



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk
We serve best quality

Menavigasi Ketidakpastian & Mengatasi Tantangan

Laporan Gabungan 2024





PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk
We serve best quality





SANGGAHAN DAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan Gabungan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Gabungan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Gabungan ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Era Mandiri Cemerlang Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Era Mandiri Cemerlang Tbk secara umum.

This Combined Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company’s objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Combined Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Combined Report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Era Mandiri Cemerlang Tbk, as the company that engaged in processing and trading industry of fishery products. The words “we” is at times used to simply refer to PT Era Mandiri Cemerlang Tbk in general.



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk
We serve best quality

PENJELASAN TEMA

Theme Explanation





Menavigasi Ketidakpastian & Mengatasi Tantangan

Navigating Uncertainty & Overcoming Challenges

Tema laporan tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perseroan") untuk tahun 2024, "Menavigasi Ketidakpastian & Mengatasi Tantangan," mencerminkan perjalanan Perseroan yang penuh dinamika di tengah situasi global yang penuh ketidakpastian. Tahun 2024 diwarnai oleh berbagai tantangan eksternal, termasuk volatilitas harga komoditas, perubahan regulasi global, ketegangan geopolitik, serta dampak dari perubahan iklim yang mempengaruhi ketersediaan bahan baku. Meskipun menghadapi kondisi ini, Perseroan tetap fokus pada tujuan jangka panjang dengan terus beradaptasi dan mencari peluang dalam menghadapi ketidakpastian.

Dalam menghadapi tantangan-tantangan tersebut, Perseroan mengedepankan prinsip *agility* dan *adaptability* serta ketangguhan dalam merancang dan menerapkan strategi. Perseroan mengoptimalkan sumber daya yang ada, memperkuat proses operasional, dan meningkatkan efisiensi untuk mengurangi dampak negatif dari ketidakpastian pasar. Secara paralel, Perseroan terus berinovasi dalam produk dan layanan yang lebih ramah lingkungan serta berkelanjutan, seiring dengan meningkatnya kesadaran global terhadap praktik keberlanjutan.

"Menavigasi Ketidakpastian & Mengatasi Tantangan" juga mencerminkan upaya Perseroan dalam memperkuat tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan transparansi, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan berharap dapat menghadapi tantangan yang ada, dengan tetap menjaga komitmen untuk memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan.

The theme of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("the Company")'s 2024 annual report, "Navigating Uncertainty & Overcoming Challenges," reflects the Company's dynamic journey amid a global situation fraught with uncertainty. The year 2024 was marked by various external challenges, including commodity price volatility, global regulatory changes, geopolitical tensions, and the impact of climate change on raw material availability. Despite these conditions, the Company remained focused on its long-term goals by continuing to adapt and seek opportunities amid uncertainty.

In facing these challenges, the Company prioritizes the principles of *agility*, *adaptability*, and *resilience* in designing and implementing its strategies. The Company optimizes existing resources, strengthens operational processes, and improves efficiency to reduce the negative impact of market uncertainty. At the same time, the Company continues to innovate in more environmentally friendly and sustainable products and services, in line with growing global awareness of sustainability practices.

"Navigating Uncertainty & Overcoming Challenges" also reflects the Company's efforts to strengthen good corporate governance, improve transparency, and ensure compliance with applicable regulations. Through these measures, the Company hopes to face the challenges ahead while maintaining its commitment to providing added value to stakeholders and ensuring sustainable growth for the Company.

DAFTAR ISI

Table of Contents

3	SANGGAHAN DAN TANGGUNG JAWAB Disclaimer
4	PENJELASAN TEMA Theme Explanation
6	DAFTAR ISI Table of Contents
10	TENTANG LAPORAN INI About this Report
11	TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI Information and Verification Fulfilment Level
11	BATASAN TOPIK KEBERLANJUTAN DALAM LAPORAN Boundary of Sustainability Topics in the Report
12	PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholder Engagement

IKHTISAR KINERJA Performance Highlights

16	IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights
18	GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN Chart of Financial Highlights
19	IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI Shares and Bonds Highlights
20	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance Highlights
21	PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN KAMI Our Awards and Recognition
22	PERISTIWA PENTING 2024 Event Highlights in 2024

LAPORAN MANAJEMEN Management Report

26	LAPORAN DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners' Report
32	LAPORAN DIREKSI Board of Directors' Report
44	SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK Responsibility Statement of the Board of Commissioners for 2024 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk
45	SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK Responsibility Statement of the Board of Directors for 2024 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

48	INFORMASI PERUSAHAAN Company Information
49	SEKILAS PERUSAHAAN Company at a Glance
50	VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN Vision, Mission and Corporate Values
52	KEGIATAN USAHA Business Activities
52	PRODUK Products
54	FASILITAS PRODUKSI DAN PENUNJANG Production and Supporting Facilities
56	STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure
57	SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2024 Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024



PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2024

- 57** Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Financial Year of 2024

- 58** **PROFIL DEWAN KOMISARIS**
Profile of the Board of Commissioners

- 60** **PROFIL DIREKSI**
Profile of the Board of Directors

- 62** **SUMBER DAYA MANUSIA**
Human Resources

- 65** **KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM**
Shareholders Composition

- 69** **KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM**
Share Listing Chronology

- 69** **KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN
OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU
OBLIGASI KONVERSI**
Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond
Issuance and Listing Chronology

- 69** **DIVIDEN SAHAM**
Share Dividend

- 70** **INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK**
Information on Subsidiary

- 70** **KEANGGOTAAN ASOSIASI**
Association Membership

- 71** **LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG
PASAR MODAL**
Capital Market Supporting Institutions and/or
Professions

- 71** **PETA WILAYAH OPERASI**
MAP of Operations Area



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion & Analysis

- 74** **TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA**
Operational Review Per Business Segment

- 75** **TINJAUAN KEUANGAN**
Financial Review



TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance

86	LANDASAN PELAKSANAAN GCG Reference in GCG Implementation
87	TUJUAN PENERAPAN GCG Objectives of GCG Implementation
87	KOMITMEN PENERAPAN GCG Commitment of GCG Implementation
89	KEBIJAKAN GCG GCG Policy
91	STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance Structure
92	RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders
97	DEWAN KOMISARIS The Board of Commissioners
105	DIREKSI The Board of Directors
113	KEBIJAKAN NOMINASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Nomination Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors
114	KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board of Directors
115	HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI Affiliated Relationship Between the Board of Commissioner and Board of Directors with Major and Controlling Shareholders
116	KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors
117	KOMITE AUDIT Audit Committee
122	KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee
123	SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary

125	AUDIT INTERNAL Internal Audit
131	AUDIT EKSTERNAL External Audit
131	SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System
132	MANAJEMEN RISIKO Risk Management
136	PERKARA PENTING YANG DIHADAPI Material Legal Disputes Faced
136	SANKSI ADMINISTRATIF Administrative Sanctions
136	KODE ETIK Code of Conduct
138	PENGENDALIAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI Corruption and Gratification Control
138	BENTURAN KEPENTINGAN Conflict of Interest
138	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System
140	AKSES INFORMASI DAN DATA KEPADA PUBLIK Information and Data Access to Public
140	KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN Employees or Management Share Ownership
141	KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors
141	PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK Implementation of Good Corporate Governance Compliance
154	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainable Governance



KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

158 STRATEGI KEBERLANJUTAN
Sustainability Strategies [A.1]

158 BUDAYA KEBERLANJUTAN
Sustainability Culture [F.1]

159 ASPEK EKONOMI
Economic Aspect

162 ASPEK LINGKUNGAN
Environment Aspect

167 ASPEK SOSIAL
Social Aspect

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

174 Written Verification From an Independent Party

175 LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Form

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

177 Responses to the Feedback of Previous Year Report

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017

177 List of Disclosures in Accordance With Pojk 51/2017



Laporan Keuangan

Financial Statement

TENTANG LAPORAN INI

About this Report

Selamat datang pada Laporan Gabungan 2024 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk dengan tema **Menavigasi Ketidakpastian & Mengatasi Tantangan**. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perseroan pada 2024 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Tujuan utama penyusunan laporan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini merupakan gabungan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Perseroan yang disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2024 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;
- *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Laporan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People*, *Planet*, dan *Profit* serta aspek ESG (*environmental*, *social* dan *governance*).

Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2024. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan

Welcome to Combined Report 2024 of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk with the theme of **Navigating Uncertainty & Overcoming Challenges**. The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company’s business in 2024 and its business sustainability in the future.

This report is mainly drawn up to improve the Company’s transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Report is a combination of annual report and sustainability report of the Company that was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2024 until December 31, 2024.

This report was published in accordance to the Company’s condition throughout 2024 with respect to provisions in:

- Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;
- Sustainable Development Goals (SDGs).

This report is a source of comprehensive documentation which covers the Company’s performance during the year. The information contains complete documentation that describes the company profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the company’s organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance, and the Company’s sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting *People*, *Planet*, and *Profit* as well as the ESG (*environmental*, *social* and *governance*) aspect.

In addition, this report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company’s achievement in 2024. In accordance with the prevailing regulations, this report is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are



jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Gabungan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan [www. indonesiaseafood.net](http://www.indonesiaseafood.net).

easy to read and printed with high quality. The Combined Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk can be viewed and searched in the Company's official website [www. indonesiaseafood.net](http://www.indonesiaseafood.net).

TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI Information and Verification Fulfilment Level [G.1]

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik. Pemenuhan indikator tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis di akhir paragraf. Selain itu, Indeks Referensi SEOJK juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan.

Information related to sustainable aspect presented in this report refers to the indicators on Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company. Fulfilment of the indicators is marked by affixing the numbered codes in brackets written at the end of paragraphs. In addition, SEOJK Reference Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information.

Pada laporan ini, Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal dan persetujuan dari Direksi atas data-data yang disajikan namun belum melakukan proses *assurance*.

In this report, the Company has conducted internal verification and validation as well as approval on the data presented but has not performed assurance process.

BATASAN TOPIK KEBERLANJUTAN DALAM LAPORAN Boundary of Sustainability Topics in the Report

Dalam memaparkan topik-topik yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan, Perseroan telah menentukan batasan dan cakupan data sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

In presenting the topics related to the sustainability aspect, the Company has defined data boundary and coverage as shown in the following table:

No	Topik Keberlanjutan Sustainability Topic	Dampak pada Pemangku Kepentingan Impact to the Stakeholders	Batasan Boundary				
			Di dalam Perseroan Within the Company				Di luar Perseroan Outside the Company
			Kantor Pusat Head Office	Sarana Produksi Production Facilities Jakarta	Sarana Produksi Production Facilities Aceh	Sarana Produksi Production Facilities Kupang	
1	Ekonomi Economy	Internal dan Eksternal Internal and External	✓	✓	✓	✓	-
2	Energi Energy	Internal dan Eksternal Internal and External	✓	-	-	-	-

No	Topik Keberlanjutan Sustainability Topic	Dampak pada Pemangku Kepentingan Impact to the Stakeholders	Batasan Boundary				
			Di dalam Perseroan Within the Company				Di luar Perseroan Outside the Company
			Kantor Pusat Head Office	Sarana Produksi Production Facilities Jakarta	Sarana Produksi Production Facilities Aceh	Sarana Produksi Production Facilities Kupang	
3	Material Ramah Lingkungan Environmental Friendly Material	Internal dan Eksternal Internal and External	-	✓	✓	✓	-
4	Air Water	Internal Internal	✓	-	-	-	-
5	Limbah Waste	Eksternal External	-	✓	✓	✓	-
6	Ketenagakerjaan Employment	Internal Internal	✓	✓	✓	✓	-
7	Pengembangan Masyarakat Community Development	Eksternal External	✓	✓	✓	✓	-
8	Produk dan Jasa Products and Services	Internal dan Eksternal Internal and External	-	✓	✓	✓	-

PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholder Engagement [E.4]

Dalam menganalisa aspek-aspek keberlanjutan dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2024. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

In analyzing the sustainability aspects in this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising of shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction patten analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2024. As a public listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data.

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations.



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders - Laporan Tahunan Annual Report - Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement - Konferensi Pers Press Conference - Rapat bersama Analis Analyst Meeting	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Triwulanan Quarterly - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sepanjang Tahun Throughout the year
Regulator Regulators	- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations - Laporan Tahunan Annual Report - Laporan Bulanan Monthly Report - Laporan Triwulanan Quarterly Report	- Sebagaimana Diperyaratkan As Required - Tahunan Annually - Bulanan Monthly - Triwulanan Quarterly
Karyawan Employees	- <i>Employee Gathering</i> Employee Gathering - <i>Town Hall Meeting</i> Town Hall Meeting - Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Pelanggan Customers	- <i>Customer Gathering</i> Customer Gathering - Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey - Layanan Purna Jual After Sales Service - Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/ Suppliers	- Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism - Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting - Evaluasi Berkala Periodic Evaluation	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Media	- Jumpa Pers Press Conference - <i>Media Gathering</i> Media Gathering	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Masyarakat Sekitar Local Community	- Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program - Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights





IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights [B.1]

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Rp | In Rp)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Penjualan	116.759.239.114	143.806.146.494	113.336.252.373	Sales
Beban Pokok Penjualan	96.957.463.467	116.144.311.577	94.846.431.599	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	19.801.775.647	27.661.834.917	18.489.820.774	Gross Profit
Beban Usaha	17.258.806.740	21.211.716.151	13.764.070.152	Operating Expense
Laba Usaha	2.542.968.907	6.450.118.766	4.725.750.622	Operating Profit
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto	(2.013.007.726)	(5.200.868.958)	2.244.188.369	Other Incomes (Expenses) - Net
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	529.961.181	1.249.261.808	2.481.562.253	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto	(97.732.518)	(315.008.207)	(445.631.131)	Income Tax Benefit (Expense) - Net
Laba (Rugi) Neto	432.228.663	934.253.601	2.035.931.112	Net Profit (Loss)
Laba (Rugi) Neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	432.228.663	934.253.601	2.035.931.112	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto	383.945.463	(4.498.493)	(4.258.944)	Other Comprehensive Income - Net
Laba (Rugi) Komprehensif Neto	816.174.126	929.755.108	2.031.672.167	Net Comprehensive Income (Loss)
Laba (Rugi) Komprehensif Neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net Comprehensive Income (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	816.174.126	929.755.108	2.031.672.167	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar Dilusian	0,98	1,12	2,44	Earnings per Share Diluted



Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

(Dalam Rp | In Rp)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Aset lancar	113.661.554.806	112.467.183.490	94.098.987.115	Current Assets
Aset Tidak Lancar	24.793.772.329	28.721.126.192	31.536.199.592	Non-Current Assets
Jumlah Aset	138.455.327.135	141.188.309.682	125.635.186.707	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	61.415.782.132	63.734.787.661	49.180.364.905	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	2.537.198.508	3.767.349.652	3.698.404.541	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	63.952.980.640	67.502.137.313	52.878.769.446	Total Liabilities
Jumlah	74.502.346.495	73.686.172.369	72.756.417.261	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	138.455.327.135	141.188.309.682	125.635.186.707	Total Liabilities and Equity
Modal Kerja Bersih	52.245.772.674	48.732.395.829	44.918.622.210	Net Working Capital

Rasio Keuangan

Financial Ratios

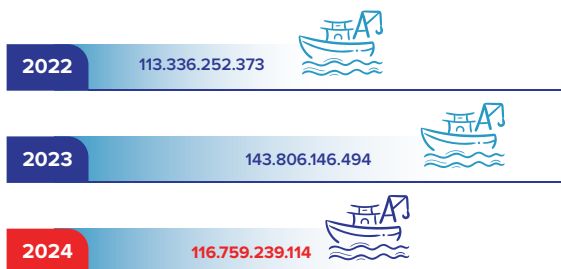
(Dalam % | In %)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	0,31	0,66	1,62	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	0,57	1,27	2,80	Return on Equity (ROE)
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	0,37	0,65	1,80	Net Income to Net Sales
Rasio Lancar	185,07	176,07	191,33	Current Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset	46,19	47,81	42,09	Total Liabilities to Total Assets
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,85	0,92	0,73	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Ekuitas terhadap Jumlah Aset	54,53	52,19	57,91	Total Equity to Total Assets
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	16,96	19,24	16,31	Gross Profit to Net Sales
Rasio Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih	2,18	4,49	4,17	Operating Income to Net Sales

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

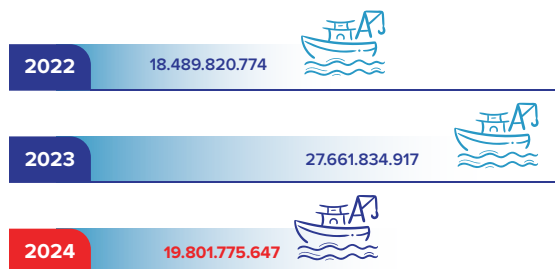
Chart of Financial Highlights

Penjualan Bersih | Net Sales



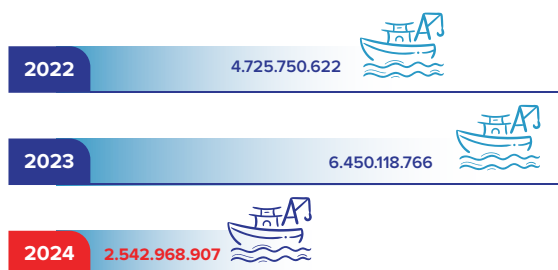
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Laba Kotor | Gross Profit



(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Laba Usaha | Operating Income



(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI

Shares and Bonds Highlights

Ikhtisar Kinerja Saham

Shares Performance Highlights

Kuartal Quarter	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Kapitalisasi Pasar (juta Rp) Market Capitalization (Rp million)	Volume Perdagangan (ribu Saham) Trading Volume (thousand Shares)	Jumlah Saham yang Beredar Total (Saham) Outstanding Shares (Shares)
2024						
I	53	50	50	41.666.650.000	30.981.000	833.333.000
II	50	13	13	10.833.329.000	11.950.500	833.333.000
III	55	13	34	28.333.322.000	70.573.400	833.333.000
IV	37	23	24	19.999.992.000	14.873.000	833.333.000
2023						
I	74	54	61	50.833.313.000	121.311.900	833.333.000
II	73	54	57	47.499.981.000	280.252.500	833.333.000
III	66	50	51	42.499.983.000	240.625.300	833.333.000
IV	64	50	50	41.666.650.000	7.412.060	833.333.000

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi

Economic Aspect [OJK B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kuantitas Produk yang Dijual Quantity of Product Sold [OJK B.1.a]	Ton	2.237	2.347	1.668
Penjualan Sales [OJK B.1.b]	Rp	116.759.239.114	143.806.146.494	113.336.252.373
Laba Tahun Berjalan Income for the Year [OJK B.1.c]		432.228.663	934.253.601	2.035.931.112
Pelibatan Pihak Lokal (Jumlah Karyawan) Local Engagement (Total Employees) [OJK B.1.d]	Orang People	131	183	141
Produk Ramah Lingkungan Environmental Friendly Product [OJK B.1.e]	Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki produk ramah lingkungan. Until the end of 2024, the Company did not have environmental friendly products.			

Aspek Lingkungan

Environmental Aspect [OJK B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Konsumsi Energi Energi Consumption [OJK B.2.a]	GJ	2.671,06	2.538,75	2.182,87
Konsumsi Bahan Bakar Fuel Consumption	Liter	1.544	0	0
	GJ	0	0	0
Konsumsi Listrik Electricity Consumption	Kwh	741.713	705.163	606.313
	GJ	2.670	2.538,75	2.182,87
Emisi GRK Cakupan 1 dan 2 Scope 1 and 2 GHG Emissions	TCO2e	701,25	662,85	569,93
Emisi GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG Emissions		4,04	0	0
Emisi GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG Emissions		697,21	662,85	569,93
Penambahan (Pengurangan) Emisi GRK Addition (Reduction) of GHG Emissions [OJK B.2.b]		38,4	92,92	47,75
Konsumsi Air Water Consumption	m3	1.741	1.924	2.183
Jumlah Limbah Total Waste	Ton	101,5	0	0
		101,5	0	0
Penambahan (Pengurangan) Jumlah Limbah Addition (Reduction) of Total Waste [OJK B.2.c]		101,5	0	0
Program Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Preservation Program [OJK B.2.d]	Rp juta Rp million	36	57	0

Aspek Sosial

Social Aspect [POJK B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Total Employee Training Hours	Jam Hours	26	27	22
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hours per Employee	Jam/Karyawan Hour/Employee	0,39	0,15	0,16
Total Investasi Sosial Total Social Investment	Rp juta	65,98	87,04	98,74



PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN KAMI

Our Awards and Recognition



- Sertifikat Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) HACCP
Certificate of Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)
- Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)
Certificate of Processing Feasibility
- Sertifikasi British Retail Consortium (BRC)
Certificate of British Retail Consortium (BRC)
- Sertifikat Halal
Certificate of Halal
- Sertifikat Keanggotaan AP2HI
Certificate of AP2HI Membership

PERISTIWA PENTING 2024

Event Highlights in 2024



13
Juni
June
2024

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Paparan Publik.

The Company held Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Public Expose.



14
September
September
2024

Perseroan membagikan bingkisan sembako dan uang untuk anak yatim piatu sebagai bagian dari kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR).

The Company distributed food packages and money for orphans as part of its Corporate Social Responsibility (CSR) activities.



November
November
2024

Perseroan memberikan beasiswa untuk siswa berprestasi sebagai bagian dari kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*).

The Company provided scholarships for outstanding students as part of its Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report [D.1]



Lina

Presiden Komisaris
President Commissioner



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Perseroan menghadapi berbagai tantangan di sepanjang tahun 2024, yang dipengaruhi oleh berbagai faktor eksternal yang signifikan, seperti konflik geopolitik, perang dagang, dan volatilitas pasar global. Meskipun menghadapi gejolak ekonomi, Perseroan tetap menunjukkan ketahanan operasional yang baik dan berkomitmen untuk terus berkembang, seiring dengan upaya untuk memperkuat posisi dalam industri perikanan yang semakin kompetitif. Perkenalkan kami, atas nama Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan perusahaan yang dijalankan Direksi serta pandangan terhadap kinerja, prospek usaha serta penerapan tata kelola perusahaan di sepanjang tahun 2024.

Tinjauan Ekonomi dan Industri Perikanan di Tahun 2024

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi ekonomi global, dengan ketidakpastian yang disebabkan oleh konflik geopolitik, perang dagang yang berlarut-larut, serta kenaikan tarif perdagangan internasional yang mempengaruhi banyak sektor industri, termasuk perikanan. Ketegangan yang terjadi di kawasan Timur Tengah dan antara Rusia dan Ukraina, serta dampak lanjutan dari pandemi global, mengakibatkan gangguan pada rantai pasokan dan memicu fluktuasi harga bahan baku yang tidak menentu. Hal ini memberikan dampak langsung pada biaya produksi dalam industri perikanan, baik untuk ikan segar maupun produk olahan laut.

Namun, di balik tantangan tersebut, ada sejumlah peluang yang dapat dimanfaatkan. Salah satu tren yang semakin berkembang adalah meningkatnya kesadaran konsumen akan pentingnya konsumsi makanan laut yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Pemerintah juga semakin menekankan pentingnya penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek pengelolaan sektor perikanan. Program-program yang mendukung pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan serta pengembangan sektor perikanan berbasis lingkungan diperkirakan akan semakin banyak, memberikan peluang bagi sektor ini.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang positif terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan sepanjang tahun 2024. Meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal yang signifikan, Direksi telah

Dear Shareholders and Stakeholders,

The Company faced various challenges throughout 2024, which were influenced by significant external factors, such as geopolitical conflicts, trade wars, and global market volatility. Despite facing economic turmoil, the Company continued to demonstrate good operational resilience and remained committed to continued growth, along with efforts to strengthen its position in an increasingly competitive fishing industry. On behalf of the Board of Commissioners, we would like to present our supervisory report on the management of the Company by the Board of Directors, as well as our views on the performance, business prospects, and implementation of corporate governance throughout 2024.

Economic and Fisheries Industry Review in 2024

The year 2024 was a challenging year for the global economy, with uncertainty caused by geopolitical conflicts, protracted trade wars, and increases in international trade tariffs affecting many industrial sectors, including fisheries. Tensions in the Middle East and between Russia and Ukraine, as well as the ongoing impact of the global pandemic, have disrupted supply chains and triggered unpredictable fluctuations in raw material prices. This has had a direct impact on production costs in the fisheries industry, both for fresh fish and processed seafood products.

However, behind these challenges lie a number of opportunities that can be exploited. One growing trend is increasing consumer awareness of the importance of sustainable and environmentally friendly seafood consumption. The government is also placing greater emphasis on the importance of applying sustainability principles in all aspects of fisheries management. Programs that support sustainable natural resource management and the development of an environmentally-friendly fisheries sector are expected to increase, providing opportunities for this sector.

Board of Commissioners' Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners gave a positive assessment of the Board of Directors' performance in running the Company's operations throughout 2024. Despite facing significant external challenges, the Board of Directors has

menunjukkan dedikasi dan upaya maksimal dalam mengelola seluruh aspek operasional Perseroan dengan sebaik-baiknya.

Tahun 2024, meskipun penuh tantangan, menunjukkan bahwa Direksi mampu beradaptasi dengan situasi yang ada. Namun, pergerakan ekonomi global yang sangat dominan dan penuh gejolak menyebabkan terjadinya kontraksi bisnis yang cukup signifikan, dengan dampak yang dirasakan di berbagai lini operasional. Penurunan permintaan dan fluktuasi harga bahan baku menjadi faktor eksternal yang turut mempengaruhi hasil kinerja, dan dampak dari hal tersebut tercermin dalam penurunan penjualan yang mencapai 18,81%, dengan total penjualan yang tercatat sebesar Rp116,76 miliar.

Penurunan penjualan ini secara langsung berdampak pada penurunan laba netto Perseroan, yang mengalami penurunan dari Rp934,25 juta pada tahun 2023 menjadi Rp432,23 juta pada tahun 2024. Meskipun demikian, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam meminimalkan dampak negatif tersebut melalui berbagai langkah efisiensi dan strategi mitigasi yang dilakukan, termasuk penajaman proses operasional dan pengelolaan biaya yang lebih ketat.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi yang terus berfokus pada pengelolaan operasional secara efisien dan berkomitmen untuk memastikan pertumbuhan Perseroan dalam jangka panjang, meskipun tantangan eksternal yang ada begitu besar. Ke depannya, Dewan Komisaris berharap Direksi dapat terus berinovasi dan beradaptasi dengan kondisi pasar yang berubah dengan cepat, agar Perseroan dapat kembali mencapai kinerja yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Penerapan Strategi

Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam memastikan bahwa perumusan dan penerapan strategi yang dijalankan oleh Direksi sesuai dengan visi dan misi Perseroan serta mampu mengatasi tantangan eksternal yang ada. Sebagai bagian dari tanggung jawab pengawasan, Dewan Komisaris melakukan rapat berkala dengan Direksi untuk mengevaluasi berbagai aspek dari perumusan dan penerapan strategi yang ada. Dalam rapat-rapat ini, Dewan Komisaris memberikan masukan dan rekomendasi terkait perencanaan strategis yang lebih adaptif terhadap dinamika pasar yang terus berubah. Evaluasi atas laporan kinerja dan pembahasan mengenai penerapan strategi dilakukan secara mendalam untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil

shown dedication and maximum effort in managing all aspects of the Company's operations as well as possible.

2024, although full of challenges, showed that the Board of Directors was able to adapt to the situation. However, the highly dominant and volatile global economic movement caused a significant business contraction, with impacts felt across various operational lines. Declining demand and fluctuations in raw material prices were external factors that also influenced performance results, and the impact of these factors was reflected in a 18.81% decline in sales, with total sales recorded at Rp116.76 billion.

This decline in sales directly impacted the Company's net profit, which decreased from Rp934.25 million in 2023 to Rp432.23 million in 2024. Nevertheless, the Board of Commissioners commends the efforts of the Board of Directors in minimizing the negative impacts through various efficiency measures and mitigation strategies, including streamlining operational processes and implementing stricter cost management.

Overall, the Board of Commissioners commends the Board of Directors for its continued focus on efficient operational management and its commitment to ensuring the Company's long-term growth, despite the significant external challenges. Looking ahead, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will continue to innovate and adapt to rapidly changing market conditions, enabling the Company to achieve better performance in the years to come.

The Supervisory Role of the Board of Commissioners in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners plays an important role in ensuring that the strategies formulated and implemented by the Board of Directors are in line with the vision and mission of the Company and are capable of overcoming existing external challenges. As part of its supervisory responsibilities, the Board of Commissioners holds regular meetings with the Board of Directors to evaluate various aspects of the formulation and implementation of existing strategies. During these meetings, the Board of Commissioners provides input and recommendations related to strategic planning that is more adaptive to the ever-changing market dynamics. Performance reports are evaluated and strategy implementation is discussed in



sesuai dengan kebijakan yang telah disetujui dan dapat berkontribusi pada pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dalam menghadapi tantangan ekonomi global, Dewan Komisaris juga memastikan bahwa strategi yang dijalankan oleh Direksi mampu mengantisipasi risiko-risiko eksternal yang dapat mengganggu kelangsungan operasional Perseroan. Hal ini tercermin dari upaya Dewan Komisaris untuk memastikan Direksi terus melakukan pemantauan terhadap perkembangan pasar dan regulasi yang relevan, serta memperkenalkan inovasi yang diperlukan untuk menghadapi ketidakpastian yang ada.

Selain itu, Dewan Komisaris juga aktif dalam memberikan arahan terkait pengelolaan sumber daya, pengembangan produk, serta perluasan pasar, guna memperkuat daya saing Perseroan di pasar global. Peran ini tidak hanya terbatas pada pengawasan terhadap kinerja keuangan, tetapi juga mencakup perhatian terhadap aspek keberlanjutan, pengelolaan risiko, dan penerapan teknologi yang lebih efisien dalam operasional.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Prospek Usaha Perseroan

Dewan Komisaris memandang prospek usaha Perseroan di tahun 2024 dengan optimisme hati-hati, mengingat kondisi ekonomi global yang penuh tantangan. Tahun 2024 diwarnai oleh ketidakpastian yang tinggi akibat konflik geopolitik yang terjadi di berbagai belahan dunia, ketegangan perdagangan internasional, dan volatilitas pasar yang mengganggu stabilitas perekonomian. Meskipun demikian, Dewan Komisaris percaya bahwa dengan strategi yang tepat dan ketahanan operasional yang telah dibangun, Perseroan tetap dapat melanjutkan jalur pertumbuhannya meskipun harus menghadapi sejumlah hambatan eksternal.

Dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi dan dampaknya terhadap sektor perikanan, Dewan Komisaris yakin bahwa diversifikasi produk dan pasar yang telah dijalankan oleh Perseroan akan memberikan daya tahan yang lebih baik. Kesadaran global yang semakin tinggi terhadap pentingnya keberlanjutan dalam industri perikanan membuka peluang baru yang dapat dimanfaatkan, terutama dengan meningkatnya permintaan akan produk-produk perikanan yang dihasilkan melalui praktik yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Dewan Komisaris menganggap bahwa fokus pada peningkatan kualitas dan inovasi produk serta penerapan teknologi yang efisien akan sangat berperan dalam memperkuat posisi Perseroan di pasar domestik maupun internasional.

depth to ensure that every step taken is in line with approved policies and contributes to sustainable growth.

In facing global economic challenges, the Board of Commissioners also ensures that the strategies implemented by the Board of Directors are capable of anticipating external risks that could disrupt the Company's operations. This is reflected in the Board of Commissioners' efforts to ensure that the Board of Directors continues to monitor relevant market developments and regulations, as well as introduce innovations necessary to deal with existing uncertainties.

In addition, the Board of Commissioners is also active in providing guidance on resource management, product development, and market expansion to strengthen the Company's competitiveness in the global market. This role is not limited to monitoring financial performance, but also includes attention to sustainability, risk management, and the application of more efficient technology in operations.

The Board of Commissioners' View on the Company's Business Prospects

The Board of Commissioners views the Company's business prospects for 2024 with cautious optimism, given the challenging global economic conditions. The year 2024 is marked by high uncertainty due to geopolitical conflicts in various parts of the world, international trade tensions, and market volatility that disrupts economic stability. Nevertheless, the Board of Commissioners believes that with the right strategy and operational resilience that has been built, the Company will be able to continue its growth path despite facing a number of external obstacles.

In facing economic uncertainty and its impact on the fisheries sector, the Board of Commissioners is confident that the product and market diversification that has been carried out by the Company will provide better resilience. The growing global awareness of the importance of sustainability in the fisheries industry opens up new opportunities that can be leveraged, particularly with the increasing demand for fisheries products produced through environmentally friendly and sustainable practices. The Board of Commissioners considers that a focus on improving product quality and innovation, as well as the implementation of efficient technology, will play a crucial role in strengthening the Company's position in both domestic and international markets.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai pentingnya penguatan kemitraan strategis dan perluasan jaringan distribusi untuk mengatasi tekanan dari fluktuasi pasar global. Dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, upaya untuk memperluas pangsa pasar melalui diversifikasi saluran distribusi dan ekspansi ke pasar baru, baik di dalam negeri maupun luar negeri, akan menjadi faktor kunci dalam mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris merekomendasikan agar Direksi terus berinovasi dalam membuka peluang pasar yang lebih luas dan memperkuat hubungan dengan mitra global yang dapat mendukung pengembangan bisnis.

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian khusus pada implementasi strategi keberlanjutan yang semakin penting dalam konteks operasi global. Fokus pada efisiensi sumber daya, pengurangan dampak lingkungan, dan peningkatan transparansi dalam seluruh aspek operasional Perseroan tidak hanya akan memperkuat citra Perseroan di mata konsumen yang semakin peduli terhadap isu lingkungan, tetapi juga dapat membuka peluang baru dalam bentuk kemitraan dan sertifikasi yang lebih baik.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris memberikan penilaian positif terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance - GCG) yang dijalankan oleh Perseroan selama tahun 2024. Perseroan terus menunjukkan komitmennya untuk mematuhi standar tata kelola yang tinggi, yang tercermin dalam peningkatan transparansi pengelolaan informasi dan laporan keuangan yang lebih terbuka kepada pemangku kepentingan. Dewan Komisaris juga mencatat adanya upaya yang terus-menerus untuk memperkuat sistem pengendalian internal, yang memungkinkan Perseroan untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko secara lebih efektif. Hal ini menjadi penting di tengah ketidakpastian pasar global yang dapat mempengaruhi stabilitas operasional Perseroan.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris juga mencatat adanya peningkatan dalam penguatan budaya etika yang konsisten di seluruh organisasi guna memperkuat daya saing Perseroan, sekaligus meningkatkan kepercayaan dari pemangku kepentingan dan mitra bisnis. Namun, Dewan Komisaris juga menyarankan agar Perseroan terus berfokus pada peningkatan sistem pelaporan yang lebih menyeluruh, termasuk memperkuat pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan keberlanjutan. Mengingat semakin

In addition, the Board of Commissioners also considers it important to strengthen strategic partnerships and expand distribution networks to overcome pressure from global market fluctuations. In the face of increasingly intense competition, efforts to expand market share through diversification of distribution channels and expansion into new markets, both domestically and abroad, will be a key factor in driving sustainable growth. Therefore, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors continue to innovate in opening up broader market opportunities and strengthening relationships with global partners that can support business development.

The Board of Commissioners also pays special attention to the implementation of sustainability strategies, which are increasingly important in the context of global operations. Focusing on resource efficiency, reducing environmental impact, and increasing transparency in all aspects of the Company's operations will not only strengthen the Company's image in the eyes of consumers who are increasingly concerned about environmental issues, but also open up new opportunities in the form of better partnerships and certifications.

The Board of Commissioners' View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners gave a positive assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) by the Company during 2024. The Company continues to demonstrate its commitment to complying with high governance standards, as reflected in increased transparency in information management and more open financial reporting to stakeholders. The Board of Commissioners also noted ongoing efforts to strengthen the internal control system, enabling the Company to identify and manage risks more effectively. This is important amid global market uncertainty that could affect the Company's operational stability.

During 2024, the Board of Commissioners also noted an increase in the strengthening of a consistent ethical culture throughout the organization to enhance the Company's competitiveness while increasing the trust of stakeholders and business partners. However, the Board of Commissioners also recommended that the Company continue to focus on improving its reporting system to be more comprehensive, including strengthening oversight of the implementation of sustainability policies. Given the increasing importance



pentingnya isu-isu sosial dan lingkungan dalam dunia bisnis, Dewan Komisaris berharap agar Direksi lebih aktif dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dan ESG (Environmental, Social, Governance) ke dalam kebijakan operasional dan strategi jangka panjang Perseroan.

Penerapan tata kelola yang baik juga harus diiringi dengan pemenuhan regulasi yang semakin ketat. Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus memperkuat kepatuhan terhadap regulasi. Peningkatan kepatuhan terhadap regulasi akan semakin memperkuat reputasi Perseroan di pasar dan memungkinkan Perseroan untuk beradaptasi dengan dinamika regulasi yang terus berkembang.

Apresiasi

Dewan Komisaris ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan komitmen luar biasa yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal yang berat, Perseroan tetap mampu menjaga kelangsungan operasional dan menunjukkan ketahanan yang signifikan. Upaya maksimal yang dilakukan dalam mengelola operasional, meningkatkan efisiensi, serta beradaptasi dengan dinamika pasar telah memberikan kontribusi besar terhadap pencapaian yang ada. Dewan Komisaris mengapresiasi kerja keras ini dan berharap Perseroan dapat terus melangkah maju dengan semangat yang sama untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

of social and environmental issues in the business world, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will be more active in integrating sustainability and ESG (Environmental, Social, Governance) principles into the Company's operational policies and long-term strategies.

The implementation of good governance must also be accompanied by compliance with increasingly stringent regulations. The Board of Commissioners encourages the Company to continue strengthening its compliance with regulations. Improved compliance with regulations will further strengthen the Company's reputation in the market and enable the Company to adapt to the ever-changing regulatory landscape.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to express its deepest gratitude to the Board of Directors and all employees of the Company for their dedication and extraordinary commitment throughout 2024. Despite facing severe external challenges, the Company was able to maintain operational continuity and demonstrate significant resilience. The maximum efforts made in managing operations, improving efficiency, and adapting to market dynamics have made a significant contribution to the achievements made. The Board of Commissioners appreciates this hard work and hopes that the Company can continue to move forward with the same spirit to achieve sustainable growth in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
Jakarta, April 2025 | April 2025

LINA

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan DIREKSI Board of Directors' Report [D.1]



Johan Rose

Direktur Utama
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (“Perseroan”), di mana dinamika ekonomi global dan ketidakpastian pasar memberi dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk mempertahankan daya saing dan memberikan produk berkualitas tinggi kepada para pelanggan. Atas nama Direksi, perkenankan kami untuk menyampaikan laporan tahunan yang memberikan gambaran menyeluruh mengenai pencapaian dan langkah-langkah strategis yang telah diambil dalam menghadapi tantangan tersebut, serta bagaimana Perseroan terus beradaptasi untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Tinjauan Ekonomi dan Industri serta Tantangan yang Dihadapi

Tahun 2024, perekonomian Indonesia menghadapi tantangan, dengan pertumbuhan ekonomi yang sedikit melambat menjadi 5,03%. Fluktuasi harga komoditas global, ketegangan geopolitik, dan perubahan iklim yang berdampak pada sektor perikanan menjadi faktor utama yang mempengaruhi kinerja industri ini. Selain itu, industri perikanan Indonesia juga terhambat oleh penurunan ekspor yang diperkirakan mencapai USD5,42 miliar, mengalami penurunan 13,14% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini terjadi terutama akibat gangguan dalam rantai pasokan global yang menyebabkan keterlambatan pengiriman produk, mengganggu kestabilan operasional berbagai sektor industri.

Di sisi lain, industri perikanan Indonesia masih memiliki potensi yang besar, seiring dengan permintaan global yang terus meningkat terhadap produk hasil laut. Namun, sektor ini juga dihadapkan pada tantangan besar, seperti fluktuasi harga yang menyebabkan penurunan daya saing produk Indonesia, terutama dalam pasar internasional. Praktik penangkapan ikan yang merusak, serta perubahan iklim yang memengaruhi hasil tangkapan, menjadi masalah lingkungan yang membutuhkan perhatian serius untuk memastikan keberlanjutan industri ini. Kondisi ini juga diperburuk dengan kesenjangan sosial yang terjadi di kalangan nelayan, di mana banyak yang masih menghadapi kondisi kerja yang rentan terhadap eksploitasi. Meskipun

Dear Shareholders and Stakeholders,

The year 2024 has been a challenging year for PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (“the Company”), as global economic dynamics and market uncertainty have had a significant impact on the Company’s performance. Nevertheless, the Company remains committed to maintaining its competitiveness and providing high-quality products to its customers. On behalf of the Board of Directors, we would like to present our annual report, which provides a comprehensive overview of our achievements and strategic measures taken to address these challenges, as well as how the Company continues to adapt to ensure sustainable growth.

Economic and Industry Review and Challenges

In 2024, the Indonesian economy faced challenges, with economic growth slowing slightly to 5.03%. Global commodity price fluctuations, geopolitical tensions, and climate change impacting the fisheries sector were the main factors affecting the industry’s performance. In addition, Indonesia’s fisheries industry has also been hampered by a decline in exports, which is estimated to reach USD 5.42 billion, a decrease of 13.14% compared to the previous year. This decline was mainly due to disruptions in the global supply chain, which caused delays in product shipments and disrupted the operational stability of various industrial sectors.

On the other hand, Indonesia’s fisheries industry still holds significant potential, driven by the ongoing global demand for seafood products. However, the sector also faces major challenges, such as price fluctuations that reduce the competitiveness of Indonesian products, particularly in international markets. Destructive fishing practices and climate change affecting catch yields are environmental issues that require serious attention to ensure the sustainability of this industry. This situation is exacerbated by social disparities among fishermen, many of whom still face working conditions that are vulnerable to exploitation. Despite these challenges, Indonesia’s fishing industry continues to offer great opportunities for long-term growth.

menghadapi berbagai tantangan, industri perikanan Indonesia tetap menawarkan peluang yang besar untuk pertumbuhan jangka panjang.

Strategi dan Kebijakan Strategis Tahun 2024

Tahun 2024, Perseroan mengadopsi kebijakan strategis yang fokus pada efisiensi operasional, diversifikasi supply chain, dan ekspansi pasar untuk menghadapi tantangan ekonomi global yang semakin kompleks. Sebagai respons terhadap penurunan penjualan dan ketidakpastian pasar, Perseroan menekankan pentingnya mengoptimalkan proses produksi dan distribusi untuk memastikan kelancaran operasi meskipun ada hambatan dalam rantai pasokan. Dengan meningkatkan efisiensi internal, Perseroan berharap dapat mengurangi biaya operasional dan mempertahankan margin keuntungan yang sehat, meskipun kondisi eksternal yang kurang mendukung.

Selain itu, Perseroan juga memprioritaskan diversifikasi supply chain untuk mengurangi ketergantungan pada pemasok tunggal dan memperluas jangkauan sumber daya yang kami miliki. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan kelancaran pasokan bahan baku serta menghindari potensi gangguan yang dapat mempengaruhi produksi dan pengiriman produk kepada pelanggan. Dengan memperkuat hubungan dengan pemasok lokal dan internasional serta melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja pasokan, Perseroan dapat memastikan bahwa rantai pasokan tetap stabil dan fleksibel, meskipun menghadapi ketidakpastian pasar.

Ekspansi pasar menjadi bagian integral dari strategi Perseroan pada tahun 2024, dengan fokus pada peningkatan penetrasi pasar domestik dan memperkuat posisi di pasar ekspor. Perseroan berkomitmen untuk menjelajahi pasar-pasar baru yang memiliki potensi pertumbuhan yang tinggi, serta memperkuat hubungan dengan pelanggan lama melalui layanan pelanggan yang lebih baik dan produk yang lebih sesuai dengan kebutuhan pasar. Perseroan juga akan mengoptimalkan saluran distribusi melalui platform digital untuk menjangkau lebih banyak konsumen dan meningkatkan efisiensi operasional, yang pada gilirannya akan mendukung pencapaian target penjualan dan ekspansi pasar yang lebih luas.

Strategic Policies for 2024

In 2024, the Company adopted strategic policies focused on operational efficiency, supply chain diversification, and market expansion to address increasingly complex global economic challenges. In response to declining sales and market uncertainty, the Company emphasized the importance of optimizing production and distribution processes to ensure smooth operations despite supply chain disruptions. By improving internal efficiency, the Company aims to reduce operational costs and maintain healthy profit margins, even under unfavorable external conditions.

In addition, the Company is also prioritizing supply chain diversification to reduce dependence on single suppliers and expand the range of resources available to us. This policy aims to ensure the smooth supply of raw materials and avoid potential disruptions that could affect production and product delivery to customers. By strengthening relationships with local and international suppliers and conducting regular evaluations of supply performance, the Company can ensure that the supply chain remains stable and flexible, even in the face of market uncertainty.

Market expansion is an integral part of the Company's strategy in 2024, with a focus on increasing domestic market penetration and strengthening its position in the export market. The Company is committed to exploring new markets with high growth potential, as well as strengthening relationships with existing customers through improved customer service and products that better meet market needs. The Company will also optimize distribution channels through digital platforms to reach more consumers and enhance operational efficiency, which in turn will support the achievement of sales targets and broader market expansion.



Peran Direksi dalam Perumusan dan Penerapan Strategi

Direksi memainkan peran kunci dalam merumuskan dan menerapkan strategi untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan pencapaian tujuan jangka panjang. Dalam menghadapi tantangan ekonomi global dan ketidakpastian pasar, Direksi secara aktif terlibat dalam proses perencanaan strategis dengan melakukan analisis menyeluruh terhadap kondisi pasar, faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi industri, serta kekuatan dan kelemahan internal perusahaan. Setiap keputusan yang diambil didasarkan pada pemahaman mendalam tentang dinamika industri perikanan, tren pasar, serta kebutuhan dan harapan pelanggan.

Sebagai bagian dari proses perumusan strategi, Direksi secara berkala melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap kebijakan yang diterapkan, dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, termasuk tim manajemen, karyawan, dan mitra strategis. Melalui pertemuan rutin, Direksi memantau kemajuan implementasi strategi yang telah direncanakan, serta melakukan penyesuaian apabila diperlukan untuk mengatasi kendala atau memanfaatkan peluang yang muncul. Proses ini memastikan bahwa setiap langkah yang diambil selaras dengan tujuan Perseroan dan tetap responsif terhadap perubahan yang terjadi di pasar atau lingkungan ekonomi.

Dalam penerapan strategi, Direksi juga menekankan pentingnya komunikasi yang transparan dan efektif di seluruh tingkatan organisasi. Dengan memastikan bahwa semua pihak yang terlibat memahami visi, misi, dan tujuan Perseroan, Direksi memastikan bahwa strategi yang telah dirumuskan dapat dilaksanakan dengan baik di seluruh lini operasional. Direksi berkomitmen untuk terus memperkuat budaya kerja yang berfokus pada hasil dan kolaborasi untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Kinerja Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi Perseroan, di mana pencapaian target kinerja belum sepenuhnya optimal karena berbagai kondisi eksternal yang tidak dapat dikendalikan, seperti fluktuasi pasar global dan gangguan dalam rantai pasokan. Meskipun demikian,

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors plays a key role in formulating and implementing strategies to ensure sustainable growth and the achievement of long-term objectives. In facing global economic challenges and market uncertainty, the Board of Directors is actively involved in the strategic planning process by conducting a comprehensive analysis of market conditions, external factors affecting the industry, and the company's internal strengths and weaknesses. Every decision is based on a deep understanding of the dynamics of the fishing industry, market trends, and customer needs and expectations.

As part of the strategy formulation process, the Board of Directors regularly evaluates and monitors the policies implemented, involving all stakeholders, including the management team, employees, and strategic partners. Through regular meetings, the Board of Directors monitors the progress of the planned strategy implementation and makes adjustments as necessary to overcome obstacles or take advantage of emerging opportunities. This process ensures that every step taken is in line with the Company's objectives and remains responsive to changes in the market or economic environment.

In implementing the strategy, the Board of Directors also emphasizes the importance of transparent and effective communication at all levels of the organization. By ensuring that all parties involved understand the Company's vision, mission, and objectives, the Board of Directors ensures that the strategies formulated can be implemented properly across all operational lines. The Board of Directors is committed to continuing to strengthen a results-oriented and collaborative work culture to drive sustainable growth.

2024 Performance

2024 was a challenging year for the Company, as performance targets were not fully achieved due to various external conditions beyond its control, such as global market fluctuations and disruptions in the supply chain. Despite this, the Company remained committed to navigating

Perseroan tetap berupaya untuk menavigasi setiap tantangan dengan fokus pada peningkatan kinerja dan pencapaian yang lebih baik di masa depan.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan volume produksi sebesar 2.237 ton, mengalami penurunan 4,69% dibandingkan dengan 2.347 ton pada tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh beberapa faktor eksternal yang mempengaruhi kapasitas produksi, termasuk kendala pasokan bahan baku dan ketidakpastian pasar. Namun, di tengah tantangan tersebut, volume penjualan Perseroan mengalami sedikit peningkatan sebesar 0,18%, mencapai 2.263 ton pada tahun 2024 dibandingkan dengan 2.259 ton pada tahun 2023. Peningkatan ini menunjukkan bahwa permintaan terhadap produk Perseroan tetap stabil meskipun kondisi pasar yang kurang mendukung.

Namun, dengan penurunan volume produksi dan tantangan yang dihadapi, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp116,76 miliar, yang turun 18,81% atau Rp27,05 miliar dibandingkan dengan penjualan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp143,81 miliar. Pencapaian tersebut mencapai 71% dari target yang ditetapkan yaitu Rp164,4 miliar. Penurunan penjualan ini turut berkontribusi pada penurunan laba neto yang mencapai 53,47%, dari Rp934,25 juta pada tahun 2023 menjadi Rp432,23 juta pada tahun 2024. Meskipun demikian, di tengah tantangan yang ada, Perseroan tetap berhasil menjaga stabilitas aset dan liabilitas. Total Aset Perseroan tercatat sebesar Rp138,46 miliar, mengalami penurunan 1,94% dibandingkan tahun 2023. Aset lancar tercatat tumbuh 1,06%, mencerminkan stabilitas dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Sementara itu, Total Liabilitas Perseroan menurun 5,26% menjadi Rp63,95 miliar, berkontribusi pada peningkatan jumlah ekuitas Perseroan yang tercatat sebesar Rp74,50 miliar, meningkat 1,11% dibandingkan dengan tahun 2023.

Meskipun mengalami penurunan kinerja di beberapa aspek, Perseroan tetap berfokus pada perbaikan dan pengembangan untuk memaksimalkan potensi yang ada. Kami percaya bahwa dengan langkah-langkah strategis yang telah direncanakan, kinerja Perseroan akan pulih dan kembali pada jalur pertumbuhan yang positif pada tahun-tahun mendatang.

each challenge with a focus on improving performance and achieving better results in the future.

In 2024, the Company recorded a production volume of 2,237 tons, a decrease of 4.69% compared to 2,347 tons in 2023. This decline was caused by several external factors affecting production capacity, including raw material supply constraints and market uncertainty. However, amid these challenges, the Company's sales volume saw a slight increase of 0.18%, reaching 2,263 tons in 2024 compared to 2,259 tons in 2023. This increase indicates that demand for the Company's products remains stable despite unfavorable market conditions.

However, with the decline in production volume and the challenges faced, the Company recorded sales of Rp116.76 billion, a decrease of 18.81% or Rp27.05 billion compared to sales in 2023, which stood at Rp143.81 billion. This achievement reached 71% of the set target of Rp164.4 billion. This decline in sales also contributed to a 53.47% decrease in net profit, from Rp934.25 million in 2023 to Rp432.23 million in 2024. Despite this, the Company managed to maintain the stability of its assets and liabilities. Total assets stood at Rp138.46 billion, a decrease of 1.94% compared to 2023. Current assets grew by 1.06%, reflecting stability in the Company's financial management. Meanwhile, the Company's total liabilities decreased by 5.26% to Rp63.95 billion, contributing to an increase in the Company's equity, which was recorded at Rp74.50 billion, an increase of 1.11% compared to 2023.

Despite experiencing a decline in performance in several aspects, the Company remains focused on improvement and development to maximize its existing potential. We believe that with the strategic measures that have been planned, the Company's performance will recover and return to a positive growth trajectory in the coming years.



Prospek Usaha

Dengan potensi pasar yang besar dalam industri perikanan, Perseroan meyakini bahwa meskipun menghadapi hambatan dalam pergerakan dan penjualan pada tahun 2024, Perseroan memiliki peluang yang signifikan untuk terus berkembang dan tumbuh di masa depan guna memenuhi kebutuhan masyarakat. Perseroan melihat bahwa permintaan produk hasil laut yang terus meningkat, baik di pasar domestik maupun internasional, memberikan peluang untuk memperkuat daya saing dan mendiversifikasi lini produk yang lebih sesuai dengan kebutuhan pasar yang semakin beragam. Hal ini membuka peluang bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar dan terus meningkatkan kontribusinya terhadap sektor perikanan global.

Ke depan, Perseroan kembali memusatkan fokus pada peningkatan penjualan sebesar 10% serta memperluas dan memperkuat posisi di pasar yang telah dimasuki. Meskipun pada tahun 2024 Perseroan mengalami penurunan penjualan dan posisi pasar yang kurang stabil, Perseroan berkomitmen untuk memulihkan serta melampaui tingkat penjualan sebelumnya. Dengan langkah-langkah strategis yang telah disusun, termasuk penguatan posisi pasar ekspor perikanan, Perseroan optimis dapat meningkatkan volume penjualan dan memperkuat posisinya di pasar internasional yang semakin kompetitif.

Selain itu, Perseroan juga berfokus pada peningkatan kualitas produk dan pengembangan saluran distribusi yang lebih efisien. Melalui inovasi produk dan adopsi teknologi dalam pengelolaan produksi dan distribusi, Perseroan berupaya untuk tidak hanya memperbaiki kinerja di tahun mendatang, tetapi juga memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) sebagai landasan utama dalam menjalankan aktivitas bisnis. Perseroan memfokuskan upaya pada penguatan sistem audit internal, dengan tujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses operasional dan keuangan dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Selain itu, Perseroan menekankan pentingnya transparansi

Business Prospects

With the huge market potential in the fishing industry, the Company believes that despite facing obstacles in distribution and sales in 2024, it has significant opportunities to continue to develop and grow in the future to meet the needs of the community. The Company sees that the increasing demand for seafood products, both in the domestic and international markets, provides opportunities to strengthen competitiveness and diversify product lines that are more in line with the increasingly diverse market needs. This opens up opportunities for the Company to expand its market share and continue to increase its contribution to the global fisheries sector.

Looking ahead, the Company will refocus its efforts on increasing sales by 10% and expanding and strengthening its position in existing markets. Despite experiencing a decline in sales and an unstable market position in 2024, the Company is committed to recovering and surpassing its previous sales levels. With the strategic steps that have been outlined, including strengthening its position in the export fishery market, the Company is optimistic that it can increase sales volume and strengthen its position in an increasingly competitive international market.

In addition, the Company is also focusing on improving product quality and developing more efficient distribution channels. Through product innovation and the adoption of technology in production and distribution management, the Company strives not only to improve performance in the coming years but also to ensure sustainable growth in the long term.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company is committed to continuously improving the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as the main foundation in conducting its business activities. The Company focuses its efforts on strengthening the internal audit system, with the aim of ensuring that all operational and financial processes are carried out in accordance with GCG principles. In addition, the Company emphasizes the importance of transparency in financial

dalam laporan keuangan sebagai salah satu elemen kunci untuk membangun kepercayaan investor, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan. Laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu menjadi bukti komitmen Perseroan dalam menjaga integritas dan memberikan informasi yang jelas terkait kinerja keuangan dan operasional.

Untuk mendukung penerapan GCG yang optimal, Perseroan juga terus meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, termasuk kebijakan yang ditetapkan oleh otoritas terkait. Seluruh kebijakan dan prosedur yang diterapkan di Perseroan mengacu pada standar yang diakui, serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang relevan. Kami berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap aspek operasional yang dijalankan mengikuti prinsip kepatuhan dan tidak ada pelanggaran yang terjadi dalam setiap lapisan organisasi.

Unit kerja di bawah Direksi, yakni Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, telah berfungsi secara efektif dalam memastikan bahwa kepatuhan terhadap regulasi dan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Unit Audit Internal melakukan pemantauan yang ketat terhadap setiap proses bisnis untuk memastikan bahwa semua kebijakan dan prosedur diikuti dengan tepat. Sementara itu, Sekretaris Perusahaan memastikan komunikasi yang transparan antara Direksi dan pemangku kepentingan, serta mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG di seluruh organisasi. Melalui upaya ini, Perseroan dapat memastikan bahwa tata kelola perusahaan yang baik diterapkan secara konsisten di seluruh aspek operasionalnya.

Praktik Keberlanjutan

Kebijakan dalam Merespon Tantangan melalui Strategi Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa dalam menghadapi berbagai tantangan yang dihadapi di tahun 2024, baik yang bersifat eksternal maupun internal, penerapan strategi keberlanjutan yang adaptif dan terintegrasi menjadi hal yang sangat penting. Dengan meningkatnya volatilitas pasar global, perubahan regulasi ekspor-impor, serta fluktuasi harga komoditas seafood yang mempengaruhi daya saing produk, Perseroan mengambil langkah strategis untuk merespons tantangan-tantangan ini dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional.

reporting as a key element in building trust among investors, customers, and all stakeholders. Accurate and timely financial reports are proof of the Company's commitment to maintaining integrity and providing clear information regarding its financial and operational performance.

To support the optimal implementation of GCG, the Company also continues to improve compliance with applicable regulations, including policies established by relevant authorities. All policies and procedures implemented in the Company refer to recognized standards and comply with relevant laws and regulations. We are committed to ensuring that every aspect of our operations follows the principles of compliance and that no violations occur at any level of the organization.

The work units under the Board of Directors, namely the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary, have functioned effectively in ensuring that compliance with regulations and the implementation of the Company's strategies are in line with the targets set. The Internal Audit Unit closely monitors all business processes to ensure that all policies and procedures are followed appropriately. Meanwhile, the Corporate Secretary ensures transparent communication between the Board of Directors and stakeholders, and supports the implementation of GCG principles throughout the organization. Through these efforts, the Company is able to ensure that good corporate governance is consistently applied in all aspects of its operations.

Sustainability Practices

Policy in Responding to Challenges through Sustainability Strategies

The Company realizes that in facing various challenges in 2024, both external and internal, the implementation of adaptive and integrated sustainability strategies is very important. With increasing global market volatility, changes in import-export regulations, and fluctuations in seafood commodity prices affecting product competitiveness, the Company is taking strategic steps to respond to these challenges by integrating sustainability principles into every aspect of its operations.



Sebagai bagian dari kebijakan keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik perikanan yang bertanggung jawab dengan memastikan kepatuhan terhadap regulasi internasional serta memperkuat praktik bisnis yang ramah lingkungan dan sosial. Untuk menghadapi dampak perubahan regulasi dan kesadaran yang meningkat terhadap pentingnya keberlanjutan, Perseroan berfokus pada peningkatan efisiensi operasional dan pengelolaan sumber daya yang lebih berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mengurangi jejak lingkungan, khususnya dalam hal pengurangan penggunaan bahan baku yang tidak bersumber dari sumber daya berkelanjutan, serta mendukung keberlanjutan komunitas lokal melalui program pemberdayaan.

Kebijakan ini juga mencakup komitmen untuk memperkuat tata kelola perusahaan dengan transparansi yang lebih besar dalam pelaporan keuangan, serta mengedepankan etika bisnis yang tinggi, dengan menekankan pentingnya kepatuhan terhadap standar dan regulasi internasional. Di tengah tantangan eksternal seperti ketidakpastian pasar dan fluktuasi ekonomi global, Perseroan terus beradaptasi dengan perubahan dan berupaya untuk menciptakan nilai jangka panjang yang positif baik untuk Perseroan, pemangku kepentingan, dan masyarakat luas.

Penerapan Strategi Keberlanjutan dan Kinerja Keberlanjutan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan yang terintegrasi dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja operasional, sosial, dan lingkungan, serta memastikan kelangsungan usaha jangka panjang. Strategi keberlanjutan kami berfokus pada efisiensi operasional, pengelolaan sumber daya berkelanjutan, peningkatan kesejahteraan tenaga kerja, dan pemberdayaan komunitas lokal.

Sebagai bagian dari penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan melakukan efisiensi operasional yang lebih ketat, dengan fokus pada pengurangan biaya dan optimalisasi penggunaan sumber daya. Perseroan juga berkomitmen untuk mengurangi jejak lingkungan melalui peningkatan penggunaan bahan baku yang bersumber dari sumber daya berkelanjutan, serta menerapkan teknologi yang lebih ramah lingkungan dalam proses produksi. Di sektor sosial, Perseroan terus berinovasi dalam program-program

As part of its sustainability policy, the Company is committed to implementing responsible fishing practices by ensuring compliance with international regulations and strengthening environmentally and socially friendly business practices. To address the impact of regulatory changes and growing awareness of the importance of sustainability, the Company focuses on improving operational efficiency and more sustainable resource management. In addition, the Company is committed to reducing its environmental footprint, particularly in terms of reducing the use of raw materials that are not sourced from sustainable resources, as well as supporting the sustainability of local communities through empowerment programs.

This policy also includes a commitment to strengthen corporate governance with greater transparency in financial reporting, as well as promoting high business ethics, emphasizing the importance of compliance with international standards and regulations. Amid external challenges such as market uncertainty and global economic fluctuations, the Company continues to adapt to changes and strive to create positive long-term value for the Company, its stakeholders, and the wider community.

Implementation of Sustainability Strategy and Sustainability Performance in 2024

In 2024, the Company implemented an integrated sustainability strategy aimed at improving operational, social, and environmental performance, as well as ensuring long-term business continuity. Our sustainability strategy focuses on operational efficiency, sustainable resource management, improving employee welfare, and empowering local communities.

As part of the implementation of the sustainability strategy, the Company is implementing stricter operational efficiency measures, with a focus on cost reduction and optimization of resource use. The Company is also committed to reducing its environmental footprint through increased use of raw materials sourced from sustainable resources, as well as the adoption of more environmentally friendly technologies in its production processes. In the social sector, the Company continues to innovate in programs to empower local

pemberdayaan nelayan lokal dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja, termasuk pelatihan keterampilan dan peningkatan kondisi kerja yang lebih baik. Program CSR yang dijalankan di komunitas pesisir juga berfokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar, termasuk akses terhadap pendidikan dan fasilitas kesehatan yang lebih baik.

Kinerja keberlanjutan tahun 2024 menunjukkan kemajuan meskipun menghadapi sejumlah tantangan. Dalam aspek ekonomi, Perseroan berhasil meningkatkan efisiensi biaya operasional meskipun mengalami penurunan penjualan. Di bidang lingkungan, Perseroan mencatatkan kemajuan dalam pengurangan penggunaan bahan baku yang tidak ramah lingkungan, serta memperkenalkan langkah-langkah pengelolaan limbah yang lebih efektif. Pada aspek sosial, Perseroan berhasil meningkatkan jumlah nelayan lokal yang bermitra, dan Perseroan terus memperluas jangkauan program pemberdayaan yang dijalankan. Dalam hal tata kelola, Perseroan berfokus pada transparansi laporan keuangan dan memastikan kepatuhan penuh terhadap audit eksternal, yang menunjukkan komitmen Perseroan terhadap tata kelola yang baik dan akuntabilitas.

Secara keseluruhan, meskipun beberapa pencapaian Perseroan belum sepenuhnya sesuai dengan target yang ditetapkan, langkah-langkah yang diambil selama tahun 2024 telah membawa Perseroan lebih dekat kepada tujuan keberlanjutan yang lebih besar. Perseroan percaya bahwa melalui penerapan strategi yang lebih terfokus dan berkelanjutan, Perseroan akan dapat mengatasi tantangan yang ada dan meraih pencapaian yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

Prospek Ke Depan dan Strategi Pencapaian Target

Perseroan memiliki prospek yang sangat optimis ke depan. Perseroan menyadari pentingnya menetapkan target yang jelas dan terukur untuk memastikan bahwa tujuan keberlanjutan dan pertumbuhan dapat tercapai. Oleh karena itu, di tahun mendatang, Perseroan telah menetapkan beberapa target utama yang akan menjadi fokus dalam strategi untuk mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan jangka panjang.

fishermen and improve employee welfare, including skills training and better working conditions. CSR programs run in coastal communities also focus on improving the quality of life of the surrounding community, including access to better education and health facilities.

Sustainability performance in 2024 showed progress despite facing a number of challenges. In the economic aspect, the Company succeeded in improving operational cost efficiency despite a decline in sales. In the environmental aspect, the Company made progress in reducing the use of non-environmentally friendly raw materials and introduced more effective waste management measures. In the social aspect, the Company succeeded in increasing the number of local fishermen who are partners, and the Company continues to expand the reach of its empowerment programs. In terms of governance, the Company focuses on financial report transparency and ensuring full compliance with external audits, which demonstrates the Company's commitment to good governance and accountability.

Overall, although some of the Company's achievements have not fully met the set targets, the steps taken during 2024 have brought the Company closer to its larger sustainability goals. The Company believes that through the implementation of more focused and sustainable strategies, it will be able to overcome existing challenges and achieve better results in the coming years.

Future Outlook and Target Achievement Strategy

The Company has a very optimistic outlook for the future. The Company recognizes the importance of setting clear and measurable targets to ensure that sustainability and growth objectives are achieved. Therefore, in the coming year, the Company has set several key targets that will be the focus of its strategy to drive long-term growth and sustainability.



Dalam bidang ekonomi, target utama Perseroan adalah pencapaian pertumbuhan pendapatan sebesar 10% pada tahun 2025. Untuk mencapai hal ini, Perseroan akan berfokus pada peningkatan volume penjualan, penguatan posisi di pasar yang telah dimasuki, serta penetrasi pasar premium yang berpotensi memberikan margin yang lebih tinggi. Perseroan juga berkomitmen untuk mengembangkan inovasi produk berbasis keberlanjutan yang dapat menarik pasar baru, serta memperluas ekspor untuk memenuhi permintaan yang semakin besar dari pasar global. Dengan strategi ini, Perseroan yakin dapat meningkatkan daya saing dan memperkuat pangsa pasar.

Dalam bidang lingkungan, Perseroan telah menetapkan target untuk mengurangi penggunaan plastik dalam kemasan sebesar 20%. Perseroan akan fokus pada pengembangan alternatif kemasan yang lebih ramah lingkungan, serta meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan bahan baku dan limbah. Perseroan juga akan terus berinovasi dalam penerapan teknologi ramah lingkungan untuk mendukung tujuan ini. Sementara itu, di bidang sosial, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan jumlah nelayan yang bermitra sebesar 25%, dengan memberikan lebih banyak kesempatan kepada nelayan lokal untuk bergabung dalam jaringan distribusi Perseroan. Program pemberdayaan yang sudah dijalankan akan diperluas untuk mencakup lebih banyak komunitas pesisir yang membutuhkan dukungan.

Di bidang tata kelola, Perseroan menargetkan 100% kepatuhan terhadap audit eksternal dan terus meningkatkan transparansi laporan keuangan. Perseroan berfokus untuk memperkuat tata kelola perusahaan dengan mengadopsi praktik terbaik dalam pelaporan keuangan dan pengelolaan risiko. Perseroan juga telah memperkuat sistem manajemen risiko untuk mengidentifikasi dan mengatasi risiko-risiko utama yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Melalui upaya mitigasi yang lebih baik, Perseroan berupaya untuk mengurangi ketidakpastian yang dihadapi, terutama yang terkait dengan ketidakpastian regulasi perdagangan internasional dan dampak perubahan iklim terhadap ketersediaan bahan baku. Dengan menjaga transparansi dan akuntabilitas, Perseroan berupaya untuk terus memperkuat kepercayaan investor dan seluruh pemangku kepentingan.

In the economic field, the Company's main target is to achieve revenue growth of 10% by 2025. To achieve this, the Company will focus on increasing sales volume, strengthening its position in existing markets, and penetrating premium markets that have the potential to provide higher margins. The Company is also committed to developing sustainable products that can attract new markets and expanding exports to meet growing global demand. With this strategy, the Company is confident that it can improve its competitiveness and strengthen its market share.

In the environmental field, the Company has set a target to reduce plastic use in packaging by 20%. The Company will focus on developing more environmentally friendly packaging alternatives and improving efficiency in raw material and waste management. The Company will also continue to innovate in the application of environmentally friendly technologies to support this goal. Meanwhile, in the social sector, the Company is committed to increasing the number of fishermen in its partnership by 25%, by providing more opportunities for local fishermen to join the Company's distribution network. The empowerment programs that have been implemented will be expanded to cover more coastal communities in need of support.

In the governance sector, the Company targets 100% compliance with external audits and continues to improve the transparency of its financial reports. The Company focuses on strengthening corporate governance by adopting best practices in financial reporting and risk management. The Company has also strengthened its risk management system to identify and address key risks that may affect its performance. Through improved mitigation efforts, the Company seeks to reduce the uncertainties it faces, particularly those related to uncertainties in international trade regulations and the impact of climate change on the availability of raw materials. By maintaining transparency and accountability, the Company strives to continue strengthening the trust of investors and all stakeholders.

Perseroan melihat peluang besar dalam meningkatkan ekspor ke pasar premium yang memiliki potensi margin yang lebih tinggi. Perseroan juga berencana untuk mengembangkan lebih banyak inovasi produk berbasis keberlanjutan yang dapat memenuhi permintaan pasar global akan produk yang lebih ramah lingkungan dan berkualitas tinggi. Di samping itu, memperkuat kemitraan strategis dengan mitra global menjadi salah satu fokus utama Perseroan, untuk memperluas jaringan dan menciptakan peluang pertumbuhan yang lebih besar di pasar internasional.

Dengan komitmen untuk terus meningkatkan efisiensi operasional, memperkuat tata kelola perusahaan, dan memperluas dampak sosial positif melalui pemberdayaan komunitas serta penerapan praktik lingkungan yang lebih inovatif, Perseroan yakin dapat mencapai target-target tersebut dan meraih kesuksesan yang berkelanjutan di masa depan.

The Company sees significant opportunities to increase exports to premium markets with higher profit margins. The Company also plans to develop more sustainable product innovations that can meet global market demand for environmentally friendly and high-quality products. In addition, strengthening strategic partnerships with global partners is one of the Company's main focuses to expand its network and create greater growth opportunities in international markets.

With a commitment to continuously improve operational efficiency, strengthen corporate governance, and expand positive social impact through community empowerment and the implementation of more innovative environmental practices, the Company is confident that it can achieve these targets and achieve sustainable success in the future.



Apresiasi

Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan, mitra bisnis, pelanggan, serta pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Dedikasi dan profesionalisme yang ditunjukkan oleh karyawan, serta kerjasama yang terjalin dengan mitra dan pelanggan, telah memberikan kontribusi besar dalam menghadapi tantangan yang ada. Apresiasi juga kami sampaikan kepada pemegang saham dan regulator yang telah mendukung Perseroan untuk terus berinovasi dan menjalankan strategi keberlanjutan. Kami yakin dengan semangat kebersamaan, Perseroan akan terus berkembang dan meraih kesuksesan yang lebih besar di masa depan.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our deepest gratitude to all employees, business partners, customers, and other stakeholders for their support and trust throughout 2024. The dedication and professionalism demonstrated by our employees, as well as the cooperation established with our partners and customers, have made a significant contribution in overcoming the challenges we faced. We would also like to express our appreciation to our shareholders and regulators for their support in enabling the Company to continue innovating and implementing its sustainability strategy. We are confident that with a spirit of togetherness, the Company will continue to grow and achieve greater success in the future.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
Jakarta, April 2025 | April 2025

JOHAN ROSE

Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Responsibility Statement of the Board of Commissioners
for 2024 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2024 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2025 | April, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



LINA

Komisaris Utama
President Commissioner



WELLY

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Responsibility Statement of the Board of Directors for 2024 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2024 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2025 | April, 2025

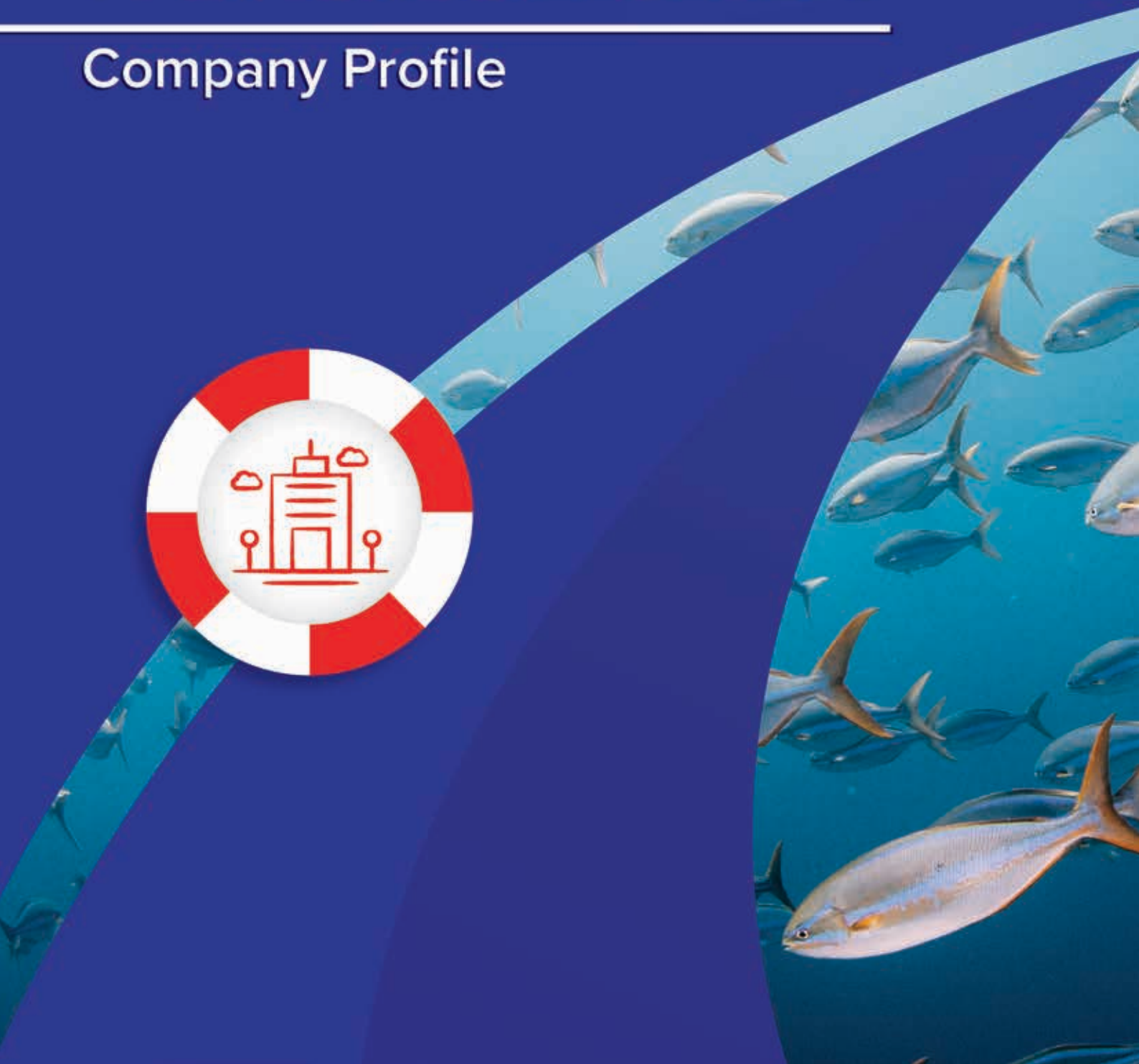
Direksi
Board of Directors

JOHAN ROSE
Direktur Utama
President Director

TREDDY SUSANTO
Direktur
Directors

Profil Perusahaan

Company Profile





INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

Status Perusahaan Company Status	Perusahaan Terbuka Public Listed Company
Bidang Usaha Line of Business	Industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan Processing and trading industry of fishery products
Tanggal Pendirian Date of Establishment	14 November 2000 November 14, 2000
Landasan Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001 Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001
Kode Saham Ticker Code	IKAN
Modal Dasar Authorized Capital	Rp100.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp41.666.650.000
Skala Organisasi Organization Scale [C.3]	
Jumlah Aset Total Assets	Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024 Rp138.455.327.135
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024 Rp Rp 63.952.980.640
Jumlah Tenaga Kerja Total Employees	131 Karyawan Employees per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024
Kepemilikan Saham Share Ownership	Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024 PT Berkah Delapan Samudera : 279.360.000 lembar saham / shares - 33,52% Johan Rose : 220.000.000 lembar saham / shares - 26,40% Masyarakat : 333.973.000 lembar saham / shares – 40,08% Treasury : 0%
Alamat Kantor Pusat Head Office Address [C.2]	Ruko Lodan Center Blok F No. 2-7 Jl. Lodan Raya No. 2 Jakarta Utara 14430 Indonesia Phone: (62) 21 6930017, 6930018 Fax: (62) 21 6930120, E-mail: admin@indonesiaseafood.net Website: www.indonesiaseafood.net
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Bagijati



SEKILAS PERUSAHAAN

Company At A Glance

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk, yang berkedudukan di Jakarta Utara, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001, serta didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. TDP: 09011.51.14439 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Utara pada 4 Mei 2004 dengan No. 514/BH.09.01/V/2004. Akta Pendirian ini juga telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 11 Juni 2004, Tambahan No. 5524/2004. Saham Perseroan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 12 Februari 2020.

Perseroan menjalankan operasionalnya melalui 4 (empat) fasilitas produksi yang tersebar di Jakarta, Aceh, Kupang, dan Morotai. Fokus utama kegiatan usaha Perseroan adalah pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 2001, dengan pabrik pertama yang berlokasi di Jakarta.

Pada masa awal operasinya, Perseroan hanya memproduksi ikan tuna segar untuk pasar ekspor. Namun, seiring dengan pertumbuhan bisnis, Perseroan telah memperluas jenis produknya. Selain ikan tuna segar, Perseroan kini juga memproduksi hasil perikanan bernilai tambah seperti *fillet* ikan tuna beku, ikan *swordfish* beku, *oilfish* beku, ikan mahimahi beku, serta berbagai produk lainnya.

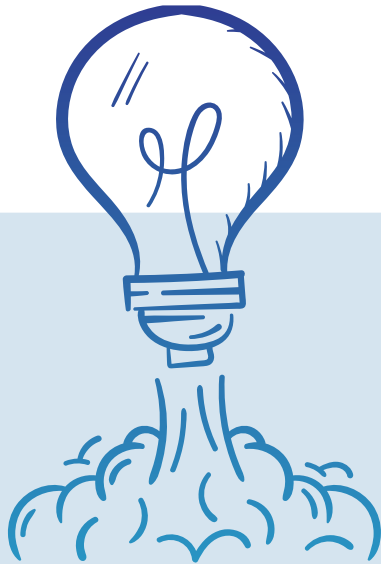
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk, domiciled in North Jakarta, was established based on Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000. The Deed has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001, and registered in the Company Register with No. TDP: 09011.51.14439 at the North Jakarta City Registration Office on May 4, 2004 with No. 514/BH.09.01/V/2004. This Deed of Establishment has also been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 11, 2004, Supplement No. 5524/2004. The Company's shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020.

The Company runs its operations through 4 (four) production facilities spread across Jakarta, Aceh, Kupang, and Morotai. The main focus of the Company's business activities is processing and trading of fishery products. The Company started its commercial activities in 2001, with the first factory located in Jakarta.

In the early days of its operations, the Company only produced fresh tuna for the export market. However, along with business growth, the Company has expanded its product range. In addition to fresh tuna, the Company now also produces value-added fishery products such as frozen tuna fillets, frozen swordfish, frozen oilfish, frozen mahimahi fish, and various other products.

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

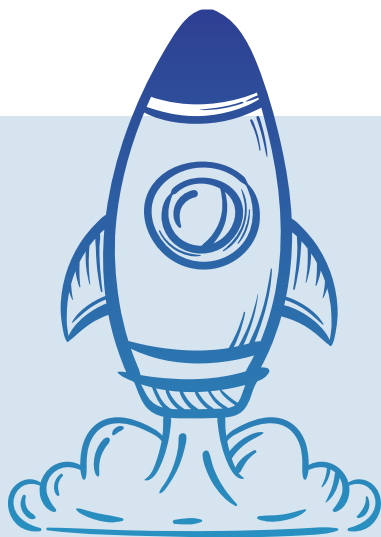
Vision, Mission and Corporate Values [OJK C.1]



VISI | Vision —

Menjadi perusahaan pengolah hasil perikanan yang mampu menghasilkan produk dengan kualitas yang tinggi, aman dan legal serta mendukung keberlangsungan sumber daya alam kelautan.

Being a fishery processing company that is able to produce high quality, safe and legal products and supports the sustainability of marine natural resources.



Misi | Mission —

Melakukan diversifikasi bahan baku dengan menjalin kerja sama dengan nelayan di seluruh wilayah Indonesia, dengan memberikan pelatihan kepada nelayan tentang kualitas bahan baku sehingga mampu meningkatkan taraf hidup nelayan.

Diversifying raw materials by cooperating with fishermen in all regions of Indonesia, by providing training to fishermen on the quality of raw materials so as to improve the standard of living of fishermen.



NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

Setiap anggota Perseroan wajib :

1. Saling menghormati dan kerjasama
2. Senyum, salam dan sapa
3. Menjunjung tinggi nilai kejujuran, disiplin, dan tanggung jawab
4. Menekankan sikap teliti dan tepat waktu dalam bekerja
5. Meningkatkan keterampilan dan profesionalisme
6. Berorientasi pada tujuan Perusahaan

Each member of the Company is required to:

1. Mutual respect and cooperation
2. Smile, greet and say hello
3. Uphold the values of honesty, discipline, and responsibility
4. Emphasize a thorough and punctual attitude at work
5. Improve skills and professionalism
6. Oriented to the Company's goals

KEGIATAN USAHA

Business Activities [C.4]

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan, Jasa, Pertanian, Perikanan, Perkebunan, Industri, Pembangunan, Pertambangan serta Percetakan.

Pada periode pelaporan, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan.

Hasil perikanan yang dimaksud adalah berupa semua jenis ikan laut, cumi, dan gurita. Untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan, Perseroan bermitra dengan nelayan. Kapal nelayan-nelayan tersebut dilengkapi dengan mesin pembeku dan ruang pendingin yang berfungsi untuk menjaga mutu hasil tangkapan ikan. Sebagai mitra Perseroan, nelayan tersebut diberdayakan untuk membantu menjaga kestabilan persediaan bahan baku dan mengurangi biaya pembelian bahan baku yang dikeluarkan oleh Perseroan. Untuk menunjang kegiatan usaha, Perseroan memiliki fasilitas produksi termasuk di antaranya mesin penunjang produksi pengolahan produk perikanan, laboratorium, sistem distribusi, dan fasilitas penunjang lainnya.

In accordance with article 3 of the Company's article of association, the purpose and objective of the Company is to engage in Trades, Services, Agriculture, Fisheries, Plantations, Industry, Development, Mining and Printing.

On the reporting period, the Company's main business activities is engaged in the processing and trade sectors of fishery products.

Business activities carried out by the Company are processing and trading of fishery products in the form of all kinds of sea fish, squid and octopus. To support such activity, the Company partners with fishermen whose ships are equipped with freezer and cooler space functioning to maintain the quality of caught fish. As the Company's partner, the fishermen are empowered to help maintain a stable supply of raw materials and reduce the purchasing cost of raw material expended by the Company. Moreover, the Company possesses production facilities to support its business, including cold storage, contact freezer, tunnel freezer, freezer truck, laboratory, distribution system, and other supporting facilities.

PRODUK

Products [C.4]

Ikan

Ikan merupakan salah satu produk Perseroan yang diperoleh dari pembelian dari nelayan yang berada di Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang berlokasi di Muara Baru, maupun yang dibeli dari nelayan-nelayan di Pelabuhan Pendaratan Ikan (PPI) di beberapa daerah di pulau Jawa, Aceh, NTT, Bali, Gorontalo, dan Morotai.

Adapun ikan-ikan yang menjadi produk Perseroan di antaranya tuna ekor kuning, tuna mata besar, gindara, todak, bawal hitam, tenggiri, hiu, kakap merah, tongkol lurik, tongkol abu-abu, tenggiri fajar, kurisi, kakak tua, lencam, lamadang, kerapu, bandeng, dan lain-lain. Ikan-ikan yang didapat dari hasil kemitraan, dibeli dari pihak

Fish

Fish is one of the Company's products purchased from the fishermen at Fish Auction located in Muara Baru, and purchased from fisherman at Fish Landing Harbor (PPI) located in several regions in Java, Aceh, NTT, Bali, Gorontalo, and Morotai.

Fish products of the Company include yellowfin tuna, bigeye tuna, oilfish, swordfish, black pomfret, spanish mackerel, shark, red snapper, bullet tuna, skipjack tuna, wahoo, goldband snapper, leather jacket, emperor, parrotfish, mahi-mahi, grouper, milkfish and many others. Fish obtained from partnership or purchased from third parties and from



ketiga maupun yang dibeli dari nelayan dalam bentuk segar dan yang telah dibekukan. Setelah dilakukan proses terlebih dahulu, seluruh produk perikanan di ekspor ke negara seperti Amerika Serikat, Mexico, Ekuador, Jerman, Belanda, Polandia, Portugal, Hong Kong, Tiongkok, India, Filipina dan beberapa negara di Timur Tengah.

Produk ikan utama dari Perseroan mencakup:

1. Tuna (*fresh tuna loin, frozen tuna loin, frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube*)
2. Oilfish (*frozen oilfish fillet skin off, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak*)
3. Swordfish (*Frozen Swordfish HGT, Frozen Swordfish Loin, Frozen Swordfish Steak*)
4. Mahi-mahi (*frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches*)
5. Kerapu / Grouper (*frozen grouper fillet skin off, frozen grouper fillet skin on*)
6. Kakap merah / Red snapper, (*frozen red snapper fillet skin on, frozen red snapper fillet skin off*)
7. Bawal Hitam / Black Pompret (*Frozen Whole Black Pompret*)

Cumi dan Gurita

Cumi dan gurita merupakan produk Perseroan yang didapat dari nelayan dan dari kapal penangkap ikan mitra usaha Perseroan. Pertama, jenis cumi dan gurita yang dijual oleh Perseroan yaitu cumi yang masih utuh. Seluruh produk cumi dan gurita diekspor ke negara negara Tiongkok dan UAE.

Produk cumi dan gurita dari Perseroan antara lain mencakup *frozen octopus flower* dan *frozen octopus bowl*.

fishermen are fresh and frozen. After processing, all fish products are exported to United States, Mexico, Ecuador, Germany, Holland, Poland, Portugal, Hong Kong, China, India, Philippines, and several Middle East countries.

The main fish products from the company include:

1. Tuna (*fresh tuna loin, frozen tuna loin, frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube*)
2. Oilfish (*frozen oilfish fillet skin off, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak*)
3. Swordfish (*Frozen Swordfish HGT, Frozen Swordfish Loin, Frozen Swordfish Steak*)
4. Mahi-mahi (*frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches*)
5. Grouper (*frozen grouper fillet skin off, frozen grouper fillet skin on*)
6. Red snapper, (*frozen red snapper fillet skin on, frozen red snapper fillet skin off*)
7. Black Pompret (*Frozen Whole Black Pompret*)

Squid and Octopus

Squid and octopus are the Company's products obtained from fishermen and fishing vessels of the Company's partners. Squid and Octopus product sold by the Company is whole squid. All product of squid and octopus are exported to China and UAE.

The main squid and octopus products from the Company include *frozen octopus flower* and *frozen octopus bowl*.

FASILITAS PRODUKSI dan PENUNJANG

Production and Supporting Facilities

Untuk mendukung proses produksi, Perseroan memiliki fasilitas produksi dan penunjangnya sebagai berikut:

- **Mesin Potong**
Perseroan memiliki mesin potong besar sebanyak 1 (satu) unit dan mesin potong kecil sebanyak 8 (delapan) unit berfungsi untuk memotong ikan beku menjadi produk olahan.
- **Mesin Buang Tulang & Kulit**
Perseroan memiliki 1 (satu) unit mesin buang tulang dan kulit berfungsi untuk membersihkan/membuang tulang dan kulit pada ikan beku.
- **Mesin Vacuum Pack**
Perseroan memiliki 9 (sembilan) unit mesin *vacuum pack* dengan 4 (empat) unit di pabrik Jakarta dan masing-masing 2 (dua) unit di pabrik aceh dan kupang, 1 (satu) unit di morotai berfungsi untuk berfungsi untuk menghilangkan udara dalam kantong plastik dan menutup kantong plastik untuk mencegah oksidasi dan menjaga kelembapan produk.
- **Mesin Deteksi Logam**
Perseroan memiliki 1 (satu) *metal detector* yang berfungsi untuk mendeteksi logam yang dapat mengurangi kualitas produk-produk Perseroan sebelum produk produk tersebut dikemas.
- **Mesin Pembuat Serpihan Es**
Perseroan memiliki 1 (satu) *ice flake machine* yang berfungsi untuk membuat es berbentuk serpihan kecil-kecil. *Flake ice* yang dihasilkan bisa digunakan untuk mendinginkan ikan segar.
- **Ruang Air Blast Freezer**
Perseroan memiliki 4 (empat) unit *Air Blast Freezer Room (ABF)* dengan masing-masing 1 (satu) unit di pabrik Jakarta, Aceh, Kupang dan Morotai, dapat memuat kapasitas sampai dengan 3.000 kg dengan suhu -40 derajat celcius dalam waktu 5 jam untuk satu kali operasi.
- **Ruang Pendingin**
Perseroan memiliki 4 (empat) unit ruang pendingin di Jakarta, Aceh, Kupang dan Morotai, dapat memuat kapasitas sampai dengan 4.000 kg dengan suhu 0

To support the production process, the Company has the following production and supporting facilities:

- **Cutting Machine**
The Company owns 1 (one) unit large cutting machine and 8 (eight) unit small cutting machine to cut frozen fish into processed products.
- **Bone & Skin Remover Machine**
The Company owns 1 (one) unit bone and skin removal machine to clean/remove bones and skin in frozen fish.
- **Vacuum Pack Machine**
The Company has 9 (nine) units of vacuum pack machines with 4 (four) units in Jakarta factory and 2 (two) units each in Aceh and Kupang factories, 1 (one) unit in Morotai to function to remove air in plastic bags and seal plastic bags to prevent oxidation and maintain product humidity.
- **Metal Detector Machine**
The Company owns 1 (one) metal detector to detect metals that may reduce the quality of the Company's products before the products are packaged and labeled.
- **Ice Flakes Machine**
The Company owns 1 (one) unit of ice flake machine to make ice in small fragments. The flake ice that is produced can be used to cool fresh fish.
- **Air Blast Freezer Room**
The Company has 4 (four) Air Blast Freezer Room (ABF) units with 1 (one) unit each in Jakarta, Aceh, Kupang and Morotai factories, which can load up to 3,000 kg with a temperature of -40 degrees Celsius within 5 hours for one operation.
- **Chiller Room**
The Company has 4 (four) units of cold rooms in Jakarta, Aceh, Kupang and Morotai, which can contain a capacity of up to 4,000 kg with a temperature of 0 degrees



derajat celcius digunakan untuk menampung dan mendinginkan produk segar.

- **Coldstorage**

Perseroan memiliki 8 (delapan) unit *coldstorage* dengan 5 (lima) unit di pabrik Jakarta yang dapat memuat kapasitas sampai dengan 350.000 kg dan masing-masing 1 (satu) unit di pabrik Aceh, Kupang dan Morotai, dapat memuat kapasitas sampai dengan 50.000 kg dengan suhu -25 derajat celcius digunakan untuk menampung dan menyimpan produk beku.

- **Laboratorium**

Perseroan memiliki 1 (satu) unit laboratorium untuk melakukan uji sampel pada ikan, air dan balok es menggunakan proses yang sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI). Laboratorium Mikrobiologi Perseroan memiliki peran untuk menguji dan mengontrol bakteri serta meneliti pasokan ikan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memantau hasil maupun proses produksi sehingga kualitas produk dapat terukur dan terjaga.

Celsius used to accommodate and cool fresh products.

- **Coldstorage**

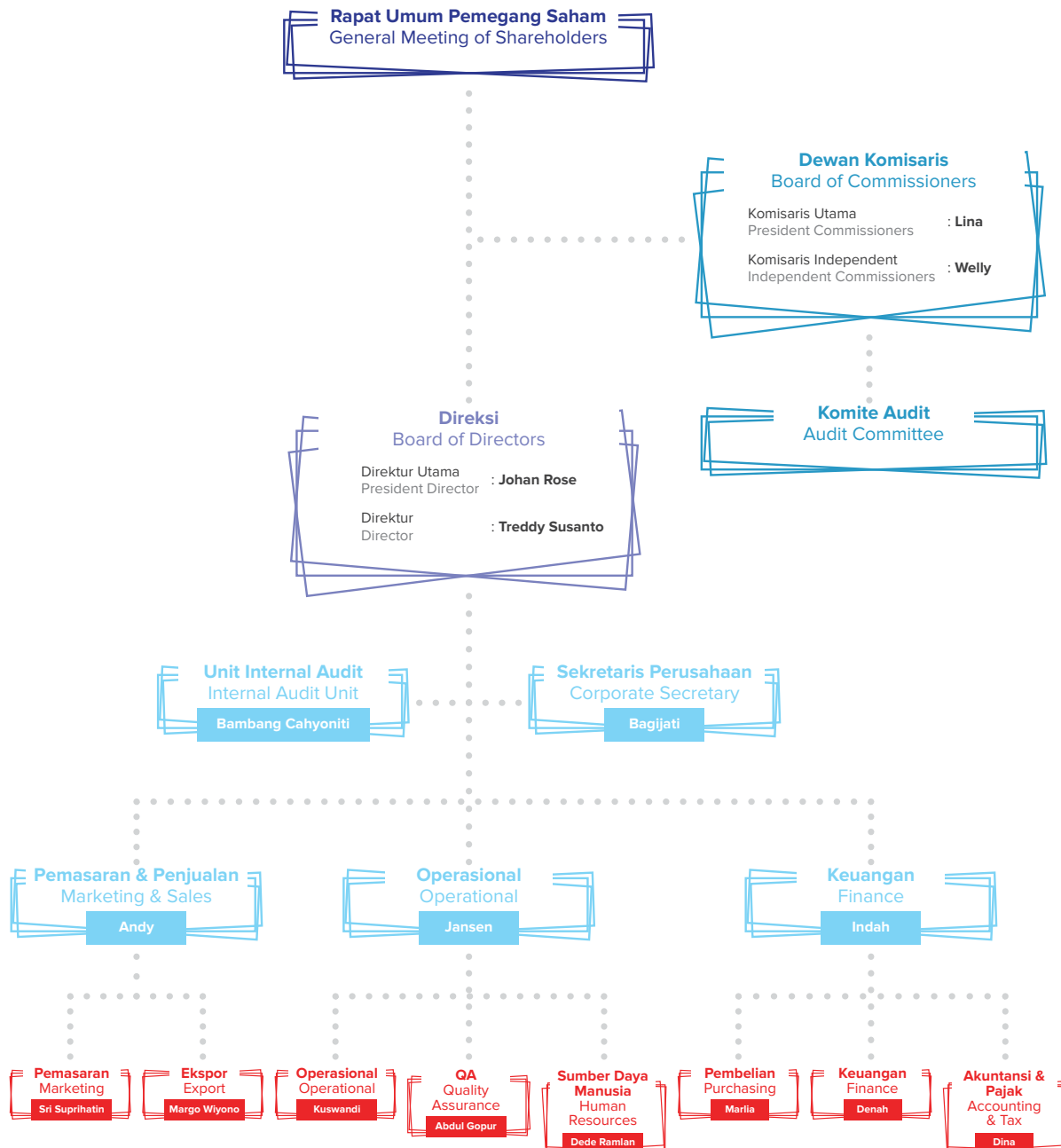
The Company has 8 (eight) coldstorage units with 5 (five) units at the Jakarta plant that can hold a capacity of up to 350,000 kg and 1 (one) unit each at the Aceh, Kupang and Morotai plants, can hold a capacity of up to 50,000 kg with a temperature of -25 degrees Celsius used to accommodate and store frozen products.

- **Laboratory**

The Company has 1 (one) Microbiology Laboratory to test sample on fish, water, and ice block using a standardized process in accordance with Indonesian National Standard. The Company's Microbiology Laboratory has a role to test and control the bacteria as well as examine the supply of fish. This is done with the purpose to monitor the results and the production process so that the product quality can be measured and maintained.

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure





SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2024

Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024



Hingga akhir tahun 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan. Berikut adalah susunannya:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Lina
Komisaris Independen : Welly

Direksi

Direktur Utama : Johan Rose
Direktur : Treddy Susanto

Until the end of 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. The composition is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Lina
Independent Commissioner : Welly

Board of Directors

President Director : Johan Rose
Director : Treddy Susanto

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2024

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Financial Year of 2024

Setelah akhir tahun 2024 hingga batas waktu penerbitan laporan ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan.

After the end of 2024 until the publishment deadline of this report, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners



Lina

Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Usia Age	49 tahun 49 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. She has been serving as the Company's President Commissioner since 2019 based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.
Latar Belakang Pendidikan Education Background	Beliau menempuh pendidikan di Saint Mary College, Jakarta mulai tahun 1995 dan lulus pada tahun 1998. She studied at Saint Mary College, Jakarta in 1995 and graduated in 1998.
Perjalanan Karir Career History	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Customer Services Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing di Nissan (1999 – 2001), kemudian beliau melanjutkan karier di Perseroan pada tahun 2001 sampai dengan saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Throughout her career, she has served as a Customer Service at Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing at Nissan (1999 – 2001), and joined the Company since 2001 until now as a Commissioner of the Company.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Ya Yes



Welly

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Tangerang Selatan
Usia Age	48 tahun 48 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2021 Akta No. 43 tanggal 25 Agustus 2021 He has been serving as the Company's Independent Commissioner sine 2019 based on the Resolution of General Meeting of Shareholders in 2021 Deed No. 43 dated August 25, 2021
Latar Belakang Pendidikan Education Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pakuan Bogor, pada tahun 2001. He earned his Bachelor of Accounting from Pakuan Bogor University, Bandung, in 2001.
Perjalanan Karir Career History	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Sales Executive di PT Buana Indomobil Trada PIK (2001 – 2005), Marketing Executive di PT Internusa Artacipta (2005-2010), Sales Supervisor di PT Karya Cipta Putera Indonesia (2010-2011), dan Sales Manager di PT Cowell Development Tbk (2011-2017). Throughout his career, he has served as Sales Executive of PT Buana Indomobil Trada PIK (2001-2005), Marketing Executive of PT Internusa Artacipta (2005-2010), Sales Supervisor of PT Karya Cipta Putera Indonesia (2010-2011), and Sales Manager of PT Cowell Development Tbk (2011-2017).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Komite Audit Perseroan • Product/Sales Manager di PT Lippo Karawaci Tbk (sejak 2017) • The Company's Audit Committee • Product/Sales Manager of PT Lippo Karawaci Tbk (since 2017)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Tidak ada None

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors



Johan Rose

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Usia Age	53 tahun 53 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. He has been serving as the Company's President Director based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.
Latar Belakang Pendidikan Education Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik jurusan Teknik Sipil dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, pada tahun 1995. He earned his Bachelor of Engineering majoring in Civil Engineering from Parahyangan Catholic University, Bandung, in 1995.
Perjalanan Karir Career History	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Site Engineer di PT Jaya Kusuma Sarana (1995 – 1997). Beliau memperoleh pengalaman di industri perikanan dengan menjadi Marketing di PT Lautan Niaga Jaya pada tahun 1998 sampai 1999. Setelah itu, beliau melanjutkan karier di industri perikanan di Perseroan sejak tahun 2000 hingga sekarang menjabat sebagai anggota Direksi dan pemegang saham. Throughout his career, he has served as Site Engineer at PT Jaya Kusuma Sarana (1995 - 1997). He gained experience in the fishery industry by serving as Marketing at PT Lautan Niaga Jaya from 1998 to 1999. Subsequently, he continued his career in the fishery industry at the Company from 2000 until now he has served as a member of the Board of Directors and shareholders.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur PT Berkah Delapan Samudera Director of PT Berkah Delapan Samudera
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Ya Yes



Treddy Susanto

Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Usia Age	51 tahun 51 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. He has been serving as the Company's Director based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.
Latar Belakang Pendidikan Education Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Ekasakti, Padang, pada tahun 1998. He earned his Bachelor of Economics majoring in Accounting from Ekasakti University, Padang, in 1998.
Perjalanan Karir Career History	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Senior Supervisor Perseroan (2002 – 2004), Manager Produksi Perseroan (2004 – 2018), dan sejak tahun 2019 sampai sekarang beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan. Throughout his career, he has served as the Company's Senior Supervisor (2002 - 2004), the Company's Production Manager (2004 - 2018), and from 2019 until now he has been serving as the Company's Director.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Ya Yes

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) memainkan peran krusial dalam memastikan keberlanjutan usaha Perseroan. Sebagai aset berharga, SDM menjadi salah satu fokus utama Perseroan. Perseroan selalu mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang ditetapkan oleh Pemerintah, termasuk memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR). Selain itu, seluruh karyawan Perseroan telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan yang mencakup Program Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua, Jaminan Pensiun, dan Jaminan Kematian, serta BPJS Kesehatan.

Untuk menjawab kebutuhan bisnis yang terus berkembang, Perseroan secara konsisten meningkatkan kemampuan dan keahlian SDM melalui berbagai program pengembangan, yang dirancang untuk memenuhi tantangan di masa depan.

Komposisi sumber daya manusia Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut.

Human Resources (HR) plays a crucial role in ensuring the sustainability of the Company's business. As a valuable asset, human resources is one of the Company's main focuses. The Company always complies with labor regulations set by the Government, including meeting the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR). In addition, all of the Company's employees have been registered as BPJS Employment participants, which include Work Accident Insurance Program, Old Age Insurance, Pension Insurance, and Death Insurance, as well as BPJS Health.

To respond to the growing business needs, the Company consistently improves the capabilities and expertise of its human resources through various development programs, which are designed to meet future challenges.

The composition of the Company's human resources can be seen in the following table.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan
Employee Composition based on Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2024	2023	2022
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	2	2
Direksi Board of Directors	2	2	2
Manajer Manager	6	8	7
Supervisor Supervisor	5	5	5
Staf Staff	34	32	15
Pelaksana Operator	81	134	110
Jumlah Total	131	183	141



Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
Sarjana Bachelor's Degree	23	23	15
Diploma Diploma	1	2	3
SLTA Senior High School	84	103	69
SLTP dan lainnya Junior High School and others	23	55	54
Jumlah Total	131	183	141

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	47	80	27
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	84	103	114
Jumlah Total	131	183	141

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition based on Age

Usia Age	2024	2023	2022
18-25	30	48	42
26-35	49	66	62
36-45	40	51	28
46-55	8	12	7
>56	4	6	2
Jumlah Total	131	183	141

Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender Employee Composition based on Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2024	2023	2022
Pria Male	106	150	114
Wanita Female	25	33	27
Jumlah Total	131	183	141

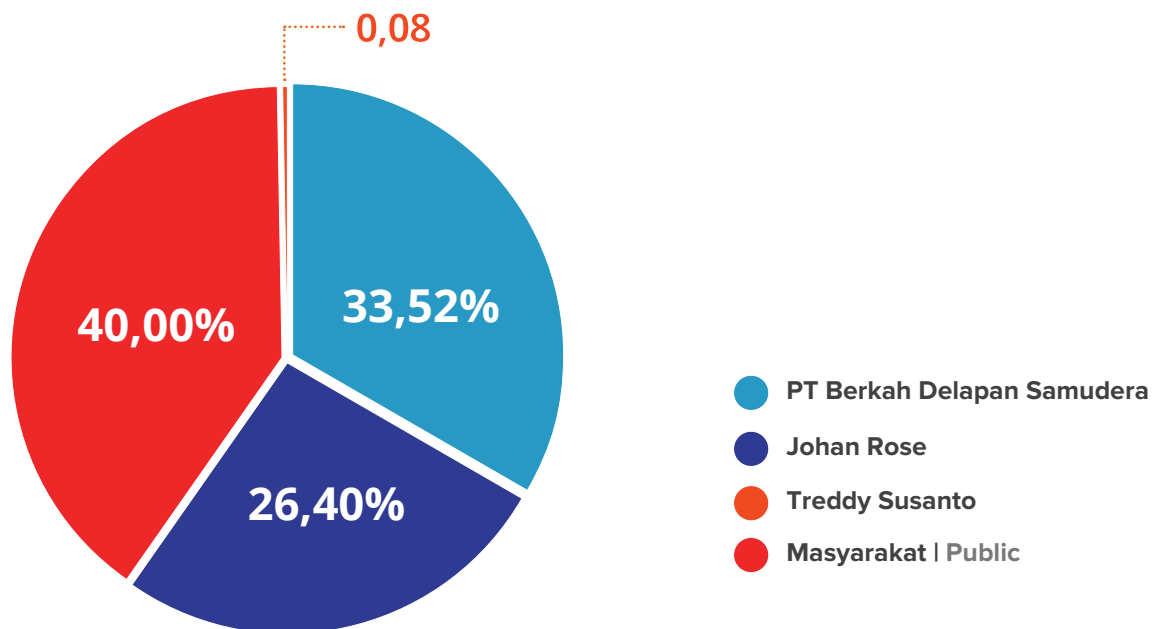
Program Pelatihan SDM Tahun 2024 HR Training Program in 2024

No.	Program Pelatihan Training Program	Pelaksanaan Pelatihan Training
1.	<i>Training</i> Diversifikasi Olahan Hasil Perikanan (Kupang) Processed Fishery Products Diversification Training (Kupang)	07 Maret 2024 March 7, 2024
2.	<i>Training</i> Pest Control Pest Control Training	18 September 2024 September 18, 2024
3.	<i>Training</i> Simulasi Incident Incident Simulation Training	21 September 2024 September 21, 2024
4.	<i>Training</i> Prosedur Keamanan Pabrik Factory Security Procedures Training	28 September 2024 September 28, 2024
5.	<i>Training</i> Audit Internal Internal Audit Training	9 Oktober 2024 October 9, 2024
6.	<i>Training</i> Handling Kimia Chemical Handling Training	9 Oktober 2024 October 9, 2024
7.	<i>Training</i> Analis Lab Lab Analyst Training	9 Oktober 2024 October 9, 2024
8.	<i>Training</i> Allergen Allergen Training	12 Oktober 2024 October 12, 2024
9.	<i>Training</i> Security Security Training	19 Oktober 2024 October 19, 2024
10.	<i>Training</i> HACCP (Jakarta) HACCP Training (Jakarta)	25 Oktober 2024 October 25, 2024
11.	<i>Training</i> Sanitasi dan Hygiene Sanitation and Hygiene Training	1 November 2024 November 1, 2024
12.	<i>Training</i> Food Defense dan Food Fraud Food Defense and Food Fraud Training	1 November 2024 November 1, 2024



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition



Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024			Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal (dalam Rupiah Penuh) Nominal Value (in full Rupiah)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal (dalam Rupiah Penuh) Nominal Value (in full Rupiah)	Persentase (%) Percentage (%)
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	13.968.000.000	33,52	279.360.000	13.968.000.000	33,52
Johan Rose	220.000.000	11.000.000.000	26,40	220.000.000	11.000.000.000	26,40
Treddy Susanto	640.000	32.000.000	0,08	640.000	32.000.000	0,08
Masyarakat Public						
<5%	333.333.000	16.666.650.000,00	40,00	333.333.000	16.666.650.000	40,00
>5%	0	0	0	0	0	0
Jumlah Total	833.333.000	41.666.650.000,00	100,00	833.333.000	41.666.650.000	100,00

Pemegang Saham yang Memiliki 5% (Lima Persen) atau Lebih Saham Perseroan

Per 31 Desember 2024, pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	33,52	279.360.000	33,52
Johan Rose	220.000.000	26,40	220.000.000	26,40

Shareholders with 5% (Five Percent) or More of the Company's Shares

As of December 31, 2024, shareholders with 5% (five percent) or more of the Company's shares is as follows:

Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2024, kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholder	Jabatan Position	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
		Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi Board of Directors					
Johan Rose	Direktur Utama President Director	220.000.000	26,40	220.000.000	26,40
Treddy Susanto	Direktur Director	640.000	0,08	640.000	0,08

Share Ownership of the Company by the Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

As of December 31, 2024, share ownership of the Company by the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:



Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2024, kepemilikan tidak langsung atas Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Indirect Share Ownership of the Company by the Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

As of December 31, 2024, indirect share ownership of the Company by the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jabatan Position	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
		Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi Board of Directors					
Johan Rose	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Treddy Susanto	Direktur Director	-	-	-	-

Pemegang Saham yang Memiliki Kurang dari 5% (Lima Persen) Saham Perseroan

Per 31 Desember 2024, pemegang saham yang memiliki kurang dari 5% (lima persen) Perseroan adalah sebagai berikut:

Shareholders with Less Than 5% (Five Percent) of the Company's Shares

As of December 31, 2024, shareholders with less than 5% (five percent) of the Company's shares is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
Masyarakat Public	333.333.000	40,00	333.333.000	40,00

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Per 31 Desember 2024, komposisi pemegang saham berdasarkan status kepemilikan adalah sebagai berikut:

Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Pemodal Nasional National Investor			
Perorangan Individual	5.725	553.066.800	66,37
Lembaga Institution	1	279.360.000	33,56
Sub Total	5.726	832.426.800	99,89
Pemodal Asing Foreign Investor			
Perorangan Individual	3	641.400	0,08
Lembaga Institution	4	264.800	0,03
Sub Total	7	906.200	0,11
Jumlah Total	5.733	833.333.000	100

Composition of Shareholder by Ownership Status

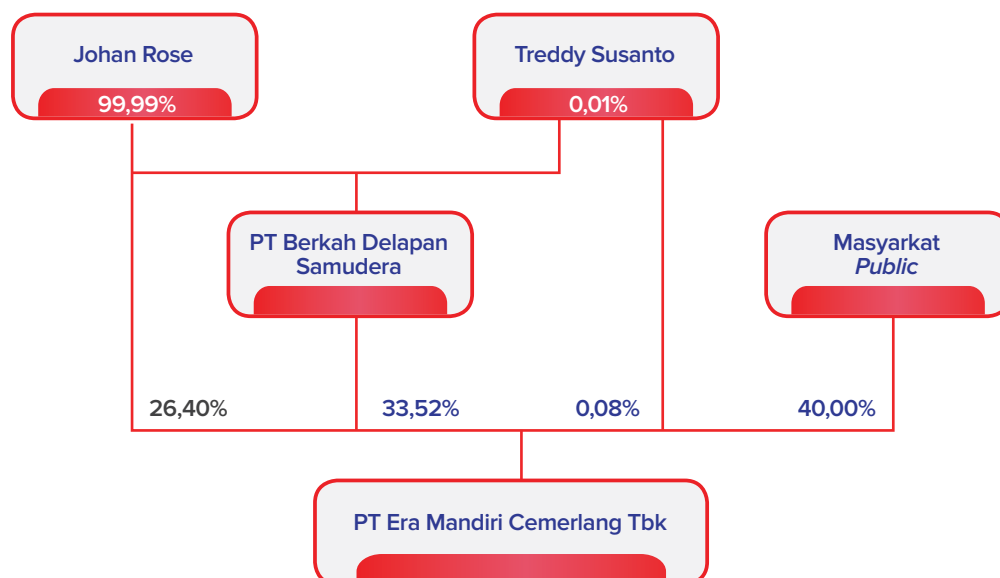
As of December 31, 2024, composition of shareholders by ownership status is as follows:

Pemegang Saham Utama dan Pegendali

Per 31 Desember 2024, pemegang saham utama dan pegendali Perseroan adalah sebagai berikut:

Major and Controlling Shareholders

As of December 31, 2024, the Company's major and controlling shareholders is as follows:





KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana 333.333.000 lembar Saham Biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham. Seluruh saham Perseroan tercatat pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 12 Februari 2020. Penggunaan dana Hasil Penawaran Umum Perdana digunakan untuk pengembangan bisnis Perseroan.

On January 30, 2020, the Company received an Effective Statement from the Chairman of Financial Services Authority (OJK) No.S-12/D.04/2020 to conduct Initial Public offering of 333,333,000 shares to the public with par value of Rp50 per shares and offering price of Rp120 per share. All of the Company's shares listed in Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020. The proceeds from public offering were used for the Company's business development.

Tanggal Date	Keterangan Description
3-5 Februari February 2020	Masa Penawaran Umum Offering Period
7 Februari February 2020	Penjatahan Saham Allotment Period
11 Februari February 2020	Distribusi Saham Secara Elektronik Electronic Share Distribution
12 Februari February 2020	Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing at Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI

Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2024, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this report.

DIVIDEN SAHAM

Share Dividend

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum membagikan dividen kepada pemegang saham. Hal ini tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta keputusan pemegang saham.

Until the end of 2024, the Company has not distributed dividend to its shareholders. This was not against the provisions as stipulated in Articles of Association and shareholders' resolution.

INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK

Information on Subsidiary

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki entitas anak dan asosiasi sehingga tidak ada informasi yang bisa ditampilkan terkait hal tersebut.

As of the end of 2024, the Company does not have subsidiaries and associates, thus there is no information that could be presented regarding this matter.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership [C.5]

Perseroan tergabung dalam beberapa organisasi dan menjalin kemitraan dari berbagai pihak eksternal guna mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

The Company joined several organizations and build partnerships with external parties in order to realize its sustainable initiatives.

Berikut merupakan daftar asosiasi/organisasi eksternal yang Perseroan ikuti:

Hereby is the list of external associations/organizations that the Company is a part of:

No.	Nama Organisasi Eksternal External Organization Name	Sifat Keikutsertaan Types of Membership	Skala Scale
1.	Asosiasi Emiten Indonesia	Anggota Member	Nasional National
2.	Asosiasi Perikanan Pole & line dan Handline Indonesia	Anggota Member	Nasional National

Aksi Korporasi dan Perubahan yang Bersifat Signifikan

Corporate Action and Significant Changes [C.6]

Pada 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

In 2024, the Comany did not take any corporate actions.



LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama dan Alamat Lembaga Name and Address of Institutions		Jasa yang Diberikan Services Provided
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Perkantoran Sentra Kramat A11 Jalan Kramat Raya No. 7-9 Jakarta Pusat – 10450 Indonesia Telp: 021-3910600 / 3910580 Fax: 021-3910583	Jasa audit laporan keuangan Perseroan untuk periode penugasan 2024. Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. Audit service of the Company's financial statements for 2024 fiscal year. The Public Accounting Firm did not provide other services than the audit service. Biaya Fee Rp200 juta million Jasa Non Audit: Non Audit Services: Tidak Ada None
Biro Administrasi Efek Share Registrar	Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5. Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240 Telp: 021-2974 5222 Fax: 021-2928 9961	Jasa administrasi sehubungan dengan data para pemegang saham Perseroan untuk periode penugasan 2024. Administration service for the Company's shareholders data for 2024 fiscal year.

PETA WILAYAH OPERASI

Map of Operations Area [C.3]







ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review Per Business Segment

Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan membukukan pendapatan dari penjualan produk ke berbagai wilayah antara lain Amerika Serikat, Eropa, Asia dan wilayah lainnya.

The scope of Company business activities includes processing and trading of fishery products. The Company recorded revenue from product sales to various regions including the United States, Europe, Asia, and other regions.

Realisasi Produksi

Realisasi volume produksi tahun 2024 sebesar 2.237 ton, menurun 4,69% jika dibandingkan 2.347 ton pada tahun 2023.

Production Realization

In 2024, the production volume achieved 2,237 ton, decreased by 4.69% compared to 2,347 ton in 2023.

Realisasi Penjualan

Volume penjualan tahun 2024 mencapai 2.263 ton, mengalami peningkatan sebesar 0,18% dari tahun 2023 sebesar 2.259 ton. Dengan capaian volume penjualan di atas maka realisasi penjualan bersih Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp116,76 miliar, mengalami penurunan sebesar 18,81% dibandingkan Rp143,81 miliar pada tahun 2023.

Sales Realization

Sales volume in 2024 achieved 2,263 ton, increased by 0.18% compared to 2023 of 2,259 tons. With such realization of sales volume, the net sales realization booked by the Company in 2024 achieved Rp116.76 billion, decreased by 18.81% compared to Rp143.81 billion in 2023.

Adapun rincian penjualan berdasarkan lokasi dapat dilihat pada tabel berikut:

The details of sales by location could be seen in the following table:

(Rp miliar | Rp billion)

Lokasi Location	2024	2023	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Amerika Serikat United States of America	37.203	46.286	-19,62%
Eropa Europe	45.855	54.804	-16,33%
Asia	8.111	22.885	-64,56%
Timur Tengah Middle East		13.190	-100%
Afrika	20.970	0	100%
Lokal Domestik	4.619	6.641	-30,45%
Jumlah Total	116.759	143.806	-18,81%



Penjualan Bersih

Net Sales

Lokasi Location	2024	2023	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Tuna Fillet	43.491.579.590,20	47.956.419.237,65	-9%
Tuna Utuh	2.981.661.300,00	9.173.042.406,00	-67%
Black Pompret Utuh	0	3.798.193.708,95	-100%
Swordfish HGT	15.299.376.881,59	32.091.856.048,93	-52%
Swordfish Utuh	1.298.824.546,80	1.891.632.201,70	-31%
Oilfish Fillet	17.844.598.147,04	14.126.523.305,62	26%
Sharkfish		4.530.949.228,95	-100%
Mahi-Mahi	1.070.324.992,00	0	100%
Octopus	4.311.971.706,84	0	100%
Spanish Mackerel	1.166.263.314,00	1.036.136.079,00	13%
Ghole Fish		0	
Wahoo	277.374.784,50	0	100%
Squid		0	
Scarlet Snapper		13.168.675.751,84	-100%
Skipjack	24.397.797.820,00	13.189.724.100,00	85%
Lokal Domestic Sales	4.619.466.031,03	6.641.188.135,00	-30%
Jumlah Total	116.759.239.114	143.806.146.494	-18,81%

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Analisis dan Pembahasan Manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. Laporan Keuangan tersebut telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pembahasan dan analisis keuangan berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan harus dibaca dengan mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan beserta catatan atas laporan keuangan di dalamnya, Laporan Keuangan Perseroan untuk periode tahun 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan dengan pendapat wajar dalam segala hal yang material yang ditandatangani oleh Bapak Wisnu Adi Nugroho (Izin Akuntan Publik No. AP. 1728) untuk Laporan Keuangan Perseroan pada 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

The following Management Discussion and Analysis is prepared based on information obtained from the Financial Statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. The Financial Statements have been presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. Financial discussion and analysis based on the Company's Financial Statements shall be read by referring to the Company's Financial Statements along with notes to the financial statements therein, the Company's Financial Statements for the 2024 period ending on December 31, 2024 and the years ending on December 31, 2023, 2022 that have been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partners with an unqualified opinion in all material respects signed by Mr. Wisnu Adi Nugroho (Public Accountant Permit No. AP. 1728) for the Company's Financial Statements as of December 31, 2024 and the year ended December 31, 2023.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	116.759.239.114	143.806.146.494	(27.046.907.380)	-18,81%
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	96.957.463.467	116.144.311.577	(19.186.848.110)	-16,52%
Laba bruto Gross profit	19.801.775.647	27.661.834.917	(7.860.059.270)	-28,41%
Beban usaha Operating expense	17.258.806.740	21.211.716.151	(3.952.909.411)	-18,64%
Laba usaha Operating profit	2.542.968.907	6.450.118.766	(3.907.149.859)	-60,57%
Penghasilan (beban) lain-lain neto Other incomes (expenses) – net	(2.013.007.726)	(5.200.856.958)	3.187.849.232	-61,29%
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan Profit (loss) before income tax benefit (expense)	529.961.181	1.249.261.808	(719.300.627)	-57,58%
Manfaat (beban) pajak penghasilan – neto Income tax benefit (expense) – net	(97.732.518)	(315.008.207)	217.275.689	-68,97%
Laba (rugi) neto Net profit (loss)	432.228.663	934.253.601	(502.024.938)	-53,74%
Penghasilan komprehensif lain – neto Other comprehensive income – net	383.945.463	(4.498.493)	388.443.956	-8.634,98%
Laba (rugi) komprehensif neto Net comprehensive income (loss)	816.174.126	929.755.108	(113.580.982)	-12,22%

Penjualan

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp116,76 miliar, turun 18,81% atau Rp27,05 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp143,81 miliar.

Beban Pokok Penjualan

Seiring dengan penurunan penjualan, Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan sebesar 16,52% atau Rp19,19 miliar, dari Rp116,14 miliar di tahun 2023 menjadi Rp96,96 miliar di tahun 2024.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan untuk tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,54 miliar, turun 60,57% atau Rp3,91 miliar dari Rp6,45 miliar di tahun sebelumnya akibat penurunan penjualan di tahun 2024.

Sales

In 2024, the Company posted sales of Rp116.76 billion, decreased by 18.81% or Rp27.05 billion compared to 2023 which was recorded at Rp143.81 billion.

Cost of Sales

Along with the decline in sales, the Company recorded a decrease in cost of goods sold of 16.52% or Rp19.19 billion, from Rp116.14 billion in 2023 to Rp96.96 billion in 2024.

Operating Profit

The Company's operating profit for 2024 was recorded at Rp2.54 billion, a decrease of 60.57% or Rp3.91 billion from Rp6.45 billion in the previous year due to a decrease in sales in 2024.



Laba (Rugi) Neto

Dengan penurunan penjualan yang terjadi, Perseroan mencatatkan penurunan laba neto sebesar 53,47% atau Rp502,02 juta dari Rp934,25 juta di tahun 2023 menjadi Rp432,23 juta di tahun 2024.

Laba (Rugi) Komprehensif Neto

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan laba komprehensif neto sebesar Rp816,17 juta, menurun 12,22% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp929,76 juta.

Net Profit (Loss)

With the decline in sales, the Company recorded a decrease in net profit of 53.47% or Rp502.02 million from Rp934.25 million in 2023 to Rp432.23 million in 2024.

Net Comprehensive Income (Loss)

In 2024, the Company recorded a net comprehensive profit of Rp816.17 million, a decrease of 12.22% compared to the previous year of Rp929.76 million.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Statement

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Aset lancar Current assets	113.661.554.806	112.467.183.490	1.194.371.316	1,06%
Aset tidak lancar Non-current assets	24.793.772.329	28.721.126.192	(3.927.353.863)	-13,67%
Jumlah aset Total assets	138.455.327.135	141.188.309.682	(2.732.982.547)	-1,94%
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	61.415.782.132	63.734.787.661	(2.319.005.529)	-3,64%
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	2.537.198.508	3.767.349.652	(1.230.151.144)	-32,65%
Jumlah liabilitas Total liabilities	63.952.980.640	67.502.137.313	(3.549.156.673)	-5,26%
Jumlah ekuitas Total equity	74.502.346.495	73.686.172.369	816.174.126	1,11%
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	138.455.327.135	141.188.309.682	(2.732.982.547)	-1,94%

Aset

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Total Aset sebesar Rp138,46 miliar, menurun 1,94% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp141,19 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pada Aset Tidak Lancar sebesar 13,67% menjadi Rp24,79 miliar di tahun 2024 dari Rp28,72 miliar di tahun 2023. Sementara Aset Lancar tercatat tumbuh 1,06% dari Rp112,47 miliar di tahun 2023 menjadi Rp113,66 miliar di tahun 2024.

Assets

In 2024, the Company recorded Total Assets of Rp138.46 billion, a decrease of 1.94% compared to 2023 amounting to Rp141.19 billion. The decrease was due to a 13.67% decrease in Non-Current Assets to Rp24.79 billion in 2024 from Rp28.72 billion in 2023. Meanwhile, Current Assets grew by 1.06% from Rp112.47 billion in 2023 to Rp113.66 billion in 2024.

Liabilitas

Perseroan mencatatkan Total Liabilitas sebesar Rp63,95 miliar di tahun 2024, menurun 5,26% atau Rp3,55 miliar dari Rp67,50 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut terjadi seiring penurunan pada Liabilitas Jangka Pendek dan Liabilitas Jangka Panjang. Liabilitas Jangka Pendek turun 3,64% dari Rp63,73 miliar di tahun 2023 menjadi Rp61,42 miliar di tahun 2024, sementara Liabilitas Jangka Panjang turun 32,65% dari Rp3,77 miliar di tahun 2023 menjadi Rp2,54 miliar di tahun 2024.

Ekuitas

Jumlah Ekuitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp74,50 miliar, meningkat 1,11% dari tahun 2023 sebesar Rp73,69 miliar.

Liabilities

The Company recorded total liabilities of Rp63.95 billion in 2024, a decrease of 5.26% or Rp3.55 billion from Rp67.50 billion in 2023. The decrease occurred in line with the decrease in short-term liabilities and long-term liabilities. Current Liabilities decreased by 3.64% from Rp63.73 billion in 2023 to Rp61.42 billion in 2024, while Long-Term Liabilities decreased by 32.65% from Rp3.77 billion in 2023 to Rp2.54 billion in 2024.

Equity

The Company's total equity in 2023 was recorded at Rp74.50 billion, an increase of 1.11% from 2023's figure of Rp73.69 billion.

Laporan Arus Kas

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023
Kas netto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash provided by (used in) operating activities	(4.598.376.435)	(4.968.768.733)
Kas netto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash provided by (used in) investing activities	(32.545.004)	(768.254.597)
Kas netto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by (used in) financing activities	4.625.328.044	(1.097.830.305)
Kas dan cerukan pada awal tahun Cash overdraft at the beginning of the year	(13.823.987.616)	(6.989.133.981)
Kas dan cerukan pada akhir tahun Cash overdraft at the end of the year	(13.829.581.011)	(13.823.987.616)

Arus Kas

Perseroan mencatat kas netto yang digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun 2024 sebesar Rp4,60 miliar yang terutama untuk pembayaran ke pemasok, beban operasional, beban keuangan, dan aktivitas operasi lainnya. Perseroan juga mencatatkan kas netto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp32,55 juta untuk penambahan aset tetap pada tahun 2024. Perseroan mencatatkan kas netto diperoleh dari aktivitas pendanaan di tahun 2024 sebesar Rp4,63 miliar yang berasal dari penerimaan pinjaman bank.

Cash Flow Statement

Cash Flows

The Company recorded net cash used for operating activities in 2024 amounting to Rp4.60 billion, which was mainly for payments to suppliers, operational expenses, financial expenses, and other operating activities. The Company also recorded net cash used for investment activities amounting to Rp32.55 million for the addition of fixed assets in 2024. The Company recorded net cash obtained from financing activities in 2024 amounting to Rp4.63 billion from bank loan proceeds.



Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan membayar utang. Rasio liabilitas terhadap total aset pada tahun 2024 tercatat sebesar 0,46, sementara rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 0,86. Perseroan memandang bahwa rasio ini berada pada tingkat yang aman, namun Perseroan berupaya agar tingkat kemampuan membayar utang lebih baik di masa yang akan datang.

Solvability

The Company uses solvency ratios to measure its ability to pay debts. The ratio of liabilities to total assets in 2024 was recorded at 0.46, while the ratio of liabilities to equity was recorded at 0.86. The Company considers that this ratio is at a safe level, but the Company strives for a better level of debt repayment ability in the future.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang pada tahun 2024 sebesar 74 hari dibandingkan 47 hari pada tahun 2023.

Collectability

The Company recorded a collectability ratio of 74 days in 2024 compared to 47 days in 2023.

Struktur Modal

Perseroan mencatatkan struktur permodalan yang stabil dengan posisi ekuitas sebesar Rp74,50 miliar di tahun 2024 dan Rp73,69 miliar di tahun 2023. Perseroan memiliki komitmen untuk terus menjaga struktur permodalan pada tingkat terbaik yang pada akhirnya akan membuat Perseroan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menjaga kesinambungan usaha.

Capital Structure

The Company recorded a stable capital structure with an equity position of Rp74.50 billion in 2024 and Rp73.69 billion in 2023. The Company is committed to maintaining its capital structure at the best possible level, which in turn will enable the Company to have a better ability to maintain business continuity.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Material Ties for Capital Goods Investment

During 2024 the Company has no material commitments for investment in capital goods.

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

Pada tahun 2024, tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

Subsequent Events

In 2024, there were no subsequent events occurred.

Prospek Usaha dan Target Tahun Mendatang

Pada tahun 2025, perekonomian global diperkirakan akan tumbuh sekitar 3,2%, meskipun tantangan seperti ketegangan perdagangan internasional, ketidakpastian geopolitik, dan krisis pasokan energi dapat membatasi laju pertumbuhannya. Di sisi lain, perekonomian Indonesia diprediksi akan tumbuh sebesar 5,1%, didorong oleh konsumsi domestik yang kuat, reformasi kebijakan, serta peningkatan investasi di sektor infrastruktur dan teknologi digital. Pemerintah Indonesia terus fokus pada penguatan sektor-sektor utama melalui kebijakan fiskal yang mendukung iklim usaha dan peningkatan daya saing global.

Sektor perikanan Indonesia menunjukkan potensi yang sangat besar, dengan target produksi perikanan mencapai 24,58 juta ton pada tahun 2025, yang didorong oleh peningkatan produksi ikan budidaya dan hasil tangkapan. Selain itu, sektor ini juga diharapkan dapat menghasilkan ekspor perikanan senilai USD 6,25 miliar. Upaya pemerintah melalui program ekonomi biru dan pembangunan infrastruktur perikanan yang lebih baik berfokus pada keberlanjutan, pengelolaan sumber daya laut yang lebih efisien, serta pemberdayaan nelayan lokal untuk meningkatkan kesejahteraan mereka.

Namun, tantangan utama bagi sektor perikanan Indonesia adalah defisit produksi yang diperkirakan masih terjadi pada 2025, dengan kebutuhan protein ikan nasional lebih besar dari kapasitas produksi yang ada. Selain itu, perubahan iklim juga berpotensi mempengaruhi kualitas air dan keberlanjutan budidaya ikan. Perseroan tetap optimis dengan prospek usaha ke depan dan melakukan mitigasi atas risiko-risiko yang ada, sehingga diharapkan Perseroan dapat tetap membukukan kinerja yang positif ke depannya.

Perbandingan antara Proyeksi 2024 dan Pencapaiannya Serta Proyeksi Tahun Mendatang

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat pencapaian penjualan sebesar Rp116,76 miliar. Pada pencapaian laba bersih tahun 2024 sebesar Rp432,23 juta, nilai tersebut menurun jika dibanding pencapaian tahun sebelumnya yang membukukan laba bersih sebesar Rp934,25 juta.

Business Prospects and Target in Future Year

In 2025, the global economy is expected to grow by around 3.2%, although challenges such as international trade tensions, geopolitical uncertainty, and the energy supply crisis could limit the pace of growth. On the other hand, the Indonesian economy is predicted to grow by 5.1%, driven by strong domestic consumption, policy reforms, and increased investment in the infrastructure and digital technology sectors. The Indonesian government continues to focus on strengthening key sectors through fiscal policies that support the business climate and increase global competitiveness.

Indonesia's fishing sector shows enormous potential, with a target of 24.58 million tons of fish production by 2025, driven by increased aquaculture and catch production. In addition, the sector is also expected to generate fishery exports worth USD 6.25 billion. The government's efforts through the blue economy program and better fisheries infrastructure development focus on sustainability, more efficient management of marine resources, and the empowerment of local fishermen to improve their welfare.

However, the main challenge for the Indonesian fisheries sector is the production deficit, which is predicted to continue until 2025, with the national demand for fish protein exceeding existing production capacity. In addition, climate change also has the potential to affect water quality and the sustainability of fish farming. The Company remains optimistic about future business prospects and mitigates existing risks, so it is hoped that the Company can continue to record positive performance in the future.

Comparison between 2024 Projection and its Achievement as well as Projection in Future Year

In 2024, the Company recorded sales of Rp116.76 billion. In the achievement of net profit in 2024 amounted to Rp432.23 million, this value decreased when compared to the achievement of the previous year which posted a net profit of Rp934.25 million.



Aspek Pemasaran

Dalam memasarkan produknya, Perseroan fokus untuk melakukan penjualan produknya ke luar negeri (ekspor) dan hanya sebagian kecil dari total penjualan Perseroan yang dijual di dalam negeri. Adapun sekitar 90% produk Perseroan diekspor ke negara-negara di Amerika (Amerika Serikat, Meksiko, dan Ekuador), Eropa (Jerman, Belanda, Portugal, dan Polandia), dan Asia (India, Tiongkok, Hong Kong, Filipina, dan beberapa negara di Timur Tengah).

Kebijakan Dividen

Keputusan mengenai pembagian dividen diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan, di mana keputusan mengenai pembagian dividen ditetapkan melalui persetujuan pemegang saham pada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Direksi Perseroan. Perseroan dapat membagikan dividen pada tahun di mana Perseroan mencatatkan laba bersih, dengan penentuan jumlah dan pembayaran dividen kas tersebut, akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perseroan dan beberapa faktor yang memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perseroan, tingkat kecukupan modal, kebutuhan dana Perseroan untuk ekspansi usaha lebih lanjut, tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Dividen dapat dibayarkan secara tunai, penerbitan saham dividen atau kombinasi dari keduanya. Direksi dapat mengubah kebijakan dividen sewaktu-waktu sepanjang mendapat persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS. Seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

Pada tahun 2024 Perseroan tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan untuk tahun 2023.

Marketing Aspect

In terms of marketing, the Company focuses on selling its products abroad (exports) and only a small portion of the Company's total sales are sold domestically. Around 90% of the Company's products are exported to countries in America (United States, Mexico, and Ecuador), Europe (Germany, Netherlands, Portugal, and Poland), and Asia (India, China, Hong Kong, Philippines, and several other countries in the Middle East).

Dividend Policy

Decisions regarding dividend distribution are stipulated in the laws and regulations in Indonesia and the Company's Articles of Association, where the decision on dividend distribution is determined through shareholder approval at the Annual General Meeting of Shareholders based on a recommendation from the Company's Board of Directors. The Company may distribute dividends in the year in which the Company records net income, by determining the amount and payment of cash dividends, it will depend on the recommendation of the Company's Board of Directors and several factors that take into account and consider the level of the Company's financial soundness, the level of capital adequacy, the need for Company funds for business expansion, without prejudice to the right of the GMS to determine otherwise in accordance with the Articles of Association of the Company.

Dividends can be paid in cash, issued dividend shares, or a combination of the two. The Board of Directors may change the dividend policy at any time as long as it has the approval of the shareholders at the GMS. All issued and fully paid shares of the Company have the same and equal rights, including the right to distribute dividends.

In 2024, the Company did not distribute dividends on the Company's performance for 2023.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Seluruh dana hasil penawaran umum Perseroan telah terealisasi sepenuhnya di tahun 2020 dan telah dilaporkan pada 13 Juli 2020 sebagai berikut:

Realization of the Public Offering Proceeds

All proceeds from the Company's public offering have been fully realized in 2020 and were reported on 13 July 2020 as follows:

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Amount of Public Offering Proceeds			Rencana Penggunaan Dana Fund Proceeds Plan	
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Value	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Gorontalo Machine purchase & installation services in Gorontalo	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Jakarta Machine purchase & installation services in Jakarta
					13,83%	6,84%
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Share Offering	30 Januari 2020 January 30, 2020	39.999.960.000	3.340.634.274	36.659.325.726	5.083.000.000	2.512.950.000

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Rencana Penggunaan Dana Fund Proceeds Plan		Realisasi Penggunaan Dana (Per 31 Desember 2023) Realization of Fund Proceeds (As of December 31, 2023)				Sisa Hasil Penawaran Umum Remaining Amount of Public Offering Proceeds
	Modal Kerja yaitu untuk pembelian bahan baku & menunjang kegiatan operasional Working capital, to purchase raw materials & support operational activities	Total	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Gorontalo Machine purchase & installation services in Morotai	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Jakarta Machine purchase & installation services in Jakarta	Modal Kerja yaitu untuk pembelian bahan baku & menunjang kegiatan operasional Working capital, to purchase raw materials & support operational activities	Total	
	79,33%		13,87%	6,85%	79,28%		
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Share Offering	29.158.525.786	36.754.475.786	5.083.000.000	2.512.950.000	29.063.375.726	36.659.325.726	-



Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi utang atau modal.

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Restructuring

Until the end of 2024, the Company did not have any material information related to investment, expansion, divestment, acquisition and debt or capital restructuring.

Informasi Material terkait Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

Pada tahun 2024 tidak terdapat informasi material terkait transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Material Information related to Transaction with Affiliates and Conflict of Interest

In 2024 there was no material information related to affiliated transactions and transactions containing conflicting interests.

Perubahan Peraturan

Selama tahun 2024 tidak ada perubahan peraturan yang berpengaruh pada kegiatan usaha Perseroan.

Change in Regulation

During 2024 there were no regulatory changes that affected the Company's business activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan melakukan penyesuaian dan amandemen standar serta interpretasi baru yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan, sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas diklasifikasikan sebagai jangka pendek atau jangka Panjang, serta pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amandemen PSAK 216, "Aset Tetap".
- Amandemen PSAK 208, "Kebijakan AKuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amandemen PSAK 212, "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Change in Accounting Policy

The Company made improvements and amendments to the standards and new interpretations that have been issued and are effective for the financial year starting on or after January 1, 2024 which do not have material impact on the Company's financial statements, as follows:

- Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" on liabilities classified as short-term or long-term, and disclosure of accounting policies.
- Amendment to PSAK 216, "Fixed Assets".
- Amendment to PSAK 208, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" on the definition of accounting estimates.
- Amendment to PSAK 212, "Income Taxes" on deferred taxes related to assets and liabilities arising from a single transaction.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dalam setiap aspek operasionalnya. Perseroan meyakini bahwa tata kelola yang baik merupakan fondasi utama dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan jangka panjang. Untuk itu, Perseroan menjalankan GCG dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG guna memastikan setiap keputusan dan kebijakan yang diambil sejalan dengan kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perseroan terus memperkuat struktur dan mekanisme pengawasan melalui peran Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite pendukung. Perseroan juga senantiasa meningkatkan kualitas pelaporan, memperkuat manajemen risiko, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Dengan penerapan GCG yang kuat, Perseroan optimis dapat menciptakan nilai jangka panjang, menjaga integritas bisnis, serta memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company is committed to consistently applying the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of its operations. The Company believes that good governance is the main foundation in creating a sustainable business, increasing stakeholder trust, and supporting long-term growth. Therefore, the Company implements GCG by referring to GCG principles to ensure that every decision and policy taken is in line with the interests of the company and its stakeholders.

As a commitment to good governance, the Company continues to strengthen the structure and mechanism of supervision through the role of the Board of Commissioners, Board of Directors, and supporting committees. The Company also continuously improves the quality of reporting, strengthens risk management, and ensures compliance with applicable regulations. With strong GCG implementation, the Company is optimistic that it can create long-term value, maintain business integrity, and make a positive contribution to all stakeholders.

LANDASAN PELAKSANAAN GCG

Reference in GCG Implementation

Dalam menerapkan GCG, Perseroan senantiasa berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-undang Republik Indonesia
 - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
 - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
 - Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

In implementing GCG, the Company continues to be guided by the applicable provisions, among others:

1. Laws of the Republic of Indonesia
 - Law of the Republic of Indonesia Number 14 Year 2008 on Disclosure of Information;
 - Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority Regulation
 - Circular Letter of the Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 on Guidelines on the Governance of Public Companies;
 - The Financial Services Authority Regulation No.21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 on Implementation of the Governance of Public Companies;



- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tanggal 26 Juni 2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
- 3. Pedoman GCG Komite Nasional Kebijakan *Governance*
 - Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2021.
- The Financial Services Authority Regulation No.8/POJK.04/2015 dated June 26, 2015 on Websites of Issuers or Public Companies.
- 3. GCG Guidelines of National Committee on Governance Policy
 - The Indonesian GCG Guidelines set forth by the National Committee on Governance Policy in 2021.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Objectives of GCG Implementation

Pada dasarnya penerapan GCG dalam Perseroan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
2. Mendorong pengelolaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan;
3. Mendorong Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan;
4. Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional; serta
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Basically, the GCG implementation in the Company aims to:

1. Optimize strong competitiveness, both in national and international scales, in order to maintain its existence and sustainability to achieve the Company's objectives and goals;
2. Encourage the establishment of professional, efficient and effective management, as well as empower the Company's function and increase its independence;
3. Encourage the Company to make decision and take actions based on high moral values and compliance with the laws and regulations, as well as the awareness of the Company's social responsibility to the stakeholders and environmental preservation within the Company;
4. Increase the Company's contribution to national economy; as well as
5. Improve favorable climate for the development of national investments.

KOMITMEN PENERAPAN GCG

Commitment of GCG Implementation

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, praktik dan panduan yang berlaku secara umum bagi

The Company is committed to apply GCG principles and practices in line with the prevailing regulations, practices and guidelines that are generally applicable to public-listed companies. This commitment is widely embedded at all

perusahaan publik. Komitmen ini ditegakkan di semua tingkat organisasi, di mana prinsip dan praktik terbaik tata kelola ini diterapkan dalam aktivitas operasi sehari-hari dan ditinjau kembali untuk menjamin terpenuhinya tujuan guna mewujudkan nilai pemegang saham untuk para pemangku kepentingan.

Prinsip GCG yang dimaksud terdiri dari lima prinsip utama, yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan.

1. Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

2. Transparansi

Perseroan berupaya untuk menjamin keterbukaan informasi baik dalam proses pengambilan keputusan maupun dalam mengungkapkan informasi material serta relevan terkait aktivitas Perseroan. Sebagai perwujudan prinsip transparansi, Perseroan berusaha semaksimal mungkin untuk menyediakan informasi secara tepat waktu, relevan, akurat dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Hal ini juga dilakukan sebagai salah satu cara Perseroan untuk mempertahankan objektivitas dalam menjalankan usaha.

3. Akuntabilitas

Agar sistem pengelolaan perusahaan bisa terlaksana dengan lebih efektif, Perseroan dikelola dengan kejelasan struktur organisasi, fungsi, sistem, serta peran dan tanggung jawab Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan maupun seluruh karyawan.

levels of the organization, in which these principles and practices have been applied in day-to-day operations, and are regularly reviewed to ensure they meet its objectives to create long-term sustainable value for all stakeholders.

The GCG principles consist of five main principles: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

1. Ethical Behaviour

In carrying out its activities, the company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (fairness) and is managed independently so that each organ of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

2. Transparency

The Company strives to ensure the openness of information in the decision-making process as well as in disclosing relevant and material information related to the Company's activities. As part of transparency principle implementation, the Company constantly puts its best efforts to provide information in a timely, relevant, accurate and accessible to all stakeholders in order to maintain objectivity in running the business.

3. Accountability

In order for the Company's management system to be more effectively implemented, the Company operates with a clear and defined organizational structure, function, system as well as roles and responsibilities of the Shareholders, Board of Commissioners and Directors, Committees, Corporate Secretary and all employees.



4. Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan GCG di seluruh tingkatan organisasi mengacu kepada ketentuan yang berlaku, Piagam Audit Internal Perseroan dan *Code of Conduct* Perseroan yang diwujudkan dalam:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit di bawah Dewan Komisaris, dan Komite lainnya;
3. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Internal dan Manajemen Risiko;
4. Penerapan fungsi kepatuhan;
5. Pelaksanaan pemilihan Audit Eksternal dan pembentukan Satuan Kerja Audit Internal;
6. Penyusunan Rencana Bisnis dan *Key Strategic Initiative* Perseroan;
7. Pelaksanaan transparansi laporan keuangan dan nonkeuangan Perseroan.

4. Sustainability

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

The Company's commitment to implement GCG at all levels of the organization refers to the prevailing regulations, the Company's Internal Audit Charter and the Company's Code of Conduct embodied in:

1. Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Implementation of Duties and Responsibilities of Audit Committee who is under the Board of Commissioners, and other Committees;
3. Implementation of Duties and Responsibilities of the Internal Audit and Risk Management Unit;
4. Implementation of compliance function;
5. Implementation of External Audit election and establishment of Internal Audit Unit;
6. Preparation of the Company's Business Plan and Key Strategic Initiatives;
7. Implementation of transparency of Company's financial and non-financial report.

KEBIJAKAN GCG

GCG Policy

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan merupakan salah satu bagian dari soft-structure GCG yang mengatur mekanisme dalam penerapan GCG. Mekanisme ini meliputi prosedur dan aturan pengawasan kinerja pihak pengambil keputusan, khususnya formulasi kebijakan yang akan ditempuh.

Soft-structure GCG di Perseroan terdiri dari:

1. Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tata laksana kerja, Direksi dan Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang ketentuannya

The Corporate Governance Policy is one part of the GCG soft-structure that governs the mechanism for implementing GCG. This mechanism includes procedures and rules for monitoring the performance of decision makers, especially the formulation of policies to be adopted.

GCG soft-structure in the Company consists of:

1. Board Manual

Board manual is a guide to the works of Board of Commissioners and Board of Directors. Board manual describes stages of structured and systematic activity.

mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan. Anggaran Dasar menjelaskan tahapan aktivitas yang terstruktur dan sistematis, seperti ketentuan mengenai keanggotaan dan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris, rapat Direksi dan Dewan Komisaris dan ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pedoman kerja Direksi dan Komisaris. Pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris ini disusun berdasarkan regulasi (Undang-Undang/Peraturan) dan praktik terbaik yang telah disepakati bersama sehingga dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing. Anggaran Dasar Perusahaan juga menjelaskan secara rinci hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi dalam melaksanakan tugas, sehingga tercipta pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan, dan efisien.

This stage is formulated based on regulations (Laws/Regulations), Articles of Association, and best practices that have been agreed together so that it can become a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in performing their respective duties. The Board Manual also explains in detail the work relationship between Board of Commissioners and Board of Directors in performing its duties, resulting in a professional, transparent and efficient management of the Company.

2. Kode Etik

Kode Etik merupakan pedoman perilaku dan etika bisnis bagi setiap insan Perseroan dalam menjalankan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan lingkup pekerjaannya di Perseroan.

2. Code of Conduct

Code of Conduct and business ethics are used by every individual in the Company to carry out all activities related to the scope of its work in the Company.

3. Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit adalah pedoman yang menjelaskan kedudukan, tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Dengan demikian, dalam melaksanakan tugas, Komite Audit merujuk kepada Piagam yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris.

3. Audit Committee Charter

Audit Committee Charter is a guideline explaining the position, duties and responsibilities of the Audit Committee. Thus, in performing its duties, the Audit Committee refers to the Charter signed by Board of Commissioners.

4. Piagam Internal Audit

Piagam adalah dokumen formal yang mengelaborasi visi, misi, tata nilai, kode etik dan norma, ruang lingkup, tugas, kewenangan, tanggung jawab dan standar pelaksanaan Audit. Piagam Internal Audit menjadi bukti komitmen dan dukungan manajemen serta komitmen fungsi Satuan Pengawasan Internal untuk menjalankan fungsinya. Piagam Internal Audit ditandatangani oleh Direktur Utama dan satu orang Direktur lainnya.

4. Internal Audit Charter

Charter is a formal document that elaborates the vision, mission, values, code of ethics and norms, scope, duties, authority, responsibilities and standards of audit implementation. The Internal Audit Charter is a testament to the commitment and support of management and commitment of the function of Internal Supervisory Unit to carry out its functions. The Internal Audit Charter shall be signed by the President Director and one Director.



STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

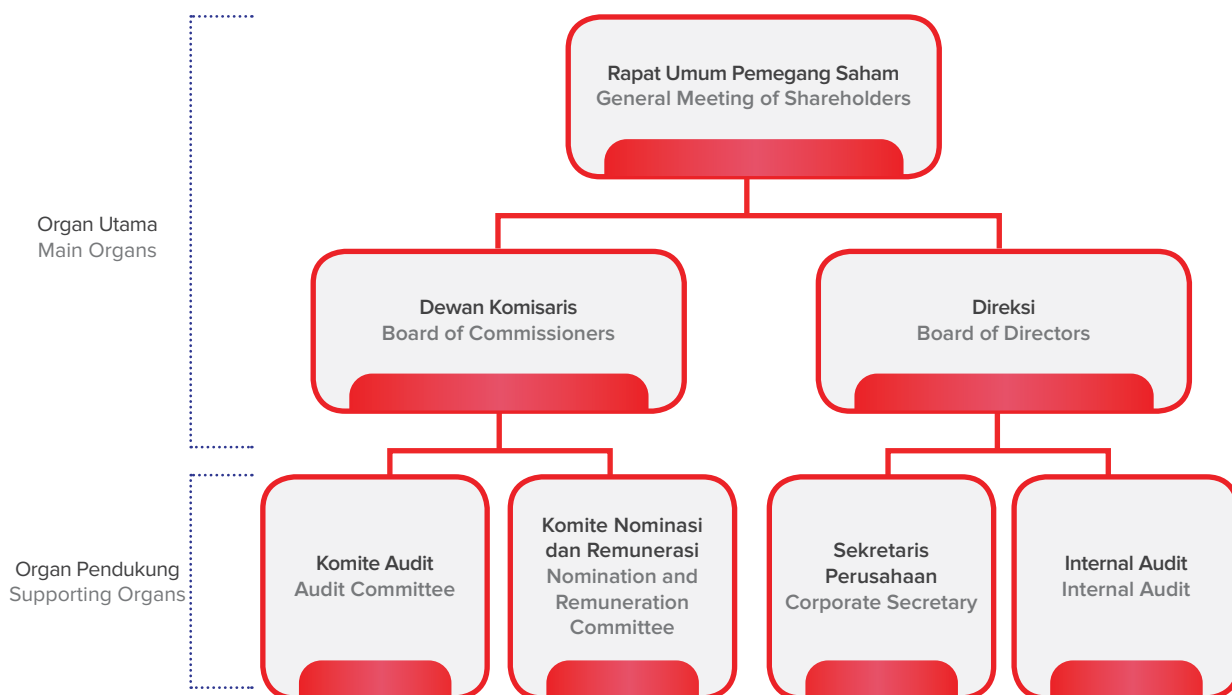
Corporate Governance Structure

Sesuai dengan Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, organ perusahaan tertinggi di dalam Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Adapun kepengurusan di Perseroan menganut sistem dua dewan, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsi masing-masing sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

As required by Law No.40/2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the highest corporate organ in the Company is the General Meeting of Shareholders (GMS). The management in the Company shall adopt a two-board system, namely Board of Commissioners and Board of Directors, which has clear authorities and responsibilities in accordance with their respective functions and in accordance with Articles of Association as well as the laws and regulations.

In conducting the governance relationship, Board of Commissioners performs its supervisory function, assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, while Board of Directors in performing its management function is assisted by Internal Audit and Corporate Secretary.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/ permintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan jangka panjang Perseroan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara terbuka, wajar, transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam RUPS, Perseroan telah menunjuk pihak eksternal yaitu Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. untuk melakukan penghitungan suara.

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/ requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The decisions taken at the General Meeting of Shareholders are based on the long-term interests of the Company. General Meeting of Shareholders decision-making should be open, reasonable and transparent and according to the prevailing laws and regulations.

In GMS, the Company has appointed external party, Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. to count the votes.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 13 Juni 2024 sebagaimana tertuang di dalam Akta No. 72 yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Implementation of GMS in 2024

In 2024, the Company held an Annual GMS on June 13, 2024 as stated in Deed No. 72 which resolves the following matters:

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang didalamnya terdiri dari: a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta pemberian dan pembebasan serta pelunasan (<i>acquitt et de charge</i>) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang di dalamnya terdiri dari: a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2023; b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (<i>acquitt et de charge</i>) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan	Telah dilaksanakan



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	Approval and ratification of the Annual Report for the financial year ending December 31, 2023, which consists of: - Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2023; - Financial Statements and ratification of the balance sheet and profit and loss calculation for the financial year ending December 31, 2023 as well as granting and full release and repayment (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out to financial year ending on 31 December 2023.	yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approved and ratified the Annual Report for the financial year ending December 31, 2023, which consists of: - Report on the running of the Company's management by the Board of Directors and Report on the Implementation of the Company's supervision by the Board of Commissioners for the 2023 financial year; - Financial Statements and Balance Sheet as well as profit and loss calculations for the financial year ending December 31, 2023; thereby agreeing to provide full release and discharge (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out during the financial year ending December 31, 2023 as long as these actions are reflected in The Company's Annual Report and Annual Financial Report ending December 31, 2023.	Has been implemented
2.	Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Determination of the Company's profit and loss for the financial year ending December 31, 2023.	Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp934.253.601,- (sembilan ratus tiga puluh empat juta dua ratus lima puluh tiga ribu enam ratus satu Rupiah) untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga dengan demikian tidak ada dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham. Determine the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023, which is Rp934,253,601,- (nine hundred thirty four million two hundred fifty three thousand six hundred and one Rupiah) for the development of the Company's business and strengthening the capital structure so that no dividends are distributed to shareholders.	Telah dilaksanakan Has been implemented
3.	Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Determination of the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2024 financial year, the implementation of which will be adjusted to the applicable regulations.	Telah dilaksanakan Has been implemented

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
4.	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024.	1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki Independensi. 2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.	Telah dilaksanakan
		1. Delegated the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024, to the Company's Board of Commissioners in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, provided that the criteria for a Public Accountant to be appointed are Public Accountants who have audit experience in the field of the Company's business activities, have adequate Human Resources and have Independence. 2. Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.	Has been implemented
5.	Pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseoran	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang masih menjabat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan memberikan pembebasan, pemberesan dan pelepasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang telah diberhentikan dengan hormat, atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh mereka, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan selama masa jabatannya masing-masing.	



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
		2. Menyetujui pengangkatan kembali Bapak Johan Rose selaku Direktur Utama, Bapak Treddy Susanto selaku Direktur, Ibu Lina selaku Komisaris Utama, dan Bapak Welly selaku Komisaris Independen Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima setelah berlakunya pengangkatan tersebut, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 3. Menetapkan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan yang baru, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima setelah berlakunya pengangkatan tersebut, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: Direksi: Direktur Utama: Bapak Johan Rose; Direktur: Bapak Treddy Susanto. Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Ibu Lina; Komisaris Independen: Bapak Welly. 4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan keputusan mata acara kelima Rapat ini, dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk memberitahukan kepada instansi yang berwenang dan mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut.	Telah dilaksanakan
	Reappointment of the Board of Directors and Board of Commissioners' members	1. Approved to respectfully dismiss all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who are still in office, as of the closing of this Meeting, by granting a release, discharge and full release of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who have been respectfully dismissed, for management and supervisory actions that have been carried out by them, to the extent that their actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements during their respective terms of office.	Has been implemented

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
		2. Approved the reappointment of Mr. Johan Rose as President Director, Mr. Treddy Susanto as Director, Ms. Lina as President Commissioner, and Mr. Welly as Independent Commissioner of the Company, effective as of the closing of this Meeting until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company after the effectiveness of such appointment, without prejudice to the right of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to dismiss them at any time. 3. Determining the composition of the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners of the Company for the new term of office, as of the closing of this Meeting until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company after the effectiveness of such appointment, without prejudice to the right of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to dismiss at any time, as follows: Board of Directors: President Director: Mr. Johan Rose; Director: Mr. Treddy Susanto. Board of Commissioners: President Commissioner: Ms. Lina; Independent Commissioner: Mr. Welly. 4. To authorize the Board of Directors of the Company and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to state the resolution of the fifth agenda item of this Meeting, in a separate deed before a Notary, including notifying the competent authorities and registering and taking the necessary actions in connection with the reappointment of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.	

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 21 Juni 2023 sebagaimana tertuang di dalam Akta No. 105 dimana seluruh keputusannya telah direalisasikan sepenuhnya.

Resolutions and Realization of GMS in Previous Year

In 2023, the Company held an Annual GMS on June 21, 2023 as stated in Deed No. 105, which all resolutions have been completely implemented.



DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang secara independen bertugas melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja dan aktivitas usaha yang dijalankan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS untuk jangka waktu tertentu dan dapat diangkat kembali oleh RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, kehati-hatian, bertanggung jawab serta independen.

Piagam Dewan Komisaris

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris tercantum dalam *Board Manual*. Piagam ini menetapkan dasar hukum; tugas, tanggung jawab dan wewenang; aturan bisnis; jam kerja; dan pelaporan serta pertanggungjawaban Dewan Komisaris. Piagam dievaluasi secara berkala dan diperbarui jika diperlukan.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, yaitu secara umum sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurus, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasehat kepada Direksi.
2. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
3. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan

The Board of Commissioners is a company's organ which independently has the duty to perform supervisory function on the performance and business activities conducted in accordance with the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners is also tasked to provide advice and recommendations to the Board of Directors in managing the Company based on GCG principles. In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed through the GMS for a specified period and may be re-appointed by the GMS. Each member of the Board of Commissioners shall carry out duties and responsibilities in good faith, prudence, responsibly and independently.

The Board of Commissioners' Charter

The Company has Charter of the Board of Commissioners as stated in the Board Manual. The Charter stipulates the legal basis, duties, responsibilities and authorities; business rules; working hours; and reporting and accountability of the Board of Commissioners. The Charter receives a regular review and update if deemed necessary.

Duties and Authorities of the Board of Commissioners

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to Articles of Association of the Company, which are generally as follows:

1. The Board of Commissioners supervises management policies, management and business of the Company, as well as provides advice to the Board of Directors.
2. Research and analyze annual report prepared by Board of Directors as well as signing the report.
3. Comply with the Articles of Association and legislation and are required to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
4. In order to support the effectiveness of implementation of its duties and responsibilities as referred to, the Board of Commissioners shall establish an Audit

dapat membentuk komite lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

5. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dan/atau Komite dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.
6. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Committee and form other committees, including but not limited to Nomination and Remuneration Committee, with due regard to regulations in capital market.

5. If deemed necessary, Board of Commissioners has the right to request assistance of experts and/or committees in conducting their duties for limited period at the expense of the Company.
6. The Board of Commissioners are able to take management actions in the case that Board of Directors have conflict of interest with the Company.

Kriteria dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Komposisi dan kriteria anggota Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota, yaitu:
 - Seorang Komisaris Utama; dan
 - Seorang atau lebih Komisaris lainnya termasuk Komisaris Independen;
 - Dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku di pasar modal, termasuk untuk setiap saat menjaga jumlah Komisaris Independen sebesar 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.
2. Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
 - a. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
 - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - 1) Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - 2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit; atau
 - 3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; atau
 - 4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

Criteria and Composition of the Board of Commissioners' Members

Composition and criteria for members of the Board of Commissioners refer to Articles of Association of the Company are as follows:

1. The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members, namely:
 - President Commissioner; and
 - One or more other Commissioners including an Independent Commissioner;
 - By taking into account the applicable provisions in capital market, including at all times maintaining the number of Independent Commissioners of 30% (thirty percent) of total members of the Board of Commissioners.
2. Those who can be appointed as members of the Board of Commissioners are individuals who meet the requirements when appointed and during their tenure:
 - a. Having good morals and integration;
 - b. Competent in conducting legal actions;
 - c. In the 5 (five) years prior to appointment and during his tenure:
 - 1) Never been declared bankrupt;
 - 2) Have never been a member of the Board of Directors and/or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to go bankrupt; or
 - 3) Have never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and/ or related to the financial sector; or
 - 4) Have never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who during his tenure:



- a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
- b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

- c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

- 5) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundangan-undangan;
- 6) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

- a. Never held an Annual GMS;
- b. His responsibilities as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have never provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
- c. Has caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.

- 5) Have commitment to obey the laws and regulations;
- 6) Having knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

All members of the Board of Commissioners have fulfilled the requirements as members of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014.

The composition of Board of Commissioners of the Company, as of December 31, 2024, is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Periode Menjabat Serving Period
1	Lina	Komisaris Utama President Commissioner	- RUPS Tahunan tanggal 23 Oktober 2019 (pengangkatan pertama kali) - RUPS Tahunan tanggal 13 Juni 2024 (pengangkatan kembali) - AGMS dated October 23, 2019 (first appointment) - AGMS dated June 13, 2024 (reappointment)	2024-2029 (Periode kedua I Second Period)
2	Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	- RUPS Tahunan tanggal 25 Agustus 2021 (pengangkatan pertama kali) - RUPS Tahunan tanggal 13 Juni 2024 (pengangkatan kembali) - AGMS dated August 25, 2021(first appointment) - AGMS dated June 13, 2024 (reappointment)	2024-2029 (Periode kedua I Second Period)

Tata Cara Penunjukan Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.
2. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Independensi Dewan Komisaris

Mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik yang mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen, Perseroan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen, yaitu Bapak Welly Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh anggota Dewan Komisaris bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun, serta mengacu kepada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Kriteria Komisaris Independen

Kriteria penentuan Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No.33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu:

Appointment Procedure of the Board of Commissioners' Members

The appointed members of Board of Commissioners shall follow the following provisions:

1. Law of Limited Liability Company;
2. Regulations in Capital Market; and
3. Regulations related to the Company's business activities.

Procedures for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The appointment shall take effect from the date specified in the GMS and expire upon the closing of the third year of GMS after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.
2. Members of the Board of Commissioners after their term of office may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.

Independence of the Board of Commissioners

Referring to OJK's Regulation POJK 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company that regulate the presence of 1 (one) or more Independent Commissioners, the Company has 1 (one) Independent Commissioners, namely Mr. Welly. In performing its duties, all members of the Board of Commissioners shall act independently and free from intervention of any party, and refer to POJK 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Issuer or Public Company.

Criteria of Independent Commissioner

The criteria for determining the Independent Commissioner of the Company in accordance with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/POJK.04.2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company, is:



- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.

Dengan demikian, Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan independensi Komisaris Independen telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04.2014.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Komisaris Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan bahwa semua anggota dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usulan yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usulan yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

- Not a person who is employed or has the authority and responsibility to plan, lead, control or oversee the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;
- Does not own the Company's shares either directly or indirectly;
- Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors and Shareholders of the Company; and
- Has no business relationship with the Company either directly or indirectly.

With that, Independent Commissioners of the Company have met the criteria in accordance with prevailing laws and regulations. The independence statement of the Independent Commissioner is already in accordance with the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/POJK.04.2014.

Meeting of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall conduct Meeting of the Board of Commissioners on periodical basis, at least 1 (one) time in 2 (two) months. The Meeting of the Board of Commissioners is valid and entitled to take binding decisions in the presence of the majority of all members of the Board of Commissioners.

The decision of the Board of Commissioners Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than 1/2 (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the President Commissioner as the Chairman of the Meeting decides.

The Board of Commissioners may also take valid and binding decision without holding a Meeting of the Board of Commissioners given that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposal concerned and all members of the Board of Commissioners shall approve the written proposal and sign it.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 7 kali, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 7 meetings with the attendance of each member is described in the following table:

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Tingkat kehadiran Rapat Dewan Komisaris pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Attendance Level of the Board of Commissioners' Meeting

The level of attendance of the Board of Commissioners' meetings in 2024 can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	7	7	100
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

Tanggal Date	Agenda Agenda
25 Maret 2024 March 25, 2024	Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir 31 Desember 2023 The Company's Financial Statements ending December 31, 2023
6 Mei 2024 May 6, 2024	Laporan hasil penelaah Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2024 Audit Committee review report in the form of financial statements to be issued by the Company for the period ending March 31, 2024
10 Juni 2024 June 10, 2024	RUPS Tahunan Perseroan The Company's Annual General Meeting of Shareholders
14 Juni 2024 June 14, 2024	Laporan Hasil Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan Publik (AP) Wisnu Adi Nugroho dan Kantor akuntan Publik (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto dan Rekan Evaluation Report on the implementation of audit services on annual historical financial information by Public Accountant Wisnu Adi Nugroho and Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto and Partners
30 Juli 2024 July 30, 2024	- Laporan hasil penelaah Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 - Penetapan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 Audit Committee review report in the form of financial statements to be issued by the Company for the period ending June 30, 2024 - Determination of salaries and/or honorariums and/or other benefits for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 fiscal year
27 Oktober 2024 October 27, 2024	Laporan hasil penelaah Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 September 2024 Report on the results of the Audit Committee's review in the form of financial statements to be issued by the Company for the period ending September 30, 2024
16 Desember 2024 December 16, 2024	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 Appointment of a Public Accountant to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024



Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	1	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1

Attendance of the Board of Commissioners in GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2024 is as follows:

Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris belum mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

Board of Commissioners' Training

Throughout 2024, the Board of Commissioners has not participated in various training programs as follows:

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
2. Memberi nasihat kepada anggota Direksi Perseroan dalam aktifitas pengembangan bisnis, wawasan industri, dan analisa risiko dalam kegiatan usaha Perseroan.

Duties Implementation of the Board of Commissioners In 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners has implemented duties as follows:

1. Supervise and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business.
2. Provide advice to members of the Company's Board of Directors in business development activities, industry insight, and risk analysis in the Company's business activities.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham khususnya, serta pihak lain yang berkepentingan pada umumnya.

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS di mana Dewan Komisaris dan Direksi akan bertanggung jawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode tahun buku.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melaksanakan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan, saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Dewan Komisaris serta tingkat kehadiran rapat.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The criteria of evaluation used to assess the performance of Board of Commissioners and individual Members of the Board of Commissioners are implementation of function Board of Commissioners in conducting supervision and providing advice to the Board of Directors in the interest of the Company and the Shareholders in particular, as well as other interested parties in general.

The party who evaluates the performance of the Board of Commissioners is carried out through GMS mechanism where the Board of Commissioners and Board of Directors will be responsible for achieving their performance in the financial year period.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Committees

The Board of Commissioners has evaluated the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. The performance evaluation of the Board of Commissioners' Committees is based on the realization and completion of work programs that have been prepared in the annual RKA, based on the suggestions, recommendations and input provided by the Board of Commissioners' Committees and based on the meeting attendance rates.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have showed good performance in accordance with its duties and responsibilities.



DIREKSI

The Board of Directors

Sebagai organ eksekutif tertinggi di Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh terhadap keseluruhan operasional Perseroan, dalam upaya mencapai target yang ditentukan untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi juga mewakili Perseroan dalam persoalan hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

As the highest executive organ of the Company, The Board of Directors is fully responsible for the overall operations of the Company, in an effort to achieve the target that is determined to realize the vision and mission of the Company. In accordance with the Articles of Association of the Company, the Board of Directors also represents the Company in legal matters both inside and outside the court in accordance with applicable regulations.

Piagam Direksi

Direksi memiliki Piagam yang memuat seperangkat prosedur dan pedoman untuk memfasilitasi dan membantu operasi fungsional Direksi. Piagam ini menetapkan dasar hukum; tugas, tanggung jawab dan wewenang; aturan bisnis; jam kerja; dan pelaporan dan pertanggungjawaban Direksi.

The Board of Directors' Charter

The Board of Directors' Charter consists of a set of procedures and manuals to facilitate and assist the functional operations of the Board of Directors. The Charter stipulates the legal basis, duties, responsibilities and authorities; business rules; working hours; and reporting and accountability of the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mencakup hal-hal secara umum sebagai berikut:

1. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
2. Tugas pokok Direksi adalah:
 - a. Mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perseroan;
 - b. Memelihara dan mengurus harta kekayaan Perseroan;
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan pada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain kepada Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In carrying out their duties and responsibilities, Board of Directors of the Company are guided by the provisions stipulated in Articles of Association of the Company which cover general matters as follows:

1. In order to support the effectiveness of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, the Company can form a committee and shall evaluate performance of the committee at the end of fiscal year.
2. Main duties of the Board of Directors are:
 - a. Manage the Company in accordance with the objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
 - b. Maintain and manage the Company's assets;
 - c. Prepare an annual work plan that contains the Company's Annual Budget and shall submit to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners before the start of the next fiscal year.
3. Board of Directors represent the Company legally and directly both inside and outside the court, bind the Company with other parties and other parties to the Company as well as conduct all actions, both regarding management and ownership, but with limitation that

kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan batasan bahwa untuk hal-hal dan keputusan-keputusan berikut ini tidak dapat dilakukan Perseroan dan anak-anak perusahaan Perseroan kecuali dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris, di mana persetujuan tersebut termasuk persetujuan dari Wakil Komisaris Utama.

the following matters and decisions cannot be made by the Company and its subsidiaries except with prior approval from the Board of Commissioners, where such approval includes the approval of Vice President Commissioner.

Kriteria dan Komposisi Anggota Direksi

Komposisi dan kriteria anggota Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
 - a. Mempunyai akhlak, moral dan integrasi yang baik.
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum.
 - c. Dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - 1) Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - 2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
 - 3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - 4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya yang sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

Criteria and Composition of the Board of Directors' Members

Composition and criteria of members of the Board of Directors that refer to Articles of Association of the Company are as follows:

1. The Company is managed and led by Board of Directors consisting of at least 2 (two) people, one of whom is appointed as President Director, with due regard to regulations in Capital Market.
2. Those who can be appointed as members of the Board of Directors are individuals who fulfill the requirements upon appointment and during their tenure:
 - a. Having good morals and integration.
 - b. Competent in legal actions.
 - c. Within 5 years before appointment and during his tenure:
 - 1) Has never declared bankrupt;
 - 2) Has never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who were found guilty of caused a Company to go bankrupt;
 - 3) Has never been convicted of criminal offense that is detrimental to the country's finances and/ or related to financial sector; and
 - 4) Has never been a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who during his tenure;
 - a. Has a record to not held an Annual GMS;
 - b. Accountability which as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and



- c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Seluruh anggota Direksi Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain UU Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.

Selama tahun 2024 tidak ada perubahan pada komposisi Direksi Perseroan. Sehingga, susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- c. Have caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
3. Have commitment to comply with laws and regulations; and
4. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

All members of Board of Directors of the Company have fulfilled the requirements as members of the Board of Directors in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014.

In 2024 there were no changes to the composition of Board of Directors of the Company. Therefore, the composition of Board of Directors of the Company as of December 31, 2024 is as follows:

Komposisi Direksi per 31 Desember 2024

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Periode Menjabat Serving Period
1	Johan Rose	Direktur Utama President Director	- RUPS Tanggal 23 Oktober 2019 (pengangkatan pertama kali) - RUPS Tahunan Tanggal 13 Juni 2024 (pengangkatan kembali) - GMS dated October 23, 2019 (first appointment) - AGMS dated June 13, 2024 (reappointment)	2024-2029 (Periode kedua I Second Period)
2	Treddy Susanto	Direktur Director	- RUPS Tanggal 23 Oktober 2019 (pengangkatan pertama kali) - RUPS Tahunan Tanggal 13 Juni 2024 (pengangkatan kembali) - GMS dated October 23, 2019 (first appointment) - AGMS dated June 13, 2024 (reappointment)	2024-2029 (Periode kedua I Second Period)

Tata Cara Penunjukan Anggota Direksi

Anggota Direksi yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.
2. Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Appointment Procedure of the Board of Directors' Members

The appointed members of the Board of Directors shall follow the following regulations:

1. Law of Limited Liability Company;
2. Regulations in Capital Market; and
3. Regulations related to the Company's business activities

The procedure for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. Members of the Board of Directors are appointed and terminated by the GMS. The appointment is valid from the date specified in GMS and ends when the GMS is closed for the third year after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.
2. After their term of office, members of the Board of Directors may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.

Pembagian Tugas Direksi

Task Division of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Johan Rose	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin jalannya Perusahaan, pengembangan, perencanaan dan kebijakan strategis, bertanggung jawab atas manajemen keuangan, rencana bisnis dan anggaran, memberi laporan pertanggungjawaban atas jalan Perusahaan kepada RUPS Responsible to lead the management of the Company, development, planning and strategic policies, responsible for financial management, business plans and budgets, providing accountability reports on the Company's operations to the GMS
Treddy Susanto	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk mengawasi jalannya operasional Perusahaan, membuat perencanaan untuk meningkatkan efektifitas dan produktifitas karyawan, membuat mewakili Direktur Utama dan melaksanakan tugas, mengambil keputusan yg penting jika Direktur Utama berhalangan Responsible for overseeing the Company's operations, making plans to improve employee effectiveness and productivity, making representatives of the President Director and carrying out duties, making important decisions if the President Director is absent



Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Direktur Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melakukan 12 kali rapat, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Tingkat kehadiran Rapat Direksi pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Johan Rose	Direktur Utama President Director	12	12	100
Treddy Susanto	Direktur Director	12	12	100

Meeting of the Board of Directors

The Board of Directors shall hold a Board of Directors meeting e periodically, at least 1 (one) time in 1 (one) month. The meeting of Board of Directors is valid and entitled to take binding decisions when attended by a majority of all members of the Board of Directors.

The decision of the Board of Directors Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the President Director as the Chairman of the Meeting decides.

The Board of Directors may also make legitimate and binding decisions without conducting a BOD Meeting given that all members of the Board of Directors have been notified in the related written proposal and all members of Board of Directors give consent to the written proposal in and sign it.

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 meetings, with the attendance of each member is described in the following table:

Attendance Level of the Board Of Directors' Meeting

The level of attendance of the Board of Directors' meetings in 2024 can be seen in the table below:

Agenda Rapat Direksi

Agenda of the Board Of Directors' Meeting

Tanggal Date	Agenda Agenda
8 Januari 2024 January 8, 2024	1. Evaluasi kinerja Tahun 2023 2. Dampak konflik di Laut Merah 1. Performance evaluation in 2023 2. Impact of the conflict in the Red Sea
6 Februari 2024 February 6, 2024	1. Kenaikan biaya pengiriman kontener 2. Mitigasi pasar alternatif asia 1. Increase in container shipping costs 2. Mitigation of alternative Asian markets
4 Maret 2024 March 4, 2024	1. Evaluasi biaya produksi 2. Persiapan pelaporan Annual report 2023 1. Evaluation of production costs 2. Preparation for reporting Annual report 2023
1 April 2024 April 1, 2024	1. Tender over proyek Alfainternational 2. Persiapan menjelang libur panjang 1. Tender over Alfainternational project 2. Preparation for long holidays
6 Mei 2024 May 6, 2024	1. Evaluasi pengiriman octopus ke Eropa 2. Evaluasi keamanan data computer 1. Evaluation of octopus shipments to Europe 2. Evaluation of computer data security
10 Juni 2024 June 10, 2024	1. Dampak kenaikan tarif impor atas barang china di amerika dan eropa 2. Kenaikan Tarif Kontainer 1. Impact of increased import tariffs on Chinese goods in America and Europe 2. Increase in Container Tariffs
3 Juli 2024 July 3, 2024	1. Evaluasi penjualan 2. Kenaikan biaya container 1. Sales evaluation 2. Increase in container costs
5 Agustus 2024 August 5, 2024	1. Evaluasi penerapan sistem ERP 2. Evaluasi biaya produksi di Daerah 1. Evaluation of ERP system implementation 2. Evaluation of production costs in the regions
2 September 2024 September 2, 2024	1. Evaluasi Mesin Coldstorage di jakarta 2. Pengecekan proses rekap data 1. Evaluation of Coldstorage Machines in Jakarta 2. Checking the data recap process
2 Oktober 2024 October 2, 2024	1. Evaluasi penjualan quartal ketiga 2. Evaluasi sistem kesalahan dokumentasi ekspor 1. Evaluation of third quarter sales 2. Evaluation of export documentation error system
7 November 2024 November 7, 2024	1. Persiapan memasuki masa pensiun 2. Evaluasi mengenai jam kerja 3. Evaluasi mengenai peralihan jobdesk 1. Preparation for retirement 2. Evaluation of working hours 3. Evaluation of job desk switching
21 Desember 2024 December 21, 2024	1. Kendala pekerjaan dalam komunikasi 2. Target Pekerjaan 1. Work obstacles in communication 2. Work targets



Rapat Gabungan

Sesuai dengan POJK No.33/POJK.04/2014, dinyatakan bahwa Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan (3 kali dalam 1 tahun), begitu pula sebaliknya. Rapat gabungan dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris atas undangan Direksi untuk membahas berbagai topik.

Selama 2024 Rapat Gabungan dilaksanakan sebanyak 3 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan

Tingkat kehadiran Rapat Gabungan pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100
Johan Rose	Direktur Utama President Director	3	3	100
Treddy Susanto	Direktur Director	3	3	100

Agenda Rapat Gabungan

Tanggal Date	Agenda Agenda
9 Januari 2024 January 9, 2024	Dampak konflik dilaut Merah Impact of the conflict in the Red Sea
25 Maret 2024 March 25, 2024	1. RUPST 2. Laporan Keuangan yang berakhir 31 Desember 2023 1. AGMAS 2. Financial Report ending December 31, 2023
25 April 2024 April 25, 2024	Pembahasan Annual Report Perseroan Discussion of the Company's Annual Report

Joint Meeting

In accordance with POJK No.33/POJK.04/2014, which stated that the Board of Directors must hold a meeting with the Board of Commissioners periodically at least 1 time in 4 (four) months (3 times a year), and vice versa. The joint meeting is attended by the Board of Directors and Board of Commissioners at the invitation of the Board of Directors to discuss various topics.

In 2024, the Joint Meeting was held 3 times, with the following level of attendance:

Attendance Level of Joint Meeting

The level of attendance of the joint meetings in 2024 can be seen in the table below:

Agenda of the Joint Meeting

Kehadiran Direksi dalam RUPS

Kehadiran Direksi dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance
Johan Rose	Direktur Utama President Director	1	1
Treddy Susanto	Direktur Director	1	1

Attendance of the Board of Directors in GMS

Attendance of the Board of Directors in GMS held in 2024 is as follows:

Pelatihan Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Johan Rose	Direktur Utama President Director	20 Mei 2024 May 20, 2024	ACMF-ISSB Virtual Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards
Treddy Susanto	Direktur Director	-	-

Board of Directors' Training

Throughout 2024, the Board of Directors has participated in training programs as follows:

Penilaian Kinerja Direksi

Direktur Utama melakukan kajian atas kinerja pengurusan Perseroan yang telah dilakukan oleh Anggota Direksi selama masa tahun buku dan melaporkan kepada pemegang saham, sekurangnya satu kali dalam setahun berdasarkan kriteria- kriteria tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja Direksi berdasarkan pertimbangan dan masukan Direktur Utama, di mana evaluasi kinerja Direksi tersebut dilaporkan kepada pemegang saham dan tertuang di dalam Laporan Tahunan.

Performance Assessment of the Board of Directors

President Director conducts a review of performance of management of the Company that has been carried out by Members of the Board of Directors during financial year and reports to shareholders, at least once a year based on criteria of duties and responsibilities of Board of Directors as stipulated in Articles of Association of the Company.

Board of Commissioners evaluates the performance of Board of Directors based on consideration and input of President Director, where the evaluation of performance of Board of Directors is reported to shareholders and stated in the Annual Report.



Penilaian Kinerja Komite Pendukung Tugas Direksi

Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi yang membantu Direksi dalam menjalankan tata kelola Perusahaan. Sejauh ini Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tujuan dari pembentukan fungsi tersebut. Direksi tidak menemukan ketidaksesuaian ataupun penyelewengan wewenang yang dilakukan oleh Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan ataupun bagian daripadanya.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committee

Internal Audit and Corporate Secretary are functions that assist the Board of Directors in carrying out corporate governance. So far the Internal Audit and the Corporate Secretary have carried out their duties and responsibilities in accordance with the objectives of forming these functions. The Board of Directors did not find any discrepancies or abuse of authority carried out by the Internal Audit and the Corporate Secretary or any part thereof.

Kebijakan Nominasi Bagi Dewan Komisaris Dan Direksi

Nomination Policy For the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is taken based on the Company's Articles of Association and Regulation of Financial Services Authority.

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policy For the Board of Commissioners and Board of Directors

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sesuai Anggaran Dasar Perseroan. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui prosedur yaitu RUPS melimpahkan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan Pemegang Saham untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with Articles of Association of the Company. Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through GMS which delegates authority to the Board of Commissioners by first obtaining Shareholder approval to determine the remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Struktur Remunerasi

Prinsip penetapan penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS. Sementara struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi turut mengacu pada ketentuan sebagaimana telah ditetapkan disetujui oleh RUPS tersebut, dengan komponen penghasilan yang dimaksud terdiri dari:

- Gaji/Honorarium;
- Tunjangan;
- Fasilitas; dan
- Tantiem/Insentif Kinerja.

Remuneration Structure

The principles for determining the income of the Board of Commissioners and the Board of Directors are stipulated by the GMS. While the remuneration structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors also refers to the regulations as approved by the GMS, with the component of income consists of:

- Salary/Honorarium;
- Benefits;
- Facilities; and
- Tantiem/Performance Incentives.

Penetapan Remunerasi

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu kepada indikator agar sesuai dengan tujuan dari kebijakan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. *Key Performance Indicator (KPI)*.
2. Kinerja Perseroan.
3. *Business Size*.
4. Hasil *benchmarking* remunerasi industri terkait.
5. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

RUPS Tahunan 2024 yang diselenggarakan pada 13 Juni 2024 memutuskan bahwa pemegang saham memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Remuneration Determination

In determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company refers to the indicator to make it in line with the objectives of the remuneration policy as follows:

1. *Key Performance Indicator (KPI)*.
2. Company Performance.
3. Business Size.
4. Benchmarking result on remuneration in related industries.
5. Consideration of long-term goals and strategies of the Company.

2024 Annual General Meeting of Shareholders held on June 13, 2024 determined that shareholders granted authority to the Board of Commissioners to stipulate the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2024, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp964.000.000 dan Rp2.413.000.000. Sedangkan pada tahun 2023, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp936.000.000 dan Rp2.342.600.000

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors' Members

In 2024, total remuneration paid to all members of Boards of Commissioners and Board of Directors' members amounted to Rp964.000.000 and Rp2.413.000.000. Whereas in 2023, total remuneration paid to the all members of Board of Commissioners and Board of Directors' members amounted to Rp936.000.000 and Rp2.342.600.000.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Affiliated Relationship Between the Board of Commissioner and Board of Directors With Major and Controlling Shareholders

Dalam kepengurusan Perseroan, hubungan keluarga dan keuangan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat melalui tabel berikut:

In the management of the Company, family and financial relations between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders can be seen through the following table:

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Lina	-	✓	✓	-	✓	-
Welly	-	✓	-	✓	-	✓
Johan Rose	✓	-	✓	-	✓	-
Treddy Susanto	✓	-	✓	-	✓	-

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sebagai bentuk penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang pada praktiknya harus dilaksanakan secara efektif guna mempertahankan tingkat keberhasilan kinerja Perseroan, maka Perseroan memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari jajaran personel yang tepat dan berkualitas baik dengan latar belakang pendidikan yang sesuai dan pengalaman yang luas seperti ekonomi, hukum dan teknologi yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Keragaman keahlian, latar belakang dan pengetahuan, pengalaman industri, di antara faktor-faktor lain akan menjadi pertimbangan saat akan memilih seorang anggota baru dari Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan mengakui dan mendapatkan manfaat dari keberagaman latar belakang anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan melihat peningkatan keragaman pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai satu bagian penting dalam menjaga keunggulan yang kompetitif.

As a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, which in practice must be carried out effectively in order to maintain the fruitfulness of the Company's performance, the Company ensures that the Board of Commissioners and Board of Directors consist of appropriate and good quality personnel with appropriate educational background and experience such as economics, law and technology related to the Company's business.

The diversity of expertise, background and knowledge, industry experience, are among other factors that will be taken into consideration when choosing a new member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company recognizes and benefits from diverse backgrounds of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and sees increased diversity in the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors as an important part in maintaining competitive advantage.

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi G-01 Management Diversity and Independency

Tipe Manajemen Perusahaan Type of the Company's Management	2024		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Pihak Independen Total Independent Party
Dewan Komisaris Board of Commissioners	1	1	1
Direksi Board of Directors	2	-	1



KOMITE AUDIT

Audit Committee

Perseroan membentuk Komite Audit dalam rangka membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja dan operasi Perseroan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit bekerja secara kolektif dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Company formed an Audit Committee in order to assist supervisory function of the Board of Commissioners over the performance and operation of the Company in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Work Implementation of the Audit Committee. Audit Committee works collectively and is independent in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners and is accountable to the Board of Commissioners.

Susunan Komite Audit

Susunan keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Composition of Audit Committee

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Penunjukan Date of Appointment
Welly	Ketua Chairman	13 September 2021 (penunjukan pertama kali) 28 Juni 2024 (penunjukan kembali) - September 13, 2021 (first appointment) - June 28, 2024 (reappointment)
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	28 Oktober 2019 (penunjukan pertama kali) 28 Juni 2024 (penunjukan kembali) - October 28, 2019 (first appointment) - June 28, 2024 (reappointment)
Justina Ke	Anggota Member	28 Oktober 2019 (penunjukan pertama kali) 28 Juni 2024 (penunjukan kembali) - October 28, 2019 (first appointment) - June 28, 2024 (reappointment)

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

WELLY

Ketua Komite Audit
Audit Committee Chairman

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris, bab Profil Perusahaan.

The profile could be seen in the Board of Commissioner's Profil, Company Profil chapter.

HENDRIK PONTI SIMATUPANG

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Usia : 36 tahun

Age : 36 years old

Kewarganegaraan : Indonesia

Nationality : Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SKDK-EMC/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024

Legal Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No. 001/SKDK-EMC/VI/2024 dated June 28, 2024

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Gunadarma pada tahun 2009

Educational Background

He Obtained his Bachelor of Economics degree at Gunadarma University in 2009

Riwayat Jabatan

- KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), tahun 2009 – 2011 sebagai Assistant 2 Auditor
- KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), tahun 2012 sebagai Senior Auditor
- KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (Association of BDO International Limited), tahun 2012-2013 sebagai Senior Auditor Incharge
- PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), tahun 2013-2016 sebagai Assistant Manager Finance & Accounting
- PT Bintang Multi Global, tahun 2016-2017 sebagai Assistant Manager Finance & Accounting
- PT Tombak Intan, tahun 2017 sampai saat ini sebagai Manager Finance, Accounting, & Tax

Work Experience

- KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), in 2009 - 2011 as Assistant 2 Auditors
- KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), in 2012 as Senior Auditor
- KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Partners (Association of BDO International Limited), in 2012-2013 as Senior Auditor of Incharge
- PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), in 2013-2016 as Assistant Manager of Finance & Accounting
- PT Bintang Multi Global, in 2016-2017 as Assistant Manager of Finance & Accounting
- PT Tombak Intan, in 2017 until now as Manager of Finance, Accounting & Tax

JUSTINA KE

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Usia : 52 tahun

Age : 52 years old

Kewarganegaraan : Indonesia

Nationality : Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SKDK-EMC/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 (periode kedua)

Legal Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No. 001/SKDK-EMC/VI/2024 dated June 28, 2024 (second period)

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana dari University of Methodist Indonesia pada tahun 1995

Educational Background

He earned a bachelor's degree from the University of Methodist Indonesia in 1995

Riwayat Jabatan

- PT Wira Juta Hasrat, tahun 1993-2000 sebagai Accounting Staff
- PT Mutiara Timur Perkasa, tahun 2010-2011 sebagai Administration Staff
- Wiraswasta, 2011 – saat ini

Work Experience

- PT Wira Juta Hasrat, in 1993-2000 as an Accounting Staff
- PT Mutiara Timur Perkasa, in 2010-2011 as Administration Staff
- Entrepreneurs, 2011 – now



Independensi Komite Audit

Komite Audit bersifat independen dan keseluruhan anggotanya merupakan pihak independen yang berasal dari eksternal perusahaan dan memiliki komitmen serta integritas yang tinggi, latar belakang dan kemampuan para anggota Komite Audit yang memiliki kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya.

Independence of Audit Committee

Audit committee is independent and the overall members are independent parties coming from external companies and have the commitment as well high integrity, background and competence of the members of Audit Committee who have the aptitude and expertise according to their work field.

Pernyataan tentang Independensi Komite Audit Statement on the Independence of the Audit Committee			
Aspek Independensi Independence Aspect	Welly	Hendrik Ponti Simatupang	Justina Ke
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Having no management relationship in the Company, nor affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan Having no share ownership relationship in the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of the Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah Not serving as a political party official, a local government official	✓	✓	✓

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit sebagai panduan pelaksanaan tugas Komite Audit yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Juni 2024.

Audit Committee Charter

The Audit Committee has Audit Committee Charter as a guideline for the execution of duties of the Audit Committee authorized by the Decision Letter of Board of Commissioners dated June 28, 2024.

Struktur isi Piagam Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

The content of the Audit Committee Charter are as follows:

1. Latar Belakang dan Pendahuluan
2. Tujuan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
4. Wewenang
5. Komposisi dan Struktur Komite Audit
6. Persyaratan Komisaris Independen
7. Syarat Keanggotaan Komite Audit
8. Etika Kerja
9. Pelaksanaan Kerja
10. Prosedur Pengaduan

1. Background and Introduction
2. Objectives of Audit Committee Establishment
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Authority
5. Composition and Structure of the Audit Committee
6. Requirements of Independent Commissioners
7. Audit Committee Membership Requirements
8. Work Ethics
9. Job Implementation
10. Complaint Procedure

11. Masa Tugas
12. Kebijakan Anti Korupsi dan Pedoman Operasional
13. Pemberlakuan
14. Rapat Komite Audit

11. Term of Office
12. Anti-Corruption Policy and Operational Guidelines
13. Enforcement
14. Meeting of Audit Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh para anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh tim auditor eksternal dan internal.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh manajemen/Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko dan pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen/Direksi.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The duties and responsibilities of members of the Audit Committee are as follows:

1. Review the financial information to be issued by the Company, such as financial statements, projections and other financial information.
2. Review the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market and laws and regulations for the audit process by external and internal auditor teams.
3. Provide an independent opinion in the event of differences of opinion between management and external auditors on services they provide.
4. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on the independence, scope of the assignment, and fees.
5. Review the implementation of audit process conducted by internal auditors and overseeing the follow-up by management/Board of Directors on the findings of internal/auditors.
6. Report to Board of Commissioners on the various risks faced by the Company and implement risk management to Board of Directors.
7. Review and report to Board of Commissioners for complaints relating to the status of the Company as a public company.
8. Review and advise Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of Company's documents, data and information.

Masa Jabatan Komite Audit

Masa tugas anggota Komite Audit adalah 5 tahun dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Term of Office of Audit Committee

The term of office of members of the Audit Committee is 5 years and can be re-elected only for the next 1 (one) period, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time.



Rapat Komite Audit

Selama 2024, Komite Audit melaksanakan 5 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Welly	Ketua Chairman	5	5	100
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	5	5	100
Justina Ke	Anggota Member	5	5	100

Meetings of Audit Committee

Throughout 2024, the Audit Committee held 5 meetings with attendance rates of every member as follows:

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit belum mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Welly	Ketua Chairman	-	-
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	-	-
Justina Ke	Anggota Member	-	-

Audit Committee Training

Throughout 2024, the Audit Committee has not participated in various training programs as follows:

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menelaah laporan keuangan untuk pelaporan kuartal 1,2,3,4 tahun 2024.
2. Mengevaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas laporan keuangan tahun 2023 oleh Akuntan Publik.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa untuk Laporan keuangan tahun 2024.
4. Memberikan pendapat rekomendasi atas penelaahan kebijakan dan aktivitas transaksi keuangan untuk selanjutnya di sampaikan kepada Dewan Komisaris.
5. Menelaah perjanjian – perjanjian dan perijinan – perijinan dengan pihak eksternal.
6. Menjaga dan memelihara kerahasiaan dokumen dan Salinan dokumen Perseroan.

Duties Implementation of Audit Committee in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has implemented its duties as follows:

1. Reviewing the financial statements for reporting quarters 1,2,3,4 in 2024.
2. Evaluating the implementation of the provision of audit services on the 2023 financial statements by Public Accountants.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external auditor based on independence, scope of assignment, and service fees for the 2024 financial statements.
4. Providing opinion recommendations on the review of policies and financial transaction activities to be further submitted to the Board of Commissioners.
5. Reviewing agreements and permits with external parties.
6. Maintaining and taking care the confidentiality of documents and copies of Company documents.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SK/ EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019.

The Nomination and Remuneration function is carried out directly by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners No. 005/SK/ EMC/X/2019 dated October 28, 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Peraturan OJK No. 34/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

Fungsi Nominasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

In accordance with OJK Regulation No. 34/2014, the duties and responsibilities are as follows:

Nomination function comprising of the followings:

1. To give recommendations to Board of Commissioners concerning:
 - a. Job composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
 - b. The required policy and criteria in the nomination process; and
 - c. Performance assessment policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. To assist Board of Commissioners in assessing the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners pursuant to measurements that serve as indicators for assessment;
3. To give recommendations to Board of Commissioners about the competency development program for members of Board of Directors and/or member Board of Commissioners; and
4. To propose qualified candidates to be members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to Board of Commissioners to be submitted to GMS.

Remuneration function comprising of the followings:

1. To provide recommendations to Board of Commissioners about:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Remuneration policy; and
 - c. Amount of remuneration;
2. To assist Board of Commissioners in assessing the performance with consideration to the amount of remuneration of each member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan pasar modal serta peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Fungsi Sekretaris Perusahaan dirancang sebagai organ untuk membantu memastikan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memenuhi kewajiban sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan yang merupakan elemen inti dari kebijakan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berfungsi untuk membantu tugas Direksi dalam merumuskan dan menyusun kebijakan dan pedoman, perencanaan, evaluasi dan melaksanakan aktivitas hubungan eksternal, protokoler, legal, administrasi, dan komunikasi internal perusahaan sesuai dengan kebijakan, pedoman, dan perencanaan yang telah ditetapkan.

Corporate Secretary has a vital role in ensuring the implementation of good corporate governance principles according to the capital market regulations and other prevailing laws. Corporate Secretary function is designed as an organ to assist the Board of Directors and Board of Commissioners in fulfilling the obligations pursuant to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness which serve as key elements from the good corporate governance policy. In addition, the Corporate Secretary also functions to help the duty implementation of Board of Directors in formulating and designing the policies and guidelines, planning, evaluation and doing external relation activities, protocol activities, legal, administration and internal corporate communication according to the determined policy, guideline, and planning.

Profil Sekretaris Perusahaan

Saat ini jabatan Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bagijati yang berdomisili di Jakarta dan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020.

Profile of Corporate Secretary

Currently the position of Corporate Secretary is held by Bagijati who is domiciled in Jakarta and was appointed based on the Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/VII/2020 dated July 21, 2020.

BAGIJATI

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia : 54 tahun

Kewarganegaraan : Indonesia

Domisili : Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan

Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar D3 dari Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa di Semarang (1993)

Riwayat Jabatan

- PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020-sekarang) sebagai Sekretaris Perusahaan
- PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) sebagai Finance
- PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) sebagai Staf Finance
- PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) sebagai Staf Administrasi

Age : 54 years old

Nationality : Indonesia

Residence : Jakarta

Legal Basis of Appointment

The Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/VII/2020 dated July 21, 2020

Educational Background

Earned diploma degree from Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa in Semarang (1993)

Work Experience

- PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020 present) as Corporate Secretary
- PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) as Finance
- PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) as Finance Staff
- PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) as Administrative Staff

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung terhadap Direktur Utama dan berperan dalam menjaga kelancaran hubungan antara Perusahaan dengan pemegang saham, regulator, masyarakat luas, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan bertugas untuk membantu Direksi dalam hal:

1. Mengelola informasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan dan menjalin hubungan baik dengan para pihak lembaga penunjang industri pasar modal.
2. Memastikan Perseroan menjalankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) serta memenuhi peraturan perundangan yang berlaku.
3. Menyelenggarakan kegiatan RUPS.
4. Menyelenggarakan kegiatan komunikasi antara Direksi dan manajemen dengan pemangku kepentingan dalam rangka membangun citra Perseroan.
5. Menyelenggarakan kegiatan serta memfasilitasi hubungan Perseroan dengan para pemangku kepentingan.
6. Memantau Daftar Pemegang Saham Perseroan.
7. Memonitor perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Menyebarkan informasi kepada semua unsur dalam organisasi yang menyangkut program-program Perseroan, termasuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang kondisi Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan dokumentasi RUPS Tahunan;
2. Keterbukaan informasi/ paparan publik;
3. Memastikan pemenuhan terhadap kepatuhan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
5. Menyelenggarakan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Corporate Secretary is directly responsible to the President Director and plays a role in maintaining a smooth relationship between the Company and its shareholders, regulators, the wider community, and other stakeholders. Corporate Secretary is responsible for assisting Board of Directors in terms of:

1. Managing information relating to the business environment of the Company and establishing good relationship with stakeholders of the capital market industry.
2. Ensuring that the Company carries the principles of Good Corporate Governance (GCG) and complies with applicable laws and regulations.
3. Conducting GMS activities.
4. Conducting communication activities between Board of Directors and management with stakeholders in order to build the image of the Company.
5. Organizing activities and facilitating the Company's relationships with stakeholders.
6. Monitoring the List of Shareholders of the Company.
7. Monitoring the development of applicable legislation.
8. Distributing information to all elements within the organization concerning.

Duties Implementation of Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has implemented its duties as follows:

1. Organizing and documenting the Annual GMS;
2. Information disclosure/public exposure;
3. Ensured the compliance of the Company based on prevailing laws and regulations;
4. Submission of reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on time;
5. Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.



Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Tanggal Date	Pelatihan Training
26 April 2024 April 26, 2024	Sosialisasi peraturan No. I-I tentang pemecahan saham dan pengabungan saham oleh Perusahaan tercatat yang menerbitkan efek bersifat ekuitas Dissemination of regulation No. I-I concerning stock splits and reverse stock splits by listed companies that issue equity securities
18 Juli 2024 July 18, 2024	Sosialisasi perubahan peraturan Nomor I-X tentang penempatan pencatatan efek bersifat ekuitas pada papan pemantauan khusus Dissemination of amendments to Regulation Number I-X concerning the placement of equity securities on a special monitoring board
5 November 2024 November 5, 2024	Sosialisasi POJK 9 tahun 2023 SEOJK 18 tahun 2023 terkait akuntan public dan /atau Kantor Akuntan Publik Dissemination of POJK 9 of 2023 SEOJK 18 of 2023 regarding public accountants and/or Public Accounting Firms

Corporate Secretary Training

Throughout 2024, the Corporate Secretary has participated in various training programs as follows:

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: 003/SK/EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019 Perseroan telah membentuk Audit Internal dan menetapkan Saudara Sulistyana sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan.

In accordance with the Decree of the Board of Directors Number: 003/SK/EMC/X/2019 dated October 28, 2019, the Company has established Internal Audit and appointed Mr. Sulistyana as the Head of the Company's Internal Audit Unit.

Piagam Audit Internal

Perseroan menyadari betapa pentingnya sistem pengendalian internal yang baik di Perseroan dan memastikan bahwa sistem yang dimiliki sudah cukup lengkap dan memadai. Mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, maka Perseroan membentuk Unit Audit Internal pada tanggal 28 Oktober 2019. Keputusan Direksi Perusahaan tanggal 11 Mei 2023 memutuskan untuk menunjuk dan mengangkat Bambang Cahyoniti sebagai Ketua Audit Internal.

Internal Audit Charter

The Company acknowledges the importance of adequate internal control system, and ensures its adequacy and integrity in managing the Company's business. Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Guidelines of the Internal Audit Unit Charter, the Company established its Internal Audit Unit on October 28, 2019. The Board of Directors of the Company decided to appoint Bambang Cahyoniti as Head of Internal Audit on May 11, 2023.

Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang bertanggung jawab untuk memberikan penilaian yang independen terhadap kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan dan sistem manajemen risiko. Unit Audit Internal juga berperan untuk memberikan penjaminan kualitas tata kelola seluruh bagian Perseroan. Tugas-tugas Unit Audit Internal ini dicapai dengan melakukan audit rutin dan menyeluruh terhadap semua departemen, fungsi, dan proses yang ada di Perseroan, dengan berfokus pada bagian yang memiliki tingkat risiko lebih tinggi sehubungan dengan kemungkinannya dalam memberikan pengaruh yang dapat merugikan kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Ketua Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 2 (dua) orang anggota. Seluruh anggota Unit Audit Internal tersebut memiliki latar belakang pendidikan bidang akuntansi dan pengalaman kerja sebelumnya sebagai auditor internal dan atau auditor eksternal.

Internal Audit Unit is responsible for providing an independent assessment of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control and risk management systems. The respective unit is also tasked with providing assurance on the quality of the Company's overall corporate governance. These tasks are accomplished by performing regular and comprehensive audits of all the Company's departments, functions and processes, focusing on those that have a higher risk rating due to their potential to adversely impact the interests of the Company and its stakeholders.

Head of Internal Audit Unit is assisted by 2 (two) members. All members of the Internal Audit Unit have educational background in accounting and previous work experience as internal auditors and/or external auditors.

Struktur Audit Internal

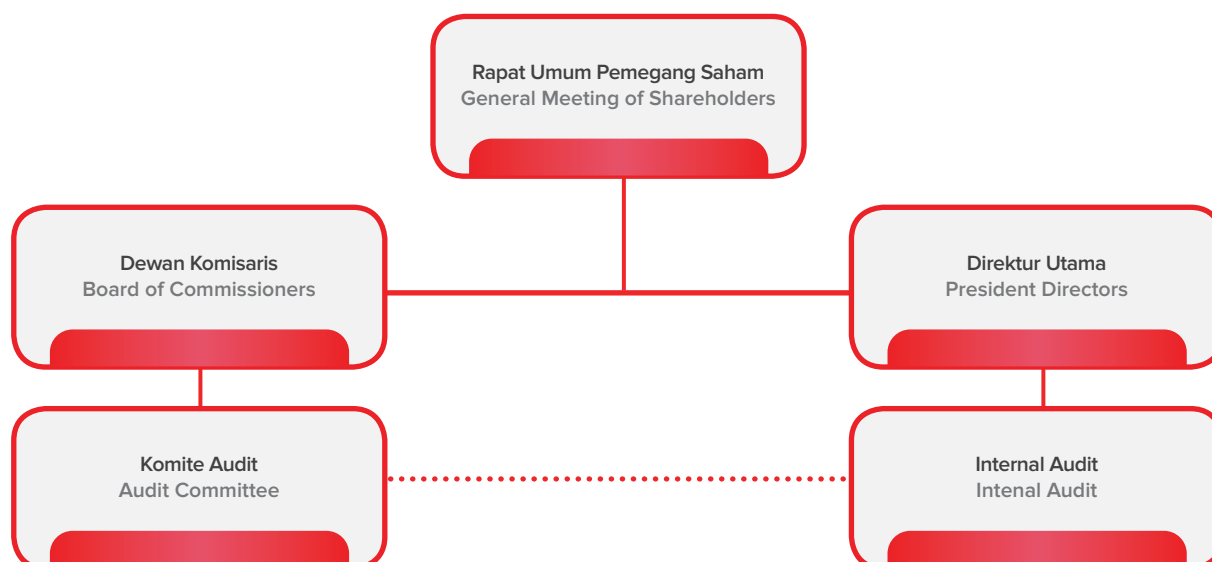
Unit Audit Internal merupakan unit kerja independen yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Unit Audit Internal mengadakan pertemuan rutin dengan Komite Audit selaku organ Penunjang Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu yang pengendalian internal dan manajemen risiko.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal dan memiliki 1 (satu) orang staf.

Structure of the Internal Audit

Internal Audit Unit is an independent work unit directly responsible for the Directors. Internal Audit Unit holds routine meetings with the Audit Committee as a supporting organ of the Board of Commissioners to discuss matters related to internal control and risk management.

The Internal Audit Unit is spearheaded by the Head of Internal Audit and has 1 (one) staff.





Profil Audit Internal

Profile of the Internal Audit

BAMBANG CAHYONITI

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia : 36 tahun

Age : 36 years old

Kewarganegaraan : Indonesia

Nationality : Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan No. 001/SKDIR-EMC/V/2023

Legal Basis of Appointment

Decree Letter No. 001/SKDIR-EMC/V/2023

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar S1 Ekonomi dari Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (2012)

Educational Background

Obtained a Bachelor's degree in Economics from Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (2012).

Riwayat Jabatan

- Staff Akuntansi di PT Amerta Indah Otsuka (2012-2014)
- Staff Akuntansi di PT Aerofood ACS Indonesia (2014)
- Staff Internal Audit di PT Pro Car International Finance (2014-2017)
- Senior Internal Audit di PT Fast Food Indonesia Tbk (2017-2018)
- Senior Internal Audit Koperasi Sejahtera Bersama (2018-2023)
- Internal Audit di PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2023)

Work Experience

- Accounting Staff at PT Amerta Indah Otsuka (2012-2014)
- Accounting Staff at PT Aerofood ACS Indonesia (2014)
- Internal Audit Staff at PT Pro Car International Finance (2014-2017)
- Senior Internal Audit at PT Fast Food Indonesia Tbk (2017-2018)
- Senior Internal Audit at Koperasi Sejahtera Bersama (2018-2023)
- Internal Audit at PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2023)

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Duties and Responsibilities of Internal Audit

Unit Audit Internal didirikan untuk memberikan keyakinan memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, pengelolaan risiko, efektivitas dan efisiensi operasi serta untuk menjaga aktiva perusahaan di setiap level organisasi. Dalam struktur organisasi, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

The Internal Audit Unit is established to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting, compliance with prevailing laws and regulations, risk management, effectiveness and efficiency of operations and to maintain corporate assets at every level of the organization. Within the organization structure, Internal Audit Unit has the responsibility to report to the Board of Directors.

Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

The responsibilities of Internal Audit includes:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with company's policy;

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya; 4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen; 5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris; 6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan; 7. Bekerja sama dengan Komite Audit; 8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan 9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Conduct examination and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities; 4. Provide objective recommendations and improvements on the activities examined at all levels of management; 5. To prepare audit report and submit the report to President Director and Board of Commissioners; 6. Monitor, analyze and report on the implementation of suggested improvements; 7. Work closely with the Audit Committee; 8. Develop a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and 9. Conduct special inspection if necessary. |
|--|---|

Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal mengacu kepada Piagam Audit Internal yang telah diperbaharui berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015.

Piagam Audit Internal merupakan dokumen formal yang menjelaskan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal, kualifikasi, ruang lingkup kerja, pedoman pelaporan, wewenang, tanggung jawab, standar profesional, hubungan dengan auditor eksternal, kode etik serta independensi dan objektivitas Auditor Internal. Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi acuan bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Dalam melaksanakan aktivitas pemeriksaan, Unit Audit Internal menyusun prioritas objek audit tahunan dalam rencana audit internal dan memfokuskan pada unit usaha atau prospek bisnis yang memiliki pengaruh signifikan terhadap aktivitas operasional dan atau laporan keuangan Perseroan.

Internal Audit Charter

In performing its duties, the Internal Audit Unit refers to the updated Internal Audit Charter under Regulation of the Financial Services Authority No.56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015.

Internal Audit Charter defines Internal Audit vision and mission, position of Internal Audit within the Company, scope of work, authority, responsibility, professionalism, relationship with external auditor, code ethics as well as independence and objectivity of Internal Audit. Internal Audit Charter is appointed by the Board of Directors with the approval of Board of Commissioners.

In conducting the audit activity, the Internal Audit Unit sets the priority of annual audit objectives in the internal audit plan and focuses on business units or business prospects that have a significant effect on the Company's operational activities and/or financial statement.



Kualifikasi dan Sertifikasi Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya. Kualifikasi dan sertifikasi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sertifikasi Certification
Bambang Cahyoniti	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	S1 Akuntansi Bachelor of Accounting	-
Dina Izzati Kurnia	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	S1 Akuntansi Bachelor of Accounting	CPMA, ASEAN CPA
Aulia Rahma Denah	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	S1 Manajemen Bachelor of Manajemen	-

Qualification and Certification of Internal Audit

The Internal Audit Unit has the Internal Audit Charter as a reference in the implementation of its duties. Qualification and certification of the Internal Audit Unit is as follows:

Rapat Audit Internal

Unit Audit Internal melakukan rapat rutin dengan Komite Audit, Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama 2024, Unit Audit Internal melaksanakan 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Bambang Cahyoniti	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	4	4	100
Dina Izzati Kurnia	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	4	4	100
Aulia Rahma Denah	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	4	4	100

Meetings of the Internal Audit

The Internal Audit Unit conducts regular meeting with the Audit Committee, Board of Commissioners and Board of Directors.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit held 4 meetings with attendance rates as follows:

Pelatihan Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Internal Audit Training

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has participated in various training programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Bambang Cahyoniti	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	11 Mei 2024 May 11, 2024	1. Manajemen Risiko dan pencegahan kecurangan 2. Pelaporan dan tindak lanjut audit dalam <i>monitoring</i> perbaikan 3. Audit kepatuhan terhadap regulasi perusahaan 1. Risk management and fraud prevention 2. Reporting and audit follow-up in monitoring improvements 3. Audit of compliance with company regulations
Dina Izzati K	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	19 Desember 2024 December 19, 2024	Outlook perpajakan 2025 oleh Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) Tax Outlook 2025 by the Indonesian Tax Consultants Association (IKPI)
Aulia Rahma D	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	-	-

Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties Implementation of Internal Audit in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has implemented its duties as follows:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
5. Make a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out; and
9. Carry out special inspections if necessary.



AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Dalam menyusun laporan keuangan dan guna meningkatkan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yaitu Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Penunjukkan KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan ini dimaksudkan untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024.

Jasa yang diberikan kepada Perseroan selama tahun 2024 adalah audit atas laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024. Laporan keuangan tahunan Perseroan memperoleh hasil 'wajar tanpa pengecualian'. Biaya jasa audit laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp200.000.000. Selain audit atas laporan keuangan, Perseroan tidak menggunakan jasa lain dari KAP tersebut.

Penunjukan KAP tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 Juni 2024 yang mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penunjukan Akuntan Publik, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

In preparing the audited financial statement and in order to improve the independent oversight function on the financial aspects, the Company appointed Public Accounting Firm (KAP) registered at the Financial Services Authority (OJK), namely Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. The appointment of KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan is for auditing the Company's financial statement for fiscal year 2024.

Services granted to the Company during 2024 were auditing of financial statements for the year ended on December 31, 2024. The Company's annual financial statement received 'unqualified' result. The financial reporting service fees for the year ended of December 31, 2024 was Rp200,000,000. In addition of financial statement audit, the Company does not use other services from the KAP.

The appointment of the KAP was based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on June 13, 2024 which delegated authority to the Board of Commissioners of the Company for the appointment of a Public Accountant, taking into account the recommendations of the Audit Committee.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Upaya Perseroan untuk menjaga keberlangsungan usaha dilakukan salah satunya melalui penerapan dan pengembangan Sistem Pengendalian Internal. Sistem Pengendalian Internal merupakan metode, kebijakan, dan prosedur yang terkoordinasi di dalam perusahaan untuk mengamankan kekayaan perusahaan, menguji ketepatan, ketelitian, dan keandalan catatan/data akuntansi serta untuk mendorong ditaatinya kebijakan manajemen.

Perseroan memiliki divisi Audit Internal yang akan melakukan pengecekan berkala atas asset perusahaan.

One of the Company's efforts to maintain business continuity is through the implementation and development of an Internal Control System. Internal Control System is a method, policy and procedure coordinated within the Company to secure the Company's wealth, to examine accuracy, precision and reliability of accounting notes/date as well as to prompt the compliance with the management policy.

The Company has Internal Audit division who will conduct regular checking on the company's assets.

Evaluasi dan Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan oleh Unit Audit Internal yang selanjutnya hasil tersebut akan dieskalasi ke Direksi. Direksi menilai sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan baik dan cukup. Namun Perseroan akan tetap melakukan pengembangan, evaluasi dan perbaikan yang dilakukan secara terus-menerus agar lebih optimal.

Evaluation and Adequacy Statement of the Board of Directors on the Internal Control System

Evaluation of internal control system within the Company is carried out by the Internal Audit Unit which the results will be escalated to the Board of Directors. The Board of Directors considers that internal control system conducted by the Company has been running well and adequate. However, the Company will continue to develop, evaluate, and improve continuously to be more optimal.

MANAJEMEN RISIKO Risk Management

Dalam perjalanannya, Perseroan senantiasa menghadapi perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang sangat pesat sehingga menimbulkan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melalui manajemen risiko, Perseroan berusaha meminimalkan terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada. Penerapan manajemen risiko di Perseroan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang juga berlaku di industri yang sama.

Penerapan sistem manajemen risiko yang tepat sasaran dan intensif diharapkan mampu memberi manfaat yang berkelanjutan berupa:

1. Penyediaan informasi kepada pihak manajemen mengenai eksposur risiko yang dihadapi.
2. Peningkatan metode dan proses pengambilan keputusan yang sistematis.
3. Penilaian risiko yang melekat pada setiap produk atau kegiatan usaha Perseroan.

The Company always faces the development of internal and external environment that is very fast, causing uncertainties that can affect the goals of the company. Through risk management, the Company seeks to minimize the occurrence of threats and maximize the opportunities that exist. The application of risk management in the Company refers to various guidelines and risk management policies that also apply in the peer group.

Implementation of targeted and intensive risk management system is expected to provide sustainable benefits in the form of:

1. Provision of information to management regarding risk exposure faced.
2. Improved method and systematic decision-making process.
3. Assessment of the risks attached on any product or business activities of the Company.

Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Pengelolaan Risiko

Beberapa risiko utama yang memiliki pengaruh penting terhadap kegiatan usaha Perseroan, antara lain:

Risks Faced by the Company and Its Risk Mitigation Effort

Some of the key risks that have significant impact on the Company's business activities are as follows:



Risiko Ketersediaan Bahan Baku Dari Pihak Ketiga

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bergantung kepada pihak ketiga, yaitu nelayan dan pengepul, untuk memenuhi ketersediaan bahan baku yang dibutuhkan oleh Perseroan. Dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh bahan baku, maka hal tersebut dapat mengakibatkan menurunnya kemampuan Perseroan dalam menyediakan produk Perseroan kepada para pelanggan Perseroan, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Perseroan sangat menjaga hubungan baik dengan nelayan dan pengepul namun Perseroan tidak dapat menjamin bahwa pihak ketiga tersebut dapat selalu memberikan komitmen untuk menyediakan bahan baku bagi Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ketersediaan bahan baku dari pihak ketiga dengan cara menjalin kemitraan dengan para nelayan, dimana Perseroan membantu para nelayan untuk membuat kapal dan/atau rumpon ikan, dan sebagai gantinya para nelayan tersebut memasok bahan baku bagi Perseroan.

Risiko Iklim

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, kondisi iklim dan cuaca menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi oleh Perseroan. Hal tersebut dikarenakan kondisi iklim berpengaruh atas tingkat pasokan bahan baku yang diperoleh Perseroan, dimana apabila cuaca kurang mendukung, para nelayan tidak mampu untuk melaut dan memperoleh pasokan bahan baku bagi Perseroan dan tingkat pasokan bahan baku Perseroan menjadi menurun dan hal ini dapat menyebabkan proses produksi Perseroan menjadi terhambat.

Perseroan memitigasi risiko iklim dengan cara senantiasa mengontrol persediaan bahan baku serta menambah persediaan bahan baku untuk mengatasi kelangkaan bahan baku pada saat cuaca kurang mendukung.

Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku dan Volume Penjualan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, harga bahan baku menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi Perseroan. Kenaikan maupun penurunan harga bahan baku akan memengaruhi harga jual produk Perseroan

Risk on the Availability of Raw Materials from Third Party

In carrying out its business activities, the Company relies on third parties, namely fishermen and collectors, to fulfill the availability of raw materials needed by the Company. In the event that the Company experiences difficulties in obtaining raw materials, this may result in a decrease in the Company's ability to provide Company products to its customers, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance. The Company maintains good relations with fishermen and collectors, but the Company cannot guarantee that the third party can always provide a commitment to always provide raw materials for the Company.

The Company mitigates the risk of availability of raw materials from third parties by establishing partnerships with fishermen, where the Company helps fishermen to make boats and/or fish FADs, and instead the fishermen supply raw materials to the Company.

Risk of Climate

As a company engaged in the processing and trade of fishery products, climate and weather conditions become one of the main business risks faced by the Company. That is because climatic conditions affect the level of supply of raw materials obtained by the Company, where if the weather is less favorable, fishermen are unable to go to sea and obtain supplies of raw materials for the Company and the level of supply of the Company's raw materials decreases and this can cause the Company's production process become obstructed.

The Company mitigates climate risk by continuously controlling the supply of raw materials and increasing the supply of raw materials to overcome the scarcity of raw materials when the weather is less favorable.

Risk of Fluctuations in Raw Material Prices and Sales Volume

As a company engaged in the processing and trading industry of fishery products, the price of raw materials is one of the main business risks faced by the Company. Increase or decrease in raw material prices will affect the selling price of the Company's products which will have

yang akan berdampak pada kenaikan maupun penurunan permintaan dari para importir. Sehingga faktor harga bahan baku memberikan dampak yang signifikan terhadap volume penjualan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko fluktuasi harga bahan baku dan volume penjualan dengan menjalin hubungan yang baik dengan para pemasok Perseroan, yaitu para nelayan dan pengepul, serta senantiasa menjaga kualitas dan ketepatan waktu pengiriman produk dalam rangka menjaga kepuasan para pelanggan Perseroan.

Risiko Kegagalan Pembayaran oleh Pelanggan dan Likuiditas Perseroan

Perusahaan yang bergerak di industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan membutuhkan modal kerja yang besar agar dapat menutupi biaya produksinya. Sehingga penundaan dan kegagalan pembayaran produk dari pelanggan dapat memberikan dampak negatif terhadap perputaran modal kerja atau likuiditas Perseroan. Besarnya kebutuhan modal kerja disebabkan oleh sistem pembelian bahan baku secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan akan melakukan pengiriman barang sesuai jadwal pengiriman serta permintaan dari pelanggan. Untuk penjualan ekspor, Perseroan baru akan menerima pembayaran setelah dokumen ekspor lengkap sehingga terdapat jeda waktu antara pengiriman barang dengan penerimaan pembayaran dari pelanggan. Selain itu dengan adanya termin pembayaran akan membuat Perseroan tidak dapat langsung membukukan penerimaan pada saat produk diterima oleh pelanggan.

Lebih lanjut, dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan untuk membiayai modal kerja dan belanja modal dan/atau terdapat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo, hal ini dapat memberikan dampak negatif kepada operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan melakukan mitigasi risiko kegagalan pembayaran pelanggan dan likuiditas dengan melaksanakan profiling pelanggan, di mana Perseroan mengutamakan pelanggan-pelanggan yang dengan profil yang lebih baik dan dapat dipercaya. Perseroan juga senantiasa menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan serta mengawasi arus kas aktual dan proyeksi secara terus menerus dan mengawasi profil tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

an impact on the increase or decrease in demand from importers. Thus, the raw material price factor has a significant impact on the Company's sales volume.

The Company mitigates the risk of fluctuations in raw material prices and sales volumes by establishing good relationships with the Company's suppliers, namely fishermen and collectors, and always maintaining the quality and timeliness of product delivery in order to maintain the satisfaction of the Company's customers.

Risk of Payment Failure by Customers and Company Liquidity

Companies engaged in the processing and trade in fishery products require large working capital in order to cover their production costs. So that the delay and failure of product payments from customers can have a negative impact on the Company's working capital or liquidity turnover. The amount of working capital needs is caused by the system of purchasing raw materials in cash to suppliers and vice versa the Company will deliver goods according to the delivery schedule and requests from customers. For export sales, the Company will only receive payment after the export documents are complete so that there is a time lag between sending goods and receiving payments from customers. In addition, the existence of payment terms will prevent the Company from directly recording receipts when the product is received by the customer.

Furthermore, if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources to finance working capital and capital expenditure and/or there is a discrepancy with the source of funds owned by payment of liabilities that are past due, this can have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

The Company mitigates the risk of customer payment failure and liquidity by implementing customer profiling, where the Company prioritizes customers with better and more trusted profiles. The Company also constantly analyzes the availability of cash flows and funding structures as well as continuously monitoring the actual and projected cash flows and oversees the profile of the maturity dates of financial assets and liabilities.



Risiko Kerusakan Bahan Baku dan Produk Perseroan serta Penghapusan Persediaan

Perseroan menyimpan persediaan bahan baku dan barang jadi di *cold storage* yang dimiliki Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan memiliki risiko kerusakan persediaan yang disebabkan oleh lewatnya masa waktu dan/atau karena terjadinya malfungsi *Cold Storage*, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ini dan dalam rangka menjaga kesegaran produk perikanan segar, Perseroan memiliki sarana produksi untuk mengemas ikan dalam kemasan vakum, menyimpan produk perikanan segar di *cold storage* Perseroan yang dekat dengan pelabuhan, serta dengan mengimplementasikan manajemen persediaan *First In First Out* (FIFO).

Evaluasi Efektivitas dan Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melalui unit terkait secara aktif melakukan evaluasi terhadap risiko-risiko sepanjang tahun berjalan. Efektivitas manajemen risiko dilakukan dinilai berdasarkan seberapa besar penanganan/mitigasi yang dilakukan dapat mengurangi risiko. Selanjutnya akan dilakukan asesmen guna mengetahui kekurangan pelaksanaan manajemen risiko secara menyeluruh. Ini dilakukan sebagai dasar untuk melakukan peningkatan di masa mendatang. Selama periode 2024, Direksi menilai Sistem Manajemen Risiko cukup berjalan dengan baik.

Risk of Damage to the Company's Raw Materials and Products and Inventory Eradication

The Company keeps inventories of raw materials and finished goods in cold storage owned by the Company. Therefore, the Company has a risk of inventory damage caused by the passage of time and/or due to the occurrence of Cold Storage malfunctions, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance.

The Company mitigates this risk and in order to maintain the freshness of fresh fishery products, the Company has production facilities to package fish in vacuum packaging, store fresh fishery products in the Company's cold storage close to the port, and by implementing First In First Out (FIFO) inventory management.

Evaluation of Risk Management System Effectiveness and Adequacy Statement of the Board of Directors

The Company through relevant units actively conducts evaluation process on risks throughout the current year. The effectiveness of risk management conducted is evaluated based on the magnitude of handling/mitigation to reduce risks. Subsequently, it will be followed by an assessment to obtain information on the shortcoming of the overall implementation of risk management which the results will be used as the basis of improvement in the future. The Board of Directors considers that the Risk Management System was properly implemented in 2024.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

Material Legal Disputes Faced

Sampai dengan Laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan tidak sedang terlibat dalam perkara pidana dan perkara perdata lain di Pengadilan Negeri di mana Perseroan mempunyai tempat usaha, perkara perburuhan di hadapan Pengadilan Hubungan Industrial, sengketa tata usaha negara di pengadilan Tata Usaha Negara, tidak terlibat dalam sengketa perpajakan di Pengadilan Pajak, perkara arbitrase di hadapan Badan Arbitrase Nasional Indonesia dan perkara kepailitan, penundaan kewajiban pembayaran utang, dan/atau pembubaran dalam register perkara di Pengadilan Niaga serta tidak menerima somasi ataupun tuntutan dari pihak manapun.

As of the annual report is published, the Company is not involved in criminal cases and other civil cases in the District Court where the company has a place of business, labor cases before the Industrial Relations Court, state administration disputes in the State Administration court, not involved in tax disputes in the Tax Court, the arbitration case before the Indonesian National Arbitration Board and the bankruptcy case, postponement of debt payment obligations, and/or dissolution in the case register at the Commercial Court and do not accept subpoena or demands from any party.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan selama 2024.

There were no administrative sanctions imposed on the Company in 2024.

KODE ETIK

Code Of Conduct

Kode Etik bertindak sebagai pedoman dan panduan sikap dan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, pihak independen dan seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan mengambil keputusan agar secara konsisten bertindak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, nilai-nilai dan visi misi Perseroan.

Code of Ethics act as a code of conduct and guidelines of behaviors to the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and all Employees in performing their duties and decision-making actions consistently according to prevailing regulations, values and vision and mission of the Company.

Isi Kode Etik

1. Visi, Misi, Nilai-Nilai Perusahaan, Tujuan Kode Etik dan Ruang Lingkup Kode Etik;
2. Kepatuhan dan Manajemen Risiko;
3. Benturan Kepentingan;
4. Menciptakan Lingkungan Kerja yang Kondusif (yang meliputi Perlakuan Adil kepada Seluruh Karyawan, Anti Diskriminasi dan Pelecehan, Keamanan di Tempat

Contents of Code of Conduct

1. Vision, Mission, Corporate Values, Objectives of the Code of Conduct and Scope of the Code;
2. Compliance and Risk Management;
3. Conflict of Interest;
4. Creating a Conducive Work Environment (including Fair Treatment for All Employees, Anti Discrimination and Harassment, Workplace Safety, Use of Company



Kerja, Penggunaan Fasilitas Perusahaan, Aktivitas di luar Perusahaan, Penggunaan Media Sosial);

5. Pengelolaan dan Pengamanan Informasi;
6. Hubungan dengan Pemegang Saham, Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya (yang meliputi Hubungan dengan Pelanggan, Hubungan dengan Rekanan, Hubungan dengan Regulator, Penyuapan dan Korupsi, Pemberian dan Penerimaan Hadiah, dan Anti Pencucian Uang);
7. Penegakkan Kode Etik (yang meliputi Peran dan Tanggung Jawab, Pelanggaran Terhadap Kode Etik).

Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG dan terus mengoptimalkan penerapannya guna mencapai skema praktik terbaik. Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan memperkuat etika dan budaya kerja yang mengutamakan integritas tinggi, profesionalisme dan kepatuhan terhadap peraturan di seluruh level manajemen dan karyawan.

Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan terus berupaya dalam proses penegakkan Kode Etik sebagai salah satu langkah penerapan tata kelola perusahaan yang baik, sekaligus membangun perilaku karyawan yang sesuai standar etika. Langkah-langkah upaya antara lain dengan dilakukannya sosialisasi Kode Etik melalui email blast kepada seluruh karyawan dan karyawan memberikan tanggapan berupa penerimaan dan pelaksanaan Kode Etik dengan sebaik-baiknya. Penyampaian Kode Etik juga dilakukan pada saat Induction Program bagi karyawan eksekutif dan karyawan baru terkait Kode Etik, sementara sosialisasi pengkinian akan terus dilakukan secara berkala. Perseroan memberikan sanksi tegas bagi setiap penyimpangan, penyalahgunaan dan pelanggaran Kode Etik.

Facilities, Outside Activities, Use of Social Media);

5. Information Management and Security;
6. Relationships with Shareholders, Customers and other Stakeholders (including Customer Relations, Relationship with Partners, Relationship with Regulators, Bribery and Corruption, Gratification and Anti Money Laundering);
7. Enforcement of the Code of Ethics (which includes Roles and Responsibilities, Violation of the Code of Ethics).

The Company upholds the principles of GCG and continues to optimize its implementation to achieve best practice scheme. The Company continues to improve the quality of GCG implementation by strengthening work ethics and culture that prioritize high integrity, professionalism and regulatory compliance at all levels of management and employees.

Enforcement of Code of Conduct

The Company is committed to continuously make efforts to enforce the Code of Ethic as one of the implementations of good corporate governance, while also developing employees' behavior that are in accordance with the ethical standards. The efforts taken among others are socialization of the Code of Ethics through email blast to all Employees, then the Employees respond with acceptance and implementation of the Code of Ethics in the best way possible. Information related to the Code of Ethics is also communicated to executive employees and new hires during the Induction Program, while socialization of the latest updates is given periodically. The Company gives strict sanctions to any irregularities, misuse, and violations of the Code of Ethics.

PENGENDALIAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Corruption and Gratification Control

Untuk memandu manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan etika bisnis yang sehat, Perseroan menerapkan Kebijakan Anti korupsi yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan tanpa terkecuali. Pokok-pokok isi dari Kebijakan Anti korupsi tersebut, antara lain:

1. Larangan tegas terhadap korupsi dalam bentuk apapun.
2. Hubungan dengan mitra kerja.
3. Mengatur kebijakan tentang hadiah, hiburan, dan perjalanan.
4. Sumbangan politik, donasi, CSR dan sponsorship.
5. Rekrutmen mantan pejabat pemerintah dan pejabat pemerintah aktif.
6. Ketepatan pencatatan dan pengendalian internal.
7. Sanksi.
8. Prosedur kepatuhan.

To guide the Management and all employees to run a healthy business ethic, the Company implements the Anti corruption Policy, which applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees, without exception. Some of the highlights of the Anti Corruption Policy, amount others are:

1. Strict prohibition against corruption of any kind.
2. Relationship with partners.
3. To set a policy on gifts, entertainment, and travel.
4. Political donation, donations, CSR and sponsorship.
5. Recruitment of former government officials and active government officials.
6. Accurate recording and internal control.
7. Sanctions.
8. Compliance procedure.

BENTURAN KEPENTINGAN

Conflict of Interest

Seluruh karyawan Perseroan diimbau untuk menghindari kegiatan pribadi atau urusan finansial yang memiliki benturan kepentingan dengan tanggung jawab mereka terhadap Perseroan.

All employees of the Company are expected to avoid personal activities or financial affairs that are conflicting with their responsibilities to the Company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Terjadinya *fraud* yang diakibatkan oleh praktik-praktik korupsi, kolusi dan nepotisme dapat menyebabkan kerugian dan mempengaruhi citra Perseroan. Hal tersebut juga dapat merusak produktivitas kerja maupun kelangsungan usaha Perseroan secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen menyediakan sarana sistem pelaporan bagi karyawan yang berkeinginan untuk menyampaikan pelaporan dugaan pelanggaran terkait fraud atau dikenal sebagai Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). Sarana ini dapat digunakan oleh semua pemangku kepentingan dalam membantu Perseroan meningkatkan kualitas GCG.

The occurrence of fraud resulted from corruption, collusion, and nepotism can cause harm and will affect the Company's image significantly. It can also decrease productivity and the overall Company's business continuity. Therefore, the Company is committed to provide a reporting system for Employees who wish to report suspected violations related to fraud or known as a Whistleblowing System (WBS). This system can be used by all stakeholders to help the Company improve the quality of its GCG practices.



Dalam rangka untuk semakin mendorong peran serta karyawan dalam melaporkan, mencegah dan menangani pelanggaran terkait fraud secara efektif dan efisien, maka Perseroan juga menambah kemudahan akses melalui beberapa media pelaporan dugaan fraud dengan tetap mengutamakan kerahasiaan dan memberikan jaminan perlindungan terhadap Pelapor.

Perlindungan bagi Pelapor

Setiap pelapor akan diberikan jaminan perlindungan dari Perseroan di mana identitas pelapor (nama, alamat, nomor telepon, email dan unit kerja/perusahaan) akan dijaga kerahasiaannya. Selain itu, pelapor diperbolehkan untuk tidak mencantumkan identitas (anonim).

Penanganan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Divisi Audit Internal merupakan Unit Kerja terkait yang mengelola pengaduan di mana laporan yang diterima oleh Perseroan akan diteruskan ke Direktur Utama kemudian ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait tersebut. Bilamana diperlukan maka unit kerja terkait tersebut akan melakukan investigasi lebih lanjut. Penyampaian laporan dugaan pelanggaran terkait fraud dapat dilakukan melalui surat, email, website, dan telepon.

Laporan Pelanggaran Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat tidak terdapat (nihil) laporan pengaduan pelanggaran yang masuk baik melalui telepon, email, faksimili, ataupun kontak surat.

In order to further encourage employees' participation in reporting, preventing, and handling fraud related violations effectively and efficiently, the Company also increases the flexibility of access through several reporting channels for suspected frauds and emphasizes on confidentiality and also guarantees protection for the whistleblowers at the same time.

Protection for Whistleblower

Each whistleblower will be assured protection from the Company whereby the identity of the whistleblower (name, address, telephone number, email and work unit/company) will be kept confidentially. In addition, the whistleblower is permitted not to state his/her identity (anonymous).

Report Handling and Management

Internal Audit Division is a Work Unit that manages complaints, where reports received by the Company will be forwarded to President Director and then followed up by the responsible work units. If necessary, the relevant work units will carry out further investigations. Submitting reports of alleged violations related to fraud can be done by letter, email, website and telephone.

Total Report in 2024

Throughout 2024, the Company recorded zero (nil) report of infringement complaints submitted either by telephone, email, facsimile or mail contact.

AKSES INFORMASI DAN DATA KEPADA PUBLIK

Information and Data Access to Public

Dalam rangka memelihara akuntabilitas dan transparansi perusahaan, Perseroan secara rutin menyampaikan berbagai informasi, khususnya yang terkait dengan kepentingan pelanggan Perseroan dan para pemangku kepentingan lainnya. Perseroan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku di bursa efek dan pasar modal terkait keterbukaan informasi.

Secara berkala, Perseroan selalu menyampaikan informasi terkini tentang Perseroan kepada pemegang saham, pihak otoritas pasar modal dan pemangku kepentingan lainnya melalui berbagai jalur komunikasi. Selain pelaporan langsung kepada regulator pasar modal, informasi juga disampaikan oleh Perseroan kepada pemegang saham secara umum melalui pengumuman di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan di media massa.

Perseroan membuka saluran informasi dan komunikasi seluas-luasnya bagi pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan melalui situs perusahaan, laporan tahunan, siaran pers, dan lainnya.

In maintaining the Company's accountability and transparency, the Company regularly delivers information, especially related to the Company's customers and other stakeholders. The Company complies with the existing laws in the stock exchange and capital market regarding information disclosure.

Periodically, the Company publishes the latest information about the Company to shareholders, capital market authorities, and other stakeholders through various communication channels. Besides reporting directly to the capital market regulators, information is also shared by the Company to shareholders in the form of announcements through the Indonesia Stock Exchange and mass media.

The Company disclosed its information and communication channels for stakeholders to receive necessary information through company's website, annual report, press releases, and others.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN

Employees or Management Share Ownership

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh pekerja (*Employee Stock Option Program/ESOP*) atau manajemen (*Management Stock Option Program/MSOP*).

As of the end of 2024, the Company did not have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).



KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memiliki kebijakan pengungkapan informasi yang berkaitan dengan beberapa informasi material sebagaimana yang disyaratkan oleh OJK seperti pengungkapan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan berkaitan dengan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilakukan dengan melakukan pelaporan sendiri ataupun pelaporan melalui kuasa sebagaimana berikut:

1. Pelaporan Sendiri

- Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham kepada Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
- Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan pelaporan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

2. Pelaporan melalui Kuasa

Pelaporan yang dilakukan melalui Kuasa wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

The Company has an information disclosure policy related to some material information as required by OJK including the information disclosure related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors. The policy related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors can be done through self reporting and reporting through proxy as follows:

1. Self Reporting

- Board of Directors and Board of Commissioners members shall report the current ownership and every change in shares ownership to the Company no later than 3 (three) business days after the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.
- Board of Directors and Board of Commissioners members shall submit the report to OJK no later than 10 (ten) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.

2. Reporting through Proxy

Reporting through a Proxy shall be submitted to OJK no later than 5 (five) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Implementation of Good Corporate Governance Compliance

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola yang disampaikan oleh OJK. Perseroan menerapkan aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan “*comply or explain*” sebagai berikut:

Based on Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance in Public Companies and the Circular Letter of Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations on governance conveyed by OJK. The Company applies these aspects, principles and recommendations based on the “*comply or explain*” approach as follow:

Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Open Corporate Relationship with Shareholders in Protecting Shareholders' Rights			
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham.	Memenuhi
Principle 1: To increase the Value of General Meeting of Shareholders	Public companies have means or technical procedures for either open or secret voting that promotes independence and shareholders' interests.	Each voting share issued has one vote (<i>one share one vote</i>). Shareholders can use their voting rights at the time of decision making by voting. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders.	Complied
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan kecuali berhalangan
	All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual General Meeting of Shareholders.	The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company is intended so that each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can pay attention, explain, and respond directly to problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda at the GMS.	All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company attend the Annual GMS unless unable to do so



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberi kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapat informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah & cepat.	Memenuhi
	A summary of the minutes of the AGMS is available on the Website of a public company for at least 1 (one) year.	The Public Company is required to make a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and be announced 2 (two) working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company Website. The availability of a summary of GMS minutes on the Public Company Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in the holding of the GMS easily and quickly.	Complied
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas komunikasi perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Terdapat Komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
Principle 2: Strengthening the Quality of Communication between Public Companies and the Shareholders or Investors	Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors.	There is a Communication between the Public Company and the shareholders or investors intended to gain a clearer understanding of information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of public company governance. In addition, shareholders or investors can also submit input and opinions to the management of the Public Company.	Complied

Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the Website.	Disclosure of communication policies is a form of transparency of the commitment of the public company to providing equality to all shareholders or investors for the implementation of communication. Disclosure of this information also aims to increase participation and the role of shareholders or investors in the implementation of the public company communication program.	Complied
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners			
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.	Memenuhi
Principle 3: Strengthening the Membership and composition of the Board of Commissioners	The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the public company.	The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of carrying out the duties of the Board of Commissioners. Determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company must refer to the provisions of the applicable laws and regulations.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.	Memenuhi
	The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, according to the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience needed in carrying out supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of the Public Company. The composition that has taken into account the needs of the public company is a positive thing, especially related to decision making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a broader range of aspects.	Complied

Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self- Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. <i>Self-Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing- masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing- masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>Self-Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.	Memenuhi
Principle 4: Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	The Board of Commissioners has a policy on (<i>Self-Assessment</i>) to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners. Self-Assessment is intended by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this self assessment it is expected that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan <i>Self-Assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check & balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris.	Memenuhi
	The policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is stated in the Annual Report of a public company.	Disclosure of the Self-Assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is done not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for carrying out its duties, but also, to provide confidence especially to shareholders or investors of the efforts that need to be done in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.	Complied
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga.	Memenuhi
	The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.	The resignation policy of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company will be maintained.	Complied

Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.	Memenuhi
	The Board of Commissioners or the Committee of the Nomination and Remuneration functioning of succession in the process of formulating policies Nomination of Directors members.	Based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.34 POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the task of compiling the policies and criteria needed in the process of nominating candidates for Directors. One of the policies that can support the Nomination process referred to is the succession policy for members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or the regeneration of leadership in the company in order to maintain business sustainability and the long-term goals of the company.	Complied
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors			
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundangundangan yang berlaku. Di samping itu, penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan Direksi.	Memenuhi
Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	The determination of the number of members the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.	Determination of the number of members of the Board of Directors must be done through careful consideration and must refer to the provisions of the prevailing laws and regulations. In addition, the determination of the number of members of the Board of Directors considers the conditions of the Public Company and the effectiveness in making decisions of the Board of Directors.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu dan pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegal.	Memenuhi
	The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	The diversity of the composition of members of the Board of Directors is a combination of the desired characteristics both in terms of organs of the Board of Directors and individual members of the Board of Directors and consideration of the combination of these characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination process and the appointment of individual members of the Directors or Directors collegially.	Complied
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Berdasarkan peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.	Memenuhi
	Members of the Board of Directors who head accounting or finance areas have expertise in and/or knowledge of accounting.	Based on the laws and regulations in the Capital Market sector that regulates the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of accounting or finance.	Complied

Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) Direksi atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi.	Memenuhi
Principle 6: Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	The Board of Directors has a policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Directors.	The Directors' self-assessment policy or the self-assessment referred to is carried out by each member of the Board of Directors to assess the collegial performance of the Directors, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors.	Complied
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan <i>Self-Assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Direksi.	Memenuhi
	The Policy on Self- Assessment to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the Annual Report of the Public Company.	Disclosure of the Self-Assessment policy on the performance of the Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information for improvement efforts in the management of the Public Company. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Directors.	Complied
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga.	Memenuhi
	The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors who are involved in financial crimes.	The resignation policy of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in public companies, so that the integrity of the company will be maintained.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation			
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.	Memenuhi
Principle 7: Strengthening Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation	Public Companies have a policy on preventing insider trading.	Public Company can minimize the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by strictly separating data and / or information that is confidential from the public nature, as well as dividing the duties and responsibilities for the management of said information proportionally and efficiently.	Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> .	Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public Companies have anti corruption and anti fraud policies.	The policy can be part of the code of ethics, or in its own form. The policy can include, among others, the programs and procedures carried out in dealing with corrupt practices, fraud, kickbacks, bribes and/or gratuities in public companies.	Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public Companies have a policy on the selection and improvement of vendors.	The policy on selecting suppliers or vendors is useful to ensure that the public company obtains the goods or services needed at competitive prices and good quality. Implementation of these policies can guarantee continuity of supply, both in terms of quantity and quality required by the public company.	Complied

Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public Companies have a policy on fulfilling creditors' rights.	The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guide in making loans to creditors. The purpose of the policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditor trust in the public company.	Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang telah disusun baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan / manajemen Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public Companies have a policy on the whistleblowing system.	The whistleblowing system policy that has been prepared well will provide certainty of protection to witnesses or reporters for an indication of violations committed by employees / management of the public Company.	Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja Perusahaan dalam jangka panjang.	Memenuhi
	The Public Company has a policy of providing longterm incentives to the Board of Directors and employees.	Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Directors and employees to improve their performance and productivity which will have an impact on improving the Company's performance in the long run.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure			
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor.	Memenuhi
Principle 8: Strengthening Information Disclosure	Public Companies make use of information technology other than the website as a means for disclosing information.	The disclosure of information is not only disclosure of information that has been regulated in the legislation, but also other information related to the public company that is considered useful for shareholders or investors to know.	Complied
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in a Public Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a Public Company through the main and controlling shareholders.	The laws and regulations in the Capital Market sector that regulate the submission of the annual report of the Public Company have set the obligation to disclose information about shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Public Company, as well as the obligation to disclose information about the main shareholders and controllers of the Public Company.	Complied

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainable Governance

Selain menerapkan tata kelola perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan juga telah menerapkan tata kelola keberlanjutan dalam mengurangi dampak negatif dan meningkatkan dampak positif dari operasi bisnisnya dengan memperhatikan aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi. Komitmen ini menjadi wujud strategi dan harapan untuk menciptakan keberlanjutan usaha dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Global (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Pelaksanaan kegiatan Perseroan yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan belum dikelola secara khusus oleh satu unit kerja. Hingga akhir tahun 2024, kegiatan yang berkaitan dengan program pengembangan masyarakat dan juga ketenagakerjaan berada di bawah unit Sumber Daya Manusia sementara kegiatan yang berkaitan dengan Fisheries Improvement Program (FIP) berada di bawah unit Quality Assurance (QA).

Penilaian Risiko atas Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Selama tahun 2024, Perseroan dihadapkan pada berbagai risiko yang mempengaruhi keberlanjutan usaha. Risiko-risiko dimaksud antara lain risiko pandemi, risiko pembatasan kuota impor dari negara mitra, risiko perlambatan aktivitas logistik, risiko perubahan kebijakan pemerintah, risiko pencemaran lingkungan, risiko penurunan daya dukung lingkungan. Risiko-risiko tersebut telah dipetakan dan dikelola sesuai dengan sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan.

Untuk itu Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian, sehingga strategi pengembangan usaha tetap menjamin keberlanjutan di masa mendatang. Secara berkala Perseroan melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengelolaan risiko. Proses penilaian dan evaluasi meliputi pelaksanaan kegiatan usaha dan konsistensi kegiatan manajemen risiko, berikut rekomendasi untuk tindak lanjut ke depan, termasuk mengkaji penerapan *Business Continuity Plan*.

In addition to implement corporate governance based on GCG principles, the Company also implemented sustainable governance by lowering the negative impact and improving the positive impact of its business operations by taking into account the aspects of people, planet and profit. This commitment becomes a strategy and vision to create a sustainable business and support the Global Sustainable Development Goals (SDGs).

Structure of Sustainability Governance [E.1]

The implementation of the Company's activities related to sustainability aspects as part of the implementation of sustainability governance has not been managed specifically by one work unit. Until the end of 2024, activities related to community development programs and also employment are under the Human Resources unit while activities related to the Fisheries Improvement Program (FIP) are under the Quality Assurance (QA) unit.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainability Governance [E.3]

During 2024, the Company is faced with various risks that affect business sustainability. These risks include the risk of a pandemic, the risk of limiting import quotas from partner countries, the risk of slowing down logistics activities, the risk of changes in government policies, the risk of environmental pollution, the risk of decreasing environmental carrying capacity. Those risks are mapped and managed in accordance to the risk management system implemented by the Company.

For this reason, the Company applies the precautionary principle, so that the business development strategy still ensures sustainability in the future. The Company periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system. The assessment and evaluation process includes the implementation of business activities and the consistency of risk management activities, as well as recommendations for future follow-ups, including reviewing the implementation of the *Business Continuity Plan*.



Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku;
3. Belum ada tim khusus untuk mengelola tata kelola berkelanjutan.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya;
3. Masih dalam tahap penyusunan anggota dan pelatihan-pelatihan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut: [E.2]

Challenges on the Implementation of Sustainability Governance [E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. The lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industry sector;
2. The management and documentation of sustainability data that has not met the prevailing standards;
3. There is no designated team to manage sustainable governance.

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. Participating in training program specifically covers the sustainability aspects to improve the understanding and better prepare the Company's sustainability plan in the future;
2. Improving the management and documentation of sustainability data related to the sustainability aspects to present more comprehensive data in the future;
3. Still in the process to prepare the members and trainings.

Competency Development Related to Sustainability Aspect [E.2]

To improve the understanding and development of sustainable finance implementation, the Company has provided training programs related to the sustainability topics as follows: [E.2]

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2024 Competence Development related to Sustainability Aspect in 2024

Penyelenggara Organizer	Keterangan Description	Pelaksanaan Implementation
AEI-GRI	Pelaporan keberlanjutan terkait dampak terhadap sumber daya alam Sustainability reporting related to the impact on natural resources	28 Mei 2024 May 28, 2024
AEI-GRI	Sustainable Supply Chain & Responsible Procurement Sustainable Supply Chain & Responsible Procurement	25 Juni 2024 June 25, 2024

RECYCLE 64%

Recycling is the process of converting waste materials into new materials and objects. The recycling process conserves natural resources, reduces the need for energy, and reduces the amount of waste sent to landfills or incinerated.

REUSABLE 42%

Reusable items are those that can be used again and again. Reusable items are often made of durable materials and are designed to last. Reusable items are often made of materials that are easy to clean and maintain.

TRANSPORTATION 20%

Transportation is the movement of people or goods from one location to another. Transportation is a key part of many businesses and industries. Transportation is often a major source of greenhouse gas emissions.

GREEN TECHNOLOGY 12%

Green technology is technology that is designed to be environmentally friendly. Green technology is often used to reduce the amount of energy and resources needed to produce goods and services.

RENEWABLE ENERGY 28%

Renewable energy is energy that is derived from natural resources that are replenished over time. Renewable energy is often used to generate electricity and heat.





Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategies [A.1]

Penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan menyeimbangkan kinerja pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan berdasarkan praktik terbaik tata kelola perusahaan dapat memberikan dampak yang positif bagi Perseroan dalam jangka panjang. Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan selain sebagai bagian dari upaya mendukung pencapaian pembangunan berkelanjutan dengan berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Perseroan berupaya untuk menciptakan dan berbagi nilai-nilai dengan pemangku kepentingan dengan memperhatikan aspek ESG (*environmental, social, governance*). Beragam kebijakan strategis terkait keberlanjutan direncanakan dan disusun sesuai dengan kebutuhan dan dievaluasi keefektifitasannya secara berkala untuk peningkatan penerapan dari waktu ke waktu.

The implementation of sustainability principles by balancing performance on economic, social and environmental aspects based on the best practices of corporate governance can have a positive impact on the Company in the long term. Therefore, the Company implements sustainability strategies in addition to also support the achievement of sustainable development by being oriented towards the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company strives to create and share values with stakeholders by paying attention to ESG (environmental, social, governance) aspects. Various strategic policies related to sustainability are planned and prepared according to the needs and their effectiveness is evaluated regularly to improve implementation from time to time.

BUDAYA KEBERLANJUTAN

Sustainability Culture [F.1]

Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan strategis yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan mensosialisasikannya ke seluruh level organisasi. Budaya keberlanjutan Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai perusahaan dimana setiap anggota Perseroan wajib:

1. Saling menghormati dan kerjasama
2. Senyum, salam dan sapa
3. Menjunjung tinggi nilai kejujuran, disiplin, dan tanggung jawab
4. Menekankan sikap teliti dan tepat waktu dalam bekerja
5. Meningkatkan keterampilan dan profesionalisme
6. Berorientasi pada tujuan perusahaan.

Ke depannya, budaya keberlanjutan akan terus diinternalisasikan kepada seluruh karyawan sehingga Perseroan dapat mewujudkan bisnis yang berkelanjutan.

The Company continues to build a culture of sustainability through strategic policies related to sustainability aspects and disseminates it to all levels of the organization. The Company's sustainability culture is built on the company's values in which each member of the Company is required to:

1. Mutual respect and cooperation
2. Smile, greet and say hello
3. Uphold the values of honesty, discipline, and responsibility
4. Emphasize a thorough and punctual attitude at work
5. Improve skills and professionalism
6. Oriented to company goals

Going forward, the sustainability culture will continue to be internalized to all employees so that the Company can realize a sustainable business.



ASPEK EKONOMI

Economic Aspect

Sebagai perusahaan pengolah hasil perikanan dengan beragam produk yang berkualitas tinggi, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat memberikan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Topik Material

- Target dan Perkembangan Kami
- Kinerja Keuangan

As a fishery processing company that offers varies of high quality products, the Company always seeks to improve its performance to deliver values to all of its stakeholders.

Material Topic

- Our Target and Progress
- Financial Performance

Target dan Perkembangan Kami yang Sejalan dengan Aspek Keberlanjutan

Berikut adalah perkembangan kami di sepanjang tahun 2024 dan target kami ke depan terkait aspek keberlanjutan.

Our Target and Progress that Aligns With Sustainability Aspect **[F.3]**

Below are our progress throughout 2024 and our target in the future related to sustainability aspect.

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2024 Progress in 2024	Target Targets	Status Status
Ekonomi	Pada tahun 2024, pendapatan Perseroan mencapai sebesar Rp116,8 miliar atau 71% dari yang ditargetkan sebesar Rp164,4 miliar.	Target pendapatan di tahun 2024 adalah sebesar Rp164,4 miliar.	Di bawah target
Economy	In 2024, the Company's revenue reached Rp116.8 billion or 71% of the targeted Rp164.4 billion.	Revenue target in 2024 is Rp164.4 billion.	Under the target
	Pada tahun 2024, volume produksi tercatat sebesar 2.237 ton.	Perseroan tidak menetapkan target volume produksi karena produk yang diproduksi adalah bersumber dari alam yang mana produksi Perseroan akan meningkat mengikuti ketersediaan bahan yang disediakan oleh alam.	
	In 2024, production volume was 2,237 ton.	The Company does not set a production volume target because the products produced are sourced from nature, where the Company's production will increase following the availability of materials provided by nature.	

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2024 Progress in 2024	Target Targets	Status Status
Lingkungan	Untuk mengelola limbah sisa produksi, Perseroan telah melakukan kontrak kerja dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan sisa limbah produksi (<i>by product</i>) yang akan dijual lokal.	Melakukan pengelolaan limbah sisa produksi dengan baik.	Sesuai target
Environment	To manage residual production waste, the Company has entered into work contracts with third parties related to the remaining production waste (<i>by product</i>) which will be sold locally.	Manage the production waste very well.	On track
Sosial	Perseroan telah memastikan pengendalian mutu dan keamanan produk dengan sertifikat HACCP, sertifikat BRC <i>Global Standard for Food Safety</i> , sertifikat Kelayakan Pengolahan, dan sertifikat Halal.	Memastikan mutu dan keamanan produknya.	Sesuai target
Social	The Company has ensured quality control and product safety with HACCP certificates, BRC Global Standard for Food Safety certificates, Processing Feasibility certificates, and Halal certificates.	Ensure the quality and safety of its products.	On track
	Pada tahun 2024, Perseroan melakukan 3 kegiatan CSR.	Melakukan lebih banyak kegiatan CSR	Sesuai target
	In 2024, the Company conducted 3 CSR activities.	Conducted more CSR activities	On track
Tata Kelola	Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima denda atas keterlambatan dalam pelaporan maupun ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	Perseroan berupaya memenuhi aspek kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan terkait yang berlaku.	Sesuai target
Governance	In 2024, the Company did not receive any sanction on late submission or non-compliance to the prevailing rules and regulations.	The Company seeks to ensure the compliance aspect on related prevailing rules and regulations.	On track



Kinerja Keuangan [F.2]

Terkait kinerja ekonomi Perseroan, pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan target dan realisasi sebagai berikut:

Financial Performance [F.2]

Regarding the Company's economic performance, in 2024, the Company recorded the following targets and realization:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2024
Table of Target and Realization Comparison in 2024

(Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah)

Keterangan Description	Target 2024 Target in 2024	Realisasi 2024 Realization in 2024
Aset Assets	143	138,5
Penjualan Sales	164,4	116,8
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	2,466	0,432

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp116,8juta sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp107.891 juta sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar Rp8.890 juta.

In 2024, the Company recorded sales of Rp116.8 million as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2024 was Rp107,891 million, so the retained economic value was Rp8,890 million.

Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan
Table of Generated and Distributed Economic Value [F.3]

(Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value			
Penjualan Sales	116.759	143.806	113.261
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A) Total Generated Economic Value	116.759	143.806	113.261
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value			
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	96.957	116.144	94.846
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	10.743	11.696	8.482
Pembayaran Pajak Penghasilan Tax Income Payment	169	330	568
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat Investment for Community Development Program	0	0	0
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B) Total Distributed Economic Value	107.869	128.170	103.896
Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B) Retained Economic Value	8.890	15.636	9.440

ASPEK LINGKUNGAN

Environment Aspect

Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam menjaga kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasional dan mengelola dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan melalui serangkaian kegiatan. Pada tahun 2024, Perseroan telah mengeluarkan biaya yang berkaitan dengan pengelolaan aspek lingkungan seperti pengelolaan limbah dan inisiatif pelestarian lingkungan lainnya sebesar Rp36 juta. [F.4]

Topik Material

- Energi
- Material
- Air
- Inisiatif Pelestarian Lingkungan Lainnya

The Company always participates in preserving the environment around its operational areas and managing the impact of its operational activities on the environment through a series of activities. In 2024, the Company has disbursed cost related to environmental aspect management including waste management and other environmental preservation amounted to Rp36 million. [F.4]

Material Topic

- Energy
- Material
- Water
- Other Initiatives of Environmental Preservation

Energi

Jumlah Pemakaian Energi [F.6]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menggunakan energi listrik. Berikut adalah data pemakaian energi dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Energy

Total and Intensity Of Energy Use [F.6]

In carrying out its business activities, the Company uses electricity. The following is energy usage data for the last 3 (three) years:

Tabel Pemakaian Energi
Table of Energy Use

Energi Energy	Satuan Unit	2024	2023	2022
BBM	Liter	1.544	0	0
	Gigajoules	0	0	0
Listrik Electricity	Kwh	741.713	705.163	606.313
	Gigajoules	2.670	2.538,75	2.182,87
Jumlah Total	Gigajoules	2.671,06	2.538,75	2.182,87
Jumlah Produksi Total Production	Ton	2.237	2.347	1.668
Intensitas Pemakaian Energi/ton Intensity of Energy Use/ton	Gigajoules/ton Gigajoules/ton	1,19	1,08	1,31

Catatan | Note

1. Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of BBM from liter converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
2. Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of electricity from kwh converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.



Upaya Efisiensi Energi [F.7]

Sebagai bagian dari upaya untuk menggunakan energi secara efisien, Perseroan terus melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melatih kedisiplinan para pekerja untuk penghematan energi.
2. Mengatur proses produksi secara optimal.
3. Melakukan perawatan mesin-mesin produksi secara rutin.

Energy Efficiency Effort [F.7]

As part to use energy efficiently, the Company carries out activities as follows:

1. Train employees to stay discipline to save energy.
2. Optimally manage the production process.
3. Perform routine maintenance on production machines.

Material

Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan [F.5]

Sebagai upaya Perseroan untuk meningkatkan penggunaan material yang ramah lingkungan, Perseroan menggunakan mesin dengan oli yang berstandar *food grade*. Selain itu, Perseroan juga telah menggunakan kemasan plastik untuk *packaging* produknya yang dapat didaur ulang.

Material

The Use of Environmentally Friendly Material [F.5]

As part of the Company's efforts to increase the use of environmentally friendly materials, the Company uses machines with food grade standard oil. In addition, the Company has also used plastic packaging for its product packaging that can be recycled.

Air

Efisiensi Penggunaan Air [F.8]

Dalam kegiatan operasional di kantor pusat, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber air yaitu air PDAM. Perusahaan terus menghimbau seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan air sesuai dengan kebutuhannya.

Water

Efficient Use of Water [F.8]

In its operational activities in the head office, the Company uses 1 (one) water source that is supplied from PDAM. The Company continuously urges all employees to use water efficiently according to their needs.

Tabel Pemakaian Air
Table of Water Use

Sumber Air Water Source	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air PDAM PDAM Water	m ³	1.741	1.924	2.183

Inisiatif Pelestarian Lingkungan Lainnya

Pengelolaan Limbah Produksi [F.13, F.14, F.15]

Pengelolaan limbah produksi (*by product*) dilakukan oleh pihak ketiga yang telah ditunjuk oleh Perseroan yang memiliki keahlian spesifik dalam mengelola limbah dan

Other Initiatives of Environmental Preservation

Production Waste Management [F.13, F.14, F.15]

Management of production waste (*by product*) is carried out by a third party who has been appointed by the Company who has specific expertise in managing waste and has an

telah memiliki izin resmi. Sehingga, pengelolaan limbah yang dilakukan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak ada tumpahan limbah yang terjadi di tahun 2024.

official permit. Thus, waste management is carried out in accordance with applicable regulations and there were no waste spill occurred in 2024.

Berikut adalah jumlah limbah yang dihasilkan oleh Perseroan:

Below is the total waste generated by the Company:

Limbah yang Dihasilkan Generated Waste

Uraian Description	Unit Satuan	2024
Jumlah Limbah yang Dihasilkan Total Generated Waste	ton	101,5

Emisi [F.11, F.12]

Pada tahun 2024, Perseroan mulai mengukur dan mengelola dampak lingkungan dengan menghitung emisi GRK Cakupan 1 dan 2 menggunakan metode berbasis aktivitas.

Emission [F.11, F.12]

In 2024, the Company started to measure and manage environmental impacts by calculating Scope 1 and 2 GHG emissions using an activity-based method.

Penghitungan Emisi Cakupan 1 menggunakan rumus:

Scope 1 Emissions are calculated using the formula:

$$\text{Emisi CO}_2 \text{ (kg)} = \text{Volume Bahan Bakar (liter)} \times \text{Nilai Kalor Netto (GJ/liter)} \times \text{Faktor Emisi (kg CO}_2\text{/GJ)}$$

Konversi ke TCO₂e / Conversion to TCO₂e:

$$\text{Ton CO}_2\text{-eq} = \text{Emisi CO}_2 \text{ (kg)} \div 1000$$

Faktor emisi dan nilai kalor netto yang digunakan merujuk pada data dari Kementerian ESDM, sehingga rincian penghitungan emisi cakupan 1 Perseroan adalah sebagai berikut:

The emission factors and net calorific values used refer to data from the Ministry of Energy and Mineral Resources, so the details of the Company's Scope 1 emission calculations are as follows:

Jenis BBM Type of Fuel	Nilai Kalor Netto Net Calorific Value (GJ/liter)	Faktor Emisi Emission Factor (kg Co2/GJ)	Emisi Emission (TCO ₂ e)		
			2024	2023	2022
Bio Solar	0,0357	73,28	4,04	0	0

Penghitungan Emisi Cakupan 2 menggunakan rumus:

Scope 2 Emission calculation uses the formula of:

$$\text{Emisi (tCO}_2\text{e)} = \text{Konsumsi Listrik (MWh)} \times \text{Faktor Emisi (tCO}_2\text{/MWh)}$$



Faktor emisi yang digunakan merujuk pada data dari Kementerian ESDM, sehingga rincian penghitungan emisi cakupan 2 Perseroan adalah sebagai berikut:

The emission factors used refer to data from the Ministry of Energy and Mineral Resources, so the details of the calculation of emissions for Scope 2 of the Company are as follows:

Keterangan Description	Faktor Emisi Emission Factor (TCO2/MWh)	Emisi Emission (TCO2e)		
		2024	2023	2022
Grid Jawa-Madura-Bali (Jamali)	0,94	697,21	662,85	569,93

E-01: Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)

Kategori Emisi Emissions Category	Satuan Unit	2024
Emisi GRK Scope 1 GHG Emissions Scope 1		
Emisi GRK Langsung dan Pembuangan Direct GHG Emissions and Discharges	TCO2e	4,04
Emisi GRK Scope 2 GHG Emissions Scope 2		
Emisi GRK Tidak Langsung dari Energi yang Diimpor/ Dibeli Indirect GHG Emissions from Imported/Purchased Energy	TCO2e	697,21
Emisi GRK Scope 3 GHG Emissions Scope 3		
Emisi GRK Tidak Langsung dari Transportasi Indirect GHG Emissions from Transportation	TCO2e	0
Emisi GRK Tidak Langsung dari Produk yang Digunakan oleh Perusahaan		0
Emisi GRK Tidak Langsung ang Terkait dengan Penggunaan Produk dari Perusahaan		0
Emisi GRK Tidak Langsung dari Sumber Lainnya		0
Total Emisi GRK (Scope 1 dan 2) Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)		701,25
Total Emisi GRK (Scope 1, 2, dan 3) Total GHG Emissions (Scope 1, 2, and 3)		701,25
Offsets/Credits Offsets/Credits		0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) Purchase of Renewable Energy Certificate (REC)	kwh	0

E-02: Intensitas Emisi GRK terhadap Pendapatan

Uraian Description	Satuan Unit	2024
Jumlah Emisi GRK (Scope 1 dan 2) Total GHG Emission (Scope 1 and 2)	TCO ₂ e	701,25
Jumlah Produksi Total Production	Ton	2.237
Intensitas Emisi GRK (Scope 1 dan 2)/Pendapatan GHG Emissions (Scope 1 and 2) Intensity/Revenue	TonCO ₂ -eq/Rp	0,31

Upaya Mengurangi Emisi dan Komitmen Mendukung Net Zero Emission

Perseroan berkomitmen mendukung upaya global menuju *net zero emissions* melalui berbagai inisiatif pengurangan emisi gas rumah kaca di seluruh operasional Perseroan. Upaya ini meliputi peningkatan efisiensi energi, penggunaan teknologi ramah lingkungan, serta optimalisasi proses produksi untuk meminimalkan jejak karbon. Melalui langkah-langkah strategis ini, Perseroan berupaya memberikan kontribusi nyata dalam menjaga kelestarian lingkungan dan mendukung target pengurangan emisi secara berkelanjutan sekaligus memperkuat kinerja jangka panjang yang berkelanjutan.

Efforts in Reducing Emissions and Commitment to Support Net Zero Emission

The Company is committed to supporting global efforts towards net zero emissions through various initiatives to reduce greenhouse gas emissions in all of the Company's operations. These efforts include improving energy efficiency, using environmentally friendly technology, and optimising production processes to minimise our carbon footprint. Through these strategic steps, the Company strives to make a real contribution to preserving the environment and supporting sustainable emission reduction targets while strengthening long-term sustainable performance.

Keanekaragaman Hayati [F.9, F.10]

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di wilayah yang dekat atau di dalam area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Sehingga kegiatan operasional Perseroan tidak memiliki dampak terhadap keanekaragaman hayati. Upaya Perseroan untuk berkontribusi dalam melindungi keanekaragaman hayati adalah dengan memastikan kegiatan operasionalnya tidak mencemari lingkungan dan turut menjaga kelestarian lingkungan sekitar.

Biodiversity [F.9, F.10]

The Company's operational areas are not located near or within conservation areas that have high biodiversity. Therefore, the Company's operational activities have no impact on biodiversity. The Company's effort to contribute in protecting biodiversity is to ensure that its operational activities do not pollute the environment and help preserve the surrounding environment.

Pengaduan Terkait Lingkungan [F.16]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima oleh Perseroan.

Complaints Related to Environment [F.16]

Throughout 2024, there were no complaints related to the environment received by the Company.



ASPEK SOSIAL

Social Aspect

Pemangku kepentingan utama dalam aspek sosial terbagi menjadi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan dalam aspek sosial sehingga terjadi sinergi yang kuat untuk mendorong keberlanjutan usaha Perseroan.

Topik Material

- Ketenagakerjaan
- Masyarakat
- Produk dan Jasa

The main stakeholders in the social aspect are divided into employees, communities, and customers. The Company is committed to continuously creating and providing value to stakeholders in the social aspect so that there is a strong synergy to encourage the sustainability of the Company's business.

Material Topic

- Employment
- Society
- Products and Services

Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memastikan untuk memberikan kesetaraan dalam kesempatan bekerja mulai dari proses rekrutmen, program kesejahteraan karyawan hingga program pengembangan kompetensi. Dalam proses rekrutmen, Perseroan mengedepankan prinsip kesetaraan tanpa adanya diskriminasi dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan. Perseroan juga tidak memandang ras, suku, agama, budaya dalam memberikan program kesejahteraan dan pengembangan kompetensi.

Employment

Equal Work Opportunity [F.18]

The Company ensures to provide equality in employment opportunities starting from the recruitment process, employee welfare programs to competency development programs. In the recruitment process, the Company prioritizes the principle of equality without discrimination by taking into account the required qualifications. The Company also does not consider race, ethnicity, religion, culture in providing welfare programs and competency development.

S-03: Tingkat Pergantian Pegawai

Uraian Description	2024	
Jumlah Pegawai yang Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees who Resign / Termination of Employment	55 orang employees	30 % [turnover rate]
Jumlah Pegawai Baru/Pengganti Number of New Employees/Replacements	0 orang employees	0% [dari total pegawai]

S-04: Jumlah Pegawai Sementara

Uraian Description	2024	
Jumlah Pegawai Tidak Tetap/Kontrak/ yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Non-permanent Employees/Contracts/ Held by Contractors and/or Consultants	81 orang employees	62,5% [dari total pegawai]

Pelatihan dan Pengembangan SDM [F.22]

Untuk terus mengembangkan kompetensi SDM atas keahlian teknis dasar, operasional, maupun kompetensi lainnya, Perseroan telah memberikan program pelatihan kepada karyawan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah memberikan 12 program pelatihan dengan rata-rata jam pelatihan tiap karyawan sebanyak 0,39.

Berikut adalah rata-rata jam pelatihan yang diberikan kepada karyawan pada tahun 2024:

HR Training and Development [F.22]

To continue developing the HR competencies on basic technical skills, operations, and other competencies, the Company has provided training programs for employees. Throughout 2024, the Company has provided 12 training programs with an average of 0.39 training hour per employee.

Below is the average of training hours provided to employees in 2024:

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2024
Table of Average Training Hours in 2024 [F.22]

Jumlah Program Pelatihan Total Training Program	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours
12	26

S-05: Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Uraian Description	2024
Rata-rata jam pelatihan per pegawai Average training hours per employee	0,39 jam/pegawai hours/employee
Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan Total employee participated in training program	128 orang employees
Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan Percentage of employees participated in training programs	52%

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Serta Pemenuhan Hak Asasi Manusia [F.21]

Perseroan berkomitmen untuk selalu menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas mereka dalam bekerja dengan menyediakan beragam fasilitas seperti:

1. Toilet
2. Ruang Makan
3. Alat pemadam kebakaran ringan (APAR)
4. Mushola
5. Tempat parkir
6. P3K
7. Penyediaan *hand sanitizer* di lokasi kerja

Perseroan juga senantiasa memenuhi hak asasi manusia setiap karyawan termasuk memastikan tidak adanya pelecehan seksual dan/atau diskriminasi. Pada tahun 2024, tidak terdapat kejadian pelanggaran hak asasi manusia yang terjadi.

Decent and Safe Work Environment and Fulfilment of Human Rights [F.21]

The Company is committed to always providing a safe and comfortable workplace and facilities for employees by providing facilities as follows:

1. Toilet
2. Dining Room
3. Light fire extinguisher (APAR)
4. Mosque
5. Parking lot
6. First Aid
7. Providing hand sanitizer in work areas.

Perseroan juga senantiasa memenuhi hak asasi manusia setiap karyawan termasuk memastikan tidak adanya pelecehan seksual dan/atau diskriminasi. Pada tahun 2024, tidak terdapat kejadian pelanggaran hak asasi manusia yang terjadi.



Kesehatan dan Keselamatan Kerja [F.21]

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target *zero accident*. Untuk menjamin Keselamatan dan Kesehatan di lingkungan Kerja, Perseroan selalu melaksanakan kegiatan K3 yang merupakan rangkaian kegiatan yang biasanya bersifat reguler. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

- Perusahaan memberikan fasilitas pemeriksaan kesehatan berkala (*Medical Check Up*) untuk memastikan kondisi kesehatan pekerja
- Memberikan minuman (susu) bagi pekerja dibagian CO

Occupational Health and Safety [F.21]

The Company is also committed to carrying out occupational health and safety (K3) programs with a target of zero accidents. The Company guarantees Health and Safety in the Work environment by carrying out OHS activities which are a series of activities that are usually of a regular nature. Those activities including as follows:

- The company provides periodic medical check-up facilities to ensure the health condition of workers
- Provide drinks (milk) for workers in the CO division

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Uraian Description	2024
Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai Frequency of occupational accident from total employee	0 kecelakaan accidents
Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai Percentage of serious work accidents resulting in serious and fatal injuries out of total employees	0%

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Perseroan selalu mengutamakan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk yang berkaitan dengan tenaga kerja. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja di bawah umur dan tenaga kerja paksa yang berkerja di Perseroan.

Child Labor and Forced Labor [F.19]

The Company always prioritizes the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including those relating to labor. For this reason, the Company ensures that there are no underage workers and forced laborers working for the Company.

Upah Minimum Regional [F.20]

Salah satu fungsi manajemen SDM dalam struktur kinerja perusahaan adalah memberikan penilaian atas seluruh karyawan dan menentukan sistem remunerasinya.

Dalam hal remunerasi, Perseroan senantiasa memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Imbalan atas Rp5.067.381, sesuai dengan UMR provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Regional Minimum Wage [F.20]

One of the functions of HR management in the structure of company performance is to provide an assessment of all employees and remuneration system.

In terms of remuneration, the Company always provides rewards for employee services in accordance with the Provincial Regional Minimum Wage (UMR). The compensation for permanent employee services for the lowest class in the Company was Rp5,067,381, which was same with the provincial minimum wage in set by the Government.

No.	Wilayah Operasional Operational Area	UMR Provinsi Provincial UMR	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Employee Work Compensation for the Lowest Position
1.	DKI Jakarta	2024	Rp 5.067.381

Perseroan memandang pentingnya kesejahteraan SDM merupakan bagian penting dari langkah strategis yang dapat dilakukan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan. Dalam rangka peningkatan kesejahteraan SDM, Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, antara lain:

- Asuransi tenaga kerja melalui BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan kematian;
- Tunjangan Hari Raya;
- Santunan kedukaan;
- Penggantian biaya pengobatan bagi pegawai;
- Cuti tahunan.

The Company views the importance of HR welfare as an important part of strategic steps that can be taken in an effort to achieve the Company's vision and mission. In order to improve HR welfare, the Company provides various forms of allowances and facilities, including:

- Manpower insurance through BPJS Health and Employment which includes work accident insurance, pension insurance, death insurance;
- Holiday allowance;
- Compensation for grief;
- Reimbursement of medical expenses for employees;
- Annual leave.

Masyarakat

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan berusaha keras untuk menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab melalui beragam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*). Perseroan meyakini bahwa dengan program tanggung jawab sosial ini secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan bisnis Perseroan dan juga pembangunan Indonesia khususnya bidang perikanan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) [F.25]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia khususnya kepada masyarakat di sekitar area operasi.

Society

Impact of Operations to Surrounding Communities [F.23]

The Company strives to run its business responsibly through various corporate social responsibility (CSR) activities. The Company believes that this social responsibility program can indirectly contribute to the growth of the Company's business and also the development of Indonesia, especially in the fisheries sector.

Corporate Social Responsibility (CSR) Activities [F.25]

Throughout 2024, the Company has implemented corporate social responsibility (CSR) activities that are in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, especially those who live around the operational area.



Tabel Kegiatan CSR Tahun 2024
Table of CSR Activities in 2024

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description	Capaian Achievement
1.	Fishery Improvement Program (FIP) Fishery Improvement Program (FIP)	SDGs No. 14 – Ekosistem Lautan SDGs No. 14 – Life Below Water	Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp 36.000.000	Peningkatan dan pemberdayaan produksi dan kelestarian perikanan di wilayah Aceh Improvement and empowerment of fisheries production and sustainability in the Aceh region
2.	Kegiatan Sosial Kemasyarakatan Community Social Activities	SDGs No. 3 Kehidupan Sehat dan Sejahtera SDGs No. 3 Good Health and Well-Being	Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp15.081.000	Berpartisipasi dalam beragam kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasionalnya seperti bantuan sosial untuk anak berkebutuhan khusus Participating in various community activities around its operational areas such as social assistance for children with special needs
3.	Kegiatan Sosial Kemasyaratan Community Social Activities	SDGs No. 4 Pendidikan berkualitas SDGs No. 4 Quality Education	Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp 14.900.000	Berpartisipasi dalam bantuan Pendidikan Participating in Education assistance

Pelaporan Pengaduan [F.24]

Perseroan sangat terbuka atas opini, ide, rekomendasi maupun pengaduan yang diberikan oleh publik. Untuk itu, Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui Drop Box yang ada di depan kantor atau surat yang dialamatkan ke Kantor PT Era Mandiri Cemerlang Tbk Ruko Lodan Center Blok F2-F7 Jalan Lodan Raya No. 2, Ancol Jakarta Utara, Indonesia.

Complaint Reporting [F.24]

The Company is very open for any opinion, ideas, recommendation or complaint provided by public. Therefore, the Company has provided a means for external stakeholders such as the communities to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out through the Drop Box in front of the office or a letter addressed to the Office of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk Ruko Lodan Center Blok F2-F7 Jalan Lodan Raya No. 2, Ancol North Jakarta , Indonesia.

Produk dan Jasa

Komitmen Memberikan Layanan Atas Produk Kepada Pelanggan [F.17]

Kepuasan pelanggan adalah hal utama bagi Perseroan sehingga komitmen untuk memberikan layanan terbaik dan kualitas produk yang bermutu tinggi merupakan hal yang prioritas dan menjadi salah satu keunggulan kompetitif. Perseroan memberikan layanan atas produknya secara setara sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.

Products and Services

Commitment in Providing Services on Products to Customers [F.17]

Customer satisfaction is the main thing for the Company so that the commitment to provide the best service and high quality products is a priority and is one of the competitive advantages. The Company provides services for their products equally according to the quality standards that have been set.

Inovasi dan Pengembangan Produk [F.26]

Perseroan memproduksi produk sesuai dengan permintaan buyer, inovasi yang dilakukan Perseroan adalah dengan memaksimalkan hasil jadi produk dengan memperkecil waste sebagai bagian dari upaya untuk memelihara aspek lingkungan.

Product Innovation and Development [F.26]

The Company produces products according to buyer requests, the innovation made by the Company is to maximize the finished product by minimizing waste as part of the effort to preserve the environment aspect.

Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk [F.27]

Perseroan terus berupaya untuk memastikan pengendalian mutu dan keamanan produknya dengan memiliki beberapa sertifikat sebagai berikut:

Quality Control and Product Safety [F.26]

The Company continues to strive to ensure quality control and product safety by having several certificates as follows:

No.	Nama Sertifikasi Certification Name	Keterangan Description
1.	Sertifikat HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) Certification	Sertifikat dari Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Certificate from the Fish Quarantine Agency for Quality Control and Safety of Fishery Products, Ministry of Marine Affairs and Fisheries.
2.	Sertifikat BRC Global Standard for Food Safety BRC Global Standard for Food Safety Certification	Sertifikat dari ISOQAR Certificate from ISOQAR
3.	Sertifikat Kelayakan Pengolahan Good Manufacturing Practices Certification	Sertifikat dari Dirjen PDSPKP Kementerian Kelautan dan Perikanan Certificate from Directorate General of PDSPKP Ministry of Marine Affairs and Fisheries.
4.	Sertifikat Halal Halal Certificate	Sertifikat dari Majelis Ulama Indonesia Certificate from majelis Ulama Indonesia



Dampak Produk [F.28]

Perseroan telah menyalurkan produk ke beberapa wilayah baik di pasar domestik maupun internasional untuk memenuhi kebutuhan akan produk perikanan. Adapun sebaran distribusi produk Perseroan dapat tergambarkan pada sebaran berikut:

Impact of Product [F.28]

The Company has distributed products to several regions, both in the domestic and international markets to meet the need for fishery products. The distribution distribution of the Company's products can be illustrated in the following distribution:



Jumlah Produk Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2024, tidak terdapat jumlah produk yang ditarik kembali.

Number of Product Withdrawal [F.29]

In 2024, there will be no number of products recalled.

Kepuasan Pelanggan [F.30]

Dalam era perkembangan bisnis yang semakin luas, setiap perusahaan menghadapi persaingan yang ketat. Meningkatnya intensitas persaingan menuntut perusahaan untuk selalu memperhatikan kebutuhan dan keinginan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan penjualan produk perikanan yang bermutu tinggi secara tepat waktu sesuai dengan kebutuhan para pelanggan.

Customer Satisfaction [F.30]

In an era of increasingly business development, every company faces intense competition. The increasing intensity of competition requires companies to always pay attention to the needs and desires of customers. The Company are committed to providing high quality fishery product sales services in a timely manner according to the needs of customers.



Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification From an Independent Party [OJK G.1]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menggunakan *external assurance* oleh pihak ketiga yang independen atas informasi yang disampaikan dalam laporan ini. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

Until the end of 2024, the Company has not used external assurance by an independent third party on the information presented in this report. However, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.



Lembar Umpan Balik

Feedback Form [OJK G.2]

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan 2024 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. Guna meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you to you who have set aside some time to read Sustainability Report 2024 of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. To improve the contents of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you are willing to fill out this Feedback Form by circling one of the answers and filling in the blanks, then send them to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan:

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

1. This Sustainability Report has provided clear information about the economic, social and environmental performance of the Company:

c. Tidak tahu
Do not know

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan:

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

2. This Sustainability Report has provided clear information about fulfilling social and environmental responsibilities of the Company

c. Tidak tahu
Do not know

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand and comprehend

c. Tidak tahu
Do not know

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

4. The material and data in this Sustainability Report are complete enough

c. Tidak tahu
Do not know

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

5. Are the designs, layout, graphics and photographs in this Sustainability Report good?

c. Tidak tahu
Do not know

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

.....

.....

.....

.....

6. What information is most useful from this Sustainability Report?



7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

.....
.....
.....
.....

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?

.....
.....
.....
.....

Identitas Pengirim | Sender Identity

Nama | Name :

Surel | Email :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan:

Identification by stakeholder company:

- a. Pelanggan | Customers
- b. Investor | Investor
- c. Regulator (OJK/BI) | Regulator (FSA/BI)
- d. Komunitas Masyarakat | Community
- e. Media | Media
- f. Karyawan | Employee
- g. Lain-lain, mohon disebutkan | Others, please mention.....

Mohon formulir ini dikirimkan kembali ke:

Please return this form to:

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Ruko Lodan Center Blok F No. 2-7
Jl. Lodan Raya No. 2
Jakarta Utara 14430
Indonesia



Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Responses to the Feedback of Previous Year Report [OJK G.3]

Perseroan tidak menerima lembar umpan balik yang telah diisi atas laporan keberlanjutan sebelumnya dari pemangku kepentingan, sehingga tidak ada tanggapan yang dapat diberikan.

The Company did not receive feedback form that has been filled by the stakeholders on the previous sustainability report, therefore there is no respond can be given.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/Pojk.03/2017

List of Disclosures in Accordance With Pojk 51/2017 [OJK G.4]

No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	158
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Highlights of Sustainability Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi Economy Aspects	20
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup, Environmental aspects	20
B.3.	Aspek Sosial Social Aspects	20
C.	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	50
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	48
C.3.	Skala Usaha, Company Scale	48
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	52
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	70
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	70
D.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	26
E.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	154
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	155
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	154
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	12

No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues to the Implementation of Sustainable Finance	155
F.	Kinerja Keberlanjutan I Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	158
	Kinerja Ekonomi I Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss	161
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	161
	Kinerja Lingkungan Hidup I Environmental Performance	
	Aspek Umum I General Aspects	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	162
	Aspek Material I Material Aspect	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	163
	Aspek Energi I Energy Aspect	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	162
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage	163
	Aspek Air I Water Aspect	
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	163
	Aspek Keanekaragaman Hayati I Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	166
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	166
	Aspek Emisi I Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	164
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	164
	Aspek Limbah Dan Efluen I Waste and Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	163
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	163
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If Any)	163



No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental-Related Complaint Aspect	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	166
	Kinerja Sosial Social Performance	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers	171
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	167
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	169
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	169
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	168
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	168
	Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	170
F.24.	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	171
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	170
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on Sustainable Product/Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	172
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety	172
F.28.	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	173
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	173
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	173
G.	Lain-lain: Others:	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written verification from an independent party, if any	174
G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Form	175
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	177
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017. List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	177





Laporan Keuangan

Financial Report

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

**Laporan Keuangan
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

***Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3 - 4	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	5	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	6 - 7	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	8 - 64	<i>Notes to the financial statements</i>



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

Office / Plant : Ruko Lodan Center
Jl. Lodan Raya No. 2, Blok F2-7 Ancol, Jakarta Utara 14430 - Indonesia
Telp. (62-21) 6930010, 6930017, 6930018 Fax. (62-21) 6930120

PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Johan Rose
Alamat Kantor : Jl. Lodan Raya No. 2
Kel, Ancol, Jakarta Utara
Alamat domisili : Jl. Akasia Golf Raya No. 38
BGM PIK Kel, Kamal Muara
Jakarta Utara
Nomor Telepon : 021-6930017
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Treddy Susanto
Alamat Kantor : Jl. Lodan Raya No. 2
Kel, Ancol, Jakarta Utara
Alamat domisili : Jl. Lele No. 3 B Teluk Gong
Jakarta Utara
Nomor Telepon : 021-6930018
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan");
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY ON THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023

We the undersigned,

1. Name : Johan Rose
Office Address : Jl. Lodan Raya No. 2
Kel, Ancol, Jakarta Utara
Residential address: Jl. Akasia Golf Raya No. 38
BGM PIK Kel, Kamal Muara
Jakarta Utara
Telephone : 021-693017
Title : President Director
2. Name : Treddy Susanto
Office Address : Jl. Lodan Raya No. 2
Kel, Ancol, Jakarta Utara
Residential address: Jl. Lele No. 3 B Teluk Gong
Jakarta Utara
Telephone : 021-6930018
Title : Director

state that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("the Company");*
2. *The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with accounting principles accepted in Indonesia;*
3. a. *All the information in this financial statements of the of the Company has been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The financial statements of the Company do not content any incorrect information or material facts, nor do they omit any information or material facts;*
4. *We are responsible for the Company's internal control system.*

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 26 Maret 2025 / March 26, 2025
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Johan Rose
Direktur Utama/President Director

Treddy Susanto
Direktur/Director

Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00070/2.0927/AU.1/05/1728-4/1/III/2025Report No. 00070/2.0927/AU.1/05/1728-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo piutang usaha Perusahaan sebesar Rp21.666.498.672. Perusahaan telah mengakui cadangan penyisihan penurunan nilai sebesar Rp2.204.687.068 pada tanggal 31 Desember 2024. Cadangan penyisihan penurunan nilai, terutama mencerminkan penilaian penurunan nilai secara individu untuk sejumlah pelanggan pada tanggal pelaporan. Kami mempertimbangkan cadangan adalah hal audit utama karena tingkat pertimbangan yang tinggi yang diterapkan oleh manajemen. Secara umum, dalam menilai penurunan nilai secara individu atas piutang usaha, manajemen menggunakan pertimbangan untuk mengevaluasi kolektibilitas dari pelanggan secara individual dengan mempertimbangkan kelayakan kredit pelanggan dan analisis umur jatuh tempo, serta bila dapat diterapkan, nilai wajar jaminan yang diberikan oleh pelanggan. Pertimbangan ini juga melibatkan informasi peristiwa masa lalu, masa kini, dan informasi yang bersifat perkiraan masa depan, serta nilai waktu uang.

Pengungkapan lebih lanjut atas piutang usaha dan cadangan penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan diungkapkan pada Catatan 6 atas laporan keuangan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Trade receivables

As of December 31, 2024, the Company trade receivables amounted to Rp21.666.498.672. The Company recognized provision for impairment amounting to Rp2.204.687.068 as of December 31, 2024. The provision for impairment is mainly the results of individual impairment assessments of various customers at the reporting date. We considered the provision for impairment key audit matter due to the high degree of judgments applied by management. In general, in assessing the impairment on individual basis of trade receivables, management exercised significant judgments to evaluate the collectability of individual customer after taking into account their creditworthiness and aging analysis, and if applicable, the fair value of collateral provided by customers. The assessment also involves the information about past events, current conditions and forecasts of future conditions, as well as the time value of money.

The Company's trade receivables and provision for impairment on trade receivables are disclosed in Note 6 to the financial statements.

Bagaimana hal audit utama direspons dalam audit

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan. Kami menguji dengan menggunakan sampel untuk umur jatuh tempo piutang usaha pada akhir tahun. Kami mengevaluasi asumsi yang digunakan oleh manajemen dan pertimbangan atas penilaian kolektibilitas dari setiap individu pelanggan dengan membandingkan tren penerimaan historis dari setiap individu pelanggan. Kami mempertimbangkan fasilitas kredit yang diberikan kepada pelanggan dan/atau pelunasan setelah tanggal pelaporan ketika melakukan analisis terhadap golongan umur piutang. Kami juga memeriksa akurasi matematis dari perhitungan nilai waktu uang, dan menilai tingkat bunga efektif yang digunakan dalam mendiskontokan perkiraan penerimaan di masa depan. Selain itu, kami memastikan representasi manajemen dengan sumber data untuk cadangan khusus yang dibuat untuk pelanggan tertentu, analisis rasio pada penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan, dan melakukan perhitungan kembali atas penyisihan penurunan nilai menggunakan model yang digunakan oleh manajemen.
- Kami memeriksa kecukupan pengungkapan atas penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan pada catatan atas laporan keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

How key audit matter was addressed in the audit

- *We obtained an understanding of the Company's process of provision for impairment on trade receivables. We tested on a sample basis the aging of trade receivables at year end. We evaluated the management's assumptions and judgment on their assessments of collectability from individual customers by comparing them to the historical collection trends of respective individual customers. We considered the credits granted to the customers and/or their subsequent settlements when performing analysis of receivables' aging brackets. We also checked the mathematical accuracy of the time value of money calculation, and assessed the effective interest rate used in discounting the forecast of future collections. In addition, we corroborated management's representations with the source data for specific reserves made for certain customers, performed ratio analysis on the Company's provision for impairment, and re-calculated the provision for impairment on using management's model.*
- *We checked the adequacy of the Company's disclosures regarding the provision for impairment on trade receivables in the notes to the financial statements.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

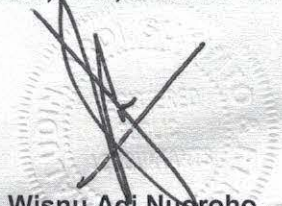
We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan



Wisnu Adi Nugroho
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1728

26 Maret 2025 / March 26, 2025



PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas	3b,5	1.385.308.361	1.874.562.344	Cash
Piutang usaha	6	21.666.498.672	25.833.659.427	Trade receivables
Piutang lain-lain		2.484.022.055	875.536.010	Other receivables
Persediaan	3e,7	47.384.878.028	43.380.436.301	Inventories
Uang muka	8	37.549.644.074	37.718.517.039	Advances
Pajak dibayar dimuka	15a	3.176.071.985	2.748.883.911	Prepaid tax
Beban dibayar dimuka	3f	15.131.631	35.588.458	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		113.661.554.806	112.467.183.490	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang kemitraan	9	200.000.000	568.750.000	Due from partnership
Aset tetap - neto	3g,10	19.444.046.449	22.411.874.024	Fixed assets - net
Aset tidak berwujud - neto		131.250.000	194.250.000	Intangible assets - net
Aset pajak tangguhan	15d	746.132.708	765.271.508	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	11	4.272.343.172	4.780.980.660	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		24.793.772.329	28.721.126.192	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		138.455.327.135	141.188.309.682	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	12	47.214.889.372	40.778.549.960	Short-term bank loans
Utang usaha	13	11.040.404.167	17.748.656.414	Trade payables
Utang pajak	15b	51.969.796	160.836.711	Taxes payables
Uang muka pelanggan		453.002.077	1.669.995	Advance from customers
Beban akrual	16	219.429.534	898.049.977	Accrued expenses
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang pembiayaan konsumen	14	236.087.192	262.933.700	Consumer finance payables
Pinjaman bank	17	2.199.999.994	3.884.090.904	Bank loan
Total Liabilitas Jangka Pendek		61.415.782.132	63.734.787.661	Total Current Liabilities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang pembiayaan konsumen	14	81.537.990	472.658.889	Consumer finance payables
Pinjaman bank	17	733.333.334	1.294.696.973	Bank loan
Liabilitas imbalan kerja	18	1.722.327.184	1.999.993.790	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		2.537.198.508	3.767.349.652	Total Long-term Liabilities
Total Liabilitas		63.952.980.640	67.502.137.313	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp50 per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023				Share capital - nominal value per value Rp50 at December 31, 2024 and 2023
Modal dasar - 2.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023				Authorized - 2,000,000,000 shares at December 31, 2024 and 2023
Modal ditempatkan dan disetor - 833.333.000 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	19	41.666.650.000	41.666.650.000	Issued and paid - 833,333,000 shares at December 31, 2024 and 2023
Tambahan modal disetor	20	20.147.675.726	20.147.675.726	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		342.077.812	(41.867.651)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		10.000.000	10.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		12.335.942.957	11.903.714.294	Unappropriated
Total Ekuitas		74.502.346.495	73.686.172.369	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		138.455.327.135	141.188.309.682	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PENJUALAN	22	116.759.239.114	143.806.146.494	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	96.957.463.467	116.144.311.577	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		19.801.775.647	27.661.834.917	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA	24			OPERATING EXPENSE
Beban umum dan administrasi		17.258.806.740	21.211.716.151	General and administrative expense
LABA USAHA		2.542.968.907	6.450.118.766	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOMES (EXPENSES)
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - neto		1.917.264.079	(283.804.039)	Gain (loss) on forex
Bunga jasa giro		872.826	1.580.165	Interest income
Beban keuangan	25	(4.067.037.667)	(4.142.481.454)	Financing expenses
Beban piutang tak tertagih		(87.457.403)	(84.213.409)	Allowance for doubtful account
Rugi pelepasan aset tetap		(482.108)	-	Loss on disposal of fixed asset
Lain-lain - neto		223.832.547	(691.938.221)	Others - net
Beban Lain-lain - Neto		(2.013.007.726)	(5.200.856.958)	Other Expenses - Net
LABA SEBELUM MANFAAT				PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN		529.961.181	1.249.261.808	BENEFIT
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				
PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	15c	(168.655.000)	(330.454.000)	Current
Tangguhan	15d	70.922.482	15.445.793	Deffered
BEBAN PAJAK PENGHASILAN		(97.732.518)	(315.008.207)	INCOME TAX EXPENSE
LABA NETO		432.228.663	934.253.601	NET PROFIT

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
KOMPREHENSIF LAIN				INCOMES (EXPENSES)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan lebih lanjut ke laba rugi:				<i>Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:</i>
periode berikutnya:				<i>next periods</i>
Pengukuran kembali liabilitas				<i>Remeasurement of</i>
imbalan kerja	18	474.006.745	(5.553.695)	<i>employee benefits liabilities</i>
Manfaat (beban) pajak				<i>Incomes tax</i>
Pajak penghasilan terkait	15d	(90.061.282)	1.055.202	<i>Related incomes tax</i>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		383.945.463	(4.498.493)	OTHERS COMPREHENSIVE INCOME
LABA KOMPREHENSIF NETO		816.174.126	929.755.108	NET COMPREHENSIVE INCOME
Laba per Saham Dasar dan				<i>Earning per Share</i>
Laba per Saham Dasar Dilusian	21	0,98	1,12	<i>Earning per Share Diluted</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ <i>Issued and Paid Share Capital</i>	Tambahkan Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>		Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo 1 Januari 2023	41.666.650.000	20.147.675.726	(37.369.158)	10.000.000	10.969.460.693	72.756.417.261	<i>Balance as of January 1, 2023</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	934.253.601	934.253.601	<i>Net profit for the period</i>
Penghasilan komprehensif lain netto tahun berjalan netto	-	-	(4.498.493)	-	-	(4.498.493)	<i>Others comprehensive income for the period - net</i>
Saldo 31 Desember 2023	41.666.650.000	20.147.675.726	(41.867.651)	10.000.000	11.903.714.294	73.686.172.369	<i>Balance as of December 31, 2023</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	432.228.663	432.228.663	<i>Net profit for the period</i>
Penghasilan komprehensif lain netto tahun berjalan netto	-	-	383.945.463	-	-	383.945.463	<i>Others comprehensive income for the period - net</i>
Saldo 31 Desember 2024	41.666.650.000	20.147.675.726	342.077.812	10.000.000	12.335.942.957	74.502.346.495	<i>Balance as of December 31, 2024</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	121.377.731.951	128.590.301.183	Receipts from customers
Pembayaran ke pemasok	(106.040.124.534)	(107.600.101.765)	Payments to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional	(15.680.311.855)	(18.999.241.026)	Payments for operating expenses
Pembayaran atas beban keuangan	(4.067.037.667)	(4.142.481.454)	Payment for financing expense
Penerimaan (pembayaran) dari aktivitas operasi lainnya	(188.634.330)	(2.817.245.671)	Receipt (payment) from other operating activities
Kas neto digunakan untuk Aktivitas operasi	(4.598.376.435)	(4.968.768.733)	Net cash flows used in Operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap	(32.545.004)	(1.276.892.085)	Additional of fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	-	508.637.488	Other non-current assets
Kas neto digunakan untuk Aktivitas Investasi	(32.545.004)	(768.254.597)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank	6.920.000.000	-	Acceptance of bank loan
Pembayaran pinjaman bank	(2.245.454.549)	(2.523.030.305)	Payment of bank loan
(Penambahan) pembayaran piutang kemitraan	368.750.000	575.000.000	(Additional) payment due from partnership
Penambahan utang sewa pembiayaan	-	850.200.000	Additional finance lease payable
Pembayaran utang sewa pembiayaan	(417.967.407)	-	Payment finance lease payable
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas pendanaan	4.625.328.044	(1.097.830.305)	Net cash flows provided by (used in) Financing activities
PENURUNAN NETO KAS DAN CERUKAN	(5.593.395)	(6.834.853.635)	NET DECREASE CASH AND OVERDRAFTS
KAS DAN CERUKAN PADA AWAL TAHUN	(13.823.987.616)	(6.989.133.981)	CASH AND OVERDRAFT AT THE BEGINNING OF YEARS
KAS DAN CERUKAN PADA AKHIR TAHUN	(13.829.581.011)	(13.823.987.616)	CASH AND OVERDRAFT AT THE END OF YEARS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Kas terdiri dari:

Cash consist of :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Kas	1.385.308.361	1.874.562.344	Cash
Cerukan	(15.214.889.372)	(15.698.549.960)	Overdraft
	(13.829.581.011)	(13.823.987.616)	

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan akta pendirian No. 79 dari Notaris Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notaris di Jakarta pada tanggal 14 Nopember 2000. Akta pendirian telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 11 Juni 2004 Nomor 47, Tambahan Nomor 5524/2004. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 45 dari Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notaris di Kota Bogor Propinsi Jawa Barat tanggal 27 Juni 2019, mengenai peningkatan modal dasar dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0291900 tanggal 28 Juni 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan, Jasa, Pertanian, Perikanan, Perkebunan, Industri, Pembangunan, Pertambangan serta Percetakan. Saat ini, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2006.

Perusahaan beralamat di Ruko Lodan Center Blok F2-7 Jalan Lodan Raya No. 2 RT/RW 13/02 Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Berkah Delapan Samudera Perusahaan yang didirikan di Indonesia adalah pemegang saham pengendali dan entitas induk terakhir Perusahaan.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on the deed establishment No. 79 from Notary Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notary in Jakarta on November 14, 2000. The deed of establishment were approved by the Ministry of Justice Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, and has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia dated June 11, 2004 Number 47, Supplement Number 5524/2004. The Company's Articles of Association have been amended several times, last amendment based on Notary Deed No. 45 from Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notary in Kota Bogor West Java Province on June 27, 2019, regarding additional authorized and additional issued and fully paid share capital of the Company. This amendment was approved the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0291900 dated June 28, 2019.

In accordance with article 3 of the Company's article of association, the purpose and objective of the Company is to engage in Trades, Services, Agriculture, Fisheries, Plantations, Industry, Development, Mining and Printing. Currently, the Company's main business activities is engaged in the processing and trade sectors of fishery products..

The Company started its commercial operations in 2006.

The Company is located in the commercial Lodan Center Block F2-7 Jalan Lodan Raya No. 2 RT/RW 13/02 Ancol Village, Pademangan District, North Jakarta Administrative City.

PT Berkah Delapan Samudera which is incorporated in Indonesia is the controlling shareholders and ultimate shareholders of the Company.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM *(Lanjutan)*

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum atas 333.333.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham.

Pada tanggal 12 Februari 2020, saham-saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan

Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris Independen

Nyonya Lina
 Tuan Welly

Direksi

Direktur Utama
 Direktur

Tuan Johan Rose
 Tuan Treddy Susanto

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mempekerjakan masing-masing 131 dan 183 karyawan (tidak diaudit).

d. Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Era Mandiri Cemerlang No.001/SKDK-EMC/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 Perusahaan membentuk Komite Audit dengan susunan sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
 Anggota
 Anggota

Welly
 Hendrik Ponti Simatupang
 Justina Ke

e. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.

1. GENERAL *(Continued)*

b. Public Offering of the Company's Shares

On January 30, 2020, the Company obtained the notice of effectivity from the Financial Services Authority (OJK) in its letter No. S-12/D.04/2020 for its public offering of 333,333,000 shares with a par value of Rp50 per share with offering price of Rp120 per share.

As of Februari 12, 2020, all the Company's shares have been listed at the Indonesia Stock Exchange.

c. Boards of Commissioner and Directors and Employees

The composition of the Commissioner and Director was as follows:

Boards of Commissioners

President Commissioner
 Independent Commissioner

Boards of Directors

President Director
 Director

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had approximately 131 and 183 employees, respectively (unaudited).

d. Audit Committee

Based on the Board of Commissioner of PT Era Mandiri Cemerlang No.001/SKDK-EMC/VI/2024 dated June 28, 2024 the Company established an Audit Committee with the following composition:

Audit Committee

Chairman
 Member
 Member

e. Completion of the Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these financial statements, which have been authorized for issue by the Board of Directors on March 26, 2025.

2. PERNYATAAN KEPATUHAN

Laporan keuangan telah disusun sesuai dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang meliputi Pernyataan (PSAK) dan Interpretasi (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator pasar modal yaitu Peraturan No. VIII.G.7 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk periode-periode sebelumnya.

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (historical cost), kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi setiap akun terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah atau Rp, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. STATEMENT OF COMPLIANCE

The financial statements were prepared in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements (PSAK) and Interpretations (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation of Capital Market Regulatory.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Financial Statements

The financial statements have been prepared in accordance with and presented with Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants and the Sharia Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, as well as capital market regulator regulations, namely Regulation No. VIII.G.7 concerning the presentation and disclosure of financial reports of Issuers or Public Companies.

The accounting policies applied in the preparation of this financial report are in line with the accounting policies applied in the preparation of the Company financial statements for previous periods.

The financial statements, except for the statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the basis described in the related accounting policies.

Statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah or Rp which is also the functional currency of the Company.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Amandemen standar yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 namun tidak berdampak terhadap laporan keuangan adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas diklasifikasikan sebagai jangka pendek atau jangka Panjang, serta pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendment to PSAK 216, "Fixed Assets".
- Amendemen PSAK 208, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 212, "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

b. Kas

Kas terdiri dari saldo kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Untuk keperluan laporan arus kas, kas dan bank sebagaimana didefinisikan diatas dikurangi dengan cerukan, jika ada.

c. Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "Kas di Bank yang Dibatasi Penggunaannya." Kas di bank yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban jatuh tempo dalam satu (1) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar. Rekening bank dan deposito berjangka lainnya yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset tidak lancar.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Standard amendments that have been issued and are effective for financial years beginning on or after January 1 2024 but do not have an impact on the financial statements are as follows:

- *Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" regarding liabilities classified as short-term or long-term, as well as disclosure of accounting policies.*
- *Amendment to PSAK 216, "Fixed Assets".*
- *Amendment to PSAK 208, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding the definition of accounting estimates.*
- *Amendment to PSAK 212, "Income Taxes" regarding deferred taxes related to assets and liabilities arising from single transactions.*

b. Cash

Cash consist of cash on hand and in banks that not pledged as collateral or restricted in use.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and bank as defined above net off with overdraft, if any.

c. Restricted Cash

Cash in banks and time deposits, which are restricted in use, is presented as "Restricted Cash in Banks". Restricted cash in banks to be use to pay currently maturing obligations that are due within one (1) year is presented under current assets. Other bank accounts and time deposits that are restricted in use are presented under non-current assets.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

d. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK 224 (Penyesuaian 2015): "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut;

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Perusahaan
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan terhadap Perusahaan; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci dari Perusahaan ataupun entitas induk dari Perusahaan.
- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut ini:
 - i. Entitas dan Perusahaan adalah anggota dari Grup yang sama;
 - ii. Entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perusahaan (merupakan anggota suatu Grup di mana Perusahaan adalah anggota dari Grup tersebut);
 - iii. Entitas tersebut dan Perusahaan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Entitas yang merupakan ventura bersama dari Perusahaan dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Perusahaan;
 - v. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) diatas;
 - vii. Orang-orang diidentifikasi dalam angka (1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

d. Transactions with Related Parties

The Company made certain transactions with related parties as defined under PSAK 224 (Improvement 2015): "Related Parties Disclosures". According to this PSAK;

- 1) A person or a close member of that person's family is related to the Company if that person:
 - i. Has control or joint control over the Company.
 - ii. Has significant influence over the Company; or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the Company or parent of the Company.
- 2) An entity is related to the Company if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the Company are members of the same Company;
 - ii. The entity is an associate or joint venture of the Company (is a member of a Company of which the Company is a member);
 - iii. Company or to the parent entity of the Company. The entity and the Company are joint ventures of the same third party;
 - iv. The entity which is a joint venture of the Company and other entity which is an associate of the Company;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to Company;
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1);
 - vii. A person identified in (1) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or parent of the entity);

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perusahaan atau kepada entitas induk Perusahaan.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata.

Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut.

Penyisihan untuk penurunan nilai ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

f. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui kedalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

viii. Entity, or a member of a Company to which the entity is part of the Company, providing services to the key management personnel of the Company or to the parent entity of the Company.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes to Financial.

e. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method. Cost is determined using the average method.

Net realizable value are determined based on estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs necessary to complete and sell the inventories.

Allowance for impairment is determined based on a review of the condition of inventories at the end of each reporting period to adjust the carrying value of inventories to net realizable value.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

g. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
 (Lanjutan)

Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan dan prasarana	10 - 20
Mesin dan peralatan	4
Peralatan kantor	4
Kendaraan	4 - 8

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui sebagai aset tak berwujud dan di amortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset dalam pengerjaan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
 (Continued)

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the profit or loss as incurred.

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the useful lives of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan dan improvements	10 - 20	Building and improvements
Machinery and equipment	4	Machinery and equipment
Office equipment	4	Office equipment
Vehicles	4 - 8	Vehicles

Land is stated at cost and is not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal rights of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land in the form of HGU, HGB and HP are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Assets under construction are stated at cost and presented as part of "Fixed Assets" in the statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the assets are ready for their intended use.

The repairs and maintenance expense is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Beban Ditangguhkan

Beban yang timbul sehubungan dengan biaya perolehan fasilitas, prasarana pembersihan dan penyimpanan ikan didaerah sebelum dikirim ke Jakarta ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaat dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai.

i. Beban Emisi Penerbitan Saham

Beban yang timbul sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan modal disetor - neto" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

j. Penurunan Nilai Aset Non keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

h. Deferred Charges

Cost incurred related to the acquisition of facilities, infrastructure cleaning and storing fish before it is sent to the Jakarta area are deferred and amortized over the useful life is stated at cost, less accumulated amortization and any impairment in value.

i. Share Issuance Costs

Cost incurred related to the public offerings of shares are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional paid-in capital - net" account, under Equity section in the statement of financial position.

j. Impairment of Nonfinancial Assets

The Company evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets that presented using the revaluation model in accordance with other PSAK. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian dialihkan kepada pelanggan. Terdapat kondisi di mana pertimbangan diperlukan berdasarkan lima indikator pengendalian di bawah ini:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

k. Revenues and Expenses Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin;
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring promised goods or services to a customer (which is when the customers obtain control of those goods and services).

Revenue from sales of goods is recognised when control transfers to the customer. There may be circumstances when judgement is required based on the five indicators of control below:

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

1. Pelanggan telah memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset dan memperoleh kemampuan untuk mengarahkan penggunaan atas, dan memperoleh secara substansial seluruh sisa manfaat dari barang;
2. Pelanggan memiliki kewajiban kini untuk membayar sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam kontrak penjualan;
3. Pelanggan telah menerima barang. Penjualan barang dapat tergantung pada penyesuaian berdasarkan inspeksi terhadap pengiriman oleh pelanggan. Dalam hal ini, penjualan diakui berdasarkan estimasi terbaik Perusahaan terhadap kualitas dan/atau kuantitas saat pengiriman, dan penyesuaian kemudian dicatat dalam akun pendapatan. Secara historis, perbedaan antara kualitas dan kuantitas, estimasi dan/atau aktual tidak signifikan;
4. Pelanggan telah memiliki hak kepemilikan legal atas barang;
5. Pelanggan telah menerima kepemilikan fisik atas barang.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

I. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Perusahaan seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan ketentuan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PerPPU) No. 2 Tahun 2012 tentang Cipta Kerja. PerPPU Cipta Kerja 2/2022 telah diundangkan pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan UU No. 6 Tahun 2023.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

1. The customer has the significant risks and rewards of ownership and has the ability to direct the use of, and obtain substantially all of the remaining benefits from, the goods;
2. The customer has a present obligation to pay in accordance with the terms of the sales contract;
3. The customer has accepted the goods. Sales revenue may be subject to adjustment based on the inspection of shipments by the customer. In these cases, sales are recognised based on the Company's best estimate of the grade and/or quantity at the time of shipment, and any subsequent adjustments are recorded against revenue. Historically, the differences between estimated and actual grade and/or quantity have not been significant;
4. The customer has legal title to the goods;
5. The customer has physical possession of the goods.

Expenses are recognized when incurred, on an accrual basis

I. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Company such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment Benefits

The Company recognises unfunded employee benefit obligations in accordance with Government Regulation No. 35 of 2021 (PP 35/2021) which implements the provisions of Government Regulation in Lieu of Law (PerPPU) No. 2/2022 on Job Creation. PerPPU Job Creation 2/2022 has been enacted into law on 31 March 2023 based on Law No. 6 of 2023.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
 (Lanjutan)

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pascakerja di laporan posisi keuangan merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti dan penyesuaian atas biaya jasa lalu. Perusahaan mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial melalui penghasilan komprehensif lain.

m. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
1 Dolar Amerika Serikat/Rupiah	16.162	15.416	US Dollar 1/Rupiah
100 Yen Jepang/Rupiah	10.236	10.955	Japan Yen 100/Rupiah
1 Yuan China/Rupiah	2.214	2.170	China Yuan 1/Rupiah

n. Perpajakan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
 (Continued)

The amount recognized as post-employment benefits liabilities in the statement of financial position represents the present value of defined benefit obligation and the adjustment for past service costs. The Company recognized all actuarial gains or losses through other comprehensive income.

m. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah currency at the rates of exchange prevailing when the transactions were made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia on the last banking transaction date of the period. The gains or losses resulting from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged to current year profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

n. Taxation

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika dan hanya jika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Liabilitas pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer kena pajak. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang

Bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts, and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities that intend either to settle current tax liabilities and

Assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

o. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company, when the result of the objection and/or appeal is determined.

o. Financial Instruments

The Company applied PSAK No. 109 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- *measured at the amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.*

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows.

a) Financial assets measured at amortized cost

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payment of principal and interest".

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

b) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i. Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”. Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.
- ii. Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain. Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

This classification applied to the following financial assets:

- i. *A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of “solely from payment of principal and interest”.*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- ii. *Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.*

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi
Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:
- i. Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii. Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan nilai aset keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang sewa dan piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

- c) *Financial assets measured at fair value through profit or loss*
This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:
- i. *Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.*
- ii. *Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

p. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- (a) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- (b) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Company considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Company. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e, the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

p. Fair Value Measurement

A fair value measurement assumes that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- (a) in the principal market for the asset or liability; or*
- (b) in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The Company measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar atau kuotasi harga pedagang efek (harga penawaran untuk posisi beli dan harga permintaan untuk posisi jual), tidak termasuk pengurangan apapun untuk biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (recent arm's length market transactions), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

q. Segmen Operasi

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

r. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 233 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi neto dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam satu periode.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices or dealer price quotations (bid price for long position and price demand for short position), excluding any deduction for transaction costs.

For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

r. Operating Segments

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities and use "management approach" under which segment information is presented on the same basis as that used for internal reporting purposes.

Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker has been identified as the Board of Directors that makes strategic decisions.

s. Earnings per Share

The Company applied PSAK No. 233 "Earnings Per Share". Basic earnings or losses per share are calculated by dividing profit or loss net, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

s. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan modal disetor" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Penawaran umum saham perdana Perusahaan masih dalam proses. Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai beban emisi penerbitan saham yang ditangguhkan pada akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor apabila pendaftaran telah dinyatakan efektif.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

t. Share Issuance Costs

Costs related to the public offerings of shares are presented as a deduction of "Additional paid-in capital" account, as part of Equity in the statement of financial position.

Initial public offering of the Company is still in process. Costs incurred related to the public offering is presented as deferred share issuance costs in "Other Non-current Assets" account and subsequently will be recorded as deduction of paid in capital when the statement of the registration are became effective.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Company based its judgments and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the judgments as they occur.

The following judgments and estimates made by management in the process of applying the Company's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menentukan mata uang fungsional

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan mata uang fungsional Perusahaan termasuk, antara lain, mata uang:

- yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa;
- dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas;
- yang paling mempengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa;
- yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan; dan
- yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Perusahaan, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah, karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Perusahaan dipengaruhi oleh lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi.

Menentukan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Determining functional currency

The factors considered in determining the functional currency of the Company include, among others, the currency:

- that mainly influences sales prices for goods and services;
- of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services;
- that mainly influences labour, material and other costs of providing goods or services;
- in which funds from financing activities are generated; and
- in which receipts from operating activities are usually retained.

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah, as this reflected the fact that majority of the Company's businesses are influenced by primary economic environment in which the Company operates.

Determining classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies accounting policies disclosed in Note 3.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menentukan nilai wajar dan perhitungan amortisasi biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Determining fair value and calculation of cost amortization of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair values and at amortized costs, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization were determined using verifiable objective evidence, the fair value or amortization amount would differ if the Company utilized different valuation methodology or assumptions. Such changes would directly affect the Company's profit or loss.

Assessing recoverable amounts of financial assets

The Company evaluates specific accounts receivable where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company uses judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce the receivable amounts that the Company expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the provision for impairment.

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Jumlah terpulihkan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap dan setoran jaminan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

The recoverable amounts of fixed assets are based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets and security deposits are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 years to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Estimate of employee benefits expense and liability

The determination of the Company's liability and expense for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used in calculating such amounts. These assumptions include among others, discount rate, salary increment rate, turn-over rates, disability rate, normal pension age and mortality rate. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company assumptions may materially affect its employee benefit liability and expense.

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Perusahaan menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi jumlah tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Perusahaan juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pembalikan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

5. KAS

	31 Desember 2024/ <u>December 31, 2024</u>	31 Desember 2023/ <u>December 31, 2023</u>
Kas	889.708.121	828.399.530
Kas di bank		
<u>Dolar AS</u>		
PT Bank Permata Tbk	22.024.442	20.620.442
PT Bank Central Asia Tbk	16.414.451	11.375.312
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	5.029.291	11.020.436
Sub total	43.468.184	43.016.190
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	374.183.363	450.851.502
PT Bank Mandiri Tbk	26.386.418	15.844.467
PT Bank BCA Syariah	20.851.107	29.807.077
PT Bank Negara Indonesia Tbk	18.727.625	27.098.164
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	11.983.543	45.217.335
PT Bank Permata Tbk	-	434.328.079
Sub total	452.132.056	1.003.146.624
Total Kas di Bank	495.600.240	1.046.162.814
Total	1.385.308.361	1.874.562.344

Seluruh kas di bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat kas yang dibatasi penggunaannya.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

The Company reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Company also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

5. CASH

Cash on hand
Cash in banks
<u>US Dollar</u>
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub total
<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri Tbk
PT Bank BCA Syariah
PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk
Sub total
Total Cash in Banks
Total

All placement in banks are with third parties and there were no restricted cash.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Lokal	813.551.750	704.945.249	Local
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
STE BKFOOD SA	6.414.697.800	13.111.308.000	STE BKFOOD SA
Alfa International Seafood	3.526.992.855	851.804.914	Alfa International Seafood
Seacoast Seafood Supply Inc	3.078.764.028	2.930.492.187	Seacoast Seafood Supply Inc
Fernando Martinez-Fresno Moreno	2.774.475.104	4.035.431.675	Fernando Martinez-Fresno Moreno
Thalasa Seafood NV/SA	2.248.788.438	-	Thalasa Seafood NV/SA
Intertaste B.V.	2.202.686.656	-	Intertaste B.V.
Blue Aqua Foods S.A. de C. V	1.979.694.209	1.888.316.169	Blue Aqua Foods S.A. de C. V
Anglothai	831.534.900	793.153.200	Anglothai
DK FOOD GROUP	-	2.494.926.982	DK FOOD GROUP
Amacore B.V.	-	1.051.032.048	Amacore B.V.
Total Pihak Ketiga	23.871.185.740	27.861.410.424	Total Third Parties
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(2.204.687.068)	(2.027.750.997)	Less allowance for impairment loss
Total	21.666.498.672	25.833.659.427	Total

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivable is as follows:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Sampai dengan 30 hari	5.053.431.564	18.017.336.091	Up to 30 days
31 hari sampai 60 hari	7.481.881.933	6.475.537.964	31 days to 60 days
61 hari sampai 90 hari	7.834.172.643	-	61 days to 90 days
Lebih dari 90 hari	3.501.699.600	3.368.536.369	More than 90 days
Total	23.871.185.740	27.861.410.424	Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(2.204.687.068)	(2.027.750.997)	Less allowance for impairment losses
Total Neto	21.666.498.672	25.833.659.427	Total Net

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	2.027.750.997	1.981.320.136
Penyisihan selama tahun berjalan	87.457.403	84.213.409
Selisih kurs	89.478.668	(37.782.548)
Saldo Akhir	2.204.687.068	2.027.750.997

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

6. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Movement in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Beginning balance	1.981.320.136	
Provision during the year	84.213.409	
Foreign exchange translation	(37.782.548)	
Ending Balance	2.027.750.997	

As of December 31, 2024 and 2023, the management believed that the allowance for impairment loss on trade receivables was adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables.

7. PERSEDIAAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Bahan baku	26.998.004.082	17.469.226.604
Barang jadi	19.604.581.366	24.881.536.828
Bahan pembantu, suku cadang dan lainnya	782.292.580	1.029.672.869
Total	47.384.878.028	43.380.436.301

7. INVENTORIES

Raw materials	17.469.226.604
Finished goods	24.881.536.828
Indirect materials, spare parts and others	1.029.672.869
Total	43.380.436.301

8. UANG MUKA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pembelian bahan baku		
Gorontalo	11.343.776.452	11.015.975.558
Aceh	11.127.344.856	11.159.008.459
Kupang	7.418.374.006	7.755.747.410
Jakarta	1.811.370.000	1.811.370.898
Sukabumi	1.278.900.000	1.778.898.204
Morotai	983.310.000	283.310.000
Sub total	33.963.075.314	33.804.310.529

8. ADVANCES

Purchase of raw materials	
Gorontalo	11.015.975.558
Aceh	11.159.008.459
Kupang	7.755.747.410
Jakarta	1.811.370.898
Sukabumi	1.778.898.204
Morotai	283.310.000
Sub total	33.804.310.529

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Operasional kapal		
Gorontalo	541.485.134	501.485.134
Aceh	186.856.543	484.494.293
Kupang	80.449.305	150.449.305
Sub total	808.790.982	1.136.428.732
Sewa gudang		
Cirebon	2.777.777.778	2.777.777.778
Total	37.549.644.074	37.718.517.039

Uang muka sewa merupakan sewa gedung untuk operasional Perusahaan, yang berkedudukan di Cirebon, Jawa Barat, dengan jangka waktu 10 tahun.

Uang muka pembelian bahan baku merupakan pembayaran dimuka pembelian ikan kepada Nelayan (Nelayan Pengumpul) didaerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

Operasional kapal merupakan pemberian dana ke nelayan sebagai modal melaut nelayan didaerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

9. PIUTANG KEMITRAAN

Akun ini merupakan pinjaman dana Perusahaan kepada nelayan yang digunakan untuk pembelian kapal operasional penangkapan, alat pancing serta fasilitas penyimpanan ikan sementara ketika melaut. Perjanjian pinjam meminjam antara Perusahaan dengan Yonathan Absalom Belleh (mewakili nelayan) sebagai upaya untuk menjamin ketersediaan ikan bagi Perusahaan (Catatan 29).

8. ADVANCES (Continued)

Ship Operations

Gorontalo
Aceh
Kupang
Sub total

Warehouse rental

Cirebon

Total

The rental advance represents a building rental for the Company's operations, which is domiciled in Cirebon, West Java, with a term of 10 years.

Advances for purchasing raw materials advance payments for purchases fish for fishermen (Collecting Fishermen) in the area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

Advance payments for ships operation represent to fisherman for fishing in the local area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

9. DUE FROM PARTNERSHIP

This account represents loan given by the Company to fisherman which was used for the purchased of operational fishing ship, fishing equipment and temporary fish storage facilities when fishing. Loan agreement between the Company and Mr. Yonathan Absalom Belleh (representing fisherman) in an effort to guarantee the availability of fish for the Company (Note 29).

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PIUTANG KEMITRAAN (Lanjutan)

Sampai pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah membeli tujuh buah kapal beserta perlengkapannya dan telah diserahkan kepada nelayan mitra.

9. DUE FROM PARTNERSHIP (Continued)

As of December 31, 2024, the Company has purchased seven ship and their equipment and has been handed over to fishing partners.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal	568.750.000	1.143.750.000	Beginning balance
Pengurangan:			Deduction:
Pelunasan dari nelayan mitra	(368.750.000)	(575.000.000)	Settlement from partner fishermen
Saldo Akhir	200.000.000	568.750.000	Ending Balance

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 manajemen berkeyakinan seluruh saldo piutang kemitraan Perusahaan dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas piutang kemitraan.

As of December 31, 2024 and 2023, the management believes all due from partnership balance the Company are fully collectible and hence no allowance for impairment of due from partnership is necessary.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2024	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Tanah	6.905.324.182	-	-	6.905.324.182	Land
Bangunan dan prasarana	12.232.375.064	25.000.000	-	12.257.375.064	Building and improvements
Mesin dan peralatan	26.012.420.116	30.524.000	471.059.000	25.571.885.116	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1.431.474.206	8.453.000	164.365.286	1.275.561.920	Office equipment
Kendaraan	3.628.380.564	-	-	3.628.380.564	Vehicles
Total Biaya Perolehan	50.209.974.132	63.977.000	635.424.286	49.638.526.846	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan dan prasarana	7.317.519.062	418.098.753	-	7.735.617.815	Building and improvements
Mesin dan peralatan	17.715.621.528	2.119.482.428	471.059.000	19.364.044.956	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1.294.076.483	66.213.323	164.365.286	1.195.924.520	Office equipment
Kendaraan	1.470.883.035	428.010.071	-	1.898.893.106	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	27.798.100.108	3.031.804.575	635.424.286	30.194.480.397	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	22.411.874.024			19.444.046.449	Carrying Amounts

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Tanah	6.905.324.182	-	-	6.905.324.182	Land
Bangunan dan prasarana	12.232.375.064	-	-	12.232.375.064	Building and improvements
Mesin dan peralatan	25.903.385.445	109.034.671	-	26.012.420.116	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1.396.394.206	35.080.000	-	1.431.474.206	Office equipment
Kendaraan	2.689.853.152	938.527.412	-	3.628.380.564	Vehicles
Total Biaya Perolehan	49.127.332.049	1.082.642.083	-	50.209.974.132	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan dan prasarana	6.901.920.308	415.598.754	-	7.317.519.062	Building and improvements
Mesin dan peralatan	15.593.632.270	2.121.989.258	-	17.715.621.528	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1.219.966.593	74.109.890	-	1.294.076.483	Office equipment
Kendaraan	1.057.751.947	413.131.088	-	1.470.883.035	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	24.773.271.118	3.024.828.990	-	27.798.100.108	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	24.354.060.931			22.411.874.024	Carrying Amounts

Penyusutan dibebankan sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	2.056.482.427	2.064.239.259	Cost of goods sold
Beban usaha	975.322.148	960.589.731	Operating expenses
Total	3.031.804.575	3.024.828.990	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat nilai tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif yang tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no temporarily idle fixed assets and fixed assets retired from active use that are classified as held for sale.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah tercatat aset tetap bruto yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp13.727.599.615 dan Rp14.329.968.615.

As of December 31, 2024 and 2023, the gross carrying amount of fully depreciated fixed assets that were still in use amounted to Rp13,727,599,615 and Rp14,329,968,615, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dan persediaan secara *all-risk* dengan nilai pertanggungan masing-masing sekitar 34,8 Miliar dan 34,8 Miliar. Manajemen berkeyakinan nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had insured its fixed assets and inventories against all risks with total sum insured being 34,8 Billion and 34.8 Billion, respectively. Management believed that the insurance coverage was adequate to cover possible losses arising from such risks.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Aset bangunan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman Perusahaan . (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi adanya penurunan nilai aset tetap.

10. FIXED ASSETS (Continued)

The asset building used as collateral for the Company's loan . (Notes 12).

As of December 31, 2024 and 2023, the management believed that there were no circumstances that would give rise to impairment of fixed assets.

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset tidak lancar lainnya:			Other non-current assets:
Beban sewa tanah jangka panjang neto	113.956.000	116.320.000	Long term land rent expense-net
Beban ditangguhkan	4.158.387.172	4.664.660.660	Deffered charges
Total	4.272.343.172	4.780.980.660	Total

Beban sewa tanah merupakan pembayaran atas sewa lahan yang digunakan Perusahaan untuk pembangunan gedung dan fasilitas pengumpulan sementara ikan.

Land rent expenses are land rent used by the Company for construction of buildings and temporary fish placement facility.

Sewa tanah terdiri dari beberapa perjanjian sewa dengan berbagai pihak ketiga dan pihak berelasi. Jangka waktu sewa berkisar antara 20 tahun dan biaya sewa akan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 23).

Land rent represent from several lease agreements with various third parties and related party. Lease term ranged from 20 years and rent expense will be amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 23).

Beban ditangguhkan merupakan biaya pembangunan dan akumulasi beban pemeliharaan dan perawatan bangunan gudang di Aceh, Kupang dan Gorontalo yang digunakan Perusahaan untuk pengumpulan sementara ikan yang dibeli serta pembersihan awal, sebelum ikan dikirim ke Jakarta, dengan rincian sebagai berikut:

Deferred charges represent construction costs and accumulated buildings repair and maintenance expense warehouse in Aceh, Kupang and Gorontalo for used by the Company for temporary fish placement purchased as well as initial cleaning, before the fish being sent to Jakarta, with details as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Biaya Perolehan			Acquisition Costs
Saldo awal	8.611.752.750	8.611.752.750	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	-	-	Addition current year
Total biaya perolehan	8.611.752.750	8.611.752.750	Total Acquisition Costs

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (Lanjutan)

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS (Continued)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Akumulasi Amortisasi			Accumulated Amortization
Saldo awal	(3.830.772.090)	(3.322.134.602)	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	(508.637.488)	(508.637.488)	Addition current year
Total Akumulasi Amortisasi	(4.339.409.578)	(3.830.772.090)	Total Accumulated Amortization
Nilai Tercatat	4.272.343.172	4.780.980.660	Carrying Amounts

Beban ditangguhkan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 23).

Deferred charges are amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 23).

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

12. SHORT-TERM BANK LOANS

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Bank Permata Tbk			PT Bank Permata Tbk
Revolving loan	32.000.000.000	25.080.000.000	Revolving loan
Cerukan	7.665.711.759	7.752.782.070	Overdraft
PT Bank Maybank Indonesia Tbk			PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Cerukan	7.549.177.613	7.945.767.890	Overdraft
Total	47.214.889.372	40.778.549.960	Total

PT Bank Permata Tbk.

Pada tanggal 2 Maret 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: 0265/SME-HWN/III/2012 sebesar Rp9.400.000.000 dan USD900.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

- Term Loan II:
Plafond awal Rp4.400.000.000 (baru), 3 tahun (36 bulan) bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% flat.
- Cerukan I:
Plafond Rp5.000.000.000 (baru), 1 tahun (12 bulan) bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% p.a.

PT Bank Permata Tbk.

On March 02, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: 0265/SME-HWN/III/2012 amounting to Rp9,400,000,000 and USD900,000 with the following conditions:

- Term Loan II:
Initial ceiling of Rp4,400,000,000 (new), 3 years (36 months) interest of 10.5% p.a., provision of 0.5% flat.
- Overdraft I:
Rp5,000,000,000 ceiling (new), 1 year (12 months) interest of 10.5% p.a., provision of 0.5% p.a.

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- Kredit Ekspor:
 Plafond USD900.000 (baru), 1 tahun (12 bulan)
 bunga 6% p.a., 0,5% p.a.

Pada tanggal 11 April 2019, Perusahaan mendapatkan pembaharuan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: LoO/2019/IV/573/SME dan berdasarkan akta Notaris Mellyani Noor Shandra S.H. No. 96 tanggal 29 Maret 2018, sebesar Rp8.000.000.000 dan Rp41.000.000.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

- Cerukan:
 Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 10% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.
- *Revolving Loan*:
 Pagu fasilitas Rp41.000.000.000, bunga 9,5% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. KK/23/98823/AMD/SME tanggal 10 April 2023, jangka waktu fasilitas pinjaman dilakukan perubahan menjadi dari tanggal 12 Maret 2023 hingga 12 Maret 2024 sebagai berikut :

- Cerukan:
 Pagu fasilitas Rp8000.000.000, bunga 8,25% p.a., denda 36% pertahun provisi 0,25% dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu.
- *Revolving Loan*:
 Pagu fasilitas Rp27.000.000.000, bunga 8,25% p.a., denda 36% pertahun provisi 0,25% dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu.

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

- *Export Credit*
 USD900,000 ceiling (new), 1 year (12 months)
 interest 6% p.a., 0.5% p.a.

On April 11, 2019, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: LoO/2019/IV/573/SME and based on Notarial deed No. 96 dated March 29, 2018, amounting to Rp8,000,000,000 and Rp41,000,000,000 with the following conditions:

- *Overdraft*:
 Plafond facility Rp8,000,000,000, interest of 10% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a year and penalty accelerated repayment 2% from plafond. The periode of March 12, 2019 until March 12, 2020.
- *Revolving Loan*:
 Plafond facility Rp41,000,000,000, interest of 9.5% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a year and penalty accelerated repayment 2% from plafond. The periode of March 12, 2019 until March 12, 2020.

Based on the Banking Facility Agreement No. KK/23/98823/AMD/SME dated April 10, 2023, the loan facility term has been changed from March 12, 2023 to March 12, 2024 as follows:

- *Overdrafts*:
 Facility ceiling of Rp8,000,000,000, interest of 8.25% p.a., fine of 36% per annum, provision of 0.25% and early payment fine of 2% of the ceiling.
- *Revolving Loan*:
 Facility ceiling of Rp27,000,000,000, interest of 8.25% p.a., fine of 36% per annum, provision of 0.25% and early payment fine of 2% of the ceiling.

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- *Fixed Loan:*
Pagu fasilitas Rp7.950.000.000, bunga 8,25% p.a., denda 36% pertahun provisi 0,25% dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu 9 Juni 2022 sampai 12 April 2024.

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. 1322/KK/AMD/V/2024/COMMJKT3 tanggal 27 Mei 2024, jangka waktu fasilitas pinjaman dilakukan perubahan menjadi dari tanggal 12 Maret 2024 hingga 12 Maret 2025 sebagai berikut :

- *Cerukan:*
Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 8,25% p.a., denda 36% pertahun provisi 0,25% dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu.
- *Revolving Loan:*
Pagu fasilitas Rp32.000.000.000, bunga 8,25% p.a., denda 36% pertahun provisi 0,25% dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu.

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan Perusahaan yang berlokasi di Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta dan jaminan tambahan berupa persediaan barang Perusahaan, dengan nilai sebesar Rp6.000.000.000.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Pada tanggal 15 Juni 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt sebesar Rp3.200.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
 - a. Plafond Rp3.200.000.000.
 - b. Sifat/tujuan, sebagai cadangan modal kerja membiayai operasional usaha yang bergerak di bidang perdagangan hasil laut beku.

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

- *Revolving Loan:*
Facility ceiling of Rp7,950,000,000, interest of 8.25% p.a., fine of 36% per annum, provision of 0.25% and early payment fine of 2% of the ceiling. Term from June 9, 2022 to April 12, 2024.

Based on Banking Facility Agreement No. 1322/KK/AMD/V/2024/COMMJKT3 dated May 27, 2024, the loan facility term has been changed from March 12, 2024 to March 12, 2025 as follows:

- *Overdrafts:*
Facility ceiling of Rp8,000,000,000, interest of 8.25% p.a., fine of 36% per annum, provision of 0.25% and early payment fine of 2% of the ceiling.
- *Revolving Loan:*
Facility ceiling of Rp32,000,000,000, interest of 8.25% p.a., fine of 36% per annum, provision of 0.25% and early payment fine of 2% of the ceiling.

These loan are secured with Land and Building the Company which is located in Ancol Sub District, Pademangan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta and additional collateral in the form of the Company's inventory, with a amounted to Rp6,000,000,000.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

On June 15, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) with a Credit Approval Letter Number: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt amounting to Rp3,200,000,000 with the following conditions:

- *Overdraft*
 - a. Plafond Rp3,200,000,000.
 - b. The nature/purpose, as a working capital reserve to financing business operations engaged in the trade of frozen sea product.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- c. Bunga 10,5% pertahun.
- d. Provisi 0,1% pertahun.
- e. Biaya administrasi Rp2.500.000 + 0,4% pertahun.
- f. Jangka waktu 27 Juni 2012 sampai 27 Juni 2013.

Berdasarkan Surat No.0799/PpjPK/CDU3/22 tanggal 28 Desember 2022 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk yang akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2023. dengan rincian sebagai berikut:

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
 - a. Plafond Rp8.000.000.000.
 - b. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau margin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur.
 - c. Bunga 10 % p.a. STR "Subject to Review".
 - d. Advisory kredit 0,4% p.a.
 - e. Plafond Rp8.000.000.000.
 - f. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau margin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur.
 - g. Bunga 10% p.a. STR "Subject to Review".
 - h. Advisory kredit 0,4% p.a.
 - i. Provisi kredit 0,1% p.a.
 - j. Biaya administrasi Rp 5.000.000.
 - k. Biaya taksasi Rp 400.000.
 - l. Biaya custody Rp 250.000.
 - m. Jangka waktu 7 Desember 2020 sampai 7 Desember 2021.

Berdasarkan Surat Penegasan Kredit No. S.2024.188/MBI/CFS-SME+Jakarta2 tanggal 3 Desember 2024, jangka waktu fasilitas pinjaman dilakukan perubahan menjadi dari tanggal 7 Desember 2024 hingga 7 Desember 2025.

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan milik Ny. Lina yang berlokasi di Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

- c. Interest of 10.5% per year.
- d. Provision of 0.1% per year.
- e. Administration fee amounting to Rp2,500,000 + 0.4% per year.
- f. The periode of June 27, 2012 until June 27, 2013.

Based on the Letter No.0799/PpjPK/CDU3/22 dated December 28, 2022 the Company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, which will due on December 7, 2023, with the details as follows:

- Overdraft :
 - a. Plafond Rp8,000,000,000.
 - b. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor.
 - c. Interest 10,5 % p.a. STR "Subject to Review".
 - d. Credit advisory 0.4% p.a.
 - e. Plafond Rp8,000,000,000.
 - f. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor.
 - g. Interest 10% p.a. STR "Subject to Review".
 - h. Credit advisory 0.4% p.a.
 - i. Credit provision 0.1% p.a.
 - j. Administration fee amounting to Rp5,000,000.
 - k. Estimated fee Rp400,000.
 - l. Custody fee Rp250,000.
 - m. The periode of December 7, 2020 until December 7, 2021.

Based on Credit Confirmation Letter No. S.2024.188/MBI/CFS-SME+Jakarta2 dated December 3, 2024, the loan facility term has been changed to December 7, 2024 to December 7, 2025.

These loan are secured with Land and Building belongs to Ny. Lina which is located in Kamal Muara Sub District, Penjaringan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman jangka pendek diatas digunakan untuk modal kerja Perusahaan.

Perusahaan telah memperoleh surat dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk tanggal 10 September 2019 tentang persetujuan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

The short-term credit facility is used for the Company working capital purposes.

The Company has obtained a letter from PT Bank Maybank Indonesia Tbk on September 10, 2019 regarding approval of changes in the composition of the Company's shareholders in connection with the planned initial public offering of the Company.

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Mahkota Samudera Jaya	3.088.029.577	2.043.805.680	PT Mahkota Samudera Jaya
PT Nutrindo Joga Shima	2.470.104.183	4.028.543.381	PT Nutrindo Joga Shima
PT Kilat Maju Jaya	1.338.491.385	-	PT Kilat Maju Jaya
CV Kharisma Indo Makmur	1.056.437.287	-	CV Kharisma Indo Makmur
PT Scan Shipping Indonesia	800.880.720	39.980.880	PT Scan Shipping Indonesia
PT Samudera Naga Global	670.884.435	47.921.400	PT Samudera Naga Global
PT Indojoy Fortuna	507.023.751	5.322.296.514	PT Indojoy Fortuna
PT Trio Eagle Logistic	380.835.627	142.106.937	PT Trio Eagle Logistic
PT TMG Cipta Sindo Selaras	133.891.785	53.547.615	PT TMG Cipta Sindo Selaras
PT Teratai Terang Cemerlang	106.590.802	-	PT Teratai Terang Cemerlang
PT Bumi Bahari	105.492.607	204.088.500	PT Bumi Bahari
PT Dwipa Megah Lestari	61.827.000	25.252.500	PT Dwipa Megah Lestari
PT Surya Mega Mustika	53.847.432	-	PT Surya Mega Mustika
PT Patrajaya Indodus	41.625.000	-	PT Patrajaya Indodus
PT Guixu sumber plastik	31.125.377	-	PT Guixu sumber plastik
CV Putra Deka Mandiri	10.583.850	-	CV Putra Deka Mandiri
PT Mahkota Maritim Makmur	-	5.176.352.436	PT Mahkota Maritim Makmur
PT Multiguna International Persada	-	69.767.492	PT Multiguna International Persada
PT Tira Austenite	-	46.453.500	PT Tira Austenite
PT Anyie Sukses Gemilang	-	23.655.959	PT Anyie Sukses Gemilang
PT International Packaging Manufacturing	-	22.200.000	PT International Packaging Manufacturing
PT Indah Langgeng Plastik	-	11.349.750	PT Indah Langgeng Plastik
Lain-lain (dibawah Rp10.000.000)	182.733.349	491.333.869	Others (below Rp 10,000,000)
Total	11.040.404.167	17.748.656.414	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA (Lanjutan)

Utang usaha merupakan utang pembelian ikan dan biaya pengiriman ke luar negeri.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh nilai tercatat utang usaha berdenominasi Rupiah.

13. TRADE PAYABLES (Continued)

Trade payables are debts for purchasing fish and shipping costs abroad.

As of December 31, 2024 and 2023, all the carrying amount of the Company trade payables were denominated in Rupiah.

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pembiayaan Konsumen		
PT BCA Finance	329.795.200	601.104.429
PT Orix Indonesia Finance	-	165.067.107
PT Astra Auto Finance	-	54.489.173
Total	329.795.200	820.660.709
 Bunga belum jatuh tempo	 (12.170.018)	 (85.068.120)
 Nilai kini pembayaran minimum	 317.625.182	 735.592.589
 Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	 (236.087.192)	 (262.933.700)
Liabilitas Jangka Panjang	81.537.990	472.658.889

14. CONSUMER FINANCE PAYABLES

Consumer Finance
PT BCA Finance
PT Orix Indonesia Finance
PT Astra Auto Finance
Total
 Interest not due
 Present value of minimum payment
 Less current maturities portion
Long-Term Liabilities

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT BCA Finance tentang pembelian Hyundai IONIQ 5 tanggal 10 April 2023 dengan nilai Rp859.000.000, dengan jangka waktu cicilan selama 36 bulan dan dikenakan bunga sebesar 2,66%.

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Orix tentang pembelian truck Mitsubishi FE84 HDL 2021 beserta box tanggal 7 Januari 2022 senilai Rp648.000.000, dengan jangka waktu cicilan selama 36 bulan dan dikenakan bunga tetap sebesar 3,98%.

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT BCA Finance regarding purchasing Hyundai IONIQ 5 dated April 10, 2023 with a value of Rp859,000,000, with a term of instalment for 36 months and bears interest at 2,66%.

The company made a vehicle purchase for business operational purposes based on an agreement with PT Orix regarding the purchase of a 2021 Mitsubishi FE84 HDL truck and box dated January 7, 2022, worth Rp648,000,000, with an instalment period of 36 months and subject to a fixed interest rate of 3.98%.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Utang pembiayaan konsumen ini dijamin dengan aset yang dibiayai oleh utang ini. Pembayaran minimum dimasa depan adalah sebagai berikut:

	31 Desember / December 31, 2024		31 Desember / December 31, 2023	
	Pembayaran minimum/ Minimum payment	Nilai kini pembayaran minimum/ Present value of minimum payment	Pembayaran minimum/ Minimum payment	Nilai kini pembayaran minimum/ Present value of minimum payment
Sampai dengan 1 tahun	236.087.192	245.133.010	262.933.700	227.933.700
Lebih dari 1 tahun sampai 3 tahun	81.537.990	84.662.190	472.658.889	592.727.009
Total	317.625.182	329.795.200	735.592.589	820.660.709

14. CONSUMER FINANCE PAYABLES (Continued)

This consumer finance payables is guaranteed by the asset financed by this payables. Minimum future payments are as follows:

As of 1 year
 More than 1 year until 3 year
Total

15. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar dimuka

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pajak Pertambahan Nilai	2.783.750.521	2.380.041.534
Pajak penghasilan		
Pasal 28	392.321.464	367.677.773
Pasal 22	-	164.604
Pasal 21	-	1.000.000
Total	3.176.071.985	2.748.883.911

Value-Added Tax
 Income taxes
 Article 28
 Article 22
 Article 21
Total

b. Utang Pajak

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pajak Penghasilan		
Pasal 21	2.915.316	118.005.290
Pasal 22	13.921.400	38.382.219
Pasal 23	35.133.080	269.364
Pasal 4(2)	-	4.179.838
Total	51.969.796	160.836.711

Income Taxes
 Article 21
 Article 22
 Article 23
 Article 4(2)
Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Beban Pajak Penghasilan - Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laba kena pajak untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Laba sebelum manfaat (beban)			Income before income
pajak penghasilan	529.961.181	1.249.261.808	tax benefit (expense)
Beda temporer	283.797.542	341.646.425	Temporary differences
Beda tetap	73.897.888	148.325.752	Permanent differences
Estimasi laba (rugi) kena pajak	887.656.611	1.739.233.985	Estimated taxable income (loss)
Taksiran beban			Estimated income
pajak penghasilan - kini	168.655.000	330.454.000	tax expense - current
Dikurangi:			Less:
Pajak penghasilan dibayar dimuka	560.976.464	698.131.773	Prepayment of income taxes
Pajak Penghasilan Dibayar			Prepaid Income Tax -
Dimuka - Pasal 28	392.321.464	367.677.773	Article 28

d. Pajak Tangguhan

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2024	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2024	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Assets
Penyisihan cadangan					Allowance for
kerugian penurunan nilai	385.272.689	33.617.854	-	418.890.543	impairment losses
Liabilitas imbalan kerja	379.998.819	37.304.628	(90.061.282)	327.242.165	Employee benefits liability
Total Aset Pajak Tangguhan	765.271.508	70.922.482	(90.061.282)	746.132.708	Total Deferred Tax Assets

15. TAXATION (Continued)

b. Income Tax Expense - Current

Reconciliation between income before income tax benefit (expense) as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the period ended December 31, 2024 and 2023 was as follows:

c. Deferred Tax

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2023	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2023	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Assets
Penyisihan cadangan					Allowance for
kerugian penurunan nilai	376.450.826	8.821.863	-	385.272.689	impairment losses
Liabilitas imbalan kerja	372.319.687	6.623.930	1.055.202	379.998.819	Employee benefits liability
Total Aset Pajak Tangguhan	748.770.513	15.445.793	1.055.202	765.271.508	Total Deferred Tax Assets

16. BEBAN AKRUAL

16. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Listrik, air dan telepon	122.929.534	119.870.499	Electricity, water and telephone
Gaji	96.500.000	80.500.000	Salary
Asuransi dan pengiriman	-	697.679.478	Freight and insurance
Total	219.429.534	898.049.977	Total

17. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG

17. LONG TERM BANK LOAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Bank Central Asia Tbk	2.933.333.328	3.733.333.332	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	-	1.445.454.545	PT Bank Permata Tbk
Total	2.933.333.328	5.178.787.877	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.199.999.994	3.884.090.904	Less current current maturities of long-term liabilities
Bagian Jangka Panjang	733.333.334	1.294.696.973	Long-term liabilities

PT Bank Central Asia Tbk

Pada tanggal 15 Agustus 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: 00853/PK/0980S/2023 sebesar Rp4.000.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

PT Bank Central Asia Tbk

On August 15, 2023, the Company signed a credit agreement from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) with a Credit Approval Notification Letter Number: 00853/PK/0980S/2023 amounting to Rp4,000,000,000 with the following details:

17. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

- Fasilitas Kredit Investasi:
- Plafond Rp4.000.000.000.
 - Tujuan kredit untuk membiayai pembelian tanah
 - Bunga 7,7% pertahun.
 - Jangka waktu 15 Agustus 2023 sampai 15 Agustus 2025.

Pinjaman dijamin dengan sebidang tanah dengan status hak SHM No.728/ Gebang Mekar dan SHM No.729/ Gebang Mekar atas nama Tn. Muhammad Nurlaita yang berlokasi di Desa Gebang Mekar, Kecamatan Gebang, Kabupaten Cirebon, Propinsi Jawa Barat.

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Arya Bagiastra dan KKA Marcel Pryadarshi, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tertanggal 18 Januari 2025 dan 23 Januari 2024, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

Usia pensiun	58 Tahun/Years
Tingkat diskonto	7,13% dan 7,50% per tahun/ 7.13% and 7.50% per annum
Kenaikan gaji	7% per tahun / 7% per annum
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalitas Indonesia/Indonesian Mortality Table (TMI IV)
Tingkat kemungkinan cacat	5% dari TMI IV dan TMI IV/ 5% of TMI IV and TMI IV
Tingkat pengunduran diri	2,5% untuk karyawan yang berusia hingga 40 tahun dan akan berkurang sampai 0,5% pada usia 50 tahun dan asumsi tidak ada pengunduran diri diatas 51 tahun/ 2.5% for employee before the age of 40 and will decrease until 0.5% at the age of 50 and assuming no voluntary resignation occur beyond age 51
Metode perhitungan aktuaria	PUC - IFRIC

17. LONG TERM BANK LOAN (Continued)

- Investment Credit Facilities:
- Plafond Rp4,000,000,000.
 - The purpose of credit is to finance the purchase of land
 - Interest of 7,7% per year.
 - The periode of August 15, 2023 until August 15, 2025.

The loan is secured by a plot of land with the status of SHM No.728/ Gebang Mekar and SHM No.729/ Gebang Mekar in the name of Mr. Muhammad Nurlaita located in Gebang Mekar Village, Gebang District, Cirebon Regency, West Java Province.

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 was calculated by KKA Arya Bagiastra and KKA Marcel Pryadarshi, an independent actuary, through its reports dated January 18, 2025 and January 23, 2024, used the "Projected Unit Credit" method with consideration of the following assumptions:

Retirement age
Discount rate
Salary increment rate
Mortality rate
Disability rate
Voluntary resignation rate
Actuarial cost method

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah sebagai berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

The quantitative sensitivity analysis of the defined benefits obligation to the changes in the weighted principal assumption was as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
	Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption		
		Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.899.186.280	(1.565.826.033)	Salary increment rate
Tingkat diskonto	1%	(1.576.304.599)	1.889.550.976	Discount rate

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption		
		Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat kenaikan gaji	1%	2.239.512.168	(1.799.711.534)	Salary increment rate
Tingkat diskonto	1%	(1.813.742.359)	2.213.581.182	Discount rate

Perusahaan menghadapi risiko signifikan terkait program imbalan pasti dari perubahan tingkat diskonto, yaitu penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.

The Company was exposed to a significant risk related to its defined benefit plans from changes in discount rate, i.e. a decrease in discount rate will increase plan liabilities.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The methods and types of assumption used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun	1.999.993.790	1.959.577.302	Balance at beginning of year
Beban yang diakui dalam laba rugi	196.340.139	34.862.794	Expense recognized in profit or loss
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(474.006.745)	5.553.694	Remeasurements recognized in other comprehensive income
Saldo Akhir Tahun	1.722.327.184	1.999.993.790	Balance at End of Year

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Beban imbalan kerja yang diakui dalam laba rugi:		
Biaya jasa kini	149.460.380	93.844.896
Biaya bunga	135.999.578	145.008.720
Biaya jasa lalu	(89.119.819)	(203.990.822)
Total	196.340.139	34.862.794
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:		
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Deviasi asumsi dengan realisasi	(58.168.960)	4.210.925
Perubahan asumsi	(415.837.785)	1.342.769
Neto	(474.006.745)	5.553.694

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	1.999.993.790	1.959.577.302
Biaya jasa kini	149.460.380	93.844.896
Biaya bunga	135.999.578	145.008.720
Biaya jasa lalu	(89.119.819)	(203.990.822)
Sub total	2.196.333.929	1.994.440.096
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Deviasi asumsi dengan realisasi	(58.168.960)	4.210.925
Penyesuaian pengalaman	(415.837.785)	1.342.769
Sub total	(474.006.745)	5.553.694
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Pada Akhir Tahun	1.722.327.184	1.999.993.790

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect to this employee benefits liability were as follows:

Expense recognized in profit or loss:
Current service cost
Interest cost
Past service cost
Total
Remeasurements recognized in other comprehensive income
Actuarial losses (gains) arising from:
Deviation assumptions with realized
Changes in assumptions
Net

Movements of the present value of the defined benefits obligation were as follows:

Beginning balance
Current service cost
Interest cost
Past service cost
Sub total
Actuarial losses (gain) arising from:
Deviation assumptions with realized
Experience adjustments
Sub total
Present Value of Defined Benefits Obligation at End of Year

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

31 Desember 2024 dan 2023 / December 31, 2024 and 2023

Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Amount	Shareholders
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	33,52%	13.968.000.000	PT Berkah Delapan Samudera
Tuan Johan Rose	220.000.000	26,40%	11.000.000.000	Tuan Johan Rose
Tuan Treddy Susanto	640.000	0,08%	32.000.000	Tuan Treddy Susanto
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	333.333.000	40,00%	16.666.650.000	Public (each below 5%)
Total	833.333.000	100%	41.666.650.000	Total

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan dan telah diaktakan dengan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 dan 23, para pemegang saham memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Based on the General Meeting of The Company's Shareholders held and notarized by Notarial Deed Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 and 23 the shareholders decide on the following matters:

1. Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam Akta No. 73 tanggal 23 Oktober 2019 para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

1. Based on Minutes of The Share Holders Meeting as stated in the Deed No. 73 dated October 23, 2019 the shareholders approve as follows:

- Menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perusahaan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
- Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 333.333.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp50, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku termasuk peraturan pasar modal.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan, untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Menetapkan penggunaan dana yang diperoleh melalui Penawaran Umum.
 - Menetapkan harga penawaran.

- Approved the Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and listed the shares on the Indonesia Stock Exchange.*
- Approved to issue shares in deposits / portfolios and offer / sell new shares to be issued from the portfolios through a Public Offering to the maximum number of 333,333,000 new shares with a nominal value of Rp50 each, taking into account applicable regulations including capital market regulations.*
- To authorize the Directors of the Company, to take all necessary actions in connection with the Public Offering, including but not limited to:*
 - Determine the used of funds obtained through of Public Offering.*
 - Set bid prices.*

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

- Menetapkan kepastian jumlah saham yang ditawarkan dengan persetujuan Dewan Komisaris.
 - Mendaftarkan dan menitipkan saham Perusahaan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia.
 - Mencatatkan seluruh saham Perusahaan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia.
- d. Mendelegasikan dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan keputusan para Pemegang Saham, termasuk untuk:
- Menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka Penawaran Umum.
 - Menentukan kepastian jumlah saham dalam simpanan yang akan dikeluarkan melalui Penawaran Umum.
 - Menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan sebagai realisasi pengeluaran saham yang telah dikeluarkan dalam Penawaran Umum, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan.
 - Menyetujui perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka.
 - Menyetujui perubahan seluruh ketentuan anggaran dasar Perusahaan dalam rangka perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka untuk disesuaikan dengan Peraturan Bapepam dan LK dan Peraturan OJK.
2. Berdasarkan akta No. 45 tanggal 27 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- a. Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula Rp20.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000.

19. SHARE CAPITAL (Continued)

- Establish certainty of the number of shares offered with the approval from Board of Commissioners.
 - Registering and entrusting the Company shares in collective custody PT Indonesian Central Securities Depository (KSEI) complies with the Indonesia Central Securities Depository Regulation.
 - Listed all of the Company's shares that have been issued and fully paid on the Indonesia Stock Exchange.
- d. Delegate and authorize the Directors of the Company to implement the decisions of the Shareholders, including to:
- Declaring the realization or implementation of expenditure or the issuance of shares in the Public Offering.
 - Determine the certainty of the number of shares in deposits that will be issued through a Public Offering.
 - Declares in the notarial deed regarding an increase in the issued and paid up capital of the Company as the realization of the issuance of shares issued in the Public Offering, after the Public Offering is completed.
 - Approved the change in status of the Company from a Private Company to a Public Company.
 - Approved the change of all the provisions of the articles of association in order to change the status of the Company become Public Company to conform with Bapepam Rule and LK and OJK Rule.
2. Based on deed No. 45 dated 27 June 2019 The Company's shareholders agreed:
- a. Increase in the authorized capital of the Company, which was originally Rp20,000,000,000 to Rp100,000,000,000.

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

- b. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp14.000.000.000 menjadi sebesar Rp25.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp11.000.000.000 tersebut akan diambil bagian dan disetor penuh oleh Tuan Johan Rose dengan mengkonversi kedalam ekuitas, tagihan-tagihan yang dimiliki oleh Tuan Johan Rose kepada Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:
- Sebesar Rp4.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 28 Agustus 2007.
 - Sebesar Rp7.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 8 Januari 2019.
- c. Menyetujui mengubah nilai nominal per lembar saham, yang sebelumnya sebesar Rp100.000 menjadi sebesar Rp50.
- d. Dengan demikian Modal Dasar Perusahaan berjumlah Rp100.000.000.000, terbagi atas 2.000.000.000 saham, masing-masing saham bernilai Rp50.
3. Berdasarkan akta No. 35 tanggal 25 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp9.000.000.000 tersebut akan diambil bagian oleh:
- PT Berkah Delapan Samudera Rp6.000.000.000 disetor penuh dengan uang tunai.
 - Para pemegang saham Perusahaan, seluruhnya sebesar Rp3.000.000.000 berasal dari dividen masing-masing pemegang saham yang telah dibagikan oleh Perusahaan, sebagaimana telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 34 tanggal 24 Juni 2019 oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. dengan uraian Rp2.988.000.000 berasal dari dividen PT Berkah Delapan Samudera dan Rp12.000.000 berasal dari dividen Tuan Treddy Susanto.

19. SHARE CAPITAL (Continued)

- b. The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp14,000,000,000 to Rp25,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp11,000,000,000 will be taken part and fully paid by Mr. Johan Rose by converting into equity, bills owned by Mr. Johan Rose to the Company, with the following details:
- Amounted Rp4,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated August 28, 2007.
 - Amounted Rp7,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated January 8, 2019.
- c. Approved to change the face value per share, which previously was Rp100,000 to Rp50.
- d. Thus the Company's authorized capital amounted to Rp100,000,000,000, divided into 2,000,000,000 shares, each share valued at Rp50.
3. Based on deed No. 35 dated June 25, 2019 the Company's shareholders approved an increase in the Company's issued and paid up capital from Rp5,000,000,000 to Rp14,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp9,000,000,000 will be taken part by:
- PT Berkah Delapan Samudera Rp6,000,000,000 fully paid in cash.
 - The Company's shareholders, all of them in the amount of Rp3,000,000,000, come from dividends of each shareholder that has been distributed by the Company, as stated in the Deed of Decision of the Annual General Meeting of Shareholders No. 34 dated June 24, 2019 by Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. with the description of Rp2,988,000,000 derived from dividends PT Berkah Delapan Samudera and Rp12,000,000 came from Mr. Treddy Susanto's dividend.

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

- c. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 139.680 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp13.968.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 320 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp32.000.000.
4. Berdasarkan akta No. 34 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- a. Pembentukan cadangan umum sebesar Rp10.000.000.
- b. Pembagian dividen kepada para pemegang saham sebesar Rp3.000.000.000.
5. Berdasarkan akta No. 30 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui pengoperasian hak-hak atas saham milik Tuan Johan Rose, sebanyak 49.800 saham dalam Perusahaan kepada PT Berkah Delapan Samudera sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.
6. Berdasarkan akta No. 23 tanggal 17 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- a. Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp20.000.000.000.
- b. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp5.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp3.000.000.000 tersebut diambil bagian oleh Tuan Johan Rose melalui reklasifikasi dari akun "Uang muka setoran modal".
- c. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, Tuan Johan Rose sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.

Peningkatan modal tersebut bertujuan untuk pemenuhan kecukupan modal.

19. SHARE CAPITAL (Continued)

- c. So that the number of shares issued and paid up becomes PT Berkah Delapan Samudera of 139,680 shares with a nominal value of Rp13,968,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 320 shares with a nominal value of Rp32,000,000.
4. Based on deed No. 34 dated June 24, 2019 the Company's shareholders approved:
- a. The establishment of general reserves amounted to Rp10,000,000.
- b. Distribution of dividends to shareholders amounted to Rp3,000,000,000.
5. Based on deed No. 30 dated 24 June, 2019 the Company's shareholders approved the transfer of rights to the shares owned by Mr. Johan Rose, 49,800 shares in the Company to PT Berkah Delapan Samudera so that the number of shares issued and paid up to become PT Berkah Delapan Samudera was 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20,000,000.
6. Based on deed No. 23 dated June 17, 2019 the Company's shareholders approved:
- a. The increase in the Company's authorized, which was from Rp5,000,000,000 to Rp20,000,000,000.
- b. The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp2,000,000,000 to Rp5,000,000,000. The increase in issued and paid-up capital of Rp3,000,000,000 was taken part by Mr. Johan Rose through the reclassification of the "Advance for share subscription" account.
- c. So that the number of shares issued and paid up becomes Mr. Johan Rose of 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20,000,000.

The increase of paid-up capital is to fulfil capital adequacy.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Agio saham:			Shares premium:
Penawaran saham perdana	23.333.310.000	23.333.310.000	Initial public offering
Biaya emisi penerbitan saham	(3.340.634.274)	(3.340.634.274)	Share issuance costs
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	155.000.000	155.000.000	Difference between the tax amnesty assets and liabilities
Total	<u>20.147.675.726</u>	<u>20.147.675.726</u>	Total

21. LABA PER SAHAM DASAR

21. BASIC EARNING PER SHARE

Perhitungan laba per saham dasar/dilusi berdasarkan
 pada informasi berikut:

The computation of basic earnings per share based on
 the following data:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Laba neto untuk perhitungan laba per saham dasar	816.174.126	929.755.108	Net profit for computation of basic earnings per share
Total rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar/dilusi	833.333.000	833.333.000	Weighted average number of ordinary shares to compute basic/diluted earnings per share
Laba per Saham Dasar/Dilusi	<u>0,98</u>	<u>1,12</u>	Basic/Diluted Earning per Share

22. PENJUALAN NETO

22. NET SALES

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Lokal			Local
Proses	4.619.465.250	6.640.821.675	Process
Ekspor			Export
Proses	63.725.905.913	75.440.704.451	Process
Utuh	48.413.867.951	61.724.620.368	Whole round
Sub total	112.139.773.864	137.165.324.819	Sub total
Total	<u>116.759.239.114</u>	<u>143.806.146.494</u>	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENJUALAN NETO (Lanjutan)

Rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Alfa International Seafood	20.553.463.568	23.980.980.505
STE BK Food	20.970.199.660	-
Thalassa Seafoods NV/SA	13.764.734.547	-
Fernando Martinez-Fresno Moreno	-	21.798.624.671
Total	55.288.397.775	45.779.605.176

Persentase rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Alfa International Seafood	17,60%	16,68%
STE BK Food	17,96%	0,00%
Thalassa Seafoods NV/SA	11,79%	0,00%
Fernando Martinez-Fresno Moreno	0,00%	15,16%
Total	47,35%	31,83%

22. NET SALES (Continued)

Details of sales to customers exceeding 10% of total sales are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Alfa International Seafood	20.553.463.568	23.980.980.505
STE BK Food	20.970.199.660	-
Thalassa Seafoods NV/SA	13.764.734.547	-
Fernando Martinez-Fresno Moreno	-	21.798.624.671
Total	55.288.397.775	45.779.605.176

Details of sales percentage to customers exceeding 10% of total sales are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Alfa International Seafood	17,60%	16,68%
STE BK Food	17,96%	0,00%
Thalassa Seafoods NV/SA	11,79%	0,00%
Fernando Martinez-Fresno Moreno	0,00%	15,16%
Total	47,35%	31,83%

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<u>Persediaan proses</u>		
Bahan baku:		
Saldo awal	9.971.067.405	4.833.477.126
Pembelian	52.382.194.072	62.368.491.122
Saldo akhir	(15.803.362.746)	(9.971.067.405)
Bahan baku yang digunakan	46.549.898.731	57.230.900.843

23. COST OF GOODS SOLD

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<u>Process materials</u>		
Raw materials:		
Beginning balance	9.971.067.405	4.833.477.126
Purchases	52.382.194.072	62.368.491.122
Ending balance	(15.803.362.746)	(9.971.067.405)
Raw materials used	46.549.898.731	57.230.900.843

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan)

23. COST OF GOODS SOLD (Continued)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Beban langsung:			Direct cost:
Upah	1.391.266.244	1.485.367.007	Salary
Pengepakan dan produksi	3.931.320.921	2.496.796.813	Production and packing
Amortisasi	297.732.481	290.319.588	Amortization
Penyusutan	1.240.645.402	1.211.186.872	Depreciation
Total Beban Produksi	53.410.863.779	62.714.571.123	Total Production Cost
Barang jadi:			Finished goods:
Saldo awal	14.201.858.300	24.155.493.739	Beginning balance
Saldo akhir	(11.475.600.562)	(14.201.858.300)	Ending balance
Sub total	56.137.121.517	72.668.206.562	Sub total
<u>Persediaan utuh</u>			<u>Whole round materials</u>
Bahan baku:			Raw materials:
Saldo awal	7.498.159.199	1.772.341.004	Beginning balance
Pembelian	37.106.018.793	46.900.583.102	Purchases
Saldo akhir	(11.194.641.336)	(7.498.159.199)	Ending balance
Bahan baku yang digunakan	33.409.536.656	41.174.764.907	Raw materials used
Beban langsung:			Direct cost:
Upah	985.532.437	1.116.983.552	Salary
Pengepakan	2.784.833.101	1.877.570.297	Packing
Amortisasi	210.905.007	218.317.900	Amortization
Penyusutan	878.837.025	910.802.387	Depreciation
Total Beban	38.269.644.226	45.298.439.043	Total Cost
Barang jadi:			Finished goods:
Saldo awal	10.679.678.528	8.857.344.500	Beginning balance
Saldo akhir	(8.128.980.804)	(10.679.678.528)	Ending balance
Sub total	40.820.341.950	43.476.105.015	Sub total
Total	96.957.463.467	116.144.311.577	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN USAHA

24. OPERATING EXPENSES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Gaji	10.743.470.837	11.696.219.026	Salaries
Penyusutan (Catatan 10)	975.322.148	960.589.731	Depreciation (Note 10)
Pajak dan perijinan	808.158.299	1.583.846.973	Tax and license
Perlengkapan kerja	629.256.105	2.337.001.237	Working equipment
Tenaga ahli	423.254.644	341.900.384	Professional fee
Asuransi kesehatan	391.629.065	476.464.418	Health insurance
Pemeliharaan aset	384.068.118	701.160.656	Assets maintenance
Jamuan	359.729.536	694.172.716	Entertainment
Listrik dan air	339.525.871	387.737.244	Water and electricity
Pengiriman	317.375.748	238.453.831	Delivery
Transportasi	307.764.600	240.362.449	Transportation
Iuran	259.665.387	76.314.426	Retribution
Perjalanan dinas	231.538.161	203.613.392	Business trip
Beban kantor	219.153.584	390.786.425	Office expenses
Asuransi umum	203.049.518	90.141.911	General insurance
Beban imbalan kerja (Catatan 18)	196.340.139	34.862.794	Employee benefit expense (Note 18)
Telepon dan komunikasi	119.018.919	110.270.541	Others
Sewa	100.000.000	206.054.300	Rental
Alat tulis kantor	29.612.828	78.114.057	Office stationery
Kendaraan	26.492.000	37.797.035	Vehicle
Lain-lain	194.381.233	325.852.605	Others
Total	17.258.806.740	21.211.716.151	Total

25. BEBAN KEUANGAN

25. FINANCING EXPENSES

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Bunga pinjaman bank	(3.852.943.589)	(3.884.030.614)	Bank loan interest
Administrasi	(214.094.078)	(258.450.841)	Administration
Total	(4.067.037.667)	(4.142.481.455)	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

26. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2024 and 2023:

31 Desember 2024 / Desember 31, 2024			
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Aset Keuangan			Financial Assets
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Kas	889.708.121	889.708.121	Cash on hand
Pinjaman yang diberikan dan piutang			Loans and receivables
Kas di bank	495.600.240	495.600.240	Cash in banks
Piutang usaha	21.666.498.672	21.666.498.672	Trade receivables
Piutang lain-lain	2.484.022.055	2.484.022.055	Other receivables
Total Aset Keuangan	25.535.829.088	25.535.829.088	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Pinjaman bank jangka pendek	47.214.889.372	47.214.889.372	Short-term bank loans
Utang usaha	11.040.404.167	11.040.404.167	Trade Payables
Utang pembiayaan konsumen	329.795.200	329.795.200	Consumer finance payables
Beban akrual	219.429.534	219.429.534	Accrued expenses
Total Liabilitas Keuangan	58.804.518.273	58.804.518.273	Total Financial Liabilities
31 Desember 2023 / Desember 31, 2023			
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Aset Keuangan			Financial Assets
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Kas	828.399.530	828.399.530	Cash on hand
Pinjaman yang diberikan dan piutang			Loans and receivables
Kas di bank	1.046.162.814	1.046.162.814	Cash in banks
Piutang usaha	25.833.659.427	25.833.659.427	Trade receivables
Piutang lain-lain	875.536.010	875.536.010	Other receivables
Total Aset Keuangan	28.583.757.781	28.583.757.781	Total Financial Assets

26. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

26. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2023 / Desember 31, 2023		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
<u>Diukur pada biaya perolehan</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
<u>yang diamortisasi</u>			
Pinjaman bank jangka pendek	40.778.549.960	40.778.549.960	Short-term bank loans
Utang usaha	17.748.656.414	17.748.656.414	Trade Payables
Utang pembiayaan konsumen	820.660.709	820.660.709	Consumer finance payables
Beban akrual	898.049.977	898.049.977	Accrued expenses
Total Liabilitas Keuangan	60.245.917.060	60.245.917.060	Total Financial Liabilities

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan sepanjang nilai tersebut dapat diestimasi:

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek:

Short-term financial assets and liabilities:

- Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu (1) tahun atau kurang mendekati nilai tercatat mereka karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan (kas di bank, piutang usaha, uang muka dan piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi dan beban akrual).

- Short-term financial instruments with remaining maturities of one (1) year approximate to their carrying amounts as the impact of discounting is not significant (cash in banks, trade receivables, advances and other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables, due to related parties and accrued expenses).

Instrumen keuangan ini sangat mendekati nilai tercatat mereka karena jatuh tempo mereka dalam jangka pendek.

These financial instruments approximate to their carrying amounts largely due to their short-term maturities.

Aset keuangan tidak lancar lainnya:

Other non-current financial assets:

- Untuk aset keuangan tidak lancar lainnya yang tidak dikuotasi di harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai (setoran jaminan).

- Other non-current financial assets that are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs are carried at their nominal amounts less any impairment losses (security deposit).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan dicatat dan diukur pada nilai wajar.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has no financial instruments carried and measured at fair value.

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Manajemen Risiko Keuangan

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko mata uang asing dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko ini, yang diringkas di bawah ini, dan juga memonitor risiko harga pasar dari semua instrumen keuangan.

a. Risiko kredit

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari wanprestasi pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar nilai tercatat aset keuangan Perusahaan, sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Kas dan bank	495.600.240	1.874.562.344	Cash and bank
Piutang usaha	21.666.498.672	25.833.659.427	Trade receivables
Piutang lain-lain	2.484.022.055	875.536.010	Other receivables
Total	24.646.120.967	28.583.757.781	Total

Perusahaan mempunyai kebijakan dan prosedur kredit untuk memastikan evaluasi kredit yang berkesinambungan dan pemantauan saldo secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan terkait dengan piutang usaha, hal ini disebabkan keragaman pelanggan.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Financial Risk Management

The Company is affected by various financial risks, including credit risk, foreign currency risk and liquidity risk. The Company's overall risk management objectives are to effectively manage these risks and minimize potential adverse effects on its financial performance. The Board of Directors reviews and agrees with the policies for managing each of these risks, which are summarized below, and also monitors the market price risks arising from all financial instruments.

a. Credit risk

The Company's exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal to the carrying amount of its financial assets, as follows:

The Company has in place credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk exposure from its deposits with banks by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty. There are no significant concentrations of credit risk with respect to trade receivables due to its diverse customer base.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Analisis umur aset keuangan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan yang lewat jatuh tempo pada akhir periode pelaporan tetapi tidak mengalami penurunan nilai adalah sebagai berikut:

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES *(Continued)*

The analysis of the age of financial assets that were neither past due nor impaired, and past due as at the end of the reporting period but not impaired was as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024							
	Belum						
	Jatuh tempo	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/					
	ataupun	Past Due but Not Impaired					
	Mengalami	Kurang dari	3 bulan -	6 bulan -			
	Penurunan Nilai/ Neither Past Due nor Impaired	3 bulan/ Less than 3 months	6 bulan/ 3 months - 6 months	1 tahun/ 6 months - 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year	Total/ Total	
Kas	495.600.240	-	-	-	-	495.600.240	Cash
Piutang usaha	5.053.431.564	15.316.054.576	1.297.012.532	-	-	21.666.498.672	Trade receivables
Piutang lain-lain	2.484.022.055	-	-	-	-	2.484.022.055	Other receivables
Total	8.033.053.859	15.316.054.576	1.297.012.532	-	-	24.646.120.967	Total

31 Desember 2023 / December 31, 2023							
	Belum	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past Due but Not Impaired</i>					
	Jatuh tempo						
	ataupun						
	Mengalami	Kurang dari	3 bulan -	6 bulan -			
	Penurunan Nilai/ <i>Neither Past Due nor Impaired</i>	3 bulan/ <i>Less than 3 months</i>	6 bulan/ <i>3 months - 6 months</i>	1 tahun/ <i>6 months - 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>Over 1 year</i>		Total/ <i>Total</i>
Kas	1.874.562.344	-	-	-	-	1.874.562.344	Cash
Piutang usaha	18.017.336.091	6.475.537.964	1.340.785.372	-	-	25.833.659.427	Trade receivables
Piutang lain-lain	875.536.010	-	-	-	-	875.536.010	Other receivables
Total	20.767.434.445	6.475.537.964	1.340.785.372	-	-	28.583.757.781	Total

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Perusahaan terekspos risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama dari transaksi aset dan liabilitas tertentu dalam USD yang timbul karena aktivitas pendanaan dan kegiatan operasional sehari-hari. Perusahaan memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing saat diperlukan.

b. Foreign currency risk

The Company is exposed to changes in foreign currency exchange rates primarily from certain transactions, assets and liabilities in USD that arise from financing activities and daily operations. The Company monitors and manages the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency assets and buying or selling foreign currencies at spot rates when necessary.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset dan liabilitas moneter Perusahaan dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024	
	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ Original Currency (Full Amount)	Setara Rupiah/ Equivalent to Rupiah
ASET		
Kas		
Dolar AS	2.237,60	43.468.184
Piutang usaha		
Dolar AS	1.426.657,22	23.057.633.990
Aset - Neto		23.101.102.174

Jika pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Rupiah melemah/menguat 5% terhadap mata uang USD dengan seluruh variabel lain tetap, maka laba atau rugi dan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan berupa peningkatan/penurunan masing-masing sekitar Rp1.147.385.812 dan Rp1.359.974.068.

c. Risiko likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Perusahaan mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

Semua liabilitas keuangan memiliki jatuh tempo berdasarkan kontrak dalam waktu satu (1) tahun pada nilai tercatatnya.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES *(Continued)*

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's monetary assets and liabilities in foreign currency were as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ Original Currency (Full Amount)	Setara Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
ASSETS			
Cash			
US Dollar	2.790,36	43.016.190	
Trade receivables			
US Dollar	1.761.576,62	27.156.465.175	
Assets - Net		27.199.481.365	

If at December 31, 2024 and 2023, Rupiah had weakened/strengthened by 5% against USD with all other variables held constant, profit or loss and equity for the years ended December 31, 2024 and 2023 would have been increased/decreased by approximately Rp1,147,385,812 and Rp1,359,974,068, respectively.

c. Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and banks to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collectibility and flexibility through the use of bank loans and other borrowings.

All financial liabilities are contractually due within one (1) year at their carrying amounts.

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

28. SEGMENT OPERASI

Informasi segmen Perusahaan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja didalam mengalokasikan sumber daya. Bisnis Perusahaan hanya dikelompokkan menjadi satu produk utama yaitu penjualan ikan.

Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menyediakan produk ikan utuh dan produk ikan yang disesuaikan kepada permintaan para pelanggan.

Informasi mengenai segmen operasi Perusahaan adalah sebagai berikut

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Penjualan neto	116.759.239.114	143.806.146.494	Net sales
Beban pokok penjualan	(96.957.463.467)	(116.144.311.577)	Costs of goods sold
Hasil segmen	19.801.775.647	27.661.834.917	Gross profit

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES *(Continued)*

Capital Management

The main objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company may adjust the amount of dividend payments to shareholders, return capital structure or issue shares certificates. No changes have been made in the objectives, policies and processes from those applied in previous years.

28. OPERATING SEGMENTS

The Company's segment information is reported based on information used by management to evaluate performance in allocating resources. The Company's business is only grouped into one main product that is fish sales.

The Company's operates and manages businesses in one segment that provides whole fish products and fish products that are tailored to the demands of customers.

Operating segments information of the Company is as follows:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Then Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Beban umum dan administrasi	(17.258.806.740)	(21.211.716.151)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(4.067.037.667)	(4.142.481.455)	Financing expenses
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - neto	1.917.264.079	(283.804.039)	Management fee
Jasa giro	872.826	1.580.165	Allowance for doubtful account
Lain-lain - neto	223.832.547	(691.938.221)	Others - net
Beban pajak penghasilan, neto	(97.732.518)	(315.008.207)	Income tax expense, net
Laba (rugi) segmen	432.710.771	934.253.600	Income (loss) segment
Segmen Aset dan Liabilitas			Segment Asset dan Liabilities
Segmen Aset	138.455.327.135	125.670.229.278	Segment Asset
Segmen Liabilitas	63.952.980.640	52.514.178.853	Segment Liabilities

29. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Perjanjian Kemitraan

Perusahaan setuju untuk memberikan pinjaman uang tunai kepada Yonathan Absalom Belleh untuk kepentingan pembelian kapal operasional penangkapan ikan dengan rincian sebagai berikut:

- Perjanjian No. 01/PM/EMC/XII/2017:
 Aset kapal : CEP 06
 Tanggal perjanjian : 5 Desember 2017
 Jumlah pinjaman : Rp1,500,000,000
 Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
 Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
- Perjanjian No. 01/PM/EMC/VI/2018:
 Aset kapal : CEP 07
 Tanggal perjanjian : 4 Juni 2018
 Jumlah pinjaman : Rp1,600,000,000
 Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
 Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.

Pada tanggal 20 Desember 2019 perjanjian-perjanjian ini telah diaddendum dengan menambahkan klausul bunga sebesar 6% per tahun dimulai efektif 1 Januari 2020.

28. OPERATING SEGMENTS (Continued)

29. SIGNIFICANTS AGREEMENT

a. Partnership Agreements

The Company agreed to provide cash loans to Yonathan Absalom Belleh for the purpose of purchasing operational fishing ship with the following details:

- Agreement No. 01/PM/EMC/XII/2017:
 Asset ship : CEP 06
 Agreement date : 5 Desember 2017
 Total loan : Rp1,500,000,000
 Time period : 80 bulan / 8 Tahun
 This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
- Agreement No. 01/PM/EMC/VI/2018:
 Asset ship : CEP 07
 Agreement date : 4 Juni 2018
 Total loan : Rp1,600,000,000
 Time period : 80 bulan / 8 Tahun
 This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.

On December 20, 2019 those agreements was amended by adding an interest clause of 6% per annum effective January 1, 2020.

29. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pelunasan atas pinjaman tersebut melalui penyerahan ikan hasil tangkapan dari kapal yang bersangkutan.

b. Nota Kesepahaman Dengan Kelompok Nelayan

Berdasarkan Nota Kesepahaman yang dibuat Perusahaan dengan kelompok nelayan pada tanggal 18 Juni 2012 kedua belah pihak sepakat untuk:

1. Bahwa Perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan dan industri perikanan, bermaksud untuk membeli hasil tangkapan ikan dari para anggota Kelompok Nelayan Kupang dan Pihak Kedua sebagai wadah organisasi para nelayan dibawah binaannya bersedia untuk menjual hasil tangkapan ikan para nelayan anggotanya kepada Perusahaan.
2. Perusahaan dengan ini berkomitmen dan menyatakan kesediaannya untuk membeli hasil tangkapan ikan dari para anggota Kelompok Nelayan Kupang dan Pihak Kedua dengan ini berkomitmen dan menyatakan kesediaannya untuk menjual hasil tangkapan ikan para nelayan anggotanya hanya kepada Perusahaan.
3. Para Pihak sepakat bahwa harga jual beli hasil tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan Kupang oleh Perusahaan, adalah sebesar sesuai dengan harga pasaran yang berlaku perkilogram.
4. Dalam hal terjadi perubahan harga jual beli, maka harus disepakati secara tertulis terlebih dahulu oleh Para Pihak dimana kesepakatan tertulis tersebut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
5. Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 20 tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini dan dapat diperpanjang jangka waktunya berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

29. SIGNIFICANTS AGREEMENT *(Continued)*

Repayment of the loan through the delivery of fish catches from the related ships.

b. Memorandum of Understanding With a Group of Fisherman

Based on a Memorandum of Understanding made by the Company with a fishermen group on June 18, 2012 both parties agreed to:

1. *That the Company, which is engaged in the trade and fishing industry, intends to buy fish catches from the members of the Kupang Fishermen Group and the Second Party as an organization for the fishermen under its guidance to be willing to sell the catches of their members to the Company.*
2. *The Company hereby commits and declares its willingness to buy fish catches from the members of the Kupang Fishermen Group and the Second Party hereby commits and states its willingness to sell the fish catches by its members of fishermen only to the Company.*
3. *The Parties agree that the buying and selling price of fish catches by the members of the Kupang Fishermen Group by the Company, is in accordance with the prevailing market price per kilogram.*
4. *In the event of a change in the sale and purchase price, it must be agreed in writing in advance by the Parties where the written agreement is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.*
5. *This Memorandum of Understanding is valid for a period of 20 years from the date of signing of this Memorandum of Understanding and can be extended based on written agreement of the Parties which is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.*

29. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

6. Selama berlakunya Nota Kesepahaman ini, Kelompok nelayan sepakat hanya akan menjual hasil tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan Kupang kepada Perusahaan dan tidak akan menjual kepada pihak manapun juga, kecuali telah memperoleh izin/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Perusahaan.
7. Dalam hal salah satu Pihak berkehendak untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini sebelum berakhirnya jangka waktunya, maka Pihak yang berkehendak untuk mengakhiri harus memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya selambat-lambatnya dalam jangka waktu 2 (dua) bulan sebelumnya.

29. SIGNIFICANTS AGREEMENT *(Continued)*

6. During the entry into force of this Memorandum of Understanding, the fishing group agreed to only sell the catches of the Kupang Fishermen Group to the company and not sell to any other party, unless it had obtained prior written permission / approval from the Company.
7. In the event that one of the Parties wishes to terminate this Memorandum of Understanding before the end of the term, the Party that intends to terminate must notify the other Party in writing no later than 2 (two) months in advance.



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk
We serve best quality

Ruko Lodan Center

Jl. Lodan Raya No.2, Blok F2-7
Ancol – Jakarta Utara, 14430
Indonesia

☎ (+6221) 6930017 / (+6221) 6930018

📠 (+6221) 6930120

✉ emc@indonesiaseafood.net

www.indonesiaseafood.net

