

HYUNDAI AUTOEVER

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

HYUNDAI  
*AutoEver*



## About this report

**현대오토에버는 지속가능경영 관련  
활동 및 성과를 다양한 이해관계자에게 투명하게 공개하기 위해  
2024년 네 번째 지속가능경영보고서를 발간합니다.**



### Cover Story

푸른빛으로 빛나는 길을 따라가는 형태로 현대오토에버의 내비게이션 사업에 집중하여 디자인하였습니다. 오렌지 색상은 현대오토에버의 네이비 컬러와 대비되는 색상을 사용하여 네이비 컬러가 더욱 돋보이도록 하였으며, 오렌지 컬러가 가지고있는 에너지, 창조, 파격적인 이미지를 현대오토에버의 미래지향적인 사업영역에 비유하였습니다.

<b>보고 기준</b>	본 보고서는 GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021에 따라 작성되었으며, 지속가능경영 관련 주요 정보 반영을 위해 SASB(Sustainability Accounting Standards Board), TCFD(Task Force on Climate-related Financial Disclosure) 기준을 참고하였습니다.
<b>보고 범위</b>	현대오토에버 본사, 국내외 사업장, 해외법인을 포함하고 있습니다. 보고 범위에 주의가 필요한 일부 정보는 별도 주석으로 표기하였습니다.
<b>보고 기간</b>	2023년 1월 1일부터 12월 31일까지의 지속가능경영 관련 활동 및 성과를 담고 있으며, 일부 2024년 상반기까지의 정보를 포함하고 있습니다. 정량 성과는 연도별 추세 비교가 가능하도록 최근 3개년도 데이터를 제시하였습니다.
<b>보고 주기</b>	매년 (지난 보고서 발간: 2023년 6월)
<b>보고서 검증</b>	독립된 검증 기관인 한국품질재단으로부터 본 보고서에 대한 제3자 검증을 받았으며, 검증 기준은 AA1000AS(v3), AA1000AP(2018)을 적용하였습니다.
<b>보고서 문의</b>	현대오토에버 지속가능경영 담당 이메일: minsuks@hyundai-autoever.com

# Contents



## Introduction

- 05 CEO 메시지
- 06 회사개요

## ESG Management

- 12 ESG 추진방향
- 15 ESG 주요성과
- 16 중대성 평가

## Material Issues

- 20 기후변화
- 23 데이터 프라이버시
- 27 서비스 품질
- 30 안전 및 보건
- 33 반부패 및 공정거래

## Performance

### 환경

- 37 환경경영 체계
- 38 자원 사용
- 38 자연 자원 보호

### 사회

- 41 임직원
- 50 협력사
- 54 지역사회

### 거버넌스

- 59 이사회 및 주주
- 62 리스크 경영

## Factbook

- 65 환경
- 67 사회
- 72 경제

## Appendix

- 75 GRI Content Index
- 78 SASB Index
- 79 TCFD Index
- 80 제3자 검증의견서
- 82 온실가스 배출량 검증의견서
- 83 인증 및 협회 가입



# Introduction

---

CEO 메시지	05
회사개요	06

## CEO 메시지

**현대오토에버는  
기업의 사회적 책임을 다하고,  
이해관계자와의  
투명한 소통을 통해  
지속가능한 미래를 만들겠습니다.**

### 현대오토에버 이해관계자 여러분, 안녕하십니까?

2023년 현대오토에버는 엔터프라이즈IT 영역과 차량SW 영역 등 모든 부문에서 사업 경쟁력을 강화하기 위한 노력을 경주하였습니다. 엔터프라이즈IT 영역에서는 스마트 팩토리 관점의 제조 혁신 플랫폼을 고도화하여 그룹 내 적용하였고, 그룹 임직원들의 안전한 업무 환경을 확보하기 위해 보안 체계 표준을 정립하고 글로벌 확산하고 있습니다. 또한 주요 계열사의 협력사 대상으로 SW 보안 절차를 보완하고 개선 활동을 이끌어 그룹 생산 밸류체인 전체의 보안 역시 강화하였습니다. 차량SW 영역에서는 SW 개발 환경 및 가상 검증 플랫폼을 1차 개발 완료하여 그룹 내 적용하고 고도화 작업을 계속하고 있습니다. 또한 대화면 디스플레이 적용 차세대 내비게이션을 개발하여 그룹 주요 차종에 적용 예정입니다.

ESG 각 영역에서도 적극적인 전략 수립 및 실행, 이해관계자와의 소통을 통해 성과를 이루어 내었습니다. 환경 영역에서는 2045년 탄소중립 목표를 수립하였고, 데이터센터 내 다양한 솔루션과 설비를 도입하여 온실가스 목표관리제의 감축 목표를 달성하였습니다. 또한 생물다양성 리스크 관리를 위해 전사 교육을 실시하였고 이를 통해 임직원들의 환경 의식을 함양하였습니다.

사회 영역에서는 컴플라이언스 경영체계를 구성하고 전사 관점의 리스크 관리 능력을 강화하였습니다. 또한 다양한 국내외 인증을 취득하여 정보보호 위험관리를 강화하고 있으며, 전 임직원의 품질 역량 확보를 위한 전사 품질관리체계를 구축하여 운영하고 있습니다. 지배구조 영역에서는 주주 등 회사의 주요 이해관계자에게 회사의 목표를 공유하고 배당 등 주주친화적 환원 정책을 약속했습니다.

2024년에는 ESG 전략을 고도화하고 임직원 등 전 구성원의 대응 능력을 강화하여 회사 전체 관점에서 ESG 경영을 더욱 강화하겠습니다. 이를 통해 기업의 사회적 책임을 다하고 우리 사회의 지속가능한 미래를 함께 만들기 위해 노력하도록 하겠습니다.

현대오토에버가 만들어 나갈 밝은 미래에 많은 관심과 성원 부탁드립니다.

**감사합니다.**



현대오토에버 대표이사 **사장 김윤구**

# 회사개요

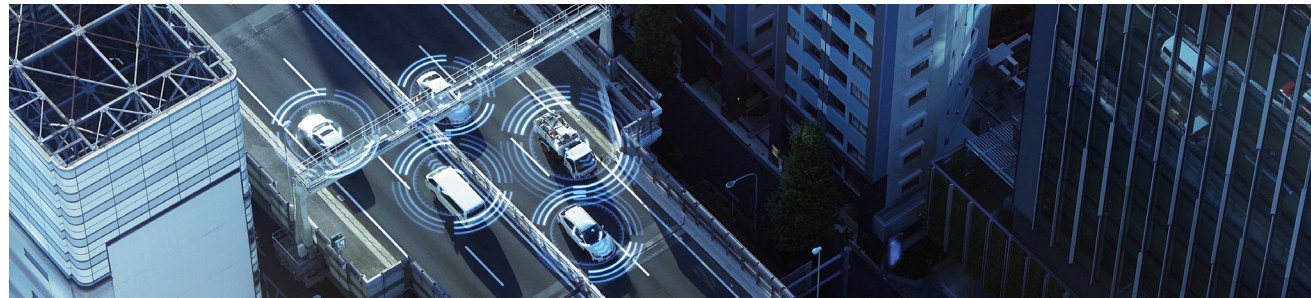
차세대 모빌리티 환경 혁신을 통해 미래를 선도하는

## 글로벌 리더 기업

현대오에버는 현대자동차그룹의 모빌리티 소프트웨어 프로바이더로, 모빌리티 전장 / 응용 소프트웨어 및 엔터프라이즈 IT 부문을 맡고 있습니다.

### 회사개요

설립일	2000.04.10	대표이사	김윤구
매출액	3조 650억 원(2023년 연결재무제표 기준)		
시가총액	5조 8,001억 원(2023년 12월 29일 종가 기준)		
사업장	본사	서울시 강남구 테헤란로 510	
	데이터센터	의왕/파주/광주 데이터센터, 북미/유럽 데이터센터	
	지역사업장	서울, 울산, 창원 등 26개소	
	해외사업장	9개 법인(미주, 중국, 중국합자, 인도, 유럽, 러시아, 브라질, 멕시코, 인도네시아), 2개 지사(체코, 슬로바키아), 3개 사무소(호주, 중동, 베트남)	



### 사업현황

#### In-Vehicle IT

자율주행/커넥티드카를 위한 차량 소프트웨어 개발

- 차량 SW 플랫폼
- SW통합 개발환경 플랫폼
- 차량 연동 서비스
- 정밀지도
- 내비게이션



#### Digital Transformation

기업의 성공적인 디지털 혁신을 지원하기 위한 기술과 서비스 제공

- 스마트 팩토리
- 스마트 모빌리티
- Enterprise IT



#### Core Technology

제품과 서비스 제공을 위한 핵심 기술 개발

- 클라우드
- 빅데이터
- 인공지능
- 보안



# 회사개요

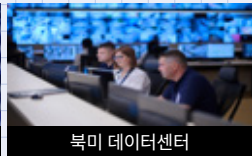
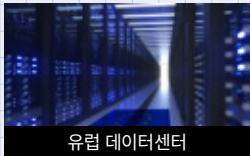
## 국내·외 사업장 현황

### 글로벌 인프라

미주, 유럽, 중국 등 글로벌 거점별로 IT 지원센터를 통해 고객사의 글로벌 비즈니스 지원



## 데이터센터



### 글로벌

- 9개 법인
- 2개 지사
- 3개 사무소
- 5개 데이터센터

### 한국본사

- 서울, 울산, 창원 등 26개 지역사업장

# 회사개요

## 기술역량

### 미래 모빌리티를 위한 기술 개발

현대오토에버는 모빌리티 소프트웨어 프로바이더로

In-Car, Out-Car 영역의 기술 고도화 및

미래 모빌리티 기술 내재화를 위한

R&D에 집중하고 있습니다.



### Vehicle IT 기술 확대

- CCS 아키텍처 확대 (MSA, A-A DC)
- Mobility 기술(EV충전플랫폼)
- 제어기 OTA 적용 차종 확대
- Vehicle Security(진단, 관제, 대응, HSM, TSM, IDS, WBC)



### 기본 인프라 강화 및 품질 향상

- 센터 설비 강화 (초거대 AI 및 고집적 서버 수용)
- 대용량 Traffic 수용 그룹망 확대
- HMG 전 사업장 통신 회선 이중화
- SDWAN을 통한 통신 품질 향상



### 클라우드 기반



### 글로벌 기술 Governance

- 글로벌 보안 운영/기술 및 위협 예방/관제/대응
- 표준 인프라 확대
- 클라우드 기반 확대 및 Private/Public 클라우드 융합 (CCS, Mobility, GIS), 가상검증 플랫폼



### 선형 기술 R&D 추진

- 미래 모빌리티(AAM/로봇), 디지털 트윈, 가상화 분야 R&D 추진



### Enterprise IT 플랫폼 확장

- 빅데이터/AI 플랫폼
- 서비스 가상화 플랫폼



# 회사개요

## History

도전과 혁신으로 모빌리티 생태계를 만들어가는 발걸음

2000년 설립 이후 끊임없는 도전과 혁신으로 모빌리티 생태계를 만들어가고 있습니다.



### 2000~2011

- 2000**  
현대오토에버 (오토에버닷컴) 설립

---

- 2003**  
첫 내비게이션 SW 개발

---

- 2004**  
미주 법인 설립

---

- 2006**  
인도/중국 법인 설립

---

- 2007**  
• 유럽 법인 설립  
• 내비게이션 기술 국산화

---

- 2008**  
의왕 데이터센터 오픈

---

- 2010**  
러시아 법인 설립

---

- 2011**  
• ‘현대오토에버’로 사명 변경  
• 브라질 법인 설립



### 2012~2020

- 2012**  
파주 데이터센터 오픈

---

- 2013**  
OEM 내비게이션 양산 시작

---

- 2014**  
중국 합자법인 설립

---

- 2015**  
• 멕시코 법인 설립  
• 광주 데이터센터 오픈  
• ADAS 지도 양산

---

- 2016**  
• 1세대 전자 아키텍처 양산  
• mobilgene Classic 양산

---

- 2019**  
• 국내 자율주행용 정밀지도 구축  
• 주식 거래소 상장

---

- 2020**  
• 인도네시아 법인 설립  
• mobilgene Adaptive 공개



### 2021~2023

- 2021**  
현대오토에버·현대엔소프트·현대오토론 3사 합병

---

- 2022**  
차량 SW 개발환경 플랫폼 및 가상검증플랫폼 구축

---

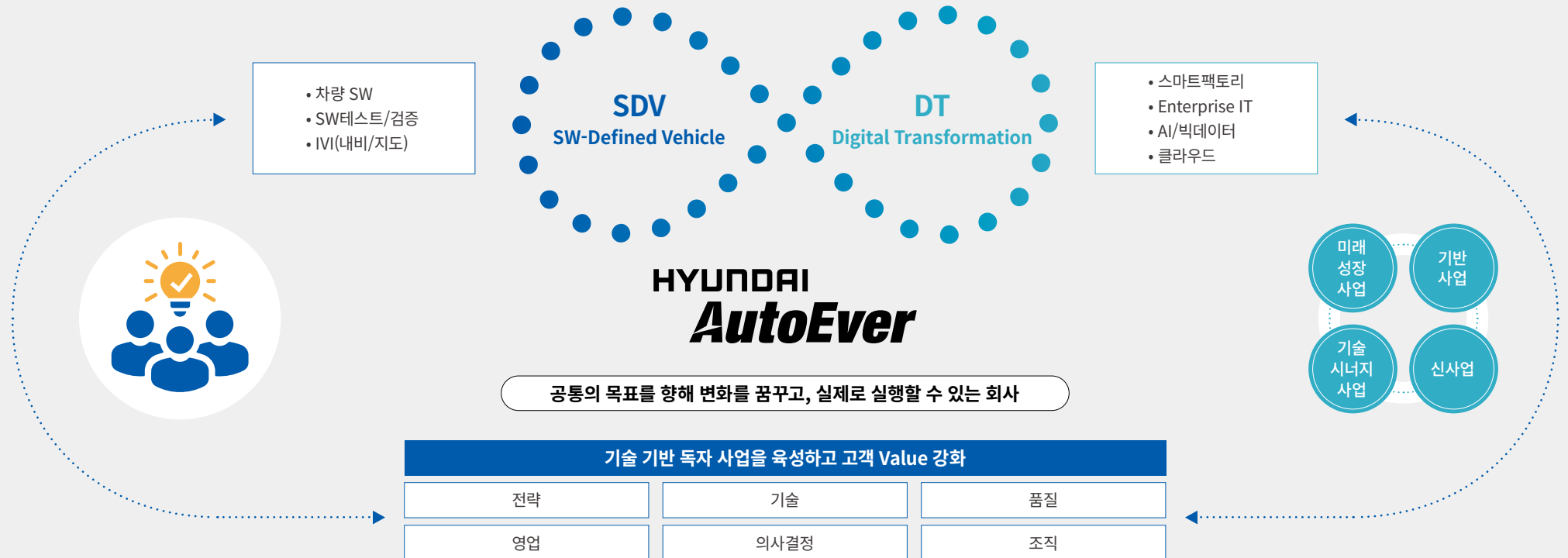
- 2023**  
mobilgene Classic 2.0 개발 완료

# 회사개요

## 변화방향

현대오트모에버는 대체 불가능한 기술 기반 독자 사업을 육성하고 고객 Value를 혁신하는 SW 전문사로 변화하겠습니다.

### 모빌리티 기술 역량으로 소프트웨어 기반 미래 비즈니스를 선도하는 글로벌 SW 전문사



# ESG Management

---

ESG 추진방향	12
ESG 주요성과	15
중대성 평가	16

# ESG 추진방향

## 사회책임 메시지

현대오에버는 지속가능경영 목표 설정 및 개선 활동을 추진하고자 현대자동차그룹 사회책임 메시지를 기반으로 8대 중점관리 분야를 선정하여 개선 현황을 모니터링하고 성과를 공개하고 있습니다.

### 지속가능한 미래를 향한 올바른 움직임 The Right Move for the Right Future



**지구환경**  
우리의 지구를 위한  
올바른 움직임

- 탄소중립&에너지 전환
- 자원순환 활성화
- 친환경 제품&서비스 개발
- 친환경 사업장 조성
- 자연자본 보호



**내부 이해관계자**  
우리의 성장을 위한  
올바른 방향

- 다양성&포용성 증진
- 인권 보호&존중
- 기업문화 혁신
- 인재 성장경험 확장
- 안전보건 내재화



**외부 이해관계자**  
우리의 사회를 위한  
올바른 변화

- 사회공헌 임팩트 확산
- 고객경험 혁신
- 제품 신뢰성 향상
- 지속가능한 공급망 구축
- 미래 일자리 창출

## ESG 추진 전략

비전

디지털 혁신으로 고객의 성장을 견인

3대 추진목표



새로운  
가치 창출



지속가능한  
미래 건설



이해관계자와  
조화롭게 성장

5대 추진전략

- 01 디지털 혁신
- 02 사회공헌 지속 추진
- 03 상생 추구
- 04 환경 법규 준수
- 05 윤리경영 추진

8대 중점관리 분야

- 1 탄소중립&에너지 전환
- 2 친환경 사업장 조성
- 3 기업문화 혁신
- 4 인재 성장경험 확장
- 5 안전보건 내재화
- 6 사회공헌 임팩트 확산
- 7 고객경험 혁신
- 8 지속가능한 공급망 구축

# ESG 추진방향

## ESG 추진 로드맵

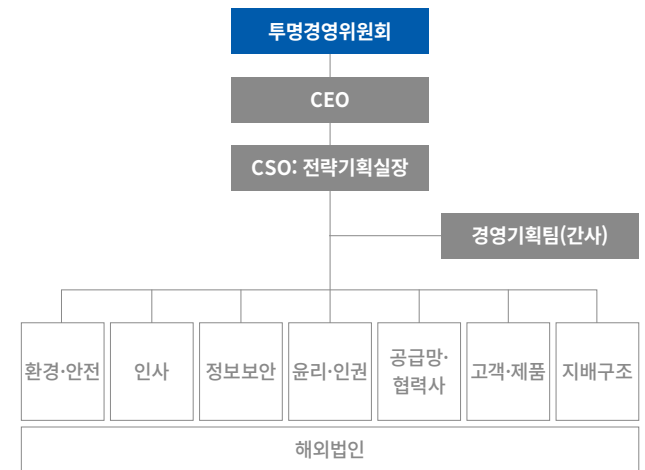
현대오트에는 대내외 ESG 요구 및 환경변화 추이 관찰을 통해 '2030 ESG 추진 로드맵'을 수립하여 전략적인 ESG 활동을 수행하고 있습니다.



## ESG 추진 조직

현대오트에는 전사 차원의 ESG 추진 전략 수립 및 실행을 위해 투명경영위원회를 운영하고 있습니다. 또한, ESG 경영 추진의 효율성을 제고하기 위해 ESG경영TFT를 구성하였으며, ESG 데이터 관리, ESG 내부 이슈 및 외부 동향 공유, ESG 성과 개선 방향성 및 방법론 협의 등의 역할을 수행하고 있습니다.

### ESG경영TFT 구성



## ESG 추진방향

### ESG 경영 관련 투명경영위원회 보고/결의사항

#### 보고/결의사항 (2023년)

개최일자	안건 내용	가결 여부
2023.02.22	2023년 지속가능경영(ESG/사회공헌) 추진 계획 승인의 건 - 주요 내용: 지속가능경영체계 구축 및 세부 이행계획	가결
2023.05.02	2023년 지속가능경영보고서 발간 계획 및 중대성 평가 결과 보고의 건 - 주요 내용: GRI Standards 개정 및 이중 중대성 평가 결과 (기후변화 등)	보고
2023.07.31	2023년 지속가능경영보고서 발간 및 중점 반영사항 보고의 건 - 주요 내용: 환경 데이터 및 리스크 관리 프로세스, 조세전략 등 세부 공시 내용 확대	보고
2023.12.13	ESG 2023년 추진 결과 및 2024년 진행 계획 보고의 건 - 주요 내용: 주요 평가 결과 보고 및 향후 개선 추진계획	보고

#### 보고/결의사항 (2024년)

개최일자	안건 내용	가결 여부
2024.01.26	탄소중립 비전 수립 결과 보고의 건 - 주요 내용: 2045년 Scope 1, 2 탄소중립 목표 수립	보고
2024.02.23	2024년 ESG 및 탄소중립 추진 계획 보고의 건 - 주요 내용: 지속가능경영보고서 발간 및 탄소중립 이행계획 수립 등	보고
2024.04.30	ESG 경영_중대성 평가 결과 및 개선방안 - 주요 내용: 중대성 평가 도출 결과 및 개선방안	보고

# ESG 주요성과



**환경**  
Environmental

Scope 1&2 배출량 기준  
**2045 탄소중립 목표 수립**

데이터센터 에너지 목표관리제 이행  
**목표 대비 107% 달성** (파주 데이터센터 기준)

생물다양성 교육 실시  
**팀장 216명** | **100% 참석**




**사회**  
Social

여성 임직원 비율 증가  
**2022년 대비 27.6% 증가**

서비스 품질 관리  
**품질경영시스템 인증 4건**  
ISO 9001, CMMI, ISO 26262, Automotive SPICE

정보보호 이행  
**정보보호경영시스템 인증 3건**  
ISMS, ISO 27001, ISO 27017



**거버넌스**  
Governance

주주환원정책 공시  
**배당 지속적 증가**

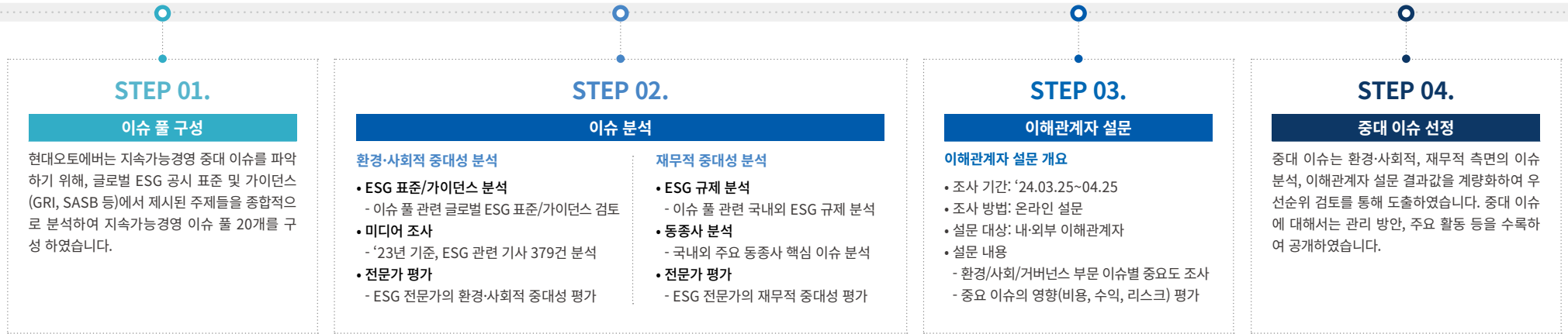
컴플라이언스(윤리/준법) 경영 체계 구축  
**관리 거버넌스 강화**

이사회 운영  
**이사회 평균 참석률 95.6%**

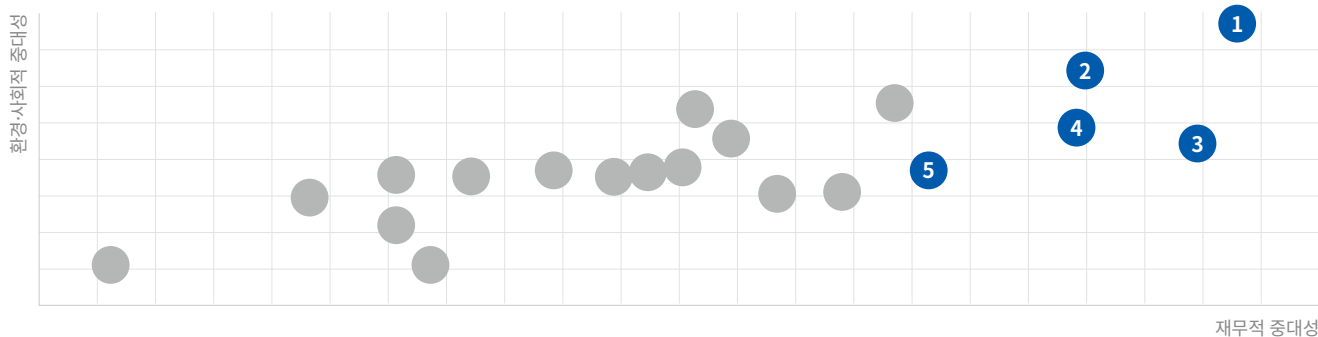
# 중대성 평가

## 중대성 평가 프로세스

현대오토에버는 매년 중대성 평가를 통해 지속가능경영 중대 이슈를 파악하고 있습니다. 중대 이슈는 환경·사회적 및 재무적 영향을 모두 고려한 이중 중대성 관점을 기반으로 도출되며, 중대성 평가 결과는 이사회에 보고하고 있습니다. 또한, 중대 이슈에 대해서는 관리 방안을 수립하여 전사 리스크 저감 차원에서 관리되고 있습니다.



## 중대 이슈 Map



## 중대 이슈 List

순위	영역	이슈명	GRI Standards	
1	상승	거버넌스	반부패 및 공정거래	205, 206
2	하락	환경	기후변화	302, 305
3	하락	사회	데이터 프라이버시	418
4	신규	사회	서비스 품질	-
5	하락	사회	안전 및 보건	403

# 중대성 평가

## 중대 이슈 관리

현대오트모에버는 중대성 평가를 통해 도출된 중대 이슈별로 대응 방안을 수립하여 체계적으로 관리하고 있습니다.

No	중대 이슈	이슈 대응 방안	주요 활동	보고 페이지
1	반부패 및 공정거래	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴플라이언스(윤리/준법) 경영체계 구축 및 리스크 관리 프로세스 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관리 거버넌스 강화: 자율준수관리자 임명, 공정거래 자율준수 선포식 개최, 협력사 대상 공정거래 문화 조성 활동 추진 등</li> <li>리스크 관리 프로세스 수립/운영: 불공정거래 위험관리 프로세스(위험성 파악~잔여 리스크 평가)</li> </ul>	33-35
2	기후변화	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 탄소중립 비전 대외 공시 및 이행 활동을 통한 기후변화 대응</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>탄소중립 목표 및 달성 방안 수립('30년: '22년 배출량 대비 42% 절감, '45년: Zero화)</li> <li>데이터센터 위주 에너지 절감 활동 실시</li> </ul>	20-22
3	데이터 프라이버시	<ul style="list-style-type: none"> <li>글로벌 표준 보안관리체계 구축 및 정보보호 위험관리 수준 고도화, 임직원 교육 확대 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대 보안사고 예방 활동, 임직원 보안 인식 평가 시험 추진 등</li> <li>글로벌 표준 관리체계 운영(ISO 27001, ISMS 인증 등), 정보보호 및 개인정보보호 관련 위험관리활동 이행</li> </ul>	23-26
4	서비스 품질	<ul style="list-style-type: none"> <li>글로벌 품질관리체계 적용 및 전문인력 기반 품질관리 프로세스 고도화 지속 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전사 통합 PMS 구축, 사용자 체감 품질 개선 및 전문기관 평가 검증</li> <li>글로벌 품질관리체계 운영(ISO 9001, CMMI 인증 등), 전문 PM 제도 운영/육성 등</li> </ul>	27-29
5	안전 및 보건	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해 예방 및 근로손실재해를 경감을 위한 안전보건체제 강화 및 활동 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>위험PJT 현장 안전진단 체계 구축 및 현장 밀착형 안전활동 실시 강화, 위험성 평가 중심 사고예방체계 구축 강화, 안전보건규정 제·개정 강화(13건)</li> <li>전사 안전보건캠페인 실시(잠재위험요인 발굴/금연/걷기), 임직원 응급처치교육 실시, 해외출장 안전보건 Guide 등</li> </ul>	30-32

# 중대성 평가

## 외부 이해관계자 소통 및 관심사항

현대오토EVER는 외부 이해관계자와의 소통 채널을 구축하여 정기/상시적으로 ESG 관련 관심사항을 파악하고, 당사의 ESG 경영 추진 방향에 반영하고 있습니다.

외부 이해관계자	소통 채널	소통 주기	관심사항	현대오토EVER 대응 활동
주주 및 투자자	<ul style="list-style-type: none"> <li>주주총회</li> <li>경영공시</li> <li>IR 활동</li> </ul>	- 정기: 1회(3월) / 임시: 필요시 - 상시 - 상시	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 포트폴리오 다각화</li> <li>재무 건전성 강화</li> <li>투명한 기업지배구조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지속가능경영 전략 체계 구축 및 강화</li> <li>리스크 내부 통제 시스템 구축을 통한 잠재리스크 식별 및 완화</li> </ul>
고객	<ul style="list-style-type: none"> <li>대면/비대면 상담 채널</li> <li>영업/마케팅 활동</li> </ul>	- 상시 - 상시	<ul style="list-style-type: none"> <li>제품 및 서비스의 품질</li> <li>개인정보 보안 강화</li> <li>원활한 커뮤니케이션</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호 관리 체계 글로벌 표준 획득 및 유지</li> <li>고객 가치 제고를 위한 고객만족도 조사 실시</li> </ul>
지역사회	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회공헌 활동</li> </ul>	- 상시	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업장의 환경영향 최소화</li> <li>지역경제 활성화 및 사회공헌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 사업장 위치 지역 생물다양성 파악 및 관리</li> <li>사회공헌 프로그램 운영(지역사회공헌 인정제 참여 등)</li> </ul>
협력사	<ul style="list-style-type: none"> <li>협력사 워크숍</li> <li>협력사 간담회</li> <li>동반성장 콘서트</li> </ul>	- 상시 - 상시 - 상시	<ul style="list-style-type: none"> <li>동반성장 및 기업 간 협력</li> <li>불공정행위 및 부패방지 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>협력사 ESG 수준 진단 및 컨설팅 지원 사업 실시</li> <li>공정한 파트너십을 위한 거래 환경 조성</li> </ul>
정부	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부기관 간담회</li> </ul>	- 상시	<ul style="list-style-type: none"> <li>법률 및 규제준수</li> <li>조세 납부 투명성 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공정거래 자율준수 프로그램 운영을 위한 8요소 시행</li> <li>투명한 조세활동 및 세무 리스크 최소화를 위한 조세원칙 준수</li> </ul>

## 외부 이해관계자 중대 이슈 관리

현대오토EVER는 비즈니스 운영 및 제품·서비스 제공 등에서 외부 이해관계자에게 영향을 미칠 가능성이 높은 중대 이슈를 식별 및 관리하고 있습니다.

**중대 이슈 #1**  
기후변화

- **임팩트 발생 단계 (Value chain)** 사업장 운영
- **임팩트 영향 지점 (Impact area)** 환경
- **임팩트 유형 (Type of impact)** 부정
- **관리 지표 (Output metric)** 온실가스 배출 감축량

**중대 이슈 #2**  
서비스 품질

- **임팩트 발생 단계 (Value chain)** 제품/서비스
- **임팩트 영향 지점 (Impact area)** 사용자
- **임팩트 유형 (Type of impact)** 긍정
- **관리 지표 (Output metric)** 개발/SI/SM 품질 지표





# Material Issues

---

기후변화	20
데이터 프라이버시	23
서비스 품질	27
안전 및 보건	30
반부패 및 공정거래	33

# 기후변화

## 거버넌스

현대오토에버는 중장기 기후변화 리스크에 체계적으로 대응하고, 전사 관점 통합 논의를 위해 이사회 산하에 ‘투명경영위원회’를 운영하고 있습니다. 기후변화 등 사업 전반에 있어 발생 가능한 인적, 물적, 경제적 피해를 초래할 수 있는 잠재적 위기상황에 대한 사전 관리와 위기가 발생한 경우에 효과적으로 대응할 수 있도록 사외이사 4인과 사내이사 1인으로 구성되어 운영하고 있습니다. 또한 ESG 관련 실무 의사 결정기구인 ‘ESG경영TFT’를 통해 기후변화에 따른 재무 리스크 등 ESG 정책에 필요한 제반 사항을 정기/상시적으로 심의 및 보고될 수 있도록 하고 있습니다. 업무 전문성에 따라 책임과 역할을 명확히 하고 있으며, ESG 관련 활동에 대한 실행 계획을 심의하고, 그 결과에 대한 평가 및 개선활동을 주요 목적으로 합니다.

조직	투명경영위원회	ESG경영TFT
목적	• ESG (기후변화 등) 관련 리스크 대응	• ESG 정책에 필요한 제반사항 심의/보고
내용	• 사전 위험평가 및 관리 계획 수립 • ESG 관련 최고 의사결정	• 정기/상시 회의체 운영 • ESG 활동에 대한 실행 계획 심의 • 실행 결과에 대한 평가 및 개선 활동
구성원	• 사외이사 4명, 사내이사 1명	• 각 부서별 전문가 - 주관: 최고 지속가능경영책임자 - 환경 총괄: 경영기획팀
기타	• 위기관리 대응 의사결정 • ESG 리스크 평가	• 주무조직과 실무조직 배치 • 관련 규정에 의한 업무 프로세스 준수

ESG 경영 관련 투명경영위원회 보고/결의사항 [바로가기](#)

## 전략

현대오토에버는 기후변화 리스크 발생 요인 및 비즈니스에 미칠 영향을 종합적으로 분석하고, 기후변화 리스크를 경감하기 위한 대응 전략을 수립하여 운영 중입니다. 당사는 규제/기술/시장/평판 측면의 주요 전환 리스크와 함께 기상 이변 및 중장기 기후 변화에 따른 물리적 리스크를 식별하고, 각각의 영향을 평가하고 있습니다. 예를 들어, 현재 국가 온실가스 목표관리제 대상인 파주 데이터센터는 동 규제의 강화 및 분산에너지 활성화 특별법 등 온실가스 감축 및 전기 구매 비용 상승에 따른 대응 비용이 증가할 수 있으며, 광주 데이터센터도 국가 규제 대상에 포함될 가능성이 있어 관련 비용 증가가 예상됩니다. 또한, 평균 기온 상승 및 폭염 일수 증가 등에 따른 데이터센터의 적정 온도 유지를 위한 냉방 비용 증가도 예상되며, 기상 재난에 따른 송배전망 설비 손상에 의하여 전력 공급에 차질이 발생하여 데이터센터 운영을 일시 중단할 수 있는 위험도 존재합니다.

## 기후변화 관련 리스크 분석

구분	재무적 영향	
전환 리스크	규제	• 온실가스 배출권 거래제를 위한 배출권 구매비용 증가 • 기존 제품·서비스 규제에 인한 저탄소 설비 및 인프라 투자 증가
	기술	• 신재생에너지 설비 투자 증가 • 신기술 및 대체기술 개발에 대한 연구개발 비용 증가
	시장	• 서비스 원가 가격상승으로 인한 수익성 악화
	평판	• 온실가스 배출 현황에 대한 고객, 투자자 등 이해관계자의 관심 증가
물리적 리스크	급성	• 폭염, 산불, 홍수 등 재난재해로 인한 설비 손상 시 복구 비용 증가
	만성	• 평균온도 상승으로 인한 설비운영 비용 증가

## 기후변화 관련 기회 분석

구분	재무적 영향	
기회	에너지 자원	• 신재생에너지 활용을 통한 에너지 비용 절감 • 탄소시장 참여로 인한 수익 창출
	기술	• 친환경 자동차 수요증가로 인한 친환경 제품·서비스 개발 및 확대
	시장	• 친환경 제품 등 신규 사업 확대
	평판	• 선도적 대응으로 기업 이미지 제고

# 기후변화

## CASE: 물리적 리스크(폭염)에 따른 재무적 영향 분석

### ▶ 폭염으로 인한 이상기후 증가로 발생될 경제적 비용 분석

현대오토에버는 기상청에서 제공하는 폭염 기후변화 시나리오 중 SSP1-2.6<sup>1)</sup>에 근거하여 파주와 광주 미래 폭염 일수와 그에 따른 전력 구매 비용 영향을 분석한 결과, 연 평균 2,500만원 증가 될 것으로 예상하였습니다. SSP1-2.6은 인간 활동이 지구에 미친 영향을 회복하는 가장 강력한 시나리오인 점을 감안할 때, 더 완화된 시나리오 적용시 폭염 일수가 증가하여 전력 구매 비용도 더 커질 가능성이 높다고 판단하고 있습니다.

1) 온실가스를 현저히 감축하여 2050년 이후 탄소중립에 이르러 세기말 온도상승을 2도 미만으로 유지하는 시나리오

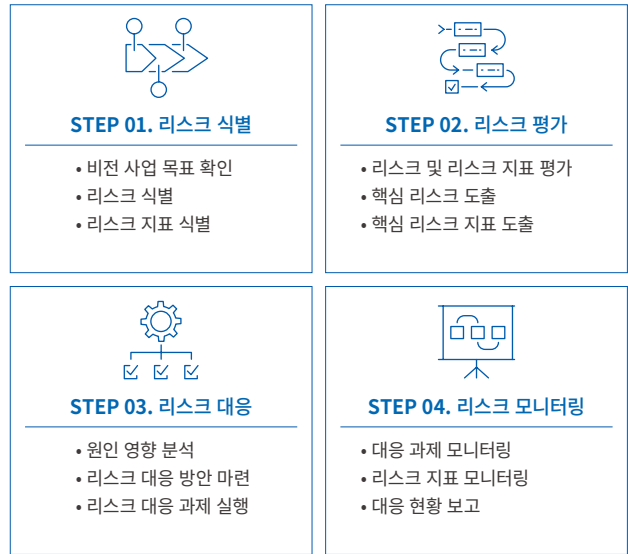
### ▶ 현대오토에버 대응 방안

당사는 기후 관련 주요 위험 및 기회 관리를 위하여 파주 데이터센터의 노후 냉동기 일부를 교체하였습니다. 기존 냉동기 대비 에너지 효율이 높은 신규 냉동기 설치를 통하여 전력 소비를 절감하여 온실가스 감축 효과가 기대됩니다. 아울러, 기존 냉동기 대비 외기 온도가 섭씨 10도 이상 높은 조건에서도 공조설비를 안정적으로 운영 가능하고, 비상 시 재기동 속도를 기존 대비 약 50% 이상 개선시켜 기상 이변에 따른 자연 재난 상황에서의 피해를 낮출 것으로 예상됩니다.



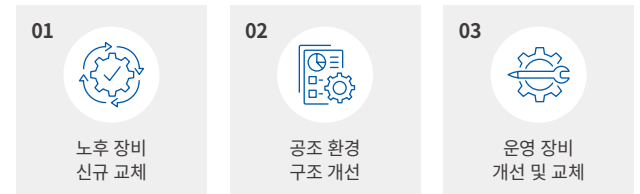
## 위험관리

현대오토에버는 기후변화에 대한 전사 차원의 대응을 위해 기후변화 관련 리스크를 주기적으로 식별, 평가, 대응 및 모니터링 하고 있습니다. 전 사업 과정에서 발생할 수 있는 기후변화 리스크를 식별하고 핵심 리스크에 대한 원인 분석 및 대응 방안을 마련하는 전사 차원의 기후변화 리스크 식별 및 대응 프로세스를 운영하고 있습니다.



## 데이터센터 에너지 소비 절감

현대오토에버는 데이터센터에 다양한 솔루션과 설비를 도입하여 친환경 규제 대응과 에너지 절감 활동을 수행하고 있습니다. 에너지 소모량을 최소화하기 위해 데이터센터 내 설비 점검 및 개선을 중점적으로 이행하였으며 이를 위해 약 8억원을 투자했습니다.



에너지 소비 절감을 위한 활동	진행상태
노후 항온항습기 압축기 교체 개선	완료
노후 냉동기 신규 교체 개선	완료
서버실 공조 환경 효율 개선	완료
간접외기장치 운영 컨트롤 개선	완료

## 데이터센터 평균 PUE(Power Usage Effectiveness)

평균 PUE		2023
데이터센터 (파주+광주)	실적	1.5
	목표	1.6



# 기후변화

## 지표 및 목표

### 탄소중립 이행

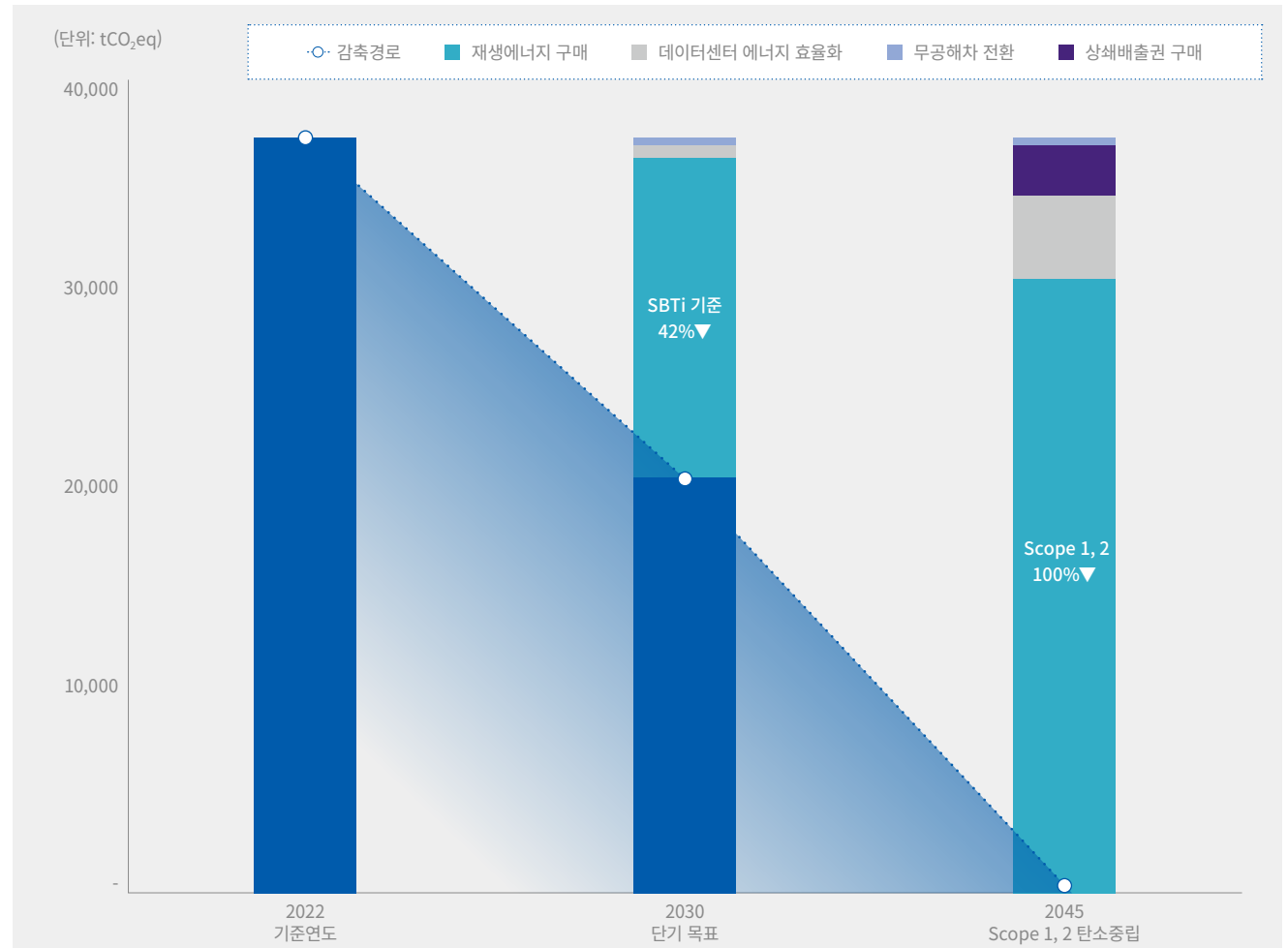
현대오에버는 2023년 Scope 1, 2, 3를 포함한 탄소중립 목표를 수립 하였습니다. Scope 1, 2는 2045년 탄소중립을 목표로 재생에너지 구매, 데이터센터의 에너지 효율 개선 조치 등을 통해 달성해 나갈 계획입니다. Scope 1, 2 배출량의 약 96%가 외부 전기 구매인 점을 고려하여, 당사는 국내외 사업장에서의 에너지 절감 캠페인, 에너지 효율 향상, 외부 구매 전력의 재생에너지로 대체를 핵심 과제로 보고 있습니다. 또한 이행 현황 점검을 위해 주요 연도별 내부 목표를 수립하였으며, 특히 전 세계 기후변화 대응의 중대 시점인 2030년까지 SBTi 기준에 부합하는 42% 감축 목표를 달성하기 위해 필요한 조치를 취해 나갈 계획입니다.

Scope 3는 현재 글로벌 기준에 맞춰 2050년으로 탄소중립 목표를 설정하였으며, 향후 관련 규제 동향 및 Scope 3 산정 방법의 고도화 등을 감안하여 조정해 나갈 계획입니다. 현대오에버는 체계적인 목표 관리를 위해 2021년부터의 Scope 3 배출량을 산정한 이후, 2023년도의 배출량에 대한 제3자 검증을 진행하여 산정 방식 및 배출량의 신뢰도를 개선하였습니다.

### 파주 데이터센터 온실가스 목표관리제 이행

파주데이터센터는 국가 온실가스 목표관리제 대상으로 2015년 지정된 이래 매년 정부 배출량 목표를 달성하고 있습니다. 2023년에도 냉동기 교체를 통한 에너지 효율 개선 등을 통하여 정부 배출량 목표 대비 약 7% 낮은 수준에서 온실가스를 관리하였습니다.

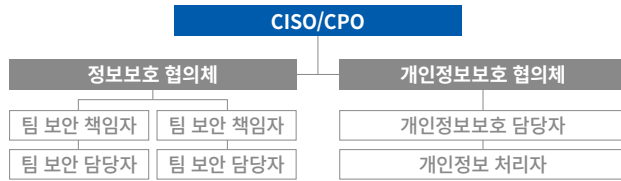
2045년 탄소중립 로드맵



# 데이터 프라이버시

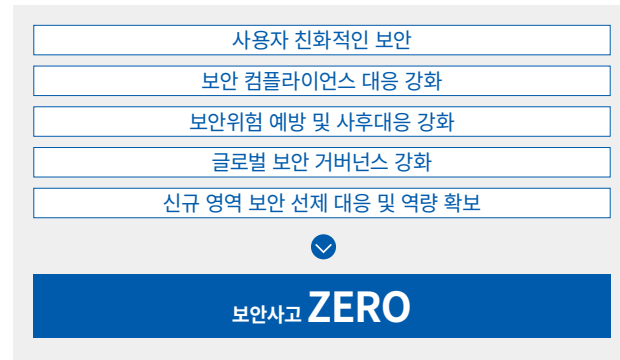
## 정보보호 거버넌스

현대오토에버는 CISO(Chief Information Security Officer, 정보보호 최고책임자)와 CPO(Chief Privacy Officer, 개인정보보호 최고책임자)를 지정하고, 정보보호 분야와 개인정보보호 분야에 협의회를 구성하여 보안 정책을 정기적으로 수립하고 보안 관련 활동을 이행하는 정보보호 관리체계를 수립하였습니다. 정보보호 협의회는 반기 단위, 개인정보보호 협의체는 분기 단위로 개최되어 정보보호 관련 사안 및 외부동향 점검, 교육 등을 실시하고 있습니다.



## 정보보호 추진 방향 및 목표

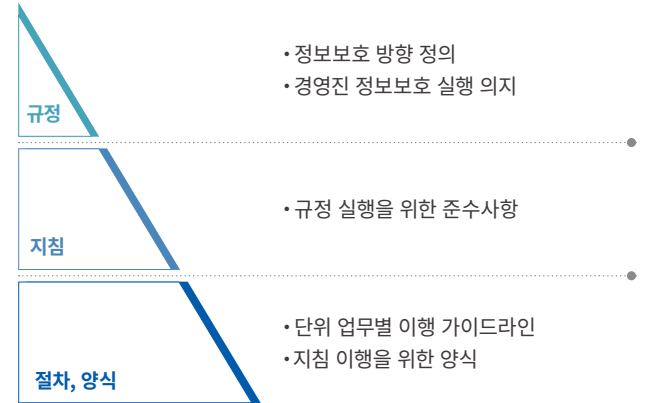
현대오토에버는 보안운영체계 확립 및 운영품질 강화를 통해 보안사고 제로화를 목표로 하고 있습니다.



## 글로벌 표준 보안 관리체계 운영

현대오토에버는 정보보호 관리체계의 PDCA(계획-실행-점검-조치)모델에 따라 관리체계를 수립, 실행·운영, 검토 및 유지·개선하고 있습니다. 또한 정보보안 신뢰성 향상을 위해 정보보호 관리체계 국제 표준 ISO 27001, 국내 표준 ISMS, 국제 클라우드 서비스 제공 및 사용에 대한 국제 표준 ISO 27017 인증을 유지하고 있습니다.

## 정보보호 관리체계



## 정보보호 관리체계 인증



ISMS 인증

ISO 27001 인증

ISO 27017 인증



## 데이터 프라이버시

### 정보보호 정책 및 지침

현대오토에버는 임직원이 준수해야 할 보안 정책 및 지침을 제정하여 공표하고 있습니다. 2023년에는 개인정보보호 규정의 카테고리 구분을 통해 정책 관리를 체계화하고 정보보호, 위치정보 및 개인정보의 법규 대응을 강화하였으며, 개인정보보호법 개정에 따라 규정 및 지침을 정비하였습니다. 또한 보안정책 개정 및 현행화를 통해 정보보호 관리체계를 강화하였습니다.

### 정보보호 선언서

현대오토에버는 2004년 정보보호 정책을 제정하였으며, 매년 정기적인 정책 개정을 통해 IT환경 변화와 개인정보 컴플라이언스를 반영하고 있습니다. 수립된 정책서는 대표이사의 정보보호 선언서를 통해 전사로 배포되어, 임직원의 보안규정 준수를 독려하고 있습니다. 정책 내 개인정보보호 지침을 기반으로 개인정보 보호조치 점검, 임직원 및 수탁사 교육, 개인정보 보호 협의체 운영 등 다양한 보안활동을 수행하고 있습니다.



## 정보보호 선언서

모빌리티 혁신과 미래를 선도하는 기업으로서의 현대오토에버는 우리의 정보자산뿐만 아니라 고객의 다양하고 소중한 정보자산을 관리하고 있습니다. 현대자동차그룹이 영위하고 있는 자동차 사업의 핵심 기술에서 고객이 위임한 정보까지, 그 정보자산의 소중함은 아무리 강조해도 지나치지 않을 것입니다. 이러한 정보자산을 안전하게 보호하고 관리하는 일은 그룹이 지향하는 최상의 가치 창출과 이해관계자들과의 조화로운 성장을 위한 매우 중요한 일 중의 하나입니다. 임직원 여러분은 정보자산의 중요성을 인식하고 보호에 만전을 기함으로써 그룹사 임직원 및 협력사 직원에게 모범을 보인다는 사명감을 갖고, 정보보호 활동에 임해주시길 당부드립니다.

이제 당사의 정보보호 기본정책을 밝혀두오니, 임직원 여러분께서는 내용을 숙지하고 모든 업무 수행 시 철저히 준수하여 상시적인 정보보호 문화가 성숙될 수 있도록 최선을 다해 주시기 바랍니다.

- ① 우리는 회사의 보안규정을 숙지하고 절차에 따라 업무를 수행한다. 또한 보안은 모든 분야에 있어 더 이상 선택이 아닌 필수이며, '너의 일' '나의 일'이 아닌 '우리 모두의 책임'임을 인지하고 능동적으로 행동한다.
- ② 우리는 Mobility Software Provider로서, 회사가 서비스를 제공하는 고객의 정보자산을 보호하기 위해 보안규정 준수 의무를 다한다.
- ③ 우리는 당사 및 고객사의 정보자산에 대해 지속적인 정보보호 및 점검활동을 통하여 정보보호 의식을 제고한다.
- ④ 우리는 정보보호 관련 법률·시행령·시행규칙의 준수 의무를 실천하고 사회적 책임을 다한다.
- ⑤ 우리는 회사와 협력관계에 있는 타사 직원들이 회사 보안규정을 준수하도록 관리감독 한다.

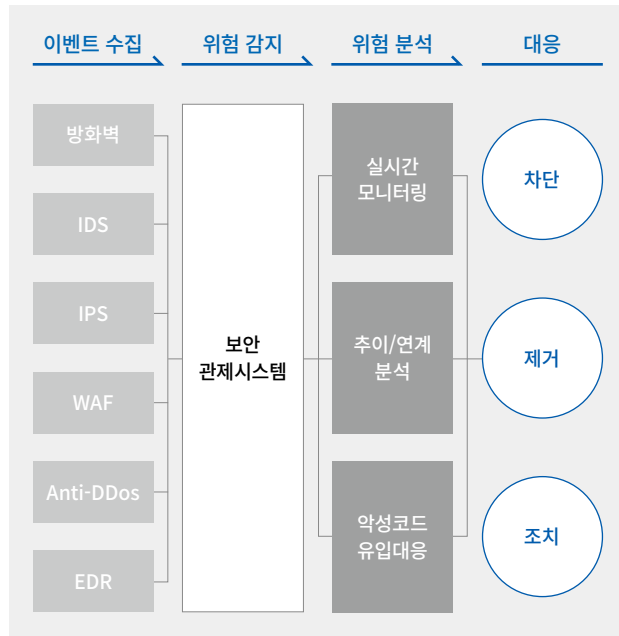
2023년 10월  
현대오토에버(주) 대표이사

# 데이터 프라이버시

## 보안사고 예방 및 대응 활동

현대오토에버는 통제구역을 설정하고 금속 탐지기, X-RAY 등 다중 인증 방식 및 모바일·바이오 인증 시스템을 이용해 출입을 통제하고 있습니다. 또한, 구역 내 실시간 위치 추적 및 실내외 실시간 모니터링을 수행하여 보안을 강화하고 국내외 보안 침해사고 예방과 신속한 대응을 위해 그룹통합보안관제 서비스를 상시 (24시간/365일) 수행하고 있습니다. 외부로부터의 침해 시도를 분석/식별/대응하는 실시간 모니터링 서비스로 전문적인 보안 서비스를 제공하고 있습니다. 또한 고객 정보보안을 위해 개인정보처리방침의 핵심사항을 이해하기 쉽도록 별도의 안내 지침(개인정보처리방침 라벨링)을 마련하였습니다.

## 위험 감지 및 대응 프로세스



## 정보보호 위험관리 활동

현대오토에버는 정보보호 환경에 대한 다양한 이해를 기반으로 위험수준을 파악하고 이에 대한 보안통제를 적용함으로써 보안상의 위험수준을 감소시키는 일련의 활동을 수행하고 있습니다. 위험관리 프로세스의 한 단계로, 조직의 내외부 환경 및 보안 위험요인과 취약성을 분석하여 위험이 발생할 수 있는 잠재적 가능성을 산출하는 위험분석 과정을 실시하고 있습니다.

## 위험분석 프로세스



# 데이터 프라이버시

## 글로벌 정보보호 컴플라이언스 대응

현대오토에버는 정보주체의 권리와 이익 보호 및 비즈니스 리스크에 대처하기 위하여 글로벌 개인정보 거버넌스를 준수하고 있습니다. 특히 EU 일반 개인정보 보호법(GDPR, General Data Protection Regulation), 미국 캘리포니아 소비자 프라이버시 보호법(CCPA, California Consumer Privacy Act), 중국 개인정보 보호법(PIPL, Personal Information Protection Law) 등 글로벌 개인정보 보호법들을 준수하기 위하여 해외 각 법인들과의 협업을 통해 개인정보의 안전한 관리를 위하여 노력하고 있습니다.

EU 일반 개인정보 보호법 주요 내용	미국 캘리포니아 소비자 프라이버시 보호법 주요 내용	중국 개인정보 보호법 주요 내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>정보를 제공받을 권리 (Right to be informed)</li> <li>개인정보 주체의 열람권 (Right of access by the data subject)</li> <li>정정권 (Right to rectification)</li> <li>삭제권(잊힐 권리) (Right to erasure(Right to be forgotten))</li> <li>처리에 대한 제한권 (Right to restriction of processing)</li> <li>개인정보 이전권 (Right to data portability)</li> <li>반대권 (Right to object)</li> <li>프로파일링을 포함한 자동화된 의사결정 (Automated individual decision making, including profiling)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>알권리 (Right to know)</li> <li>접근권 (Right to access)</li> <li>삭제권 (Right to delete)</li> <li>거부권 (Right to opt-out)</li> <li>서비스 평등 권리 (Right to equal service)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인 정보 처리원칙</li> <li>개인정보의 역외 전송 제한</li> <li>온라인 플랫폼기업 규제</li> <li>법률 책임 규정</li> </ul>
대응 방안	대응 방안	대응 방안
<ul style="list-style-type: none"> <li>보유 정보 종류, 수집 경로 및 절차 파악</li> <li>유출사고 등 비상시에 대비한 대응 절차 마련</li> <li>내부 관리 지침 마련 및 정기 검토</li> <li>열람권, 삭제권, 이전권 등을 보장하기 위한 절차 마련</li> <li>정기 임직원 교육 실시</li> <li>안전한 보호조치 수립 및 이행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보주체 요청에 대한 적극적 대응</li> <li>개인정보 열람, 정정, 삭제 등 보장</li> <li>정보주체 권리 행사 요청 절차 및 응대 방안 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부 개인정보 관리 제도 및 업무 매뉴얼 제정</li> <li>개인정보 분류 체계 수립 및 이행</li> <li>비식별화, 암호 처리 등 안전한 보호 조치 실시</li> <li>정기 개인정보 교육 실시</li> </ul>

## 임직원 교육

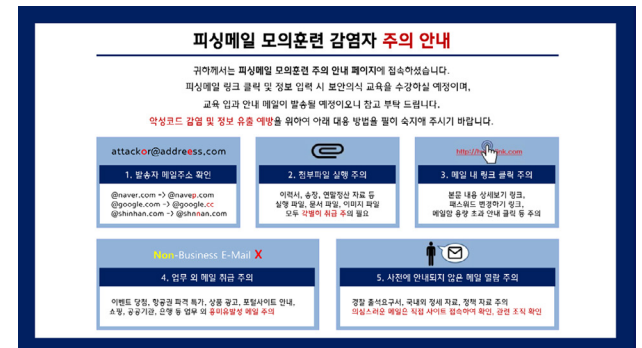
현대오토에버는 개인정보 보호법 제28조 및 정보보호교육훈련지침 제6조에 의거, 개인정보 교육 및 정보보호 교육을 실시하고 있으며, 신규 입사자 대상 사내 보안 정책 및 수칙 관련 교육, 보안 직무 담당자 대상 직무 관련 교육을 진행하고 있습니다. 워크샵, 자가 보안 점검 행사 등 다양한 형태의 정보보호 교육을 진행하여 임직원의 보안 의식을 제고하고 있습니다.

2023년 정보보호 교육 내용		
교육명	교육 대상	교육 효과
임직원 보안교육	전 임직원	보안 인식 제고
개인정보 교육	전 임직원	개인정보 보호 및 인식 제고
정보보호 심화교육	전 임직원	개인정보 무단이용 및 부정이용 예방 등 권한 오남용 예방
보안의 날 행사	전 임직원	정기 자가 보안 점검, 보안 이슈 및 보안 동향 공유
보안 직무 대상 역량 향상 교육	보안 직무 담당자	보안 담당자 직무역량 향상
신규 입사 교육	신입 입사자	사내 보안 정책 및 보안 수칙 안내

## 피싱메일 모의훈련

비대면 환경의 확대 및 랜섬웨어 등 원격 업무 환경을 노린 사이버 공격에 대비하기 위하여 2023년 12회의 피싱메일 모의훈련을 실시하였습니다. 정기적인 피싱메일 모의훈련을 통하여 전사적 사이버 위협 대응 역량을 강화하고 있습니다.

<p><b>01</b> 훈련 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>대상 / 일정 수립</li> <li>시나리오 작성 (최신 트렌드 반영)</li> <li>평가 항목 선정</li> </ul>	<p><b>02</b> 훈련 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>훈련 실시</li> <li>훈련 결과 확인 및 보고서 작성</li> </ul>
<p><b>03</b> 훈련 평가 및 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 항목 및 등급에 따른 훈련 평가</li> <li>감염자 대상 교육 실시</li> </ul>	<p><b>04</b> 개선 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 결과에 따른 개선 계획 수립</li> <li>다음 훈련 계획에 반영</li> </ul>



피싱메일 모의훈련 시 감염페이지

# 서비스 품질

## 품질관리 거버넌스

현대오토에버는 품질경영의 실천을 위한 방침을 수립하고, 전 임직원이 품질에 대한 올바른 인식을 갖고 업무 수행 시 최고의 성과를 창출할 수 있는 경영체계를 운영하고 있습니다. 매주 주간 품질 관리 현황을 CEO에게 보고하고 있으며, 매달 경영진 품질전략회의를 개최하여 품질 관리 현황 및 국내외 이슈에 대하여 논의 및 의사결정을 진행하고 있습니다.

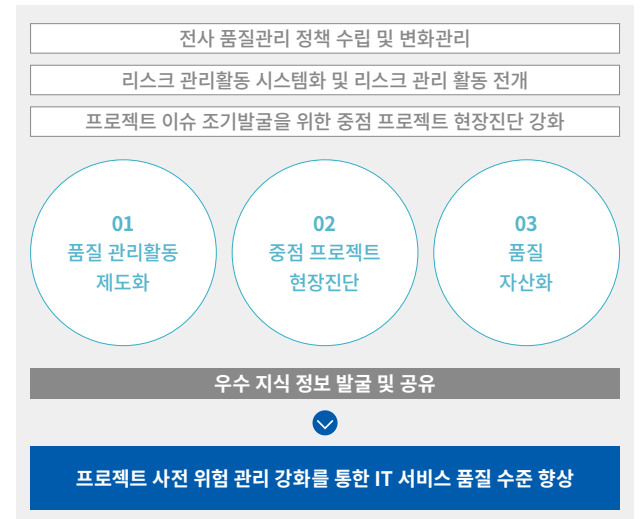
## 글로벌 품질관리체계 인증

현대오토에버는 2013년 전 사업장을 대상으로 SI부문 품질경영시스템(ISO 9001) 인증을 획득하였으며, 사후 심사와 3년 단위의 재인증 심사 또한 꾸준히 진행하고 있습니다. SEI(Software Engineering Institute, 소프트웨어 공학 연구소)의 CMMI 모델을 기준으로 현대오토에버의 품질 개선 요소를 도출하여 국내 및 해외 고객을 위한 서비스 품질을 향상시키고 있습니다.

자동차는 자율주행, 커넥티비티 등의 기능이 탑재된 '달리는 스마트 기기'로 변하고 있습니다. 특히 자율주행차와 커넥티비티 차량은 시스템 복잡도가 높아 이를 충분히 뒷받침할 하드웨어 및 소프트웨어 시스템의 높은 안전성이 필요합니다. 현대오토에버의 소프트웨어 플랫폼인 모빌 클래식은 글로벌 인증기관 DNV의 자동차 기능안전 국제표준(ISO 26262) 최고 등급 ASIL-D를 취득하였고, Kugler Maag으로부터 Automotive SPICE 인증을 취득하였습니다.

## 품질관리 전략

현대오토에버는 “디지털 혁신을 통해 고객의 성장을 견인하는 value creator”라는 비전 아래 최적의 글로벌 IT 품질 서비스를 제공하고자 합니다. 전사 품질 정책/지침 수립, 전사 품질진단 강화 및 전사 위험관리 역량 향상을 통해 서비스 품질을 관리하고 있습니다.



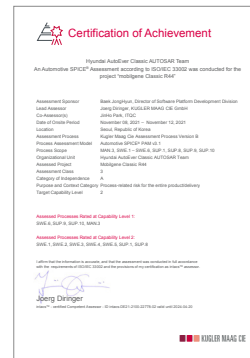
ISO 9001 인증



CMMI 인증



ISO 26262 인증



Automotive SPICE 인증

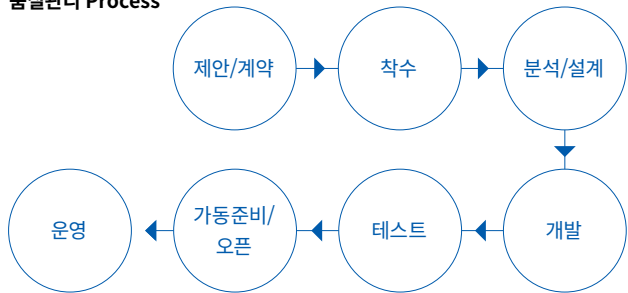


# 서비스 품질

## 품질관리 프로세스

현대오트모에버는 최상의 품질 상태로 제품이 고객에게 인도될 수 있도록 최신 IT 기술 기반의 통합 품질관리체계를 구축하여 서비스를 제공하고 있습니다. 당사는 품질 피드백과 공정 개선을 통해 프로젝트 품질관리와 운영·유지보수, 서비스 품질관리, 운영 시스템 품질 개선을 효과적으로 수행하고 있습니다.

### 품질관리 Process



## 품질활동 범위

품질활동		비고
프로젝트 (PM)	PMS 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 진행 현황 관리, 주간 보고 등</li> <li>건강도 관리 및 전사 위험 모니터링에 활용</li> </ul>
	SW 품질활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>RFP/SOW에 항목별 목표 수립 및 준수</li> <li>외주 개발 업체 대상 RFP/SOW 내 목표 요건 명시</li> <li>SW 품질활동 목표 달성을 위한 수행 계획 및 실행 결과 관리 필수</li> </ul>
QA	단계별 품질점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>품질점검표 기반 품질점검 후 산출물로 관리 필수</li> </ul>
전사품질 (QA/QC)	사전위험점검 (ORA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 착수 전 사전 위험 점검</li> </ul>
	상시 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전위험점검 단계 QA 배정 및 모니터링</li> </ul>
	단계별 점검 (설계/개발/가동준비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>3자 관점 단계별 점검 후 다음 단계 진입 결정</li> </ul>
	기능/성능 테스트	<ul style="list-style-type: none"> <li>3자 관점 기능/성능테스트 후 적정 수준 판정</li> </ul>
	프로젝트 회고 (Postmortem)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대규모 프로젝트 또는 고위험 주요 프로젝트</li> </ul>

## 프로젝트 품질관리

현대오트모에버는 프로젝트 리스크를 선제적으로 파악하고 조치하기 위해 프로세스를 시스템화하여 운영하고 있습니다. 프로젝트 착수 전에는 위험 예방 시스템 ORAS(Opportunity Risk Assessment System)을 기반으로 사전 위험 점검을 수행하고 있습니다.

프로젝트 착수 후에는 PMS(Project Management & Monitoring System)를 통해 전사 프로젝트 관리 및 위험 모니터링 체계를 운영하며, 특히 중대형 프로젝트 경우 전사 품질관리 조직이 별도 상시 모니터링을 통해 이슈 식별 시 현장 품질 점검 또는 3단계 게이트 진단으로 품질관리를 수행하고 있습니다.

프로젝트 진행 시에는 프로세스 및 SW품질확보를 위한 활동을 통해 고객사 요구 품질 수준을 확보하고자 항목별 목표 수준을 정의하고 이에 대한 달성 여부를 점검하여 관리하고 있습니다. 프로젝트 종료 후에는 프로젝트 이해관계자가 한자리에 모여 과정과 결과를 리뷰하고, 프로젝트 성공/실패 경험과 수행 노하우를 도출하여 이를 자산화하기 위한 프로세스를 운영하고 있습니다.

## 운영·유지보수 서비스 품질관리

현대오트모에버는 차세대 ITSM 도입으로 글로벌 IT서비스 관리절차 기반의 서비스를 제공하고, 검증된 IT서비스 품질 지표를 설계/반영하여 서비스 제공 수준을 지속적으로 측정 및 분석하고 있습니다. 또한 IT서비스 품질 지표 분석이 서비스 품질과 고객 만족도를 높일 수 있는 개선활동과 연계될 수 있도록 변화관리 하겠습니다.

## 운영 시스템 품질 개선

현대오트모에버는 운영 시스템을 대상으로 운영 서비스(프로세스, 인력, 데이터 관점)와 시스템 성능 및 가용성 관점에서 품질 점검을 실시하여 품질 위험을 사전에 제거하고 적정 품질 수준을 유지할 수 있도록 관리하고 있습니다. 이슈 발생 시스템에 대한 정밀 품질 진단과 장애 중심의 자체 품질 점검이 상시로 진행될 수 있도록 진단 항목, 기준, 절차 등을 보완하고 있습니다.

# 서비스 품질

## 프로젝트 리스크 관리 활동

현대오토에버는 프로젝트 전 과정 품질관리와 위험 조기발견을 통한 사전 품질확보, 프로젝트 사고 예방에 선제적으로 대응하는 업무 프로세스를 정립하여 품질검증에 대한 지속적인 협력관계를 유지하기 위한 활동을 수행하고 있습니다.

### 프로젝트 리스크 평가 과정

식별	평가	대응	모니터링
[ 사전 위험 식별 위한 Risk Category ]			
<b>現 위험점검 항목</b>	사업 특성(환경,고객)	개발환경/기술	
	조직/인력/협력사	범위/일정 등	
<b>부재 항목</b>	비즈니스 특성, 환경, 시스템 중요도 등		
<b>수행 이력 데이터</b>	단계별 Risk 정보(Gate, 관리지표) 착수/계획> 분석/설계> 개발/테스트> 전개/종료		
<b>프로젝트 종합 Risk 평가</b>			
• Risk 현황 및 원인    • Risk 대응방안    • 의사결정사항			
L4 Extreme Risk	60점	프로젝트 자체 해결이 어려우며 조직차원의 지원이 필요	
L3 High Risk	40점		
L2 Medium Risk	20점	일정, 비용 일부 영향 있으나 해결 가능	
L1 Low Risk	-	프로젝트 자체해결 가능	

\* Risk 점검표: 7개 (경분/구매/법무/수행/재정/회계/영업공통) 평가 영역, 위험평가항목 63건으로구성

## 임직원 품질 의식 제고

현대오토에버는 매년 프로젝트 관리에 대한 기본적인 지식을 습득하여 프로젝트 전 과정을 효율적으로 리드할 수 있도록 프로그램을 구성하여 교육하고 있습니다.

구분	주요 내용	교육 대상
QA 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 품질관리 활동 개요</li> <li>단계별 필수 품질점검 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM, PMO, PL 수행자 및 수행예정자</li> </ul>
PM수행 가이드 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT프로젝트 수행 핵심활동 설명</li> <li>핵심활동 별 팁, 사례, 세부가이드</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMO, PL 수행자 및 수행예정자</li> </ul>
테스트 BP/LL 공유회	<ul style="list-style-type: none"> <li>기능/비기능(성능) 테스트 BP 공유</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 수행 조직</li> <li>운영 조직</li> </ul>
전문PM 워크샵	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM 간 지식 공유(노하우)</li> <li>프로젝트 품질관리 기준 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM</li> </ul>
프로젝트 관리기본	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 관리 개요 및 Lifecycle</li> <li>효율적인 프로젝트 범위관리</li> <li>프로젝트 통제, 발주, 원가관리 및 통제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM, PMO, PL 수행자, 수행예정자</li> </ul>
프로젝트 매니지먼트	<ul style="list-style-type: none"> <li>SW개발 프로젝트와 Portfolio</li> <li>과학적인 프로젝트 일정수립</li> <li>SW개발 방법론과 단계별 실행</li> <li>SW개발 프로젝트 위험관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM, PMO, PL 수행자, 수행예정자</li> </ul>

## 품질관리 목표 수립 및 관리

현대오토에버는 매년 서비스 품질 관련 KPIs를 수립하여 성과를 관리하고 있습니다. 전사 품질 지표는 품질 최우선을 목표로 전 조직에 가치를 반영하여 관리되고 있으며, 통합 품질에 대한 책임을 강화하여 개발/SI/SM 품질 지표를 적용하고 있습니다.

### 고객 만족도 관리

현대오토에버는 고객 비즈니스 혁신을 선도하고자 고객 만족도를 높이기 위해 2023년 차세대 ITSM을 런칭하여 고객 불만, 개선 필요사항을 도출하여 개선활동을 수행하였습니다.

### ITSM 만족도 현황<sup>1)</sup>

구분	2021년	2022년	2023년 <sup>2)</sup>
고객 만족도(%)	97.61	97.80	97.93

1) 전체 고객 만족도 조사 참여 고객 중 만족이라고 응답한 고객의 비율

2) '23년 하반기부터 차세대 ITSM을 통한 고객 만족도 평가 실시

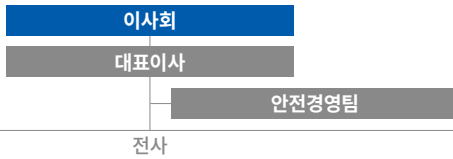


# 안전 및 보건

## 안전보건 경영방침

현대오토에버는 안전하고 건강한 일터를 조성하기 위해 안전보건경영을 적극 추진하고 있습니다. 모든 경영활동에서 안전보건을 최우선으로 삼으며, 안전보건 관계 법령을 바탕으로 안전보건 체계를 구축하여 실행합니다. 당사는 안전보건문화 자율 정착을 위해 구성원과 이해관계자에게 필요한 안전보건 정보 제공과 직원 교육 및 홍보 활동을 지속적으로 진행하고 있습니다. 더불어, 선제적 사고예방 활동을 강화하기 위하여 구성원과 협력사 직원의 참여와 협의를 통해 안전한 환경을 조성하고 유해 위험요인을 사전 감지·개선하여 임직원 및 협력사 근로자의 안전과 건강을 지키기 위해 노력하고 있습니다.

### 안전경영 조직도



### 현대오토에버 안전보건 경영방침

현대오토에버는 ‘안전하고 건강한 일터를 조성하여 삶의 지속 가치를 보장’한다는 안전보건 경영방침 실현을 위해 다음과 같이 적극 실천합니다.

- ① **안전보건경영 실천**  
모든 경영활동에 안전보건경영을 최우선 핵심가치로 정의하여 구성원이 건강하고 안전한 사업장을 구축합니다.
- ② **안전보건관리 체계 구축 및 이행**  
안전보건 관계법령을 바탕으로 관리체계를 확립하고 제반규정에 대하여 책임과 의무를 이행합니다.
- ③ **안전보건문화 자율정착**  
구성원과 이해관계자에게 필요한 안전보건정보를 투명하게 제공하며, 근로자는 안전보건문화 자율정착에 적극 동참합니다.
- ④ **선제적 사고예방 활동**  
구성원과 협력사 직원의 참여와 협의를 통해 안전한 환경을 조성하고 유해·위험요인을 사전 감지, 개선합니다.

2024년 1월 26일 | 현대오토에버(주) 대표이사

## 안전보건경영 추진 전략



## 안전보건경영 추진 목표

현대오토에버는 안전한 사업장 구축을 위해 중대재해 Zero 및 임직원/협력사 근로손실재해율(LTIFR) 저감 등의 목표를 수립하고, 성과 측정을 위한 지표를 설정하여 안전보건경영 추진결과를 점검하고 있습니다.

# 안전 및 보건

## 산업안전보건위원회 운영

현대오트모에버는 무사고 달성을 위한 산업안전 보건위원회를 운영하고 있습니다. 사용자 측 위원과 근로자 측 위원이 동수(각 7명)로 구성된 위원회를 분기별 1회 개최하여 안전보건에 관한 주요 이슈 및 중점 추진 과제 이행 현황에 관한 논의와 의사결정을 진행하고 있습니다. 2023년 안전보건경영시스템 인증(ISO 45001) 취득 및 고위험 PJT 현장 안전보건진단체계 구축, 비상 대응체계 구축 강화, 임직원 상시 보건관리 시스템 구축, 전사 직무스트레스 평가 실시 등에 관한 사항을 논의하였습니다.



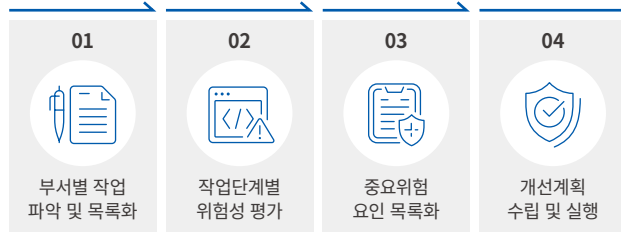
ISO 45001 인증

## 안전보건 위험 관리 활동

현대오트모에버는 도급 및 용역을 포함한 작업관련 산업재해 예방을 위한 위험성 평가를 실시하고 있습니다. 위험성 평가에 따른 위험성 정도에 따라 목록부 및 등록부를 설정하며 이를 개선하기 위한 활동으로 연계하여 리스크 저감 활동을 이행합니다. 2023년 위험성 평가 실시 결과, 일부 작업공정에서 주요 유해위험요인(떨어짐, 감전 등)이 파악되었으며, 이를 완화하기 위한 조치로 과속방지턱 및 수평형 협착방지대 설치, 작업 전 ILS\* 실시(에너지 전원 차단 및 잠금장치 설치) 대책 등을 수립하고 실행하였습니다.

\* Isolation Locking System, 가동설비 에너지원 차단 시스템

### 위험성 평가 프로세스



## 비상 안전경영체제 운영

현대오트모에버는 안전사고 관련 비상상황 발생 시 상황을 신속히 전파하고 체계적으로 대응할 수 있는 비상 안전경영체제를 운영하고 있습니다. 비상 상황 보고 내용의 정확성 향상을 위해 보고 및 조치 프로세스를 구축하였으며, 기상악화에 따른 긴급상황 발생 시 대응 기준을 수립하여 임직원 안전을 위한 사전 대응체계를 구축하였습니다.

### 안전사고(상해) 발생 시 보고 및 조치 프로세스

업무와 연관된 안전사고(상해) 발생 시 최초 발견자는 즉시 인사관리자에게 보고하여야 합니다. 작업자가 재해 후 병원을 방문할 시 또는 사고 발생 일 이후 다음날 미출근 시 휴업 요양일수 1일이 발생합니다.

### Process

단계	주관	대응 활동
1	사고발생 부서	발생 1시간 이내 초도보고 (전화 및 문자)
		발생 12시간 이내 사고보고서 작성 및 공유 (유첨참조) - 사고대응 및 재발대책(안) 수립
2	사고조사	변경사항 중간보고 (해당시) - 사고대응 및 재발대책 확정
3	Follow up 및 종결	진행결과 최종보고 및 품의

※초도보고 내용 (발생 1시간 이내)

#### 예시) 안전사고 발생보고

1. 일시: 00년 00월 00일 00시
2. 장소: 사고발생 지역, 현장명 (건물/동/층)
3. 재해자: 00팀 000책임 (사번: 0000000)
4. 경위: 6하원칙에 따라 작성
5. 조치: 응급조치 후 00병원 이송 중 등

## 기상 악화에 따른 비상대응체계 구축

하절기 재난 발생 시 사전 임직원 안전확보를 위한 안내체계 및 근무기준을 확립하였습니다.

- 대상특보: 강풍/호우/태풍 '경보'
- 방법: 기상특보 시 임직원 개인별 SMS발송
- 효과: 재택근무 활용으로 임직원 안전 확보

### 아래와 같이 기상특보 상황을 공유 드리오니 안전에 만전을 기해 주시기 바랍니다

아래

- 발송시각: 7/11(화) 17:00
- 발표시각: 7/11(화) 20:00
- 특보상황: 호우경보
- 특보지역: 경기도(광명, 과천, 부천, 김포, 고양, 성남, 구리, 남양주, 하남, 광주, 양평), 서해5도, 서울 인천(옹진군 제외), 부산
- 주의사항
  - 가급적 외출을 자제합니다.
  - 출입문, 창문을 닫아 파손되지 않도록 합니다.
  - 가급적 창문에서 멀리 떨어집니다.
  - 운전중이면 속도를 줄이고 안전한 곳으로 이동합니다.
  - 가스밸브를 잠고 전기시설을 만지지 않습니다.
  - 지하공간, 공사장 등 위험지역에 접근하지 않습니다.
  - 급류에 휩쓸릴 수 있는 지역이나 침수지역에 접근하지 않습니다.
  - 기상정보를 지속적으로 확인 합니다.

# 안전 및 보건

## 안전한 근무환경 조성

현대오토에버는 안전한 근무환경 조성을 위해 고위험 프로젝트 중심으로 안전보건진단을 실시하고 있으며, 안전보건관계자를 대상(관리감독자 및 부서별 안전보건담당자 등)으로 안전보건교육을 진행하고 있습니다. 또한, 고소작업 시 추락예방을 강화하기 위하여 스마트 에어백 안전조끼를 구매하였으며, 사업장 내 각 층 구급함 비치, 비상대피 마스크와 콘센트 소화 패치 구매 등을 통해 비상 상황 발생 시 임직원의 대처능력이 향상되도록 하고 있습니다.

## 근로자 건강장해 증진 및 예방 활동

현대오토에버는 건강하고 쾌적한 사업장 조성을 위해 임직원 대상 건강증진 및 장해 예방을 위한 관리 계획을 수립하여 운영하고 있습니다. 임직원별 직무 특성을 고려하여 근골격계 질환 발생 예방을 위한 정기적 유해요인 조사 및 제거 활동을 진행하고 있으며, 임직원 대상 일반 건강검진과 납땀 작업 중사 근로자 대상 특수건강진단을 실시하고 있습니다. 또한, 검진결과 유소견자 발생 시 관리를 위한 건강상담실을 지속 운영하며 심리 및 건강 상담, 건강 증진 프로그램을 통해 정신적 스트레스 등으로 발생할 수 있는 건강 장해를 예방하고 있습니다.

이외에, 발생 가능한 응급상황에 신속히 대처하여 피해를 최소화하기 위한 응급상황 대응 교육 및 훈련을 진행하고 있습니다. 고층 빌딩 내 화재대피 비상훈련을 연 1회 실시하고 있으며, 심정지 환자 발생에 대비한 심폐소생술 및 자동심장충격기 사용 교육을 실시하고 있습니다. 또한 각 사옥 내 자동심장충격기와 구급함을 비치하여 응급상황에 신속히 대응할 수 있도록 하고 있습니다.



응급처치교육



화재대피 비상훈련 실시

### CASE

#### ▶ 금연 캠페인

현대오토에버는 매년 지역보건소와 연계하여 희망자를 대상으로 한 금연 캠페인을 진행하고 있습니다. 나아가 개별 금연상담과 성공 인센티브 지급을 통해 참여를 독려하고 있습니다.



#### ▶ 걷기 Challenge 캠페인

현대오토에버는 임직원 건강증진 프로그램의 일부로 건강과 생활 속 운동에 대한 관심을 높이기 위한 걷기 Challenge 캠페인을 실시하고 있습니다. 모든 임직원을 대상으로 월 20만보를 달성하는 캠페인을 진행하였습니다.



# 반부패 및 공정거래

## 윤리·준법경영 체계

현대오토에버는 사업 수행 과정에서 발생할 수 있는 다양한 법규 위반 리스크를 사전에 예방하기 위해 상시적 준법 활동체제를 운영하고 있습니다. 이를 위해 윤리현장 및 임직원 행동강령을 제정하고, 임직원들은 윤리실천 및 공정거래 자율준수를 서약하는 등 다양한 준법경영 활동을 실천하고 있습니다.

당사는 효과적인 자율준수 프로그램 운영을 위해 공정거래 관련 법규 지식 이 풍부하고 CP를 포함한 준법경영에 경험과 지식을 갖춘 법무실장을 이사회를 통해 자율준수관리자로 임명하였습니다. 임명된 자율준수관리자는 자율준수위원회 주관 및 운영, CP 교육계획 수립 및 시행, 내부감시체계 운영 등의 활동을 수행하고 있습니다.

내부감시체계 운영 결과는 CP 운영규정에 따라 연 2회 이상 이사회에 보고하고 있으며, CP 운영규정 제/개정 등의 사항은 CEO 승인을 받습니다.



## 윤리현장

현대오토에버는 윤리현장 및 실천규범을 제정하여 조직 구성원들이 업무 상황에서 윤리적 판단을 할 수 있는 근거를 마련하였습니다. 이는 다양한 이해관계자의 믿을 수 있는 파트너가 되고, 고객의 가치를 실현하며, 지속 가능한 발전을 구현하기 위한 현대오토에버의 윤리경영 실천 근간입니다.

현대오토에버 윤리현장 [바로가기](#)

## 최고경영자의 CP 실천의지 표명

현대오토에버는 불공정거래 행위 근절 및 공정한 기업 문화 정착을 위해 ‘공정거래 자율준수’에 대한 최고경영자 의지를 선포하였으며 컴플라이언스 뉴스레터 인터뷰, 사외 공식 활동에도 최고경영자가 직접 참여하여 공정거래 자율준수 실천의지를 공개적으로 표명하였습니다. 나아가 최고경영자의 CP 실천의지를 형상화한 이미지를 제작하여 전 임직원들이 최고경영자의 자율준수 의지를 공감할 수 있도록 하는 등 각종 컴플라이언스 활동을 지속적으로 수행하고 있습니다.



## 윤리(인권) 관련 상담 및 제보 처리 창구/실적

현대오토에버는 2023년까지 외부 기업 ‘레드휠슬’을 통해 임직원의 부당한 요구 또는 업무 처리, 기타 부정행위 등에 대한 제보를 받아왔으며 2024년부터는 자체 제보시스템(‘사이버 감사실’)을 구축하여 운영하고 있습니다.

신고자 및 신고 내용은 공개되지 않으며 제보시스템을 통해 접수된 제보는 위반사항 관리 및 관련 규정에 의해 신고자에 대한 인사상 불이익 처분 역시 철저히 금지되고 있습니다. 또한, 내부비리 신고자에 대해 그 사실을 이유로 보복하는 자는 사내 규정이 정하는 내에서 가중처벌을 하고 있습니다.

2023년 부정 비리, 사적 유용, 컴플라이언스 이슈, 직장 내 괴롭힘, 직장 내 성희롱 등 관련 총 19건의 신고를 접수하여 10건의 조사(중복조사 제외)에 착수하였고, 총 4건에 대해 징계 조치하였습니다.



### 윤리(인권) 관련 상담 및 제보 처리 창구

- 창구: <https://audit.hyundai-autoever.com>
- 부서명: 경영개선팀

## 윤리교육

현대오토에버는 전 임직원을 대상으로 공정거래 및 부정경쟁 방지 교육, 당사와 협력사 간 적용되는 하도급법 교육 등 윤리경영을 위한 여러 교육을 진행하고 있으며 영업, 구매 조직 등 부서별·업무 관련성 특화 교육도 실시하고 있습니다. 2023년에는 총 13건의 윤리·준법 교육을 수행하였습니다.

## 컴플라이언스 뉴스레터

현대오토에버는 준법 경영이 정착될 수 있도록 전사 임직원을 대상으로 컴플라이언스 뉴스레터를 매월 발행하고 있습니다. 컴플라이언스 뉴스레터를 통해 윤리 관련 정보에 대해 간편하게 숙지할 수 있도록 하여 임직원들의 윤리 이슈 발생 가능성을 낮추고자 합니다.

구분	내용
1월	직장 내 괴롭힘 금지제 소개 등
2월	납품단가 연동제 소개 등
3월	개인정보보호법 소개 등
4월	부당한 지원행위 사례 소개 등
5월	불공정 하도급거래 사례 소개 등
6월	컴플라이언스 안내 등
7월	컴플라이언스 관련 대표이사 인터뷰 등
8월	기술자료 요구 행위 사례 소개 등
9월	부당한 지원행위 사례 소개 등
10월	부당한 공동행위 사례 소개 등
11월	개정 공정거래법 안내 등
12월	연간 컴플라이언스 활동 안내 등

# 반부패 및 공정거래

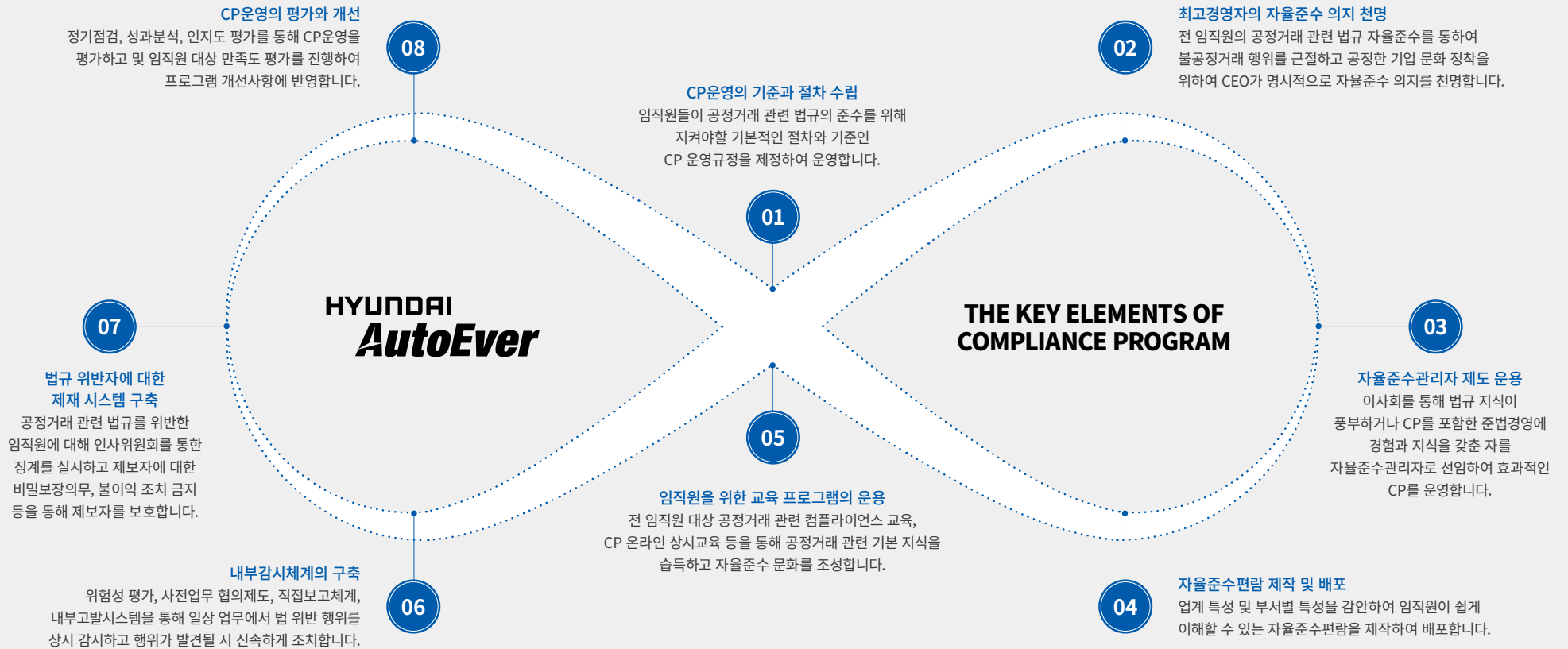
## 공정거래 자율준수 프로그램 운영을 위한 8요소

현대오트모에버는 공정거래법상 공정거래 자율준수 프로그램 운영을 위한 8요소를 도입하여 운영하고 있습니다. 실질적이고 체계적인 CP운영을 위하여 연 1회 공정거래위원회 주관의 CP 등급평가를 받고 있습니다.

[최고경영자 의지 선포문](#) [바로가기](#)

[공정거래 자율준수 프로그램](#) [바로가기](#)

[Compliance 관련 활동](#) [바로가기](#)



# 반부패 및 공정거래

## 대·중소기업 간 상생협력을 위한 4대 실천사항 적용

현대오토에버는 하도급 법규의 준수를 위해 공정거래위원회 4대 실천사항을 도입하여 이행하고 있습니다.

01



### 바람직한 계약체결을 위한 실천사항

- 충분한 협의 후 정상적 관행으로 적합한 납기 결정
- 평소보다 짧은 납기 시 협력사와 협의를 거쳐 합의
- 합리적 단가산정 방식에 의한 하도급대금 결정 및 조정
- 부당한 감액행위의 금지 등

02



### 하도급거래 내부심의위원회 설치·운영 실천사항

- 원사업자의 자율적 범위반 감시 시스템 구축(심의위 구성)
- 일정한 거래금액 이상의 계약체결 및 가격결정 등 사전 심의
- 협력업체 등록·취소기준 및 절차의 적정성 여부 심의 등

03



### 협력업체의 공정한 선정(등록)을 위한 실천사항

- 현대오토에버는 거래업체 선정 시 공정한 절차에 따르며 특정업체 대상으로 부당한 특혜를 주지 않음
- 협력업체 선정(등록) 및 취소기준의 객관성·공정성 제고
- 협력업체 선정(등록) 및 취소기준, 절차 및 결과의 사전 공개
- 등록업체에 공정한 입찰참가 기회 부여 등

04



### 바람직한 서면발급 및 보존에 관한 실천사항

- 기본 하도급 서면 7종에 대한 발급
- ① 기본계약서(추가·변경 계약서 포함) / ② 하도급계약 확인서면 / ③ 감액서면 ④ 기술자료 제공 요구서 / ⑤ 목적물 등 수령증명서 / ⑥ 검사결과 통지서 / ⑦ 계약변경 내역 통지서 기본 7종 외 기타 사항에 대한 서면 7종 3년간 보존

## 리스크 관리

현대오토에버는 '위험성 파악 > 위험성 평가 실시 및 위험성 식별 > 위험성 경감 조치 > 잔여 리스크 평가'의 4단계 위험성 평가 프로세스를 수립하여 운영하고 있습니다.



2023년에는 현대오토에버가 속한 IT 업종 특성을 고려하여 관련 직군을 대상으로 위험성을 식별 및 평가하였으며, 위험성 경감 조치로서 교육, 자율준수편람 배포 등을 실시하였습니다.

## 불공정거래 행위 제보

현대오토에버는 납품대금의 부당한 감액, 대금지급기간의 부당한 연장, 당사 직원에 의한 부당한 강요 행위, 금품수수, 향응, 기타 경제상 이익 제공 요청 등과 같은 불공정거래 및 비윤리적 행위에 대한 비공개 제보 센터를 운영하고 있습니다. 접수되는 사항에 관한 모든 비밀은 절대 보장되며 최대한 공정하고 신속하게 해결할 수 있도록 하는 내부규정을 적용하고 있습니다.

불공정거래 제보 센터 [바로가기](#)

# Performance

## 환경

환경경영 체계	37
자원 사용	38
자연 자원 보호	38

## 사회

임직원	41
협력사	50
지역사회	54

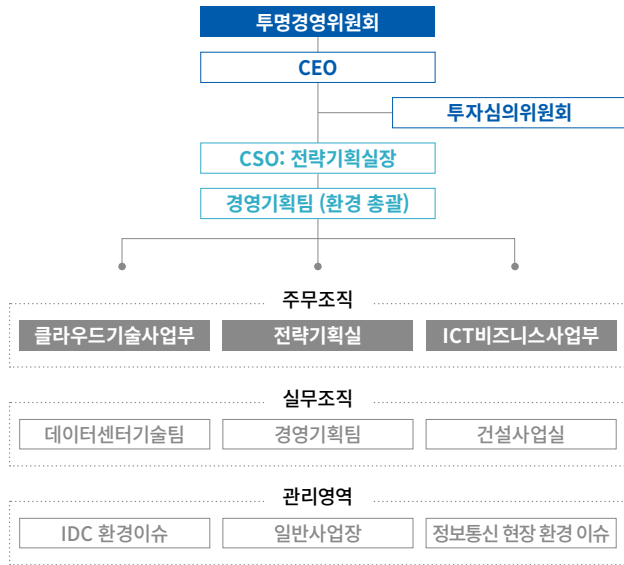
## 거버넌스

이사회 및 주주	59
리스크 경영	62

# 환경경영 체계

## 환경경영 조직

현대오토에버는 환경경영 조직을 구축하여 운영하고 있습니다. 투명경영 위원회는 환경경영 분야 최종 의사결정 기구로서, 기후변화를 포함한 환경경영 관련 주요 의사결정을 수행하고 있으며, ESG 실무 의사 결정기구인 ESG경영TFT는 최고 지속가능경영책임자를 중심으로 환경경영 활동을 총괄하고 있습니다.



## 환경경영시스템 인증

현대오토에버는 국제 환경경영시스템 인증(ISO 14001)을 보유하고 있으며, 정기 심사를 지속적으로 진행하고 있습니다.



ISO 14001 인증

## 환경경영 추진 방향

현대오토에버는 지속가능한 친환경 생태 구축을 위한 환경경영 추진 전략을 수립하여 이행하고 있습니다. 또한, 사업 활동 및 가치사슬 전반의 부정적 환경영향을 최소화하기 위한 환경 방침 및 환경경영 정책을 보유하고 있으며, 환경 법규 준수, 에너지 사용 최소화 및 투명한 정보 공개 등을 실천하고 있습니다.



현대오토에버 환경 방침 [바로가기](#)  
현대오토에버 환경경영 정책 [바로가기](#)

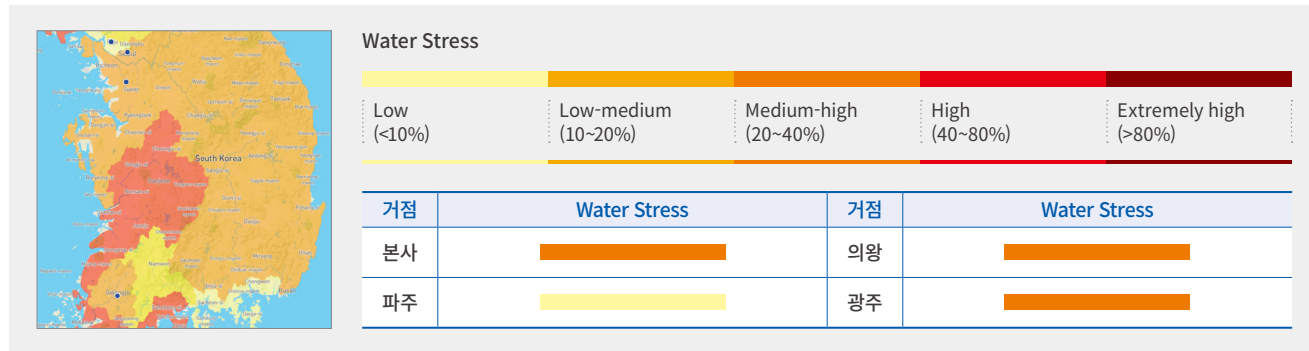
# 자원 사용

## 용수 관리

현대오토에버는 사업장 용수 사용량을 관리하고 있으며, 전년 동월 또는 전월 대비 증감 원인을 파악하여 물 소비 절약을 실천하고 있습니다.

## 거점별 Water Stress 현황

현대오토에버는 주요 사업 거점별 Water stress 현황을 지속적으로 모니터링하고 있습니다.



## 수질오염 방지

현대오토에버는 사업장에서 배출되는 오수를 사업장 내 정화조에 저장한 후, 주기적으로 오수탱크 차량을 통해 배출하고 있습니다. 정화조 청소는 매년 1회, 저수조 청소는 매년 2회 실시하고 있습니다. 설비 유지관리 시 발생하는 냉매나 부동액 등 수질오염물질은 지정폐기물 전문 업체에게 위탁처리하여 안전한 처리 여부를 모니터링하고 있습니다.

## 데이터센터 IT 설비 및 소모품 재활용

현대오토에버는 데이터센터 유지관리 과정에서 발생하는 재활용 가능 IT 장비 및 소모품은 전량 회수하여, 분기별로 담당 부서가 재활용 가능 폐기물 발생량을 통합 관리하고 있습니다. 또한 서버랙 내에 냉기 배출을 막아주는 블랭킹 패널은 랙 폐기 시 별도로 모아 다른 서버 랙에 재활용하고, 서버룸 내에 노후되어 폐기되는 표준 랙 상태 양호 여부를 점검하여 불필요한 폐기량을 줄이고 있습니다. 이외에도 서버 장비 철거, 이전, 설치 시 기존 전원 케이블의 상태 양호 여부를 점검하고 적합 제품은 재사용하고 있습니다. 장비 반입 시 박스나 철거된 전기-네트워크 케이블은 납품업체에서 전량 수거 하여 재사용하도록 관리하고 있습니다.

# 자연 자원 보호

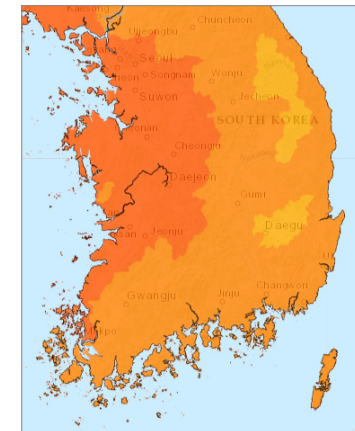
## 생물다양성 리스크 관리

현대오토에버는 생물다양성 리스크 프로세스 관리를 위해 생물다양성 관련 교육을 실시하였으며 주요 사업장 주위 멸종위기종, 생물다양성 위험을 파악하고 있습니다. 사업 과정에서 높은 리스크 확인 시 완화를 위한 노력을 경주할 예정입니다.

## 리스크 식별 및 완화 조치 결과

밸류체인	주요 사업장 위치	자연자원에 대한 의존
Upstream (원재료 생산 및 가공)	서울, 파주, 광주	사업 특성 상 자연 자원에 대한 의존 無
생물다양성 위험 지역 확인	리스크 완화 활동	
리스크 높지 않음	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부 임직원 교육 실시</li> <li>- 일시: '23.10.19~10.20</li> <li>- 대상: 팀장 216명 (100% 참석)</li> <li>- 내용: 생물다양성 이슈현황 등</li> </ul>	

## 생물다양성 위험지역



# 자연 자원 보호

## 생물다양성 교육 및 동물사 환경개선 활동

현대오트에는 임직원 및 가족을 대상으로 생물다양성 교육을 진행하였습니다. 교육은 환경부 지정 '서식지외보전기관'인 서울대공원에서 진행되었으며 생물다양성의 정의, 중요성 등과 함께 서울동물원에서 관리 중인 멸종위기 동물 알아보기와 노후한 동물사 환경 개선 활동도 전개하였습니다.

### 생물 다양성

수백만 여 종의 동식물, 미생물, 그들이 가진 유전자, 환경을 만드는 생태계 등을 모두 포함하는 이 지구상에 살아 있는 모든 생명의 필요로움

### 생물 다양성의 중요성

생물 다양성은 생태계의 안정성을 유지하는데 필수적

매년 약 2만5천~5만종의 생물종 다양성 감소 ▶ 2~30년 내에 지구 전체 생물종의 25% 멸종 예상

생물 다양성 감소 ▶ 이상기후로 인한 식량 생산량 저하, 물가폭등, 식량전쟁 등 일상의 위기

## 하천 정화 활동 및 생태교란 유해식물 제거 활동

현대오트에는 본사가 위치한 강남구의 탄천 일대에서 멸종위기 동물인 수달의 흔적이 발견된 것을 파악하고 생태전문가와 함께 생태교란 유해식물을 제거하고 하천 정화 활동을 전개하는 '양재천 하천 환경 개선 활동'을 실행하였습니다.

## 멸종위기종 식별 Map

현대오트에는 자연 자원 보호 활동의 일환으로 주요 사업장 별 주변의 멸종위기종을 지속적으로 식별하고 있습니다.

<b>멸종위기 야생생물 I급</b>	두루미, 저어새, 참수리, 흰꼬리수리, 수원청개구리
<b>멸종위기 야생생물 II급</b>	담비, 삿, 개리, 검은머리족새, 긴꼬리딱새, 노랑부리저어새, 독수리, 꿈부기, 매, 물수리, 벌매, 붉은배새매, 새매, 새호리기, 솔개, 쇠검은머리속새, 수리부엉이, 알락개구리매, 알락꼬리마도요, 양비둘기, 재두루미, 잣빛개구리매, 참매, 큰기러기, 큰덤불해오라기, 큰말똥가리, 흰목물떼새, 흰이마기러기, 흰죽지수리, 구렁이, 금개구리, 맹꽂이, 노란잔산잠자리, 물장군, 애기빨소풍구리, 왕은점표범나미

<b>멸종위기 야생생물 I급</b>	노랑부리백로, 저어새, 황새, 흰꼬리수리, 수원청개구리
<b>멸종위기 야생생물 II급</b>	담비, 삿, 노랑부리저어새, 독수리, 뜸부기, 매, 새매, 새호리기, 수리부엉이, 재두루미, 조롱이, 참매, 큰기러기, 큰말똥가리, 흰목물떼새, 금개구리, 남생이, 맹꽂이, 쌍꼬리부전나미

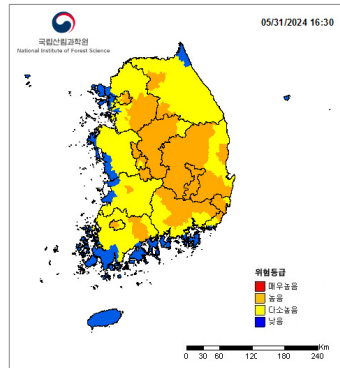
<b>멸종위기 야생생물 I급</b>	수달, 참수리, 흑고니, 황새, 흰꼬리수리
<b>멸종위기 야생생물 II급</b>	삿, 하늘다람쥐, 노랑부리저어새, 물수리, 벌매, 붉은배새매, 새매, 새호리기, 잣빛개구리매, 조롱이, 참매, 큰고니, 큰기러기, 큰말똥가리, 팔색조, 흰목물떼새, 구렁이, 금개구리, 가시연, 백부자

# 자연 자원 보호

## 산림 관리

현대오토에버는 사업장이 위치한 환경 관련 법령을 준수하고 있습니다. 이를 위한 녹지 관리 프로세스를 운영하여 산림 보존, 재해 예방, 환경지식 함양을 독려하고 있습니다.

### 주변 지형의 산불 위험 지수



### 예방 활동 및 훈련점검



## 자연생태계 복원 활동

현대오토에버는 자연생태계 복원을 위해 국내 최초 환경부 지정 ‘서식지외 보전기관’인 서울대공원의 환경 개선 활동을 이행하였습니다. 모래성분 흙으로만 덮여 있어 우천 시 모래 유실이 많은 서울대공원 동물원 제3아프리카관 세이블엔틸롭 외부방사장에 동물이 뜯어먹지 않는 나무인 회양목 700그루를 심어 사계절 푸른 ‘현대오토에버 숲’을 조성하였습니다.



## 데이터센터 산불 방지 프로세스

현대오토에버 파주 데이터센터는 산불 발생 사전 위험성을 파악하고 이에 대응하기 위한 프로세스를 정립하여 실시하고 있습니다. 산불 등 비상상황 발생 시 안전 프로세스에 따른 대응을 이행합니다.

### 사전 위험성 파악 프로세스

- 센터 위험 육안 확인
- 센터 주변 불꽃감지기
- 산불위험지수 확인

✓

- 센터 위험 판단 시 대응 실시

✓

- 주변 임목 육안 점검 및 정리
- 임목 제거 검토 (가지치기 포함)

### 환경 관리 프로세스

현대오토에버 파주 데이터센터는 환경 관리 프로세스에 따라 외부 구조물 및 시설물 점검, 산림 화재 예방계획 검토 및 환경 보존 방안 논의, 환경 성과 모니터링 등을 진행하고 있습니다.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외부 구조물 및 시설물 점검</li> <li>• 소화 시설 정기 점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산림 화재의 예방계획 검토</li> <li>• 환경 보존 방안 논의</li> </ul>	<p>(발생시) 임목 제거 계획 논의</p>	<p>환경 성과 모니터링</p>

# 임직원

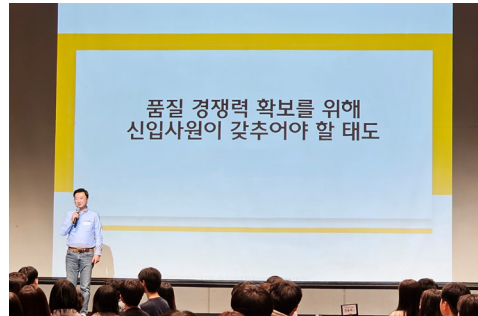
## 조직문화

### 품질 경쟁력 강화 활동 전개

현대오토에버는 고객 가치 제고 및 미래 경쟁력 확보를 위하여 2023년 전사 핵심 과제 중 하나로 ‘품질 최우선 강화’를 선정하고, 이를 위한 다양한 조직문화 개선 활동을 단계적으로 추진하였습니다.

가장 먼저 ‘품질 경쟁력 확보를 통한 지속 성과 창출’을 주제로 상반기 전사 타운홀 미팅을 시행하였습니다. 타운홀 미팅에서 품질 경쟁력 강화의 필요성과 중요성, 그리고 좋은 품질에 대한 정의와 확보 방안을 임직원이 논의하는 시간을 가졌습니다. 그리고 이의 연장선에서 각 팀 별로 우리 조직의 품질 현황과 이슈를 파악하고, 개선 과제 및 향후 추진 계획을 도출하는 품질 워크숍을 시행하였습니다.

또한 품질 경쟁력 강화는 아주 작은 생각과 실천으로부터 시작된다는 것을 구성원들이 인식하고 다양한 개선 아이디어가 사내에서 활발히 개진될 수 있도록 상시 포상 프로그램을 운영하였으며, 조직에 새롭게 합류하는 신규 입사자도 회사의 방향과 전략을 이해하여 함께 적극적으로 동참할 수 있도록 입문 교육을 제공하였습니다.



신입사원 입문교육



팀 별 품질 워크숍

### 일하는 방식의 한 방향 정렬 도모

품질 경쟁력 강화 활동의 후속으로 2023년 하반기에는 전사 차원의 일하는 방식 개선 활동을 추진하였습니다.

‘일하는 방식의 사칙연산’이란 주제로 하반기 전사 타운홀 미팅을 시행하여 현대오토에버의 일하는 방식 중 덜어내고 더할 것과 시너지를 만들 수 있는 방법을 논의하였습니다. 이어서 각 단위조직 별 리더 워크숍을 통해 전사 차원의 일하는 방식과 연계된 우리 조직의 일하는 방식(그라운드 룰)을 정립하고, 조직 내 전파 및 공감대 형성을 위한 구성원 독려 방안을 모색하는 시간을 가졌습니다.

회사와 리더 차원에서 도출된 일하는 방식을 토대로 구성원 스스로 변화를 주도하고 내재화 할 수 있도록 Change Agent ‘해봄’을 선발, 육성하였습니다. 해봄은 ‘HAE(현대오토에버의 영문 약어)를 보고(SEE), 다양한 시도와 도전을 해보며(TRY) 회사의 변화를 이끄는 구성원 대표 리더 그룹’으로 근속년수 5년 이하의 주니어 직원들로 구성되어 있습니다. 현대오토에버는 리더와 해봄을 주축으로 앞으로 다양한 변화관리 활동을 추진할 계획입니다.



단위조직 별 리더 워크숍



CA ‘해봄’ 워크숍

# 임직원

## 조직문화

### 소통·화합 프로그램

현대오토에버는 임직원 간 소통과 화합을 위한 다양한 조직문화 프로그램을 운영하고 있습니다.

회사의 방향과 전략에 대하여 임직원이 공감대를 형성하고 함께 논의하는 자리를 마련하고자 전사 차원의 타운홀 미팅을 상·하반기 1회씩 시행하였습니다. 아울러 본사 외 20여 개의 근무지를 방문하는 현장방문간담회를 실시하여 필요 및 개선 사항에 대해 논의하고 이에 대한 환경적 지원을 이행하였습니다.

2023년 전사 특강 ‘Switch-on’은 ‘다양한 관점으로 이해하는 세상’을 주제로 현대오토에버가 지향하는 조직문화 구축을 위해 구성원에게 필요한 소통 및 공감 방법과 다양성 존중이 주는 인사이트를 분야별 전문가를 통해 전달하였습니다.

한편, 구성원 간의 소통과 교류 활성화를 위해 동료 및 가족들과 함께 참여가 가능한 문화센터 ‘Culture Salon’을 온/오프라인으로 연중 상시 운영하고, 팀 구성원 간 동료애와 일체감을 도모하는 ‘팀 빌딩 프로그램’, 원거리 사업장 근무 인원을 본사에 초청하여 본사 구성원과 함께 교류하며 소속감을 부여했던 ‘밍글 프로그램, 만남HAE 광장’, 원거리 사업장 근무 인원 간 소통의 장(場)이었던 ‘울·창한 워크숍’, 신규 입사자 간 네트워킹 및 협력 증진을 위한 ‘신입사원 협업 프로그램’ 등을 제공하였습니다.



타운홀 미팅



현장방문간담회



전사 특강 ‘Switch-on’



문화센터 ‘Culture Salon’



팀빌딩 프로그램



밍글 프로그램 ‘만남HAE 광장’



지역 거점 프로그램 ‘울·창한 워크숍’



신입사원 협업 프로그램 ‘함께 HAE’

## 노사협의회

현대오토에버는 2003년 12월부터 노사협의회(AS2BE)를 구성하여 운영하고 있습니다.

노사협의회는 현재 대표이사를 포함한 경영 위원 및 직원 위원 총 20명으로 구성되어 있으며, 분기별로 진행되는 정기 회의에서 주요 경영 현황을 공유하고 근무환경 및 제도 개선 등을 위한 다양한 안건을 논의함으로써 보다 발전적인 노사관계 확립을 위해 노력하고 있습니다.

노사협의회는 전 임직원(100%)에 공통 적용되며 그룹웨어 게시판을 통해 직원들의 의견을 상시 접수하고 피드백 하고 있습니다. (2023년에는 총 99건의 안건에 대해 검토 및 답변 완료하였습니다.)

또한 분기별 노사협의회를 통해 협의된 주요 안건에 대해서도 그 결과를 전 임직원에게 공유하여 회사와 구성원 간의 수평적이고 투명한 의사소통 매개체로서의 역할을 충실히 수행하고 있습니다.



노사협의회 정기회의

# 임직원

## 행복한 일터 조성

### 가족 생애 주기 맞춤 복지제도


가족의 생애 주기에 맞춰 출산, 양육 교육 등에 필요한 제도를 수립하여 구성원을 지원하고 있습니다. 이를 통해 구성원의 행복한 가정을 조성하는 데 기여하고 있습니다. 아울러, 가족친화적인 회사로 나아가기 위해 직장 어린이집 2개소 운영, 각 사옥별 여성 휴게실 구축 등 여성 구성원들이 편하게 일할 수 있는 환경을 제공하고 있습니다.



자녀 초등학교 입학 선물 지급



직장 어린이집 운영

<p><b>01</b> 출산지원금</p>  <p>출산 축하금 지원</p>	<p><b>02</b> 직장 어린이집</p>  <p>사내 어린이집 운영</p>
<p><b>03</b> 자녀 양육 지원</p>  <p>입학자녀 축하선물 지급(초등학교), 자녀학자금, 가족도서관</p>	<p><b>04</b> 의료비 지원</p>  <p>종합검진, 외래, 약제, 입원, 수술비 지원</p>

## 다양한 복지제도

현대오토에버는 모든 구성원의 복리후생 수준을 높이고, 일과 삶의 균형을 이룰 수 있도록 다양한 복리후생 프로그램을 운영하고 있습니다. MZ세대부터 장기 근속 시까지 전 세대를 아우를 수 있는 복지 제도를 통해 모든 구성원의 행복한 삶을 지원하기 위해 노력하고 있습니다.

주요 복지제도	
EAP	구성원 및 가족들의 정신과 마음건강을 챙기는 전문상담 및 교육 서비스를 제공합니다.
차량구입 지원 제도	현대차/기아 차량 구입 시 할인 혜택을 제공합니다.
경조사 지원	결혼, 출산, 장례, 회갑 등 구성원들의 경조휴가와 조사에 물품, 경조금을 지원합니다.
복지포인트	매년 복지포인트를 제공하여 구성원들이 본인의 기호에 맞는 자기개발, 여가/취미 활동에 활용할 수 있도록 지원합니다.
주거지원금 제도	신혼부부와 사회 초년생 등 저연령층 구성원들의 주거생활 안정을 돕기 위하여 대출을 지원합니다.
학자금 대출 이자 지원	학자금 대출을 한 직원에 대하여 이자 비용을 제공합니다.

## 복지제도 개선

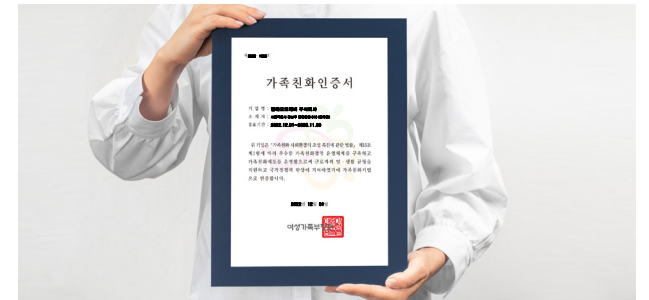
현대오토에버는 저출산 문제 해결 및 ESG 경영 실천을 위해 2024년 5월 1일부터 일·가정 양립 지원 제도를 개선하여 운영하고 있습니다.

구분	개선
난임치료휴가	연간 6일 (유급 6일)
배우자출산휴가	최대 10일 (배우자 출산 90일 이내, 3회 분할 사용 가능)
육아휴직	최대 2년 (법정육아휴직 1년 + 추가육아휴직 1년)
임신기 근로시간 단축	임신 12주 이내 또는 32주 이후 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀
육아기 근로시간 단축	육아휴직 잔여기간의 2배를 가산하여 사용 가능. 단, 법정육아휴직 1년에 한하여 가산 가능 (최대 3년 = 단축 1년 + 법정육아휴직 잔여가산 2년)

## 가족친화기업

현대오토에버는 여성 근로자의 육아휴직, 육아기 근로시간 단축, 남녀 근로자 육아휴직 복귀, 출산전후휴가 후 고용 유지, 배우자 출산휴가 10일 이상 이용 등 자녀 출산 및 양육 지원 관련 실적이 양호하여 가족친화기업 인증을 받았습니다.

업무 필요에 따라 법령이 정하는 범위 내에서 시업시간, 종업시간을 자율적으로 선택하는 선택적 근로시간제와 원격근무제의 활용률이 매우 높은 편으로, 가족친화적인 직장 문화 조성을 위해 노력하고 있습니다.



가족친화기업 인증서

## 육아휴직 장려

현대오토에버는 구성원의 육아휴직을 지속적으로 장려하고 있습니다. 특히 남성 구성원의 육아휴직 사용 비율은 지속적으로 증가하고 있으며, 2023년에는 총 59명의 임직원이 육아휴직을 사용하였습니다.

## 장기 등 이식에 대한 유급휴가 지원 제도

현대오토에버는 장기이식법에서 정한 장기 등 이식에 필요한 검사, 주사, 입원 등에 소요되는 일정에 대한 유급휴가를 지원하는 제도를 운영하고 있습니다.

## 퇴직자 지원 제도

현대오토에버는 근로자퇴직급여 보장법 제32조에 따라 퇴직연금제도를 운영하고 있으며, 퇴직연금 운영 상황에 대한 교육을 실시하고 있습니다.

# 임직원

## 인재 채용

현대오토에버는 급변하는 경영환경에 유연하게 대처하기 위해 새로운 가치를 창조하는 창의적 인재를 필요로 합니다. 특히 ‘고객 중심’ 사고를 근본으로 하여, 고객 가치 창출 및 경쟁 우위 확보를 위한 최적의 솔루션과 안정적인 서비스를 제공할 수 있는 기술 역량을 갖춘 전문가를 찾고 있습니다. 당사는 인재 확보 전 과정에 걸쳐 체계적이고 자율적인 인사 제도를 운영하고 있습니다. 또한 임직원 다양성 확보를 위해 열린 채용을 실시하고 있으며, 장애/보훈에 해당하는 지원자의 경우 관련 법령에 의거하여 채용 전형에서 우대하고 있습니다.

## 인턴십 프로그램 운영

현대오토에버는 인턴십 프로그램 운영을 통해 지원자에게 실무 경험의 기회를 제공하고, 우수 수료생은 채용 연계하여 각 조직에 보다 적합한 인재를 선발하고 있습니다. 2023년에는 학/석사 졸업(예정)자를 대상으로 자체 채용 연계형 인턴십 및 주요 대학 연계 현장 실습 프로그램을 운영하였으며, 2024년에는 석/박사급 인재를 대상으로 인턴십 프로그램을 확대하여 핵심 인력 선발을 위한 채널로서 발돋움 할 예정입니다.

## 온/오프라인 채용 설명회

현대오토에버는 온/오프라인 채용 설명회를 실시하여 지원자와의 커뮤니케이션을 이어 나가고 있습니다. 특히 2023년에는 기존의 온라인 채용 설명회에 더해 오프라인 프로그램 또한 다수 진행하였습니다. 주요 대학 채용 설명회를 실시하여 당사의 SW 인재 중심 조직 문화 및 주요 기술분야를 소개하였으며 <2023 정보보호 취업박람회>, <2023 HMG 개발자 컨퍼런스> 등 특화 채용박람회 참석을 통해 주요 분야 SW 인재와의 채용 상담을 진행하였습니다. 또한 대학생 프로그래밍 대회 및 SW 전문 교육기관 채용 설명회에 참여하여 잠재적 지원자에 대한 홍보 활동도 꾸준히 진행하고 있습니다.

## 자체 SW 인재 육성 및 채용연계 프로그램 운영

현대오토에버는 SW 교육과정을 통한 인재 육성 및 채용 프로그램을 운영하고 있습니다. 2023년에는 자체 운영 프로그램인 <현대오토에버 모빌리티 임베디드 SW 스쿨>을 개소하여 모빌리티 SW 분야 커리어를 희망하는 청년 구직자들에게 실무 기반 교육 및 당사 채용 연계 기회를 제공하였습니다. 특히 본 프로그램은 고용노동부 주관 교육 지원사업인 K-Digital Training(KDT)의 일환으로 운영되어 청년 실업 해소 및 SW 인재 육성에 적극적으로 기여하고 있습니다. 2024년부터는 자체 KDT 운영 분야를 스마트팩토리, 웹/앱, 클라우드, IT 보안 분야로 확대하여 기업의 사회적 책임 이행 및 우수 인재 육성/채용 기능을 강화할 예정입니다.





# 임직원

## 인재육성

### 직무교육 프로그램

각 직무에 맞는 전문성을 함양하기 위해 조직별 수요 및 비즈니스 현안에 기반한 직무 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 특히 SW 직무/기술역량 육성 체계를 고도화하고 개인별 맞춤형 학습을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

또한, 부서별 성장 FT와 함께 전사 공통/특화 교육을 개발하여 Up-skilling, Re-skilling 역량 강화를 지원합니다. 뿐만 아니라 전문 자격증 취득 지원, 직무 전문 콘텐츠 확대 제공 등을 통해 전 임직원이 직무 전문가로 성장할 수 있는 다각도의 지원을 제공합니다.

### 1) 직무/기술 아카데미·특화 교육

차량/비차량/클라우드·인프라/빅데이터/보안 등 분야별 직무/기술 아카데미를 통한 개발자의 공통 직무 역량부터 사업부 기반 기술, 효과적인 비즈니스 대응을 위한 미래 기술 등 전문 기술 교육과 PM, 지원조직, 고객사 기술 대응 인력 등을 위한 전문 역할 교육을 제공하고 있으며, 부서별 성장FT와 직무/기술/역할 교육에 대한 수요를 수시로 점검합니다.



### 2) 상시 학습

#### ① 이러닝·구독학습

상시 학습 체계를 구축하여 AWS, Google, Microsoft 등 글로벌 우수 기업의 최고 수준의 기술 교육과 인프런, 유데미, 팟스튜디오, 코드프레스 등 기술 교육 콘텐츠 제공을 통해 언제, 어디서나 학습할 수 있는 성장 생태계 형성을 위해 노력하고 있습니다.

#### ② 자기주도학습 지원제도

의무 교육 조건을 지정하지 않는 자기주도 학습 제도를 통해 개인의 필요와 의지에 기반해 학습할 수 있는 자발적 교육 패러다임을 제시하였습니다. 직원들은 자유롭게 기술 및 직무와 관련된 도서 구매, 온라인 강의 청취, 컨퍼런스 및 세미나 참석이 가능합니다. 별도의 승인 없이 신청 후 참여가 가능하고 학습 메모를 작성하도록 하여 직원 간 원활한 정보 공유가 가능한 환경을 구축하였습니다.

#### ③ 성장-Lab, Community of Practice

자발적 학습 연구모임인 성장-Lab 제도를 통해 직원들의 자발적 협동 학습을 지원하고 있습니다. 업무에 필요한 역량 관련 내용을 서로 논의하고 도출된 방향성과 방법을 바탕으로 능동적인 학습을 추구합니다. 다양한 성장-Lab 활동을 통해 당사 비즈니스 성장에 기여하고 있습니다.

#### ④ 자격증 지원제도

구성원 전문성 강화 및 대외 기술력 인증을 위해 자격증 취득을 위한 제반 사항을 지원하고 있습니다. 자격증은 구성원의 역량 강화 지원뿐 아니라 사업에서의 효율성 강화를 위해 특화, 일반 자격증으로 구분하여 세부적인 지원을 제공하며 회사의 비즈니스 방향과 업무 연관성을 검토하여 지원 Pool을 상시 업데이트하고 있습니다.

### 직무교육을 통한 업무 생산성 향상 측정

직무교육에 따른 업무 생산성 향상 측정을 위하여, 입과 직원을 대상으로 업무 생산성에 대한 사전-사후 진단을 수행하고 있습니다. 직무교육을 통해 획득하고자 하는 역량 및 수준을 지표화하여 사전-사후 수준을 측정할 후 해당 역량의 상승 정도를 확인합니다.



### 자기개발 프로그램

#### ① 일잘러(Biz-Skill)

임직원의 업무 수행을 고도화 하고 사업 및 시장에 대한 인사이트를 확장하기 위하여 월별 테마 기반의 업무 역량 강화 프로그램을 운영합니다. 기획력 강화, 업무 효율화, 비즈니스 이해, 자기 관리 등 구성원들이 가진 능력을 활용하여 일을 더 잘 할 수 있도록 지원합니다.

#### ② 원거리 사업장 성장 활동 지원

본사 지역에서 떨어진 사이트에서 업무를 수행하는 임직원들을 위하여 역량 향상 활동에 소외되지 않도록 다양한 프로그램, 환경을 제공합니다. 지역 거점으로 찾아가 직무 교육 및 워크숍을 진행 할 뿐만 아니라 온라인 라이브 교육, 하이브리드 교육 등 기술을 활용한 실시간 교육 참여 기회를 확대 마련하여 구성원들이 근무지에 상관없이 성장 활동에 참여할 수 있도록 지원하고 있습니다.

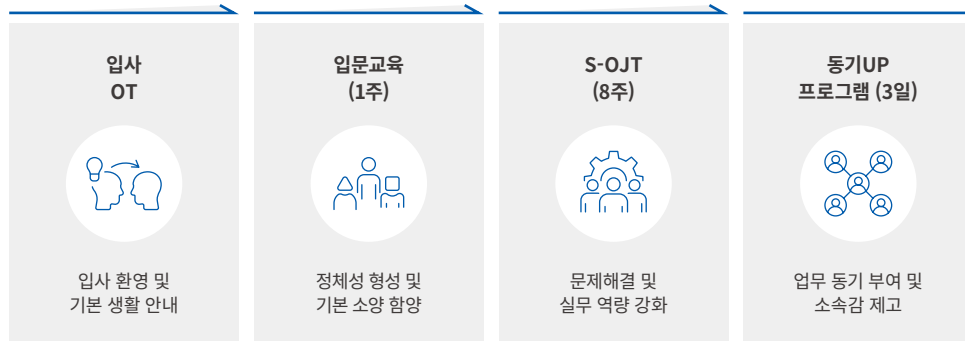
# 임직원

## 인재육성

### 신규 입사자 온보딩 프로그램

신규 입사자의 정체성 확립 및 안정적인 조기 전력화 지원을 위한 온보딩 프로그램을 제공하고 있습니다. 신입사원 온보딩 프로세스는 입사 OT - 입문교육 - 현업 OJT - 동기UP 프로그램 순으로 진행되며, 그룹과 당사 비즈니스, 일하는 방식 및 조직문화, 사내 제도, 향후 담당 업무의 상세 내용과 정보 등을 다양한 학습 인프라(온라인 가이드북, E-learning, 집합 교육 등)를 통해 습득할 수 있도록 합니다. 또한 입사 동기 간의 네트워킹, 선배 사원 및 경영진과 만남의 시간을 통해 회사에 대한 소속감을 제고하고, 신규 입사자에게 필요한 실질적 역량과 태도 등을 함양할 수 있도록 지원하고 있습니다.

### 신입사원 온보딩 프로세스



## 리더십 프로그램

현대오토에버 리더로서의 역할과 책임을 이해하고 인사 관리자에게 요구되는 핵심 역량을 체계적으로 향상시킬 수 있도록 신입 팀장부터 경영진까지, 개인 및 조직 측면에서의 직책별 맞춤형 리더십 프로그램을 운영하고 있습니다. 또한 조직의 지속 성장을 이끄는 리더십 선순환 구축을 위하여 코칭 기반의 핵심인재 과정을 제공하여 원활한 승계 체계를 지원하고 있습니다.

### 리더십 교육체계도

대상	핵심인재	공통	
		개인 Skill-up	조직 Alignment
실장급 이상	Next Level Program	실장급 이상 Leader Workshop	리더북 쉐어링 · 온라인 도서관 · 여학 · 리더 커뮤니티
팀장급		Leader- ship Master Program	그룹 코칭
			조직 별 Leader Workshop
			팀 워크숍
신임 팀장 온보딩 패키지			

# 임직원

## 인권 증진

### 인권경영 방침

현대오토에버는 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 사업 운영에 따른 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 인권헌장을 제정하였습니다. 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행원칙, 국제노동기구 헌장, OECD 다국적기업 가이드라인, OECD 실사 가이드라인 등 인권과 노동 관련 국제 표준 및 가이드라인을 존중하고 지지합니다. 또한 기업활동이 인권에 미치는 부정적 영향을 파악하고 이를 방지 및 완화하기 위해 노력하며, 발생한 인권 피해 영향을 최소화하기 위해 구제 절차를 마련하고 있습니다.

인권헌장 [바로가기](#)

### 차별 및 괴롭힘 금지 활동

현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 행위의 금지 및 발생 시 조치에 대한 원칙을 수립하고 있으며, 이를 통해 차별 및 괴롭힘과 관련한 이슈를 사전에 예방하고자 합니다. 또한 전 임직원을 대상으로 관련 법정 의무 교육을 진행함으로써 임직원 인식 제고를 위해 노력하고 있습니다.

### 인권 침해 고충처리 채널 운영

현대오토에버는 인권 침해를 당하거나, 인권 리스크를 인지하고 있는 임직원 및 기타 개인, 단체가 신고/제보를 할 수 있는 고충처리 채널을 운영하고 있습니다. 직장 내 괴롭힘이나 성희롱 등의 고충 뿐만 아니라 비위 및 윤리 위반과 관련된 이슈 발생 시 사이버 감사실을 통해 신고 가능합니다. 아울러 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 익명성을 철저히 보장하고 있습니다.



#### 인권 관련 고충처리 채널

- 창구: <https://audit.hyundai-autoever.com>
- 부서명: 경영개선팀

## 차별 및 괴롭힘 금지 원칙

### 선언(Declaration)

- 가. 현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등을 예방하기 위해 전체 임직원에게 이 정책의 내용을 알리고 교육하며, 이 정책의 기본적인 가치인 다양성 존중에 대한 가치 인식을 높인다. 이를 위해, 지속적인 교육활동, 신고채널 운영 등의 활동을 한다.
- 나. 현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등을 예방하기 위해 노력하고, 문제 발생 시 사내 규정된 절차에 따라 해결한다.
- 다. 현대오토에버는 전 임직원이 신고할 수 있는 채널을 만들고 차별 및 괴롭힘 등이 발생하는 경우, 이를 해결하고 재발을 방지하기 위한 적절한 절차를 제공하며, 이러한 절차를 사용할 수 있도록 안내한다.
- 라. 현대오토에버는 조사 과정에서 알게 된 비밀을 피해자 의사에 반하여 다른 사람에게 누설하지 않는다. 다만, 조사 및 이와 관련된 내용을 보고 절차에 따라서 보고하거나 관계 기관의 요청에 따라 필요한 정보를 제공하는 경우는 제외한다. 또한, 현대오토에버는 불만 사항을 보고한 사람이나 증언한 사람이 보복을 당하지 않도록 보호하며, 피해자 또는 증언한 사람에게 필요하다고 판단되는 지원을 제공한다.
- 마. 현대오토에버는 조사 결과 가해자로 밝혀진 자에 대해 관련 규정에 따라서 인사 조치를 취한다.

### 관리(Management)

#### 가. 신고처리

##### ① 신고 채널

차별 및 괴롭힘 등의 발생 사실을 알게 된 경우 누구라도 그 내용을 신고할 수 있으며, 현대오토에버는 신고를 받는 경우 지체없이 조사를 실시하는 등 적절한 조치 방안을 강구하며 근로기준법, 남녀고용평등법 기타 관련 법령에서 정하는 바에 따라서 조치한다. 현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등의 신고자나 피해자에게 인사상의 불이익의 조치를 하지 않으며, 피해자의 요청이 있을 경우 근무장소의 변경, 휴가 등 적절한 조치를 실시한다.

##### ② 처리 절차

현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등과 관련된 행위를 근절하기 위해 신고 절차를 구축하고자 한다. 차별 및 괴롭힘의 피해자 또는 해당 행위가 있음을 알게 된 경우, 피해자에 대한 보호 및 사건에 대한 적절한 조치를 취할 수 있는 대응체계를 마련한다.

#### 나. 교육 및 확산

현대오토에버는 임직원 대상 차별 및 괴롭힘 등의 금지에 대한 적극적인 안내를 통해 상호 존중과 존엄을 기반으로 하는 조직 문화확산에 기여한다. 차별 및 괴롭힘 등의 행위가 확인되는 경우, 신고 채널을 통해 적극 신고하도록 유도한다.

#### 다. 무관용 원칙

현대오토에버는 상호 존중과 존엄을 기반으로 하는 직장 문화의 중요성을 인식하고, 차별 및 괴롭힘 등에 해당하는 행위들에 대해 무관용의 원칙을 적용한다.

#### 라. 시정 및 인사조치

현대오토에버는 직장에서의 모든 종류의 차별 및 괴롭힘 등 또는 기타 불법적인 타인의 권리 침해에 대해 상황의 심각성에 따라 그에 상응하는 시정조치 및 인사조치를 취한다.

# 임직원

## 인권영향평가

현대오토에버는 인권경영의 중요성과 인권 존중에 대한 대외 요구가 늘어남에 따라 인권영향평가를 도입하였습니다. 평가항목은 7개 분야, 총 29개의 지표로 구성되며, 국내 본사 및 해외법인 직원들을 대상으로 평가를 진행한 결과, 당사의 인권 관리 수준이 양호한 것으로 확인되었습니다.

### 인권영향평가 분야 및 지표

분야	지표	분야	지표
인권경영 체제의 구축	6개	책임있는 공급망 관리	3개
고용상의 차별	4개	환경권 보장	4개
결사 및 단체교섭의 자유보장	4개	강제노동의 금지	3개
산업안전보장	5개		

## 임직원 다양성

현대오토에버는 포용적인 사회 전환에 기여하고자 다양성 정책을 보유하고 있습니다. 합리적인 이유 없이 성별, 인종, 국적, 종교, 장애, 연령, 학력 등을 이유로 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등과 관련하여 차별 대우하지 않으며, 임직원의 다양성을 인정하고 존중하는 조직문화를 구축하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다.

다양성 정책 [바로가기](#)

## 장애인 표준 사업장 거래 활동

현대오토에버는 장애인 표준 사업장(베어베터)과의 거래를 통해 장애인의 경제적 자립을 지원하고 있습니다. 주요 거래 품목은 커피 원두, 명함, 화웨이, 제과 등으로 2021년 4월부터 베어베터 도급을 확대 적용하였으며 이로 인해 2023년 장애인 고용부담금 약 1.2억 원을 감면했습니다.

## 여성 임직원 비율

현대오토에버는 고용노동부에서 주관하고 실시하는 적극적 고용개선 조치에 여성 인력 구성 현황을 제출하고 있으며, 매년 여성 인력 채용 목표(2023년 1,050명)를 설정하고 달성 정도를 등재하고 있습니다. 현대오토에버의 2023년 여성 임직원 수는 1,209명으로 2022년 950명 대비 27.3% 증가하였으며, 여성 임직원의 비율도 2023년 24.9%로 2022년 23.0% 대비 증가하는 등 여성 인력 비중을 지속적으로 높이고 있습니다.\*

\* 건설계약직, 단시간근로자(계약직) 제외

# 협력사

## 동반성장 지원

### 동반성장 추진체계

현대오토에버는 산업 생태계를 주도적으로 이끌어가기 위한 동반성장을 위해 노력하고 있습니다. 2014년 동반성장팀 신설로 시작된 상생협력 활동을 2018년 상생협력팀으로 명칭을 변경하여 현대자동차그룹의 비전인 “더 나은 미래를 향한 동행”을 위한 활동을 실천해 나가고 있습니다. 또한, 공정하고 투명한 거래 환경을 조성하고 상호 신뢰에 기반한 협력관계를 형성하기 위해 끊임없이 소통하고 있습니다. 현대오토에버는 앞으로도 실질적인 동반성장 노력을 확대하여 협력사의 지속가능한 성장을 적극적으로 지원하겠습니다.

### 농어촌 지역사회 공헌 활동

현대오토에버는 농어촌상생협력기금을 출연하여 기업과 농어촌 지역 간의 새로운 가능성을 확인할 수 있는 다양한 사업을 추진하고 있습니다. 특히, 도/농간 교육격차 해소를 위하여 모빌리티를 접목한 주니어 코딩 스쿨(23년 강원)을 진행하였으며, 뿐만 아니라 협력사에는 농산품 구매지원을 통해 지역경제 활성화를 위한 활동을 함께 추진하고 있습니다. 현대오토에버는 농업/농어촌과 기업간의 공유가치를 창출하고 지속가능한 상호 발전을 위해 다양한 농어촌 지역사회 공헌 활동을 강화해 나가도록 하겠습니다.



### 동반성장 전담조직 수행업무

구분	주요 업무내용
공정거래 협약	공정거래 협약체결 공정거래협약 이행실적 취합/관리 표준하도급계약서 및 하도급 4대실천사항 개정 관리
체감도 종합	동반성장 프로그램 기획/운영 협약 체결(성과공유제, 양극화해소, 협력사 ESG 등) 정부 주관 구매상담회 참여
하도급 거래	범위반 사전/사후 예방 활동 하도급심의위원회 정기 운영
커뮤니케이션	찾아가는 VOC 활동 협력사 간담회, 동반성장 콘서트 추진
지역사회 공헌	농어촌 상생협력기금 추진 사업 (주니어 코딩스쿨, 농산품 구매지원 등)
대관 업무	공정위/동반위 주요 정책 설명회 참여 및 대응 업종별/그룹 실무자 협의회 참여
전략물자 관리	전략물자 CP 운영

### 동반성장 프로그램

현대오토에버는 91개의 주요 협력사를 선정하여, 협력사의 안정적인 경영 기반 마련과 함께 장기적인 성장에 필요한 금융, 교육, 인력채용, 기술지원, 판로지원, 생산성 향상, ESG 경영지원 등 다방면의 지원 활동을 추진하고 있습니다. 협력사의 성장이 곧 우리의 성장이라는 믿음으로 진정성을 가지고 지속가능한 상생의 길을 모색하고 있습니다. 현대오토에버는 2023년 하도급대금 전액을 현금으로 지급하고, 약 200억원 규모의 펀드를 조성하여 고금리 시대에 협력사의 실질적 금융부담을 덜어줄 수 있는 대금지급조건 개선, 혼합 지원과 협력사의 거래내역, 보증, 담보 등을 제공하고 저리의 여신을 제공할 수 있는 패밀리 기업 대출을 지원하고 있습니다. 또한, 협력사와 공정한 협의를 통하여 납품단가를 합리적으로 결정하고, 특히, 2023년 “납품대금 연동제”를 도입하여 납품단가 인상요인이 발생할 경우 적극적으로 반영하고 있으며, 중소벤처기업부로부터 “납품대금 연동제 동행기업”으로 인정받아 공정하고 합리적인 하도급 거래환경 조성에 앞장서고 있습니다.

더불어, 협력사의 기술 경쟁력 강화 및 기술 보호를 위해 자사가 보유한 특허를 무상 제공하고 협력사의 특허 출원 및 등록과 기술 보호 및 기술자료 임치 등을 지원하며 협력사 임직원의 역량 강화를 위해 무상으로 직무, 외국어 교육과정을 수강할 수 있는 온라인 상생아카데미를 운영하고 있습니다.

또한, 협력사의 인력채용을 지원하기 위하여 채용박람회 참여지원, 채용플랫폼 이용지원, 채용장려금 지원, 홍보지원(PR챌린지) 등 협력사의 우수인재 확보와 핵심인력의 장기재직을 도모하기 위한 다양한 채용지원 프로그램을 운영하고 있습니다. 이외에도, 협력사 복리후생 지원을 위해 동반성장 물 복지 포인트 지급, 협력사 임직원 건강검진, 상호 물품, 전자도서관, 협력사 임직원 자녀 대상 주니어 코딩 스쿨 등 다양한 지원 활동을 전개하고 있습니다.

### 주요 협력사 선정 기준







평가지표	평가 기준
구매 평가	원가절감 기여도 및 업무 협조도
검수 평가	업무 협조도 (제안/검수) 프로젝트 일정 준수 여부 및 품질 완성도
신용 평가	신용평가 판정 등급
현행화 평가	협력업체 정보 현행화 활동 기여도
발주 실적	평가기간의 발주실적 건수 및 금액

# 협력사

## 동반성장 관련 주요 성과

현대오토에버는 대중소기업 상생협력기금, 농어촌상생협력기금, 전통시장 상품권 구매 등 각종 사회공헌 기금 출연 및 다양한 상생협력 프로그램을 통해 협력사를 지원하고 있습니다. 이를 바탕으로 다방면으로 지원한 노력을 인정받아 동반성장위원회가 발표한 동반성장지수에서 우수 등급을 획득하였습니다.

## 동반성장 프로그램

<p><b>01</b> 금융</p>  <p>혼합지원(저금리대출) 간접지원(대출알선)</p>	<p><b>02</b> 채용</p>  <p>채용박람회 신규인력 채용장려금 채용 플랫폼 이용 지원</p>
<p><b>03</b> 교육</p>  <p>온라인 상생아카데미(직무/어학/인문등) 주니어 코딩 스쿨</p>	<p><b>04</b> 경영안정</p>  <p>경영 컨설팅 지원 (인사노무,ESG등) 국가적 재난 특별지원</p>
<p><b>05</b> 판로</p>  <p>솔루션데이 구매상담회</p>	<p><b>06</b> 기술보호</p>  <p>특허출원·등록 기술임치, 기술보호 컨설팅</p>
<p><b>07</b> 성과공유</p>  <p>성과공유제 체결 (물량매출 확대 및 현금 배분)</p>	<p><b>08</b> 복지후생</p>  <p>동반성장물 복지포인트 건강검진, 상조물품, 전자도서관</p>

## 공정한 거래

### 공정한 파트너십을 위한 거래 환경 조성

현대오토에버는 믿음과 신뢰를 기반으로 한 공정한 파트너십을 유지하고 거래 시 어떠한 불이익도 발생하지 않도록 하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 공정거래법, 하도급법 등 관련 법규와 공정거래 4대 실천사항 등의 규범을 준수하여 공정한 거래 환경 조성 및 동반성장을 향한 목표를 실현하고 있습니다.

 <p><b>바람직한 계약 체결 가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약 체결 인프라 구축</li> <li>• 자기 결정권이 보장된 계약 체결</li> <li>• 계약서 및 관리 법령에 의한 충실한 계약 이행</li> <li>• 납품대금 조정협의 가이드라인 준용</li> </ul>	 <p><b>협력업체 선정 운용·가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 협력사의 신규 등록 관련사항</li> <li>• 협력사의 변경사항</li> <li>• 수정등록 관련사항</li> <li>• 협력사와의 거래 정지 관련 사항</li> </ul>	 <p><b>내부심의위원회 설치·운용 가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내부심의위원회의 구성에 대한 사항</li> <li>• 내부심의위원회의 심의안건에 대한 사항</li> <li>• 내부심의위원회의 운영에 대한 사항</li> </ul>	 <p><b>바람직한 서면 발급 및 보존 가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하도급 거래 시 각종 서면 발급 사항</li> <li>• 서면 보존 사항</li> </ul>
--	---	--	--

현대오토에버 공정한 거래환경 [바로가기](#)

### 표준하도급계약서 도입

현대오토에버는 공정거래위원회에서 권고하는 SW업종 표준하도급계약서를 도입, 적용하고 있습니다. 모든 매입 계약 시 표준 하도급 계약서를 적용함으로써 SW업종의 대·중소기업 간 공정한 계약 문화 정착을 위해 앞장서고 있습니다.

표준하도급계약서 적용 대상	협약사 기술 및 인력보호
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보시스템 개발 구축</li> <li>• 정보시스템 유지보수</li> <li>• 상용소프트웨어 공급 및 구축</li> <li>• 상용소프트웨어 공급 및 구축에 대한 유지보수</li> <li>• 정보통신공사업종</li> <li>• 전기공사업종</li> <li>• 기계(제조위탁물품) 계약서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부당하게 기술자료를 요청하지 않음</li> <li>• 기술자료 요청 시 '기술자료 요구 서면'의 동의 얻어 활용</li> <li>• 원가자료, 부당한 현장실사 등 요구하지 않음</li> <li>• 기술자료 임치제 활용으로 협약사 기술보호 실시</li> <li>• 협약사 기술인력 채용 권유 및 채용은 엄격히 금지됨</li> </ul>

# 협력사

## 협력사 행동규범 제정

현대오토에버는 지속가능한 공급망 구축을 위한 행동규범을 제정하였으며, 전 협력사에게 기업경영 활동에 적용되는 법률 및 규정을 철저히 준수함과 동시에 윤리, 환경, 노동 및 인권, 안전 및 보건, 경영시스템 분야에서 최선의 운영 관행을 갖추도록 지원하고 있습니다.


<p><b>윤리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 투명경영 및 반부패</li> <li>• 이해상충 방지</li> <li>• 불공정 거래 방지</li> <li>• 위조부품 방지</li> <li>• 수출제한 및 경제제재 준수</li> <li>• 정보보호</li> <li>• 지적재산 보호</li> <li>• 책임 있는 자재 구매</li> </ul>	<p><b>환경</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경경영시스템 구축</li> <li>• 에너지 사용 및 온실가스 배출량 관리</li> <li>• 수자원 관리</li> <li>• 대기오염물질 관리</li> <li>• 순환자원 및 폐기물 관리</li> <li>• 화학물질 관리</li> <li>• 동물복지</li> <li>• 생물다양성 보호와 산림파괴 금지</li> </ul>
<p><b>노동/인권</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동노동 사용 금지</li> <li>• 강제노동 사용 금지</li> <li>• 차별 및 괴롭힘 금지</li> <li>• 임금 및 복리후생 제공</li> <li>• 근로시간 관리</li> <li>• 인도적 대우</li> <li>• 결사의 자유 보장</li> <li>• 윤리적인 채용</li> </ul>	<p><b>안전/보건</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전보건경영시스템 구축</li> <li>• 기계·기구·설비의 안전 관리</li> <li>• 비상상황 대응</li> <li>• 사고 관리</li> <li>• 안전 진단</li> <li>• 보건 관리</li> <li>• 수급인(contractor)의 안전 및 보건</li> </ul>
<p><b>경영시스템</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업 성명서 공시</li> <li>• 담당자 선임</li> <li>• 리스크 점검</li> <li>• 교육 및 소통</li> <li>• 정보 관리</li> <li>• 고충처리 제도 운영</li> <li>• 구제수단 마련</li> <li>• 거래업체(하위 협력사) 관리 규범 준수</li> </ul>	

현대오토에버 협력사 행동규범 [바로가기](#)


## 공급망 ESG 관리

### 지속가능한 공급망 구축

현대오토에버는 지속가능한 공급망 구축을 위해 파트너사와 함께 노력하고 있습니다. 공급망에서 발생할 수 있는 ESG 리스크를 관리하여 비즈니스 영향을 최소화하고, 공급망 역량 강화를 위해 파트너사에게 교육 및 컨설팅을 지원하며 건전한 공급망 체계 구축을 위해 힘쓰고 있습니다.



- 2023년 협력사 ESG 교육 : 66개사
- 2023년 협력사 ESG 컨설팅 지원 : 31개사
- 2023년 협력사 ESG 우수기업 : 30개사(발급율 : 96.8%)



**동반성장위원회-현대오토에버, 3년 연속 협력사 ESG 경영 지원... 공급망 ESG 강화에 맞선**

- '21년부터 2년간 ESG 교육 147개사, 진단 88개사, 컨설팅 35개사 지원 - 한중모교야, 협력 중소기업 ESG 대응역량 강화를 위해 상생협력기금 19억원 출원

동반성장위원회(위원장 오영교, 이하 '동원위')는 6월 12일(화) '협력사 ESG 지원사업, 제1호 참여기업인 현대오토에버(주)에서 사정지, 이차 '현대오토에버'와 3년 연속 '협력사 ESG 지원사업 협약(이하 '협약')을 체결하였다.

이번 협약을 통해 현대오토에버는 총 1억 원의 상생협력기금을 출연하고, 동원위의 중소기업 ESG 표준 가이드라인에 따라 협력 중소기업의 맞춤형 ESG 지표를 선정할 후, ESG 교육·진단·컨설팅(사)인정)을 지속적으로 지원한다.

또한, 컨설팅 후 ESG 지표 준수가 우수한 중소기업에는 동원위 명의의 ESG 우수 중소기업 확인서가 발급되며, 확인서를 보유한 협력 중소기업은 ▲과외-대안(한)기술공공(국)인(한), ▲중소기업 지원 (사)ESG(TRU), ▲환경-에너지 기술지원(한국에너지기술연구원) 등의 인센티브를 받는다.

국내 IT-SW 분야의 대표 기업인 현대오토에버는 협력사의 공급망에서 발생할 수 있는 ESG 리스크를 관리, 공급망 ESG 역량 강화에 전사적인 노력을 기울이고 있으며, 그간의 우수한 성과를 바탕으로 ESG(대표이사 이수환)와 함께 우수사에도 선정되기도 하였다.

동원의 반선별 운영체장은 "IT-SW 기업 중 선도적으로 협력사 ESG 지원사업에 참여한 현대오토에버가 3년 연속 사업에 참여하게 된 것은 매우 뜻깊은 일이며, 대기업과 협력 중소기업이 함께 글로벌 ESG 공급망 구축에 대응하여 디지털 협력의 선진적인 ESG 경영의식 제고에 기여하기를 바란다"고 밝혔다.

발급 일자	동원성장위원회	담당자	김 동 광 (02-300-4420)
발급 대상	현대오토에버	협업 일자	2023.06.12 (화) 09:00

발급처: 동원성장위원회, 서울특별시 중구 동대문로1길 11, 11층 (02-300-4420)

발급처: 현대오토에버, 서울특별시 강남구 테헤란로1길 11, 11층 (02-300-7900)

협력사 ESG 지원사업 보도자료



**협력사 ESG 지원사업 우수사례 ESG를 풀고, 동반성장으로 날다**

www.esgsupport.or.kr

동반성장위원회



## 공급망 ESG 진단

현대오토에버는 국내 최초로 2021년부터 '협력사 ESG 지원사업'을 추진하였습니다. 예산과 인력이 부족한 협력사의 ESG 대응 역량 제고를 위해 동반성장위원회와 함께 정보서비스업 맞춤형 ESG 평가지표를 개발하고 선정된 협력사(2023년: 총 31개사 참여)에게 ESG 전문교육 및 역량 진단, 컨설팅 등 전문적인 ESG 지원을 제공하였습니다. 협력사 ESG 지원사업 결과, 참여 협력사의 96.8% (총 30개사)가 동반성장위원회로부터 ESG 우수기업으로 선정되었고, 2024년에도 지속적인 협력사 ESG 경영을 위한 지원을 확대해 나갈 예정입니다.

## 협력사 ESG 지표 개발

**개발방향**

중소기업 CSR 평가지원사업을 통해 확인한 지표의 분석 Global ESG 기준, 글로벌 기업 협력사 평가기준 분석을 통해 보편적이고 실효성 있는 지표 개발

- E(환경)** 기후변화 대응, 에너지 절감, 환경목표 수립
- S(사회)** 노동, 인권, 안전, 지식재산, 공정거래
- G(지배구조)** 이사회, 윤리경영, 경영시스템, 이해관계자
- 국내상황고려** 최신 법규 반영, SI회사 특수성 고려

**현대오토에버 협력사를 위한 맞춤형 지표 도출 중소기업 현장 개선 활용 가능한 가이드라인 개발**



# 협력사

## 동반성장 교류회

현대오토에버는 다양한 소통과 교류의 장을 마련하여 협력사의 고충 및 건의사항을 수렴하고 적극 개선하고자 다양한 소통채널을 운영하고 있습니다. 특히, 동반성장 협약사 임직원과 당사 임직원이 함께한 교류회를 진행하였으며 현대오토에버의 2023년 주요 동반성장 활동을 소개하고 주요 구매방침에 대해 공유하는 자리를 마련하였습니다. 또한 당사는 주기적인 실무자 간담회 및 협력사 방문 미팅 등을 통해 진정한 동반성장 활동을 위한 협력사와의 적극적인 커뮤니케이션 활동을 추진하고 있으며, 상호간의 이해와 소통을 통한 파트너십을 강화해 나가고 있습니다.



2023 동반성장 교류회

## 협력업체 대상 불만처리 프로세스

### 하도급 심의위원회

현대오토에버는 협력사와의 하도급 거래분쟁 발생 시 내부 규정에 따라 현대오토에버 내부심의위원회에서 분쟁조정을 실시하고 있습니다. 2023년 하도급 심의위원회에 접수된 불만사항 건 수는 0건입니다.

### 이해관계자 대상 의견 수렴 채널 (교류회)

현대오토에버는 이해관계자 대상 의견을 수렴하기 위한 채널로 공정거래협약사 및 공사 협력사 대상 간담회(구매방침설명회)를 개최 및 운영하고 있습니다.

### 2023년 구매방침설명회 운영 현황

일자	대상	참석업체	주요 내용
2023.05.18	공정거래협약사	31개사	구매방침안내, 동반성장 프로그램, 상생결제
2023.06.13	공정거래협약사	9개사	구매방침안내, 동반성장 프로그램, 컨설팅 지원 안내
2023.11.08	공정거래협약사	4개사	구매방침안내, 동반성장 프로그램, 상생결제
2023.11.09	공사 협력사	5개사	구매방침안내 (하도급대금연동제)



# 지역사회

## 사회공헌 활동 및 지역사회 참여

현대오토에버는 ‘디지털 신기술로 더 나은 세상 구현’이라는 비전 아래 임직원 참여(Happy Move), 기업 역량 활용(Next Move), 자립 지원(Dream Move) 세 가지 분야를 중점 분야로 사회공헌 활동을 추진하고 있습니다. 특히 UN SDGs와 현대오토에버의 업 특성을 연계한 「화이트해커 양성 교육」, 「배리어프리 앱 개발 콘테스트」, 「스마트 모빌리티 공학 체험 교육」 3개 사업을 대표 프로그램으로 지정하고 5년 이상 장기 지속 운영하고 있습니다.

### 사회공헌협의회 운영

현대오토에버는 사회공헌 관련 원활한 내부 소통과 기업 역량을 활용한 사회공헌 추진을 위해 사회공헌협의회를 운영하고 있습니다. 사회공헌 유관 업무 및 기술 전략 담당자 6인으로 협의회를 구성하여 사회공헌 운영 방향성, 임직원 참여 활성화 지원 제도 등을 논의하고 매칭그랜트 및 기부 금성 예산 관리 등 관련 업무 현황을 공유하며 체계적이고 투명한 사회공헌 추진 및 성과 관리가 이루어질 수 있도록 하고 있습니다.

### 주요 협력 기관

현대오토에버는 지역사회의 필요에 기반한 사회공헌 활동 전개를 위해 지역 기반 사회복지기관 및 주요 사회 이슈별 전문 NGO와 협력하여 사회공헌 활동을 기획·운영 하고 있습니다.

협력 기관	협력 내용
서울 사회복지공동모금회	지역 사회 주요 이슈/리스크 선별 및 기어 활동 기획 지원
서울특별시 사회복지협의회	‘Mover for our Community’: 지역 취약계층 및 소상공인 지원
사단법인 해피피플	쪽방촌 어르신, 그룹홈 등 지역 사회복지기관 지원
대한적십자사 서울남부혈액원	임직원 참여 ‘생명사랑 온(溫)’ 헌혈 캠페인 진행
(재)함께일하는재단	4차 산업 혁명시대 정보보안 전문가 미래인재 양성 지원
사회복지법인 아이들과미래재단	정보화 교육격차 문제 해결을 위한 지역아동센터 코딩 교육 지원
사단법인 그린라이트	사회취약계층의 디지털 소외 문제 해결을 위한 배리어프리 앱 개발

## 사회공헌 및 지역사회 참여 추진 전략 및 체계



# HAPPY MOVE

## 지역사회

### 추진 활동 및 성과

#### Happy Move

현대오토에버 임직원들은 이웃과 함께하는 더 나은 세상을 구현하기 위해 가족봉사활동, 헌혈, 매칭그랜트, 찾아가는 봉사활동 등 다양한 사회공헌 활동에 자발적으로 참여하고 있습니다.

#### 1 가족봉사활동

2023년 현대오토에버 임직원과 가족은 “현대오토에버 가족봉사활동이 ESG 이슈를 해결한다”는 슬로건 아래 생물다양성 교육 및 보존 지원 활동, 쪽방촌 어르신 지원 활동 등 지역사회 이슈 해결에 기여하는 다양한 봉사활동을 분기별로 진행하였습니다.



그룹홈 여학생 위한 업사이클링 위생용품 파우치 만들기

106명의 임직원과 가족이 만든 파우치를 안산시여자단기 쉼터에 기부하였습니다.



현대오토에버숲 조성

95명의 임직원과 가족이 서울대공원 방사장 내 흙 유실을 막기 위해 700그루의 회양목을 심었습니다.



생물다양성 교육 및 동물사 환경개선

93명의 임직원과 가족이 교육 참여와 노후 동물사 환경개선으로 생물다양성 인식 제고에 참여 하였습니다.



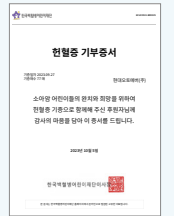
친환경 냄비받침대 제작 및 쪽방촌 어르신 기부

100명의 임직원과 가족이 만든 친환경 냄비받침대를 쪽방촌 어르신 가정에 전달하였습니다.

#### 2 현대오토에버 ‘생명사랑 온(溫)’ 헌혈 캠페인



코로나19 이후 만성화된 헌혈 수급 부족 문제 해결 기여를 위해 현대오토에버 임직원은 2023년 상하반기 각 1회 ‘생명사랑 온(溫)’ 헌혈 캠페인을 진행하였으며 총 71명의 임직원이 자발적으로 참여하여 헌혈증 106매를 한국백혈병어린이재단에 기부하였습니다.

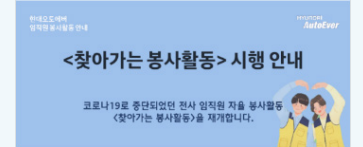


#### 3 매칭그랜트 : 임직원 우수리/정액 성금

현대오토에버는 2017년부터 임직원이 급여 우수리 또는 정액으로 지정한 금액을 기부하면 회사가 동일 금액을 매칭 기부하여 사회공헌 기금을 조성하는 매칭그랜트를 진행하였습니다. 2023년에는 360명의 임직원이 총 1,900만원의 우수리/정액 성금을 기부하였으며 회사가 동일 금액을 매칭하고 연간 쌓인 이자를 합산하여 총 3,900만원을 서울 사회복지공동모금회에 기부하였습니다.

#### 4 찾아가는 봉사활동

적극적인 지역사회 이슈 발굴 및 해결 기여를 위해 현대오토에버 임직원이 자발적으로 근무지 인근 지역의 문제를 발굴하고 기여하는 활동을 기획·실행하는 ‘찾아가는 봉사활동’을 운영하였습니다.



# 지역사회

## Next Move

### 1 화이트해커 양성교육

대표 프로그램



현대오토에버는 디지털 시대에 걸맞은 ICT 꿈나무의 성장 지원을 위해 2017년부터 7년째 「화이트해커 양성교육」 사업을 진행하고 있습니다. 2023년에는 정보보안 전문가를 꿈꾸는 전국의 특성화 고교생 50명을 선발하여 현장 실용성이 높은 정보보안 기술교육을 비대면으로 제공하였습니다. 또한 현대오토에버 임직원 전문가의 동기부여 멘토링과 「화이트해커 경진대회」 참여를 지원하였습니다.

구분	단위	2021	2022	2023
교육 인원	명	40	50	50
임직원 참여	명	1	1	1



### 2 스마트모빌리티 공학 체험교육

대표 프로그램



「스마트 모빌리티 공학 체험교육」은 정보화 교육 격차 문제 해결을 위해 대학생 멘토단을 육성하여 지역아동센터 이용 아동에게 코딩을 배우는 기회를 제공하는 사업입니다. 2023년에는 18명의 대학생 멘토단이 6개 지역아동센터, 72명의 아동에게 총 48회에 걸쳐 레고 스파이크 프라임을 활용하여 자율주행과 인포테인먼트를 통한 사람 중심 모빌리티 환경을 직접 설계하고 만들어보는 체험형 코딩 교육을 진행하였습니다. 대학생 멘토단에게는 현대오토에버 임직원 전문가의 멘토링을 비롯해 4회의 육성 교육이 제공되었습니다.

구분	단위	2021	2022	2023
참여 아동	명	60	72	72
대학생 멘토	명	18	18	18
임직원 참여	명	1	1	1



### 3 여름방학 코딩 SoS 캠프



「여름방학 코딩 SoS 캠프」는 ICT 교육 취약 지역 및 계층 아동에게 피지컬 교구를 이용한 코딩교육을 제공하는 사업입니다. 2023년에는 12명의 대학생 멘토단이 대전에 위치한 성우보육원 거주 아동 14명을 대상으로 2박3일간의 코딩캠프를 진행하였습니다. 캠프에 참가한 학생들은 머신러닝, 빅데이터를 활용한 카페인 감별기 만들기, 블록코딩으로 로봇 트레이닝과 드론을 날리기 등 다양한 활동을 체험하였습니다.

구분	단위	2021	2022	2023
참여 아동	명	-	-	14
대학생 멘토	명	-	-	12

※2023년 신규 사업



# NEXT MOVE

# 지역사회

## Dream Move

### 1 배리어프리 앱 개발 콘테스트

대표 프로그램



「배리어프리 앱 개발 콘테스트」는 대학(원)생을 대상으로 사회취약계층 편의증진을 위한 배리어프리 앱 아이디어 콘테스트를 개최하고 선발된 아이디어가 실제 개발 및 보급될 수 있도록 지원하는 사업입니다. 콘테스트에 선정된 대학원(생)들의 참신한 아이디어가 실현될 수 있도록 현대오토에버에서는 임직원 및 ICT 전문가 멘토링과 교육, 앱 개발 전문교육, 앱 제작 지원금 등을 지원합니다. 2023년에는 100개 팀이 참여, 8개의 아이디어가 최종 구현되어 구글플레이스토어와 앱스토어에 등록되었습니다. 등록된 앱은 누구나 무료로 이용할 수 있습니다.

구분	단위	2021	2022	2023
앱 제작 지원 인원	명	27	27	24
임직원 참여	명	13	13	13



### 2 드림포에버



「드림포에버」는 고용취약계층의 취업 역량을 높이는 솔루션을 보유한 사회적 기업 및 소셜벤처를 선발하여 액셀러레이팅하는 사업으로 선정된 기업에는 1:1 경영진단 및 소셜 임팩트 진단, 기업가치 고도화 컨설팅 그리고 사업 고도화 및 고용취약계층 취업 역량 강화 교육 프로그램 운영을 위한 지원금이 지급되었습니다. 2023년에는 7개 기업이 심사에 참여했으며 최종 2개 기업을 선정하여 지원하였습니다.

구분	단위	2021	2022	2023
지원 기업	개	-	-	2

※2023년 신규 사업



# DREAM MOVE

## 지역사회 지원

### 상생이웃 온누리상품권 지원사업

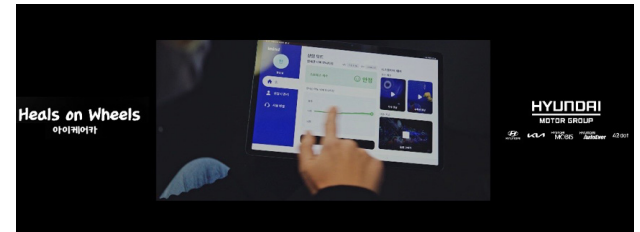
현대오토에버는 코로나19 이후 침체된 지역경제 및 취약계층 생활 여건 개선을 위해 온누리상품권 1억 5천 8백만원을 서울특별시 사회복지협의회에 기부하였습니다. 기부된 온누리상품권은 서울시 내 14개구 사회복지지자체에 전달되어 취약계층을 지원함과 동시에 지역 소상공인 매출 증대에 기여하였습니다.

구분	내용
온누리상품권 기부액	158,000,000원
지원 기관 수	15개 기관(서울시 내 사회복지협의회)
지원 소상공인 수	169개

## 현대자동차그룹 CSR

### 아이케어(iCare)





<아이케어(iCare)>는 아동학대 예방을 위한 현대자동차그룹의 사회공헌 사업으로 학대 피해 아동의 심리 치유 및 상담을 위한 전용 차량을 아동보호전문기관에 지원합니다. 2023년에는 현대오토에버를 비롯한 현대모비스, 포티투닷(42dot)과 협력하여 그룹사의 모빌리티 기술을 활용한 차량을 개발하였으며, 이를 통해 상담원들이 보다 상담에 집중할 수 있는 환경을 제공하였습니다. 특히 현대오토에버는 다중화자 분리형 AI 음성인식 기술이 적용된 'AI상담지원 솔루션 애플리케이션'을 개발·지원하며 상담 환경 개선에 기여하였습니다.



# 지역사회

## 주요 성과

### 사회공헌 대표 프로그램

구분 (UN SDGs)	2020	2021	2022	2023
 화이트헤커 양성사업	정보보안 유관 기업 취업 4명 / 대학 진학 3명	정보보안 유관 기업 취업 2명 / 대학 진학 4명	정보보안 유관 기업 취업 4명 / 대학 진학 6명	정보보안 유관 대학 진학 8명
 스마트 모빌리티 공학 체험교육	수혜아동 자동차/코딩교육 흥미도(만족도) 상승 11% ↑ (82%→93%)	CSR 필름 페스티벌 과학기술 정보통신부 장관상 수상	-	수혜아동 코딩교육 흥미도 상승 21% ↑ (71%→92%)
  배리어프리 앱 개발 콘테스트	10개 실용 앱 등록 완료	9개 실용 앱 등록 완료, 지속운영 3개 실용 앱 선정	9개 실용 앱 등록 완료, 지속운영 1개 실용 앱 선정	8개 실용 앱 등록 완료, 지속운영 1개 실용 앱 선정

※ 화이트헤커 양성사업 : 전체 참여자 중 졸업예정자 9명 대상 조사



## 지역사회 참여

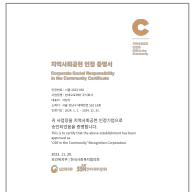
구분	성과
가족봉사활동	임직원 및 가족 394명 참여
‘생명사랑 온(溫)’ 헌혈 캠페인	임직원 71명 참여, 헌혈증 106매 기부
매칭그랜트*	360명 참여, 3,900만 원 기부
상생이웃 온누리상품권 지원사업	169개 지역 소상공인 업체, 총 1억5천8백만 원 매출 기여
찾아가는 봉사활동**	4개 팀, 20명 참여

\* 매칭그랜트 : 임직원 기부금+회사 기부금+이자

\*\* '24년 상반기 성과

### 지역사회공헌 인정기업 선정

현대오토에버는 지역사회 문제 해결에 기여한 공로를 인정 받아 5년 연속 ‘지역사회공헌 인정제(CSR in the Community)’의 인정기업으로 선정되었습니다. 지역사회공헌 인정제는 보건복지부와 한국사회복지협의회가 공동 주관하여 지역사회에서 비영리단체와 함께 지속적인 사회공헌 활동을 펼치는 기업을 발굴하여 그 공로를 인정해주는 제도입니다.



지역사회공헌 인정기업 5년 연속 수상

### 생명나눔 헌혈 기업 표창패

현대오토에버는 만성화된 혈액 수급 문제 해결을 위해 정기적으로 사옥에 헌혈 차량을 초청하여 임직원 참여 헌혈 및 헌혈증 기부 캠페인을 진행한 공로를 인정받아 대한적십자사 서울남부혈액원으로부터 표창패를 수여받았습니다.



대한적십자사 서울남부혈액원 표창패

# 이사회 및 주주

## 이사회

### 이사회 역할

현대오에버 이사회는 기업지배구조헌장을 근간으로 경영진이 책임경영을 펼칠 수 있도록 지원하며, 경영진 경영활동의 기준·절차·방식 등에 문제가 있는 경우 이를 지적하고 시정 요구함으로써 합리적 경영 판단이 이뤄질 수 있도록 합니다. 또한 이사회는 주주총회로부터 위임받은 사항, 회사 경영의 기본 방침과 업무집행에 관한 중요사항 등을 의결하며, 이사 및 경영진의 직무집행을 감독하는 역할을 수행합니다. 이를 위해 이사회는 각 분야의 전문가들로 구성하고, 상호 간의 원활한 의사 소통이 이뤄질 수 있도록 노력하며, 필요 시에는 외부전문가의 조력을 활용합니다.

### 이사회 구성

최고 의사결정 기구인 이사회는 총 7인 (사내이사 3명, 사외이사 4명)의 이사로 구성되어 있으며 정관 제31조 제3항에 의거하여 대표이사가 의장을 맡고 있습니다. 이사는 주주총회를 통해 선임하며, 주주총회에서 선임할 사내이사 후보자는 이사회가, 사외이사 후보자는 사외이사후보추천위원회가 선정하여 주주총회에 의안으로 제출하고 있습니다.

### 이사회 독립성

현대오에버의 이사회는 이사회 규정에 따라 법령 또는 정관에 정해진 사항, 주주총회로부터 위임받은 사항, 회사 경영의 기본 방침 및 업무집행 관련 중요사항을 의결합니다. 현대오에버는 이사회가 객관적으로 회사의 업무집행을 감독할 수 있도록 이사회 구성원의 독립성을 보장하고 있습니다.

### 이사회 다양성

현대오에버는 다양한 의견 수렴을 통한 합리적인 의사결정을 위해 이사회 다양성을 추구하고 있습니다. 이를 위해 현대오에버는 이사회 후보자의 성별, 인종, 민족, 출생지, 국적, 연령 등에 대해 제한을 두지 않으며, 새로운 시각으로 이사회에 참여할 수 있는 다양한 인사를 적극적으로 활용하고 있습니다.

### 이사의 전문성

현대오에버는 다양한 분야의 전문 지식과 실무경험을 종합적으로 고려하여 사외이사의 전문성을 확보하고 있습니다. IR팀은 이사회 및 이사회 내 위원회 운영과 사외이사의 직무수행을 지원하며, 이를 통해 회사경영에 대해 객관적인 시각에서 자유로운 의견 개진을 할 수 있도록 지원하고 있습니다. 또한 사외이사의 전문성을 강화하기 위해 정기적인 교육을 계획 및 실시하고 있습니다. 특히, 회사 사업분야의 이해도 제고가 필요한 경우 외부 전문인력을 지원받을 수 있도록 규정하고 있습니다.

### 이사회 구성 현황

※ 2024년 5월 기준

구분	성명	성별	담당업무	선임일	임기	연임여부(횟수)	소유주식수
사내이사	김윤구	남	경영총괄	2024.03.26	2027년 정기주주총회	X	-
	황경원	남	기획재경사업부장	2024.03.26	2027년 정기주주총회	O(1회)	150주
	이세희	남	경영지원사업부장	2024.03.26	2027년 정기주주총회	X	-
사외이사	김희철	남	재무세무자문	2024.03.26	2027년 정기주주총회	X	-
	진영아	여	투자자문	2023.03.27	2026년 정기주주총회	O(1회)	-
	정구민	남	차량용SW자문	2022.03.25	2025년 정기주주총회	X	-
	이선욱	남	법률자문	2024.03.26	2027년 정기주주총회	X	-

### 사외이사 교육 실시 현황

교육 일자	교육 실시 주체	참석 사외이사	주요 교육 내용
2023.02.22	안진회계법인	연강홍, 김휘강, 진영아, 정구민	내부회계관리제도 주요 이슈 및 최신 동향
2023.06.22	한국상장회사협의회	연강홍, 김휘강, 진영아, 정구민	상장회사 사외이사를 위한 온라인 직무연수
2023.10.27	안진회계법인	연강홍, 김휘강, 진영아, 정구민	2023년 별도 및 연결 내부회계관리제도 주요 이슈 및 최신 동향

### 사외이사 지원조직 현황

※ 2024년 5월 기준

부서(팀)명	직원수(명)	직위(근속연수)	주요 활동 내역
IR팀	5	팀장1명 책임4명 (평균 6.4년)	<ul style="list-style-type: none"> <li>이사회 및 이사회 내 위원회 회의 개최 지원</li> <li>사외이사 대상 주요 경영정보 보고</li> <li>사외이사 직무수행 지원</li> </ul>



# 이사회 및 주주

## 이사회 운영

현대오에버는 이사회 개최 전 이사들에게 의안을 사전 공유하여 안건에 대한 충분한 사전 검토가 이뤄질 수 있도록 노력하고 있습니다. 필요한 경우에는 해당 임원이 안건에 대해 상세한 사전 설명을 진행하여 이사들의 이해를 돕고 있습니다. 2023년 현대오에버 이사회는 총 9회 개최되었으며, 평균 참석률은 95.6% 입니다.

### 2023 이사회 운영 현황

구분	2023년	주요 안건
개최 횟수	4차 정기, 5차 임시	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 정기 : 제23기 (2022년) 재무제표 및 영업보고서 등 승인</li> </ul>
심의/보고안건	11건 심의, 12건 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 임시 : 정기주주총회소집 및 부의안건 승인</li> <li>2차 임시 : 위원회 위원 선임 승인</li> </ul>
평균 참석률	95.6%	<ul style="list-style-type: none"> <li>3차 임시 : 중기 성장전략 및 재무목표, 주주환원정책 승인</li> <li>4차 임시 : 대표이사 선임 승인</li> </ul>

## 이사 임기

사내이사(대표이사 포함) 및 사외이사 모두 최초 임기는 3년이고 연임이 가능하지만, 사외이사의 경우에는 연임 시 임기는 3년 내로 하며, 전체 임기를 합산 하여 6년을 초과할 수 없습니다. 이는 사내이사의 임기를 단기로 설정할 경우 책임경영이 어렵고 단기수익을 추구할 우려가 있기 때문이고, 사외이사의 임기를 장기로 설정할 경우 사외이사에 대한 마땅한 견제장치가 없다는 점을 고려한 것입니다.

## 이사회 평가

이사회는 2022년 10월 이사회 평가제도 도입(안)에 대해 승인하고 매년 12월에 자체적으로 평가하고 있습니다. 2023년 이사회 평가를 2023년 12월에 실시하였으며, 평가 후, 평가 결과에 대한 내용을 논의하였습니다. 다만, 개별 사외이사에 대한 평가는 현재 시행되고 있지는 않으나, 향후 사외이사 평가 도입이 필요할 경우 평가의 공정성 확보 방안, 구체적 평가 방법 등을 종합적으로 고려하여 이사회에서 충분한 논의 후 평가제도를 도입할 계획입니다.

## 이사회 보수

상법 제388조 및 당사 정관에 의거하여 주주총회를 통해 이사의 보수를 책정합니다. 2023년 3월 27일 정기주주총회에서 제24기 이사의 보수한도를 30억원으로 책정하였고, 2024년 3월 26일 정기주주총회에서 제25기 이사의 보수한도를 50억원으로 책정하였습니다. 보상은 경영진 인사 및 처우 규정에 기반하여 객관적이고, 종합적인 기준으로 평가하여 지급하고 있습니다.

### 1 사내이사

사내이사의 보수는 임원 급여 테이블 및 임원 임금 책정 기준 등 내부 기준을 기초로 하여 직무, 직급, 근속기간, 리더십, 전문성, 회사 기여도 등을 종합적으로 고려하여 기본급 수준을 결정하고, 성과급은 경영진으로서의 성과 및 기여도, 대내외 경영환경 등을 종합적으로 고려한 내부 기준에 의거하여 지급 수준을 결정합니다.

### 2 사외이사

사외이사의 보수는 독립성 및 투명성을 보장하기 위하여 고정 보수로 지급하며, 경영 성과에 연동되는 별도의 경영 성과급은 지급하지 않습니다.

### 2023년 주주총회 승인 금액 및 보수 지급 금액

(단위: 억 원)

구분	인원수	주주총회 승인금액	보수 총액	1인 평균 보수액
이사 및 사외이사 (감사위원회 포함)	7명	30	21.2	3

## 이사회 산하 위원회

### 투명경영위원회

2021년 3월, 현대오에버는 내부거래의 투명성, 윤리경영 추진과 주주권익의 보호 및 ESG 경영 강화를 위하여 투명경영위원회를 설치하였습니다. 투명경영위원회는 사외이사 4인과 사내이사 1인으로 구성되어 있으며, ESG 등 주요 비재무적 경영 현안에 대한 안건을 다루고 있습니다. 2023년 투명경영위원회는 총 6회 개최되었으며 6건의 승인 안건과 8건의 보고 사항을 논의하였습니다.

### 투명경영위원회 구성 현황

※ 2024년 5월 기준

구성	성명	구분	내용
사외이사 4인 사내이사 1인	김희철(위원장) 진영아 정구민 이선욱 황경원	설치 목적	내부거래 투명성, 윤리경영추진, 주주권익의 보호 및 ESG 등
		전문 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG(환경,사회,지배구조) 등 기타 비재무적 주요 경영현안</li> <li>특수관계인과의 내부거래 통제 및 부당지원 행위에 대한 감독</li> <li>주주의 권익 보호, CP, 윤리경영 및 관련 업무 추진</li> </ul>



# 이사회 및 주주

## 감사위원회

현대오토에는 정관에 의거하여 감사위원회를 설치하고 있습니다. 감사위원회는 경영진이 채택한 내부통제 정책 및 제도의 적정성과 효과성에 대하여 독립적이고 객관적인 평가를 수행합니다. 감사위원은 4인 모두 사외이사로 회계, 재무 등 다양한 분야의 전문가들로 구성되어 있으며, 연간 감사위원회 운영 계획에 따라 감사위원회 전문성 향상을 위한 교육을 진행하고 있습니다. 2023년 감사위원회는 총 5회 개최되어 회계적 투명성 및 공정성을 검토하였습니다.

### 감사위원회 구성 현황

※ 2024년 5월 기준

구성	성명	전문분야
사외이사 4인	김희철(위원장) 진영아 정구민 이선욱	<ul style="list-style-type: none"> <li>회사의 업무와 회계의 투명성 및 공정성 감독</li> <li>외부감사인과 회계 감사에 대한 커뮤니케이션</li> <li>내부회계관리제도 운영 실태 평가</li> </ul>

### 감사위원회 지원조직 현황

※ 2024년 5월 기준

부서(팀)명	직원수(명)	직원(근속연수)	주요 활동내역
회계팀	18	팀장1명 책임17명 (평균 4.5년)	외부감사인 선임 절차 지원 등
IR팀	5	팀장1명 책임4명 (평균 6.4년)	감사위원회 보고 및 운영 지원 등
투자분석팀	8	팀장1명 책임7명 (평균 4.6년)	내부회계관리제도 관련 제반 활동 등

## 사외이사후보추천위원회

2022년 3월, 현대오토에는 관련 상법 법령에 따라 사외이사후보추천위원회를 설치하였습니다. 사외이사후보추천위원회는 과반수를 사외이사로 구성하도록 하는 관련 상법 법령에 따라 사외이사 4인과 사내이사 1인으로 구성되어 있으며, 사외이사 선임을 위한 후보자는 사외이사후보추천위원회의 추천을 통하여 선정하고 있습니다.

### 사외이사후보추천위원회 구성 현황

※ 2024년 5월 기준

구성	성명	전문분야
사외이사 4인 사내이사 1인	김희철(위원장) 진영아 정구민 이선욱 이세희	사외이사 신규 선임 시 후보 추천 및 후보에 대한 실질적 심사



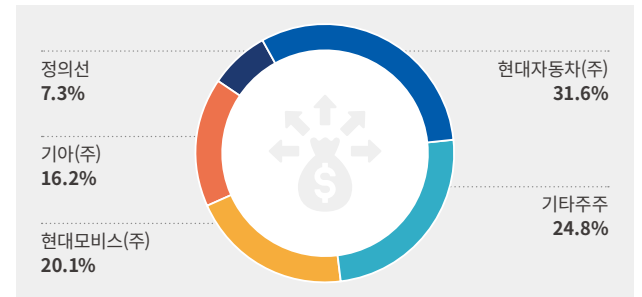
## 주주

### 주주 현황

2023년 12월 말 기준 현대오토에버의 총 발행 주식 수는 보통주 27,423,982주이며, 1주 1의결권 원칙하에 단일의결권제를 채택하고 있습니다.

총 발행주식 수의 1% 미만 주식을 소유한 소액주주는 전체 발행 주식의 21.33%를 소유하고 있으며, 이외 대주주, 특수관계인 및 5% 이상 주주의 주식 소유에 대한 현황은 관련 공시를 통해 구체적으로 안내하고 있습니다. 당사의 최대주주인 현대자동차(주)는 공정거래법상 현대자동차 그룹 내 소속회사입니다.

### 주주 현황 (23년 12월 기준)



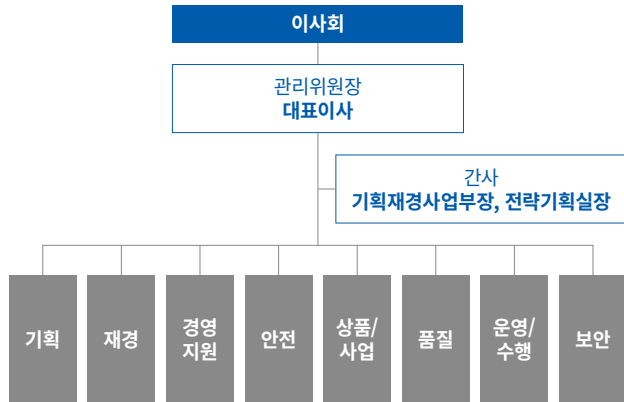
### 주주권의 보호

현대오토에버는 의결권 행사에 있어 주주의 편의를 제고하기 위하여 상법 제368조의 4에 따라 전자투표제를 채택하여 2020년 정기주주총회부터 전자투표제를 시행하고 있습니다. 주주총회 소집공고 시 전자적 방법으로 의결권을 행사할 수 있다는 내용을 공고하고 있으며, 매 결산기 최종일에 의결권 있는 주식을 소유한 주주는 주주총회에 직접 참석하지 않고, 전자투표시스템을 통하여 주주총회 10일 전부터 주주 총회일 전날까지 의결권을 행사할 수 있습니다. 현대오토에버는 2009년부터 매년 배당을 지속적으로 해왔으며, 주주환원정책을 공시하고 있습니다.

# 리스크 경영

## 리스크 관리 거버넌스

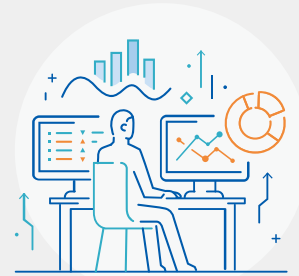
현대오트모에버는 명문화된 리스크 관리 규정에 따라 리스크 관리 위원회를 운영하고 있습니다. 체계적인 리스크 관리 감독을 위해 2023년 두 차례 이사회에 리스크 관리 안건을 보고하였습니다. 2023년에는 품질, 보안 장애 예방 등 핵심 영역에 대한 리스크 관리를 강화했으며, 2024년에는 리스크 관리 실효성을 강화하고, 사전에 리스크를 예방할 수 있도록 제도와 정책을 보완해 질적 성장을 추진할 계획입니다.



## 리스크 관리 프로세스

현대오트모에버는 리스크 관리 프로세스에 따라 리스크 식별, 리스크 평가, 리스크 대응 및 리스크 모니터링 등을 진행하고 있습니다.

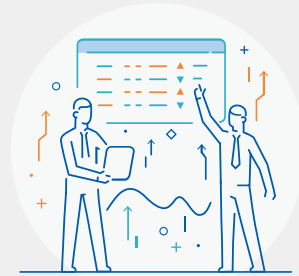
### STEP 01



#### 리스크 식별

- 비전 사업 목표 확인
- 리스크 식별
- 리스크 지표 식별

### STEP 02



#### 리스크 평가

- 리스크 및 리스크 지표 평가
- 핵심 리스크 도출
- 핵심 리스크 지표 도출

### STEP 03



#### 리스크 대응

- 원인 영향 분석
- 리스크 대응 방안 마련
- 리스크 대응 과제 실행

### STEP 04



#### 리스크 모니터링

- 대응 과제 모니터링
- 리스크 지표 모니터링
- 대응 현황 보고

# 리스크 경영

## 주요 잠재 리스크

현대오토에버는 여러 활동으로 인하여 시장위험(외환위험), 신용위험 및 유동성위험과 같은 다양한 위험에 노출되어 있으나 발생 가능한 잠재적 리스크를 유형별로 그룹화하여 리스크 요인 제거 및 최소화를 위해 노력하고 있습니다. 전반적인 위험관리 정책은 금융시장의 예측 불가능성에 초점을 맞추고 있으며 재무 성과에 잠재적으로 불리할 수 있는 효과를 최소화하는 데 중점을 두고 있습니다. 이사회는 전반적인 리스크 관리에 대한 문서화된 정책 및 외환 위험, 신용위험, 파생 금융상품과 비파생금융상품의 이용 및 유동성을 초과하는 투자와 같은 전반적인 위험관리에 대한 정책을 논의합니다.

### 1 외환위험

대상 부문별 사업의 성격 및 환율 변동 위험 대처 수단의 유무 등을 고려하여 부문별 헤지 정책(Matching을 통한 Exposure 축소 및 Leading & Lagging을 우선 적용)을 선택하고 있습니다. 또한 외화로 표시된 채권과 채무 관리 시스템을 통하여 외환노출 위험을 주기적으로 평가, 관리 및 보고하고 있습니다.

### 2 신용위험

신용위험은 통상적인 거래 및 투자활동에서 발생하며 고객 또는 거래 상대방이 계약조건상 의무사항을 지키지 못하였을 때 발생합니다. 이러한 신용위험을 관리하기 위하여 당사는 주기적으로 고객과 거래 상대방의 재무 상태와 과거 경험 및 기타 요소들을 고려하여 재무 신용도를 평가하고 있습니다. 신용위험은 현금 및 현금성 자산, 예금 그리고 파생금융상품 등과 같은 금융기관과의 거래에서도 발생할 수 있습니다. 이러한 위험을 줄이기 위해, 당사는 신용도가 높은 금융기관들에 대해서만 거래를 하고 있습니다.

### 3 유동성위험

유동성위험을 관리하기 위하여 단기 및 중장기 자금 관리 계획을 수립하고 현금유출 예산과 실제 현금 유출액을 지속적으로 분석·검토하여 금융부채와 금융자산의 만기 구조를 대응시키고 있습니다. 경영진은 영업활동 현금 흐름과 금융자산의 현금유입으로 금융부채를 상환 가능하다고 판단하고 있습니다.

### 4 조세위험

최근 글로벌 경영활동이 증가함에 따라 조세리스크 관리의 중요성이 부각되고 있습니다. 현대오토에버는 조세 관련 법규를 준수하며 성실한 세금 신고 및 납부 의무를 이행하고 있습니다. 세금 신고 및 납부와 관련된 사내 지침에 따라 업무를 실행하고, 필요한 경우 회계법인 등 외부 전문가의 의견을 활용하여 대응 방안을 도출하고 있습니다. 내부회계 관리 제도 내에 조세 관련 통제 조항을 보유하고 있으며, 관리 및 보고 체계를 지속적으로 점검하고 있습니다. 나아가 국내외 세법을 정기적으로 파악하고 있으며, 세무 리스크를 사전에 방지하고자 노력합니다.

### 5 안전/환경위험

천재지변 (호우, 지진, 정전) 등에 대한 리스크를 관리하며, 안전보건기준 및 규정 제·개정, 조직별 안전보건 목표 수립 및 위험성 평가를 실시합니다.

### 6 운영위험(품질/보안)

SI 프로젝트 상시/정기 위험 모니터링 및 현장 품질 진단을 수행하고, 내비/모빌 등 양산품질 이슈 제로화를 위한 양산 기능 /성능 관리를 강화하고 있습니다. 또한, 보안 취약점 진단/개선 및 보안 사고 유형별 대응 체계 모의훈련을 실시하고, 고객의 정보자산을 안전하게 보호하기 위해 정보보호 관리 체계를 수립/운영합니다.

## 조세 전략

현대오토에버는 세법을 준수하고, 납세의무를 성실히 이행함으로써 기업의 사회적 책임을 다하고 있습니다.

#### • 세법 및 국제 규정 준수

사업 활동을 수행하는 각국의 세법 및 조세 규정에 따라 정확한 세무 신고와 세금 납부 의무를 성실히 다하고 있으며, 상업적 실질이 없는 조세 구조를 사용하지 않습니다.

#### • 정상 거래 정책 준수

OECD 이전가격 가이드라인과 각국 세법에 따른 정상가격 거래를 원칙으로 하고 있으며, 국외 특수관계자와의 거래에 대해서는 BEPS 보고서를 외부 세무 전문가와 작성하여 이행 상황을 관리하고 있습니다.

#### • 법/규제 모순 악용 금지

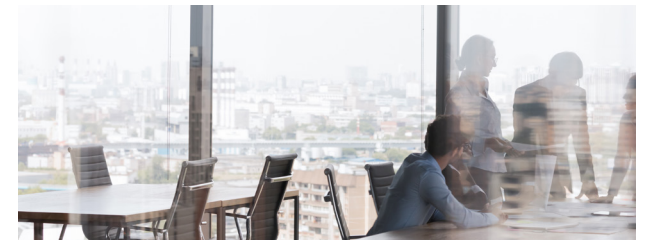
사업 활동을 수행하는 각국의 조세규정이나 조세조약의 차이나 허점을 이용하여 조세피난처를 활용하여 조세를 부당히 경감시키지 않고, 국제 거래에 있어 납세의무를 성실히 다하고 있습니다.

#### • 세무 리스크 최소화

사업 활동 과정에서 발생할 수 있는 세무 리스크를 법령, 과세 당국의 예규/판례/질의 회신과 회계법인 등의 조세 전문가 의견 등을 종합하여 선행적으로 검토하여 세무 리스크를 최소화하고 있습니다.

#### • 투명한 세무 업무

현대오토에버 회계/세무 담당 임직원은 세법을 준수하고, 과세 당국과 투명한 관계를 유지하는 원칙으로 임무를 수행하고 있습니다.



# Factbook

---

환경	65
사회	67
경제	72

# 환경

※ 온실가스 원단위 배출량, 에너지 및 용수 원단위 사용량 데이터는 연결재무제표 매출액 기준으로 산정

## 온실가스 배출

### Scope 1&2 배출량

구분		단위	2021	2022	2023
파주 데이터센터	배출량 합계	tCO <sub>2</sub> eq	21,651	21,789	21,379
	Scope 1 배출량		9	11	37
	Scope 2 배출량		21,642	21,778	21,342
광주 데이터센터	배출량 합계	tCO <sub>2</sub> eq	5,908	9,488	13,652
	Scope 1 배출량		5	22	4
	Scope 2 배출량		5,903	9,466	13,648
국내 사업장 <sup>1)</sup>	배출량 합계	tCO <sub>2</sub> eq	2,480	3,373	4,069
	Scope 1 배출량		274	314	713
	Scope 2 배출량		2,206	3,059	3,356
해외 사업장	배출량 합계	tCO <sub>2</sub> eq	2,002	2,217	2,758
	Scope 1 배출량		1,612	1,805	742
	Scope 2 배출량		390	412	2,016
전체	배출량 합계	tCO <sub>2</sub> eq	32,041	36,868	41,858
	Scope 1 배출량		1,900	2,152	1,495
	Scope 2 배출량		30,140	34,716	40,363
	연도별 온실가스 배출량 목표		-	-	37,232

### Scope 3 배출량

구분		단위	2021	2022	2023
Scope 3	배출량 합계	tCO <sub>2</sub> eq	27,866	39,697	38,283
	C1. 제품 및 서비스		4,006	9,052	13,601
	C2. 자본재		11,826	16,624	13,966
	C3. 연료 및 에너지 활동		3,965	3,437	4,594
	C5. 사업장 폐기물		91	40	51
	C6. 임직원 출장		1,888	4,551	4,707
	C7. 임직원 출퇴근		6,090	5,993	1,364 <sup>2)</sup>

\* 반올림으로 인해 각 세부 배출량의 합계와 전체 배출량이 조금 다를 수 있음

### 온실가스 총 배출량 (Scope 1+2+3)

구분	단위	2021	2022	2023
총 배출량	tCO <sub>2</sub> eq	59,907	76,565	80,141
원단위 배출량	tCO <sub>2</sub> eq/억 원	2.89	2.78	2.61

1) 파주 및 광주 데이터센터를 제외한 국내 전 사업장

2) 산정방식 개선에 따라 2023년 배출량 크게 감소

\* 반올림으로 인해 각 사업장별 배출량의 합계와 전체 배출량이 조금 다를 수 있음

\*\* 조직경계 조정에 따라 2021년, 2022년 온실가스 배출량 및 원단위 재산정

# 환경

## 에너지 사용

사업장	구분	단위	2021	2022	2023
파주 데이터센터	사용량 합계	TJ	452	455	446
	전기 사용량		452	455	446
	연료 사용량		0	0	1
광주 데이터센터	사용량 합계	TJ	124	199	286
	전기 사용량		124	198	286
	연료 사용량		0	0	0
국내 사업장 <sup>1)</sup>	사용량 합계	TJ	51	70	83
	전기 사용량		46	64	70
	연료 사용량		5	6	13
해외 사업장	사용량 합계	TJ	38	42	84
	전기 사용량		10	10	73
	연료 사용량		28	32	11
전체	사용량 합계	TJ	666	766	900
	전기 사용량		633	728	875
	연료 사용량		34	38	25
	원단위 사용량	TJ/억 원	0.032	0.028	0.029
	에너지 사용량 목표	TJ	-	-	773
신재생 에너지 <sup>2)</sup>	태양광	MWh	16	17	19
	지열		55.3	52.4	55

1) 파주 및 광주 데이터센터를 제외한 국내 전 사업장

2) 광주 데이터센터

\* 반올림으로 인해 각 사업장별 사용량의 합계와 전체 사용량이 조금 다를 수 있음

\*\* 조직경계 조정에 따라 2021년, 2022년 에너지 사용량 및 원단위 재산정

## 용수 사용<sup>1)</sup>

사업장	구분	단위	2021	2022	2023
파주 데이터센터	용수 사용량	m <sup>3</sup>	2,544	4,110	4,856
	용수 재활용량		225	225	225
광주 데이터센터	용수 사용량	m <sup>3</sup>	6,639	10,712	12,642
	용수 재활용량		0	0	0
국내 사업장 <sup>2)</sup>	용수 사용량	m <sup>3</sup>	40,409	44,437	47,614
	용수 재활용량		0	0	0
전체	용수 사용량	m <sup>3</sup>	49,592	59,259	65,112
	용수 재활용량		225	225	225
	재활용률	%	0.5	0.4	0.3
	원단위 사용량	m <sup>3</sup> /억원	2.4	2.2	2.1

1) 용수 사용량과 취수량이 동일하여 취수량은 별도 기재하지 않음

2) 2022년부터 성보사업장, 2023년부터 폐코사업장 포함 집계/보고

## 환경

### 폐기물 발생

사업장	구분	단위	2021	2022	2023
파주 데이터센터	발생량 합계	ton	10.7	8.8	9.0
	일반 폐기물		10.7	8.8	9.0
	지정 폐기물		0	0	0
광주 데이터센터	발생량 합계	ton	2.6	3.9	5.1
	일반 폐기물		2.6	3.9	5.1
	지정 폐기물		0	0	0
국내 사업장 <sup>1)</sup>	발생량 합계	ton	157.5	59.4	97.5
	일반 폐기물		139.5	59.4	97.5
	지정 폐기물		18.0	0	0
전체	발생량 합계	ton	170.8	72.1	111.6
	일반 폐기물		152.8	72.1	111.6
	지정 폐기물		18.0	0	0

1) 2022년부터 성보사업장, 2023년부터 페코사업장 포함 집계/보고

### 환경 투자

구분	단위	2021	2022	2023
투자 건수	건	9	10	5
투자 금액	백만 원	6,145	7,333	827

### 환경 법규

구분	단위	2021	2022	2023
위반 건수	건	0	0	0
벌금 및 과태료	백만 원	0	0	0

## 사회

### 임직원 현황

구분		단위	2021	2022	2023
전체		명	3,685	4,197	4,937
성별/ 고용형태	남성	명	2,914	3,242	3,718
	임원		20	22	23
	정규직		2,850	3,176	3,656
	비정규직 (무기직/영구계약직, 기간제/임시직) <sup>1)</sup>		44	44	39
여성	임원	명	771	955	1,219
	정규직		0	0	0
	비정규직 (무기직/영구계약직, 기간제/임시직) <sup>1)</sup>		760	944	1,202
	비정규직 (무기직/영구계약직, 기간제/임시직) <sup>1)</sup>		11	11	17
연령	30세 미만	명	631	776	1,291
	30세 이상 50세 미만		2,505	2,824	3,076
	50세 이상		549	597	570
직책	남성 관리자(L3~임원급) <sup>2)</sup>	명	1,799	1,941	2,155
	여성 관리자(L3~임원급) <sup>2)</sup>		211	254	306

1) 무기직/영구계약직: 단시간근로자, 기간제/임시직: 계약직, 건설계약직, 단시간근로자(계약직)

2) 직급 체계: L1(사원급), L2(대리급), L3(과장급), L4(차·부장급)

# 사회

## 다양성 현황

구분		단위	2021	2022	2023
직책/직무별 여성 비율	전체 관리자(L3~임원급) 중 여성 비율	%	-	11.6	12.4
	주니어 관리자(L3~L4) 중 여성 비율		-	11.7	12.6
	최고 관리 직책 (CEO 또는 이에 상응하는 직급) 중 여성 비율		-	0	0
	수익 발생 부서 중 여성 비율 <sup>1)</sup>		-	22.0	24.2
	STEM 부서 중 여성 비율 <sup>2)</sup>		-	22.1	24.5
국적	임직원 - 아시안	%	-	99.9	100.0
	임직원 - 이 외		-	0.1	0
	관리자 - 아시안		-	99.9	99.9
	관리자 - 이 외		-	0.1	0.1
외국인	남성 사무직	명	5	4	1
	여성 사무직		1	1	2
	남성 기술직(연구직)		1	0	0
	여성 기술직(연구직)		2	1	0
장애인	남성 사무직	명	24	25	26
	여성 사무직		0	0	0
	남성 비정규직 (무기직/영구계약직, 기간제/임시직) <sup>3)</sup>		13	13	14
	여성 비정규직 (무기직/영구계약직, 기간제/임시직) <sup>3)</sup>		5	5	8
국가보훈자		명	15	51	52

1) 수익 발생 부서: 기획재경사업부, 경영지원실, 경영개선팀, IR팀, 안전경영팀을 제외한 모든 부서

2) STEM 부서(Science, Technology, Engineering, Math 관련 부서): 기술직(연구직)

3) 무기직/영구계약직: 단시간근로자, 기간제/임시직: 계약직, 건설계약직, 단시간근로자(계약직)

## 채용

구분		단위	2021	2022	2023	
신규 채용	전체	명	634	846	915	
	성별	남성	명	449	585	611
		여성		185	261	304
	연령	30세 미만	명	282	409	552
		30세 이상 50세 미만		347	433	361
		50세 이상		5	4	2
	근무지	본사	명	327	415	402
		본사 외		307	431	513
평균 투입 비용 <sup>1)</sup>		원	1,140,370	1,462,686	1,840,265	
내부 충원률 <sup>2)</sup>	성별	남성	%	7.1	7.5	5.8
		여성		3.4	2.7	3.2
	연령	30세 미만	%	1.0	0.3	1.8
		30세 이상 50세 미만		8.4	8.7	7.0
		50세 이상		1.0	1.2	0.3

1) 평균 투입 비용: 채용 전형 운영에 지출한 모든 비용 (광고, 면접 등)

2) 내부 충원률: 전체 공석 중 내부 전환 배치 제도인 '커리어 챌린지'로 충원한 비율

# 사회

## 이직<sup>1)</sup>

구분		단위	2021	2022	2023
전체 이직률	성별	남성	6.8	7.9	3.5
		여성	7.0	7.6	3.6
	연령	30세 미만	6.7	9.8	2.9
		30세 이상 50세 미만	6.9	7.8	3.6
		50세 이상	6.9	5.4	5.0
자발적 이직률	성별	남성	6.1	6.7	2.4
		여성	6.9	6.9	3.2
	연령	30세 미만	9.2	9.5	2.7
		30세 이상 50세 미만	5.5	7.0	3.0
		50세 이상	6.0	1.5	0.5

1) 정규직, 단시간근로자, 계약직(일반), 단시간근로자(계약직)의 이직

## 교육 실적

구분		단위	2021	2022	2023
교육시간	총 교육시간	시간	225,940	262,066	459,071
	1인당 교육시간 (전체)		61	62	93
	남성		62	62	88
	여성		61	62	109
	조직장		55	69	83
	팀원		68	61	94
교육비	총 교육비	천 원	1,382,899	2,687,736	5,441,182
	1인당 교육비		375	640	1,105

## 정기적 성과평가 비율

구분	단위	2021	2022	2023
남성	%	100	100	100
여성		100	100	100
정규직		100	100	100

## 평균 근속연수 및 1인당 연평균 급여액

구분		단위	2021	2022	2023
평균 근속연수	남성	년	8.9	8.8	6.1
	여성		4.8	5.0	3.8
	전체		8.0	8.0	5.5
1인당 연평균 급여액	남성	백만 원	80	97	99
	여성		61	76	77
	전체		76	92	93

## 출산휴가

구분	단위	2021	2022	2023
출산휴가 사용자	명	8	23	27
배우자 출산휴가 사용자		93	116	113

# 사회

## 육아휴직

구분	단위	2021	2022	2023
육아휴직을 사용한 직원 수	남성	22	31	28
	여성	32	23	31
육아휴직 종료 후 복귀한 직원 수 및 비율	남성	11	31	22
	여성	16	20	22
	남성	100	100	92
	여성	100	100	100
육아휴직 종료 후 복귀하여 1년 간 근속한 직원 수 및 비율	남성	5	11	25
	여성	9	18	18
	남성	83	100	81
	여성	100	95	90

## 단체협약

구분	단위	2021	2022	2023
단체협약 결과 적용 임직원 비율	%	100	100	100

## 산업재해

구분	단위	2021	2022	2023
부상	국내 <sup>1)</sup>	0	2	1
	해외 <sup>2)</sup>	-	-	0
사망	국내	0	0	0
	해외 <sup>2)</sup>	-	-	0
산업재해율 <sup>3)</sup> (국내 기준)	임직원	0.00	4.72	2.05
	협력사	0.00	1.76	7.25
근로손실재해율 <sup>4)</sup> (국내 기준)	임직원	0.00	0.35	0.10
	협력사	0.00	0.26	1.09

1) 부상: 당사 근로자 산업재해 발생으로 인한 근로복지공단 요양급여 승인 건

2) 2023년부터 해외 데이터 집계/보고

3) 산업재해율: 질병 포함, 자체 기준에 의한 데이터 집계/보고

4) 근로손실재해율(LTIFR, Lost Time Injury Frequency Rate): 사고건수\* X 1,000,000\*\* / (구성원 총 인원 수X250일X8시간)

\* 사고건수: 1일 이상의 치료(요양)를 필요로 하는 사고 건수

\*\*1백만 근로시간당 재해율

- 산출기준 변경에 따른 2022년 데이터 수정

## 정보보안

구분	단위	2021	2022	2023
개인정보 유출사고	건	0	0	0
정보보안 정책 위반	건	0	0	0

# 사회

## 사회공헌 활동

구분		단위	2021	2022	2023
임직원 사회공헌 활동 참여	참여인원	명	674	234	481
	참여시간	시간	-	-	1,466
	1인당 참여시간	시간	-	-	3.0
사회공헌 투자 <sup>1)</sup>	사회공헌성 비용	백만 원	1,033	1,550	1,920
	매출액 대비 사회공헌성 투입 금액 비중	%	0.050	0.056	0.063

1) 기부금, 사회공헌기금 등을 포함한 사회공헌성 비용 총계

## 정치헌금 현황 (직간접적인 현물 금액)

구분	단위	2021	2022	2023
정치 기부금	만 원	0	0	0

## 정부 재정지원

구분	단위	2021	2022	2023
정부 재정지원 (세액 공제)	백만 원	3,711	5,564	7,013

## 사회/경제적 법규 위반 현황

구분	단위	2021	2022	2023
법규제 위반 건수	건	1	1	1
처벌 또는 벌금 액수	만 원	600	277	2,000

- 1) 방송통신위원회로부터 위치정보보호법 위반으로 과태료 부과됨 (2021.10.07)
- 2) 광주광역시로부터 정보통신공사업법 위반으로 과태료 부과됨 (2022.07.11)
- 3) 공정거래위원회로부터 하도급법 위반에 따른 시정명령 및 과징금 부과됨 (2023.06.12)

## 공급망 현황

구분		단위	2021	2022	2023
조직 공급망	협력사 유형	개	4	4	4
	총 협력사 수	개사	1,666	1,586	1,608
	전체 구매액	억 원	15,637	16,267	17,343

## 동반성장 협약

구분	단위	2021	2022	2023
1차 협력사	개사	79	98	91
2차 협력사		-	-	-
신규 협력사		11	27	8

## 동반성장 지원

구분	단위	2021	2022	2023
직무역량 강화 교육	명	2,458	3,603	3,092
	개사	62	74	65
채용 지원	명	59	125	117
	개사	45	60	90

## ESG 대외 평가 성과

구분	2021	2022	2023
한국기업지배구조원 ESG 평가	A	B+	A
MSCI ESG Ratings	B	BB	BB

# 사회

## 지식재산권 현황

구분		단위	2021	2022	2023	
IT 서비스	특허	등록 (건)	71	76	77	
		출원 (건)	128	141	147	
	실용신안	등록 (건)	0	0	0	
		출원 (건)	0	0	0	
	디자인	등록 (건)	0	0	0	
		출원 (건)	0	0	0	
	상표	등록 (건)	14	32	37	
		출원 (건)	16	82	82	
	전장 SW	특허	등록 (건)	567	624	641
			출원 (건)	1,039	1,093	1,116
실용신안		등록 (건)	0	0	0	
		출원 (건)	0	0	0	
디자인		등록 (건)	0	0	0	
		출원 (건)	0	0	0	
상표		등록 (건)	7	7	7	
		출원 (건)	7	7	7	
내비게이션 사업		특허	등록 (건)	262	348	375
			출원 (건)	667	698	743
	실용신안	등록 (건)	0	0	0	
		출원 (건)	1	1	1	
	디자인	등록 (건)	136	147	147	
		출원 (건)	147	153	153	
	상표	등록 (건)	194	204	204	
		출원 (건)	204	204	209	

# 경제

## 경제적 가치 창출과 배분

구분		단위	2021	2022	2023
주주	배당금	백만 원	19,196	31,262	39,215
임직원	급여, 복리후생비		447,786	601,853	718,811
협력사	재화 및 서비스 구매 비용		1,310,439	1,697,194	1,784,018
지역사회	사회공헌성 비용		1,033	1,550	1,920
정부	법인세, 기타 제세공과금		27,556	40,023	42,364
기타	기타비용(감가상각비 등)		202,252	272,438	381,875
사내유보금	사내유보증감		62,120	110,188	96,812

## 유효세율

구분	단위	FY2021	FY2022	FY2023
법인세 차감 전 순이익	원	97,321,208,660	154,786,545,251	188,937,098,473
명목 세액	원	25,952,994,519	38,616,532,101	41,424,179,988
명목 세율	%	26.66	24.94	21.92
실질 세액	원	21,923,013,855	38,890,850,943	42,414,701,174
실질 세율	%	22.52	25.12	22.44

# 경제

## 현지법인 현황<sup>1)</sup>

법인명	매출액(원)	세전 이익(원)	법인세 비용(원)
Autoever Systems China Co., Ltd.	48,152,831,168	152,457,170	59,079,019
Hyundai Autoever India Private Limited	50,515,385,944	2,677,726,037	801,893,540
Hyundai Autoever Europe GmbH <sup>2)</sup>	159,788,228,909	1,356,200,075	552,375,295
Autoever Systems America, Inc	412,069,146,074	8,730,712,950	1,700,557,999
Hyundai Autoever Brasil Information Technology LTDA	8,981,056,189	941,163,899	320,681,730
Hyundai Autoever Mexico, S.DER.L.DEC.V	18,881,015,272	762,677,520	622,928,614
PT Hyundai Autoever Indonesia	9,024,461,864	482,304,274	123,974,743

1) 중국 합자법인 제외

2) 러시아 법인 포함

# Appendix

---

GRI Content Index	75
SASB Index	78
TCFD Index	79
제3자 검증의견서	80
온실가스 배출량 검증의견서	82
인증 및 협회 가입	83

# GRI Content Index

## General Disclosures

GRI	Disclosure	Page
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 조직 세부사항	6
	2-2 지속가능성 보고 범위	2
	2-3 보고 대상 기간, 보고 주기, 연락처	2
	2-4 정보의 재작성	65-66
	2-5 외부 검증	80-81
	2-6 사업 활동, 공급망, 그 외 비즈니스 관계	6, 8
	2-7 임직원	67
	2-8 직접 고용되지 않은 임직원	67
	2-9 조직의 거버넌스 구조 및 구성	59-61
	2-10 최고의사결정기구의 추천 및 선임	59
	2-11 최고의사결정기구의 의장	59
	2-12 영향을 관리 감독하는 최고의사결정기구의 역할	13, 59-60
	2-13 영향 관리에 관한 권한 위임	13, 60
	2-14 지속가능성 보고에 관한 최고의사결정기구의 역할	13, 60
	2-15 이해관계 상충	59, 61

Statement of use	현대오토에버는 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지의 기간 동안 GRI Standards를 적용하여 지속가능경영 관련 정보를 보고하였습니다.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s)	-

GRI	Disclosure	Page
GRI 2: General Disclosures 2021	2-16 중대한 영향에 대한 커뮤니케이션	62
	2-17 최고의사결정기구의 역량 및 지식	59
	2-18 최고의사결정기구의 성과평가	60
	2-19 보수 정책	60
	2-20 보수 산정 절차	60
	2-21 연간 총 보상 비율	사업보고서 참조
	2-22 지속가능발전에 관한 성명서	5
	2-23 정책 공약	24, 30, 33, 37, 49, 52
	2-24 정책 공약 이행	25-26, 30-32, 33-34, 37, 48-49, 51-53
	2-25 부정적 영향 완화를 위한 프로세스	62
	2-26 윤리 관련 안내 및 고충처리 메커니즘	33
	2-27 법률 및 규정 준수	67, 70, 71
	2-28 가입 협회	83
	2-29 이해관계자 참여	18
	2-30 단체 협약	70

# GRI Content Index

## Material Topics & Topic Standards

GRI	Disclosure	Page
GRI 3: Material Topics	3-1 중대 이슈 결정 프로세스	16
	3-2 중대 이슈 목록	16
중대 이슈 1 반부패 및 공정거래		
GRI 3: Material Topics	3-3 중대 이슈 관리	17
GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1 사업장 부패 관련 리스크 평가	35
	205-2 반부패 정책 및 절차에 관한 공지와 교육 현황	33
	205-3 확정된 부패 관련 위반 사항 및 조치	33
GRI 206: Anti-Competitive Behavior 2016	206-1 경쟁저해행위, 독과점 등 불공정한 거래행위에 대한 법적 조치	71
중대 이슈 2 기후변화		
GRI 3: Material Topics	3-3 중대 이슈 관리	17
GRI 302: Energy 2016	302-1 조직 내 에너지 소비	66
	302-3 에너지 집약도	66
	302-4 에너지 사용량 절감	21, 66
	305-1 직접 온실가스 배출량(Scope 1)	65
GRI 305: Emissions 2016	305-2 간접 온실가스 배출량(Scope 2)	65
	305-3 기타 간접 온실가스 배출량(Scope 3)	65
	305-4 온실가스 배출 집약도	65
	305-5 온실가스 배출 감축	21

GRI	Disclosure	Page
중대 이슈 3 데이터 프라이버시		
GRI 3: Material Topics	3-3 중대 이슈 관리	17
GRI 418: Customer Privacy	418-1 고객 정보보호 위반 및 고객 분실 관련 제기된 불만	70
중대 이슈 4 서비스 품질		
Non-GRI	-	-
중대 이슈 5 안전 및 보건		
GRI 3: Material Topics	3-3 중대 이슈 관리	17
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 산업안전보건 관리시스템	30-31
	403-2 위험식별, 리스크평가, 사고조사	31
	403-3 산업안전보건 지원 프로그램	32
	403-4 산업안전보건에 대한 근로자 참여 및 커뮤니케이션	31
	403-5 작업 건강 및 안전에 대한 근로자 교육	32
	403-6 근로자 건강증진을 위한 프로그램	32
	403-7 비즈니스 관계로 직결된 산업안전보건 영향 예방 및 완화	32
	403-8 산업안전보건 관리시스템의 적용을 받는 근로자	30
	403-9 업무 관련 상해	70
	403-10 업무 관련 질병	70

# GRI Content Index

## Other GRI Index

GRI	Disclosure	Page
GRI 201 Economic Performance 2016	201-1 직접적인 경제가치 창출과 분배	72
	201-2 기후변화로 인한 재무적 영향과 그 외 위험과 기회	20-21
	201-4 정부지원 보조금 수혜 실적	71
GRI 203: Indirect Economic Impacts	203-1 사회기반시설 투자와 지원서비스의 개발 및 영향	56-58
	203-2 중요한 간접적 경제적 영향	58
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 현지 공급망 구매 비율	71
GRI 207: Tax 2019	207-1 조세 접근법	63
	207-2 조세 거버넌스, 통제(Control), 리스크 관리	62-63
	207-3 조세 관련 이해관계자 참여	63
	207-4 국가별 보고	73
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 공유 자원으로서의 수자원 관리	38
	303-2 배수 관련 영향 관리	38
	303-3 용수 취수	66
	303-5 용수 사용	66
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 보호구역 및 보호구역 외 생물다양성 가치가 높은 구역에 소유/임대/관리 또는 인접하고 있는 사업장	38
	304-2 활동, 제품, 서비스가 생물다양성에 미치는 중대한 영향	38
	304-4 사업 영향 지역 내 서식하고 있는 국제자연보존연맹(IUC) 지정 멸종위기 종(Red list)와 국가지정 멸종위기 종	39
GRI 306: Waste 2020	306-3 폐기물 발생	67

GRI	Disclosure	Page
GRI 401: Employment 2016	401-1 신규 채용 및 이직	68-69
	401-2 비정규 직원 혹은 파트타임 직원에게는 제공되지 않는 정규직 직원 대상의 보상	43
	401-3 육아휴직	70
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 임직원 1인당 평균 교육시간	69
	404-2 임직원 역량강화 및 전환 지원을 위한 프로그램	46-47
	404-3 정기적 성과 및 경력 개발 리뷰를 받은 임직원 비율	69
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity	405-1 거버넌스 기구 및 임직원 다양성	49, 59, 67-68
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 지역사회 참여, 영향 평가 그리고 발전프로그램 운영	54-58
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 정치적 기부	71

# SASB Index

## Industry: Software & IT services

Topic	Code	Metric	Category	Unit	Note
하드웨어 기반시설의 환경 발자국	TC-SI-130a.1	(1) 총 에너지 소비량 (2) 그리드(grid) 전력 비율 (3) 재생가능 비율	정량적	TJ, %	(1) 900 (2) 97.14% (3) 0.0008%
	TC-SI-130a.2	(1) 총 취수량 (2) 총 물 소비량, 물 스트레스 지수가 높거나 극히 높은 지역에서의 각 비율	정량적	m <sup>3</sup> , %	(1) 4,856 (2) 0 66 page 참고
	TC-SI-130a.3	데이터센터 필요에 대한 전략 계획에 환경적 고려사항을 통합하는 것에 대한 논의	논의 및 분석	-	21 page 참고
데이터 프라이버시 및 표현의 자유	TC-SI-220a.1	행동(behavioral) 광고 및 사용자 프라이버시와 관련된 정책 및 관행에 대한 설명	논의 및 분석	-	24 page 참고
	TC-SI-220a.2	이차적 목적으로 정보가 활용된 사용자의 수	정량적	수	0
	TC-SI-220a.3	사용자 프라이버시와 관련된 법적 절차 결과 발생한 금전적 손실 총액	정량적	원	0
	TC-SI-220a.4	(1) 법 집행기관에서 이용자 정보를 요청한 횟수 (2) 정보 요청의 대상이 된 사용자의 수 (3) 공개로 이어진 비율	정량적	수, %	(1) 0 (2) 0 (3) 0
	TC-SI-220a.5	핵심 제품이나 서비스가 정부에서 요구하는 모니터링, 차단, 콘텐츠 필터링(content filtering), 또는 검열 대상인 국가 목록	논의 및 분석	-	26 page 참고
데이터 보안	TC-SI-230a.1	(1) 데이터 침해 건수 (2) 개인식별정보(Personally Identifiable Information, PII) 관련 비율 (3) 영향 받은 사용자 수	정량적	수, %	(1) 0 (2) 0 (3) 0
	TC-SI-230a.2	데이터 보안 위험을 식별하고 대응하는 접근법(제3자 사이버보안 표준 사용 포함)에 대한 설명	논의 및 분석	-	25 page 참고
다양한 글로벌 고급 인력 채용 및 관리	TC-SI-330a.1	(1) 외국 국적자인 종업원과 (2) 해외에 소재한 종업원 비율	정량적	%	(1) 0.06% (본사 기준) (2) 25.1%
	TC-SI-330a.2	종업원 참여 비율	정량적	%	81.7 (조직문화 진단 참여율)
	TC-SI-330a.3	(1) 경영진 (2) 기술직 (3) 기타 모든 종업원의 성별 및 인종/민족 구성비	정량적	%	67-68 page 참고
지식재산권 보호 및 경쟁적 행위	TC-SI-520a.1	반경쟁적 행위 규제와 관련된 법적 절차의 결과 발생한 금전적 손실 총액	정량적	원	0
기술적 중단으로 인한 시스템상 위험 관리	TC-SI-550a.1	(1) 성능 문제 및 (2) 서비스 중단 수 (3) 총 고객 이용정지 시간(downtime)	정량적	수, 일수 (Days)	(1) 성능 문제: 16건 (2) 서비스 중단 (30분 미만 장애 건수): 38건 (3) 고객다운타임 (30분 이상 장애 건수): 129건 고객다운타임 (서비스 장애 시간): 611시간 ※ 대상 고객사: 완성차 및 그룹사 (10개사),
	TC-SI-550a.2	운영 중단과 관련된 사업 연속성 위험을 기술	논의 및 분석	-	25 page 참고

## TCFD Index

TCFD 권고안	Page
<b>지배구조 : 기후변화와 관련된 위험과 기회에 대한 거버넌스 공개</b>	
a) 기후변화 관련 위험과 기회에 대한 이사회의 감독 권한을 설명	20
b) 기후변화와 관련된 위험과 기회를 평가하고 관리하는 경영진의 역할을 설명	20
<b>전략 : 기후변화 관련 위험 및 기회가 조직의 사업, 전략 및 재무 계획에 미치는 실질적 및 잠재적 영향을 공개</b>	
a) 조직이 단기, 중기 및 장기에 걸쳐 파악한 기후변화 관련 위험과 기회를 설명	20-21
b) 기후변화 관련 위험과 기회가 조직의 사업, 전략, 재무 계획에 미치는 영향을 설명	20-21
c) 2°C 이하의 시나리오를 포함하여 다양한 기후변화와 관련된 시나리오를 고려한 조직 전략의 회복탄력성을 설명	20-21
<b>위험관리 : 기후변화 관련 위험을 확인하고, 평가하며 관리하는 방법을 공개</b>	
a) 기후변화 관련 위험을 확인하고 평가하는 조직의 프로세스에 대해 설명	21
b) 기후변화 관련 위험을 관리하는 조직의 프로세스에 대해 설명	21
c) 기후변화 관련 위험을 확인하고, 평가하고, 관리하는 프로세스가 조직의 전반적인 리스크 관리에 어떻게 통합되는지 설명	21
<b>지표와 감축 목표 : 기후변화 위험과 기회를 평가, 관리하는데 사용되는 지표와 감축 목표를 공개</b>	
a) 조직의 전략 및 위험 관리 프로세스에 따라 기후변화와 관련된 위험과 기회를 평가하기 위해 사용한 지표를 공개	22
b) Scope 1, 2, 3(가능할 경우) 배출량과 관련 위험을 공개	22, 65
c) 기후변화 관련 위험과 기회 관리를 위해 조직에서 사용하는 목표와 목표 대비 성과 설명	22

# 제3자 검증의견서

## 현대오토에버 이해관계자 귀중

한국품질재단은 현대오토에버의 요청에 의해 「2024 현대오토에버 지속가능경영보고서」 (이하 ‘보고서’)에 대한 검증을 수행하였습니다. 한국품질재단은 하기 명시한 검증 기준 및 범위에 따라 독립적으로 보고서에 대한 제3자 검증 의견을 제시할 책임이 있으며, 본 보고서의 작성에 대한 책임은 현대오토에버 경영자에게 있습니다.

### 검증 기준 및 범위

- 검증 기준 : AA1000AS (v3), AA1000AP (2018)
- 검증 유형 : Type 1 [AA1000AP 4대 원칙 (포괄성, 중대성, 대응성, 영향성) 검증]
- 검증 수준 : Moderate [제한적으로 수집된 자료에 기반하여 검증]
- 검증 경계 : 보고서에 명시된 보고 경계 (본사, 국내외 사업장, 해외법인)
- 검증 범위 : AA1000AP 4대 원칙 및 GRI Standards 2021 보고 요구사항에 대한 준수 여부
  - ※ GRI Standards 2021 보고 요구사항
    - 공통표준 (Universal Standards) : GRI Standards 2021에 따라 작성된 (Reporting in accordance with GRI Standards) 보고서로 다음 요구사항 준수 여부

요구사항	준수여부	요구사항	준수여부
1. 보고원칙	○	6. 보고 불가사유 기재	○
2. 일반공시	○	7. GRI Index 공개	○
3. 중대이슈 주제 선정	○	8. GRI Standards 적용 여부	○
4. 중대이슈 보고	○	9. GRI 톤보 여부	○
5. 중대주제별 보고	○	-	-

- 특정주제 표준 (Topic Standards)

요구사항	GRI Standards/Topic Disclosure
GRI Topic Standards에 따른 중대주제별 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRI 205 : 반부패</li> <li>• GRI 302 : 에너지</li> <li>• GRI 403 : 산업안전보건</li> <li>• GRI 206 : 경쟁저해행위</li> <li>• GRI 305 : 배출</li> <li>• GRI 418 : 고객정보보호</li> </ul>

### 검증 방법

심사팀은 상기 기준을 적용하여 보고서 내용의 신뢰성을 확인하기 위해 관련 절차, 시스템 및 통제의 방식과 가용한 성과 데이터에 대하여 검토하였습니다. 검증 과정에서 확인한 문서는 아래와 같습니다.

- 비재무정보 : 현대오토에버에서 제공한 데이터와 통합 정기공시 보고서, 언론 및 인터넷을 통해 조사된 자료 등
- 재무정보 : 현대오토에버 재무제표 및 금융감독원의 전자공시시스템(dart.fss.or.kr)에 공시된 자료와 홈페이지에 게시된 자료 등을 활용하였으나 이들에 대한 내용은 검증 범위에 포함되지 않음

본 검증은 현장방문을 포함한 서면검증 및 담당자 인터뷰를 통해 진행되었습니다. 보고서 내 중대성 평가 절차, 이해관계자를 고려한 이슈 선정, 데이터 수집·관리 및 보고서 작성 절차의 유효성과 서술 내용의 타당성은 담당자 인터뷰를 통해서 평가되었으나 외부 이해관계자 면담은 실시하지 않았습니다. 이후 상기 단계에서 발견한 일부 오류, 부적절한 정보, 불명확한 표현들은 보고서 발간 전에 적절히 보완되었음을 확인하였습니다.

### 적격성 및 독립성

본 검증의 심사팀은 한국품질재단 내부 규정에 의거하여 적격하게 구성되었습니다. 한국품질재단은 제3자 검증서비스를 제공하는 업무 외에 현대오토에버 사업 전반에 걸쳐 검증의 독립성 및 공정성을 저해할 수 있는 어떠한 이해관계도 없습니다.

### 제한 사항

보고서에 제시된 성과 데이터에 대한 완전성 및 대응성은 해당 데이터의 특성과 수치를 확정, 계산, 추정하는 방법에 따라 고유의 한계를 가지고 있습니다. 심사팀은 계약에 의거하여 제공된 정보 및 근거에 대해 비교 검토를 수행하였으며 원본 데이터 자체의 신뢰성 확인은 수행하지 않았습니다. 또한 본 보고서에 보고된 온실가스 배출량 데이터는 본 검증 범위에 포함되지 않았습니다.

## 제3자 검증의견서

### 발견사항 및 검증 결론

상기 검증 활동을 수행한 결과, 심사팀은 본 보고서의 내용이 GRI Standards 2021에 따라 작성되었으며 AA1000AP (2018)의 4대 원칙, AA1000AS (v3)의 Type 1 보증 수준을 입증할 수 있는 합리적 근거를 확보하였다고 판단하였습니다. 또한 본 보고서의 내용 중 중대한 오류나 원칙 준수와 관련한 부적절한 사항을 발견하지 못하였습니다.

#### • 포괄성 (Inclusivity)

현대오토에버는 5대 이해관계자 그룹 (주주 및 투자자, 고객, 지역사회, 협력사, 정부)을 정의하고, 각 그룹의 특성을 고려한 의사소통 채널을 통해 이해관계자들과 소통하고 의견을 수렴하고 있습니다. 심사팀은 이 과정에서 누락된 주요 이해관계자를 발견할 수 없었으며, 현대오토에버가 수렴된 이해관계자의 의견을 경영전략에 반영할 수 있도록 노력하고 있음을 확인할 수 있었습니다.

#### • 중대성 (Materiality)

현대오토에버는 글로벌 ESG 공시 표준 및 가이드스에서 제시하고 있는 주제를 분석하여 20개의 중대 이슈 풀을 구성하였으며 미디어 조사, 전문가 평가 등을 토대로 환경사회적 중대성 분석을 수행하고, ESG 규제 및 동종사 분석과 전문가 평가를 통해 재무적 중대성을 분석하였습니다. 이를 바탕으로 내·외부의 이해관계자 설문조사를 실시하였으며, 최종적으로 5개의 중대이슈를 선정하였습니다. 심사팀은 도출된 중대이슈가 본 보고서에서 보다 비중있게 다루어졌으며, 중대성 평가 과정에서 파악된 중대이슈가 누락없이 보고서에 보고되었음을 확인하였습니다.

#### • 대응성 (Responsiveness)

현대오토에버는 이해관계자의 요구사항과 주요 관심사항에 적시 대응하기 위해 노력하고 있습니다. 심사팀은 중대이슈에 대한 조직의 대응 활동 및 성과가 부적절하게 보고되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

#### • 영향성 (Impact)

현대오토에버는 경영활동 전반에서 이해관계자 관련 중대이슈의 영향을 식별 및 모니터링하고 있으며, 그 내용을 가능한 범위 내에서 보고하고 있습니다. 심사팀은 중대이슈와 관련된 영향성이 부적절하게 측정·보고되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

### 개선을 위한 권고사항

- ESG 추진 목표 및 전략, 중점관리 분야가 자연스럽게 중대이슈와 연결되어 있고 중대이슈에 대한 관리 현황을 보여준 점이 인상깊습니다. 앞으로 발간되는 보고서에서도 일관된 ESG 추진방향이 유지되기를 기대합니다.
- 또한, 향후에는 현대오토에버가 선정한 중대 이슈 관련 정보 공개 뿐만 아니라, GRI Topic Standard에서 제시하는 공시 정보를 확대하여 공개함으로써, 다양한 이해관계자들의 요구와 기대를 충족시켜 나가기를 기대합니다.

2024년 6월  
서울, 대한민국 한국품질재단 대표 송지영



Ji Young Song

# 온실가스 배출량 검증의견서



## 현대오토에버 주식회사

(주)한국경영인증원은 현대오토에버 주식회사의 2023년 온실가스 배출량(Scope 1, 2, 3)에 대한 검증을 수행하였습니다.

### 검증 범위

현대오토에버 주식회사의 운영통제 하에 있는 사업장 및 배출시설을 대상으로 검증

### 검증 기준

- ISO 14064-1:2018, ISO 14064-3:2019
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침
- 온실가스 목표관리 운영 등에 관한 지침
- WRI/WBCSD GHG Protocol

### 검증 절차

검증은 리스크 분석 접근법 및 데이터 평가 기반 현장 검증을 수행하였으며 온실가스 배출량 산정에 적용된 데이터 및 인자는 객관적 증거에 입각하여 적정여부를 파악하였습니다. 검증팀은 검증지침에 근거하여 보고기간 동안의 온실가스 배출량을 합리적 방법으로 검증하였습니다.

### 검증 독립성

(주)한국경영인증원은 피검증기관과 이해관계를 맺고 있지 않으며, 편향된 의견 및 시각으로 검증을 수행하지 않습니다. 검증은 검증기준에 근거하여 독립적이고 객관적인 검증결론을 도출하였으며, 내부심의를 통하여 검증의 전 과정 검증 수행 내역을 검토하였습니다.

### 검증 한계

검증팀은 피검증기관에서 제시한 관련 보고서, 정보 및 데이터를 샘플링 또는 전수조사 방법으로 검증하였습니다. 이에 따른 많은 고유 한계가 있으며, 적합성 해석상의 이견이 존재할 수 있습니다. 검증기준에 부합하는 충실한 검증을 수행하고자 노력했지만, 발견하지 못한 오류, 누락, 허위진술이 잠재되어 있을 수 있음을 검증의 한계로 제시합니다.

### 검증의견

- 온실가스 배출량 검증은 검증기준에 의해 제한적 보증수준을 만족하도록 수행되었습니다.
- 검증과정 중 배출량 산정에 중대한 오류가 발견되지 않았으며, 관련 활동자료와 증빙이 적절하게 관리되어 산정되었음을 표명합니다. 최종 “적정” 의견을 제시합니다.
- 중요도 : 5% 미만 기준 충족

### 온실가스 배출량 및 에너지 사용량

온실가스 배출량	직접배출 (Scope 1)	간접배출 (Scope 2)	합계 (Scope 1+2)	기타 간접배출 (Scope 3)	총량 (tCO <sub>2</sub> .eq)
2023	1,495	40,363	41,858	38,283	80,141

에너지 사용량	연료	전기	스팀	총량 (TJ)
2023	25	875	0	900

Scope 3	배출활동	배출량 (tCO <sub>2</sub> .eq)	Scope 3	배출활동	배출량 (tCO <sub>2</sub> .eq)
CAT 1	구매한 재화 및 서비스	13,601	CAT 9	다운스트림 운송 및 유통	N/A
CAT 2	자본재	13,966	CAT 10	판매된 제품의 처리	N/A
CAT 3	Scope 1, 2에 포함되지 않은 연료 및 에너지 관련 활동	4,594	CAT 11	판매된 제품의 사용	N/A
CAT 4	업스트림 운송 및 유통	N/A	CAT 12	판매된 제품의 수명종료 처리	N/A
CAT 5	운영에서 발생하는 폐기물	51	CAT 13	다운스트림 임대자산	N/A
CAT 6	비즈니스 여행	4,707	CAT 14	프랜차이즈	N/A
CAT 7	직원 통근	1,364	CAT 15	투자	N/A
CAT 8	업스트림 임차자산	N/A	총 배출량		38,283

※ 참고 : 온실가스별 배출량 및 배출량과 사업장별 배출량 합계는 차이가 있습니다. (사업장 단위 소수점 절사 배출량을 업체 단위로 합함)

### 종합 의견

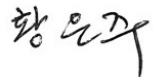
주요배출시설의 배출량은 누락없이 산정 보고되었음을 검증을 통해 확인하였습니다.

※ 기업은 “온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침(환경부 고시 제 2021-278 호)”에 따라 검증 자료를 준비할 책임이 있으며, KMR의 책임은 합의된 계약조건에 따라 검증 계약당사자에 국한되며, 이 검증 성명서를 기반으로 한 투자 등의 다른 결정에 대한 책임은 지지 않습니다.

※ 기업은 KMR과 합의된 계약 하에 인장마크 및 로고 마크사용을 준수하여야 합니다.



2024년 05월 29일  
KMR 대표이사



## 인증 및 협회 가입

### 인증 현황

구분	인증기관
ISO 27001(국제 정보보호관리체계 인증)	영국표준협회(BSI)
ISO 27017(클라우드정보보호관리체계 인증)	영국표준협회(BSI)
ISMS(한국 정보보호관리체계 인증)	한국인터넷진흥원(KISA)
FIDO 1.0인증(서버/클라이언트)	FIDO 연합(FIDOalliance)
FIDO 2.0인증(서버)	FIDO 연합(FIDOalliance)
ISO 9001(품질경영시스템인증)	한국품질재단(KFQ)
CMMI LEVEL 3(SW개발 성숙도 수준 인증)	(주)티큐엠에스
ISO 14001(환경경영시스템인증)	영국표준협회(BSI)
ISO 45001(안전보건경영시스템인증)	영국표준협회(BSI)
바이오인식시스템 인증(얼굴인식알고리즘성능)	한국인터넷진흥원(KISA)
가족친화기업 인증	한국능률협회
A-SPICE(Automotive Software Process Improvement & Capability dEtermination) 레벨1 인증	KUGLER MAAG CIE
ASIL-D	DNV
ISO/SAE 21434(차량 사이버보안관리 시스템)	TUV

### 협회 가입 현황

협회명	
한국데이터센터연합회	대한설비건설협회
SENSORIS	한국소방시설협회
ADASDIS	한국지능형교통체계협회
한국정보통신기술협회(TTA)	대한교통학회
TMC/TPEC 표준화 기구(TISA)	한국ITS학회
교통정보 서비스 국제 표준협회(TISA)	ITS표준총회
한국철도신호기술협회	한국침해사고대응협의회
한국전기공사협회	한국무역협회
한국엔지니어링진흥협회	한국소프트웨어기술협회
한국정보통신공사협회	한국공정경영연합회
한국소프트웨어산업협회	한국상장회사협의회
서울상공회의소	한국자동차공학회
한국첨단자동차기술협회	

HYUNDAI  
*AutoEver*