär.

### **Kategori 2: Kapitalvaror**

Avser inköpta kapitalvaror såsom maskiner, inventarier, immateriella tillgångar, byggnader och mark. Beräkningarna är spendbaserade och använder emissionsfaktorer från Exiobase 3.9 (2019). Datatyp och kvalitet är sekundär.

### **Kategori 3: Bränsle och energirelaterade aktiviteter utanför scope 1 och 2**

Detta omfattar indirekta utsläpp från produktion av el och värme. Beräkningarna är direkt kopplade till de mängder som rapporteras i scope 1 och 2. Datatyp och kvalitet är primär.

### **Kategori 4 och 9: Uppströms och nedströms transporter och distribution**

Avser köpta transport- och distributionstjänster för transporter till kund och mellan egna enheter. För uppströmstransporter används leverantörsspecifika och faktiska utsläppsdata. Inga beräkningar omfattar transporter som utförs och betalas av andra parter. Datatyp och kvalitet är primär.

### **Kategori 5: Avfall genererat i verksamheten**

Utsläppen beräknas med avfallstypspecifika emissionsfaktorer baserade på avfallsslag och hanteringsmetod. Samtliga avfallstyper som genereras i verksamheten omfattas. Utsläppsfaktorer enligt DEFRA (2024) används. Datatyp och kvalitet är primär.

### **Kategori 6: Tjänsteresor**

Detta omfattar flygresor med förhandsberäknade utsläppsdata från reseleverantören. Även spendbaserade uppgifter ingår för hotell- och restaurangtjänster samt övriga landbaserade transporter. Utsläppsfaktorer enligt Exiobase 3.9 (2019) används för sekundära delar. Datatyp och kvalitet är primär för flygresor, sekundär för övriga tjänster.

### **Kategori 7: Anställdas pendlning**

Avser utsläpp från medarbetarnas resor (exklusive Strängnäs pga senast undersökning genomfördes 2024. Ny planeras först 2026) mellan hem och arbetsplats. Den avståndsbaserade metoden används, baserat på en medarbetarenkät från 2024. Utsläppsfaktorer enligt NTMCalc Advanced 4.0 och DEFRA (2023). Datatyp och kvalitet är primär. Ny medarbetarenkät genomförs under 2026.

### **Kategori 8: Uppströms leasade tillgångar**

Detta omfattar utsläpp från driften (el och värme) av leasade fastigheter. Beräkningarna utgår från hyresvärdesspecifik metod. Datatyp och kvalitet är primär.

### **Kategori 12: Slutbehandling av sålda produkter**

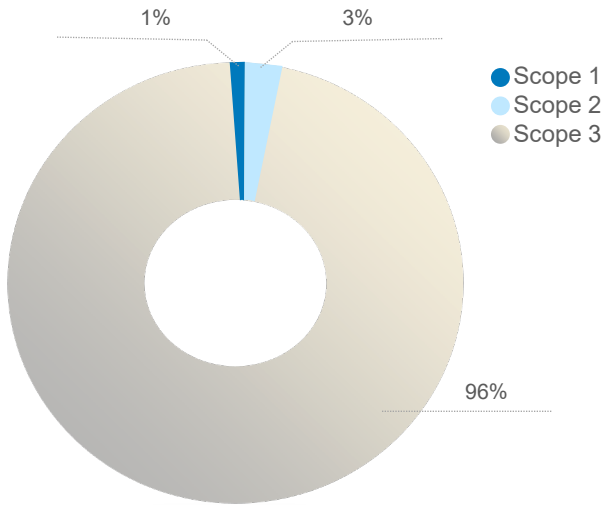
Utsläppen baseras på förpackningsvikt för sålda produkter. För den avfallstypspecifika metoden används genomsnittliga emissionsfaktorer för avfallshantering enligt DEFRA (2024). Datatyp och kvalitet är primär.

| Koldioxidutsläpp baserat på GHG-protokollet <sup>1</sup> |                                                                              | 2025   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Scope                                                    | Kategori                                                                     | tCO2e  |
| Scope 1: Direkta utsläpp egen verksamhet                 | Utsläpp leasade bilar                                                        | 8,2    |
|                                                          | Omhändertagen köldmedia                                                      | 20,8   |
| Scope 2: Indirekta utsläpp genom inköp av energi         | Inköpt el (Marknadsbaserat <sup>2</sup> ) inkl. elbilar                      | 3,8    |
|                                                          | Inköpt el (Platsbaserat <sup>3</sup> ) inkl. elbilar                         | 83,0   |
|                                                          | Inköpt värme (Marknadsbaserat <sup>2</sup> )                                 | 123,6  |
|                                                          | Inköpt värme (Platsbaserat <sup>3</sup> )                                    | 103,8  |
| Scope 3: Indirekta utsläpp i värdekedjan                 | Kategori 1: Inköpta varor och tjänster                                       | 2154,0 |
|                                                          | Kategori 2: Kapitalvaror                                                     | 1057,6 |
|                                                          | Kategori 3: Bränsle- och energirelaterade aktiviteter, utanför scope 1 och 2 | 256,4  |
|                                                          | Kategori 4+9: Uppströms och nedströms transporter och distribution           | 35,3   |
|                                                          | Kategori 5: Avfall genererat i verksamheten                                  | 2,3    |
|                                                          | Kategori 6: Tjänsteresor                                                     | 84,4   |
|                                                          | Kategori 7: Anställdas pendlingsresor                                        | 361,5  |
|                                                          | Kategori 8: Uppströms leasade tillgångar                                     | 7,2    |
|                                                          | Kategori 12: Slutbehandling av sålda produkter                               | 1,4    |
| Totalt Scope 3                                           |                                                                              | 3960,0 |
| Totalt CO2e utsläpp (Marknadsbaserat <sup>2</sup> )      |                                                                              | 4116,4 |
| Totalt CO2e utsläpp (Platsbaserat <sup>3</sup> )         |                                                                              | 4175,8 |

<sup>1</sup> Utsläpp baseras på hela koncernen inklusive APL Strängnäs från 2025 varför jmf siffror från tidigare år utgår

<sup>2</sup> Marknadsbaserat = Utsläppen baseras på specifika avtal och ursprungsgarantier

<sup>3</sup> Platsbaserat = Utsläppen baseras på genomsnittlig mix inom ett visst område



GRI 306 Avfall

Avfallsmängd avser mängd avfall (ton) verksamheten genererar vid våra tillverkningsenheter. Enhet APL Strängnäs har tillkommit under året.

| Mängd avfall (ton) per avfallstyp | 2025             | 2024  | 2023               |
|-----------------------------------|------------------|-------|--------------------|
| Materialåtervinning               | 465 <sup>1</sup> | 1 613 | 1 669 <sup>2</sup> |
| Energiutvinning                   | 172              | 156   | 190                |
| Farligt avfall <sup>3</sup>       | 616              | 487   | 833                |
| Deponi                            | 0                | 0,6   | 0                  |

<sup>1</sup> Under 2025 har kontaminerat sköljvatten från enheten i Göteborg minskat med cirka 70%.

<sup>2</sup> Sedan år 2023 ingår även mängd mindre kontaminerat sköljvatten för återvinning.

Under 2024 står cirka 88% för mindre kontaminerat sköljvatten för återvinning.

<sup>3</sup> Av farligt avfall under 2024 innehåller det cirka 94% kontaminerat sköljvatten som samlas upp i våra processer. Mängden kontaminerat sköljvatten har dock minskat.

Social påverkan (GRI 400)

GRI 403 Hälsa och säkerhet

Organisationen har tillgång till kompetenta och utbildade resurser inom arbetsmiljö, miljö och brand. Dessa resurser har god kännedom om verksamheten samt flerårig erfarenhet av relevant lagstiftning och av både operativt och strategiskt arbete.

Utbildningsinsatser planeras och genomförs utifrån verksamhetens behov och identifierade risker. Samtliga nyanställda genomgår en obligatorisk introduktionsutbildning inom arbetsmiljö, miljö och brand för att säkerställa en grundläggande kunskapsnivå.

Chefer och skyddsombud genomför grundläggande utbildning inom arbetsmiljöområdet. Utbildningen omfattar systematiskt arbetsmiljöarbete, gällande lagkrav, riskhantering, händelserapportering samt organisatorisk och social arbetsmiljö och ergonomi. Medarbetare med särskilda uppdrag erbjuds riktade utbildningar anpassade till respektive ansvarsområde. Interna auditörer utbildas inom sina specialistområden (arbetsmiljö, miljö och brand).

Under året har utbildningar erbjudits och genomförts inom följande områden:

- Arbetsmiljö: kemiska hälsorisker, buller och hörselskydd, första hjälpen, användning av andningsskydd, tidiga signaler och rehabilitering samt säkra stopp.
- Miljö och brand: miljö rätt, nödlägesberedskap, farligt gods, avfallshantering samt grundläggande brandkunskap.

Majoriteten av utbildningarna genomförs som e-utbildningar, kompletterade med lärarledd undervisning vid behov. Flera utbildningar repeteras regelbundet för att upprätthålla och utveckla kompetensen över tid. Utbildningarnas innehåll och upplägg ses löpande över för att säkerställa aktualitet, kvalitet och relevans.

GRI 405 Mångfald och jämställdhet

Redovisningen omfattar inte minoritetsgrupptillhörighet eller andra mångfaldsindikatorer. Indikatorn är integrerad med kraven från generella upplysningar enligt GRI 2-7, 2-8 samt 2-21. Anställningsform är utökad med heltidsanställda och deltidsanställda samt uppdelat på kön och anläggningsplacering.

| Medarbetardata                           | 2025 | 2024 | 2023 |
|------------------------------------------|------|------|------|
| Totalt antal medarbetare                 | 561  | 543  | 536  |
| Stockholm                                | 190  | 184  | 179  |
| Malmö                                    | 131  | 134  | 142  |
| Umeå                                     | 144  | 133  | 127  |
| Göteborg                                 | 96   | 92   | 88   |
| Strängnäs                                | 71   | -    | -    |
| Andel som omfattas av kollektivavtal (%) | 100  | 100  | 100  |

| Anställningsform               | 2025 | 2024 | 2023 |
|--------------------------------|------|------|------|
| Tillsvidareanställda           | 589  | 506  | 501  |
| Tillsvidareanställda (kvinnor) | 388  | 334  | 323  |
| Tillsvidareanställda (män)     | 201  | 172  | 178  |
| Visstidsanställda totalt       | 24   | 37   | 35   |
| Visstidsanställda (kvinnor)    | 18   | 22   | 24   |
| Visstidsanställda (män)        | 6    | 15   | 11   |

| Anställningsomfattning     | 2025 | 2024 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|
| Heltidsanställda (kvinnor) | 392  | 346  | 336  |
| Heltidsanställda (män)     | 205  | 186  | 187  |
| Deltidsanställda (kvinnor) | 14   | 10   | 11   |
| Deltidsanställda (män)     | 2    | 1    | 2    |

| Fördelning åldersgrupp (antal) | 2025 | 2024 | 2023 |
|--------------------------------|------|------|------|
| Medarbetare under 30 år        | 79   | 73   | 69   |
| Medarbetare 30–50 år           | 294  | 258  | 272  |
| Medarbetare över 50 år         | 246  | 212  | 195  |

| Styrelse och ledning                             | 2025  | 2024  | 2023  |
|--------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Styrelse och ledning, fördelning kvinnor/män (%) | 53/47 | 53/47 | 50/50 |
| Åldersgrupp under 30 år (antal)                  | 0     | 0     | 0     |
| Åldersgrupp 30–50 år (antal)                     | 4     | 5     | 6     |
| Åldersgrupp över 50 år (antal)                   | 13    | 10    | 10    |

APL har 37 inhyrda bemanningskonsulter inom områdena läkemedels-tillverkning, laboratorium, underhåll, lokalvård och processteknik.

Årlig total ersättningsgrad uppgår till 7,0 för APL exklusive APL Strängnäs då de båda HR-funktionerna ännu inte slagits samman. Detta avser ersättningsförhållandena som en kvot mellan organisationens högst betalda individ och medianersättningen i organisationen.

GRI 406 Diskriminering

APL har inte haft några bekräftade fall av diskriminering under 2025.

GRI 414 Leverantörsbedömning

Av våra leverantörer uppfyller 96 procent vårt krav att signera vår Supplier Code of Conduct, alternativt har en egen motsvarighet. Merparten av de leverantörer som *inte* lever upp till APL:s Supplier Code of Conduct har sin verksamhet placerade i Asien, de har signerat vår Supplier Code of Conduct men inte besvarat vårt självvärderingsdokument eller har fått lågt antal poäng efter besvarande av självvärderingsdokument. Inga fysiska revisioner har genomförts avseende sociala effekter. Antal leverantörer som utvärderats är 469 stycken.

Antal leverantörer som har identifierats ha risk för stor faktisk och potentiell negativ påverkan socialt är 16 stycken. Procentandel leverantörer som har identifierats med signifikant faktisk/potentiell negativ social påverkan är 3,4 procent (GRI 414-2 a, b, e besvarat och c, d obesvarat). Inga nya utvärderingar genomförda sedan 2024.

Fokus under 2025 har varit framtagning av nytt arbetssätt, ny Supplier Code of Conduct och ändrade bedömningskriterier, så inget aktivt migreringsarbete gjordes avseende leverantörer till Strängnäs. Ny process beslutas och införs för både APL och APL Strängnäs under första halvan av 2026.

GRI 416 Produktsäkerhet

Vi har under året endast haft en indragning av en produkt som berodde på kvalitetsbrist hos leverantör av förpackning. Denna indragning är ingen bristande efterlevnad av regler avseende produkternas och tjänsternas konsekvenser för hälsa och säkerhet.

Vid frågor om APL:s års- och hållbarhetsredovisning, kontakta vd Erik Haeffler via e-post: erik.haeffler@apl.se eller CFO Annica Öhling via e-post annica.ohling@apl.se.



# GRI-index

**Statement of use:** Apotek Produktion och Laboratorer AB har rapporterat i enlighet med GRI Standards för perioden 2025-01-01 - 2025-12-31

**GRI 1 använd:** GRI-standard 2021

**Applicerar GRI-sektorstandard:** Ej tillämplig

| Indikator | Generella upplysningar                                                                    | Sidnummer           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| GRI 2     | <b>Organisation och rapporteringsmetoder</b>                                              |                     |
| 2-1       | Organisationsdetaljer                                                                     | 3, 17, 25           |
| 2-2       | Entiteter som ingår i redovisningen                                                       | 17                  |
| 2-3       | Redovisningsperiod, redovisningscykel och kontaktperson för frågor angående redovisningen | 17, 53 och 58       |
| 2-4       | Effekter av förändringar i tidigare redovisad information                                 | 53-54, 60           |
| 2-5       | Extern granskning                                                                         | 61                  |
| GRI 2     | <b>Aktiviteter och medarbetare</b>                                                        |                     |
| 2-6       | Aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer                                        | 3, 4, 8-11, 12-16   |
| 2-7       | Organisationens storlek och totalt antal anställda                                        | 3, 58               |
| 2-8       | Medarbetare som inte är anställda                                                         | 58                  |
| GRI 2     | <b>Styrning</b>                                                                           |                     |
| 2-9       | Redogörelse för företagets bolagsstyrning och sammansättning                              | 25-29, 53-54        |
| 2-10      | Nominering och val av högsta ledningsorgan                                                | 25-27, 53-54        |
| 2-11      | Ordförande för det högsta styrelseorganet                                                 | 25-27, 53-54        |
| 2-12      | Det högsta styrelseorganets roll i att övervaka hanteringen av effekter                   | 25-27, 53-54        |
| 2-13      | Delegering av ansvar för att hantera effekter                                             | 25-27, 53-54        |
| 2-14      | Roll som högsta styrelseorgan i hållbarhetsrapportering                                   | 25-27, 53-54        |
| 2-15      | Intressekonflikt                                                                          | 25-29               |
| 2-16      | Kommunikation av kritiska problem                                                         | 17-20, 25-27, 53-54 |
| 2-17      | Kollektiv kunskap om det högsta styrelseorganet                                           | 25-27, 53-54        |

| Indikator | Generella upplysningar                                  | Sidnummer    |
|-----------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 2-18      | Utvärdering av det högsta styrelseorganets prestationer | 25-27, 53-54 |
| 2-19      | Ersättningspolicyer                                     | 25-27, 53-54 |
| 2-20      | Process för att fastställa ersättning                   | 25-27, 53-54 |
| 2-21      | Årlig total ersättningsgrad                             | 43, 58       |
| GRI 2     | <b>Strategi, policy och praxis</b>                      |              |
| 2-22      | Uttalande om strategi för hållbar utveckling            | 5-7, 53-54   |
| 2-23      | Policy åtagande                                         | 53-54        |
| 2-24      | Integrering av policy åtagande                          | 53-54        |
| 2-25      | Processer för att åtgärda negativa effekter             | 53-54        |
| 2-26      | Visselblåsarsystem                                      | 54           |
| 2-27      | Efterlevnad av lagar och förordningar                   | 11, 53-54    |
| 2-28      | Sammanlutningar som organisationen är medlem i          | 5-7, 53-54   |
| GRI 2     | <b>Intressentrelationer</b>                             |              |
| 2-29      | Metod för intressentdialog                              | 53           |
| 2-30      | Andel anställda som omfattas av kollektivavtal          | 58           |
| GRI 3     | <b>Väsentlighetsbedömning</b>                           |              |
| 3-1       | Process för att fastställa väsentliga ämnen             | 21, 53-54    |
| 3-2       | Förteckning över väsentliga ämnen                       | 21, 53-54    |

| Indikator | Specifika upplysningar                                   | Sidnummer       |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| GRI 201   | <b>Ekonomiska resultat</b>                               |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                           | 8-11, 21, 53-58 |
| 201-1     | Skapat och levererat ekonomiskt värde                    | 53-58           |
| GRI 205   | <b>Antikorruption</b>                                    |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                           | 8-11, 21, 53-58 |
| 205-3     | Bekräftade incidenter av korruption där åtgärd vidtagits | 53-58           |
| GRI 302   | <b>Energi</b>                                            |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                           | 8-11, 21, 53-58 |
| 302-1     | Energiförbrukning internt                                | 53-58           |
| GRI 303   | <b>Vattenanvändning</b>                                  |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                           | 8-11, 21, 53-58 |
| 303-5     | Vattenförbrukning                                        | 53-58           |
| GRI 305   | <b>Klimatpåverkan</b>                                    |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                           | 8-11, 21, 53-58 |
| 305-1     | Direkta utsläpp av växthusgaser, Scope 1                 | 53-58           |
| 305-2     | Indirekta utsläpp av växthusgaser, Scope 2               | 53-58           |
| 305-3     | Indirekta utsläpp av växthusgaser, Scope 3               | 53-58           |
| GRI 306   | <b>Avfall</b>                                            |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                           | 8-11, 21, 53-58 |
| 306-3     | Total avfallsvikt, avfallsslag och hantering             | 53-58           |

| Indikator | Specifika upplysningar                                                                                                                                       | Sidnummer       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| GRI 403   | <b>Hälsa och säkerhet</b>                                                                                                                                    |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                                                                                                                               | 8-11, 21, 53-58 |
| 403-5     | Utbildning av medarbetare inom arbetsmiljö och säkerhet                                                                                                      | 53-58           |
| GRI 405   | <b>Mångfald och jämställdhet</b>                                                                                                                             |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                                                                                                                               | 8-11, 21, 53-58 |
| 405-1     | Sammansättning av styrelse och ledning samt uppdelning av andra anställda efter kön, åldersgrupp, minoritetsgrupptillhörighet och andra mångfaldsindikatorer | 53-58           |
| GRI 406   | <b>Diskriminering</b>                                                                                                                                        |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                                                                                                                               | 8-11, 21, 53-58 |
| 406-1     | Antal fall av diskriminering samt vidtagna åtgärder                                                                                                          | 53-58           |
| GRI 414   | <b>Leverantörsbedömning</b>                                                                                                                                  |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor                                                                                                                               | 8-11, 21, 53-58 |
| 414-2     | Negativa sociala konsekvenser i försörjningskedjan och vidtagna åtgärder                                                                                     | 8-11, 53-58     |
| GRI 416   | <b>Produktsäkerhet</b>                                                                                                                                       |                 |
| 3-3-a/b/c | Hantering av väsentliga frågor (ny 2025)                                                                                                                     | 8-11, 21, 53-58 |
| 416-2     | Incident av bristande efterlevnad avseende produkternas och tjänsternas konsekvenser för hälsa och säkerhet                                                  | 8-11, 53-58     |

# Bestyrkanderapport

Revisors rapport från granskning med begränsad säkerhet av Apotek Produktion & Laboratorier AB:s hållbarhetsredovisning. Till Apotek Produktion & Laboratorier AB, org. nr 556758-1805

## Slutsats

Vi har fått i uppdrag av styrelsen i Apotek Produktion & Laboratorier AB att översiktligt granska hållbarhetsredovisningen för Apotek Produktion & Laboratorier AB för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsredovisningen ingår på sidorna 8-11, 21-24 och 53-60 i detta dokument.

Grundat på vår granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt är upprättad i enlighet med ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper.

## Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt ISAE 3000 (omarbetad) Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga kriterier, vilka framgår på sida 53 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att

upprätta en hållbarhetsredovisning utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt ISAE 3000 (omarbetad) Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsredovisningen är upprättad i enlighet med de under avsnittet "Styrelsens och verkställande direktörens ansvar" angivna kriterierna.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Apotek Produktion & Laboratorier AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga

felaktigheter i hållbarhetsredovisningen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsredovisningen i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen:

- Genom förfrågningar, erhålla förståelse för interna kontroller, rapporteringsprocesser och informationssystem relevanta för framtagandet av informationen i hållbarhetsredovisningen.
- Utvärdera att struktur och information i hållbarhetsredovisningen är presenterad på ett tydligt och transparent sätt.
- Utföra substansgranskning på utvalda upplysningar i hållbarhetsredovisningen.
- Analytisk granskning genom analys av Apotek Produktion & Laboratorier AB:s utfall.

Stockholm datum som framgår av digital signatur  
KPMG AB

Tomas Mathiesen  
Auktoriserad revisor

Torbjörn Westman  
Specialistmedlem i FAR

## Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Apotek Produktion & Laboratorier AB org. nr 556758-1805

### Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 på sidorna 8-11, 21-24 och 53-60 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

### Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm datum som framgår av digital signatur  
KPMG AB

Tomas Mathiesen  
Auktoriserad revisor

# Ordlista

## Bruttovinst och bruttovinstmarginal

Skillnad mellan nettoomsättning och varukostnader samt skillnaden uttryckt i procent mellan nettoomsättning och varukostnader.

## CDMO

Contract Development & Manufacturing Organisation, Kontraktstillverkare.

## CTM

Clinical Trial Material, Kliniskt provningsmaterial.

## eNPS

Employee Net Promotor Score

## ESG

Environmental, Social, Governance (miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning). Det är ett ramverk som används för att bedöma hur hållbart och ansvarsfullt ett företag eller en organisation agerar.

## ExtempoPrint®

En teknik där man med hjälp av 3D-teknologi skapar en automatiserad dispensering. ExtempoPrint är varumärkesskyddat sedan februari 2025.

## Extemporeläkemedel

Ett läkemedel som inte finns kommersiellt tillgängligt men som behövs för vissa patienter inom sjukvården. Specialtillverkas utifrån förskrivarens bedömning av patientens behov.

## GHG

Green House Gases, gaser (växthusgaser) i atmosfären som fångar värme och bidrar till global uppvärmning och klimatförändringar.

## GRI

Global Reporting Initiative är ett internationellt oberoende standardiseringsorgan som hjälper organisationer att förstå och kommunicera sin påverkan avseende klimatförändringar, mänskliga rättigheter och korruption.

## IMY

Integritetsskyddsmyndigheten

## Lagerberedning

Storskalig tillverkning av extemporeläkemedel.

## Medeltal anställda

Beräknas enligt bokföringsnämndens rekommendation K3 och BFNAR 2006:11.

## Primärdata

Klimatdata (utsläpp CO<sub>2</sub>) direkt från leverantör

## Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av årets nettoomsättning.

## Sekundärdata

Klimatdata (utsläpp CO<sub>2</sub>) beräknat på emissionsfaktor

## Servicegrad

Andel ordrar som levereras på utsatt tid.

## Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

## SHM

Säkerhet/Hälsa/Miljö

## Samhällsuppdrag med beredskap, beredskapsuppdrag

APL fick under 2023 ett utökat samhällsuppdrag som innebär att kunna upprätthålla verksamheten även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig.

## TLV

Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket.