Mastersystem
ICT Solutions

DRIVING INNOVATION EMPOWERING GROWTH

2024

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report
PT Mastersystem Infotama Tbk



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitations of Liability

Selamat datang di Laporan Tahunan Terintegrasi PT Mastersystem Infotama Tbk Tahun 2024 dengan tema *"Driving Innovation, Empowering Growth"*. Laporan Tahunan Terintegrasi ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten. Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan. Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", dan "MSTI" yang didefinisikan sebagai PT Mastersystem Infotama Tbk yang menjalankan kegiatan usaha di bidang penyedia layanan *system integration*. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Welcome to the Integrated Annual Report 2024 of PT Mastersystem Infotama Tbk with the theme "Driving Innovation, Empowering Growth". This Integrated Annual Report is published in line with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Issuer Annual Reports. This Integrated Annual Report contains statements of financial conditions, operating results, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as future-oriented statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters.

These statements have prospects, risks, uncertainties, and may result in actual developments that are materially different from those reported. Prospective statements in this Integrated Annual Report are prepared based on business and economic projections of current and future conditions, along with the Company's business environment. The statements contained in this Annual Report are not an assurance of future performance, considering that actual future performance may differ from the statements in this Annual Report since it may be influenced by several factors outside the Company's control. This Annual Report contains the words "Company", and "MSTI" which are defined as PT Mastersystem Infotama Tbk which business activities are in the field of providing system integration services. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia, meanwhile "US Dollar" or USD refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in Rupiah.

Tentang Tema

About the Theme



Driving Innovation Empowering Growth

Selama 30 tahun berdiri, PT Mastersystem Infotama Tbk ("Mastersystem", "Perseroan") telah berkembang menjadi penyedia layanan *system integration* terkemuka di Indonesia, yang berkomitmen untuk mengubah tantangan teknologi menjadi peluang. Mengusung tema *"Driving Innovation, Empowering Growth"*, Mastersystem memanfaatkan tiga tren mutakhir, yaitu *Artificial Intelligence* (*AI*), *Cybersecurity*, dan *Cloud Adoption* guna memberikan solusi yang berdampak signifikan dan mampu memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan mitra bisnisnya.

Over the course of its 30 years in operation, PT Mastersystem Infotama Tbk (Mastersystem) has become a leading provider of system integration services in Indonesia. The company is dedicated to transforming technological challenges into opportunities. With the theme "Driving Innovation, Empowering Growth," Mastersystem focuses on three cutting-edge trends: Artificial Intelligence (AI), Cybersecurity, and Cloud Adoption. These trends enable the company to deliver solutions that significantly impact and add value to its customers and business partners.

DRIVING INNOVATION

Mastersystem terus menunjukkan komitmennya yang teguh untuk menciptakan berbagai inovasi. Dengan perkembangan AI yang semakin pesat, Perseroan memanfaatkan keahliannya dalam infrastruktur Teknologi Informasi untuk menawarkan berbagai solusi AI *end-to-end* yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Bermitra dengan NVIDIA, Mastersystem memperkenalkan solusi NVIDIA *Infrastructure* AI dan NVIDIA AI *Enterprise software*, yang memungkinkan pelanggan untuk mengadopsi teknologi AI yang terdepan. Selain itu, Mastersystem juga terus mengembangkan Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property*/IP) di atas *principal solution,* dengan meluncurkan, Mastersystem Secure Sphere (MS3), IP dalam bidang *Cybersecurity* yang sesuai dengan tren saat ini dan menjawab kebutuhan pelanggan, yang semakin menambah rangkaian solusi inovatif yang sudah ada sebelumnya, seperti MS-Insight, MSXperience, MS-CDX dan MSSO. Inisiatif-inisiatif ini membuktikan kapabilitas Mastersystem dalam mendorong inovasi dan selalu unggul dalam memenuhi tuntutan industri.

Mastersystem is dedicated to innovation and continues to showcase this commitment. As AI rapidly evolves, the company leverages its expertise in Information Technology infrastructure to provide a comprehensive range of AI solutions tailored to customer needs. Partnering with NVIDIA, Mastersystem introduced NVIDIA AI Infrastructure solution and NVIDIA AI Enterprise software, which enable customers to adopt leading AI technologies. Furthermore, Mastersystem is actively developing its Intellectual Property (IP) on top of its principal solution. One notable advancement is the launch of Mastersystem Secure Sphere (MS3), a cybersecurity IP that aligns with current trends and addresses customer requirements. This addition complements an existing suite of innovative solutions, which includes MS-Insight, MSXperience, MS-CDX, and MSSO. These initiatives demonstrate Mastersystem's capability to drive innovation and remain ahead of industry demands.

EMPOWERING GROWTH

Keberhasilan Mastersystem dalam mengembangkan bisnisnya dapat tercapai berkat komitmennya yang kuat untuk tumbuh bersama pelanggan melalui pengembangan *use case* yang efektif dan memperoleh peluang bisnis baru, serta kerjasama strategis dengan mitra bisnis untuk menciptakan berbagai terobosan inovasi yang terbukti mampu memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kinerja Mastersystem. Selain itu, Sumber Daya Manusia (SDM) Mastersystem yang kompeten juga memainkan peran penting dalam mempertahankan keunggulan layanan. Dengan berinvestasi pada *people development,* Mastersystem memastikan bahwa SDM yang dimilikinya tetap menjadi pilar keberhasilan dalam mendukung pertumbuhan bisnisnya. Dengan kapabilitas dan posisi strategis yang dimilikinya, Mastersystem siap mengoptimalkan potensi *End-to-end* AI, *Cybersecurity*, dan Data & AI yang diperkirakan semakin berkembang di tahun mendatang untuk menciptakan lebih banyak inovasi yang mengarah pada keunggulan kompetitif dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Mastersystem's success in developing its business is a testament of its strong commitment to grow together with its customers through an effective use case development and acquisition of new business opportunities, as well as strategic partnership with business partners to generate various breakthrough innovations that have been proven to significantly contribute to the improvement of Mastersystem's performance. Furthermore, Mastersystem's competent Human Resources (HR) are also crucial to maintain service excellence. By investing in people development, Mastersystem ensures that its HR remains as a pillar of success that supports its business growth. With its capabilities and strategic position, Mastersystem is ready to optimize the potential of end-to-end AI, Cybersecurity, and Data & AI which are expected to flourish in the coming years to create more innovations that lead to competitive advantages and sustainable growth.

Kinerja 2024

2024 Performance

Pada tahun 2024, PT Mastersystem Infotama Tbk ("Mastersystem", "Perseroan") menunjukkan kinerja bisnis yang luar biasa, mencapai pertumbuhan yang signifikan dalam penjualan dan laba bersih. Keberhasilan ini tidak terlepas dari penerapan berbagai inisiatif strategis yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperluas jangkauan pasar. Inisiatif-inisiatif ini termasuk pengenalan produk-produk inovatif, optimalisasi proses layanan pelanggan, dan penguatan kemitraan di dalam industri.

Selain itu, Perseroan juga memperoleh manfaat dari kerja sama tim yang kuat di seluruh departemen, sehingga tercipta lingkungan kolaboratif yang mendorong kreativitas dan *problem-solving*. Sebagai hasil dari upaya kolektif ini, Perseroan tidak hanya mampu memenuhi, tetapi juga melampaui target keuangannya untuk tahun ini, memposisikan diri dengan baik dalam lanskap yang kompetitif.

In 2024, PT Mastersystem Infotama Tbk ("Mastersystem", "the Company") showcased its outstanding business performance, achieving significant growth in sales and net profit. This success was attributable to the implementation of various strategic initiatives that aim to improve operational efficiency and expand market coverage. The initiatives included the introduction of innovative products, optimization of customer service processes, and enhanced partnership within the industry.

Furthermore, the Company was also benefited by the strong teamwork across departments, creating a collaborative working environment that encourages creativity and problem solving. As a result of the collective effort, the Company is not only able to achieve, but also exceed its financial targets for the year, which positioned itself properly in the competitive landscape.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Comprehensive Income for the Year

Rp528.145

Juta/Million

↑ **19,29%**

dibandingkan tahun 2023
compared to 2023

Laba Bersih Tahun Berjalan

Net Profit for the Year

Rp530.374

Juta/Million

↑ **18,46%**

dibandingkan tahun 2023
compared to 2023

KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance

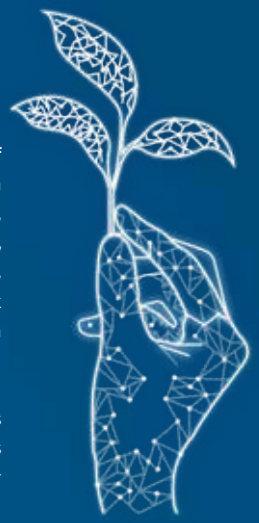
Pencapaian Kinerja Ekonomi
Economic Performance Achievement

Total Penjualan
Total Sales

Rp5.361.540
Juta/Million

↑ **27,63%**
dibandingkan tahun 2023
compared to 2023

Pencapaian Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance Achievement



Perseroan sedang mengalami periode pertumbuhan yang signifikan dan secara aktif berupaya meningkatkan kualitas layanannya. Ekspansi ini telah menciptakan kebutuhan akan sumber daya manusia yang lebih banyak untuk mendukung inisiatif-inisiatifnya. Akibatnya, peningkatan jumlah tenaga kerja ini tak pelak lagi menyebabkan tingkat konsumsi energi, air, dan emisi yang lebih tinggi seiring dengan peningkatan skala operasi. Namun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan strategi yang akan mengurangi jejak lingkungan dan mendorong keberlanjutan dalam jangka panjang untuk meningkatkan efisiensi lingkungan.

The Company is currently in the period of significant growth and is actively striving to improve its service quality. This expansion requires additional human resources to support its initiatives. As a result, the increase in workforce causes an increased consumption of energy, water and higher emissions in line with the increasing scale of operations. However, the Company is still committed to implement strategies to reduce environmental footprints and drive sustainability in the long-term to increase environmental efficiency.

Pencapaian Kinerja Sosial
Social Performance Achievement

Pelibatan Pihak Lokal
Local Party Engagement

210
Komunitas/Community

Dana CSR
CSR Funds

Rp153
Juta/Million

100%
Penggunaan Tenaga Kerja Lokal
Use of Local Workforce

Daftar Isi

Table of Contents

Sanggahan dan Bantahan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitations of Liability	ii
Tentang Tema About the Theme	1
Kinerja 2024 2024 Performance	3
Daftar Isi Table of Contents	5

Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights
01

Ikhtisar Utama Key Highlights	8
Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Chart	9
Ikhtisar Kinerja Saham Share Performance Overview	10
Aksi Korporasi Corporate Actions	11
Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*) Share Suspension and/or Delisting	11
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	12
Peristiwa Penting Significant Events	16

Laporan Manajemen
Management Report
02

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	18
Laporan Direksi Board of Directors' Report	26

Profil Perusahaan
Company Profile
03

Identitas Perusahaan Corporate Identity	38
Sekilas Perusahaan Company Overview	39
Skala Usaha Scale of Business	42
Jejak Langkah Milestones	44
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	46
Kegiatan, Bidang Usaha, dan Produk Perusahaan The Company's Activities, Line of Business, and Products	48
Produk dan/atau Jasa yang dihasilkan Products and/or Services	52
Wilayah Operasional Operational Area	68
Struktur Organisasi Organization Structure	69
Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in Associations	70
Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Organization	70
Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners	71
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	72
Profil Direksi Board of Directors' Profile	75
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	81
Daftar Entitas Anak List of Subsidiaries	81
Informasi Pemegang Saham Perseroan Information on Company Shareholders	82
Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Information on Major and/or Controlling Shareholders	84
Kronologi Pencatatan Saham Sharelisting Chronology	85
Kronologis Penerbitan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	85
Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Perusahaan Capital Market Supporting Institutions	86
Sumber Daya Manusia Human Resources	87

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis
04

Tinjauan Makroekonomi Macroeconomic Overview	102
Tinjauan Industri Industry Overview	104
Tinjauan Operasional Operational Overview	106
Tinjauan Keuangan Financial Overview	110
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables	115
Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Its Policies	117
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Goods Investment	118
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	118
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024, serta Proyeksi Tahun 2025 Comparison Between Targets and Realization in 2024, as well as Projections for 2025	119
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Keuangan Audit Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Audited Financial Statements	119
Prospek Usaha Business Prospects	120
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	121
Kebijakan Dividen Dividend Policy	123

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestments, Business Mergers, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring	125
Transaksi Material yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties	125
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering	125
Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan Effect of Changes in Government Regulation on the Company	126
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan Changes in Accounting Policies that Impact Financial Performance	126

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance
05

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Principles and Commitment to the Implementation Policy of Good Corporate Governance	128
Landasan Hukum Penerapan GCG Legal Basis of GCG Implementation	129
Tujuan Penerapan GCG Purpose of GCG Implementation	130
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	132
Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Implementation Structure	134
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	135
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	140
Dewan Komisaris Board of Commissioners	150
Direksi Board of Directors	161
Komite di Bawah Direksi Committee Under the Board of Directors	169
Penilaian Kinerja Terhadap Organ Pendukung Direksi Tahun 2024 Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Organ in 2024	169
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors	169
Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination Procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors	170
Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors	170
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/ atau Pengendali Disclosure of the Affiliation Between Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders	170
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	172
Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board Commissioners	173
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	193
Manajemen Risiko Risk Management	196
Perkara Penting Tahun 2024 Significant Cases in 2024	204
Sanksi Administratif Administrative Sanction	204
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan Employees and/or Management Share Ownership Program by the Company	204
Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya Other Information Disclosure Policy	208
Kode Etik Code of Conduct	209
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	211
Kebijakan Anti-Korupsi Anti Corruption Policy	213
Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat Anti-Trust	214
Kebijakan *Insider Trading* Insider Trading Policy	216
Kepatuhan Perpajakan Tax Compliance	216

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
06

Tentang Laporan Keberlanjutan About the Sustainability Report	218
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	220
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	222
Kerangka Keberlanjutan Sustainability Framework	225
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	226
Kinerja Ekonomi Economic Performance	229
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	231
Kinerja Sosial Social Performance	238
Aspek Masyarakat Community Aspect	244
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for the Development of Sustainable Products/Services	247
Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK No. 51/POJK.03/2017 Index	249
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	252

Laporan Keuangan
Financial Report
07

01.

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights



Ikhtisar Utama

Key Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2024	2023	2022	YoY 2023–2024 (%)	Description (in Million Rupiah, unless otherwise stated)
Penjualan Bersih	**5.361.540**	4.200.927	3.510.262	27,63%	Net Sales
Laba Bruto	**964.351**	871.992	771.801	10,59%	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	**530.374**	447.726	398.942	18,46%	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:					Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	**-**	-	-	-	Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	**-**	-	-	-	Non-Controlling Interest
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**528.145**	442.758	394.930	19,29%	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Diatribusikan kepada:					Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	**-**	-	-	-	Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	**-**	-	-	-	Non-Controlling Interest
Laba Per Saham Dasar (dalam Rupiah Penuh)	**169**	163	150	3,65%	Earnings per Basic Share (in Full Rupiah)

*__Bahwa Perseroan merupakan Entitas Tunggal__/The Company is a Single Entity

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position

Uraian (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2024	2023	2022	YoY 2023–2024 (%)	Description (in Million Rupiah, unless otherwise stated)
Jumlah Aset	**3.111.979**	3.083.127	2.332.331	0,94%	Total Assets
Jumlah Liabilitas	**950.982**	1.137.773	1.094.938	(16,42%)	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	**2.160.997**	1.945.354	1.237.393	11,09%	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**3.111.979**	3.083.127	2.332.331	0,94%	Total Liabilities and Equity

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

Uraian (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2024	2023	2022	Description (in Million Rupiah, unless otherwise stated)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	**905.320**	243.106	129.091	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	**(9.845)**	(20.593)	(31.014)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	**(471.138)**	349.014	(309.949)	Cash Flow from Financing Activities

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian	2024	2023	2022	YoY 2023–2024 (%)	Description
Laba Tahun Berjalan terhadap Aset (%)	**17,04%**	14,52%	17,10%	17,36%	Profit for the Year to Assets (%)
Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas (%)	**24,54%**	23,02%	32,24%	6,64%	Profit for the Year to Equity (%)
Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih	**9,89%**	10,66%	11,37%	(7,18%)	Profit for the Year to Net Sales
Rasio Lancar (X)	**3,48**	2,75	2,04	26,57%	Current Ratio (X)
Liabilitas terhadap Ekuitas (X)	**0,44**	0,58	0,88	(24,76%)	Liabilities to Equity (X)
Liabilitas terhadap Aset (X)	**0,31**	0,37	0,47	(17,19%)	Liabilities to Assets (X)

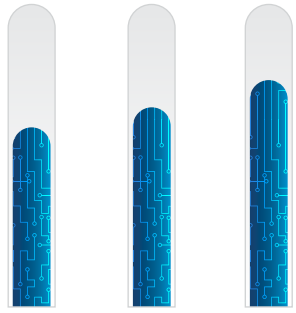
Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights Chart

Jumlah Aset
Total Assets

(**dalam juta Rupiah**/in million Rupiah)

2022	2023	2024
2.332.331	3.083.127	3.111.979

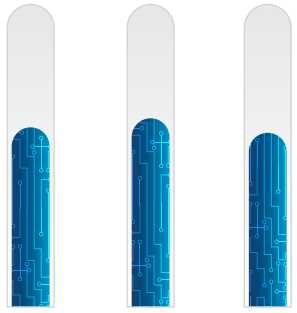


CAGR 2022-2024 ↑ 15,51%

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

(**dalam juta Rupiah**/in million Rupiah)

2022	2023	2024
1.094.938	1.137.773	950.982

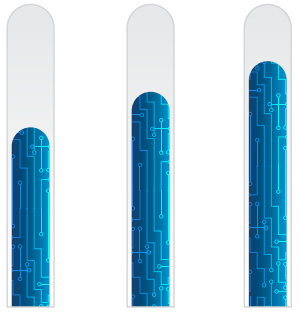


CAGR 2022-2024 ↓ 6,81%

Jumlah Ekuitas
Total Equity

(**dalam juta Rupiah**/in million Rupiah)

2022	2023	2024
1.237.393	1.945.354	2.160.997

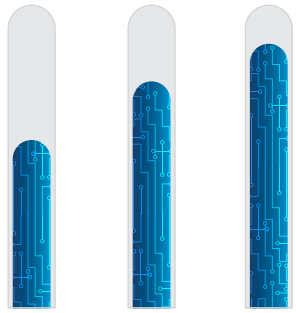


CAGR 2022-2024 ↑ 32,15%

Penjualan Bersih
Net Sales

(**dalam juta Rupiah**/in million Rupiah)

2022	2023	2024
3.510.262	4.200.927	5.361.540

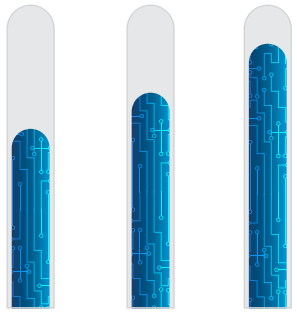


CAGR 2022-2024 ↑ 23,90%

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

(**dalam juta Rupiah**/in million Rupiah)

2022	2023	2024
398.942	447.726	530.374

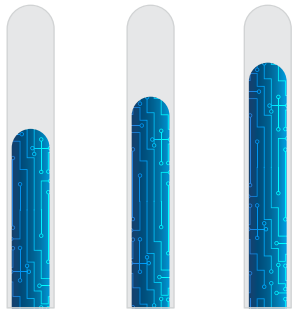


CAGR 2022-2024 ↑ 15,50%

Rasio Lancar
Current Ratio

(**dalam X**/in X)

2022	2023	2024
2,04	2,75	3,48



CAGR 2022-2024 ↑ 30,50%

Ikhtisar Kinerja Saham

Share Performance Overview

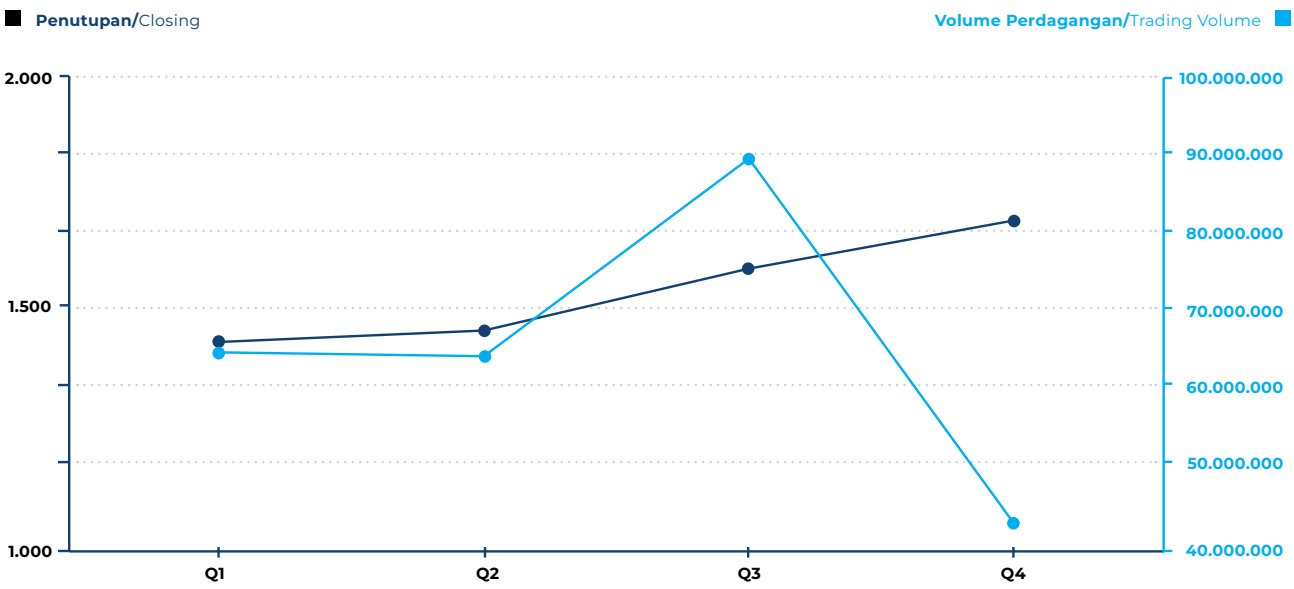
Pergerakan Harga Saham
Stock Price Movement

	Tertinggi Highest	**Terendah** Lowest	**Penutupan** Closing	**Jumlah Saham yang Beredar** Outstanding Shares	**Volume Perdagangan** Trading Volume	**Kapitalisasi Pasar** Market Capitalisation (dalam Rp penuh/in full amount)
2024						
Kuartal 1 1st Quarter	1.520	1.085	1.420	3.138.823.600	64.107.900	4.457.129.512.000
Kuartal 2 2nd Quarter	1.650	1.355	1.445	3.138.823.600	63.603.000	4.535.600.102.000
Kuartal 3 3rd Quarter	1.925	1.370	1.580	3.138.823.600	89.467.800	4.959.341.288.000
Kuartal 4 4th Quarter	1.710	1.485	1.685	3.139.416.200	41.728.200	5.289.916.297.000
2023						
Kuartal 1 1st Quarter	-	-	-	-	-	-
Kuartal 2 2nd Quarter	-	-	-	-	-	-
Kuartal 3 3rd Quarter	-	-	-	-	-	-
Kuartal 4 4th Quarter	1.690	1.250	1.400	3.138.823.600	417.002.100	4.394.353.040.000

* Pada tanggal 8 November 2023, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) dan secara resmi mencatatkan serta memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "MSTI".

* On November 8, 2023, the Company held an Initial Public Offering (IPO) and officially listed and traded its shares at the Indonesia Stock Exchange under a stock code "MSTI".

Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2024
Stock Price Movement Chart in 2024



Aksi Korporasi

Corporate Action

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham dalam rangka pelaksanaan Opsi MESOP Tahap I.

Dari tanggal 4 November 2024 sampai dengan 16 Desember 2024, Perseroan membuka *window exercise* pertama atas Opsi MESOP yang diterbitkan dan jumlah saham yang diterbitkan adalah sebanyak 592.600 saham dengan perincian sebagai berikut:

In 2024, the Company exercised a corporate action that caused changes in its shares in connection with the implementation of MESOP 1 OPTION.

From November 4, 2024 to December 16, 2024, the Company opened the first exercise window of the issued MESOP Option and the amount of shares issued was 592,600 shares with the following details:

Keterangan Description	**Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh** Issued and Fully Paid Up Shares
Total Saham Sebelumnya Total Shares in the Previous Year	3.138.823.600
Pelaksanaan OPSI MESOP I Implementation of MESOP I	592.600
Jumlah Saham Setelah Pelaksanaan OPSI Number of Shares after the OPTION	3.139.416.200
Harga Saham Sebelum Pelaksanaan OPSI Share Price before the OPTION	Rp1.590
Harga Saham Setelah Pelaksanaan OPSI Share Price after the OPTION	Rp1.535

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Share Suspension and/or Delisting

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Until December 31, 2024, the Company has never been imposed by sanctions that may affect the stock trading activities at the stock exchange where the Company stock is listed and traded, either temporary suspension or delisting. As a result, there is no information on the impact of share suspension and/or share delisting to be presented in this Annual Report.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

PENGHARGAAN
Awards

Kategori Principal | Principal Category



Januari | January **2024**

Gigamon
APAC Partner of the Year in FY23



Maret | March **2024**

F5
Indonesia Partner of the Year in FY23



April | April **2024**

Cloudera
Strategic Partner of the Year in FY23



Mei | May **2024**

Fortinet
Partner Growth Excellence Award 2023 in FY23



Mei | May **2024**

Fortinet
Technical Partner Excellence Award 2023 in FY23



Mei | May **2024**

Fortinet
Expert Partner Security Engineer Excellence Award 2023 in FY23



Mei | May **2024**

Pure Storage
Portfolio Partner of the Year in FY23



Juni | June **2024**

IBM
Outstanding Storage Partner in FY23



Juni | June **2024**

IBM
Top Indonesia PLG for Data & AI in FY23



Agustus | August **2024**

OpenText
Best Content and Extreme Reseller Partner for Indonesia in FY24



September | September **2024**

Fortinet
Best Financial Services Industry (FSI) Partner 2023 in FY23



September | September **2024**

Dell Technologies
Best Solution Dell Partner in FY23



November | November **2024**

Cisco
APJC Commercial Partner of the Year 2024 in FY24



November | November **2024**

Cisco
Partner Innovation Challenge APJC Regional Winner: ASEAN Region in FY24



November | November **2024**

Cisco
APJC Winners Circle in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Enterprise Field Engineer of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Collaboration Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Marketing Excellence Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Data Center Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia CX Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Recurring Software Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

Cisco
Indonesia Enterprise Partner of the Year in FY24



Desember | December **2024**

The Fastest Growing New Public Company 2024 in Networking Equipment Industry for Formidable Listing Performance
Warta Ekonomi

SERTIFIKASI
Certifications

Jenis Sertifikasi Types of Certificate	Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi Issued Date of Certificates	Masa Berlaku Hingga Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
PT Mastersystem Infotama Tbk has met the program prerequisites and business requirements to qualify as Dell technologies partner program Titanium tier partner	3 Februari 2024 February 3, 2024	31 Januari 2025 January 31, 2025	DELL Technologies Titanium Partner
Gold Integrator	6 Januari 2025 January 6, 2025	1 Februari 2026 February 1, 2026	Cisco Systems
Sertifikat Tanda Perusahaan Anggota Asosiasi Industri Teknologi Informasi Indonesia (AiTI) Certificate of Membership for Company from Indonesian Information Technology Industry Association (AiTI)	Februari 2024 February 2024	28 Februari 2025 February 28, 2025	AiTI
2024 Palo Alto Networks NextWave Platinum Innovator	Agustus 2024 August 2024	Juli 2025 July 2025	Palo Alto Networks
PT Mastersystem Infotama Tbk is an authorised as a UNITY+ PLATINUM PARTNER	1 Oktober 2024 October 1, 2024	30 September 2025 September 30, 2025	F5
Sertifikat Tanda Perusahaan Anggota Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) Certificate of Membership for Company from Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	18 Oktober 2024 October 18, 2024	Desember 2025 December 2025	ASPEKMI
PT Mastersystem Infotama Tbk is a member of the Broadcom Advantage Partner Program, qualify as a Premier Partner	November 2024 November 2024	Oktober 2025 October 2025	VMware by Broadcom
PT Mastersystem Infotama Tbk Qualifies as Platinum HPE Partner Ready Solution Provider for Fiscal Year 2025	November 2024 November 2024	Oktober 2025 October 2025	Hewlett Packard Enterprise
IBM Platinum Partner	1 Januari 2025 January 1, 2025	31 Desember 2025 December 31, 2025	IBM Indonesia
Certificate of Authorized Reseller (Expert Partner)	November 2024 November 2024	Desember 2025 December 2025	FORTINET
PT Mastersystem Infotama Tbk is an Elite Partner of Rubrik	13 November 2024 November 13, 2024	31 Januari 2026 January 31, 2026	Rubrik
AWS Advanced Tier Services & AWS Select Tier Training	20 November 2024 November 20, 2024	20 November 2025 November 20, 2025	AWS
Sertifikat Tanda Perusahaan Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Certificate of Membership for Company from Indonesian Issuers Association	20 November 2023 November 20, 2023	Berlaku selama menjadi anggota Effective while serving as a member	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association
Kamar Dagang dan Industri (Kadin) Certificate of Ordinary Member	Desember 2023 December 2023	12 April 2026 April 12, 2026	KADIN Indonesia
Premier Reseller of Red Hat Products in Indonesia	10 Maret 2025 March 10, 2025	Berlaku selama menjadi *partner* Effective as long as registered as a partner	PT Red Hat Indonesia

Peristiwa Penting

Significant Events

Juni | June 2024

Mastersystem meluncurkan Intellectual Property (IP) ke-5 yaitu Mastersystem Secure Sphere (MS3) yang merupakan solusi pengujian *security black box* untuk membantu organisasi TI mendapatkan wawasan keamanan aplikasi dan menggabungkan informasi dari portofolio Cisco seperti Cisco Vulnerability Management, Cisco Secure Application, Cisco Secure Endpoint, Cisco Malware Analytics, Secure Cloud Analytics, dan Cisco Secure Workload.

Mastersystem launched the 5th Intellectual Property, namely Mastersystem Secure Sphere (MS3) which is a black box security testing solution to help IT organizations in gaining insights on security application and incorporate information from Cisco portfolios such as Cisco Vulnerability Management, Cisco Secure Application, Cisco Malware Analytics, Secure Cloud Analytics, and Cisco Secure Workload.

Juni | June 2024



Mastersystem masuk ke dalam *FTSE Global Equity Index Quarterly* periode Juni 2024, sebuah pencapaian penting yang memperkuat posisinya di pasar global.

Mastersystem was listed in the FTSE Global Equity Index Quarterly of June 2024, a significant achievement that solidified its position in the global market.

Maret | March 2024



Mastersystem telah berhasil meraih kontrak baru dari *AI Data Center* untuk proyek *AI cloud platform*, hasil kolaborasi Nvidia dengan salah satu perusahaan telekomunikasi di Indonesia.

Mastersystem obtained a new contract from AI Data Center for the AI cloud platform project, a collaboration between Nvidia and one of the largest telecommunication companies in Indonesia.

Desember | December 2024



Mastersystem berhasil meraih penghargaan *"The Fastest Growing New Public Company 2024 in Networking Equipment Industry for Formidable Listing Performance"* dalam ajang Indonesia *Best Public Company Awards* 2024 dari Warta Ekonomi. Penghargaan ini diterima oleh Wakil Presiden Direktur Mastersystem, Bapak Joko Gunawan, yang semakin memperkuat posisi perusahaan di sektor bisnis.

Mastersystem was awarded "The Fastest Growing New Public Company 2024 in Networking Industry for Formidable Listing Performance" in the Indonesia Best Public Company Awards 2024 from Warta Ekonomi. This award was received by the Vice-President Director of Mastersystem, Mr. Joko Gunawan, which further consolidates its position in the business sector.

02.

Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Jupri Wijaya

Komisaris Utama
President Commissioner

Strategi Perseroan di tahun 2024 difokuskan pada peningkatan kinerja dan perluasan jangkauan bisnis, dengan memprioritaskan *upgrade* dan *refreshment* terhadap infrastruktur dari pelanggan yang telah ada, serta transformasi pelanggan menuju digitalisasi dengan solusi *Multi Cloud* dan pengembangan solusi baru seperti *Gen AI*.

The Company's strategy in 2024 is focused on improving performance and expanding business coverage, by prioritizing upgrade and refreshment on existing infrastructure and customers, as well as transforming customers towards digitalization with Multi Cloud solution and development of new solution, such as Gen AI.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankan saya mewakili jajaran Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan PT Mastersystem Infotama Tbk (Mastersystem) untuk tahun buku 2024. Tahun 2024 merupakan tahun pertumbuhan, adaptasi, dan komitmen berkelanjutan terhadap inovasi. Mastersystem telah berhasil melewati tantangan global dan domestik, dan memposisikan dirinya untuk meraih kesuksesan berkelanjutan dalam lanskap teknologi yang terus berkembang.

On this auspicious occasion, I am honored to represent the Board of Commissioners in delivering our supervisory report on the management of PT Mastersystem Infotama Tbk (Mastersystem) for the 2024 financial year. 2024 was a year of growth, adaptation, and continued commitment to innovation. Mastersystem successfully overcame global and domestic challenges, positioning itself for sustained success in an evolving technology landscape.

Sebagaimana kita ketahui bersama, ekonomi global mengalami tantangan di tahun 2024 dan diprakirakan melambat menjadi 3,2% dari 3,3% pada 2024. Ekonomi AS diprakirakan tetap kuat pada 2024 disertai dengan risiko pemanasan ekonomi yang berasal dari pembengkakan defisit fiskal, sedangkan Kawasan Eropa diprakirakan akan melanjutkan perlambatan seiring dengan lemahnya permintaan domestik dan dampak dari kebijakan tarif dagang yang diterapkan oleh Pemerintah AS. Di sisi lain, prospek pertumbuhan ekonomi India, Indonesia, serta sejumlah negara *Emerging Market Economies* (EMEs) diprakirakan masih tetap positif, didorong oleh permintaan domestik, meskipun menghadapi potensi perlambatan ekspor akibat penurunan pertumbuhan ekonomi global dan fragmentasi perdagangan dunia. [1]

As we are aware, the global economy faced challenges in 2024, with growth projected to slow to 3.2% from 3.3%. The U.S. economy remained strong, although concerns over economic overheating arose due to a widening fiscal deficit. Meanwhile, the European region continued to experience a slowdown, influenced by weak domestic demand and the impact of U.S. trade tariff policies. Despite these global challenges, the economic outlook for India, Indonesia, and several Emerging Market Economies (EMEs) remains positive, driven by strong domestic demand. However, these economies also face potential risks, including a decline in exports due to weakening global trade and increasing trade fragmentation. [1]

Ekonomi digital Indonesia diperkirakan akan mencapai *Gross Merchandise Value* (GMV) sebesar $90 miliar pada tahun 2024, naik 13% dibandingkan tahun 2023, menjadikannya GMV terbesar di Asia Tenggara. Sektor *e-commerce* dan perjalanan menjadi penopang berkat bantuan AI dalam mendorong pertumbuhan di lima sektor utama di tahun 2024. Jumlah pengguna internet di Indonesia terus mengalami peningkatan hingga mencapai 221 juta orang pada tahun 2024, atau sekitar 79,5% dari total populasi berdasarkan hasil survei penetrasi internet Indonesia yang dirilis oleh APJII. [3]

Indonesia's digital economy is projected to reach a Gross Merchandise Value (GMV) of $90 billion by 2024, reflecting a 13% increase from 2023, making it the largest GMV in Southeast Asia. The e-commerce and travel sectors are being driven by AI, which is fostering growth across five key industries in 2024. Additionally, the number of internet users in Indonesia is expected to rise to 221 million in 2024, representing approximately 79.5% of the total population, according to an internet penetration survey released by APJII. [3]

[1] Bank Indonesia "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"
[2] Google, Temasek, dan Bain & Company "e-Conomy SEA 2024"
[3] https://apjii.or.id/berita/d/apjii-jumlah-pengguna-internet-indonesia-tembus-221-juta-orang

Pembangunan TIK Indonesia menunjukkan perkembangan positif dalam enam tahun terakhir, yang ditunjukkan oleh peningkatan nilai Indeks Pembangunan TIK. Pada tahun 2018, nilai Indeks Pembangunan TIK tercatat sebesar 5,07 dan terus meningkat hingga tahun 2023 dengan nilai mencapai 5,90. Secara keseluruhan, peningkatan indeks yang terjadi dalam enam tahun sebesar 0,83 poin. Dari segi posisi, pembangunan TIK Indonesia tergolong moderat dengan ditunjukkan oleh nilai Indeks Pembangunan TIK yang berada di kisaran 5 dari skala 10. Berdasarkan gambaran ini, berbagai kebijakan masih perlu diterapkan untuk mencapai pembangunan TIK yang optimal.[4]

Indonesia's ICT development has shown positive progress over the past six years, as reflected in the increasing value of the ICT Development Index. In 2018, the ICT Development Index was recorded at 5.07 and continued to rise to 5.90 in 2023, marking an overall increase of 0.83 points. In terms of classification, Indonesia's ICT development is considered moderate, as indicated by the ICT Development Index value, which falls within the 5-point range on a 10-point scale. Based on this assessment, various policies still need to be implemented to achieve optimal ICT development.[4]

Dalam menjawab tantangan dan peluang TI di tahun 2024, perusahaan TI di Indonesia termasuk Mastersystem terus berinovasi dan mengembangkan solusi-solusi teknologi informasi yang lebih canggih dan efektif dengan memanfaatkan berbagai tren TI yang tengah berkembang seperti *AI, Cybersecurity,* dan *Cloud Adoption*.

In response to IT challenges and opportunities in 2024, IT companies in Indonesia, including Mastersystem, continue to innovate and develop more sophisticated and effective information technology solutions by leveraging emerging trends such as *AI*, Cybersecurity, and Cloud Adoption.

Evaluasi atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja yang sangat baik dalam mengelola Perseroan. Hal ini tercermin dari keberhasilan Perseroan dalam meraih pertumbuhan *double-digit* pada penjualan bersih dan laba tahun berjalan masing-masing sebesar 27,63% dan 18,46%.

Kemampuan Direksi untuk beradaptasi dengan lanskap teknologi yang berubah dengan cepat, terutama di bidang *AI* dan *Cybersecurity,* telah menjadi pendorong utama keberhasilan ini. Salah satu pencapaian paling signifikan tahun ini adalah perolehan kontrak pembangunan infrastruktur untuk *Data Center AI* pertama di Indonesia. Langkah ini menggarisbawahi pendekatan proaktif Direksi dalam merangkul kemajuan teknologi dan menempatkan Mastersystem di garis depan inovasi.

Selain itu, upaya Direksi untuk meningkatkan penjualan solusi *Adaptive Cybersecurity* menunjukkan pentingnya *cybersecurity* yang berkelanjutan di dunia yang semakin digital. Seiring dengan percepatan transformasi digital, kebutuhan akan langkah-langkah keamanan yang kuat menjadi semakin penting dibandingkan sebelumnya. Direksi telah secara efektif memanfaatkan permintaan ini dan berupaya mendorong pertumbuhan melalui penawaran *adaptive cybersecurity* tersebut.

Evaluation of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has performed exceptionally well in managing the Company. This is reflected from the Company's success in achieving double-digit growth in net sales and current profit of 27.63% and 18.46% respectively.

The Board of Directors' ability to adapt with the rapidly changing technology landscape, particularly in AI and Cybersecurity, has been the key driver of this success. One of the most significant achievements this year was securing the infrastructure development contract for Indonesia's first AI Data Center. This accomplishment highlights the Board of Directors' proactive approach in embracing technological advancements, positioning Mastersystem at the forefront of innovation.

Furthermore, the Board of Directors' strategic efforts to expand the sales of Adaptive Cybersecurity solutions demonstrate the growing importance of sustainable cybersecurity in an increasingly digitalized world. As digital transformation accelerates, the need for robust security measures has never been greater. The Board of Directors has successfully capitalized on this demand, driving growth through its adaptive cybersecurity solutions.

[4] Badan Pusat Statistik "Indeks Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi 2023", Volume 6, 2024

Namun, Dewan Komisaris melihat ada beberapa area yang dapat ditingkatkan. Direksi didorong untuk mempertahankan pemantauan yang lebih konsisten dan menyeluruh terhadap teknologi terbaru guna memastikan bahwa Mastersystem tetap kompetitif dan terus mempertahankan pertumbuhan penjualannya yang mengesankan. Sangatlah penting bagi Direksi untuk tetap menjadi yang terdepan dalam kurva teknologi dan beradaptasi dengan cepat terhadap tren baru untuk mempertahankan momentum yang dicapai pada tahun 2024. Lebih jauh, Direksi juga diharapkan dapat menambah proporsi layanan instalasi dan pemeliharaan dalam bauran penjualan Perseroan untuk meningkatkan *margin* dan nilai bagi para pemangku kepentingan.

However, the Board of Commissioners has identified areas for improvement. The Board of Directors is encouraged to maintain more consistent and comprehensive monitoring of emerging technologies to ensure that Mastersystem remains competitive and sustains its impressive sales growth. It is crucial for the Board of Directors to stay ahead of technological trends and swiftly adapt to innovations to maintain the momentum achieved in 2024. Additionally, the Board of Directors is expected to increase the proportion of installation and maintenance services within the Company's sales mix to enhance profit margins and value creation for stakeholders.

Dewan Komisaris percaya bahwa Direksi memiliki kemampuan dan komitmen untuk terus meningkatkan kinerja Perseroan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris akan terus memantau kinerja Direksi dan memberikan dukungan yang diperlukan untuk mencapai kesuksesan berikutnya.

The Board of Commissioners is confident in the Board of Directors' ability and commitment to continuously improve the Company's performance and achieve its strategic objectives. Therefore, the Board of Commissioners will continue to monitor the Board of Directors' performance and provide the necessary support to drive further success.

Pengawasan atas Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi Perseroan. Melalui rapat rutin secara berkala, Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi untuk menjalankan strategi yang telah ditetapkan secara efektif, serta memastikan bahwa alokasi sumber daya perusahaan dikelola dengan baik. Komunikasi yang jelas dan keselarasan strategis antara Direksi dan Dewan Komisaris memungkinkan Mastersystem untuk menanggapi dengan cepat tantangan eksternal, seperti fluktuasi nilai tukar dan meningkatnya persaingan di industri TI.

Supervision of the Formulation and Implementation of the Company's Strategy

Throughout 2024, the Board of Commissioners has actively supervised the formulation and implementation of the Company's corporate strategy. Through regular meetings, the Board of Commissioners has provided strategic direction to the Board of Directors to ensure the effective execution of established strategies and the optimal allocation of corporate resources. Clear communication and strong strategic alignment between the Board of Directors and the Board of Commissioners have enabled Mastersystem to respond swiftly to external challenges, such as exchange rate fluctuations and increased competition in the IT industry.

Strategi Perseroan di tahun 2024 difokuskan pada peningkatan kinerja dan perluasan jangkauan bisnis, dengan memprioritaskan *upgrade* dan *refreshment* terhadap infrastruktur dari pelanggan yang telah ada. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional, serta meningkatkan kepuasan pelanggan.

The Company's 2024 strategy is centered on enhancing performance and expanding business reach by prioritizing infrastructure upgrades and refreshment initiatives for existing customers. These efforts aim to improve operational efficiency, increase effectiveness, and enhance customer satisfaction.

Selain itu, Perseroan juga berfokus pada transformasi pelanggan menuju digitalisasi dengan menggunakan solusi *multi cloud* serta pengembangan solusi baru seperti *Generative AI* dan *Data Privacy & Protection* (PDP). Inisiatif-inisiatif tersebut merupakan langkah strategis untuk meningkatkan kemampuan Perseroan dalam menyediakan solusi teknologi informasi yang lebih canggih dan efektif.

Additionally, the Company remains focused on driving digital transformation by leveraging multi-cloud solutions and developing innovative technologies, such as Generative AI and Data Privacy & Protection (PDP). These strategic initiatives aim to strengthen the Company's capability to deliver more sophisticated and effective IT solutions.

Dalam rangka meningkatkan pendapatan, Perseroan juga melakukan *cross selling* dan *upselling* dengan solusi baru yang inovatif terhadap pelanggan yang telah ada dari semua sektor. Inisiatif ini dilakukan untuk meningkatkan nilai penjualan dan kepuasan pelanggan.

To increase revenue, the Company is actively cross-selling and upselling innovative solutions to existing customers across all sectors. This initiative is designed to enhance sales value and further improve customer satisfaction.

Ke depannya, Dewan Komisaris akan terus memantau efektivitas strategi Direksi dan memberikan umpan balik yang membangun untuk memastikan bahwa lintasan pertumbuhan Mastersystem tetap kuat dan berkelanjutan.

Going forward, the Board of Commissioners will continue to evaluate the effectiveness of the Board of Directors' strategies and provide constructive feedback to ensure Mastersystem's growth trajectory remains strong and sustainable.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Tahun 2024 merupakan tahun yang signifikan bagi Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Sejak *Initial Public Offering* (IPO), Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang pertama kali di tahun 2024, serta membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite ini telah berperan penting dalam membantu memantau penerbitan laporan keuangan, jalannya proses internal audit, serta penetapan remunerasi untuk Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga secara berkala melakukan pemantauan kinerja Direksi melalui rapat bersama dengan Direksi.

Implementation of Good Corporate Governance

2024 was a pivotal year for the Company in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). Following its Initial Public Offering (IPO), the Company held its first General Meeting of Shareholders (GMS) in 2024 and established both an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee. These committees have played a crucial role in monitoring the publication of financial statements, overseeing the internal audit process, and determining remuneration for the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners conducts regular joint meetings with the Board of Directors to monitor performance and ensure compliance with governance standards.

Namun, seiring dengan terus berkembangnya operasi perusahaan, Dewan Komisaris mengakui pentingnya upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas tata kelola. Pengawasan risiko dan keberlanjutan tetap berada langsung di bawah lingkup tugas Direksi, tetapi kami menyadari pentingnya pembentukan komite khusus untuk bidang-bidang ini di masa mendatang. Komite-komite khusus ini akan membantu memberikan pengawasan yang terfokus dan rekomendasi yang lebih efektif mengenai inisiatif manajemen risiko dan keberlanjutan, terutama saat Perseroan menghadapi tantangan baru dalam lingkungan bisnis yang dinamis.

However, as the Company's operations continue to expand, the Board of Commissioners recognizes the importance of enhancing governance quality. While risk and sustainability monitoring currently fall under the responsibility of the Board of Directors, we acknowledge the necessity of establishing dedicated committees for these areas in the future. These specialized committees will provide focused oversight and more effective recommendations on risk management and sustainability initiatives, particularly as the Company navigates new challenges in an increasingly dynamic business environment.

Pandangan tentang Kinerja Keberlanjutan

Kinerja keberlanjutan Mastersystem pada tahun 2024 patut diapresiasi, dengan penekanan kuat pada inisiatif Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Di bidang lingkungan, perusahaan menerapkan kebijakan penghematan listrik dan air, pengurangan plastik sekali pakai serta program pemisahan sampah. Inisiatif-inisiatif ini merupakan bagian dari strategi jangka panjang Mastersystem untuk mengurangi dampak lingkungan dan berkontribusi pada upaya keberlanjutan global.

Sustainability Performance Outlook

Mastersystem's sustainability performance in 2024 is commendable, with a strong emphasis on Environmental, Social and Governance (ESG) initiatives. In environmental aspect, the Company implemented an electricity and water saving policy, single-use plastic reduction as well as a waste segregation program. These initiatives are part of Mastersystem's long-term strategy to reduce environmental impact and contribute to global sustainability efforts.

Di bidang sosial, Mastersystem terus memprioritaskan keberagaman dan inklusi dalam tenaga kerja. Investasi Perseroan dalam program pengembangan kompetensi karyawan telah membantu menumbuhkan budaya kerja yang positif dan memberdayakan para karyawan. Selain

In social aspect, Mastersystem continues to prioritize diversity and inclusion in the workforce. The Company's investment in employee competency development programs has helped foster a positive work culture and empower employees. In addition,

itu, inisiatif Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) yang mencakup donasi ke panti asuhan dan lembaga pendidikan, mencerminkan komitmen Perseroan untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar. Salah satu program CSR yang dijalankan di tahun 2024 adalah pemberian donasi senilai Rp100 juta untuk program Peningkatan Gizi Ibu dan Anak di Kecamatan Kodi Utara, Kabupaten Sumba Barat Daya. Program ini diselenggarakan oleh Caritas Indonesia (KARINA) Pelayanan Kemanusiaan Konferensi Waligereja Indonesia yang sudah berjalan sejak September 2023 dan akan terus berlanjut sampai September 2026.

the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, which include donations to orphanages and educational institutions, reflect the Company's commitment to positively impact the surrounding community. One of the CSR programs in 2024 was the donation of Rp100 million for Mothers and Children Nutrition Improvement in North Kodi Sub-district, Southwest Sumba District. This program was held by Caritas Indonesia (KARINA) Humanitarian Services of the Indonesian Bishops Conferrence and has been held since September 2023 and will continue to be held until September 2026.

Dari perspektif tata kelola, Mastersystem telah menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang ketat, memastikan kepatuhan terhadap standar internasional seperti ISO 37001 (Sistem Manajemen Antisuap). Langkah-langkah ini sejalan dengan tujuan utama kami untuk menjaga transparansi, akuntabilitas, dan perilaku etis di semua tingkatan organisasi.

From a governance perspective, Mastersystem has implemented stringent corporate governance practices, ensuring compliance with international standards, such as ISO 37001 (Anti-Bribery Management System). These measures are in line with our key objectives of maintaining transparency, accountability and ethical behavior at all levels of the organization.

Dewan Komisaris menyadari pentingnya mempertahankan fokus pada keberlanjutan di tahun-tahun mendatang dan akan terus mendukung Direksi dalam upayanya untuk mengintegrasikan faktor-faktor LST ke dalam strategi perusahaan. Diskusi rutin dengan Direksi akan membantu memastikan bahwa keberlanjutan tetap menjadi inti dari proses pengambilan keputusan kami.

The Board of Commissioners recognizes the importance of maintaining focus on sustainability in the coming years and will continue to support the Board of Directors in its efforts to integrate ESG factors into the corporate strategy. Regular discussions with the Board of Directors will help ensure that sustainability remains at the core of our decision-making process.

Prospek Bisnis Tahun 2025

Perubahan dinamika geopolitik dunia yang cepat telah berdampak pada perkembangan ekonomi dan pasar keuangan global di sepanjang tahun 2024 serta diprakirakan masih berlanjut pada tahun 2025 dan tahun-tahun berikutnya. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global diprakirakan tetap di level 3,2% pada 2025 dan melambat lebih lanjut menjadi 3,1% pada 2026. Dinamika perekonomian global yang berubah cepat dengan ketidakpastian tinggi tersebut mengharuskan negara-negara *Emerging Market Economies* (EMEs) termasuk Indonesia untuk memperkuat ketahanan ekonominya guna menjaga keberlanjutan pemulihan ekonomi dalam dua tahun ke depan.[5]

Business Outlook of 2025

The rapidly evolving geopolitical landscape has significantly impacted global economic and financial markets throughout 2024 and is expected to continue shaping trends in 2025 and beyond. Global economic growth is projected to remain at 3.2% in 2025 before further slowing to 3.1% in 2026. Given the high levels of uncertainty in the global economy, Emerging Market Economies (EMEs), including Indonesia, must enhance their economic resilience to sustain recovery over the next two years.[5]

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah mengantisipasi pertumbuhan berkelanjutan untuk Mastersystem, yang didorong oleh meningkatnya permintaan akan solusi teknologi mutakhir, khususnya di bidang *generative AI, cybersecurity,* dan *data analytics*. Percepatan transformasi digital yang dilakukan oleh perusahaan-perusahaan dari berbagai industri diharapkan dapat menciptakan peluang baru bagi Mastersystem untuk memperluas pangsa pasarnya dan mendiversifikasi penawarannya.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has effectively anticipated Mastersystem's sustainable growth trajectory, driven by rising demand for cutting-edge technology solutions, particularly in Generative AI, cybersecurity, and data analytics. The acceleration of digital transformation across industries is expected to create new opportunities for Mastersystem to expand its market share and diversify its solutions.

[5] Bank Indonesia "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"

Seiring dengan upaya Perseroan untuk menavigasi lanskap yang terus berkembang, Dewan Komisaris akan terus berkolaborasi dengan Direksi secara efektif untuk memastikan bahwa arah strategis Perseroan selaras dengan tren pasar dan kemajuan teknologi. Perseroan akan tetap fokus pada penguatan bisnis *managed services*, peningkatan layanan migrasi *cloud* dan perluasan solusi *cybersecurity* untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat akan solusi TI yang aman, terukur, dan inovatif.

Meskipun lingkungan ekonomi global masih belum pasti, Dewan Komisaris yakin akan kemampuan Mastersystem untuk beradaptasi dan berkembang dalam menghadapi tantangan. Kerangka tata kelola Perseroan yang kuat, ditambah dengan komitmen terhadap inovasi dan keberlanjutan, akan memungkinkan Perseroan untuk menavigasi risiko potensial dan memanfaatkan peluang yang muncul di tahun-tahun mendatang.

As the Company navigates an evolving landscape, the Board of Commissioners will continue to collaborate closely with the Board of Directors to ensure that the Company's strategic direction remains aligned with market trends and technological advancements. The Company will remain focused on strengthening its managed services, enhancing cloud migration capabilities, and expanding cybersecurity solutions to meet the growing demand for secure, scalable, and innovative IT solutions.

Despite ongoing global economic uncertainties, the Board of Commissioners remains confident in Mastersystem's ability to adapt and thrive. The Company's strong governance framework, combined with its commitment to innovation and sustainability, will enable it to mitigate risks and capitalize on emerging opportunities in the years ahead.

Penutup

Tahun 2024 merupakan tahun pencapaian yang signifikan bagi Mastersystem. Perseroan telah mengalami pertumbuhan yang pesat, memperkuat posisinya di pasar, dan membuat langkah besar dalam upaya keberlanjutannya. Keberhasilan ini merupakan hasil langsung dari kerja keras dan dedikasi karyawan kami, kepemimpinan Direksi, dan dukungan berkelanjutan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan kami.

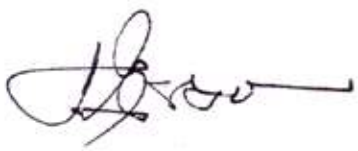
Kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mendukung kami dalam mencapai keberhasilan ini. Kami percaya bahwa Perseroan akan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, dan kami berkomitmen untuk terus berinovasi dan meningkatkan kinerja kami serta memberikan nilai yang lebih besar bagi seluruh pemangku kepentingan kami.

Closing

2024 was a year of remarkable achievements for Mastersystem. The Company experienced rapid growth, strengthened its market position, and made significant progress in its sustainability initiatives. This success is a testament to the hard work and dedication of our employees, the leadership of the Board of Directors, and the continued support of our shareholders and stakeholders.

We would like to express our sincere gratitude to everyone who has supported us in achieving this success. We believe that the Company will continue to achieve sustainable growth, and we remain committed to driving innovation, improving performance, and delivering greater value to all our stakeholders.

Jakarta, April/April 2025
PT Mastersystem Infotama Tbk



Jupri Wijaya
Presiden Komisaris
President Commissioner

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



2

Ronald Waas

Komisaris
Commissioner

1

Jupri Wijaya

Presiden Komisaris
President Commissioner

3

Tang Budi Santoso Sutanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

[D.1]



Eddy Anthony

Presiden Direktur
President Director

Penjualan bersih kami tumbuh dengan persentase yang substansial sebesar 27,63% hingga mencapai Rp5.361.540 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4.200.927 juta.

Our net sales grew significantly by 27.63% reaching Rp5,361,540 million compared to Rp4,200,927 million in the previous year.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Merupakan suatu kehormatan bagi saya dapat mewakili jajaran Direksi untuk menyampaikan laporan kinerja PT Mastersystem Infotama Tbk (Mastersystem) tahun buku 2024 yang di antaranya memuat pencapaian kami selama setahun terakhir, tantangan yang telah kami atasi, dan strategi yang akan memandu kami di masa depan.

Tahun 2024, menandai tonggak penting karena kami merayakan tiga dekade inovasi dan keunggulan dalam layanan integrasi sistem di Indonesia. Tema kami untuk tahun ini, *"Driving Innovation, Empowering Growth"* merangkum komitmen kami yang kuat untuk mengubah tantangan teknologi menjadi peluang, terutama di bidang AI, Cybersecurity, dan Cloud Adoption. Pencapaian ini tidak hanya membuat kami bangga, tetapi juga menjadi pengingat bahwa kesuksesan kami dibangun atas upaya kolektif dari setiap individu di Mastersystem, yang dikombinasikan dengan kemampuan kami untuk beradaptasi dengan lanskap teknologi yang dinamis.

Tinjauan Ekonomi Makro dan Industri
Perubahan yang cepat mewarnai dinamika perekonomian global, disertai dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi memberikan tantangan pada perekonomian Indonesia. Ketegangan politik global yang masih tinggi pada awal tahun 2024 akibat berlanjutnya konflik Rusia-Ukraina, makin meningkat setelah serangan Israel ke Palestina. Menjelang akhir tahun 2024, terpilihnya kembali Presiden Trump di Amerika Serikat (AS) dengan kebijakan *America First* kembali meningkatkan ketidakpastian global karena berpotensi mengubah lanskap geopolitik dan perekonomian dunia. Berbagai perkembangan terkait hasil Pemilihan Umum di AS ini telah berisiko meningkatkan fragmentasi perdagangan dan investasi dunia, menurunkan pertumbuhan ekonomi dunia, dan kemudian makin meningkatkan ketidakpastian Pasar Keuangan Global. Di tengah dinamika geopolitik dan ketidakpastian pasar global yang mendorong penguatan Dolar AS, dampaknya terhadap nilai tukar Rupiah relatif terbatas. Hingga 31 Desember 2024, nilai tukar Rupiah melemah 4,34% *(point-to-point)* atau 3,74% (rerata) dibandingkan dengan level 2023. Pelemahan ini lebih rendah dibandingkan dengan nilai tukar mata uang negara EMEs lainnya. Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2024 diperkirakan berada dalam kisaran 4,7-5,5%.

It is an honor for me, on behalf of the Board of Directors to present the 2024 Annual Report of PT Mastersystem Infotama Tbk (Mastersystem) highlighting our achievements over the past year, the challenges we have overcome, and the strategies that will guide us in the future.

The year 2024 marked a significant milestone, as we celebrated three decades of innovation and excellence in system integration services in Indonesia. Our theme for this year, "Driving Innovation, Empowering Growth" reflects our strong commitment to transforming technological challenges into opportunities, particularly in AI, Cybersecurity, and Cloud Adoption. This achievement is not only a source of pride, but also a reminder that our success is built on the collective efforts of every individual at Mastersystem, combined with our ability to adapt to an ever-evolving technological landscape.

Macroeconomic and Industry Review
Rapid changes have characterized the global economic landscape, bringing heightened uncertainty and posing challenges to the Indonesian economy. Geopolitical tensions remained high in early 2024 due to the ongoing Russia-Ukraine conflict, which escalated following Israel's attack on Palestine. Towards the end of 2024, the re-election of President Trump in the United States (US) and the continuation of the "America First" policy have further increased global uncertainty, with the potential to reshape the geopolitical and economic landscape. Various developments following the US election results have heightened the risk of fragmentation in global trade and investment, potentially slowing world economic growth and increasing uncertainty in the global financial market. Despite geopolitical shifts and fluctuations in global markets leading to a stronger US Dollar, the impact on the Rupiah exchange rate has remained relatively limited. As of December 31, 2024, the Rupiah depreciated by 4.34% (point-to-point) or 3.74% (average) compared to 2023 levels. This depreciation remains lower than that of other EMEs. Given these developments, Indonesia's economic growth in 2024 is projected to be in the range of 4.7%-5.5%

Digitalisasi ekonomi-keuangan dan sektor jasa Indonesia memiliki potensi besar sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi yang tinggi, baik dari sisi investasi maupun peningkatan produktivitas. Menurut Laporan e-Conomy SEA 2024 terbaru yang disusun oleh Google, Temasek, dan Bain & Company, ekonomi Digital Indonesia akan mencapai *Gross Merchandise Value* (GMV) sebesar 90 miliar Dolar AS pada tahun 2024, naik 13% dibandingkan dengan kondisi tahun 2023, dan menjadikannya GMV terbesar di Asia Tenggara. Bahkan dalam lima tahun ke depan, ekonomi Digital Indonesia akan mencapai sekitar 200-360 miliar dolar AS pada tahun 2030.[1]

Pemerintah Indonesia sendiri telah memposisikan ekonomi digital sebagai landasan strategi pembangunan ekonomi yang lebih luas. Inti dari ambisi ini adalah peta jalan *"Making Indonesia 4.0",* yang bertujuan untuk memposisikan Indonesia sebagai negara dengan ekonomi digital terdepan pada tahun 2030. Rencana ini didukung oleh inisiatif Pemerintah yang signifikan, termasuk program *"100 Smart City"* dan "Strategi Nasional Kecerdasan Artifisial (2020-2045)," yang dirancang untuk meningkatkan infrastruktur digital, mendorong inovasi, dan mengintegrasikan teknologi canggih di berbagai sektor. *AI* adalah bidang yang berkembang pesat di Indonesia, dengan aplikasi di berbagai sektor, termasuk keuangan, kesehatan, ritel, dan layanan Pemerintah. Fokus Pemerintah Indonesia terhadap *AI* dalam inisiatif *"Making Indonesia 4.0"* semakin menggarisbawahi pentingnya teknologi ini. Seiring dengan pertumbuhan ekonomi digital di Indonesia, begitu pula dengan kebutuhan akan solusi *Cybersecurity* yang tangguh. Perusahaan menawarkan teknologi *Cybersecurity* canggih, pelatihan, dan layanan konsultasi berada di posisi yang tepat untuk memanfaatkan permintaan akan produk dan layanan *Cybersecurity.* Selain itu, dorongan Pemerintah untuk menggunakan Pusat Data Lokal telah mendorong investasi yang signifikan dari penyedia layanan *Cloud* Internasional seperti Amazon Web Services (AWS), Google Cloud, dan Microsoft Azure, yang berlomba-lomba memperebutkan pangsa pasar di industri *Cloud Computing* yang sedang berkembang di Indonesia.[2]

Menghadapi Tantangan dengan Optimisme

Tahun 2024, menghadirkan sejumlah tantangan operasional bagi perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang Teknologi Informasi (TI) pada umumnya, tidak terkecuali Perseroan. Nilai tukar Rupiah yang tidak stabil memberikan tantangan dalam pengelolaan biaya impor mengingat banyak produk-produk *principals* yang dijual kembali oleh Mastersystem berasal dari Amerika Serikat. Selain itu, kondisi geopolitik yang tidak stabil juga memengaruhi ketersediaan komponen elektronik dan perangkat lunak, serta memperlambat pertumbuhan ekonomi global. Dalam hal ini, kami dituntut untuk lebih proaktif dalam menghadapi perubahan kondisi pasar.

The digitization of Indonesia's financial economy and services sector presents significant potential as a key driver of economic growth, both in terms of investment and increased productivity. According to the latest e-Conomy SEA 2024 Report by Google, Temasek, and Bain & Company, Indonesia's Digital economy is projected to reach a Gross Merchandise Value (GMV) of US$90 billion in 2024, reflecting a 13% increase from 2023, making it the largest GMV in Southeast Asia. Over the next five years, Indonesia's Digital economy is expected to grow to approximately US$200-360 billion by 2030.[1]

The Indonesian government has positioned the digital economy as a key pillar in its broader economic development strategy. Central to this vision is the "Making Indonesia 4.0" roadmap, which aims to establish Indonesia as a leading digital economy by 2030. This plan is supported by major Government initiatives, including the "100 Smart Cities" program and the "National Strategy for AI (2020-2045)." These initiatives are designed to enhance digital infrastructure, foster innovation and integrate advanced technologies across multiple sectors. AI is a rapidly expanding field in Indonesia, with applications spanning finance, healthcare, retail, and Government services. The Indonesian Government's focus on AI within the "Making Indonesia 4.0" initiative underscores the growing importance of this technology. As the digital economy continues to expand, so does the demand for robust cybersecurity solutions. Companies offering advanced cybersecurity technology, training, and consulting services are well-positioned to capitalize on the demand for cybersecurity products and services. Furthermore, the Government's push for local data center has driven significant investments from global cloud service providers such as Amazon Web Services (AWS), Google Cloud, and Microsoft Azure, all of which are actively competing for market share in Indonesia. [2]

Facing Challenges with Optimism

The year 2024 presented several operational challenges for companies in the Information Technology (IT) sector, and the Company was no exception. The volatile Rupiah exchange rate posed difficulties in managing import costs, as many of the principal products resold by Mastersystem originate from the United States. Additionally, unstable geopolitical conditions affected the availability of electronic components and software, while also slowing global economic growth. In response to these challenges, we have had to be more proactive in adapting to shifting market conditions.

[1] Bank Indonesia "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"
[2] https://www.trade.gov/country-commercial-guides/indonesia-digital-economy

Untuk mengelola tekanan eksternal ini, kami menerapkan berbagai strategi optimalisasi biaya, yang berfokus pada peningkatan efisiensi operasional tanpa harus mengorbankan kualitas layanan. Dengan memanfaatkan praktik pengadaan strategis, dan mengoptimalkan proses internal, kami dapat mengelola biaya secara efektif sambil memastikan kelancaran layanan yang kami berikan. Selain itu, kami menerapkan pendekatan yang fleksibel terhadap penawaran layanan kami, sehingga kami dapat memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berubah dengan tetap mempertahankan profitabilitas.

To mitigate external pressures, we have implemented various cost optimization strategies, focusing on enhancing operational efficiency without compromising service quality. Through strategic procurement practices, and optimized internal processes, we have effectively managed costs while ensuring the seamless delivery of our services. Additionally, we have adopted a flexible approach to our service offerings, allowing us to meet evolving customers needs while maintaining profitability.

Tantangan lainnya yang kami hadapi adalah kesenjangan talenta dalam industri TI. Permintaan akan tenaga profesional yang sangat terampil, terutama di bidang *Cloud Computing, Cybersecurity,* dan *AI* terus mengalami peningkatan. Untuk mengatasi hal ini, Mastersystem berinvestasi dalam program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Selain itu, kami juga memastikan bahwa paket kompensasi kami tetap kompetitif untuk menarik dan mempertahankan talenta terbaik. Kemitraan kami dengan para pemimpin teknologi global, seperti Cisco, AWS, F5, IBM, dan NVIDIA memberi karyawan kami akses ke perangkat dan teknologi terbaru, yang memungkinkan mereka untuk tetap menjadi yang terdepan dalam tren industri dan terus memberikan nilai yang luar biasa kepada pelanggan kami.

Another challenge we face is the talent gap in the IT industry. The demand for highly skilled professionals, particularly in Cloud Computing, Cybersecurity, and AI, continues to rise. To address this, Mastersystem invests in employee training and competency development programs. Additionally, we ensure that our compensation packages remain competitive to attract and retain top talent. Our partnerships with global technology leaders, such as Cisco, AWS, F5, IBM, and NVIDIA provide our employees with access to the latest tools and technologies, enabling them to stay ahead of industry trends and continue to deliver exceptional value to our customers.

Semakin maraknya kehadiran merek-merek TI Internasional juga menambah persaingan di pasar. Untuk mempertahankan keunggulan kompetitif kami, Mastersystem terus membedakan diri dengan berfokus pada penguatan hubungan dengan pelanggan, dan kemampuan untuk memberikan solusi dan layanan yang disesuaikan dengan kebutuhan unik bisnis Indonesia. Pendekatan ini memungkinkan kami untuk terus memperluas pangsa pasar kami, meskipun ada tekanan persaingan di industri ini.

The increasing presence of International IT brands has also intensified market competition. To maintain our competitive edge, Mastersystem continues to differentiate itself by strengthening customer relationships and delivering tailored solutions and services that meet the unique needs of Indonesian businesses. This approach allows us to expand our market share despite the competitive pressures in the industry.

Inovasi dan Kolaborasi: Kunci Keberhasilan di Era Digital

Walaupun membawa banyak tantangan, namun era digital yang terus berkembang juga memberikan peluang baru bagi Mastersystem. Dengan perkembangan *AI* yang semakin pesat, Mastersystem memanfaatkan keahliannya dalam infrastruktur Teknologi Informasi untuk menawarkan berbagai solusi *AI end-to-end* yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Innovation and Collaboration: Keys to Success in the Digital Age

While the ever-evolving digital era presents numerous challenges, it also offers new opportunities for Mastersystem. With the rapid advancement of AI, Mastersystem leverages its expertise in Information Technology to provide a comprehensive range of end-to-end AI solutions tailored to customer needs.

Mastersystem berada di garis terdepan dalam memberikan solusi *AI* dengan memanfaatkan kapabilitasnya dalam infrastruktur yang siap untuk *AI* (*AI-ready infrastructure*), Data & *AI,* dan integrasi TI perusahaan. Berdasarkan survey *AI* Readiness Index yang dilakukan Cisco terhadap berbagai perusahaan di Indonesia, hanya 28% yang merasa memiliki infrastruktur yang siap untuk menggunakan *AI* ataupun teknologi berbasis *AI*. Oleh karena itu, Mastersystem berupaya mengatasi kesenjangan ini dengan menyediakan solusi *high-performance computing,* sistem manajemen

Mastersystem is at the forefront in providing AI solutions by utilizing its capabilities in AI-ready infrastructure, Data & AI, and corporate IT integration. Based on the AI Readiness Index survey held by Cisco on various companies in Indonesia, only 28% feel that they are ready to use AI or AI-based technologies. Therefore, Mastersystem strives to mitigate this gap by providing high-performance computing solution, scalable data management system, and high-speed connection with low latency which is vital for AI workloads. Its AI-ready infrastructure allows proper implementation of deep

data yang dapat diskalakan, dan koneksi berkecepatan tinggi dengan latensi rendah yang penting untuk beban kerja *AI*. Infrastrukturnya yang siap untuk *AI* memastikan penerapan model *deep learning* yang lancar, inferensi *AI* secara *real time,* dan pemrosesan data yang masif, sehingga memungkinkan perusahaan untuk memanfaatkan potensi penuh *AI* secara efisien dan aman.

learning model, real-time AI inference, and massive data processing, which enable the Company to utilize the full potential of AI efficiently and securely.

Selain solusi *AI* pada infrastruktur, Mastersystem juga memiliki solusi generative *AI* yang dapat terintegrasi dengan operasi bisnis menggunakan IBM Watsonx. ai, yang menawarkan platform *AI* yang aman, terukur, dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Dengan memungkinkan implementasi di lokasi, Watsonx. *AI* memastikan perusahaan-perusahaan memiliki kontrol penuh atas data mereka namun tetap mematuhi standar peraturan yang ketat. Keahlian Mastersystem yang mendalam dalam tata kelola data, pelatihan model *AI*, dan analitik *real-time* memungkinkan perusahaan untuk memanfaatkan otomatisasi berbasis *AI*, analitik prediktif, dan pemrosesan bahasa alami untuk meningkatkan pengambilan keputusan dan keterlibatan pelanggan. Sebagai NVIDIA *Partner* dan IBM *Platinum Business Partner,* Mastersystem tidak hanya menghadirkan teknologi *AI* yang mutakhir, tetapi juga menyediakan konsultasi, integrasi, dan dukungan menyeluruh, sehingga perusahaan dapat dengan percaya diri mengadopsi *generative AI* untuk masa depan yang lebih cerdas dan kompetitif.

Other than an infrastructure AI solution, Mastersystem has a generative AI solution that can be integrated with existing business operations using IBM Watsonx. ai, a secure, scalable and customizable AI platform. By enabling on-premises implementation, Watsonx. AI ensures that companies retain full control over their data while complying with strict regulatory standards. Mastersystem's deep expertise in data governance, AI model training and real-time analytics allows enterprises to leverage AI-driven automation, predictive analytics and natural language processing to enhance decision-making and customer engagement. As an NVIDIA Partner and IBM Platinum Business Partner, Mastersystem not only delivers cutting-edge AI technologies, but also provides comprehensive consulting, integration and support, and support services, enabling enterprises to confidently adopt generative AI for a smarter, more competitive future.

Namun, dengan meningkatnya adopsi teknologi *AI*, risiko *Cybersecurity* juga turut meningkat. Untuk merespon hal tersebut, Mastersystem telah mengembangkan Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property*/IP) di atas *principal solution,* dengan meluncurkan Mastersystem *Secure Sphere* (MS3), sebuah solusi keamanan siber yang komprehensif dan terintegrasi. MS3 dirancang untuk membantu para pelanggan meningkatkan keamanan data dan sistem mereka, serta memenuhi standar keamanan yang lebih tinggi. Lebih dari sekadar kemajuan teknologi, MS3 mewakili komitmen Mastersystem terhadap inovasi berkelanjutan yang diperkenalkan di ajang Cisco ASEAN Partner *Innovation Challenge* 2023. Inovasi ini berhasil mendatangkan penghargaan bergengsi untuk Mastersystem selama tiga tahun berturut-turut, yang menggarisbawahi komitmen Perseroan untuk memelopori solusi-solusi mutakhir dalam industri teknologi.

However, as AI adoption increases, cybersecurity risks have also grown. In response, Mastersystem has developed proprietary Intellectual Property (IP) solutions built on top of its principal cybersecurity offerings, launching Mastersystem Secure Sphere (MS3)-a comprehensive and integrated cybersecurity solution. MS3 is designed to help customers to enhance their data and system security while adhering to higher security standards. More than just a technological advancement, MS3 represents Mastersystem's commitment to continuous innovation, showcased at the Cisco ASEAN Partner Innovation Challenge 2023. This groundbreaking innovation earned Mastersystem a prestigious award for the third consecutive year, underscoring the Company's dedication to pioneering cutting-edge solutions in the technology industry.

Cloud Adoption juga menjadi tren TI yang sangat penting di tahun 2024. Dengan semakin banyak *cloud provider* besar membuka *data center* di Indonesia, banyak Perusahaan mulai melakukan migrasi ke *cloud* untuk meningkatkan fleksibilitas dan skalabilitas. Mastersystem telah menunjukkan kemampuan untuk membantu para pelanggan melakukan migrasi ke *cloud* dan meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

Cloud Adoption is another key IT trend in 2024. As major cloud providers expand their presence by opening data centers in Indonesia, an increasing number of companies are migrating to the cloud to enhance flexibility and scalability. Mastersystem has demonstrated its expertise in guiding customers through cloud migration, helping businesses optimize efficiency and productivity.

Inisiatif-inisiatif ini membuktikan kapabilitas Mastersystem dalam mendorong inovasi dan selalu

These initiatives highlight Mastersystem's capability to drive innovation and stay ahead of industry demands. By

unggul dalam memenuhi tuntutan industri. Dengan demikian, Mastersystem dapat terus mempertahankan posisinya sebagai salah satu Perusahaan Teknologi Informasi terdepan di Indonesia.

Perumusan dan Implementasi Strategi

Di Mastersystem, strategi kami didorong oleh keinginan untuk tetap menjadi yang terdepan dalam inovasi teknologi serta memastikan layanan kami mampu memenuhi kebutuhan pasar di Indonesia yang terus berkembang. Dalam hal ini, jajaran Direksi memegang peranan penting dalam merumuskan dan memastikan keberhasilan Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan. Sepanjang tahun 2024, strategi dan kebijakan tersebut telah disusun secara cermat melalui rapat Direksi secara berkala dan telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Di awal tahun, Direksi bekerja sama dengan tim penjualan, prapenjualan, dan produk untuk menetapkan target dengan meninjau potensi penjualan dari pelanggan lama sekaligus mengidentifikasi segmen pelanggan baru. Proses ini menetapkan pendekatan terstruktur terhadap pertumbuhan, memastikan bahwa tujuan bisnis selaras dengan peluang pasar.

Untuk mendukung pelaksanaan strategi tersebut, Direksi menerapkan *Key Performance Indicator* sebagai sarana untuk memantau kemajuan dan mengevaluasi keberhasilan. Tinjauan berkala dengan tim penjualan memungkinkan penilaian berkelanjutan atas implementasi kebijakan dan memastikan bahwa setiap kendala segera diatasi. Selain itu, rapat Direksi yang rutin berfungsi sebagai platform untuk memantau pencapaian target keuangan Perseroan, memperkuat akuntabilitas dan keselarasan di semua fungsi.

Arah strategis Mastersystem pada tahun 2024 berpusat pada peningkatan dan penyegaran infrastruktur pelanggan lama sekaligus mendorong transformasi digital pelanggan sektor Perbankan melalui solusi *multi-cloud*. *Cross-selling* dan *upselling* tetap menjadi prioritas utama, dengan penekanan kuat pada pengenalan solusi baru yang inovatif di semua sektor. Lebih jauh lagi, penawaran baru seperti *Generative AI* dan *Data Privacy & Protection* (PDP) telah dimasukkan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang dan tuntutan regulasi.

Meskipun proses yang berjalan sudah terstruktur, kami menyadari ada beberapa area yang memerlukan perhatian lebih lanjut. Meningkatkan pengetahuan tim penjualan tentang solusi baru sangatlah penting untuk memaksimalkan kemampuan mereka dalam memberikan nilai kepada pelanggan. Selain itu, pemantauan berkelanjutan terhadap kemajuan teknologi dari mitra prinsipal akan memastikan bahwa inovasi terbaru dapat diintegrasikan ke dalam lingkungan pelanggan yang sudah ada maupun yang baru. Dengan menangani area ini, kami dapat lebih mengoptimalkan inisiatif strategis dan mempertahankan keunggulan kompetitif di pasar yang terus berkembang.

continuing its commitment to technological advancement, Mastersystem is well-positioned to maintain its leadership as a global cloud services providers.

Strategy Formulation and Implementation

At Mastersystem, our strategy is driven by the commitment to remain at the forefront of technological innovation while ensuring that our services continuously adapt to the evolving needs of the Indonesian market. In this regard, the Board of Directors plays a pivotal role in formulating and overseeing the successful implementation of the Company's strategic initiatives and policies. Throughout the year, these strategies and policies have been carefully developed through regular Board of Directors meetings and approved by the Board of Commissioners. At the beginning of the year, the Board of Directors collaborated closely with the sales, presales and product teams to establish growth targets by analyzing the sales potential of existing customers while identifying new customer segments. This structured approach ensures that business objectives remain aligned with market opportunities and fosters sustainable growth.

To support the execution of the strategy, the Board of Directors implemented Key Performance Indicators to monitor progress and evaluate success. Regular performance reviews with the sales team facilitate the ongoing assessment of policy implementation, ensuring that any obstacles are promptly addressed. Additionally, regular Board meetings serve as a platform to track financial achievements, reinforcing accountability and alignment across all functions.

Mastersystem's strategic direction in 2024 focuses on upgrading and modernizing legacy customer infrastructure while accelerating the digital transformation of Banking sector clients through multi-cloud solutions. Cross-selling and upselling remain top priorities, with a strong emphasis on introducing innovative new solutions across all sectors. Furthermore, new offerings such as Generative AI and Data Privacy & Protection (PDP) have been integrated to address evolving customer needs and regulatory requirements.

While our processes are structured and effective, we recognize that there are some areas requiring further enhancement. Strengthening the sales team's knowledge of new solutions is critical to maximizing their ability to deliver value to customers. Additionally, continuous monitoring of technological advancements from principal partners will ensure that the latest innovations can be integrated into both existing and new customer environments. By addressing these key areas, we can further optimize our strategic initiatives and maintain a competitive edge in an ever-evolving market.

Keberlanjutan: Penerapan Strategi dan Pencapaian Kinerja

Keberlanjutan merupakan bagian integral dari strategi jangka panjang kami, yang mencakup aspek Sosial, Lingkungan, dan Tata Kelola (LST). Kami berkomitmen untuk mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam operasi Perusahaan dan proses pengambilan keputusan, dengan menyadari pentingnya menciptakan nilai tidak hanya bagi para Pemegang Saham, namun juga bagi masyarakat di mana kami beroperasi.

Di bidang sosial, kami mempertahankan komitmen terhadap keberagaman dan inklusi, memastikan kesempatan yang sama bagi semua karyawan. Kami telah menerapkan program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang berkesinambungan, memberikan promosi bagi karyawan yang memiliki kompetensi tinggi untuk meneruskan suksesi kepemimpinan, serta memprioritaskan kesejahteraan karyawan melalui berbagai inisiatif kesehatan seperti *medical check-up*. Program-program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR) yang dijalankan meliputi donasi Program Stunting (peningkatan gizi Ibu dan Anak di Kecamatan Kodi Utara, Kabupaten Sumba Barat Daya), santunan untuk Panti Asuhan Annajah dan donasi untuk organisasi keagamaan Suka Duka Hindu Dharma Jakarta Raya. Selain itu, Mastersystem juga memberikan kontribusi signifikan berupa penyediaan teknologi canggih seperti Cisco Router, Switch, dan Wifi kepada Universitas Dinamika Bangsa Jambi dan Institut Teknologi Tangerang Selatansebagai bagian dari komitmennya dalam mendukung Transformasi Digital di sektor Pendidikan.

Dalam hal pelestarian lingkungan, kami telah memperkenalkan beberapa inisiatif yang berfokus pada konservasi energi dan air, pemisahan sampah, dan pengurangan plastik sekali pakai. Inisiatif ini dirancang untuk meminimalkan dampak lingkungan dan mempromosikan praktik-praktik berkelanjutan di semua aspek operasi kami. Komitmen kami terhadap keberlanjutan melampaui operasi kami sendiri, karena kami berusaha membantu pelanggan kami mencapai tujuan keberlanjutan mereka melalui penerapan solusi TI yang hemat energi dan ramah lingkungan.

Manajemen Risiko senantiasa diintegrasikan ke dalam strategi keberlanjutan kami, di mana Direksi bertanggung jawab atas implementasi keberlanjutan. Diskusi rutin dengan Dewan Komisaris dilakukan guna memastikan bahwa keberlanjutan tetap menjadi pertimbangan utama dalam proses pengambilan keputusan. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan upaya keberlanjutan kami, memastikan bahwa Mastersystem tetap menjadi warga korporat yang bertanggung jawab dan senantiasa menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan kami.

Sustainability: Strategy Implementation and Performance Achievement

Sustainability is an integral part of our long-term strategy, encompassing Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. We are committed to embedding sustainability into our operations and into our decision-making processes, recognizing the importance of creating value not only for our shareholders, but also for the communities in which we operate.

On the social front, we uphold our commitment to diversity and inclusion, ensuring equal opportunities for all employees. We have implemented continuous training and competency development programs, enabling highly competent employees to progress in a leadership succession. Additionally, we prioritize employee well-being through various health initiatives including medical check-ups. The Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs include donation to Stunting Program (improving the nutrition of mothers and children in North Kodi District, Southwest Sumba Regency), donation to Annajah Orphanage and donation to religious organization Suka Duka Hindu Dharma Jakarta Raya. Furthermore, Mastersystem also significantly contributed to the provision of advanced technologies, such as Cisco Router, Switch, and Wifi to Dinamika Bangsa University Jambi and Institute of Technology South Tangerang as part of its commitment in supporting Digital Transformation in the educational sector.

In terms of environmental conservation, we have introduced several initiatives focused on energy and water conservation, waste segregation, and the reduction of single-use plastics. These initiatives are designed to minimize our environmental footprint and promote sustainable practices across all areas of our operations. Our commitment to sustainability extends beyond our own internal process, as we also assist our customers in achieving their sustainability goals by implementing energy-efficient and environmentally friendly IT solutions.

Risk Management is constantly being integrated into our sustainability strategy, with the Board of Directors overseeing its implementation. Regular discussions with the Board of Commissioners are conducted to ensure that sustainability remains a key consideration in the decision-making processes. We are committed to continuously enhancing our sustainability efforts, ensuring that Mastersystem remains a responsible corporate entity, creating long-term value for all our stakeholders.

Peningkatan Kualitas Tata Kelola Perusahaan

Sejak melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO), kami telah berupaya untuk memperkuat kerangka kerja Tata Kelola kami. Selain menerapkan ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti-Suap) untuk mempertahankan standar etika tertinggi dalam kegiatan bisnis, kami juga membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite-komite ini berperan penting dalam mengawasi pelaporan Keuangan, Audit Internal, dan kebijakan Remunerasi. Keberadaan mereka telah membantu untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan meningkatkan transparansi dalam kegiatan operasional Perseroan, sehingga menumbuhkan kepercayaan dan keyakinan di antara para pemangku kepentingan.

Pada tanggal 28 Mei 2024, untuk pertama kalinya sebagai Perusahaan Terbuka, kami menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) dengan merujuk pada POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Di samping itu, secara berkala Direksi dan Dewan Komisaris juga melakukan rapat internal maupun rapat gabungan serta melakukan evaluasi kinerja sesuai dengan Pedoman Kerjanya masing-masing.

Seiring dengan perkembangan bisnis Mastersystem, kami menyadari perlunya peningkatan Tata Kelola lebih lanjut. Saat ini, pemantauan risiko dan keberlanjutan masih berada di bawah pengawasan langsung Direksi. Namun, seiring dengan berkembangnya operasi kami yang semakin kompleks, kami melihat adanya peluang untuk membentuk Komite Khusus untuk memberikan pengawasan dan rekomendasi yang terfokus pada area-area ini. Upaya-upaya ini akan memastikan bahwa Mastersystem terus beroperasi dengan standar integritas dan transparansi tertinggi, serta menjaga kepentingan semua pemangku kepentingan.

Meraih Pertumbuhan Kinerja yang Solid

Terlepas dari berbagai tantangan bisnis yang dihadapi, Mastersystem mencapai operasional dan finansial yang sesuai dengan target-target yang telah dicanangkan pada awal tahun 2024. Penjualan bersih kami tumbuh dengan persentase yang substansial sebesar 27,63% hingga mencapai Rp5.361.540 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4.200.927 juta. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan penjualan dalam hal solusi *adaptive cybersecurity* dan *data center & cloud infrastructure*.

Improving the Quality of Corporate Governance

Since our Initial Public Offering (IPO), we have committed to strengthening our corporate governance framework. In addition to implementing ISO 37001 (Anti-Bribery Management System) to uphold the highest ethical standards in our business activities, we have also established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee. These committees play a crucial role in overseeing financial reporting, internal audits and remuneration policies. Their presence has helped ensure compliance with applicable laws and regulations, while also enhancing transparency in company's operations, thereby fostering trust and confidence among stakeholders.

On 28 May 2024, for the first time as a publicly listed company, we held our Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in accordance to POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies. Additionally, the Board of Directors and Board of Commissioners conduct regular internal and joint meetings, as well as performance evaluations, in accordance with their respective Working Guidelines.

As Mastersystem's business continues to grow, we recognize the need for further enhancements in corporate of governance. Currently, risk and sustainability monitoring falls under the direct supervision of the Board of Directors. However, as our operations grow in scale and complexity, we see an opportunity to establish specialized committees to provide focused oversight and strategic recommendations in these areas. These efforts will ensure that Mastersystem continues to operate with the highest standards of integrity and transparency, while safeguarding the interests of all stakeholders.

Achieving Solid Performance Growth

Despite the business challenges encountered, Mastersystem successfully achieved operational and financial results in line with the targets set at the beginning of the year. Our net sales grew significantly by 27.63% reaching Rp5,361,540 million compared to Rp4,200,927 million in the previous year. This growth was primarily driven by increased sales in adaptive cybersecurity and data center & cloud infrastructure solutions.

Pertumbuhan penjualan yang signifikan dan diikuti dengan inisiatif pengeluaran biaya yang tepat sasaran mampu mendorong profitabilitas Mastersystem yang tercermin dari kenaikan laba bersih tahun berjalan sebesar 18,46% hingga mencapai Rp530.374 juta dibandingkan dengan laba bersih tahun sebelumnya sebesar Rp447.726 juta.

Kami merasa bangga karena pencapaian kinerja Mastersystem semakin lengkap dengan adanya beragam penghargaan bergengsi yang diterima sepanjang tahun 2024, di antaranya *Outstanding* IBM *Storage Partner, Best Solution Dell Partner, APAC Partner of the Year* dari Gigamon, *Strategic Partner of the Year* dari Cloudera, Cisco APJC *Commercial Partner of the Year* dan masih banyak lainnya yang dapat dilihat secara lengkap pada bagian Penghargaan di bab Profil Perusahaan.

Penghargaan-penghargaan ini merupakan bukti komitmen kami terhadap inovasi dan keunggulan solusi TI kami, mencerminkan kepercayaan yang diberikan oleh para pelanggan dan mitra bisnis kepada kami serta menegaskan posisi kami sebagai salah satu penyedia layanan *system integration* terkemuka di Indonesia.

Prospek Bisnis Tahun 2025

Dinamika geopolitik dan perekonomian dunia mengalami perubahan yang cepat dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi. Lima faktor risiko global perlu diwaspadai karena dapat memengaruhi prospek perekonomian dunia ke depan yaitu tingginya risiko geopolitik dan berlanjutnya fragmentasi pola perdagangan dunia, bergesernya pola pertumbuhan ekonomi spasial dunia, tingginya suku bunga dan risiko utang, berubahnya pola investasi keuangan dunia, serta cepatnya digitalisasi antarnegara dan meningkatnya risiko operasional (siber).[3]

Meskipun kondisi ekonomi global masih belum menentu, kami yakin akan kemampuan kami untuk menghadapi berbagai tantangan di tahun mendatang. Menatap tahun 2025, Mastersystem berada di posisi yang tepat untuk melanjutkan lintasan pertumbuhannya. Permintaan akan solusi teknologi mutakhir, terutama di bidang *Generative AI, Cybersecurity, Cloud* dan *Data Analytics* yang diperkirakan akan terus meningkat. Seiring dengan Transformasi Digital yang dilakukan oleh berbagai sektor bisnis agar tetap kompetitif, kami mengantisipasi peluang pertumbuhan yang signifikan di area-area ini. Untuk memanfaatkan tren ini, Mastersystem berfokus pada inisiatif utama berikut pada tahun 2025:

- Menjajaki kemitraan yang dapat menunjang ketiga area tersebut di atas.
- Meningkatkan kemampuan kami di bidang *Generative AI* dengan mengadopsi konsep multimodal dan *Agenetic AI*.

The combination of significant sales growth and well-targeted cost optimization initiatives further strengthened Mastersystem's profitability, as reflected in the 18.46% increase in net profit for the year, reaching Rp530,374 million, compared to Rp447,726 million in the previous year.

We take great pride in Mastersystem's achievements, which have been further recognized through prestigious awards received throughout the year. These include Outstanding IBM Storage Partner, Best Solution Dell Partner, Gigamon's APAC Partner of the Year, Cloudera's Strategic Partner of the Year, Cisco APJC Commercial Partner of the Year, and several others, as detailed on the Awards section of the Company Profile chapter.

These accolades serve as a testament to our commitment to innovation and excellence in IT solutions. They reflect the trust and confidence placed in us by our customers and business partners, reaffirming our position as one of Indonesia's leading system integration service providers.

Business Outlook 2025

The global geopolitical and economic landscape is evolving rapidly, marked by a high level of uncertainty. Five key global risk factors must be closely monitored as they could impact the future outlook of the world economy namely, the heightened geopolitical tensions and the continued fragmentation of the global trade patterns, the shifting global economic growth patterns, the high interest rates and increasing debt risk, the changing global financial investment patterns, and the accelerated digitalization across nations, leading to greater operational (cyber) risks. [3]

While global economic conditions remain uncertain, we are confident in our ability to navigate challenges and seize opportunities in the coming year. Looking ahead to 2025, Mastersystem is well-positioned to continue its growth trajectory. The demand for cutting-edge technology solutions, particularly in Generative AI, Cybersecurity, Cloud and Data Analytics is expected to increase significantly. As various industries undergo digital transformation to remain competitive, we anticipate substantial growth opportunities in these sectors. To capitalize on these trends, Mastersystem is focusing on the following key initiatives by 2025:

- Exploring strategic partnerships to support the three areas mentioned above.
- Improving our capabilities in Generative AI sector by adopting multimodal and Agenetic AI concepts.

[3] Bank Indonesia "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"

- Memperluas solusi *Cybersecurity* kami untuk mengatasi ancaman siber yang semakin canggih yang didorong oleh *AI* dan teknologi mutakhir lainnya.
- Memperkuat bisnis *managed services* kami, yang akan menawarkan dukungan TI menyeluruh kepada banyak Perusahaan, sehingga membantu mereka mengoptimalkan infrastruktur TI dan meningkatkan efisiensi operasional.
- Meningkatkan layanan migrasi *cloud* kami, dengan memanfaatkan investasi data center baru di Indonesia untuk menyediakan solusi *cloud* yang terlokalisasi, terukur, dan aman bagi para pelanggan kami.

Posisi keuangan kami yang solid, dikombinasikan dengan praktik Manajemen Risiko strategis dan komitmen yang teguh terhadap inovasi, akan memungkinkan kami untuk terus memberikan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

Apresiasi

Di tahun 2024, kami telah membuat langkah signifikan dalam inovasi, efisiensi operasional, dan Tata Kelola Perusahaan, sekaligus memperkuat komitmen kami terhadap inisiatif keberlanjutan. Kami telah berhasil mengatasi berbagai tantangan, termasuk volatilitas ekonomi dan persaingan yang ketat, serta menjadi lebih tangguh, dan lebih siap untuk melayani kebutuhan pelanggan kami yang terus berkembang.

Semua ini tidak akan mungkin terjadi tanpa dedikasi karyawan kami, kepercayaan pelanggan kami, dan dukungan berkelanjutan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan kami. Di tahun 2025, kami bersemangat untuk menyambut berbagai peluang bisnis yang ada dan tetap berkomitmen untuk mendorong inovasi, memberdayakan pertumbuhan, dan menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi semua pihak yang menjadi bagian dari perjalanan kami.

Terima kasih atas kepercayaan dan kerja sama Anda yang berkelanjutan. Bersama-sama, kita akan terus membangun kesuksesan dan mendorong gelombang inovasi berikutnya dalam lanskap teknologi Indonesia.

- Enhancing Cybersecurity solutions to combat increasingly sophisticated cyber threats, driven by AI and other cutting-edge technologies.
- Strengthening our managed services business, offering end-to-end IT support to enterprises, helping them optimize their IT infrastructure and improve operational efficiency.
- Expanding our cloud migration services, leveraging new data center investment in Indonesia to provide localized, scalable, and secure cloud solutions to our customers.

Our strong financial position, combined with our strategic risk management approach and unwavering commitment to innovation, will enable us to continue to deliver sustained long-term value to our stakeholders.

Appreciation

In 2024, we made significant strides in innovation, operational efficiency, and corporate governance, while further strengthening our commitment to sustainability initiatives. We successfully overcame economic volatility and intense competition, becoming more resilient, and better equipped to meet the evolving needs of our customers.

None of these achievements would have been possible without the dedication of our employees, the trust of our customers, and the continued support of our shareholders and stakeholders. As we move into 2025, we look forward to embracing new business opportunities, remaining committed to driving innovation, empowering growth, and creating sustainable value for all those who are part of our journey.

Thank you for your continued trust and cooperation. Together, we will build upon our successes and drive the next wave of innovation in Indonesia's technology landscape.

Jakarta, April/April 2025
PT Mastersystem Infotama Tbk



Eddy Anthony
Presiden Direktur
President Director

Direksi
Board of Directors



1
Eddy Anthony
Presiden Direktur
President Director

2
Joko Gunawan
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

3
Jeo Halim
Direktur
Director

4
Thio Eng Hok
Direktur
Director

5
Raymon Budi Citra
Direktur
Director

6
Moch. Lintar Wahyu Wardana
Direktur
Director

03.

Profil Perusahaan

Company Profile



Identitas Perusahaan

Corporate Identity

[C.2]

Nama Perusahaan Company Name	**PT Mastersystem Infotama Tbk**
Kegiatan Usaha Line of Business	**Penyedia Layanan *System Integration*** System Integration Service Provider
Tanggal Pendirian Date of Establishment	**1 Juli 1994** July 1, 1994
Status Perusahaan Corporate Status	**Perseroan Terbatas, Perusahaan Publik atau Perusahaan Terbuka** Limited Liability Company, Public Company
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	**Akta Pendirian No. 64 tanggal 1 Juli 1994, yang dibuat di hadapan Richardus Nangkih Sinulingga, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. C2-15654.HT.01.01.Th'94 tanggal 18 Oktober 1994, serta telah didaftarkan dalam buku register pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada tanggal 7 November 1994 di bawah No. 2173/1994 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 11020/1994.** Deed of Establishment No. 64 dated July 1, 1994, made before Richardus Nangkih Sinulingga, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C2-15654.HT.01.01.Th'94 dated October 18, 1994, and was registered in the register book at the Central Jakarta District Court Office on November 7, 1994 under No. 2173/1994 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994 and Additional State Gazette of the Republic of Indonesia No. 11020/1994.
Modal Dasar Authorized Capital	**Rp250.000.000.000**
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital	**Rp78.485.405.000**
Pencatatan Saham Share Listing	**8 November 2023** November 8, 2023
Nama Bursa Exchange	**PT Bursa Efek Indonesia** Indonesia Stock Exchange
Jumlah SDM per 31 Desember 2024 Total HR as per December 31, 2024	**979 orang/**people **Informasi terkait hal ini diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, Subbab Sumber Daya Manusia.** Information related to this is described in the Company Profile Chapter, Human Resources Subchapter.
Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2024 Composition of Shareholders as of December 31, 2024	**Eddy Anthony** **28,75%** **Jupri Wijaya** **28,75%** **Joko Gunawan** **27,48%** **Masyarakat/**Public **15,02%**
Kode Saham Ticker Code	**MSTI**
Alamat Kantor Pusat Address of Head Office	**Sudirman 7.8, Tower 1, Lantai 25/**25th Floor **Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta 10220, Indonesia** **Telepon |** Phone **: +62 21 3973 1111** **WhatsApp** **: +62 852 9000 3973** **Faksimile |** Facsimile **: +62 21 3973 1212**
Jaringan Bisnis Business Network	**1 Kantor Cabang** 1 Branch Office
Situs Web Website	**mastersystem.co.id**
E-mail E-mail	**corporate.secretary@mastersystem.co.id**
Media Sosial Social Media	**@mastersysteminfotama** **Mastersystem Infotama** **Mastersystem Infotama** **Mastersystem Infotama**
Sekretaris Perusahaan Hubungan Investor Corporate Secretary Investor Relation	**Jeo Halim**

Sekilas Perusahaan

Company Overview



Pada 1 Juli 1994, PT Mastersystem Infotama Tbk (Perseroan) resmi didirikan melalui Akta Pendirian No. 64 yang dibuat oleh Richardus Nangkih Sinulingga, S.H., Notaris di Jakarta ("Akta Pendirian"). Akta ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman berdasarkan Surat Keputusan No. C2-15654.HT.01.01. Th'94 tanggal 18 Oktober 1994, kemudian didaftarkan di buku register Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada 7 November 1994 dengan No. 2173/1994. Publikasi resmi juga dilakukan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994 serta Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 11020/1994.

Perseroan menjalankan usahanya berdasarkan Anggaran Dasar yang tertuang dalam Akta Pendirian. Dalam perkembangannya, Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan bisnis. Perubahan terbaru dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar No. 139 tanggal 27 Juli 2023 yang dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., Notaris di Jakarta Selatan ("Akta No. 139/2023"). Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) melalui Surat Keputusan No. AHU-0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 28 Juli 2023, dengan pemberitahuan perubahan yang tercatat dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan

On July 1, 1994, PT Mastersystem Infotama Tbk (Company) was established based on Deed of Establishment No. 64 made by Richardus Nangkih Sinulingga, S.H., Notary in Jakarta ("Deed of Establishment"). The deed had been ratified by the Minister of Justice based on Decree No. C2-15654. HT.01.01.Th'94 dated October 18, 1994, and was registered in the register book at the Central Jakarta District Court Office on November 7, 1994 under No. 2173/1994. Official publication was also made in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994 and Addendum to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 11020/1994.

The Company carries out its business based on the Articles of Association stated in the Deed of Establishment. In its development, the Company's Articles of Association has been amended several times to adjust with the business needs. The latest changes were stipulated in the Deed of Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association No. 139 dated July 27, 2023 made by Jose Dima Satria, S.H., Notary in South Jakarta ("Deed No. 139/2023"). The deed had been approved by the Minister of Justice and Human Rights (Menkumham) under Decree No. AHU-0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 28, 2023, which amendment notification was recorded in the Receipt of Notification on the Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03.0098531 dated July

Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0098531 tanggal 28 Juli 2023. Perubahan ini juga telah dicatatkan dalam Daftar Perseroan di Kemenkumham dengan No. AHU-0144371.AH.01.11.TAHUN 2023.

28, 2023. This amendment was also recorded in the Company Register in the Minister of Justice and Human Rights under No. AHU-0144371.AH.01.11.TAHUN 2023.

Dengan perjalanan panjang sejak pendiriannya, Perseroan terus menghadirkan solusi teknologi terintegrasi untuk memenuhi kebutuhan berbagai sektor. Layanan yang ditawarkan mencakup perencanaan, desain, implementasi, hingga optimalisasi infrastruktur ICT. Inovasi menjadi bagian utama dari layanan Perseroan, membantu pelanggan meningkatkan produktivitas, mengoptimalkan skalabilitas, dan meraih efisiensi operasional yang maksimal. Fokus ini memungkinkan Perseroan untuk mendukung pelanggan dalam menghadapi tantangan perkembangan teknologi.

Having come a long way since its establishment, the Company continues to provide integrated technology solutions to meet the needs in various sectors. The services offered include planning, design, implementation, and optimization of ICT infrastructure. Innovation is a major part of the Company's services, helping customers increase productivity, optimize scalability, and achieve maximum operational efficiency. This focus enables the Company to support customers in facing the challenges of technological development.

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat pencapaian yang membanggakan sebagai penyedia solusi IT terbesar ketiga di Indonesia, berdasarkan Laporan Studi Riset IT di Indonesia oleh Euromonitor yang diterbitkan pada Agustus 2023. Dengan pangsa pasar sebesar 6,9%, Perseroan membuktikan kemampuannya menyediakan solusi inovatif seperti *data center and cloud infrastructure, enterprise collaboration, digital business management, big data and analytics,* serta *adaptive cybersecurity architecture* yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan secara strategis.

In 2022, the Company recorded an excellent performance as the third largest provider of IT solutions in Indonesia, based on the report of IT Research Study in Indonesia by Euromonitor, which was published in August 2023. With 6.9% market share, the Company has proven its capability to provide innovative solutions, such as data center and cloud infrastructure, enterprise collaboration, digital business management, big data and analytics, as well as adaptive cybersecurity architecture which were designed to strategically fulfill customer needs.

Melalui model berlangganan yang disesuaikan dengan subset standar layanan tertentu dalam periode yang telah disepakati berdasarkan *Service Level Agreement* (SLA), pelanggan dapat menghindari kebutuhan belanja modal besar di awal. Layanan ini mencakup *managed services* untuk pengelolaan dan pengoperasian sistem IT, serta solusi *cloud* yang dirancang memodernisasi infrastruktur IT, mendukung migrasi aplikasi dan data ke *cloud*, dan mengembangkan solusi analitik berbasis platform data di *cloud*.

Through a subscription model tailored to a certain subset of service standards within an agreed period based on a Service Level Agreement (SLA), customers can avoid the need for large capital expenditures upfront. These services include managed services for the management and operation of IT systems, as well as cloud solutions designed to modernize IT infrastructure, support the migration of applications and data to the cloud, and develop analytics solutions based on data platforms in the cloud.

Selain itu, Perseroan menyediakan layanan purna jual berupa *service and maintenance* yang mencakup dukungan pasca implementasi dan pemeliharaan infrastruktur IT. Dengan layanan ini, pelanggan dapat memastikan sistem yang digunakan tetap optimal melalui penanganan permasalahan pasca implementasi dan pelaksanaan inspeksi berkala secara rutin.

Moreover, the Company provides after-sales services in the form of service and maintenance covering post-implementation support and IT infrastructure maintenance. With these services, customers can ensure that the system remains optimal through post-implementation troubleshooting and routine inspections.

Perseroan menawarkan solusi *system integration* yang dirancang untuk mengintegrasikan berbagai komponen dan teknologi dari beragam prinsipal, memberikan layanan yang sesuai dengan kebutuhan pasar Indonesia. Kemitraan strategis dengan sejumlah prinsipal ICT ternama global, seperti Cisco, Hewlett Packard, Dell, F5 dan AWS menjadi salah satu pilar utama dalam menciptakan solusi teknologi berkualitas tinggi bagi pelanggan.

The Company offers system integration solution designed to integrate multiple components and technologies from different principals, providing services that are appropriate to the market needs in Indonesia. Strategic partnerships with a number of global ICT principals, such as Cisco, Hewlett Packard, Dell, F5, and AWS, became one of the main pillars in creating high-quality technology solutions for customers.

Sebagai bagian dari komitmen untuk memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang, Perseroan juga bekerja sama dengan platform *cloud* terkemuka dunia, seperti *Amazon Web Services* (AWS) dan *Google Cloud Platform* (GCP), yang telah membangun *data center on-premise* di Indonesia. Kemitraan ini memungkinkan Perseroan tidak hanya berperan sebagai *reseller* layanan *cloud*, tetapi juga menyediakan *service and maintenance* serta *managed services* untuk pelanggan *cloud*. Selain itu, Perseroan terus mengembangkan *Intellectual Property* (IP) sendiri yang berkaitan dengan teknologi *enterprise networking* dan *collaboration*, memperkuat posisinya sebagai penyedia solusi teknologi yang inovatif dan kompetitif.

As part of the commitment to meet the dynamic market needs, the Company also collaborates with global cloud platforms, such as Amazon Web Services (AWS) and Google Cloud Platform (GCP), which had built an on-premise data center in Indonesia. These partnerships enable the Company to not only act as reseller of cloud services, but also to provide service and maintenance as well as managed services for cloud customers. Furthermore, the Company continues to develop its own Intellectual Property (IP), which is related with enterprise networking and collaboration technologies, consolidating its position as an innovative and competitive technology solution provider.

Sebagai wujud nyata dari keberhasilan dalam merespons kebutuhan pasar dan membangun kolaborasi strategis, Perseroan mencatatkan pencapaian besar dengan melantai di Bursa Efek Indonesia pada 8 November 2023 dengan kode saham "MSTI." Proses IPO ini dimulai setelah memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan pada 31 Oktober 2023, diikuti dengan penerbitan surat Persetujuan Pencatatan Efek pada 3 November 2023. Dalam IPO ini, sebanyak 470.823.600 saham baru, atau setara dengan 15% dari total saham, ditawarkan dengan harga Rp1.355 per saham. Langkah ini memberikan momentum signifikan bagi Perseroan untuk memperkuat struktur permodalan dan mendukung pengembangan usaha ke depan.

As a proof of its success in responding to market needs and building strategic collaborations, the Company recorded a major achievement by listing on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023 under the stock code "MSTI." The IPO process commenced after obtaining an effective statement from the Financial Services Authority on October 31, 2023, followed by the issuance of the Securities Listing Approval letter on November 3, 2023. In this IPO, 470,823,600 new shares, equivalent to 15% of the total shares, were offered at a price of Rp1,355 per share. This step provides significant momentum for the Company to strengthen its capital structure and support future business development.

Untuk mendukung peningkatan keterlibatan dan loyalitas internal, Perseroan meluncurkan Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation* atau program ESA), dengan mengalokasikan sebesar 6.357.600 saham biasa atas nama atau 1,35% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham. Selain itu, Perseroan menghadirkan Program Opsi Kepemilikan Saham kepada manajemen dan karyawan (*Management Employee Stock Option Program* atau Program MESOP) dengan menerbitkan sebanyak-banyaknya 80.040.000 saham biasa atas nama atau sebesar 3% dari modal ditempatkan dan disetor, sesuai ketentuan Lampiran II Peraturan Pencatatan Bursa Efek.

To encourage internal engagement and loyalty, the Company launched the Employee Stock Allocation Program (ESA program), by allocating 6,357,600 ordinary shares or 1.35% of the total shares offered in the Initial Public Offering. In addition, the Company presented the Management Employee Stock Option Program (MESOP Program) by issuing a maximum of 80,040,000 ordinary shares or 3% of the issued and paid-up capital, in accordance with Appendix II of the Stock Exchange Listing Rules.

Dengan status baru sebagai perusahaan publik, Perseroan memperkuat komitmennya untuk tumbuh secara berkelanjutan dengan prospek pengembangan jangka panjang yang menjanjikan. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah memiliki kantor cabang di Surabaya, Jawa Timur, dan didukung lebih dari 550 engineer, mayoritas di antaranya adalah profesional bersertifikat. Untuk memastikan standar layanan berkualitas tinggi, Perseroan secara konsisten mematuhi standar ISO, yaitu ISO 9001:2015 (Manajemen Mutu) dan ISO/IEC 20000-1:2011 (Manajemen Layanan TI), guna memberikan layanan terbaik kepada pelanggan. Reputasi Perseroan juga semakin diperkuat melalui

Becoming a publicly-listed company, the Company affirms its commitment to grow sustainably with promising long-term development prospects. By the end of 2024, the Company had a branch office in Surabaya, East Java, which is supported by more than 550 engineers, the majority of whom are certified professionals. To ensure its high quality service standards, the Company consistently complies with ISO standards, namely ISO 9001:2015 (Quality Management) and ISO/IEC 20000-1:2011 (IT Service Management), to provide the best service to customers. The Company's reputation was highlighted through various achievements in 2024, including being named Gigamon APAC Partner of the

berbagai pencapaian di tahun 2024, antara lain berhasil menjadi Gigamon APAC Partner of the Year untuk tahun buku 2023 dan IBM Top Indonesia PLG for Data & *AI* untuk tahun buku 2023. Perseroan kembali dinobatkan sebagai F5 Indonesia Partner of The Year untuk tahun buku 2023, Cisco APJC Winners Circle untuk tahun buku 2024, Cisco APJC Commercial Partner of The Year untuk tahun buku 2024, Cisco Partner Innovation Challenge, APJC Regional Winner untuk tahun buku 2024.

Year for financial year 2023 and IBM Top Indonesia PLG for Data & AI for financial year 2023. The Company was again named F5 Indonesia Partner of the Year for the 2023 fiscal year, Cisco APJC Winners Circle for the 2024 fiscal year, Cisco APJC Commercial Partner of the Year for the 2024 fiscal year, Cisco Partner Innovation Challenge, APJC Regional Winner for the 2024 fiscal year.

Dengan komitmen tinggi untuk terus berkembang dan berorientasi ke masa depan, Perseroan tidak hanya fokus pada pencapaian bisnis, tetapi juga pada tanggung jawabnya terhadap keberlanjutan. Melalui strategi Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) yang terstruktur, Perseroan berkomitmen untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang sejalan dengan program pemerintah Indonesia. Penerbitan Laporan Keberlanjutan menjadi tonggak penting dalam perjalanan ini, di mana Perseroan secara transparan menyampaikan inisiatif dan pencapaiannya, sekaligus menetapkan target keberlanjutan. Dengan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya, Perseroan berupaya menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, sekaligus berkontribusi pada pembangunan ekonomi, sosial, dan lingkungan yang berkelanjutan.

With a firm commitment to future-oriented growth, the Company not only focuses on business achievement, but also on its responsibility towards sustainability. Through a structured Environment, Social and Governance (ESG) strategy, the Company is committed to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) in line with the Indonesian government's program. The publication of the Sustainability Report is an important milestone in this journey, where the Company transparently discloses its initiatives and achievements, while setting sustainability targets. By integrating sustainability principles in every aspect of its operations, the Company seeks to create added value for all stakeholders, while contributing to sustainable economic, social and environmental development.

Informasi Perubahan Nama
Name Changes Information

Sejak didirikan hingga akhir tahun 2024, Perseroan tetap konsisten menggunakan nama PT Mastersystem Infotama Tbk dan tidak pernah mengalami perubahan nama.

Since its establishment until the end of 2024, the Company's name, PT Mastersystem Infotama Tbk, had never been changed.

Skala Usaha
Scale of Business
[C.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Aset/Total Assets	Jutaan Rupiah/Million Rupiah	**3.111.979**	3.083.127	2.332.331
Total Liabilitas/Total Liabilities	Jutaan Rupiah/Million Rupiah	**950.982**	1.137.773	1.094.938
Demografi Karyawan/Employees Demographics	Orang/People	**979**	867	762
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 84. Information on Shareholders Composition in 2024 has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 84.			
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 70. Information on Operational Area in 2024 has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 70.			



Jejak Langkah

Milestones

1994

Perseroan didirikan dan memulai kegiatan operasionalnya sebagai distributor perangkat Komputer Pribadi (Personal Computer/PC).
The Company was established and began its operational activities as a distributor of Personal Computer (PC).

1996-1999

Perseroan mulai mengembangkan usahanya ke bidang integrasi jaringan dan sistem (*network and system integration*).
The Company started to expand its business to the network and system integration sector.

2004

Perseroan berhasil memperoleh pengakuan sebagai Cisco *Gold Partner* serta HP *First Tier Partner*.
The Company was recognized as Cisco Gold Partner as HP First Tier Partner.

2019

Sebagai bagian dari inovasi dan pengembangan bisnis, Perseroan berhasil menciptakan *Intellectual Property* (IP) sendiri, yaitu: MS-Insight dan MSXperience.
As part of innovation and business development, the Company developed its own Intellectual Property (IP), namely: MS-Insight and MSXperience.

2020

Perseroan meraih penghargaan tingkat APJC sebagai Cisco ASEAN *Partner of the Year*.
The Company won the APJC level award as Cisco ASEAN Partner of the Year.

2021

- Perseroan meraih peringkat ketiga dalam ajang Cisco World *Partner Innovation Challenge*.
- Perseroan menerima penghargaan Cisco ASEAN *Partner of the Year* untuk tahun kedua secara berturut-turut.
- Perseroan berhasil menciptakan *Intellectual Property* (IP) sendiri, yaitu: MS-CDX.
- The Company won third place in the Cisco World Partner Innovation Challenge.
- The Company was awarded with Cisco ASEAN Partner of the Year for two consecutive times.
- The Company successfully developed its own Intellectual Property (IP), namely: MS-CDX.

2022

- Perseroan mendapatkan *Honorable Mention* dalam ajang Cisco World *Innovation Challenge*.
- Perseroan menerima anugerah Cisco ASEAN *Partner of the Year* untuk tahun ketiga berturut-turut.
- Perseroan kembali menciptakan *Intellectual Property* (IP) baru, yaitu: MSSO.
- The Company received Honorable Mention in the Cisco World Innovation Challenge.
- The Company won the Cisco ASEAN Partner of the Year for the third consecutive years.
- The Company developed new Intellectual Property (IP), namely: MSSO.

2009

Perseroan memasuki era bisnis baru dengan fokus pada solusi berbasis data (*data-driven solution*).
The Company ventured into a new business era by focusing on data-driven solution.

2011

Perseroan memulai implementasi solusi *Virtual Desktop Infrastructure* (VDI).
The Company started to implement a Virtual Desktop Infrastructure (VDI) solution.

2013-2014

Perseroan mengembangkan solusi *Security Analytics* dan *Contact Center* untuk memperkuat keamanan data serta meningkatkan layanan pelanggan.
The Company developed Security Analytics and Contact Center solutions to strengthen data security and improve customer services.

2016

Perseroan mulai mengembangkan solusi *Big Data and Analytics* serta API *Gateway* untuk mendukung transformasi digital.
The Company started to develop Big Data and Analytics solutions as well as API Gateway to support digital transformation.

2018

Perseroan mulai fokus pada solusi baru dengan memperkenalkan teknologi generasi berikutnya (*next gen technology*), seperti IoT dan *AI*.
The Company began to focus on a new solution by introducing next generation technologies, such as IoT and AI.

2023

- Perseroan secara resmi mencatatkan saham dan melakukan penawaran saham (*Initial Public Offering*/IPO) di Bursa Efek Indonesia.
- Perseroan kembali menerima anugerah Cisco ASEAN *Partner of the Year* untuk empat tahun berturut-turut.
- The Company officially conducted Initial Public Offering (IPO) in the Indonesia Stock Exchange.
- The Company was awarded with Cisco ASEAN Partner of the Year for four years in a row.

2024

- Perseroan berhasil meraih kontrak baru dari *AI Data Center* untuk proyek *AI cloud* platform.
- Perseroan berhasil meraih pencapaian dengan dinobatkan sebagai *IBM Top Indonesia PLG for Data & AI* untuk tahun buku 2023, *Cisco APJC Commercial Partner of the Year* untuk tahun buku 2024.
- Perseroan kembali menciptakan *Intellectual Property* (IP) baru, yaitu: MS3.
- The Company successfully obtained a contract from AI Data Center for the AI cloud platform project.
- The Company was named as IBM Top Indonesia PLG for Data & AI in 2023 fiscal year, Cisco APJC Commercial Partner of the Year for 2024 fiscal year.
- The Company developed new Intellectual Property, namely: MS3.

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Value

[C.1]

PENETAPAN VISI DAN MISI
Determination of Vision and Mission

Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala melakukan peninjauan terhadap Visi dan Misi Perseroan untuk memastikan kesesuaiannya dengan dinamika bisnis dan perkembangan industri. Hasil peninjauan terakhir menyatakan bahwa Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini, sehingga tetap menjadi panduan strategis dalam menjalankan kegiatan usaha dan mencapai tujuan jangka panjang.

The Board of Commissioners and Board of Directors regularly review the Company's Vision and Mission to ensure its compatibility with the business dynamics and industrial development. The latest review showed that the Company's Vision and Mission are still relevant with the current conditions to be used as as strategic guidelines in carrying out business activities and achieving long-term goals.

Visi
Vision

Untuk Menjadi Pemimpin dalam Industri Teknologi Indonesia.

To be the Leader in Technology Industry in Indonesia.

Misi
Mission

Memberikan nilai bagi seluruh *stakeholders*, memperkuat bisnis dengan teknologi, solusi, dan layanan inovatif.

Providing values for all stakeholders, strengthening business with technology, solution, and innovative service.

NILAI INTI PERSEROAN
Corporate Core Values

Excellence	Berupaya untuk mencapai standar tertinggi dengan menambahkan nilai untuk semua produk, solusi dan layanan untuk keuntungan pelanggan. Strive to achieve the highest standards by adding value to all products, solutions, and services for the customers' benefit.
Teamwork	Menghargai individu dan keberagaman. Selalu percaya bekerja sama dan berkolaborasi akan menghasilkan solusi dan hasil terbaik. Respect individuals and diversity. Always believe that working together and collaborating will produce the best solutions and results.
Honesty	Berintegritas, jujur dan dapat dipercaya merupakan inti dari prinsip kami. Integrity, honesty, and trustworthiness are the core of our principles.
Innovation	Membuat semuanya menjadi lebih baik setiap hari, merangkul perubahan serta terus mengembangkan solusi cerdas dan kreatif. Making things better every day, embracing change and continuously developing smart and creative solutions.
Competence	Visi yang jelas, kepemimpinan yang kuat, peningkatan berkelanjutan dengan pembelajaran, inovasi, dan transformasi cepat untuk mewujudkan solusi kami menjadi tindakan. Clear vision, strong leadership, continuous improvement with learning, innovation and rapid transformation to put our solutions to action.

NILAI KEBERLANJUTAN
Sustainability Value



Keberlanjutan bagi Perseroan merupakan upaya untuk menciptakan keselarasan antara kinerja operasional dan finansial dengan kontribusi terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi, Perseroan secara konsisten mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dengan mengadopsi pendekatan *Triple Bottom Line (People, Planet,* dan *Prosperity).* Pendekatan ini diterapkan melalui tema utama Pengembangan Berkelanjutan *(Sustainable Improvement)* sebagai landasan dalam menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

For the Company, sustainability is an effort to create harmony between operational and financial performance by contributing to economic, social, and environmental aspects. In order to realize its vision and mission, the Company has consistently integrated sustainability values by adopting the Triple Bottom Line (People, Planet, and Prosperity). This approach was implemented with a theme of Sustainable Improvement as a foundation in carrying out responsible and sustainable business practices.

Kegiatan, Bidang Usaha, dan Produk Perseroan

The Company's Activities, Line of Business, and Products

[C.4]

Kegiatan Usaha dan Produk Perseroan Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir

The Company's Business Activities and Products Based on the Latest Articles of Association

Anggaran Dasar terakhir No. 135 tanggal 28 Mei 2024 yang dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., Notaris di Jakarta Selatan ("Akta No. 135/2024") pasal 3 menyatakan bahwa maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang (i) aktivitas konsultasi manajemen lainnya; (ii) perdagangan besar suku cadang elektronik; (iii) perdagangan besar piranti lunak; (iv) perdagangan besar disket, pita audio dan video, CD dan DVD kosong; (v) perdagangan besar peralatan telekomunikasi; (vi) perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer; (vii) aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya; (viii) penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia; (ix) aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya; (x) aktivitas pemrograman komputer lainnya; (xi) aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya; (xii) aktivitas kantor pusat; dan (xiii) aktivitas pengolahan data.

The latest Articles of Association No. 135 dated May 28, 2024 made by Jose Dima Satria, S.H., Notary in South Jakarta ("Deed No. 135/2024") article 3 stated the Company's purpose and objectives are to engage in (i) other management consulting activities; (ii) wholesale trade in electronic spare parts; (iii) wholesale trade trade in software; (iv) wholesale trade in diskettes, audio and video tapes, blank CDs and DVDs; (v) wholesale trade in telecommunication equipment; (vi) wholesale trade in computer and computer equipment; (vii) rental and leasing activities without option rights for office machines and equipment; (viii) providing human resources and management of human resources functions; (ix) information technology activities and other computer services; (x) other computer programming activities; (xi) computer consulting and other computer facility management activities; (xii) head office activities; and (xiii) data processing activities.

Sebagai upaya konkret untuk mewujudkan maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama yang mencakup:

a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya.
b. Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik.
c. Perdagangan Besar Piranti Lunak.
d. Perdagangan Besar Disket, Pita Audio dan Video, CD dan DVD Kosong.
e. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi.
f. Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer.
g. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor dan Peralatannya.
h. Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia. Kelompok ini mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil.

As a concrete effort to realize its purpose and objectives, the Company carries out the following key business activities:

a. Other Management Consulting Activities.
b. Wholesale Trade in Electronic Spare Parts.
c. Wholesale Trade in Software.
d. Wholesale Trade in Diskettes, Audio and Video Tapes, Blank CDs and DVDs.
e. Wholesale Trade in Telecommunication Equipment.
f. Wholesale Trade in Computers and Computer Equipment.
g. Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Office Machines and Equipment.
h. Providing of Human Resources and Management of Human Resources Functions. This group includes the providing of human resources and human resource management services to employers. This activity is specialized to organize human resources and personnel management tasks.

i. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup kegiatan teknologi informasi dan jasa komputer lainnya yang terkait dengan kegiatan yang belum diklasifikasikan di tempat lain, seperti pemulihan kerusakan komputer, instalasi (*setting up*) personal komputer dan instalasi perangkat lunak. Termasuk juga kegiatan manajemen insiden dan digital forensik.
j. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya.
k. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup usaha konsultasi tentang tipe dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan atau tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak.
l. Aktivitas Kantor Pusat.
m. Aktivitas Pengolahan Data.

Melengkapi pelaksanaan kegiatan usaha utama tersebut, Perseroan juga menjalankan aktivitas pendukung lainnya yang selaras dengan kebutuhan pasar dan perkembangan teknologi. Kegiatan ini meliputi:

a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan, dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh *agronomist* dan *agricultural economist* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen, dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.
b. Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar katup dan tabung elektronik, peralatan semi konduktor, mikrochip, IC, dan PCB.
c. Perdagangan Besar Piranti Lunak. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus piranti lunak (*software*), seperti bermacam piranti lunak, termasuk piranti lunak untuk *video game*.
d. Perdagangan Besar Disket, Pita Audio dan Video, CD dan DVD Kosong. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar disket, *flash drive,* pita audio dan pita video kosong, CD dan DVD kosong.
e. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar peralatan telekomunikasi, seperti perlengkapan telepon dan komunikasi. Termasuk peralatan penyiaran radio dan televisi.
f. Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer.
g. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor dan Peralatannya. Kelompok ini

i. Information Technology Activities and Other Computer Services. This group includes information technology activities and other computer services related to activities that have not been classified elsewhere, such as computer damage recovery, personal computer setup and software installation. This also includes management of incidents and digital forensics activities.
j. Other Computer Programming Activities. This group includes consulting related to the analysis, design, and programming of other off-the-shelf systems.
k. Computer Consulting and Other Computer Facility Management Activities. This group includes consulting efforts regarding the type and configuration of computer hardware with or without being linked to software applications.
l. Head Office Activities.
m. Data Processing Activities.

To complement the above key business activities, the Company also carries out other supporting activities in line with the market needs and technological development. This includes:

a. Other Management Consulting Activities. Providing business services can include advice, guidance and operational assistance for multiple management functions, management consultations for agronomists and agricultural economists in the agricultural and similar fields, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, providing advice and assistance to business and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.
b. Wholesale Trade in Electronic Spare Parts. This group includes large trading businesses in electronic valves and tubes, semi-conductor equipment, microchips and ICs and PCBs.
c. Wholesale Trade in Software. This group includes retail trade businesses specializing in software, such as various software, including software for video games.
d. Wholesale Trade in Diskettes, Audio and Video Tapes, Blank CDs, and DVDs. This group includes large trading businesses of floppy disks, flash drives, blank audio and video tapes, blank CDs, and DVDs.
e. Wholesale Trade in Telecommunication Equipment. This group includes large trading businesses in telecommunication equipment, such as telephone and communications equipment. Including radio and television broadcasting equipment.
f. Wholesale Trade in Computers and Computer Equipment. This group includes large computer and computer equipment trading businesses.
g. Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Office Machines and Equipment. This group includes

mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis mesin kantor dan peralatannya tanpa operator, seperti mesin tik, mesin akuntansi, mesin dan peralatan penghitung (*cash register*, kalkulator elektronik, dan lain-lain), mesin pengolah data, mesin fotokopi, *furniture* kantor, dan sejenisnya. Termasuk penyewaan komputer dan perlengkapannya tanpa operatornya.

h. Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia. Kegiatan ini mewakili pihak pengusaha dalam pencatatan pekerja dalam hal yang berhubungan dengan daftar gaji atau upah, pajak, masalah fiskal, dan sumber daya manusia lainnya.

i. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup berbagai usaha yang berkaitan dengan komputer yang belum tercakup dalam golongan 6201-6202.

j. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya. Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer, perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lunak sistem (pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data, dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak, misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien.

k. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras, piranti lunak, dan teknologi komunikasi komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini pada umumnya menginstal sistem dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk penyediaan manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan/atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikian juga jasa pendukung terkait.

l. Aktivitas Kantor Pusat. Kelompok ini mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau *enterprise*, pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi, dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau *enterprise*. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol

rental and leasing activities without option rights (operational leasing) all types of office machines and equipment without an operator, such as typewriters, accounting machines, calculating machines and equipment (cash registers, electronic calculators, etc.), processing machines data, photocopiers, office furniture and the likeness. Including rental of computers and equipment without an operator.

h. Providing Human Resources and Management of Human Resources Functions. This activity represents the employer in recording employees in matters related to payroll or wages, taxes, and other fiscal and human resource issues.

i. Information Technology Activities and Other Computer Services. This group includes various computer-related businesses that are not yet included in groups 6201-6202.

j. Other Computer Programming Activities. This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and creating software related to solving these problems. This also includes writing simple programs according to the needs of computer users. Designing the structure and content of, and/or writing the computer code required to create and implement, such as system software (updates and improvements), application software (updates and improvements), databases and web pages. Including software adjustments, for example modifying and adjusting existing application configurations so that they function within the client's information system environment.

k. Computer Consulting and Other Computer Facility Management Activities. Planning and designing computer systems that integrate hardware, software and computer communication technology. Consultations usually involve analyzing computer users' needs and problems, as well as providing the best solution. Units classified in this subclass may provide hardware and software system components as part of integrated services or these components may be provided by third parties or vendors. Units classified in this subgroup generally install systems and train and support system users. This includes providing management and operation of the client's computer systems and/or data processing facilities at the client's premises, as well as related support services.

l. Head Office Activities. This group includes supervision and management of other company or enterprise units, strategic development or organizational planning and decision making based on company or enterprise regulations. The units in this group control the implementation of operations and manage the

operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik, kantor wilayah, dan kantor manajemen cabang.

m. Aktivitas Pengolahan Data. Kelompok ini mencakup kegiatan pengolahan dan tabulasi semua jenis data. Kegiatan ini bisa meliputi keseluruhan tahap pengolahan dan penulisan laporan dari data yang disediakan pelanggan, atau hanya sebagian dari tahapan pengolahan. Termasuk pembagian fasilitas *mainframe* ke klien dan penyediaan entri data serta kegiatan pengelolaan data besar (*big data*).

operation of related units. Activities included in this group include head offices, central administrative offices, offices with legal entities, district and regional offices and branch management offices.

m. Data Processing Activities. This group includes processing and tabulation activities of all types of data. This activity can include the entire stage of processing and writing reports from the data provided by customers, or a part of the processing stage. Including sharing mainframe facilities to clients and providing data entry or big data management activities.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2024
Line of Business up to 2024

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar terakhir yang tercantum dalam Akta No. 135/2024.

As of the end of 2024,, the Company carried out its business activities in accordance with the latest Articles of Association stated in Deed No. 135/2024.

Informasi Kegiatan Usaha dalam Laporan Keuangan
Information on Business Activities and Financial Statements

Selama tahun 2024, kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan telah dicatat dan dilaporkan dalam Laporan Keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Informasi mengenai kegiatan usaha tersebut disajikan sesuai dengan ketentuan dan standar akuntansi yang berlaku.

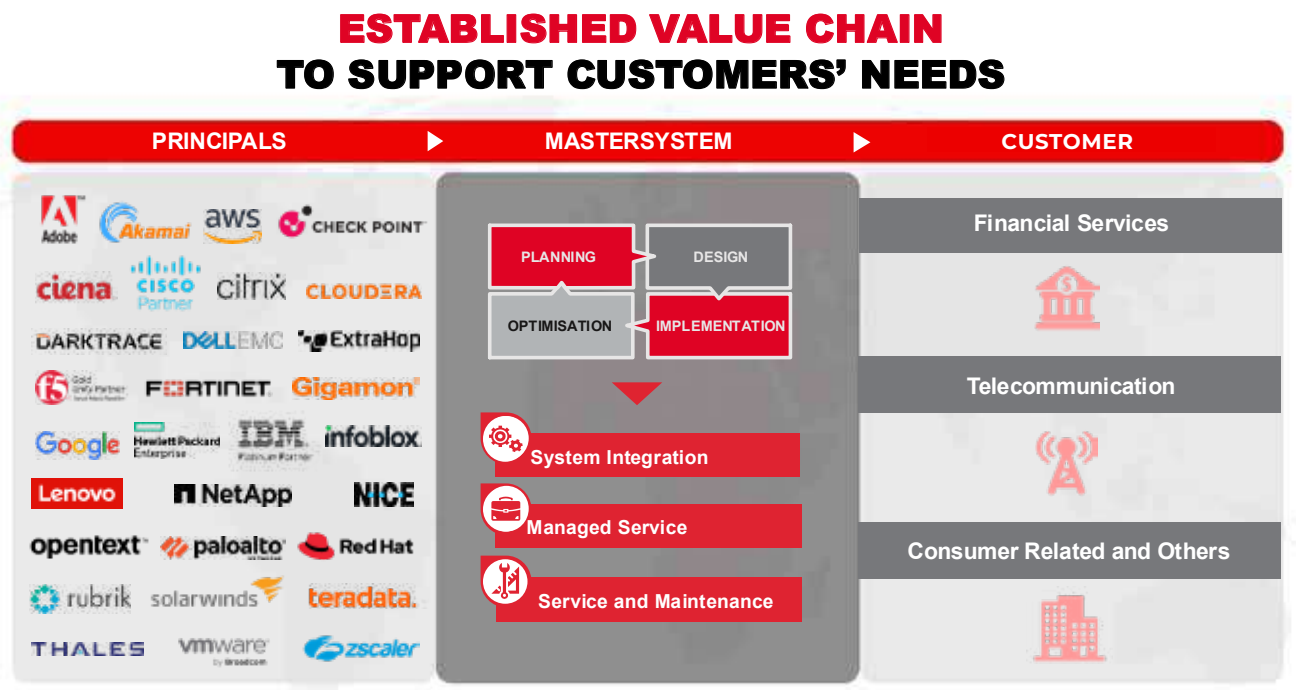
The Company's business activities in 2024 has been recorded and reported in the Financial Statements of PT Mastersystem Infotama Tbk for the fiscal year ended on December 31, 2024. Information regarding the business activities are presented based on the applicable provisions and accounting standards.

Produk dan/atau Jasa yang Dihasilkan

Products and/or Services

Hingga akhir tahun 2024, model bisnis yang dijalankan oleh Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya secara umum dapat diilustrasikan sebagai berikut:

As of the end of 2024, the business model of the Company's general business activities is illustrated as follows:



Mastersystem delivers end-to-end completed services to customers, by designing and implementing various components and technologies from principals to create an integrated ICT infrastructure solutions, as well as offering value-added services/maintenance through a team of highly qualified technology processionals

Sebagai bagian dari komitmen untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, sampai dengan diterbitkannya laporan tahunan ini, produk serta layanan yang disediakan oleh Perseroan meliputi:

1. Layanan Integrasi Infrastruktur TI (System Integration) Layanan Terkelola dan Pengoperasian Sistem TI (Managed Services).
2. Layanan Pasca Implementasi dan Perawatan Sistem (Service and Maintenance).

As part of the commitment to fulfill customers' needs, as of the publication of this annual report, the Company's products and services are:

1. System Integration and Managed Services
2. Service and Maintenance.

Proses Bisnis *System Integration*

System Integration Business Process

Secara umum, proses bisnis Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya dapat dijelaskan sebagai berikut:

- ***PLANNING***

  Tahap *planning* diawali dengan pertemuan dengan pelanggan baru dan/atau *existing*. Lalu dilakukan diskusi awal untuk memahami kebutuhan pelanggan

In general,the Company's business process in conducting its business activities is described as follows:

- **PLANNING**

  The planning stage begins with meetings with new and/or existing customers. Then an initial discussion is held to understand customer needs and provide

dan memberikan saran dan solusi yang sesuai dengan keperluan pelanggan. Selain itu, dengan memanfaatkan pengalaman Perseroan dalam mengimplementasikan solusi TI di pelanggan lain serta teknologi baru yang diperkenalkan oleh mitra prinsipal, Perseroan juga aktif dalam menawarkan solusi bagi calon pelanggan yang dalam pandangan Perseroan dapat memberikan nilai tambah bagi proses bisnis Perseroan.

- ***DESIGN***

  Selanjutnya, Perseroan memformulasikan solusi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Dengan memanfaatkan rekam jejak dan pengalaman memberikan solusi kepada beragam pelanggan serta hubungan yang kuat dengan mitra prinsipal, Perseroan mampu memetakan berbagai solusi yang berpotensi memberi nilai tambah terbaik bagi proses bisnis pelanggan.

- ***IMPLEMENTATION***

  Tahapan implementasi dimulai dengan proses pengadaan oleh pelanggan. Setelah Perseroan memenangkan kontrak pekerjaan, Perseroan memulai proses pengadaan *hardware* dan *software*, dan proses instalasi solusi dari berbagai mitra prinsipal Perseroan. Kegiatan integrasi sistem untuk pelanggan terkadang memerlukan proses migrasi dari sistem yang ada ke sistem yang baru.

- ***OPTIMISATION***

  Pada tahapan ini, Perseroan memberi layanan dalam bentuk program pemeliharaan atas solusi yang telah diimplementasikan. Pemeliharaan dilakukan meliputi dukungan, perbaikan, inspeksi berkala dan atau peningkatan sistem (*system upgrade*) yang dilakukan oleh teknisi Perseroan. Pada umumnya, karena pertimbangan skalabilitas, fitur dan atau kapasitas solusi TI melebihi kebutuhan pelanggan. Perseroan senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa pelanggan mampu memanfaatkan seluruh fitur yang ditawarkan oleh solusi, sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja bisnis pelanggan lebih jauh. Dengan demikian, kegiatan bisnis pelanggan menjadi lebih selaras dengan solusi TI yang diimplementasikan sehingga membuka kesempatan untuk mengembangkan solusi yang dapat ditawarkan serta kemungkinan *cross selling* dengan solusi yang mendukung lainnya.

suggestions and solutions that suit the customer needs. Furthermore, by utilizing the Company's experience in implementing IT solutions for other customers as well as new technologies introduced by principal partners, the Company is also active in offering solutions to potential customers which in the Company's view can provide added value to the Company's business processes.

- **DESIGN**

  Next, the Company formulates solutions that suit the customer needs. By utilizing its track record and experience in providing solutions to many customers as well as strong relations with principal partners, the Company is able to map out several solutions potentially providing the best added value to customers' business processes.

- **IMPLEMENTATION**

  The implementation stage begins with the procurement process by the customer. After the Company won the work contract, the Company began the process of procuring hardware and software, and the process of installing solutions from multiple principal partners of the Company. System integration activities for customers sometimes require a migration process from existing systems to new systems.

- **OPTIMISATION**

  On this stage, the Company's services include maintenance program for the implemented solutions. This maintenance includes support, reparation, regular inspection or system upgrade, which are performed by the Company's technicians. In general, due to the scalability, the features and capacity of the IT solutions have exceeded customers' needs. The Company always strives to ensure that customers are able to take advantage of all the features offered by the solution, enabling it to help improve customer business performance even further. This way, customers' business activities become more aligned with the implemented IT solutions, opening up opportunities to develop solutions that can be offered as well as the possibility of cross selling with other supporting solutions.

Layanan dalam *System Integration*
Services in System Integration

Teknologi informasi telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari setiap aspek kegiatan usaha dan tidak lagi dianggap sebagai biaya yang hanya sekali dibayarkan, melainkan suatu proses berkelanjutan yang perlu dikelola secara berkala. Dengan didukung oleh hubungan dan kepercayaan yang kuat dari pelanggan, Perseroan berada di posisi yang ideal untuk memanfaatkan peluang dari platform pertumbuhan berkesinambungan ini.

- **ADOPSI TEKNOLOGI BARU**

  Teknologi dan konfigurasi baru bermunculan setiap saat dan satu teknologi dapat menjadi usang hanya dalam beberapa tahun. Pelanggan perlu senantiasa menyelaraskan arah pengembangan bisnis dengan cara mengadopsi teknologi baru untuk meningkatkan pertumbuhan bisnis melalui fleksibilitas dalam menyesuaikan permintaan pasar, memperluas potensi pasar, efisiensi operasional, mempertahankan pelanggan yang telah ada, serta meningkatkan nilai tambah yang dapat diberikan kepada pelanggan akhir. Sebagai contoh, bank-bank harus memastikan bahwa mereka menerapkan teknologi keamanan dunia maya yang terbaru untuk senantiasa melindungi sistem mereka dari serangan siber yang terus berkembang.

- **PERKEMBANGAN SUMBER DAYA KOMPUTASI (*COMPUTE RESOURCE*)**

  Kegiatan usaha pelanggan di bidang seperti perbankan dan telekomunikasi semakin maju dan kompleks, yang berdampak pada strategi informasi teknologi dan infrastruktur yang diterapkan. Seiring dengan berkembangnya kegiatan usaha pelanggan, peningkatan kemampuan komputasi, fleksibilitas komputasi serta kapasitas penyimpanan, proses automasi dan proses analisa data pelanggan akhir juga semakin berkembang. Hal-hal tersebut mendorong kebutuhan akan adanya perangkat keras dan lunak tambahan untuk mendukung perkembangan tersebut.

- **PEREMAJAAN PERANGKAT KERAS DAN PERPANJANGAN LISENSI**

  Setiap IT dan telekomunikasi tergantung pada perangkat keras dan/atau perangkat lunak di mana teknologi itu dijalankan, yang memiliki umur pakai hanya selama beberapa tahun. Keterbatasan tersebut mendorong pelanggan untuk menerapkan peremajaan perangkat keras dan/atau perangkat lunak secara berkala untuk menjaga kinerja

Information technology has become an inseparable part of every aspect of business activities and is no longer considered a one-time expense, but rather an ongoing process that needs to be managed periodically. Supported by strong relationships and trust from customers, the Company is in an ideal position to take advantage of the opportunities from this sustainable growth platform.

- **ADOPTION OF NEW TECHNOLOGY**

  New technologies and configurations emerge all the time and one technology can become obsolete in just a few years. Customers need to always align the direction of business development by adopting new technology to improve business growth through flexibility in adapting to market demand, expanding market potential, operational efficiency, retaining existing customers, and increasing the added value that can be provided to end customers. For example, banks must ensure that they implement the latest cybersecurity technology to continually protect their systems from ever-evolving cyber attacks.

- **DEVELOPMENT OF COMPUTE RESOURCES**

  Customer business activities in banking and telecommunication sectors are increasingly advanced and complex, affecting the implemented information technology strategy and infrastructure. Along with the development of customer business activities, the improvement of computing capabilities, computing flexibility and storage capacity, automation processes and end customer data analysis processes are also growing. These conditions encourage the need for additional hardware and software to support their developments. .

- **HARDWARE UPGRADES AND LICENSE RENEWAL**

  Every IT and telecommunications company is dependent on the hardware and/or software on which the technology runs, whose lifespan is only a few years. These limitations encourage customers to implement periodic hardware and/or software upgrades to maintain the performance of their systems. The Company offers services in designing

sistem mereka. Perseroan menawarkan jasa dalam merancang dan mengimplementasikan infrastruktur TI secara menyeluruh *(end-to-end)*, bersamaan dengan solusi TI untuk mendukung pelanggan dalam mencapai efisiensi dan pertumbuhan yang berkesinambungan. Infrastruktur TI yang ditawarkan Perseroan mencakup perangkat jaringan *multi-block, server,* penyimpanan dan perangkat lunak, termasuk sistem keamanan dan monitoring IT untuk mendukung sistem TI pelanggan. Perseroan merancang dan mengimplementasikan 2 jenis arsitektur infrastruktur; *Enterprise Architecture* untuk perusahaan umum dan *Telecommunication Architecture* untuk perusahaan telekomunikasi.

- ***ENTERPRISE ARCHITECTURE***
  Merupakan arsitektur praktik terbaik dari TI yang diimplementasikan untuk perusahaan pada umumnya. Saat ini Perseroan memberikan jasa perancangan dan implementasi yaitu teknologi *cloud computing* seperti *multi cloud solution, cybersecurity, analytics & AI* dan *enterprise collaboration*.

- ***TELECOMMUNICATION ARCHITECTURE***
  Merupakan arsitektur praktik terbaik dari IT yang diimplementasikan untuk perusahaan telekomunikasi. Saat ini Perseroan memberikan jasa perancangan dan implementasi yaitu teknologi *services provider routing* seperti *router* untuk jaringan *backbone*, *high capacity switching* dan *cloud* PBX.

and implementing end-to-end IT infrastructure, along with IT solutions to support customers in achieving efficiency and sustainable growth. The IT infrastructure offered by the Company includes multi-block network devices, servers, storage and software, including IT security and monitoring systems to support customer IT systems. The Company designs and implements 2 types of infrastructure architecture; Enterprise Architecture for general companies and Telecommunication Architecture for telecommunications companies.

- **ENTERPRISE ARCHITECTURE**
  This service is the best practice IT architecture implemented for companies in general. Currently the Company provides design and implementation services, namely cloud computing technology such as multi cloud solutions, cybersecurity, analytics & AI and enterprise collaboration.

- **TELECOMMUNICATION ARCHITECTURE**
  This service is the best IT architecture practice implemented for telecommunications companies. Currently the Company provides design and implementation services, namely service provider routing technology such as routers for backbone networks, high capacity switching and cloud PBX.

Portofolio Solusi yang Ditawarkan Perseroan
Solution Portfolio Offered by the Company

Berikut merupakan beberapa solusi IT yang ditawarkan oleh Perseroan:

1. ***ADAPTIVE CYBERSECURITY***
   Organisasi saat ini senantiasa berhadapan dengan ancaman keamanan sistem IT, baik yang berasal dari luar maupun dalam organisasi. Oleh karena itu, organisasi harus memiliki kebijakan keamanan IT yang ketat dan dapat diterapkan secara seragam di seluruh fungsi organisasi. Seiring dengan evolusi ancaman keamanan IT yang terus berkembang, mekanisme penghalangan *(blocking mechanism)* maupun prosedur korektif untuk mencegah dan merespons ancaman keamanan IT masa depan tidak lagi mencukupi. Organisasi harus menerapkan platform keamanan IT yang mampu beradaptasi terhadap ancaman keamanan terkini dan menggunakan mechanism perlindungan dan respons yang dinamis.

Below are several IT solutions offered by the Company:

1. **ADAPTIVE CYBERSECURITY**
   Today's organizations are always facing IT system security threats, both originating from outside and within the organization. Therefore, organizations shall have a strict IT security policy that can be applied uniformly across all organizational functions. As the evolution of IT security threats continues to grow, blocking mechanisms and corrective procedures to prevent and respond to future IT security threats are no longer sufficient. Organizations must implement an IT security platform that is able to adapt to the latest security threats and use dynamic protection and response mechanisms.

Arsitektur *Adaptive Cybersecurity* merupakan pendekatan atas keamanan IT cara menganalisasi perilaku ancaman dan insiden keamanan untuk melindungi dan mengadaptasi organisasi sebelum ancaman tersebut menjadi insiden keamanan IT. Melalui solusi ini, organisasi dapat secara terus menerus melakukan penilaian risiko keamanan IT dan secara otomatis melakukan tindakan pencegahan secara proporsional yang dapat disesuaikan.

Adaptive IT security architecture is an approach to IT security that analyzes the behavior of threats and security incidents to protect and adapt the organization before these threats become IT security incidents. Through this solution, organizations can continuously assess IT security risks and automatically take adjustable, proportional preventive actions.

Solusi yang disediakan Perseroan kepada para pelanggannya antara lain *network security, application security, endpoint security, content security, security management,* dan lain-lain. Dalam menyediakan solusi ini Perseroan bekerja sama dengan beberapa mitra prinsipal seperti Fortinet, Palo Alto, F5, CrowdStrike, Cisco, Thales dan Checkpoint. Tidak terlepas dari jasa integrasi infrastruktur IT yang disediakan, Perseroan juga menyediakan jasa layanan terkelola dan pengoperasian sistem IT *(Managed Services)* sebagai pelengkap.

The solutions that the Company provides to its customers include network security, application security, endpoint security, content security, security management, and others. To provide this solution, the Company collaborates with several principal partners such as Fortinet, Palo Alto, F5, CrowdStrike, Cisco, Thales and Checkpoint. Apart from the IT infrastructure integration services provided, the Company also provides Managed Services and IT system operation as a complement.

2. *DATA CENTER* DAN *CLOUD INFRASTRUCTURE*

Perseroan menyediakan jasa solusi TI dalam membangun sistem komputasi (*server*), penyimpanan (*storage*) dan jaringan (*network*) untuk mendukung kebutuhan data pelanggan. Mengikuti perkembangan teknologi dan penggunaan internet saat ini, solusi TI untuk pelanggan tidak cukup hanya memenuhi unsur kapasitas dan *reliability*, namun juga perlu memperhatikan faktor keamanan dari serangan siber, fleksibilitas dalam menyesuaikan kapasitas serta aksesibilitas data tersebut. Berikut merupakan beberapa teknologi terkait *Data Center & Cloud Infrastructure* yang saat ini ditawarkan oleh Perseroan.

- ***Private, Public and Hybrid Cloud***

  Perseroan memberikan solusi untuk pengkinian infrastruktur organisasi pelanggan dengan pemindahan aplikasi dan data pelanggan ke infrastruktur *cloud* serta kemudian membangun solusi analitik atas platform data tersebut. Jenis solusi infrastruktur *cloud* tersebut dapat berupa *private cloud, hybrid cloud* maupun *public cloud*.

  - ***Private Cloud***

    Private cloud dapat didefinisikan sebagai jasa komputasi yang ditawarkan baik melalui internet maupun melalui jaringan internal pelanggan. Sering kali disebut juga *corporate cloud,* layanan ini memiliki manfaat yang sama seperti *public cloud* seperti pengelolaan secara independen serta skalabilitas untuk menyesuaikan kapasitas dengan kemampuan untuk memberikan kontrol tambahan dan modifikasi lainnya melalui infrastruktur sendiri yang berada *on-premise*.

  - ***Public Cloud***

    Layanan *cloud* yang dibuka untuk publik dan dapat diakses oleh siapa pun. Umumnya,

2. DATA CENTER AND CLOUD INFRASTRUCTURE

The Company provides IT solution services by building computing systems, storage and network in order to support customers' data needs. Following the current technology developments and internet usage, IT solutions for customers are not only to fulfill the capacity and reliability elements, but also need to pay attention to security from cyber attacks, flexibility in adjusting capacity and accessibility to the data. The following are some of the technologies related to Data Center & Cloud Infrastructure currently offered by the Company.

- **Private, Public and Hybrid Cloud**

  The Company provides solutions for the update of customer organization infrastructure by moving customer applications and data to cloud infrastructure and then building analytical solutions on that data platform. This type of cloud infrastructure solution can be a private cloud, hybrid cloud or public cloud.

  - **Private Cloud**

    Private cloud can be defined as computing services offered either over the internet or through the customer's internal network. Often called corporate cloud, this service has the same benefits as public cloud such as independent management and scalability to adjust capacity with the ability in providing additional control and other modifications through its own on-premise infrastructure.

  - **Public Clouds**

    Cloud services open to the public and can be accessed by anyone. Generally, this cloud

layanan *cloud* ini menggunakan virtualisasi untuk memisahkan akses bagi masing-masing penggunanya. *Public cloud* menawarkan kecepatan bagi organisasi untuk mengubah beban pengeluaran TI, khususnya untuk penyimpanan dan beban komputasi hanya pada saat tertentu. Salah satu contoh layanan *public cloud* adalah AWS, GCP.

- ***Hybrid/Multi Cloud***
  Layanan *cloud* dapat didistribusikan di antara *private cloud* dan beberapa *public cloud*, di mana aplikasi sensitif disimpan di dalam jaringan organisasi *(on-premise* dengan menggunakan *private cloud)* sedangkan layanan lainnya dapat disimpan di *host* yang berada di luar jaringan organisasi (menggunakan *public cloud*). Pusat data *on-premise* menggunakan *private cloud* dapat digunakan untuk beban komputasi dan penyimpanan yang sudah terprediksi sedangkan layanan *public cloud* dapat digunakan ketika beban komputasi dan penyimpanan perlu ditambah pada saat-saat tertentu seiring dengan kebutuhan TI yang umumnya berfluktuasi. Dalam menyediakan solusi *cloud platform*, Perseroan memberikan jasa untuk membangun sendiri infrastruktur *cloud* berdasarkan spesifikasi pelanggan maupun bekerja sama dengan beberapa mitra prinsipal seperti Amazon, Google, VMWare, Cisco dan HP.

- ***Enterprise Networking***
  Merupakan solusi penyediaan perangkat infrastruktur jaringan TI seperti *load balancer, router, switch* dan *Software Define Networking* (SDN) yang diimplementasikan untuk mendukung konektivitas setiap jaringan di dalam perusahaan. Dalam menyediakan solusi ini, Perseroan bekerja sama dengan beberapa mitra prinsipal seperti Cisco, Citrix, dan F5.
- ***Server & Storage Modernization***
  Merupakan solusi sentralisasi infrastruktur *server* dan *storage*. Salah satu teknologi yang diimplementasikan oleh Perseroan dalam menyediakan solusi ini adalah melalui *Hyper-Converged Infrastructure* (HCI). HCI adalah teknologi penggabungan infrastruktur *server, storage* dan *network* menggunakan satu *layer software* yang berfungsi untuk merepresentasikan keseluruhan fungsi tersebut. Solusi ini menggantikan teknologi yang diterapkan sebelumnya di mana setiap sistem harus didukung oleh *server, storage* dan *network* secara terpisah. Dalam menyediakan Solusi ini, Perseroan bekerja sama dengan beberapa mitra prinsipal seperti VMWare (vSAN), Nutanix, Dell (VxRail), Cisco (Hyperflex) dan HPE (SimpliVity).
- **AI *Infrastructure***
  AI Infrastructure ialah gabungan antara perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang dirancang khusus untuk

service uses virtualization to separate access for each user. Public clouds offer organizations the speed to change their IT spending, especially for storage and computing loads only at certain times. One example of a public cloud service is AWS, GCP.

- **Hybrid/Multi Cloud**
  Cloud services can be distributed between a private cloud and several public clouds, where sensitive applications are stored within the organization's network (on-premises using a private cloud) while other services can be stored on hosts outside the organization's network (using a public cloud). On-premise data centers using private clouds can be used for predictable computing and storage loads, while public cloud services can be used when computing and storage loads need to be increased at certain times along with generally fluctuating IT needs. In providing cloud platform solutions, the Company provides services to build its own cloud infrastructure based on customer specifications and collaborates with several principal partners such as Amazon, Google, VMWare, Cisco and HP.

- **Enterprise Networking**
  Is a solution that provides IT network infrastructure devices such as load balancers, routers, switches and Software Define Networking (SDN), implemented to support the connectivity of every network within the company. In providing this solution, the Company collaborates with several principal partners such as Cisco, Citrix, and F5.
- **Server & Storage Modernization**
  Is a solution for centralizing server and storage infrastructure. One of the technologies implemented by the Company in providing this solution is through Hyper-Converged Infrastructure (HCI). HCI is a technology that combines server, storage and network infrastructure using one software layer that functions to represent all these functions. This solution replaces the technology implemented previously where each system had to be supported by servers, storage and networks separately. In providing this solution, the Company collaborates with several principal partners such as VMWare (vSAN), Nutanix, Dell (VxRail), Cisco (Hyperflex) and HPE (SimpliVity).
- **AI Infrastructure**
  AI Infrastructure is a combination of hardware and software designed specifically to support the development, training, and implementation of AI

mendukung pengembangan, pelatihan, dan penerapan teknologi *AI* secara efisien. Infrastruktur ini harus mampu menangani beban kerja *AI* yang intensif, seperti pemrosesan data yang masif, pelatihan model *deep learning,* dan inferensi *AI* secara *real-time*.

Komponen utama dari *AI-Ready Infrastructure:*

- ***High-Performance Computing***
  a. GPU *(Graphics Processing Unit)* atau TPU *(Tensor Processing Unit)*: Diperlukan untuk mempercepat pelatihan model *AI* yang kompleks.
  b. *Distributed Computing:* Dirancang untuk menangani tugas paralel dan komputasi intensif.
- ***Data Management dan Storage***
  a. *Scalable Storage:* Sistem penyimpanan berkecepatan tinggi yang terdistribusi untuk kebutuhan akses data yang cepat.
  b. *Data Lakes/Warehouses:* Penyimpanan terpusat untuk data *structured* dan *unstructured*.
- **Jaringan**
  High-Speed Low-Latency Network: Koneksi berkecepatan tinggi dengan *latency* rendah untuk transfer data besar secara *real-time* antar komponen-komponen yang terdistribusi.
- ***Framework* dan Perangkat Lunak**
  AI Framework: Platform seperti TensorFlow, PyTorch, dan lain-lain untuk mengelola alur kerja *AI*.
- **Keamanan dan Kepatuhan**
  a. *Data Protection:* Proteksi data sesuai regulasi (seperti GDPR atau UU PDP Indonesia)
  b. *Audit Trails:* Memonitor dan mencatat aktivitas yang berjalan untuk kebutuhan akuntabilitas.
- **Integrasi dengan Sistem yang Ada**
  Kompatibilitas dengan infrastruktur TI perusahaan *(legacy systems)* melalui API atau layanan *microservices*.

3. *DATA & AI*

- *Big Data and Analytics*

Dengan semakin berkembangnya penggunaan *mobile device* yang selalu terkoneksi dengan jaringan internet, data dan informasi yang dapat dikumpulkan oleh penyedia jasa berbasis teknologi menjadi sangat besar. Untuk menganalisis, menarik informasi secara sistematis dan mengelola data yang sangat besar tersebut secara efisien sehingga menjadi informasi yang bernilai dalam mengambil keputusan bisnis, diperlukan satu solusi TI *data analytics* yang dapat diandalkan. Salah satu solusi *data analytics* yang ditawarkan oleh Perseroan

technologies efficiently. This infrastructure must be able to handle intensive AI workloads, such as massive data processing, deep learning training model, and real-time AI inference.

The main components of AI-Ready Infrastructure are:

- **High-Performance Computing**
  a. GPU (Graphics Processing Unit) or TPU (Tensor Processing Unit): Needed to accelerate the complex training of AI model.
  b. Distributed Computing: Designed to handle paralel tasks and intensive computing.
- **Data Management and Storage**
  a. Scalable Storage: A distributed high-speed storage system for fast data access needs.
  b. Data Lakes/Warehouses: A centralized storage for structured and unstructured data.
- **Network**
  High-Speed Low-Latency Network: A high-speed connection with low-latency for real-time transfer of large data between distributed components.
- **Framework and Software**
  AI Framework: A platform such as TensorFlow, PyTorch, and others to manage AI workflow.
- **Security and Compliance**
  a. Data Protection: A regulated data protection (such as GDPR or PDP Law of Indonesia)
  b. Audit Trails: Monitor and record ongoing activities for accountability.
- **Integration with Existing Systems**
  Compatibility with the Company's IT inftastructures (legacy systems) through API or microservices.

3. DATA & AI

- Big Data and Analytics

With the increasing use of mobile devices that are always connected to the internet network, the data and information that can be collected by technology-based service providers is becoming very large. To analyze, retrieve information systematically and manage this huge amount of data efficiently for it to be valuable information in making business decisions, a reliable IT data analytics solution is needed. One of the data analytics solutions offered by the Company is the Enterprise Data Warehouse (EDW) to analyze large amounts of customer data

adalah *Enterprise Data Warehouse* (EDW) untuk menganalisis jumlah data konsumen yang besar tersebut dan memberikan tampilan tunggal *(single view)* bisnis pelanggan untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan.

Sebagai contoh, bank menggunakan EDW untuk mengumpulkan, menggabungkan, dan mengelola data nasabahnya sehingga dapat ditampilkan ke dalam satu tampilan keseluruhan untuk membantu pengambilan keputusan manajemen dan program pemasaran lintas segmen *(cross-segment)*. Solusi *data analytic* lebih kompleks yang diimplementasikan oleh Perseroan adalah big data, suatu teknologi yang memanfaatkan kerangka *Hadoop* untuk mengevaluasi jumlah data yang besar pada beberapa platform digital.

Big data analytics mampu mengidentifikasi pola di dalam data yang tidak tersusun dan dapat berbentuk data kualitatif, sehingga perusahaan dapat memperoleh informasi seperti alasan pelanggan berhenti menggunakan produk/ layanan perusahaan dan membantu pengambilan Keputusan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan serta memperkenalkan produk baru.

- **AI *Software Platform***

  Di era transformasi digital yang semakin pesat, *AI* menjadi salah satu komponen penting bagi perusahaan dalam meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing. Mastersystem menghadirkan solusi *AI* berbasis teknologi dari NVIDIA *AI* Enterprise, AWS and Watsonx.ai. Platform *AI* ini dirancang untuk membantu organisasi dalam mengembangkan dan menerapkan teknologi *AI* secara optimal, dalam lingkungan *on-premise (private cloud)* atau *public cloud*. Platform-platform *AI* ini memberikan fleksibilitas, keamanan, dan skalabilitas tinggi bagi perusahaan yang ingin memanfaatkan *AI* dalam operasional bisnis mereka. Mastersystem dengan pengalaman dan kapabilitasnya dalam solusi TI *enterprise*, siap membantu pelanggan dalam mengadopsi *AI* dengan berbagai keuntungan, antara lain:

  - ***Security* dan *Governance***

    Dengan implementasi *on-premise,* perusahaan memiliki kendali penuh terhadap data mereka, memastikan kepatuhan terhadap regulasi industri dan kebijakan keamanan data yang ketat. Platform *AI* yang di tawarkan dilengkapi dengan fitur *AI Governance* yang memastikan transparansi, akuntabilitas, dan keadilan dalam penggunaan *AI*. Fitur ini membantu dalam mendeteksi dan mengurangi bias dalam model *AI*, memastikan hasil yang etis dan dapat diandalkan bagi bisnis.

and provide a single view of the customer's business to assist in the decision-making process.

For example, banks use EDW to collect, combine and manage customer data for it to be displayed in one overall view to help make management decisions and cross-segment marketing programs. The more complex data analytic solution implemented by the Company is big data, a technology that utilizes the Hadoop framework to evaluate large amounts of data on several digital platforms.

Big data analytics is able to identify patterns in unorganized data and can be in the form of qualitative data, thus companies can obtain information such as the reasons why customers stop using the company's products/services and help make decisions to improve product and service quality and introduce new products.

- **AI Software Platform**

  In this era of rapid digital transformation, AI has become an essential component for companies looking to improve efficiency, productivity, and competitiveness. Mastersystem offers AI solutions based on technology from NVIDIA AI Enterprise, AWS, and Watsonx.ai. These AI platforms are designed to help organizations develop and implement AI technology optimally, in both on-premise (private cloud) and public cloud environments. These AI platforms offer flexibility, security, and high scalability for companies looking to leverage AI in their business operations. Capitalizing on its experience and capabilities in enterprise IT solutions, Mastersystem is ready to assist customers in adopting AI with various benefits, including:

  - **Security and Governance**

    With on-premise implementation, companies have full control over their data, ensuring compliance with industry regulations and strict data security policies. AI platform is powered by AI Governance features that ensure transparency, accountability, and fairness in the use of AI. These features help detect and reduce bias in AI models, ensuring ethical and reliable results for businesses.

- **Performa Tinggi dan Skalabilitas**
  Platfom *AI* didukung oleh infrastruktur yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan bisnis, memungkinkan pemrosesan data dalam jumlah besar secara cepat dan efisien.
- **Integrasi dengan Infrastruktur TI *Existing***
  Mastersystem membantu perusahaan dalam mengintegrasikan Solusi *AI* dengan sistem yang sudah ada, meminimalkan gangguan operasional dan mempercepat adopsi teknologi *AI*.
- **Kustomisasi Model *AI* Sesuai Kebutuhan Bisnis**
  Platfrom *AI* yang di tawarkan memungkinkan perusahaan untuk membangun dan melatih model *AI* yang sesuai dengan kebutuhan spesifik mereka, meningkatkan akurasi dan relevansi solusi yang diterapkan dengan menyediakan model yang sudah tersedia di platform ataupun *Multiple Large Language* Model yang tersedia di pasaran.
- **Dukungan dan Layanan Profesional**
  Sebagai mitra strategis NVIDIA, AWS dan IBM Mastersystem menyediakan layanan konsultasi, implementasi, serta dukungan teknis berkelanjutan untuk memastikan keberhasilan proyek *AI* dalam organisasi pelanggannya.

Dengan meningkatnya kebutuhan akan solusi *AI* yang aman dan dapat dikontrol sepenuhnya oleh perusahaan, Platform AI menjadi pilihan ideal bagi organisasi yang ingin menjalankan *AI* dalam lingkungan *on-premise*. Mastersystem, sebagai NVIDIA, AWS dan IBM Platinum Business Partner, siap menjadi mitra terpercaya dalam perjalanan transformasi *AI* pelanggan, menghadirkan solusi yang inovatif dan bernilai tinggi bagi bisnis.

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan, investasi dalam platform *AI* tidak hanya memberikan nilai tambah bagi pelanggan tetapi juga membuka peluang bagi para investor untuk mendukung pengembangan teknologi *AI* yang berdampak signifikan bagi berbagai industri.

4. *DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT*

- ***Business Process Automation***

Tak hanya mengotomatisasi proses bisnis, tetapi juga menyederhanakan dan meningkatkan alur kerja bisnis untuk mencapai efisiensi yang lebih besar, beradaptasi dengan perubahan kebutuhan bisnis, mengurangi kesalahan manusia, dan menjelaskan peran dan tanggung jawab pekerjaan. Mengaplikasikan otomatisasi pada bisnis Anda akan membantu Anda mengidentifikasi tugas mana yang memakan waktu paling lama, atau

- **High Performance and Scalability**
  AI platfom is supported by an infrastructure that can be customized to business needs, enabling fast and efficient processing of big data.
- **Integration with Existing IT Infrastructure**
  Mastersystem helps companies integrate AI solution with existing systems, minimizing operational disruption and accelerating the adoption of AI technology.
- **Customize AI Models According to Business Needs**
  The offered AI Platforms enable companies to build and train AI model according to their specific needs, increase the accuracy and relevance of the implemented solutions by providing existing model into the platform or Multiple Large Language Models that are available in the market.
- **Professional Support and Services**
  As an NVIDIA, AWS and IBM strategic partner, Mastersystem provides consulting services, implementation, and ongoing technical support to ensure the success of AI projects in our customers' organizations.

With the increasing need for AI solutions that are secure and fully controllable by companies, Platform AI is the ideal choice for organizations that want to run AI in an on-premise environment. As an NVIDIA, AWS and IBM Platinum Business Partner, Mastersystem is ready to be a trusted partner in its customer's AI transformation journey, delivering innovative and high-value solutions for business.

As part of the development strategies, the investment in platform AI not only provides added value for customers, but also creates opportunities for investors to support the development of AI technology that significantly impacts various industries.

4. DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT

- **Business Process Automation**

Not only automating business processes, but also simplifying and improving business workflows to achieve greater efficiency, adapting to changing business needs, reducing human error, and clarifying job roles and responsibilities. Applying automation to your business will help you identify which tasks take the longest, or at which point a task tends to freeze. The consistency of automated processes ensures that you can rely on your

pada titik mana sebuah tugas cenderung sering terhenti. Konsistensi proses yang terotomatisasi memastikan Anda dapat mengandalkan proses bisnis Anda untuk beroperasi dan memberikan proses yang sama yang dapat diandalkan kepada pelanggan Anda.

- ***Digital Marketing***

  Mengukur efektivitas pemasaran digital adalah salah satu tantangan terbesar yang dihadapi oleh organisasi. Analitik pemasaran digital memungkinkan Anda memahami efektivitas pemasaran Anda dan seberapa baik mereka mencapai tujuan bisnis Anda. Dengan kombinasi alat pemasaran digital yang efektif dan mitra bisnis strategis, organisasi Anda dapat mengalami manajemen konten digital yang efisien dan tanpa cela yang disesuaikan dengan tujuan bisnis dan kebutuhan khusus Anda.

5. *ENTERPRISE COLLABORATION*

Seiring dengan semakin banyaknya perusahaan yang mengadopsi konsep ruang kerja terbuka, infrastruktur komunikasi berbasis TI menjadi penting untuk menjaga komunikasi yang lancar di antara anggota tim. Kolaborasi perusahaan merupakan solusi komunikasi terpadu yang berfungsi untuk mengintegrasikan komunikasi melalui berbagai layanan komunikasi seperti konferensi video, telepon IP, pesan obrolan perusahaan, pusat kontak, dan lainnya. Dalam menyediakan solusi ini, Perseroan berkolaborasi dengan beberapa mitra utama seperti Cisco, Citrix, dan NICE.

- ***Modern Workspace***

  Merupakan solusi untuk mengimplementasikan konsep bekerja di mana pun dan kapan pun melalui penyediaan *Digital Workspace*. Solusi ini berfungsi untuk menyampaikan dan mengelola semua tipe aplikasi di perangkat apa pun dan kapan pun. Selain fungsi *delivery* dan pengelolaan, hal yang sangat penting yaitu fungsi keamanan. Platform ini memungkinkan IT untuk menghadirkan ruang kerja digital yang mencakup perangkat dan aplikasi pilihan bisnis, tanpa mengorbankan keamanan dan kontrol yang dibutuhkan profesional TI.

6. *TELCO NETWORK*

Suatu penyedia jasa layanan telekomunikasi *(Service Provider)* memiliki banyak komponen di dalam jaringannya agar bisa memberikan layanan yang diinginkan oleh pelanggan. Solusi yang diberikan oleh Perseroan membantu setiap komponen bisa bersinergi dan terintegrasi dengan baik sehingga *Service Provider* bisa memberikan layanan yang terbaik.

- ***IP Backbone***

  IP Backbone adalah komponen utama dari jaringan suatu *Service Provider*. Solusi *IP backbone*

business processes to operate and provide the same reliable processes to your customers.

- **Digital Marketing**

  Measuring the effectiveness of digital marketing is one of the biggest challenges for organizations. Digital marketing analytics allow you to understand the effectiveness of your marketing and how well they achieve your business goals. With a combination of effective digital marketing tools and strategic business partners, your organization can experience efficient and flawless digital content management tailored to your business goals and specific needs.

5. ENTERPRISE COLLABORATION

As more and more companies adopt the concept of open workspaces, IT-based communication infrastructure is essential to maintain smooth communication among team members. Enterprise collaboration is an integrated communication solution that integrates communication through various communication services, such as video conferencing, IP telephone, corporate chat messages, contact centers, and others. In providing this solution, the Company collaborates with several key partners such as Cisco, Citrix, and NICE.

- **Modern Workspace**

  It is a solution to implement the concept of working anywhere and anytime through the Digital Workspace. This solution functions to deliver and manage all types of applications on any device at any time. Apart from the delivery and management functions, the security function is also crucial. The platform enables IT to deliver a digital workspace that includes a business's preferred devices and applications, without sacrificing the security and control needed by IT professionals.

6. TELCO NETWORK

A telecommunications Service Provider has many components in its network to provide the services desired by customers. The solutions provided by the Company help each component to synergize and integrate well, enabling the Service Provider to provide its best service.

- **IP Backbone**

  IP Backbone is the main component of a Service Provider's network. Mastersystem's IP backbone

Mastersystem menggunakan teknologi *Segment Routing* yang memberikan fungsi intent-based networking dan kontrol yang lebih granular dengan skala yang besar untuk menyesuaikan dengan kebutuhan aplikasi jaringan sehingga menghasilkan pengalaman pelanggan yang jauh lebih baik.

- **Transport Optikal dan *Routed Optical Networking***
  Routed optical networking meningkatkan efisiensi dan memudahkan operasional jaringan dengan menggabungkan layanan berbasis IP dan *private line/optical* ke dalam satu *layer* di mana semua mekanisme *switching* dilakukan di Layer 3, sehingga menghasilkan manajemen yang fleksibel dan dapat memanfaatkan telemetri dan *programmability* berbasis model untuk merampingkan operasi *lifecycle* terhadap layanan yang ada.
- ***Mobile Backhaul***
  Setiap penyedia layanan seluler (*mobile operator*) memiliki jaringan *mobile backhaul* atau *IP Radio Access Network* (IPRAN) untuk melayani pengguna layanan GSM. Solusi arsitektur *Converged* SDN *Transport* menyederhanakan jaringan dengan menggabungkan layanan-layanan yang ada ke dalam infrastruktur yang *unified* dan terotomatisasi untuk mendapatkan skalabilitas dan fleksibilitas yang maksimal untuk mendukung layanan-layanan yang akan muncul pada era ini.
- ***Industrial Wireless***
  Industrial Wireless merupakan teknologi *wireless* yang didesain untuk memenuhi kebutuhan konektivitas di lingkungan industri tertentu, di mana perangkat yang terhubung adalah mesin, sensor, sistem kontrol, dan kendaraan yang memerlukan konektivitas dengan kualitas yang baik, berkecepatan dan keandalan yang tinggi. Beberapa teknologi yang termasuk ke dalam *Industrial Wireless* antara lain *Ultra Reliable Wireless Backhaul* (UWRB) dan *Fixed Wireless Access* (FWA).

  Ultra Reliable Wireless Backhaul (URWB) merupakan pengembangan dari teknologi *Wi-Fi technology* yang mampu memberikan layanan *wireless* dengan *latency* ultra-rendah dan keandalan yang ultra-tinggi untuk mendukung aplikasi-aplikasi *mission critical,* konektivitas di lokasi di mana jaringan *fiber optic* tidak tersedia atau biaya menarik jaringan *fiber optic* terlalu tinggi, atau konektivitas terhadap aset yang bergerak dengan kecepatan tinggi (0ms *seamless roaming/handover*).

  Fixed Wireless Access (FWA) merupakan pengembangan dari teknologi Wi-Fi yang memberikan akses broadband ke lokasi yang tidak bergerak, seperti residensial atau gedung

solution uses Segment Routing technology, providing intent-based networking functions and more granular control at large scale to suit network application needs, resulting in a much better customer experience.

- **Optical Transport and Routed Optical Networking**
  Routed optical networking improves efficiency and simplifies network operations by combining IP-based and private line/optical services into a layer where all switching mechanisms are carried out at Layer 3, resulting in flexible management and able to utilize model-based telemetry and programmability to streamline lifecycle operations to existing services.
- **Mobile Backhaul**
  Every cellular service provider (mobile operator) has a mobile backhaul network or IP Radio Access Network (IPRAN) to serve GSM service users. The Converged SDN Transport architectural solution simplifies the network by combining existing services into a unified and automated infrastructure to obtain maximum scalability and flexibility to support the services that will emerge in this era.
- **Industrial Wireless**
  Industrial Wireless is a wireless technology designed to fulfill connectivity needs in certain industrial environments, where the connected devices are machines, sensors, control systems, and vehicles that require high-quality, high-speed, and high-reliability connectivity. Some of the technologies included in Industrial Wireless are Ultra Reliable Wireless Backhaul (UWRB) and Fixed Wireless Access (FWA).

  Ultra Reliable Wireless Backhaul (URWB) is a development of Wi-Fi technology that is capable of providing wireless services with ultra-low latency and ultra-high reliability to support mission-critical applications, connectivity in locations where fiber optic networks are not available or the cost of deploying fiber optic networks is too high, or connectivity to high-speed moving assets (0ms seamless roaming/handover).

  Fixed Wireless Access (FWA) is a development of Wi-Fi technology that provides broadband access to stationary locations, such as residential or office buildings. FWA is an efficient and scalable

perkantoran. FWA merupakan alternatif yang efisien dan skalabel terhadap koneksi kabel, seperti *fiber optic,* terutama untuk melayani daerah non-urban atau daerah dengan kepadatan rendah di mana menggelar jaringan kabel tidak *cost effective*. Dengan menggunakan FWA, konektivitas berkecepatan tinggi seperti *high-speed Internet* dan 5G dapat mencapai lokasi-lokasi tersebut.

alternative to wired connections, such as fiber optic, especially for serving non-urban or low-density areas where rolling out wired networks is not cost effective. By using FWA, high-speed connectivity such as high-speed Internet and 5G can reach these locations.

7. IP

- **MS-Insight**

  IP ini merupakan hasil kolaborasi dengan Cisco (berbasis Cisco DNA Center, Cisco Tetration dan Cisco Webex Teams) yang memberikan penggunanya kemampuan untuk melihat status *health-score,* automasi dan remediasi satu sistem jaringan secara *real-time*. Dengan menggunakan MS-Insight maka pengguna dapat meningkatkan penyediaan jaringan dan penyelesaian masalah, menurunkan biaya operasional, dan mengurangi dampak pelanggaran keamanan.

- **MSXperience**

  Perseroan juga mengembangkan solusi *software* yang memungkinkan pengguna untuk berkolaborasi melalui beragam perangkat dari lokasi mana pun dan kapan pun, dengan pengalaman lebih baik serta informasi mendalam. MSXperience merupakan aplikasi berbasis *web* berbasis teknologi Cisco (antara lain Cisco Webex dan Cisco Webex Meeting) dengan fitur portal video, *webcast*, penggunaan *dashboard* dan laporan analitik. MSExperience membantu pengguna dalam mengukur efisiensi investasi mereka dalam sistem kolaborasi *(collaboration system),* akselerasi adopsi teknologi serta memberikan pengalaman dan nilai lebih melalui platform terkonsolidasi berbasis open API.

- **MS-CDX**

  Dalam era digital saat ini, setiap perusahaan harus dapat segera merespons kebutuhan pelanggan, karena jika tidak ditangani dengan cepat maka akan berakibat pada penanganan keluhan yang tidak efektif di *contact center.* MC-CDX diciptakan Perseroan sebagai solusi pengalaman pelanggan yang komprehensif untuk *Omnichannel Contact Center* pelanggan. IP ini menyediakan *dashboard* yang berorientasi pada pengalaman pelanggan, fitur *click to call,* saran proaktif yang terkait dengan topik relevan serta Analisa sentimen untuk mengevaluasi pembicaraan pelanggan baik di contact center maupun media sosial.

- **MSSO**

  Aplikasi ini bertujuan untuk meningkatkan sustainabilitas/keberlanjutan dalam operasi jaringan di perusahaan *Service Provider* (Telekomunikasi). Hal ini dilakukan dengan

7. IP

- **MS-Insight**

  This IP is the result of collaboration with Cisco (based on Cisco DNA Center, Cisco Tetration and Cisco Webex Teams) which gives users the ability to view health-score status, automation and remediation of a network system in real-time. By using MS-Insight, users can improve network provisioning and problem resolution, reduce operational costs, and reduce the impact of security breaches.

- **MSXperience**

  The Company also develops software solutions that enable users to collaborate via multiple devices from any location and at any time, with a better experience and in-depth information. MSXperience is a web-based application based on Cisco technology (including Cisco Webex and Cisco Webex Meeting) with video portal features, webcasts, dashboard usage and analytical reports. MSExperience helps users measure the efficiency of their investment in collaboration systems, accelerate technology adoption and provide more experience and value through a consolidated platform based on open APIs.

- **MS-CDX**

  In the current digital era, every company shall be able to immediately respond to customer needs, since if it is not handled quickly it will result in ineffective complaint handling in the contact center. MC-CDX was created by the Company as a comprehensive customer experience solution for Omnichannel Contact Center customers. This IP provides a customer experience-oriented dashboard, click to call feature, proactive suggestions related to relevant topics and sentiment analysis to evaluate customer conversations both in the contact center and social media.

- **MSSO**

  This application is intended to improve the sustainability of network operations in Service Provider (Telecommunication) companies. This is conducted by continuously monitoring power

melakukan monitoring secara terus menerus terhadap konsumsi daya, panas penggunaan *port*, *linecard*, CPU, konfigurasi yang tidak terpakai dan penggunaan memori dari perangkat jaringan. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan beberapa fitur unggulan seperti *sustainability score, network automation, sustainability analytic*, dan *reporting*.

- **MS3**

  Mastersystem Secure Sphere (MS3) adalah solusi pengujian keamanan *black box* yang membantu organisasi IT mendapatkan *insight* keamanan untuk aplikasi. MS3 memastikan keamanan yang kuat untuk semua jenis *app deployment: on-premise, cloud-native*, atau *hybrid*.

8. *SERVICES*

- **Layanan implementasi**

  Implementasi terhadap solusi yang ditawarkan oleh perseroan diklasifikasikan menjadi beberapa hal berikut dengan tujuan menyesuaikan proses implementasi berdasarkan kebutuhan dari pelanggan. Layanan implementasi yang ditawarkan adalah:

  - **Layanan Umum**

    PT Mastersystem Infotama memberikan pelayanan jasa implementasi dengan mengacu pada *best practice framework Project Management Methodology* (PMBOK). Jasa implementasi kami mencakup instalasi dan aktivitas integrasi. Jasa implementasi ini dilakukan dalam jangka waktu tertentu baik sesuai dengan kesepakatan.

  - **Layanan Migrasi**

    Team Ahli PT Mastersystem Infotama memberikan Jasa Migrasi Sistem ICT baik pada perangkat keras (infrastruktur jaringan, *server, storage,* dan lain-lain), maupun perangkat lunak (*Operating System* dan *Active Directory,* virtualisasi, antivirus, dan lain-lain) sesuai *requirement Customer*. Termasuk di dalamnya adalah jasa *Upgrade System*. Untuk menjaga mutu layanan, pelaksanaan Jasa Migrasi atau *Upgrade System* yang kami berikan mengacu pada *best practice framework Project Management Methodology* (PMBOK), dengan aktivitas layanan secara umum. Jasa implementasi ini dilakukan dalam jangka waktu tertentu baik sesuai dengan kesepakatan.

  - **Layanan Relokasi**

    PT Mastersystem Infotama memberikan layanan jasa Relokasi perangkat dengan metodologi kerja berdasarkan pengalaman *best practices* perusahaan dan mengacu

consumption, heat, port usage, linecard, CPU, unused configuration and memory usage of network devices. This application is also equipped with several superior features such as sustainability score, network automation, sustainability analytics and reporting.

- **MS3**

  Mastersystem Secure Sphere (MS3) is a blackbox security testing solution that helps IT organizations to gain security insights on an application. MS3 ensures strong security for all types of app deployment: on-premise, cloud-native, or hybrid.

8. SERVICES

- **Implementation Service**

  The implementation of solutions offered by the Company is classified into the following categories in order to adjust the implementation process based on customer needs. The implementation services offered are:

  - **General Services**

    PT Mastersystem Infotama provides implementation services by referring to the best practice framework of Project Management Methodology (PMBOK). Our implementation services include installation and integration activities. These implementation services are carried out within a certain period of time in accordance with the agreementt.

  - **Migration Services**

    The expert team at PT Mastersystem Infotama provides ICT system migration services for both hardware (network infrastructure, servers, storage, etc.) and software (operating systems and Active Directory, virtualization, antivirus, etc.) in accordance with customer requirements, including system upgrade services. In order to maintain service quality, the migration or system upgrade services we provide refer to the best practice framework of Project Management Methodology (PMBOK), with general service activities. These implementation services are carried out within a certain period of time in accordance with the agreement.

  - **Relocation Services**

    PT Mastersystem Infotama provides device relocation services which work methodology is based on the Company's best practices and refers to the Project Management Body

pada *framework Project Management Body of Knowledge* (PMBOK). Jasa relokasi dalam scope Project Management akan diberikan berdasarkan hasil *Assessment* pada Fase *Presales*. Jasa implementasi ini dilakukan dalam jangka waktu tertentu baik sesuai dengan kesepakatan.

of Knowledge (PMBOK) framework. The relocation services within the scope of Project Management will be provided based on the Assessment results in the Presales Phase. These implementation services are carried out within a certain period of time in accordance with the agreement.

- ***Layanan Pemeliharaan***

  Untuk memastikan sistem yang telah diimplementasikan berjalan optimal, Perseroan menyediakan layanan pasca implementasi dan perawatan sistem yang mencakup pemeriksaan berkala, penanganan kendala pasca implementasi *(maintenance service)*, dan yang terbaru adalah pelanggan dapat mempercayakan manajemen, pemeliharaan, dan pemantauan infrastruktur TI mereka kepada perseroan (*managed service)*. Layanan ini dapat ditawarkan dalam satu paket bersama dengan pembelian jasa solusi sistem integrasi atau dapat dilakukan pembelian terpisah sesuai dengan kebutuhan dari pelanggan.

- **Maintenance Services**

  In order to ensure that the implemented system runs optimally, the Company provides post-implementation and system maintenance services that include periodic inspections, post-implementation troubleshooting (maintenance service), and most recently, customers can entrust the management, maintenance, and monitoring of their IT infrastructure to the Company (managed service). These services can be offered as part of a package with the purchase of system integration solutions or can be purchased separately according to customer needs.

Saat ini, Perseroan menyediakan 3 jenis paket pemeliharaan; yaitu paket *Gold, Silver* dan *Bronze*. Ketiga jenis layanan pemeliharaan tersebut, selain bervariasi berdasarkan jumlah kunjungan dan kecepatan respons, juga dibagi berdasarkan kriteria:

Currently, the Company offers three types of maintenance packages: Gold, Silver, and Bronze. Other than the varying number of visits and response times, these three types of maintenance services are also categorized based on the following criteria:

Kriteria Criteria	**Keterangan** Description
Supporting	Perseroan menyediakan dukungan teknis dan *helpdesk* bagi pelanggan. The Company provides technical support and helpdesk for customers.
Preventive Maintenance	Perawatan dan pemeriksaan sistem secara berkala. Perseroan juga akan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil pemeriksaan. Regular system maintenance and inspection. The Company will also provide recommendations based on the inspection results.
Corrective Maintenance	Perawatan sistem bagi pelanggan dalam bentuk mengelola konfigurasi, menyelesaikan masalah atau penggantian *spare part*. System maintenance for customers in the form of managing configurations, resolving problems or replacing spare parts.
Service Time	Jangka waktu cakupan bagi Perseroan dalam memberikan jasa perawatan bagi pelanggan. The coverage period for the Company in providing maintenance services to customers.
Availability	Ketersediaan teknisi khusus bagi pelanggan. Availability of particular technicians for customers.
Response Time	Jeda waktu bagi Perseroan untuk memberikan penyelesaian permasalahan sejak menerima aduan dari pelanggan. Period of time for the Company to respond to problems after receiving complaints from customers.
Resolution Time	Jeda waktu bagi Perseroan untuk memberikan penyelesaian permasalahan sejak menerima aduan dari pelanggan. Period of time for the Company in providing solutions to problems after receiving complaints from customers.

3. Layanan Managed Service

Untuk memastikan sistem yang telah diimplementasikan berjalan optimal, Perseroan menyediakan layanan pasca implementasi yang mana pelanggan dapat mempercayakan manajemen, pemeliharaan, dan pemantauan infrastruktur TI mereka kepada perseroan (*managed service*). Layanan ini dapat ditawarkan dalam satu paket bersama dengan pembelian jasa solusi sistem integrasi atau dapat dilakukan pembelian terpisah sesuai dengan kebutuhan dari pelanggan.

Saat ini, Perseroan menawarkan tiga jenis paket dalam setiap layanan pasca implementasi. Layanan untuk managed service tersedia dalam 3 tipe yaitu *Premium, Advanced*, dan *Basic*. Setiap paket memiliki variasi dalam kecepatan respon, manajemen *reporting,* manajemen perubahan layanan dan kriteria lainnya yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan secara spesifik.

3. Managed Services

In order to ensure that the implemented system runs optimally, the Company provides post-implementation services under which customers can entrust the management, maintenance, and monitoring of their IT infrastructure to the Company (managed services). These services can be offered as part of a package with the purchase of system integration solutions or can be purchased separately according to customer needs.

Currently, the Company offers three types of packages for each post-implementation service. Managed service is available in three types: Premium, Advanced, and Basic. Each package has different response speeds, reporting management, service change management, and other criteria designed specifically to meet customer needs.

Informasi yang lebih rinci dapat dilihat dalam tabel berikut:

Detailed information can be found in the following table:

Kategori Category	**Kriteria** Criteria	***Maintenance Service***	***Managed Service***
Layanan Umum General Service	Cakupan Layanan: 24x7 Service Coverage: 24x7	*Helpdesk*	Operasi Layanan Terkelola Managed Operation Service
	Perawatan Sistem System Maintenance	*Preventive Maintenance* *Corrective Maintenance*	Pemantauan Ambang Batas Proaktif Proactive Threshold Monitoring
	Response time (jeda waktu bagi Perseroan untuk memberikan respons terhadap permasalahan sejak menerima aduan dari pelanggan). (Period of time for the Company to respond to problems after receiving complaints from customers.)	Disesuaikan dengan jenis paket yang dipilih oleh pelanggan dengan layanan yang tercepat adalah 15 menit pasca diketahui. Customized to the type of package chosen by the customer, the fastest service is 15 minutes after being notified.	Disesuaikan dengan jenis paket yang dipilih oleh pelanggan dengan layanan yang tercepat adalah 15 menit pasca diketahui. Customized to the type of package chosen by the customer, the fastest service is 15 minutes after being notified.
	Availability (Ketersediaan teknisi bagi pelanggan). Availability (Availability of technician for customers).	Perseroan memberikan dukungan teknis *helpdesk*. The Company provides technical support helpdesk.	Perseroan memberikan dukungan tim teknis yang mengawasi, memantau dan mengamankan dalam operasi layanan terkelola. The Company provides technical team support to supervise, monitor and secure the Managed Operation Service.
	Service Time Period (Periode layanan). Service Time Period.	Periode layanan disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan paket yang ditawarkan. Periode minimal yang ditawarkan adalah 1 tahun. The service period is adjusted to customer needs based on the package offered. The minimum period offered is 1 year.	Periode layanan disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan paket yang ditawarkan. Periode minimal yang ditawarkan adalah 1 tahun. The service period is adjusted to customer needs based on the package offered. The minimum period offered is 1 year.
Layanan Manajemen Management Service	Manajemen Insiden Incident Management	Perseroan memberikan dukungan terhadap insiden yang terjadi sesuai dengan waktu respons yang disepakati. The Company provides support to incident that occurred based on the agreed response time.	
	Manajemen Perubahan Change Management	Perseroan memberikan dukungan terhadap perubahan yang terjadi sesuai dengan kesepakatan. The Company provides support to changes that occurred based on the agreement.	
	Manajemen Inventori Inventory Management	Perseroan memberikan dukungan terhadap inventaris pelanggan baik yang ada saat dimulainya layanan maupun perubahan yang terjadi sepanjang layanan berlangsung. The Company provides support for customer inventory both at the start of service and for changes that occur throughout the duration of the service.	
	Manajemen Masalah Problem Management	Perseroan memberikan dukungan terhadap permasalahan yang terjadi sesuai dengan kesepakatan. The Company provides support to issues that occurred based on the agreement.	
	Manajemen Permintaan Layanan Service Request Management	Perseroan memberikan dukungan terhadap permintaan perubahan yang terjadi sesuai dengan kesepakatan. The Company provides support to request for modification that occurred based on the agreement.	

Wilayah Operasional

Operational Area



Kantor Pusat Jakarta
Head Office Jakarta

Sudirman 7.8, Tower 1, Lantai 25/25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8,
Jakarta 10220, Indonesia.
Telepon/Phone : +62 21 3973 1111
WhatsApp : +62 852 9000 3973
Faksimile/Facsimile : +62 21 3973 1212

Kantor Cabang Surabaya
Branch Office Surabaya

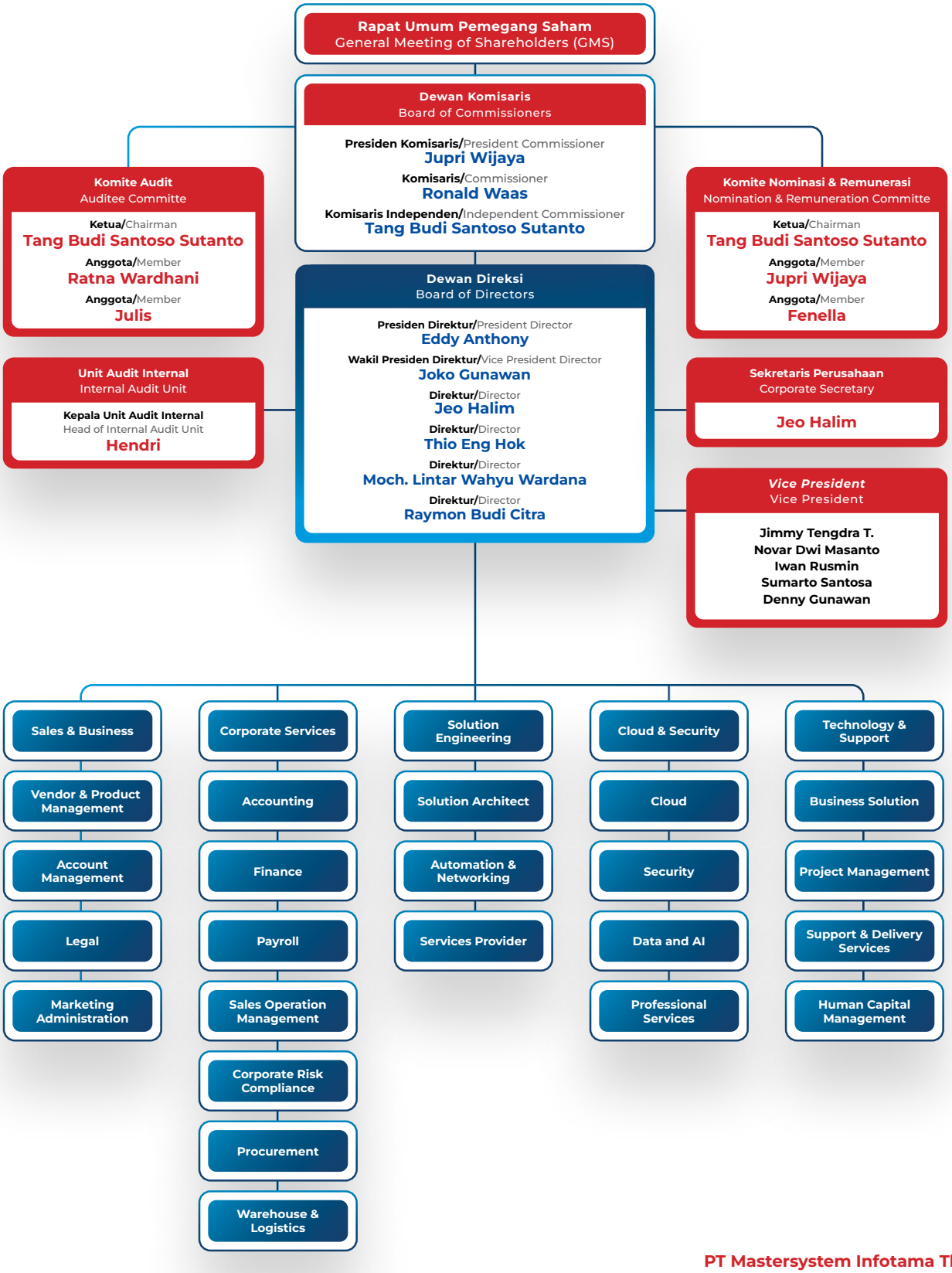
Darmo Galeria Center B-3
Jl. Mayjen Sungkono No. 75,
Surabaya 60225, Indonesia.
Telepon/Phone : +62 31 33283333

Struktur Organisasi

Organization Structure

Perseroan telah membentuk struktur organisasi yang dirancang untuk mendukung perkembangan bisnis di masa depan. Dengan struktur yang ada, setiap lini organisasi diharapkan dapat menjalankan fungsi dan tugasnya secara optimal sesuai dengan tujuan Perseroan. Struktur organisasi Perseroan per 31 Desember 2024 ditampilkan sebagai berikut:

The Company has established an organizational structure designed to support future business development. With the current structure, each line of the organization is expected to be able to carry out its functions and duties optimally in accordance with the Company's goals. The Company's organizational structure as of December 31, 2024 is as follows:



Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association

[C.5]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan aktif menjadi anggota beberapa organisasi dan asosiasi industri sebagaimana diuraikan pada tabel berikut:

As of 2024, the Company is an active member of the following industrial organizations and associations:

Nama Asosiasi Association	Status Status	Skala Scale
Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Industri Teknologi Informasi Indonesia (AiTI) Indonesian Information Technology Industry Association (AiTI)	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Significant Changes in Organization

[C.6]

Pada tahun 2024, rantai bisnis Perseroan tidak mengalami perubahan yang bersifat signifikan. Tidak ada aksi korporasi yang dilakukan, seperti merger, investasi, atau penutupan Entitas Anak, maupun perubahan berupa pembukaan atau penutupan unit usaha dan kantor cabang. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang relevan terkait hal tersebut untuk disampaikan pada Laporan Terintegrasi Tahun 2024.

In 2024, there were no significant changes to the Company's chain of business. No corporate actions were conducted, this include merger, investment, or closure of Subsidiary, as well as changes in the form of opening or closure of business unit and branch office. Therefore, there is no relevant information related to this matter to be presented in the 2024 Integrated Report.

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024
Changes to the Composition of Board of Commissioners in 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris tetap sama seperti sebelumnya, yaitu sebagai berikut:

In 2024, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the composition remains as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta Notaris No. 139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 shareholders resolution on the amendment of articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.	2023-2028 Periode Pertama First Period
Ronald Waas	Komisaris Commissioner		
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024
Changes to the Composition of Board of Directors in 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian, susunan Direksi tetap sama seperti sebelumnya, yaitu sebagai berikut:

In 2024, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors. Therefore, the composition remains the same as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	Akta Notaris No. 139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 shareholders resolution on the amendment of articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.	2023-2028 Periode Pertama First Period
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director		
Jeo Halim	Direktur Director		
Thio Eng Hok	Direktur Director		
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur Director		
Raymon Budi Citra	Direktur Director		

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Jupri Wijaya

Presiden Komisaris/President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 63 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 63 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	**Sarjana jurusan Teknik Sipil dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta (1987).** Bachelor's degree in Civil Engineering of Atma Jaya University Yogyakarta (1987).
Riwayat Karier Career History	**Beliau telah berpengalaman lebih dari 30 tahun di industri Teknologi Informasi dan pernah menduduki berbagai posisi strategis di sejumlah perusahaan, antara lain:** • **Manager di PT Baniandoni (1987-1990);** • **Account Manager di PT Multipolar Corporation (1990-1992);** • **Direktur Utama PT Cliquestar (1992-1994);** • **Pendiri PT Mastersystem Infotama Tbk (1994);** • **Direktur PT Mastersystem Infotama Tbk (1994-2020).** He has more than 30 years of experience in the Information Technology industry and has served in various strategic positions in the following companies: · Manager at PT Baniandoni (1987-1990); · Account Manager at PT Multipolar Corporation (1990-1992); · President Director of PT Cliquestar (1992-1994); · Founder of PT Mastersystem Infotama (1994); · Director of PT Mastersystem Infotama (1994 – 2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** In the Company: Member of Nomination and Remuneration Committee **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau adalah salah satu pemegang saham dan pihak pengendali Perseroan. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya.** He is one of the shareholders and controlling parties of the Company. However, he does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau memiliki 902.673.334 lembar saham atau 28,75% saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He owns 902,673,334 shares or 28.75% of total shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Ronald Waas

Komisaris/Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 69 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 69 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	• **Sarjana jurusan Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (1980);** • ***Master of International Affairs* dari Columbia University, Amerika Serikat (1995).** • Bachelor's degree in civil engineering of the Bandung Institute of Technology (1980) • Master of International Affairs of Columbia University, United States (1995).
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 40 tahun di berbagai industri, terutama di industri perbankan. Selama tahun 1980 hingga 2011, beliau pernah menjabat di sejumlah posisi strategis di Bank Indonesia, di antaranya:** • **Deputi Gubernur Bank Indonesia (2011-2016);** • **Direktur - Direktorat Akunting dan Sistem Pembayaran (2009-2011);** • **Direktur - Unit Khusus Manajemen Informasi (2007-2009);** • **Direktur - Direktorat Teknologi Informasi (2004-2007).** **Beliau juga pernah menduduki posisi penting di berbagai perusahaan lain, yaitu:** • **Anggota Dewan Komisioner (ex-officio) Lembaga Penjamin Simpanan (2013-2016);** • **Komisaris PT Gojek Indonesia (2017-2021);** • **Komisaris Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia ("KPEI") (2020-2023).** He has more than 40 years of experience in various industries, especially in the banking industry. From 1980 to 2011, he served in a number of strategic positions in Bank Indonesia, including: • Deputy Governor of Bank Indonesia (2011-2016); • Director – Directorate of Accounting and Payment Systems (2009-2011); • Director – Special Unit of Information Management (2007-2009); • Director – Directorate of Information Technology (2004-2007). He has also served in key positions of other companies, including: • Member of the Board of Commissioners (ex-officio) of the Deposit Insurance Agency (2013-2016); • Commissioner of PT Gojek Indonesia (2017-2021); • President Commissioner of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia ("KPEI") (2020-2023).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Tidak merangkap jabatan lain di Perseroan** In the Company: Has no concurrent positions in the Company **Di Perusahaan Lain:** • **Komisaris Utama (Independen) di PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (2017–sekarang)** • **Komisaris Utama (Independen) di PT Asuransi Bintang Tbk (Mei 2024–sekarang)** • **Komisaris di PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023–sekarang)** In Other Companies: • President Commissioner (Independent) at PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (2017-present) • President Commissioner (Independent) at PT Asuransi Bintang Tbk (Mei 2024-present) • Commissioner at PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023-present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.** He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Tang Budi Santoso Sutanto

Komisaris Independen/Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 57 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	**Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (1991).** Bachelor's degree in Electrical Engineering of Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) (1991).
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri Teknologi Informasi dan telah menjabat berbagai posisi strategis di sejumlah perusahaan, di antaranya:** • **Integrated Technology Services Manager di IBM Global Services Indonesia (1992-2001);** • **Indonesia Commercial Sales Lead di Cisco (2001-2007);** • **Asean Commercial Sales Lead di Cisco (2007-2016);** • **Indonesia Country Manager di Cisco (2016-2017);** • **Asean Partner Sales Lead di Cisco (2018-2023).** He has more than 30 years of experience in Information Technology industry and has served in various strategic positions in a number of companies, including: · Integrated Technology Services Manager of IBM Global Services Indonesia (1992-2001); · Indonesia Commercial Sales Lead of Cisco (2001-2007); · Asean Commercial Sales Lead of Cisco (2007-2016); · Indonesia Country Manager of Cisco (2016-2017); · Asean Partner Sales Lead of Cisco (2018-2023).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** • **Ketua Komite Audit** • **Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi** In the Company: · Chairman of the Audit Committee · Chairman of Nomination and Remuneration Committee **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.** He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Eddy Anthony

Presiden Direktur/President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 64 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	• **Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan (1985);** • **Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Institut Teknologi Bandung (1986);** • **Magister Manajemen dari Universitas Trisakti (2006);** • **Doktor Ilmu Ekonomi dari Universitas Trisakti (2017).** · Bachelor of Laws of Parahyangan Catholic University (1985); · Bachelor's degree in electrical engineering of the Bandung Institute of Technology (1986); · Master of Management of Trisakti University (2006); · Doctor of Economics of Trisakti University (2017).
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri Teknologi Informasi dan telah menjabat berbagai posisi strategis di sejumlah perusahaan, di antaranya:** • **Marketing Manager PT Multipolar Corporation (1987-1994);** • **Pendiri PT Mastersystem Infotama Tbk (1994).** He has more than 30 years of experience in Information Technology industry and has served in various strategic positions in a number of companies, including: · Marketing Manager of PT Multipolar Corporation (1987-1994); · Founder of PT Mastersystem Infotama Tbk (1994).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan.** In the Company: He has no concurrent positions in the Company. **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau adalah salah satu pemegang saham dan pihak pengendali Perseroan. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya.** He is one of the shareholders and controlling parties of the Company. However, he does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau memiliki 902.673.334 lembar saham atau 28,75% saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He owns 902,673,334 shares or 28.75% of total shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Joko Gunawan

Wakil Presiden Direktur/Vice President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 59 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	**Diploma III Jurusan Teknik Elektro dari Politeknik Universitas Indonesia (1988).** Diploma in Electrical Engineering of the Polytechnic of University of Indonesia (1988).
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri Teknologi Informasi dan telah menjabat berbagai posisi strategis di sejumlah perusahaan, di antaranya:** • **Professional Services Manager PT Multipolar Corporation (1988-1994);** • **Pendiri PT Mastersystem Infotama Tbk (1994);** • **Direktur PT Mastersystem Infotama Tbk (1994-2020).** He has more than 30 years of experience in Information Technology industry and has served in various strategic positions in a number of companies, including: · Professional Services Manager at PT Multipolar Corporation (1988-1994); · Founder of PT Mastersystem Infotama Tbk (1994); · Director of PT Mastersystem Infotama Tbk (1994-2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan.** In the Company: He has no concurrent positions in the Company. **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau adalah salah satu pemegang saham dan pihak pengendali Perseroan. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya.** He is one of the shareholders and controlling parties of the Company. However, he does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau memiliki 862.653.332 lembar saham atau 27,48% saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He owns 862,653,332 shares or 27.48% of total shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Jeo Halim

Direktur/Director

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 48 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	• **Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (1997).** • ***Chartered Accountant.*** • Bachelor's degree in Accounting of Trisakti University (1997). • Chartered Accountant.
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di bidang keuangan dan pernah menduduki berbagai posisi strategis di sejumlah perusahaan, antara lain:** • **Auditor di KAP KPMG (1997-1998);** • **Auditor di KAP Deloitte (1998-2002);** • **Manajer Audit di KAP Dedi Mulyadi & Rekan (2002-2003);** • **Credit Card Controller di GE Finance Indonesia (2003-2009);** • **Controller di GE Money Hongkong (2009-2010);** • **General Manager Accounting Finance di PT Mastersystem Infotama Tbk (2010-2020).** He has more than 20 years of experience in financial sector and has served in various strategic positions in a number of companies, including: • Auditor at KAP KPMG (1997-1998); • Auditor at KAP Deloitte (1998-2002); • Audit Manager at KAP Dedi Mulyadi & Rekan (2002-2003); • Credit Card Controller at GE Finance Indonesia (2003-2009); • Controller at GE Money Hongkong (2009-2010); • General Manager Accounting Finance at PT Mastersystem Infotama Tbk (2010-2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Beliau merangkap sebagai Corporate Secretary.** In the Company: He concurrently serves as Corporate Secretary. **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.** He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau memiliki 135.000 saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He owns 135,000 shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Thio Eng Hok

Direktur/Director

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 58 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	**Sarjana Matematika dari Institut Teknologi Bandung (1991).** Bachelor's degree in Mathematics of the Bandung Institute of Technology (1991).
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri Teknologi Informasi dan telah menduduki berbagai posisi strategis, di antaranya:** • **Sales Executive di PT Astra Graphia (1991-1995);** • **Branch Manager di PT Bank Danamon Indonesia (1995-1997);** • **Sales Lead FSI di PT Microsoft Indonesia (1997-2008);** • **Executive Sales Specialist di PT SAP Indonesia (2008-2010);** • **Sales Director di PT Tdata Indonesia (2010-2019);** • **Senior VP Sales di PT Mastersystem Infotama Tbk (2019-2020).** He has more than 30 years of experience in Information Technology industry and has served in various strategic positions in a number of companies, including: · Sales Executive at PT Astra Graphia (1991-1995); · Branch Manager at PT Bank Danamon Indonesia (1995-1997); · Sales Lead FSI at PT Microsoft Indonesia (1997-2008); · Executive Sales Specialist at PT SAP Indonesia (2008-2010); · Sales Director at PT Tdata Indonesia (2010-2019); · Senior VP Sales at PT Mastersystem Infotama Tbk (2019-2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan.** In the Company: He has no concurrent positions in the Company. **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.** He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He does not own shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Moch. Lintar Wahyu Wardana

Direktur/Director

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 47 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	**Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Institut Teknologi Indonesia (2000).** Bachelor's degree in Electrical Engineering of the Indonesian Institute of Technology (2000).
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di industri Teknologi Informasi dan telah membangun karier di Perseroan melalui berbagai posisi, di antaranya:** • **System Engineer di PT Mastersystem Infotama Tbk (2000-2003);** • **Senior System Engineer di PT Mastersystem Infotama Tbk (2003-2005);** • **Technical Advisor di PT Mastersystem Infotama Tbk (2005-2011);** • **General Manager Solution Architect di PT Mastersystem Infotama Tbk (2011-2020);** • **Senior General Manager di PT Mastersystem Infotama Tbk (2020-2022).** He has more than 20 years of experience in the Information Technology industry and has built his career in the Company through various positions, including: · System Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2000-2003); · Senior System Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2003-2005); · Technical Advisor at PT Mastersystem Infotama Tbk (2005-2011); · General Manager Solution Architect at PT Mastersystem Infotama Tbk (2011-2020); · Senior General Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2020-2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan.** In the Company: He has no concurrent positions in the Company. **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.** He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau memiliki 135.000 saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He owns 135,000 shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Raymon Budi Citra

Direktur/Director

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 48 years old, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan Terms of Office	**2023-2028**
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Periode Pertama:** **Akta Notaris No. 139 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023.** First Period: Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the Amendment of Articles of Association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	**Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Universitas Sam Ratulangi (1999).** Bachelor's degree in Electrical Engineering of Sam Ratulangi University (1999).
Riwayat Karier Career History	**Beliau memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di industri Teknologi Informasi dan telah membangun karier di Perseroan melalui berbagai posisi, di antaranya:** • **System Engineer di PT Mastersystem Infotama Tbk (2000-2003);** • **Senior System Engineer di PT Mastersystem Infotama Tbk (2003-2005);** • **Business Development Manager di PT Mastersystem Infotama Tbk (2005-2011);** • **General Manager di PT Mastersystem Infotama Tbk (2011-2020);** • **Senior General Manager di PT Mastersystem Infotama Tbk (2020-2022).** He has more than 20 years of experience in the Information Technology industry and has built his career in the Company through various positions, including: · System Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2000-2003); · Senior System Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2003-2005); · Business Development Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2005-2011); · General Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2011-2020); · Senior General Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2020-2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** **Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan.** In the Company: He has no concurrent positions in the Company. **Di Perusahaan Lain:** **Beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.** In Other Companies: He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.** He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in the Company	**Beliau memiliki 135.000 saham di PT Mastersystem Infotama Tbk.** He owns 135,000 shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

Sampai dengan akhir 2024, Perseroan masih beroperasi sebagai entitas tunggal, sehingga tidak memiliki struktur grup perusahaan. Oleh karena itu, informasi mengenai struktur grup perusahaan tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Terintegrasi Tahun 2024.

As of the end of 2024, the Company is still operating as a single entity, so that it does not have a group structure. Therefore, information regarding the Company's group structure is not relevant to be presented in this 2024 Integrated Report.

Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki entitas anak. Oleh karena itu, informasi mengenai hal ini tidak relevan untuk disampaikan dalam Laporan Terintegrasi Perseroan Tahun 2024.

As of the end of 2024, the Company has no subsidiary. Therefore, information regarding subsidiaries is not relevant to be presented in this 2024 Integrated Report.

Ventura Bersama
Joint Ventures

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi ataupun investasi pada ventura bersama. Oleh karena itu, informasi terkait hal ini tidak perlu untuk disajikan dalam Laporan Terintegrasi Perseroan Tahun 2024.

As of the end of 2024, the Company has no associated companies or joint-venture investments. Therefore, this information is not relevant to be presented in this 2024 Integrated Report.

Informasi Pemegang Saham Perseroan

Information on Company Shareholders

Komposisi Pemegang Saham Perseroan Tahun 2024
Composition of the Company's Shareholders in 2024

Komposisi pemegang saham Perseroan per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024 mengalami perubahan sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

The Company's shareholders composition as of January 1, 2024 and December 31, 2024 has changed as presented in the following table:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	1 Januari/January 2024		31 Desember/December 2024	
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase (%) Percentage (%)
Kepemilikan di atas 5%/Ownership above 5%				
Eddy Anthony	902.673.334	28,76	902.673.334	28,75
Jupri Wijaya	902.673.334	28,76	902.673.334	28,75
Joko Gunawan	862.653.332	27,48	862.653.332	27,48
Kepemilikan di bawah 5%/Ownership under 5%				
Publik (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (each ownership below 5%)	470.823.600	15,00	471.416.200	15,02
Jumlah/Total	**3.138.823.600**	**100,00**	**3.139.416.200**	**100,00**

Kepemilikan Saham Langsung Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024
Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder		1 Januari/January 2024		31 Desember/December 2024	
		Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase (%) Percentage (%)
Dewan Komisaris/Board of Commissioners					
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	902.673.334	28,76	902.673.334	28,75
Ronald Waas	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi/Board of Directors					
Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	902.673.334	28,76	902.673.334	28,75
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	862.653.332	27,48	862.653.332	27,48
Jeo Halim	Direktur Director	-	-	135.000	0,00

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder		1 Januari/January 2024		31 Desember/December 2024	
		Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase (%) Percentage (%)
Thio Eng Hok	Direktur Director	-	-	-	-
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur Director	-	-	135.000	0,00
Raymon Budi Citra	Direktur Director	-	-	135.000	0,00

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024

Sepanjang tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham Perseroan secara tidak langsung.

In 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company have no indirect share ownership in the Company.

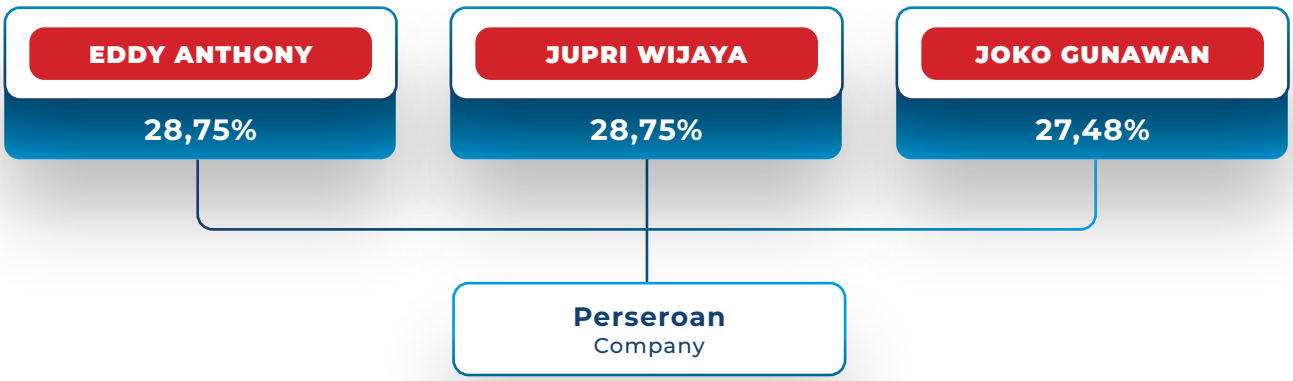
Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan per 31 Desember 2024

Shareholders Composition by Ownership Status as of December 31, 2024

Nama Asosiasi Association	Total Investor Total Investor	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Shares)	Persentase (%) Percentage (%)
Pemodal Lokal Local Investors			
Perorangan Indonesia Individuals Indonesia	2.918	2.725.718.400	86,82
Yayasan Foundations	2	1.626.400	0,05
Dana Pensiun Pension Funds	25	28.920.600	0,92
Asuransi Insurances	60	155.350.800	4,95
Perseroan Terbatas Limited Liability Companies	10	1.063.300	0,04
Reksa Dana Mutual Funds	35	111.817.100	3,56
Pemodal Asing Foreign Investors			
Perorangan Asing Foreign Individuals	27	254.300	0,01
Badan Usaha Asing Foreign Business Entities	20	114.665.300	3,65
Jumlah Total	**3.097**	**3.139.416.200**	**100,00**

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information on Major and/or Controlling Shareholders



Perseroan menetapkan Eddy Anthony, Jupri Wijaya, dan Joko Gunawan sebagai pihak pengendali secara bersama-sama berdasarkan Akta No. 139/2023. Keputusan ini diambil karena tidak ada pemegang saham yang secara langsung maupun tidak langsung menguasai 50% atau lebih saham Perseroan. Penetapan ini dilakukan untuk memenuhi ketentuan Pasal 85 ayat (1) dan (2) Peraturan OJK No. 3/2021.

The Company designated Eddy Anthony, Jupri Wijaya, and Joko Gunawan as controlling shareholders based on Deed No. 139/2023. This decision was made because there was no shareholder who either directly or indirectly owns 50% or more of the Company's shares. This decision was also made to comply with Article 85 paragraph (1) and (2) of OJK Regulation No. 3/2021.

Dalam Surat Pernyataan tertanggal 9 Oktober 2023, Eddy Anthony, Jupri Wijaya, dan Joko Gunawan menyatakan bahwa dirinya merupakan bagian dari kelompok terorganisasi yang bertindak sebagai pengendali Perseroan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (4) Peraturan OJK No. 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka. Pernyataan tersebut juga menegaskan bahwa pengendalian atas Perseroan tidak akan dialihkan, baik secara langsung maupun tidak langsung, selama 12 bulan setelah Pernyataan Pendaftaran menjadi Efektif.

In the Statement Letter dated October 9, 2023, Eddy Anthony, Jupri Wijaya, and Joko Gunawan declare that they are part of an organized group that controls the Company, as stipulated in the Article 1 paragraph (4) of OJK Regulation No. 9/POJK.04/2018 concerning the Acquisition of Public Companies. The statement also confirms that the control of the Company will not be transferred, either directly or indirectly, for 12 months after the Registration Statement was Effective.

Pelaporan terkait pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) yang mencakup Eddy Anthony, Jupri Wijaya, dan Joko Gunawan telah dilakukan kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 21 Agustus 2024. Ketiganya juga telah memenuhi kriteria Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Pemilik Manfaat Korporasi.

Reporting related to the ultimate beneficial owner which includes Eddy Anthony, Jupri Wijaya, and Joko Gunawan has been sent to the Directorate General of Public Law Administration of the Ministry of Justice and Human Rights on August 21, 2024. The three of them have also met the criteria of Article 4 paragraph (1) of Presidential Regulation No. 13 Year 2018 concerning the Implementation of Corporate Beneficial Owner Principle.

Kronologi Pencatatan Saham

Sharelisting Chronology

Perseroan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia setelah memperoleh izin dari regulator melalui Surat Persetujuan Pencatatan Efek No. S-09604/BEI.PP3/11-2023 tertanggal 3 November 2023. Dalam proses penawaran umum saham perdana, Perseroan menerbitkan sebanyak 470.823.600 lembar saham dengan nominal Rp25 per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp1.355 per lembar saham. Informasi detail mengenai kronologi pencatatan saham disampaikan sebagai berikut:

The Company was officially listed in the Indonesian Stock Exchange after obtaining a license from the regulator through Securities Listing Approval letter No. S-09604/BEI. PP3/11-2023 dated November 3, 2023. In the initial public offering, the Company issued 470,823,600 shares with a nominal value of Rp25 per share and offering price of Rp1,355 per share. Detailed information on the sharelisting chronology is as follows:

Kronologi Pencatatan Saham Sharelisting Chronology	Tanggal Date
Tanggal Pernyataan Efektif/Effective Statement Date	31 Oktober/October 2023
Masa Penawaran Umum/Public Offering Period	2-6 November 2023
Tanggal Penjatahan Saham/Share Allotment Date	6 November 2023
Tanggal Distribusi Saham secara Elektronik/Electronic Distribution Date of Shares	7 November 2023
Tanggal Pencatatan Saham di BEI/IDX Share Listing Date	8 November 2023

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Actions	Nilai Nominal Saham Share Nominal Value	Harga Penawaran (Rp) Offering Price	Tambahan Saham Additional Shares	Total Saham Tercatat Total Listed Shares
8 November 2023	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	Rp25	Rp1.355	470.823.600	470.823.600
29 November 2024	OPSI MESOP I	Rp25	Rp1.482	55.300	470.878.900
16 Desember/ December 2024	OPSI MESOP I	Rp25	Rp1.482	537.300	471.416.200

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Other Securities Listing Chronology

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak mencatat penerbitan efek selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang dapat dilaporkan terkait kronologis pencatatan efek lain, seperti *corporate action* penerbitan efek, perubahan jumlah efek, bursa tempat pencatatan efek, maupun peringkat efek.

As of December 31, 2024, the Company did not issue other securities other than shares. Therefore, there is no information that can be reported regarding other securities listing chronology, such as corporate action of securities listing, changes in the number of securities, the name of the exchange where the securities are listed, and securities rating.

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Perusahaan

Capital Market Supporting Institutions

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Nama Lembaga Institution Name	**Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris** Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris
Nama Akuntan Publik Public Accountant Name **(Signing Partner)**	**Idris Jono**
Alamat Address	**Solis Building** **Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav. 10 Jakarta 11470** **Telepon/**Phone **: 021-29501180** **Faksimile/**Facsimile **: 021-29501166**
Jasa yang Diberikan Services Rendered	**Jasa Audit/**Audit Services**:** Melaksanakan audit berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan oleh IAPI. Menurut standar tersebut, Akuntan Publik diharuskan untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar diperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji yang material. Akuntan Publik bertanggung jawab penuh atas pendapat yang diberikan terhadap laporan keuangan yang diauditnya. Audit yang dilakukan oleh Akuntan Publik mencakup pemeriksaan atas dasar pengujian bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan audit juga meliputi penilaian atas dasar prinsip akuntansi yang dipergunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Carry out audits based on the auditing standards set by IAPI. According to these standards, the Public Accountant is required to plan and carry out audits in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement. The Public Accountant is fully responsible for the opinion given on the audited financial statements. The Public Accountant conducts audit based on the evidence that support the amount and disclosures in the financial statements. The audit also includes an assessment based on the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements. **Jasa Non-Audit/**Non-Audit Services**:** Tidak memberikan jasa non-audit./Does not provide non-audit services.
Periode Penugasan Assignment Period	**Tahun Buku 2024** Fiscal Year 2024
Biaya Fee	**Rp290.250.000**

Notaris
Notary

Nama Lembaga Institution Name	**Jose Dima Satria S.H., M.Kn.**
Alamat Address	**Komplek Taman Gandaria Kavling 11A** **Jl. Madrasah, Kel. Cilandak Selatan,** **Kec. Cilandak Jakarta Selatan 12420**
Periode Penugasan Assignment Period	**Tahun Buku 2024** Fiscal Year 2024

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Nama Lembaga Institution Name	**PT Datindo Entrycom**
Alamat Address	**Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2** **Jakarta Pusat 10210**
Periode Penugasan Assignment Period	**Tahun Buku 2024** Fiscal Year 2024

Sumber Daya Manusia

Human Resource



Tantangan bisnis yang semakin bergejolak mendorong pentingnya keberadaan Sumber Daya Manusia ("SDM") yang tangguh untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan. SDM menjadi aset berharga yang perlu ditingkatkan secara berkelanjutan dalam hal kompetensi, sikap kerja, daya saing, dan profesionalisme. Perseroan melaksanakan program pengembangan kompetensi berdasarkan analisis kebutuhan serta menginternalisasi nilai-nilai hakiki Perseroan, yaitu ETHIC (*Excellence, Teamwork, Honesty, Innovation,* dan *Competence*), dalam aktivitas sehari-hari. Pendekatan ini dirancang untuk memastikan kesiapan Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan serta mencapai target bisnis yang ditetapkan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui integrasi antara peran karyawan dan strategi bisnis.

Peningkatan motivasi SDM menjadi fokus utama Perseroan sebagai faktor penggerak kinerja di sektor teknologi informasi. Perseroan menyelenggarakan berbagai program pengembangan kapasitas dan kompetensi secara intensif dan sistematis guna mendukung kinerja SDM.

The increasingly turbulent business challenges encourage the significant presence of strong Human Resources ("HR") to support the achievement of the Company's vision and mission. HR is a valuable asset that needs to be improved continuously in terms of competence, work attitude, competitiveness, and professionalism. The Company implements competency development programs based on analysis of needs and internalizes the Company's core values, namely ETHIC (Excellence, Teamwork, Honesty, Innovation, and Competence), in daily activities. This approach is designed to ensure the Company's readiness to face various challenges and achieve business targets set by shareholders and stakeholders through the integration of employee roles and business strategies.

The Company's main focus is to raise the HR motivation as the driving factor of performance in the information technology sector. The Company organizes various capacity and competency development programs intensively and systematically to support HR performance.

Selain itu, sistem pengembangan karier yang terstruktur diterapkan untuk memastikan setiap karyawan mampu memberikan kontribusi terbaik bagi Perseroan.

Komitmen terhadap pengelolaan SDM terus diperkuat oleh Perseroan agar senantiasa sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Dengan demikian, Perseroan optimis dapat menghadapi era globalisasi dan memenuhi tujuan strategis yang telah direncanakan.

In addition, a structured career development system is implemented to ensure that each employee is able to make the best contribution to the Company.

The Company continues to strengthen its commitment to manage HR in order to remain in line with the vision and mission that has been set. Thus, the Company is optimistic in its ability to address the globalization era and meet the planned strategic objectives.

Kebijakan Pengelolaan SDM
HR Management Policy

Perseroan melaksanakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan mengacu pada *best practice,* berbagai peraturan perundang-undangan, dan kebijakan internal. Dasar kebijakan ini meliputi:

1. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia;
3. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021;
4. Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Tenaga kerja.

Pedoman dalam pengelolaan SDM ini mencakup berbagai aspek, mulai dari perencanaan SDM, proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, hingga sistem penilaian kinerja dan penerapan *reward* and *punishment*. Perseroan secara berkala memperbarui Peraturan Perusahaan setiap dua tahun untuk memastikan pengelolaan SDM selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mendukung kebutuhan operasional perusahaan.

The Company implements Human Resources (HR) management by referring to the best practices, various laws and regulations, and internal policies. The basis of this policy includes:

1. Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation;
2. Decree of the Board of Directors related to policies in human resource management;
3. Government Regulation No. 35 of 2021;
4. Company Regulations that have been approved by the Ministry of Manpower.

These HR management guidelines cover various aspects, ranging from HR planning, recruitment process, competency development, to performance appraisal system and implementation of reward and punishment. The Company regularly updates its Regulations every two years to ensure that the HR management is in line with the prevailing laws and regulations and supports the Company's operational needs.

Struktur Pengelolaan SDM
HR Management Structure

Pengelolaan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan secara keseluruhan menjadi tanggung jawab utama Divisi *Human Capital Management* (HCM). Divisi ini juga melaksanakan berbagai fungsi pengelolaan, termasuk perencanaan, kebijakan, dan pengembangan SDM, untuk memastikan tujuan strategis Perseroan dapat tercapai.

Dalam struktur organisasi Perseroan, Divisi *Human Capital Management* (HCM) berada langsung di bawah Wakil Presiden Direktur. Dengan demikian, setiap kebijakan dan inisiatif pengelolaan SDM selalu selaras dengan arah strategis yang telah ditetapkan Perseroan.

The overall management of the Company's Human Resources (HR) competencies is the main responsibility of the Human Capital Management (HCM) Division. This division also carries out various management functions, including HR planning, policies, and development, to ensure the Company's strategic objectives can be achieved.

In the Company's organizational structure, the Human Capital Management (HCM) Division is directly under the Vice President Director. Thus, every HR management policy and initiative is always in line with the strategic direction set by the Company.

Tugas Pokok Divisi *Human Capital Management*
Main Duties of Human Capital Management Division

Pengelolaan Sumber Daya Manusia yang optimal merupakan tugas utama Divisi HCM melalui perencanaan dan pengembangan sistem serta manajemen SDM. Berbagai tanggung jawabnya meliputi penyusunan jenjang karier, pelaksanaan program pelatihan dan pendidikan, pengelolaan *knowledge management,* pengembangan organisasi, dan penyempurnaan tata kelola. Langkah-langkah ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas manajemen SDM, sehingga produktivitas dapat ditingkatkan dan nilai tambah tercipta bagi pencapaian target kinerja Perseroan.

Tanggung jawab lain dari Divisi Human Capital Management adalah memastikan kelancaran administrasi pembinaan dan pengelolaan kinerja SDM, termasuk sistem informasi karyawan, serta penyelesaian fasilitas terkait kesejahteraan karyawan. Ruang lingkupnya mencakup kesehatan, remunerasi, pensiun, dan fasilitas lainnya, yang semuanya dirancang agar karyawan dapat mencapai target kinerja sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Perseroan.

Optimal Human Capital management is the main task of the HCM Division through system planning and development as well as HR management. Its various responsibilities include the preparation of career paths, implementation of training and education programs, managing knowledge management, organizational development, and improvement of governance. These measures aim to improve the effectiveness of HR management, so that productivity can be increased and added value created for the achievement of the Company's performance targets.

Another responsibility of the Human Capital Management Division is to ensure the smooth administration of HR development and performance management, including employee information systems, as well as the completion of facilities related to employee welfare. The scope includes health, remuneration, pension, and other facilities, all of which are designed to enable employees to achieve performance targets in accordance with the provisions set by the Company.

Demografi Karyawan Tiga Tahun Terakhir
Employee Demographics in the Last Three Years

Pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) selalu menjadi prioritas utama dalam strategi bisnis Perseroan. SDM dipandang sebagai elemen kunci yang mendukung tercapainya visi dan misi Perseroan.

Proses rekrutmen dirancang untuk memastikan bahwa karyawan yang direkrut memiliki kualifikasi dan kompetensi yang tepat untuk mendukung kegiatan operasional. Perseroan menempatkan rekrutmen sebagai langkah strategis untuk menjaring SDM yang mampu berkontribusi secara optimal terhadap tujuan Perseroan.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG di dalam organisasi. Penerapan GCG secara konsisten dan terpadu tidak hanya mendukung pengelolaan SDM, tetapi juga memperkuat fokus visi dan misi Perseroan, sekaligus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Jumlah karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebanyak 979 orang, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang berjumlah 867 orang.

Informasi rinci mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

The management and development of Human Resources (HR) has always been a top priority in the Company's business strategy. HR is seen as a key element that supports the achievement of the Company's vision and mission.

The recruitment process is designed to ensure that recruited employees have the right qualifications and competencies to support operational activities. The Company places recruitment as a strategic step to attract human resources who are able to contribute optimally to the Company's goals.

The Company is also committed to continuously improving the quality of GCG principles implementation in the organization. Consistent and integrated GCG implementation not only supports HR management, but also strengthens the focus of the Company's vision and mission, while providing added value to all stakeholders. The number of employees as of December 31, 2024 was recorded at 979 people, an increase from the previous year which amounted to 867 people.

Detailed information regarding the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in the following table:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition Based on Gender

Uraian Description	2024	2023	2022
Laki-laki/Male	**773**	685	595
Perempuan/Female	**206**	182	167
Jumlah/Total	**979**	867	762

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/Jabatan
Employee Composition Based on Organization Level/Position

Uraian Description	2024	2023	2022
Senior Manager/Senior Manager	**37**	34	26
Manager/Manager	**86**	84	74
Supervisor/Supervisor	**161**	151	128
Office & Admin/Office & Admin	**695**	598	534
Jumlah/Total	**979**	867	762

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition Based on Education Level

Uraian Description	2024	2023	2022
>S1/>Bachelor	**811**	709	619
Diploma/Diploma	**62**	66	61
SMA/High School	**106**	92	82
Jumlah/Total	**979**	867	762

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kepegawaian
Employee Composition Based on Employment

Uraian Description	2024	2023	2022
Karyawan Tetap/Permanent Employee	**637**	613	558
Karyawan Kontrak/Contract Employee	**342**	254	204
Jumlah/Total	**979**	867	762

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition By Age

Uraian Description	2024	2023	2022
>50 tahun/years	**22**	20	11
41–50 tahun/years	**113**	97	76
31–40 tahun/years	**279**	249	226
<30 tahun/years	**565**	501	449
Jumlah/Total	**979**	867	762

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama
Employee Composition Based on Main Activities

Uraian Description	2024	2023	2022
Engineer	**567**	497	415
Non – Engineer	**412**	370	347
Jumlah/Total	**979**	867	762

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Geografis
Employee Composition Based on Geographic Location

Uraian Description	2024	2023	2022
Jakarta	**950**	840	753
Surabaya	**29**	27	9
Jumlah/Total	**979**	867	762

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Training and Competency Development

Pengembangan sumber daya manusia menjadi salah satu prioritas utama Perseroan dalam mendukung pencapaian kinerja yang optimal. Untuk itu, Perseroan mengadakan pelatihan teknis berdasarkan analisis terhadap kompetensi karyawan serta kebutuhan keahlian pada proyek tertentu. Apabila ditemukan kesenjangan antara kemampuan yang dimiliki dan yang dibutuhkan, Perseroan akan menyelenggarakan pelatihan untuk menutup kekosongan tersebut sekaligus membekali karyawan dalam melaksanakan tugasnya. Pelatihan ini dilakukan baik melalui program internal maupun eksternal. Selain itu, program pelatihan teknis dapat diikuti oleh seluruh karyawan dengan persetujuan kepala divisi terkait.

Human resource development is one of the Company's top priorities in supporting the achievement of optimal performance. To that end, the Company organizes technical trainings based on an analysis of employee competencies and the needs of expertise in certain projects. If a gap is found between the expertise and needs, the Company will organize trainings to close the gap and enable employees in carrying out their duties. The trainings are held through both internal and external programs. In addition, the technical training programs can be attended by all employees with the approval of the relevant division head.

Tidak hanya berfokus pada pelatihan teknis, Perseroan juga menyediakan program pelatihan *soft skills* untuk mendukung pengembangan diri karyawan serta pertumbuhan perusahaan secara menyeluruh. Kurikulum pelatihan disusun secara terencana dan berkesinambungan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di seluruh jenjang organisasi, mencakup aspek kemampuan, pemeliharaan, hingga kesejahteraan karyawan.

Not only focusing on technical trainings, the Company also provides soft skills training programs to support employee self-development and the overall growth of the Company. The training curriculum is prepared in a planned and sustainable manner to improve the quality of human resources at all levels of the organization, covering aspects of ability, maintenance, and employee welfare.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program peningkatan kompetensi karyawan sebagaimana diuraikan pada tabel berikut:

Throughout 2024, the Company has implemented employee competency improvement programs as described in the following table:

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Types of Training	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Jumlah Peserta Total Participants	Penyelenggara Organizer
1 Januari/January - 31 Maret/March	Teknikal Technical	Kebutuhan *project* dan pengembangan kompetensi karyawan Project needs and employee competency development	113	Eksternal External
	Softskill		1	
1 April - 30 Juni/June 2024	Teknikal Technical		63	
1 Juli/July - 30 September 2024	Teknikal Technical		97	
1 Oktober/October - 31 Desember/December 2024	Teknikal Technical		127	

Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2024
Competency Development Costs in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 408 hari pelatihan dengan total 24.480 jam pelatihan yang diikuti oleh karyawan di berbagai jenjang. Untuk mendukung program-program tersebut, hingga akhir tahun, Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp2.602.670.047 sebagai bentuk investasi dalam pengembangan kompetensi sumber daya manusia.

In 2024, the Company has organized 408 training days with a total of 24,480 training hours attended by employees at various levels. To support these programs, the Company has allocated Rp2,602,670,047 as a form of investment in human resource competency development during the year.

Tata Kelola SDM
HR Governance

Analisa Kecukupan Sumber Daya Manusia
Human Resources Adequacy Analysis

Per 31 Desember 2024, total karyawan Perseroan tercatat sebanyak 979 orang. Angka ini dianggap memadai untuk mendukung kebutuhan SDM dalam rangka pelaksanaan transformasi bisnis di tahun 2024. Dibandingkan tahun 2023, jumlah karyawan mengalami peningkatan dari sebelumnya sebanyak 867 orang, dengan rasio *turnover* tercatat sebesar 12.46%.

As of December 31, 2024, the Company has a total of 979 employees. This figure is considered adequate to support HR needs in the context of implementing business transformation in 2024. Compared to 2023, the number of employees has increased from the previous 867 people, with a turnover ratio recorded at 12.46%.

Perencanaan SDM
HR Planning

Untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang efektif, Perseroan berfokus pada penciptaan SDM yang berkualitas dan unggul. Perencanaan SDM yang terstruktur dan tepat sangat diperlukan agar tenaga kerja yang tersedia mendukung visi, misi, serta target tahunan Perseroan. Langkah ini juga dirancang untuk menjamin keberlanjutan bisnis di masa depan.

To meet the needs of an effective business, the Company focuses on developing qualified and excellent human resources. Structured and precise HR planning is necessary so that the available workforce can support the Company's vision, mission and annual targets. This initiative is also designed to ensure future business sustainability.

Penyusunan rencana kebutuhan tenaga kerja dilakukan oleh Perseroan melalui koordinasi dengan Divisi HCM, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Daftar kebutuhan pekerja yang dihasilkan menjadi panduan utama dalam proses rekrutmen, sekaligus mempermudah penempatan tenaga kerja secara efisien.

The preparation of the workforce needs is carried out by the Company in coordination with the HCM Division, based on the applicable regulations. The resulting list of workforce needs becomes the main guide in the recruitment process, as well as facilitating the efficient placement of workforce.

Pengelolaan dan Pemenuhan SDM
HR Management and Fulfillment

Perseroan sebagai perusahaan publik dengan layanan bertaraf internasional terus melakukan perencanaan yang terukur dan terarah dalam pengembangan kualitas SDM. Upaya ini memastikan SDM yang dimiliki dapat dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung penguatan dan keberlanjutan bisnis Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara berkala melakukan analisis kebutuhan

As a publicly listed company with international standard services, the Company continues to carry out measurable and targeted planning of human resources development. This effort ensures that the Company's human resources can be optimally utilized to support the reinforcement and sustainability of the Company's business. To that end, the Company regularly analyzes workforce needs, both

tenaga kerja, baik dari segi kapabilitas maupun kapasitas, guna memastikan kecukupan jumlah dan keahlian tenaga kerja.

Analisis kebutuhan SDM mempertimbangkan beberapa faktor utama, seperti anggaran kebutuhan SDM, strategi bisnis, jumlah tenaga kerja yang memasuki masa pensiun, jenis pekerjaan, serta ketersediaan finansial. Proses ini juga mencakup pengelompokan tenaga kerja berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian, dan tingkat pendidikan. Untuk kebutuhan jangka pendek, pemenuhan tenaga kerja disesuaikan dengan formasi jabatan serta kebutuhan organisasi yang sedang berlangsung.

Untuk memenuhi kebutuhan SDM, Perseroan melakukan pengisian posisi atau jabatan yang diperlukan dalam struktur organisasi. Pemenuhan ini dapat dilakukan baik melalui rekrutmen internal, seperti promosi, rotasi, atau mutasi karyawan, maupun melalui rekrutmen eksternal yang disesuaikan dengan kebutuhan.

1. **Pemenuhan Karyawan secara Internal Jalur Promosi Karyawan**
   Promosi karyawan secara internal dilakukan dengan memastikan karyawan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sebelum menjalani proses penilaian. Tahapan yang harus diikuti meliputi *Assessment, Interview,* hingga masa *acting* atau pelaksanaan *project assignment* sebagai bagian dari penilaian. Setelah tahapan tersebut selesai, panelis akan mengevaluasi hasilnya untuk menentukan apakah karyawan layak menduduki posisi atau jabatan tertentu secara resmi.
2. **Jalur Rotasi atau Mutasi Karyawan**
   Mutasi atau rotasi karyawan dilakukan dengan memindahkan karyawan ke jabatan lain yang memiliki level setara. Proses ini bertujuan menyesuaikan kebutuhan organisasi dengan kompetensi dan kualifikasi yang dimiliki karyawan, sehingga setiap posisi dapat terisi dengan optimal.
3. **Pemenuhan Kebutuhan Karyawan secara Eksternal**
   Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja dari luar organisasi, rekrutmen eksternal dilaksanakan dengan mengikuti tahapan-tahapan yang telah ditentukan. Proses ini mencakup seleksi administrasi, tes psikologi atau penilaian karakter, *interview*, serta *background checking*, sesuai dengan tingkat jabatan yang dibutuhkan oleh Perseroan.

Kesempatan kerja kepada calon karyawan juga dapat diberikan oleh Perseroan melalui *listing* iklan pada *channel sourcing*, baik secara *online* maupun *offline*, di luar mekanisme yang telah ditentukan sebelumnya. Dengan menggunakan pendekatan yang lebih beragam namun tetap terstruktur, proses rekrutmen dilaksanakan dengan berpegang pada prinsip kesetaraan untuk memberikan peluang yang sama kepada seluruh calon karyawan.

in terms of capability and capacity, in order to ensure the adequacy of the number and expertise of the workforce.

The HR needs analysis considers several key factors, including the HR budget, business strategy, number of workforce retiring, types of jobs, and financial availability. This process also classify the workforce by job title, education, age, employment status, and education level. For short-term needs, the fulfillment of manpower is adjusted to the position formation and ongoing organizational needs.

To satisfy HR needs, the Company fills the positions required in the organizational structure. This can be done either through internal recruitment, such as promotions, rotations, or employee mutations, or through external recruitment tailored to the needs.

1. **Internal Employee Fulfillment via Employee Promotion**
   Internal employee promotion is carried out by ensuring employees meet the predetermined requirements before undergoing the assessment process. The stages that must be followed include Assessment, Interview, until the acting period or project assignment as part of the assessment. After these stages are completed, the panelist will evaluate the results to determine whether the employee is eligible to officially occupy a certain position.
2. **Employee Rotation or Mutation**
   Employee mutation or rotation is done by moving employees to other positions with equivalent levels. This process aims to match the needs of the organization with the competencies and qualifications possessed by employees, so that each position can be filled optimally.
3. **External Employee Fulfillment**
   To fulfill workforce needs from outside the organization, external recruitment is carried out by following the predetermined stages. This process includes administrative selection, psychological test or character assessment, interview, and background checking, in accordance with the level of position required by the Company.

Job opportunities to prospective employees can also be provided by the Company by listing advertisements on sourcing channels, both online and offline, outside the predetermined mechanism. By using a more diverse yet structured approach, the recruitment process is carried out by adhering to the principle of equality to provide equal opportunities to all prospective employees.

Rekrutmen Karyawan
Employee Recruitment

Selama tahun 2024, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen untuk menambah 234 karyawan baru yang tersebar di berbagai divisi. Informasi lebih rinci terkait jumlah karyawan baru berdasarkan divisi dapat dilihat pada table berikut:

During the year, the Company carried out a recruitment process to recruit 234 new employees in various divisions. Detailed information on the number of new employees based on division can be seen in the following table:

Divisi Division	Jumlah Karyawan Baru Total New Employees
Cloud & Security	69 orang/people
Corporate Service	5 orang/people
Sales & Business	38 orang/people
Solution Engineering	16 orang/people
Technology & Support	106 orang/people

Realisasi Proses Pemenuhan SDM
Realization of HR Fulfillment Process

Pada tahun 2024, Perseroan telah menetapkan kebutuhan tenaga kerja sebanyak 273 orang sebagai bagian dari rencana strategis untuk mendukung pertumbuhan bisnis dan operasional. Dari total kebutuhan tersebut, Perseroan berhasil merealisasikan rekrutmen sebanyak 234 karyawan baru yang tersebar di berbagai divisi sesuai kebutuhan organisasi.

In 2024, the Company set a workforce requirement of 273 persons as part of the strategic plan to support business and operational growth. From the total requirement, the Company successfully realized the recruitment of 234 new employees across various divisions according to the organization's needs.

Proses pemenuhan SDM dilakukan secara terencana dan terstruktur untuk memastikan pengisian posisi pada bidang-bidang strategis, seperti *Cloud & Security, Corporate Services, Sales & Business, Solution Engineering,* serta *Technology & Support*. Dengan keberhasilan realisasi ini, Perseroan memastikan ketersediaan SDM yang kompeten guna mendukung pencapaian target bisnis yang telah ditetapkan.

The HR fulfillment process is carried out in a planned and structured manner to ensure the filling of positions in strategic areas, such as Cloud & Security, Corporate Services, Sales & Business, Solution Engineering, and Technology & Support. With this successful realization, the Company ensures the availability of competent human resources to support the achievement of business targets that have been set.

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan
Remuneration Policy and Employee Benefits

Pemenuhan kesejahteraan karyawan menjadi salah satu prioritas Perseroan dengan merujuk pada ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di setiap wilayah unit kerja. Penyusunan kompensasi dan fasilitas kesejahteraan dilaksanakan sesuai dengan Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk dalam pemenuhan upah minimum yang diwajibkan. Langkah ini memastikan karyawan mendapatkan kesejahteraan yang layak untuk mendukung kontribusi maksimal terhadap operasional Perseroan.

The Company prioritizes the fulfillment of employee welfare by referring to the provisions of the Provincial/Regency/City Minimum Wage (UMP/K) applicable in the area of work unit. The preparation of compensation and welfare facilities is carried out in accordance with the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of the required minimum wage. This step ensures that employees receive proper welfare to support maximum contribution to the Company's operations.

Perseroan juga menetapkan kebijakan remunerasi yang mencakup gaji pokok, insentif prestasi, tunjangan, dan fasilitas lainnya. Penentuan remunerasi dilakukan berdasarkan jenjang jabatan, masa kerja, dan penilaian kinerja individu yang dicapai, dengan menjunjung tinggi prinsip non-diskriminasi. Kebijakan ini dirancang untuk meningkatkan motivasi kerja dan loyalitas karyawan, yang pada akhirnya mendukung keberlanjutan kinerja Perseroan.

The Company also establishes a remuneration policy that includes basic salary, performance incentives, allowances, and other facilities. The determination of remuneration is based on the level of position, length of service, and individual performance assessment achieved, by upholding the principle of non-discrimination. This policy is designed to increase employee motivation and loyalty, which in turn supports the sustainability of the Company's performance.

Informasi lebih rinci mengenai program kesejahteraan dan fasilitas karyawan dapat dilihat pada tabel berikut:

More detailed information on employee welfare programs and facilities can be seen in the following table:

Uraian Description	**Tetap** Fixed	**Kontrak** Contract
Perawatan Pengobatan Treatment Care	✓	✓
Akomodasi dan Transportasi Accommodation and Transportation	✓	✓
Kematian dan Perhelatan Death and Celebration	✓	✓
Transport Lokal Local Transportation	✓	✓
Pensiun/Pesangon Pension/Retirement	✓	✓
Cuti Tahunan Annual Leave	✓	✓
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	✓	✓
Tunjangan Hari Raya (THR) Holiday Allowance (THR)	✓	✓

Perseroan mengadopsi kebijakan strategi *pay and benefit* dengan menggunakan sistem 3P (*Pay for Person, Pay for Position,* dan *Pay for Performance*). Sistem ini dirancang untuk memberikan kompensasi yang adil, transparan, dan sesuai dengan kontribusi karyawan terhadap Perseroan. Pendekatan ini memastikan setiap karyawan mendapatkan penghargaan berdasarkan keahlian, tanggung jawab jabatan, dan hasil kinerja yang dicapai.

The Company adopts a pay and benefit strategy policy using the 3P system (Pay for Person, Pay for Position, and Pay for Performance). This system is designed to provide compensation that is fair, transparent, and in accordance with the employee's contribution to the Company. This approach ensures that each employee is rewarded based on their skills, position responsibilities, and performance results.

Strategi 3P ini mencakup tiga komponen utama yang saling melengkapi, yaitu:
- *Pay for Person (P1)*
- *Pay for Position (P2)*
- *Pay for Performance (P3)*

The 3P strategy includes three main components that complement each other, namely:
- Pay for Person (P1)
- Pay for Position (P2)
- Pay for Performance (P3)

Penilaian Kerja
Job Appraisal

Secara berkala, Perseroan melaksanakan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja karyawan setiap tahunnya. Penilaian ini dilakukan melalui mekanisme *Performance Appraisal* (Penilaian Kinerja) yang dirancang untuk memastikan setiap SDM memberikan kontribusi optimal. Dengan adanya *Performance Appraisal*, karyawan diharapkan mampu menunjukkan kinerja terbaiknya demi mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Periodically, the Company conducts an assessment and evaluation of employee performance every year. This assessment is carried out through the Performance Appraisal mechanism, which is designed to ensure that each employee makes an optimal contribution. With the Performance Appraisal, employees are expected to be able to show their best performance to support the achievement of the Company's goals.

Turnover Karyawan
Employee Turnover

Turnover karyawan menjadi indikator penting yang digunakan untuk mengevaluasi efektivitas pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di Perseroan. Tingkat *turnover* mencerminkan loyalitas karyawan dan efektivitas manajemen dalam menjaga stabilitas tenaga kerja. Selain itu, rasio *employee turnover* memberikan gambaran tentang produktivitas dan kontribusi SDM terhadap pencapaian organisasi.

Employee turnover is an important indicator used to evaluate the effectiveness of Human Resources (HR) management in the Company. The turnover ratio reflects employee loyalty and management effectiveness in maintaining workforce stability. In addition, the employee turnover ratio provides an overview of HR productivity and contribution to organizational achievement.

Indikator ini juga menjadi tolok ukur keberhasilan Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang mendukung. Angka *turnover* menunjukkan bagaimana budaya dan sistem kerja yang diterapkan dapat memengaruhi keberlanjutan kinerja organisasi secara keseluruhan.

This indicator also serves as a measure of the Company's success in creating a supportive work environment. The turnover rate shows how the culture and work system implemented can affect the sustainability of the organization's overall performance.

Perseroan menempatkan pengelolaan *turnover* sebagai salah satu prioritas utama untuk menjaga stabilitas tenaga kerja. Analisis data terkait alasan karyawan keluar memberikan wawasan mendalam mengenai faktor-faktor yang memengaruhi tingkat *turnover*, baik yang disebabkan oleh keputusan individu, kebijakan internal, maupun kondisi lainnya yang relevan.

The Company places turnover management as one of its top priorities to maintain workforce stability. Data analysis related to the reasons why employees leave provides in-depth insights into the factors that influence turnover rates, whether caused by individual decisions, internal policies, or other relevant conditions.

Sebagai langkah untuk memahami dan mengelola *turnover* secara lebih efektif, Perseroan menyajikan data terkait alasan karyawan berhenti bekerja selama tiga tahun terakhir (2022-2024) dalam tabel berikut:

As a step to understand and manage turnover more effectively, the Company presents data related to the reasons why employees have stopped working over the past three years (2022-2024) in the following table:

Alasan Berhenti Reason for Quitting	2024	2023	2022
Mengundurkan diri/Resign	**122**	113	113
Pensiun/meninggal dunia/Retirement/death	**0**	1	1
Pemutusan hubungan kerja/Termination of employment	**0**	0	0
Jumlah/Total	**122**	113	113

Pengembangan Karier
Career Development

Pengembangan karier menjadi salah satu prioritas Perseroan untuk memberikan peluang kepada karyawan dalam mengembangkan potensinya secara maksimal. Melalui program yang terencana, seperti promosi, mutasi, dan rotasi, Perseroan mendorong peningkatan motivasi dan produktivitas kerja karyawan, sekaligus memastikan karyawan dapat tumbuh sejalan dengan kebutuhan organisasi.

Program ini dirancang tidak hanya untuk meningkatkan kepuasan kerja karyawan tetapi juga untuk mendorong kinerja individu yang lebih baik. Dengan pengembangan karier yang tepat, karyawan dapat memberikan kontribusi optimal yang mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan secara keseluruhan.

Career development is one of the Company's priorities to provide opportunities for employees to develop their full potential. Through planned programs, such as promotions, transfers, and rotations, the Company encourages increased employee motivation and work productivity, while ensuring employees can grow in line with the organization's needs.

This program is designed not only to increase employee satisfaction but also to encourage better individual performance. With the right career development, employees can make optimal contributions that support the achievement of the Company's overall strategic goals.



Reward dan *Punishment*
Reward and Punishment

Manajemen Perseroan memberikan berbagai bentuk apresiasi kepada karyawan melalui sistem *reward* yang berbasis pada kinerja individu. Sistem ini dirancang untuk menghargai kompetensi, pencapaian target, dan hasil kerja yang baik, sekaligus menjadi salah satu strategi retensi talenta terbaik agar tetap memiliki loyalitas tinggi kepada Perseroan.

Reward yang diberikan kepada karyawan ditentukan berdasarkan hasil *Monthly Performance Appraisal* dan pencapaian target dalam *Performance Appraisal*. Dengan adanya penghargaan ini, karyawan diharapkan terus termotivasi untuk memberikan kontribusi terbaiknya kepada Perseroan.

The Company's management provides various forms of appreciation to employees through a reward system based on individual performance. This system is designed to reward competence, target achievement, and good work results, as well as being one of the best talent retention strategies to remain highly loyal to the Company.

Rewards given to employees are determined based on the results of the Monthly Performance Appraisal and the achievement of targets in the Performance Appraisal. With this award, employees are expected to continue to be motivated to give their best contribution to the Company.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja
Gender Equality and Employment Opportunities

Prinsip kesetaraan dan kesempatan yang sama diterapkan Perseroan dalam berbagai aspek ketenagakerjaan tanpa adanya unsur diskriminasi. Pendekatan ini bertujuan untuk menghasilkan SDM berkualitas yang mampu melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dan memberikan kontribusi terbaik bagi Perseroan.

Setiap karyawan diberikan kebebasan untuk menikmati hak yang sama dalam berkompetisi melalui pengembangan diri secara sehat. Komitmen Perseroan mencakup pemberian kesempatan dan kesamaan hak kepada seluruh karyawan, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, atau kondisi lainnya. Penerapan ini dimulai dari proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, hingga penetapan jenjang karier dan remunerasi, yang semuanya bertujuan menciptakan hubungan kerja yang harmonis, sehat, dan sinergis baik antar karyawan maupun antara karyawan dan Perseroan.

The principle of equality and equal opportunity is applied by the Company in various aspects of employment without any element of discrimination. This approach aims to produce quality human resources who are able to carry out their responsibilities well and make the best contribution to the Company.

Every employee is given the freedom to enjoy equal rights in competing through healthy self-development. The Company's commitment includes providing opportunities and equal rights to all employees, regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, or other conditions. This implementation starts from the recruitment process, competency development, to the determination of career paths and remuneration, all of which aim to create harmonious, healthy and synergistic working relationships both among employees and between employees and the Company.

Hubungan Industrial
Industrial Relations

Menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif menjadi prioritas Perseroan untuk mewujudkan hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Pengelolaan hubungan industrial dilakukan melalui berbagai upaya yang dirancang untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman sehingga dapat mendukung peningkatan produktivitas secara keseluruhan.

Creating a conducive, open, positive, and progressive work climate is the Company's priority to realize harmonious, dynamic, and fair industrial relations. Industrial relations management is carried out through various efforts designed to create a comfortable working environment so as to support overall productivity improvement.

Lingkungan kerja yang kondusif didukung oleh komunikasi yang efektif antara Manajemen dan karyawan. Interaksi yang baik antara kedua pihak menjadi kunci dalam menjaga keharmonisan hubungan industrial, sekaligus mendorong terciptanya sinergi yang positif bagi keberlanjutan Perseroan.

A conducive working environment is supported by effective communication between Management and employees. Good interaction both parties is crucial in maintaining harmonious industrial relations, while encouraging the creation of positive synergies for the sustainability of the Company.

Realisasi Program Kerja SDM 2024
Realization of HR Work Program 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melaksanakan berbagai program kerja SDM yang dirancang untuk mendukung peningkatan kinerja, kesejahteraan, dan pengelolaan SDM secara terintegrasi, sekaligus mendukung produktivitas dan keberlanjutan operasional. Program-program tersebut mencakup:

1. **Program *Engagement* Karyawan**
   Program ini bertujuan meningkatkan keterlibatan karyawan dalam organisasi melalui berbagai inisiatif, seperti kegiatan *internal, outing* karyawan dan komunikasi dua arah yang efektif, guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan memperkuat loyalitas karyawan terhadap Perseroan.
2. **Program Pengembangan Karyawan**
   Program pengembangan ini dirancang untuk meningkatkan kompetensi, keterampilan, dan kapabilitas karyawan melalui pelatihan, *workshop*, dan program pengembangan karier. Langkah ini memastikan karyawan memiliki kemampuan yang relevan untuk mendukung pencapaian target bisnis Perseroan.
3. **Program Pemenuhan SDM**
   Program ini berfokus pada pengelolaan proses rekrutmen, rotasi, dan promosi untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang sesuai dengan perencanaan strategis Perseroan. Dengan program ini, kebutuhan tenaga kerja dapat dipenuhi secara optimal guna mendukung keberlanjutan operasional.
4. **Program Kesejahteraan Kesehatan Karyawan**
   Program ini mencakup berbagai inisiatif, seperti pemeriksaan kesehatan rutin, program kesehatan mental, serta fasilitas kesehatan tambahan yang dirancang untuk menjaga kesehatan fisik dan mental karyawan, sehingga dapat bekerja dengan optimal.

Throughout 2024, the Company has implemented various HR work programs designed to support the improvement of performance, welfare, and integrated HR management, while supporting productivity and operational sustainability. These programs include:

1. **Employee Engagement Program**
   This program aims to increase employee involvement in the organization through various initiatives, such as internal activities, employee outings and effective two-way communication, in order to create a conducive work environment and raise employee loyalty to the Company.
2. **Employee Development Program**
   This development program is designed to improve employees' competencies, skills and capabilities through training, workshops and career development programs. This ensures that employees have the relevant capabilities to support the achievement of the Company's business targets.
3. **HR Fulfillment Program**
   This program focuses on managing the recruitment, rotation, and promotion process to meet workforce needs in accordance with the Company's strategic planning. With this program, workforce needs can be met optimally to support operational sustainability.
4. **Employee Health Welfare Program**
   This program includes various initiatives, such as routine health checks, mental health programs, and additional health facilities designed to maintain the physical and mental health of employees, so that they can work optimally.

Rencana Fokus Pengembangan SDM 2025
HR Development Focus Plan 2025

Perseroan memandang pentingnya mempersiapkan talenta berkualitas tinggi untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompleks di tahun mendatang. Melalui pengelolaan SDM yang strategis, Perseroan berkomitmen untuk mendukung keberlanjutan operasional sekaligus menjawab kebutuhan akan SDM yang kompeten dan siap menghadapi perubahan. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan telah merancang rencana dan strategi fokus pengembangan SDM pada tahun 2025, yang meliputi:

1. **Kolaborasi dengan Pihak Eksternal**
   Perseroan berencana untuk mempercepat pemenuhan kebutuhan tenaga kerja melalui kolaborasi dengan pihak eksternal yang mendukung proses rekrutmen.
2. **Peningkatan Kompetensi Karyawan melalui Pelatihan**
   Upaya peningkatan kompetensi karyawan dilakukan dengan melibatkan badan pelatihan profesional serta menambah durasi pembelajaran bagi karyawan untuk meningkatkan kualitas kerja.
3. **Pengembangan Sistem Teknologi SDM**
   Perseroan berencana mengembangkan sistem manajemen SDM berbasis teknologi untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan tenaga kerja dan mendukung kebutuhan bisnis yang dinamis. Sistem ini dirancang untuk mengintegrasikan berbagai aspek pengelolaan SDM, seperti pengembangan kompetensi, evaluasi kinerja, dan manajemen data karyawan. Dengan pendekatan berbasis teknologi ini, Perseroan dapat memastikan pengelolaan SDM yang lebih efektif dan adaptif terhadap perkembangan teknologi terkini.
4. **Rekrutmen dan *Onboarding* Terarah**
   Perseroan merencanakan penambahan tenaga kerja sekitar 10% dari jumlah yang ada saat ini untuk memenuhi kebutuhan operasional dan mendukung pertumbuhan bisnis. Proses rekrutmen ini akan diikuti oleh program *onboarding* yang terstruktur, bertujuan memberikan pembekalan kepada karyawan baru. Program tersebut dirancang untuk membantu karyawan memahami budaya kerja, tugas, dan tanggung jawabnya, sehingga dapat beradaptasi dengan cepat dan memberikan kontribusi maksimal sejak awal bergabung dengan Perseroan.

The Company recognizes the importance of preparing high-quality talents to face the increasingly complex business challenges in the coming years. Through strategic HR management, the Company is committed to supporting operational sustainability while addressing the need for competent and change-ready human resources. To realize this, the Company has designed plans and strategies to focus on HR development in 2025, which include:

1. **Collaboration with External Parties**
   The Company plans to accelerate the fulfillment of manpower needs through collaboration with external parties that support the recruitment process.
2. **Employee Competency Improvement through Training**
   Efforts to improve employee competence are carried out by involving professional training bodies and increasing the duration of learning for employees to improve work quality.
3. **HR Technology System Development**
   The Company plans to develop a technology-based HR management system to improve efficiency in workforce management and support dynamic business needs. The system is designed to integrate various aspects of HR management, such as competency development, performance evaluation, and employee data management. With this technology-based approach, the Company can ensure more effective and adaptive HR management to the latest technological developments.
4. **Targeted Recruitment and Onboarding**
   The Company plans to increase its workforce by approximately 10% from the current number to meet operational needs and support business growth. This recruitment process will be followed by a structured onboarding program, aimed at providing debriefing to new employees. The program is designed to help employees understand the work culture, duties and responsibilities, so that they can adapt quickly and make maximum contributions from the start of joining the Company.

04.

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Overview



Dinamika perekonomian global berubah cepat dengan ketidakpastian yang tinggi. Di awal tahun 2024, ketegangan politik dunia tetap tinggi dengan berlanjutnya konflik antara Rusia dan Ukraina. Setelah sedikit mereda, ketegangan geopolitik dunia kembali meningkat tinggi dipicu serangan Israel ke Palestina. Perubahan dinamika geopolitik dunia yang cepat telah berdampak pada perkembangan ekonomi dan pasar keuangan global di sepanjang tahun 2024. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global pada 2024 melambat dari 3,3% pada 2023 menjadi 3,2% pada 2024.[1]

Meskipun dihadapkan dengan tantangan global maupun domestik yang tinggi, perekonomian Indonesia membukukan pertumbuhan yang kuat dan stabil. Pada kuartal IV tahun 2024, ekonomi Indonesia tumbuh 5,02% atau 5,03% untuk keseluruhan tahun 2024. Capaian ini didorong oleh peningkatan aktivitas investasi dan manufaktur, serta didukung permintaan domestik yang terjaga dan permintaan global yang mulai pulih.

Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga tumbuh 4,98% pada kuartal IV 2024, secara keseluruhan mencapai 4,94% sepanjang tahun. Terjaganya konsumsi masyarakat didukung oleh inflasi yang terkendali serta peningkatan mobilitas masyarakat. Peningkatan ini

The global economy is highly dynamic and full of uncertainties. In early 2024, global political tensions remained high with the ongoing conflict between Russia and Ukraine. After subsiding briefly, global geopolitical tensions escalated again following Israel's attack on Palestine. Rapid changes in the world's geopolitical dynamics have impacted global economic and financial market developments throughout 2024. Overall, global economic growth in 2024 slowed from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024. [1]

Despite facing significant global and domestic challenges, the Indonesian economy has recorded strong and stable growth. In the fourth quarter of 2024, the Indonesian economy grew by 5.02% or 5.03% throughout 2024. This achievement was driven by increased investment and manufacturing activity, supported by sustained domestic demand and recovering global demand.

Expenditure-wise, household consumption grew by 4.98% in the fourth quarter of 2024, reaching 4.94% throughout the year. Sustained community consumption was supported by controlled inflation and increased public mobility. This increase is reflected in the

[1] Bank Indonesia "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"

tercermin dari kenaikan okupansi hotel dan jumlah penumpang di berbagai moda transportasi. APBN menjaga daya beli masyarakat antara lain melalui belanja bantuan sosial bagi kelompok berpenghasilan rendah serta penguatan distribusi pasokan pangan untuk stabilitas harga. Selain itu, penciptaan lapangan kerja baru yang mencapai 4,79 juta di tahun 2024 turut mendorong konsumsi masyarakat. Sementara itu, konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) pada kuartal IV 2024 tumbuh 6,06% dan 12,48% sepanjang tahun 2024. Peningkatan ini didorong oleh aktivitas terkait penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada serentak 2024, serta berbagai ajang olahraga.

hike of hotel occupancy and the number of passengers in various modes of transportation. The state budget has supported people's purchasing power, partly through the provision of social assistance for low-income groups and the strengthening of food supply distribution to stabilize prices. In addition, the creation of 4.79 million new jobs by 2024 has also boosted public consumption. Meanwhile, the consumption of Non-Profit Institutions Serving Households (LNPRT) in the fourth quarter of 2024 grew by 6.06% and 12.48% throughout 2024. This increase was driven by activities related to the 2024 Simultaneous General and Regional Elections, as well as various sports events.

Sepanjang tahun 2024, konsumsi Pemerintah tumbuh 6,61% dengan pertumbuhan 4,17% pada triwulan IV. Kinerja yang sangat baik tersebut tercermin dari peran belanja negara yang semakin optimal sebagai *shock absorber* untuk menjaga konsumsi masyarakat, menjaga stabilitas ekonomi, dan mendukung agenda pembangunan. Realisasi belanja negara tersebut memberikan *multiplier effect* bagi perekonomian, baik terhadap aktivitas dunia usaha maupun konsumsi masyarakat melalui kebutuhan dasar seperti kesehatan, pendidikan, dan perlinsos.

Throughout 2024, government consumption grew by 6.61% with 4.17% growth in the fourth quarter. This excellent performance is reflected in the increasingly optimal role of state spending as a shock absorber to sustain public consumption, maintain economic stability, and support the development agenda. The realization of state spending has a multiplier effect on the economy, both on business activities and on public consumption through basic needs such as health, education, and social assistance.

Pembentukan Modal Tetap Bruto (investasi) tercatat tumbuh 5,03% pada triwulan IV dan 4,61% sepanjang tahun 2024. Kinerja pertumbuhan ini melanjutkan tren penguatan yang konsisten dalam kurun empat tahun terakhir. Stabilitas ekonomi-politik serta dukungan kebijakan fiskal dan moneter, mampu meningkatkan kepercayaan investor dan realisasi investasi di berbagai sektor, termasuk hilirisasi. Hal ini terlihat dari realisasi PMA dan PMDN yang tumbuh 20,82% dengan total nilai Rp1.714 triliun, lebih dari target yang ditetapkan. Pertumbuhan impor barang modal dan bahan baku juga memberi indikasi kinerja manufaktur yang terjaga. Melalui APBN, Pemerintah turut mendorong investasi dengan meningkatkan belanja modal untuk konstruksi serta pembangunan infrastruktur konektivitas, bendungan, kawasan industri dan pariwisata.

Gross Fixed Capital Formation (investment) grew by 5.03% in the fourth quarter and 4.61% throughout 2024. This growth performance extends a consistent upward trend over the past four years. Economic and political stability, as well as fiscal and monetary policy support, have boosted investors' confidence and investment realization in various sectors, including downstreaming. This can be seen from the realization of PMA and PMDN which grew by 20.82% with a total value of Rp1,714 trillion, more than the target set. The growth of imports of capital goods and raw materials also indicates sustained manufacturing performance. Through the state budget, the government is also encouraging investment by increasing capital expenditure for construction and the development of connectivity infrastructure, dams, industrial estates and tourism.

Kinerja Ekspor pada kuartal IV tumbuh 7,63% dan secara tahunan tumbuh 6,51%. Pertumbuhan positif ekspor tahun 2024 ditopang oleh meningkatnya ekspor barang dan ekspor jasa. Peningkatan ekspor barang terutama didorong oleh peningkatan ekspor komoditas besi baja dan bahan bakar mineral yang secara volume tumbuh masing-masing 17,8% dan 7,8%. Di sisi lain, pertumbuhan ekspor jasa ditopang peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara ke Indonesia yang tumbuh 19,05%. Di sisi lain, impor barang masih terkontraksi sebesar 10,36 % pada kuartal IV dan sebesar 7,95 % secara tahunan.[2]

Export performance in the fourth quarter grew by 7.63% and 6.51% year-on-year. The positive export growth in 2024 was supported by increased exports of goods and services. The increase in exports of goods was mainly driven by an increase in exports of steel and mineral fuels, which grew respectively by 17.8% and 7.8% in volume. Meanwhile, the growth in service exports was supported by an increase in foreign tourist visits to Indonesia by 19.05%. On the other hand, goods imports still contracted by 10.36% in the fourth quarter and by 7.95% year-on-year. [2]

[2] https://wip.kemenkeu.go.id/informasi-publik/publikasi/siaran-pers/Perekonomian-Indonesia-2024

Tinjauan Industri

Industry Overview

Industri TIK di Indonesia telah mengalami kemajuan pesat dalam beberapa tahun terakhir. Mengingat pentingnya TIK sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan nasional, Pemerintah Indonesia telah mengambil berbagai kebijakan strategis untuk mendukung dan mengatur perkembangan sektor ini.

Perkembangan tersebut ditunjukkan oleh adanya peningkatan Indeks Pembangunan TIK Pembangunan TIK Indonesia dalam enam tahun terakhir. Pada tahun 2018, nilai Indeks Pembangunan TIK tercatat sebesar 5,07 dan terus meningkat hingga tahun 2023 dengan nilai mencapai 5,90. Secara keseluruhan, peningkatan indeks yang terjadi dalam enam tahun sebesar 0,83 poin. Dari segi posisi, pembangunan TIK Indonesia tergolong moderat dengan ditunjukkan oleh nilai Indeks Pembangunan TIK yang berada di kisaran 5 dari skala 10. Berdasarkan gambaran ini, berbagai kebijakan masih perlu diterapkan untuk mencapai pembangunan TIK yang optimal.[3]

Menurut laporan *e-Conomy* SEA 2024 terbaru yang disusun oleh Google, Temasek, dan Bain & Company, ekonomi digital Indonesia akan mencapai *Gross Merchandise Value* (GMV) sebesar $90 miliar pada tahun 2024, naik 13% dibandingkan tahun 2023, menjadikannya GMV terbesar di Asia Tenggara. Sektor *e-commerce,* yang masih menjadi kontributor terbesar bagi ekonomi digital, tumbuh 11% menjadi GMV $65 miliar pada tahun 2024, seiring dengan terus berinovasinya platform *e-commerce* besar yang juga menawarkan fitur-fitur baru seperti video *commerce* untuk meningkatkan pengalaman pengguna dalam berbelanja. Indonesia merupakan pasar dengan pertumbuhan tercepat kedua terkait jumlah video yang diupload kreator, dengan peningkatan CAGR sebesar 16% dari tahun 2022 hingga 2024.

AI juga mentransformasi lanskap digital Indonesia. Bidang pemasaran, *game*, dan pendidikan menjadi faktor pendorong minat penelusuran terhadap *AI*, dan kini makin banyak bisnis yang menggunakan *AI* untuk iklan tepat sasaran, memberikan *engagement* yang

The ICT industry in Indonesia has been progressing rapidly in recent years. Given the importance of ICT as a catalyst for economic growth and national development, the Indonesian government has adopted various strategic policies to support and regulate the development of this sector.

This development is demonstrated by the increase in the Indonesian ICT Development Index over the past six years. In 2018, the ICT Development Index value was recorded at 5.07 and steadily increased to 5.90 in 2023. Overall, the index has increased by 0.83 points in six years. In terms of position, Indonesia's ICT development is considered moderate, as indicated by the ICT Development Index value of around 5 on a scale of 10. Based on this overview, various policies still need to be implemented for optimal ICT development. [3]

According to the latest e-Conomy SEA 2024 report compiled by Google, Temasek, and Bain & Company, Indonesia's digital economy will reach a Gross Merchandise Value (GMV) of $90 billion in 2024, an increase of 13% from 2023, making it the largest GMV in Southeast Asia. The e-commerce sector, which is still the largest contributor to the digital economy, grew by 11% reaching a GMV of $65 billion in 2024, in line with the continuous innovation of major e-commerce platforms that also offer new features such as video commerce to improve the user shopping experience. Indonesia is the second fastest growing market in terms of the number of videos uploaded by creators, with a CAGR increase of 16% from 2022 to 2024.

Artificial Intelligence (AI) is also transforming Indonesia's digital landscape. Marketing, gaming, and education are the driving factors behind the interest in AI, with more and more businesses using AI for targeted advertising, providing engagement that is more tailored to customers'

[3] Badan Pusat Statistik "Indeks Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi 2023", Volume 6, 2024

lebih disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan, serta pengalaman pelanggan yang imersif. *AI* telah menjadi alat penting untuk meningkatkan efisiensi, pengalaman pelanggan, dan inovasi.

Percepatan adopsi teknologi juga menghadirkan tantangan, terutama dalam hal keamanan siber dan privasi data. Dengan meningkatnya jumlah transaksi *online* dan kerja jarak jauh, risiko serangan siber seperti *phishing*, *ransomware*, dan DDoS juga meningkat. Oleh karena itu, Perusahaan-perusahaan perlu menginvestasikan lebih banyak dalam solusi keamanan siber untuk melindungi data dan sistem mereka. Pemerintah Indonesia melalui Rancangan Teknokratik RPJMN Tahun 2025-2029 juga menekankan pentingnya penguatan infrastruktur digital dan peningkatan literasi digital di kalangan masyarakat dan bisnis untuk mendukung transformasi digital yang aman dan berkelanjutan. [4]

Teknologi keamanan baru memainkan peran krusial dalam melawan ancaman siber yang semakin canggih. Inovasi seperti *Artificial Intelligence*, *blockchain*, dan teknologi lainnya telah diperkenalkan untuk memperkuat perlindungan data dan sistem dari serangan.

Pemerintah Indonesia sendiri telah memposisikan ekonomi digital sebagai landasan strategi pembangunan ekonomi yang lebih luas. Inti dari ambisi ini adalah peta jalan "*Making* Indonesia 4.0", yang bertujuan untuk memposisikan Indonesia sebagai negara dengan ekonomi digital terdepan pada tahun 2030. Rencana ini didukung oleh inisiatif pemerintah yang signifikan, termasuk program *"100 Smart City"* dan "Strategi Nasional Kecerdasan Artifisial (2020-2045)," yang dirancang untuk meningkatkan infrastruktur digital, mendorong inovasi, dan mengintegrasikan teknologi canggih di berbagai sektor. *AI* adalah bidang yang berkembang pesat di Indonesia, dengan aplikasi di berbagai sektor, termasuk keuangan, kesehatan, ritel, dan layanan pemerintah. Fokus pemerintah Indonesia terhadap *AI* dalam inisiatif "*Making* Indonesia 4.0" semakin menggarisbawahi pentingnya teknologi ini. Seiring dengan pertumbuhan ekonomi digital di Indonesia, begitu pula dengan kebutuhan akan solusi *cybersecurity* yang tangguh. Perusahaan yang menawarkan teknologi *cybersecurity* canggih, pelatihan, dan layanan konsultasi berada di posisi yang tepat untuk memanfaatkan permintaan akan produk dan layanan *cybersecurity*.[5]

needs, and immersive customer experiences. AI has become an important tool to improve efficiency, customer experience, and innovation.

The acceleration of technology adoption also presents challenges, especially in terms of cybersecurity and data privacy. With the increasing number of online transactions and remote working, the risk of cyberattacks such as phishing, ransomware, and DDoS is also increasing. Therefore, companies need to invest more in cybersecurity solutions to protect their data and systems. Through the 2025-2029 National Medium-Term Development Plan Technocratic Draft, the Indonesian government also emphasizes the importance of strengthening digital infrastructure and increasing digital literacy among communities and businesses to support safe and sustainable digital transformation. [4]

New security technologies are crucial in countering the increasingly sophisticated cyber threats. Innovations such as artificial intelligence (AI), blockchain, and other technologies have been introduced to strengthen data and system protection from attacks.

The Indonesian government itself has positioned the digital economy as the cornerstone of a broader economic development strategy. The core of this ambition is the “Making Indonesia 4.0” roadmap, which aims to position Indonesia as a country with a leading digital economy by 2030. This plan is supported by significant government initiatives, including the “100 Smart City” program and the “National Artificial Intelligence Strategy (2020-2045),” which are designed to improve digital infrastructure, encourage innovation, and integrate advanced technology in various sectors. AI is a rapidly growing sector in Indonesia, with applications in various sectors, including finance, healthcare, retail, and government services. The Indonesian government's focus on AI in the “Making Indonesia 4.0” initiative further highlights the importance of this technology. As the digital economy grows in Indonesia, so does the need for robust cybersecurity solutions. Companies offering advanced cybersecurity technology, training, and consulting services are well positioned to capitalize on the demand for cybersecurity products and services. [5]

[4] KOMINFO “Satu Dekade Pembangunan Digital Indonesia 2014-2024”
[5] https://www.trade.gov/country-commercial-guides/indonesia-digital-economy

Tinjauan Operasional

Operational Overview

Perseroan menyediakan beragam layanan untuk memenuhi kebutuhan infrastruktur TIK beserta solusi inovatif untuk mendukung strategi pelanggan yang bervariasi untuk mencapai kegiatan operasi yang efisien dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Dalam menjalankan kegiatan usaha utamanya, Perseroan saat ini menyediakan solusi IT menyeluruh *(end-to-end)* yang terdiri dari layanan *system integration* termasuk sebagai *reseller* resmi dari berbagai prinsipal IT global, layanan paska implementasi dan pemeliharaan *(service and maintenance),* dan layanan terkelola dan pengoperasian sistem IT (*managed services*) melalui model berlangganan atas subset standar layanan tertentu yang disepakati dalam periode tertentu.

The Company provides a variety of services to address ICT infrastructure needs with innovative solutions to support the diverse strategies of customers to achieve efficient operations and sustainable business growth. In carrying out its main business activities, the Company is currently providing end-to-end IT solutions consisting of system integration services, including as an authorized reseller of various global IT principals, post-implementation and maintenance services, as well as managed services and IT system operations through a subscription model for a subset of standard services as agreed within a certain period.

Selain sebagai *reseller* resmi, Perseroan juga menawarkan *intellectual property* (IP) yang berkaitan dengan teknologi *enterprise networking, service provider*, dan *collaboration* melalui kolaborasi dengan prinsipal global yang bertujuan untuk memberi nilai tambah kepada pelanggan dalam menggunakan solusi infrastruktur IT yang ditawarkan oleh Perseroan.

Apart from being an authorized reseller, the Company also offers Intellectual Property (IP) related to enterprise networking, service provider, and collaboration technology through collaboration with global principals that aim to provide added value to customers in using IT infrastructure solutions offered by the Company.

Untuk dapat menyediakan jasa terbaik, Perseroan didukung oleh hubungan yang erat dengan berbagai mitra prinsipal ICT ternama global, antara lain Cisco, Hewlett Packard, Dell, F5, dan AWS. Selain itu, Perseroan didukung oleh tim manajemen yang berpengalaman serta profesional IT yang tersertifikasi.

In order to provide the best services, the Company is supported by close relationships with numerous global ICT principal partners, including Cisco, Hewlett Packard, Dell, F5, and AWS. In addition, the Company is supported by an experienced management team and certified IT professionals.

Perseroan mencatatkan pendapatan dari penjualan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) dalam kegiatan usaha utama layanan *system integration*, termasuk sebagai *reseller* prinsipal global, yang melibatkan pengadaan *hardware* dan *software*. Pendapatan dari jasa perawatan (*maintenance*) terutama berasal dari penjualan paket layanan purna jual berupa layanan paska implementasi (*service*) dan juga dari komponen jasa dalam layanan terkelola dan pengoperasian sistem IT (*managed services*) termasuk dari solusi *cloud*. Sementara, pendapatan instalasi (*installation*) terutama berasal dari komponen jasa dalam layanan *system integration,* yang melibatkan perencanaan, desain, dan implementasi *hardware* dan *software*, termasuk kegiatan migrasi sistem untuk solusi *cloud*.

The Company recorded revenue from the sale of hardware and software in its core business of system integration services, including as a global principal reseller, which involves the procurement of hardware and software. Revenue from maintenance services mainly stems from the sale of after-sales service packages such as post-implementation services as well as service components in managed services and IT system operations, including cloud solutions. Meanwhile, installation revenue mainly originates from the service component in system integration services, which involves planning, design, and implementation of hardware and software, including system migration activities for cloud solutions.

Mitra Prinsipal
Principal Partners

Mitra prinsipal utama Perseroan umumnya merupakan produsen solusi teknologi perangkat keras (*hardware*) dan/atau perangkat lunak (*software*) yang dikenal secara luas. Dalam menjalankan kegiatan usahanya selama lebih dari 25 tahun, Perseroan telah menjalin kerjasama dengan lebih dari 30 mitra prinsipal IT dan telah berhasil memperoleh beberapa penghargaan sebagaimana dijabarkan pada Bab Ikhtisar Kinerja.

In general, the Company's main principal partners are renowned manufacturers of hardware and/or software technology solutions. Over 25 years of business, the Company has collaborated with more than 30 IT principal partners and has won several awards as described in the Performance Overview Chapter.

Perseroan hanya mengadakan kerjasama pengadaan/ melakukan pembelian *hardware*, *software* dan garansi secara langsung ke mitra prinsipal atau melalui distributor resmi.

The Company only collaborates with principal partners or official distributors for the procurement/purchase of hardware, software and warranty services.

Tabel berikut menggambarkan lima mitra prinsipal terbesar Perseroan saat ini:

The following table describes the Company's five largest principal partners at the moment:

Mitra Prinsipal Principal Partner	**Solusi atau Teknologi yang Digunakan Perseroan** Solutions or Technologies Used by the Company	**Tahun Menjadi Mitra Prinsipal** Year of Becoming Principal Partner
Cisco	- *Cloud & Artificial Intelligence* - *Cyber Security* - *Enterprise Networking* - *Collaboration* - *Mass Scale Infrastructure*	2003
Hewlett Packard	- *Server and Systems* - *Data Storage*	1999
F5	- *Traffic Optimization* - *Security* - *Cloud Service* - *Cloud Software*	2009
AWS	- *Data Center & Cloud Infrastructure* - *Networking and Security* - *Storage and Availability* - *Data Warehouse and Analytics* - *Artificial Intelligence / Machine Learning* - *DevOps* - *Software as a Service*	2019
DELL	- *Server* - *Storage* - *Network* - *Backup solution* - *PC & Notebook*	2017

Pelanggan
Customers

Sejak berdiri pada tahun 1994, Perseroan senantiasa mengembangkan basis pelanggannya hingga saat ini telah melayani lebih dari 1.000 pelanggan. Pelanggan Perseroan berasal dari beragam industri, antara lain industri telekomunikasi, jasa keuangan, telekomunikasi, sektor publik migas, konsumer dan lainnya. Secara kedudukan, hampir 100% dari total pelanggan Perseroan merupakan badan hukum Indonesia.

Since its establishment in 1994, the Company has been developing its customer base and currently serves more than 1,000 customers. The Company's customers operate in various industries, including telecommunications, financial services, public sector oil and gas, consumer and others. Almost 100% of the Company's customers are Indonesian legal entities.

Penjualan dan Profitabilitas per Segmen Usaha
Sales and Profitability By Business Segment

Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp5.361.540 juta, meningkat sebesar 27,63% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.200.927 juta. Mayoritas dari penjualan bersih berasal dari perangkat keras dan perangkat pendukungnya sebesar 58,82%, perangkat lunak 22,84%, jasa perawatan 13,02% dan jasa instalasi 5,32%.

The Company recorded net sales of Rp5,361,540 million, an increase of 27.63% from the previous year of Rp4,200,927 million. The majority of net sales came from hardware and its supporting devices (58.82%), software (22.84%), maintenance services (13.02%), and installation services (5.32%).

Penjualan ke pelanggan melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih Perusahaan adalah PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk dan PT Aplikanusa Lintasarta dengan jumlah penjualan masing-masing sebesar Rp665.157 juta dan Rp607.811 juta untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah penjualan sebesar Rp511.336 juta untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Sales to customers that exceeded 10% of the Company's total net sales were PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk and PT Aplikanusa Lintasarta, with sales of Rp665,157 million and Rp607,811 million for the year ended December 31, 2024 and PT Bank Central Asia Tbk with sales of Rp 511,336 million for the year ended December 31, 2023.

Rincian pendapatan dari masing-masing segmen dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Details of revenue from each segment can be seen in the table below:

Penjualan Bersih
Net Sales

Uraian Description (Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Incline/Decline	
			Jumlah/Total	(%)
Perangkat Keras/Hardware	**3.153.501**	2.374.247	779.254	32,82%
Perangkat Lunak/Software	**1.224.679**	1.007.991	216.688	21,50%
Jasa Perawatan/Maintenance Service	**698.108**	585.000	113.108	19,33%
Jasa Instalasi/Installation Service	**285.252**	233.689	51.563	22,06%
Jumlah/Total	**5.361.540**	4.200.927	1.160.613	27,63%

Bila ditinjau dari segmen pelanggan, kontribusi penjualan Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

In terms of customer segment, the contribution to the Company's sales can be seen in the following table:

Uraian Description (Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Incline/Decline	
			Jumlah/Total	(%)
Jasa Keuangan/Financial Services	**2.925.474**	2.297.580	627.894	27,33%
Telekomunikasi/Telecommunication	**1.401.244**	1.047.572	353.672	33,76%
Sektor Publik/Public Sector	**119.063**	108.162	10.901	10,08%
Migas/Oil & Gas	**96.154**	71.284	24.870	34,89%
Lainnya/Others	**819.605**	676.329	143.276	21,18%
Jumlah/Total	**5.361.540**	4.200.927	1.160.613	27,63%

Beban Pokok Penjualan
Cost of Goods Sold

Sejalan dengan peningkatan penjualan bersih selama tahun 2024, beban pokok penjualan juga mencatat kenaikan sebesar 32,09% dari Rp3.328.935 juta pada tahun sebelumnya menjadi sebesar Rp4.397.189 juta pada tahun 2024.

In line with the increase in net sales in 2024, the cost of goods sold also increased by 32.09% from Rp3,328,935 million in the previous year to Rp4,397,189 million in 2024.

Uraian Description **(Dalam Jutaan Rupiah/**In Million Rupiah**)**	**2024**	**2023**	**Kenaikan/Penurunan** Incline/Decline	
			Jumlah/Total	**(%)**
Perangkat Keras/Hardware	**2.729.744**	1.884.041	845.703	44,89%
Perangkat Lunak/Software	**1.107.662**	912.236	195.426	21,42%
Jasa/Services	**274.476**	244.362	30.114	12,32%
Pengangkutan/Freight	**54.051**	94.234	(40.183)	(42,64%)
Penyusutan/Depreciation	**45.661**	48.836	(3.175)	(6,50%)
Lain-lain/Others	**185.595**	145.226	40.369	27,80%
Jumlah/Total	**4.397.189**	3.328.935	1.068.254	32,09%

Pembelian dari pemasok melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih Perseroan adalah Cisco International Limited dan PT ECS Indo Jaya dengan jumlah pembelian masing-masing sebesar Rp817.064 juta dan Rp674.304 juta untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan Cisco International Limited dengan jumlah pembelian sebesar Rp1.270.158 juta untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

The Company's purchases from suppliers that exceeded 10% of its net sales were from Cisco International Limited and PT ECS Indo Jaya, with respective purchase amounts of Rp817,064 million and Rp674,304 million for the year ending on December 31, 2024, and Cisco International Limited, with a purchase amount of Rp1,270,158 million for the year ending on December 31, 2023.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Analisis dan Pembahasan Manajemen mengenai kinerja keuangan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi Idris dalam laporannya tertanggal 24 Maret 2025 yang memberikan opini bahwa laporan keuangan Perseroan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material.

Management Discussion and Analysis of financial performance is prepared based on financial data presented according to the standards set forth in Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The following discussion and analysis refer to the Company's Financial Statements for the dates and years ending on December 31, 2024 and 2023, which have been audited by KAP Mirawati Sensi Idris in its report dated March 24, 2025, which provides an opinion that the Company's financial statements have been presented fairly, in all material respects.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Report

Uraian Description (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in Million Rupiah, unless otherwise stated)	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Incline/Decline	
			Jumlah/Total	(%)
Aset/Assets	**3.111.979**	3.083.127	28.852	0,94%
Aset Lancar/Current Assets	**2.872.820**	2.858.829	13.991	0,49%
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	**239.159**	224.298	14.861	6,63%
Liabilitas/Liabilities	**950.982**	1.137.773	(186.791)	(16,42%)
Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities	**824.501**	1.038.494	(213.993)	(20,61%)
Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities	**126.481**	99.279	27.202	27,40%
Ekuitas/Equity	**2.160.997**	1.945.354	215.643	11,09%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas/Total Liabilities and Equity	**3.111.979**	3.083.127	28.852	0,94%

Aset

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp3.111.979 juta. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 0,94% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp3.083.127 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh aset lancar dan aset tidak lancar masing-masing sebesar 0,49% dan 6,63%.

Assets

In 2024, the Company's assets were recorded at Rp3,111,979 million. This figure increased by 0.94% compared to 2023 which was recorded at Rp3,083,127 million. This increase was mainly due to current assets and non-current assets of 0.49% and 6.63%, respectively.

Aset Lancar

Pada tahun 2024, Aset Lancar mengalami peningkatan sebesar 0,49% atau sebesar Rp13.991 juta, menjadi Rp2.872.820 juta dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2.858.829 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya kas dan setara kas sejalan dengan kenaikan penerimaan dari pelanggan.

Current Assets

In 2024, Current Assets increased by 0.49% or Rp13,991 million, from Rp2,858,829 million in 2023 to Rp2,872,820 million. This increase was due to the increase in cash and cash equivalents in line with the increase in cash received from customers.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan Aset Tidak Lancar pada tahun 2024 sebesar Rp239.159 juta, meningkat 6,63% atau sekitar

Non-Current Assets

In 2024, the Company recorded Non-Current Assets of Rp239,159 million, an increase of 6.63% or around

Rp14.861 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp224.298 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya sebesar 56,25%.

Rp14,861 million compared to 2023 which was recorded at Rp224,298 million. This increase was mainly due to the increase in restricted cash and cash equivalents by 56.25%.

Liabilitas

Sementara pada Liabilitas, Perseroan mencatatkan penurunan sebesar 16,42% atau sekitar Rp186.791 juta menjadi Rp950.982 juta dari tahun 2023 sebesar Rp1.137.773 juta. Hal ini disebabkan oleh kombinasi penurunan liabilitas jangka pendek sebesar 20,61% dan peningkatan liabilitas jangka panjang sebesar 27,40%.

Liabilities

Meanwhile, the Company's liabilities decreased by 16.42% or around Rp186,791 million to Rp950,982 million from Rp1,137,773 million in 2023. This was due to a combination of a 20.61% decrease in current liabilities and a 27.40% increase in non-current liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp824.501 juta, menurun 20,61% atau sekitar Rp213.993 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1.038.494 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya utang bank jangka pendek sebesar 76,84%.

Current Liabilities

In 2024, the Company recorded Current Liabilities of Rp824,501 million, a decrease of 20.61% or around Rp213,993 million compared to 2023 which was recorded at Rp1,038,494 million. This was mainly due to a 76.84% decrease in current bank loans.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2024, Liabilitas Jangka Panjang Perseroan tercatat sebesar Rp126.481 juta, meningkat 27,40% atau sekitar Rp27.202 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp99.279 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan liabilitas sewa yang signifikan sebesar 188,36%.

Non-Current Liabilities

In 2024, the Company's Non-Current Liabilities were recorded at Rp126,481 million, an increase of 27.40% or around Rp27,202 million compared to 2023 which was recorded at Rp99,279 million. This increase was mainly due to a significant increase in lease liabilities of 188.36%.

Ekuitas

Sementara itu, Ekuitas Perseroan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp2.160.997 juta, meningkat 11,09% atau sekitar Rp215.643 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1.945.354 juta yang disebabkan oleh meningkatnya saldo laba.

Equity

Meanwhile, the Company's Equity in 2024 was recorded at Rp2,160,997 million, an increase of 11.09% or around Rp215,643 million compared to 2023 which was recorded at Rp1,945,354 million due to an increase in retained earnings.

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Uraian Description (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan lain) (In Million Rupiah, unless otherwise stated)	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Growth/Decline	
			Jumlah/Total	(%)
Penjualan Bersih/Net Sales	**5.361.540**	4.200.927	1.160.613	27,63%
Beban Pokok Penjualan/Cost of Goods Sold	**(4.397.189)**	(3.328.935)	(1.068.254)	32,09%
Laba Kotor/Gross Profit	**964.351**	871.992	92.359	10,59%
Beban Usaha/Operating Expenses				
Penjualan/Sales	**(19.312)**	(17.395)	(1.917)	11,02%
Umum dan Administrasi/General and Administration	**(299.338)**	(272.542)	(26.796)	9,83%
Jumlah Beban Usaha/Total Operating Expenses	**(318.650)**	(289.937)	(28.713)	9,90%
Laba Usaha/Operating Profit	**645.701**	582.055	63.646	10,93%
Penghasilan (Beban) Lain-lain/Other Income (Expenses)				
Penghasilan Bunga/Interest Income	**19.545**	6.650	12.895	193,91%

Uraian Description (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan lain) (In Million Rupiah, unless otherwise stated)	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Growth/Decline	
			Jumlah/Total	(%)
Bagian Laba Bersih Ventura Bersama Net Profit Sharing of Joint Ventures	**17**	15	2	13,33%
Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs Mata Uang Asing-Bersih Foreign Exchange Gain (Loss) Net	**(2.223)**	1.642	(3.865)	(235,38%)
Beban Bunga dan Keuangan Lainnya Interest and Other Financial Expenses	**(10.447)**	(21.068)	10.621	(50,41%)
Lain-lain-Bersih/Other-Net	**32.140**	7.489	24.650	329,16%
Penghasilan (Beban) Lain-lain-Bersih Other Income (Expense)-Net	**39.032**	(5.271)	44.304	(840,36%)
Laba Sebelum Pajak/Profit Before Tax	**684.732**	576.783	107.948	18,72%
Beban Pajak - Bersih/Tax Expense - Net	**(154.358)**	(129.058)	(25.300)	19,60%
Laba Tahun Berjalan/Profit for the Year	**530.374**	447.726	82.648	18,46%
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Profit (Loss)				
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi Items that will not be Reclassified to Profit or Loss				
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pasti Remeasurement of Defined Benefit Liabilities	**(2.858)**	(6.369)	(3.511)	(55,13%)
Pajak Terkait/Related Taxes	**629**	1.401	(772)	(55,10%)
Rugi Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Loss After Tax	**(2.229)**	(4.968)	(2.739)	(55,13%)
Jumlah Penghasilan Komprehensif/Total Comprehensive Income	**528.145**	442.758	85.387	19,29%
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah) Basic Earnings per Share (in Rupiah)	**168,97**	163,02	6	3,65%

*Perseroan merupakan entitas tunggal, sehingga penyajian Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali serta Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali tidak tersaji dalam Laporan Keuangan Audit tahun 2024.
*The Company is a single entity, hence the presentation of Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests and Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests is not presented in the Audited Financial Statements of 2024.

Penjualan Bersih

Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp5.361.540 juta, meningkat sebesar 27,63% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.200.927 juta. Kenaikan ini terutama didorong oleh penjualan bersih yang berasal dari perangkat keras dan perangkat pendukungnya yang meningkat 32,82%.

Net Sales

The Company's net sales were recorded at Rp5,361,540 million, an increase of 27.63% from the previous year of Rp4,200,927 million. This increase was mainly driven by net sales from hardware and its supporting devices, which increased by 32.82%.

Beban Pokok Penjualan

Perseroan mencatatkan Beban Pokok Penjualan pada tahun 2024 sebesar Rp4.397.189 juta, meningkat 32,09% atau sekitar Rp1.068.254 juta, dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp3.328.935 juta. Peningkatan ini seiring dengan peningkatan pendapatan bersih Perseroan.

Cost of Goods Sold

In 2024, the Company recorded a Cost of Goods Sold of Rp4,397,189 million, an increase of 32.09% or around Rp1,068,254 million, compared to 2023 which was recorded at Rp3,328,935 million. This increase was in line with the increase in the Company's net sales.

Laba Kotor

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Laba Kotor sebesar Rp964.351 juta. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 10,59% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp871.992 juta yang didorong oleh meningkatnya penjualan bersih Perseroan.

Gross Profit

In 2024, the Company recorded a Gross Profit of Rp964,351 million. This figure has increased by 10.59% compared to 2023 which was recorded at Rp871,992 million, this increase was driven by the Company's increased net sales.

Laba Sebelum Pajak

Perseroan mencatatkan Laba Sebelum Pajak pada tahun 2024 sebesar Rp684.733 juta, meningkat 18,72% atau

Profit Before Tax

The Company recorded Profit Before Tax of Rp684,733 million in 2024, an increase of 18.72% or around Rp107,950

sekitar Rp107.950 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp576.783 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan perseroan pada tahun berjalan.

million compared to 2023 which was recorded at Rp576,783 million. This increase was mainly due to the increase in the Company's revenue for the year.

Beban Pajak - Bersih

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp154.358 juta. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 19,60% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp129.058 juta.

Tax Expense – Net

In 2024, the Company recorded Income Tax Expense of Rp154,358 million. This figure increased by 19.60% compared to 2023 which was recorded at Rp129,058 million.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp530.374 juta, meningkat Rp82.648 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp447.726 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan Perseroan pada tahun berjalan sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya.

Profit for the Year

In 2024, the Company recorded a Profit for the Year of Rp530,374 million, an increase of Rp82,648 million compared to 2023 which was recorded at Rp447,726 million. This increase was mainly due to the increase in the Company's revenue for the year as explained previously.

Rugi Komprehensif Lain

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan Rugi Komprehensif Lain sebesar Rp2.229 juta, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4.968 juta. Hal ini terutama disebabkan karena adanya penurunan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti.

Other Comprehensive Loss

In 2024, the Company recorded Other Comprehensive Loss of Rp2,229 million, a decrease compared to the previous year of Rp4,968 million. This was mainly due to a decrease in the remeasurement of defined benefit liabilities.

Jumlah Penghasilan Komprehensif

Sementara Jumlah Penghasilan Komprehensif Perseroan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp528.145 juta, meningkat 19,29% atau sekitar Rp85.387 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan sebesar Rp442.758 juta.

Total Comprehensive Income

Meanwhile, the Company's Total Comprehensive Income in 2024 was recorded at Rp528,145 million, an increase of 19.29% or around Rp85,387 million compared to 2023 which was recorded at Rp442,758 million.

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

Uraian Description (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan lain) (In Million Rupiah, unless otherwise stated)	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Incline/Decline	
			Jumlah/Total	(%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow from Operating Activities	**905.320**	243.106	662.214	272,40%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Net Cash Flow from Investing Activities	**(9.845)**	(20.593)	10.748	(52,19%)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow from Financing Activities	**(471.138)**	349.013	(820.151)	(234,99%)
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	**424.337**	571.526	(147.189)	(25,75%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	**1.002.077**	430.690	571.387	132,67%
Perubahan pada Bank dan Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya Changes in Restricted Cash and Cash Equivalents	**(9.924)**	1.267	(11.191)	(883,27%)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing Effect of Foreign Exchange Rate Changes	**4.775**	(1.406)	6.181	(439,62%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**1.421.265**	1.002.077	419.188	41,83%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi sebesar Rp905.320 juta, meningkat signifikan sebesar 272,40% atau sekitar Rp662.214 juta, dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp243.106 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari pelanggan sebesar 31,62%.

Cash Flow from Operating Activities

In 2024, the Company recorded Net Cash obtained from Operating Activities of Rp905,320 million, a significant increase of 272.40% or around Rp662,214 million, compared to 2023 which was recorded at Rp243,106 million. This was mainly due to a 31.62% increase in cash received from customers.

Arus Kas Aktivitas Investasi

Sementara Kas Bersih yang digunakan untuk Aktivitas Investasi Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp9.845 juta, menurun 52,19% atau sekitar Rp10.748 juta, dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp20.593 juta. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya penerimaan bunga yang sangat signifikan sebesar 193,91%.

Cash Flow from Investing Activities

Meanwhile, the Company's Net Cash used for Investing Activities in 2024 was recorded at Rp9,845 million, a decrease of 52.19% or around Rp10,748 million, compared to 2023 which was recorded at Rp20,593 million. This decrease was due to a significant increase in interest income of 193.91%.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Kas Bersih yang digunakan untuk Aktivitas Pendanaan sebesar Rp471.138 juta. Sedangkan di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan Kas Bersih yang diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan sebesar Rp349.013 juta. Hal ini disebabkan karena penerimaan atas penerbitan modal saham melalui penawaran umum perdana saham di tahun 2023.

Cash Flow from Financing Activities

In 2024, the Company recorded Net Cash used in Financing Activities of Rp471,138 million. While in the previous year, the Company recorded Net Cash obtained for Financing Activities of Rp349,013 million. This was due to the proceeds from the issuance of share capital through an initial public offering in 2023.

Rasio Keuangan
Financial Ratio

Perusahaan menghitung rasio-rasio keuangan dasar berikut ini untuk mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perusahaan. Berikut ini adalah perbandingan rasio keuangan Perusahaan untuk posisi yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, antara lain sebagai berikut:

The Company calculates the following basic financial ratios to measure the Company's health and performance. The following is a comparison of the Company's financial ratios for the periods ending December 31, 2024 and 2023:

Uraian Description	2024	2023
Rasio Likuiditas/Liquidity Ratio		
Rasio Kas/Cash Ratio	**172,38%**	96,49%
Rasio Cepat/Quick Ratio	**242,08%**	171,41%
Rasio Lancar/Current Ratio	**348,43%**	275,29%
Net Working Capital to Sales	**2,62**	2,31
Rasio Aktivitas/Activity Ratio		
Perputaran Persediaan/Inventory Cycle	**6,42**	5,54
Perputaran Piutang/Receivables Cycle	**7,93**	4,99
Periode Umur Piutang/Receivables Maturity Period	**46,04**	73,20
Rasio Solvabilitas/Solvency Ratio		
Rasio Utang terhadap Aset/Debt to Assets Ratio	**30,56%**	36,90%
Rasio Utang terhadap Modal/Debt to Capital Ratio	**44,01%**	58,49%

Uraian Description	2024	2023
Rasio Rentabilitas/Rentability Ratio		
Margin Laba Kotor/Gross Profit Margin	**17,99%**	20,76%
Margin EBITDA/EBITDA Margin	**13,08%**	13,86%
BOPO/Operating Ratio	**87,96%**	86,14%
Margin Laba Bersih/Net Profit Margin	**9,89%**	10,66%
Tingkat Pengembalian Investasi/Investment Return Rate	**32,38%**	38,22%
Tingkat Pengembalian Modal/Capital Return Rate	**25,83%**	28,13%

Rasio Likuiditas
Sepanjang tahun 2024, rasio likuiditas Perseroan menunjukkan kemampuannya dalam memenuhi utang jangka pendeknya semakin baik bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Rasio Aktivitas
Sepanjang tahun 2024, rasio aktivitas Perseroan menunjukkan bahwa efektivitas perusahaan dalam memanfaatkan aset yang dimiliki untuk menghasilkan kas dan pendapatan cenderung lebih baik apabila dibandingkan tahun sebelumnya.

Rasio Solvabilitas
Sepanjang tahun 2024, rasio solvabilitas Perseroan menunjukkan bahwa kemampuannya dalam memenuhi kewajiban utang jangka panjangnya lebih baik bila dibandingkan tahun sebelumnya.

Rasio Rentabilitas
Sepanjang tahun 2024, rasio rentabilitas Perseroan menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam menghasilkan laba.

Liquidity Ratio
In 2024, the Company's liquidity ratio indicates better ability to pay its current liabilities compared to the previous year.

Activity Ratio
In 2024, the Company's activity ratio indicates its effectiveness in utilizing assets to generate cash and income which tend to be better compared to the previous year.

Solvency Ratio
In 2024, the Company's solvency ratio shows that its ability to meet its non-current liabilities is better when compared to the previous year.

Profitability Ratio
In 2024, the Company's profitability ratio shows its ability to continue generating profits.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang
Ability to Pay Current and Non-Current Liabilities

Secara berkala Perseroan mengevaluasi dan menganalisis tingkat kesehatan keuangannya dalam rangka

The Company periodically evaluates and analyzes its financial health in order to maintain its ability to pay

mempertahankan kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Tabel di bawah ini memuat hasil perhitungan rasio likuiditas yang mencerminkan keandalan Perseroan dalam membayar utang-utangnya:

its current and non-current liabilities. The table below shows the calculation of the liquidity ratio, which reflects the Company's capacity to pay its liabilities:

Uraian Description	2024	2023
Rasio Kas/Cash Ratio	**172,38%**	96,49%
Rasio Cepat/Quick Ratio	**242,08%**	171,41%
Rasio Lancar/Current Ratio	**348,43%**	275,29%

Posisi likuiditas Perseroan tetap kuat sepanjang tahun 2024, yang dibuktikan dengan peningkatan rasio-rasio keuangan utama, termasuk rasio kas, rasio cepat, dan rasio lancar. Tren positif ini menunjukkan kemampuan Perseroan yang kuat untuk memenuhi kewajiban keuangannya, dengan nilai aset yang secara konsisten melampaui liabilitas, memperkuat stabilitas keuangan dan pengelolaan modal yang hati-hati.

The Company's liquidity position remained strong throughout 2024, as proven by the improvement in key financial ratios, which include cash ratio, quick ratio, and current ratio. This positive trend demonstrates the Company's strong ability to meet its financial obligations, with asset values consistently exceeding liabilities, strengthening financial stability and prudent capital management.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Collectibility of Receivables

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perusahaan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang.

Besides maintaining its liquidity ratio, the Company also optimizes its ability to collect receivables.

Berikut ini adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang dan perputaran piutang Perusahaan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

The following is a comparative table of the collectibility of receivables and the turnover of the Company's receivables in the last 2 (two) years:

Uraian Description	2024	2023
Perputaran Persediaan/Inventory Cycle	**6,42**	5,54
Perputaran Piutang/Receivables Cycle	**7,93**	4,99
Periode Umur Piutang/Receivables Maturity Period	**46,04**	73,20

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa nilai *collection period* Perusahaan semakin cepat di tahun 2024, yakni tercatat sebesar 46 hari, lebih cepat 27 hari dibandingkan tingkat kolektibilitas piutang tahun 2023. Angka *collection period* yang lebih kecil tersebut mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang pada rentang periode yang lebih cepat.

The table above shows that the Company's collection period accelerate to 46 days in 2024, which was 27 days faster than the 2023 receivables collectability rate. The shorter collection period indicates the Company's ability to collect receivables faster.

Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih besar pada tahun 2024, yaitu sebesar 7,93 kali. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perseroan semakin efisien dalam menagihkan piutang tertagihnya.

Meanwhile, the receivables turnover rate was recorded higher in 2024 at 7.93 times. This shows that the Company is becoming more efficient in collecting its receivables.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Its Policies

Struktur Permodalan
Capital Structure

Berikut ini adalah komposisi struktur modal Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir:

The following is the composition of the Company's capital structure over the past 2 (two) years:

Struktur Modal Capital Structure **(Dalam Jutaan Rupiah/**In Million Rupiah**)**	**2024**	**Kontribusi (%)** Contribution (%)	**2023**	**Kontribusi (%)** Contribution (%)
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities	**950.982**	**30,56%**	1.137.773	36,90%
Jumlah Ekuitas/Total Equity	**2.160.997**	**69,44%**	1.945.354	63,10%
Jumlah Aset/Total Assets	**3.111.979**	**100,00%**	3.083.127	100,00%

Struktur permodalan Perseroan pada tahun 2024 terdiri dari liabilitas sebesar Rp950.982 juta, yang mewakili 30,56% dari total aset, sedangkan ekuitas sebesar Rp2.160.997 juta, yang merupakan 69,44% dari total aset. Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, komposisi ekuitas mengalami kenaikan sehubungan dengan meningkatnya saldo laba yang dibukukan Perseroan di tahun 2024. Perseroan tidak memiliki kewajiban tambahan terkait modal, karena tidak tunduk pada ketentuan modal yang diwajibkan oleh pemerintah.

The Company's capital structure in 2024 consists of liabilities of Rp950,982 million, which represents 30.56% of total assets, and equity of Rp2,160,997 million, which is 69.44% of total assets. Compared to the previous year, the composition of equity increased due to the increase in the Company's retained earnings in 2024. The Company has no additional capital-related obligations, because the Company is not required to comply with government capital requirements.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Management Policy on Capital Structure

Manajemen secara hati-hati mengawasi struktur permodalan Perseroan untuk memastikan stabilitas keuangan dan kesinambungan usaha jangka panjang. Hal ini mencakup menjaga keseimbangan optimal antara liabilitas dan ekuitas untuk memaksimalkan nilai pemegang saham. Penilaian rutin dan evaluasi strategis dilakukan untuk menyelaraskan struktur permodalan dengan tujuan Perseroan dengan tetap memperhitungkan biaya modal dan risiko yang terkait.

The management carefully oversees the Company's capital structure to ensure financial stability and long-term business continuity. This includes maintaining an optimal balance between liabilities and equity to maximize shareholder value. Routine assessments and strategic evaluations are carried out to align the capital structure with the Company's objectives whilst considering the associated capital expenses and risks.

Pada tahun 2024, Manajemen menetapkan target rasio utang terhadap ekuitas (DER) Perseroan, yang merupakan metrik keuangan utama yang mencerminkan efisiensi

In 2024, the Management set a target for the Company's debt-to-equity ratio (DER), which is a key financial metric that reflects the Company's capital efficiency.

permodalan Perseroan. Perseroan berhasil menjalankan strategi ini dengan baik, mencapai DER sebesar 0,44x pada tahun 2024, yang menunjukkan pendekatan disiplin dalam pengelolaan keuangan.

The Company successfully executed this strategy well, achieving a DER of 0.44x in 2024, which demonstrates a disciplined approach to financial management.

Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan
Conformity of Disclosure with Financial Statements

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2024.

The disclosure of information regarding the Company's capital structure in this subsection is in accordance with the Company's Financial Statements for the Fiscal Year December 31, 2024.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, the Company did not record any material commitments for capital goods investment.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Selama tahun 2024, tidak terdapat ikatan material untuk investasi untuk barang modal.

During 2024, there were no material commitments for capital goods investments.

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024, serta Proyeksi Tahun 2025

Comparison Between Targets and Realization in 2024, as well as Projections for 2025

Setiap tahun, Perseroan merumuskan rencana kerja dan anggaran yang komprehensif, yang disetujui bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk tahun 2024, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) menjadi landasan bagi seluruh kegiatan operasional sepanjang tahun. Penyusunan proyeksi ini berakar pada analisis menyeluruh terhadap dinamika internal dan kondisi pasar eksternal, untuk memastikan bahwa peluang dan tantangan yang muncul dalam lanskap bisnis Perseroan telah dievaluasi dengan cermat.

Kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2024 sangat dipengaruhi oleh faktor eksternal, terutama pergeseran kondisi ekonomi global dan nasional. Ketidakpastian geopolitik di tahun 2024 mengharuskan dilakukannya penilaian ulang terhadap beberapa asumsi utama yang mendasari target keuangan Perseroan.

Meskipun faktor-faktor ini menimbulkan kompleksitas dalam mencapai proyeksi awal, Perseroan tetap tangguh dan memberikan hasil yang kuat meskipun menghadapi tantangan yang ada. Menatap tahun 2025, Direksi telah menetapkan target yang ambisius, termasuk pertumbuhan dua digit, yang diselaraskan dengan kepentingan para pemangku kepentingan dan pemegang saham.

The Company formulates a comprehensive work plan and budget every year, which is collectively approved by the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2024 serves as the basis for all operational activities throughout the year. This projection is prepared based on a thorough analysis of internal dynamics and external market conditions to ensure that the opportunities and challenges in the Company's business landscape have been carefully evaluated.

The Company's financial performance in 2024 is strongly influenced by external factors, especially shifts in global and national economic conditions. Geopolitical uncertainty in 2024 has forced a reassessment of several key assumptions behind the Company's financial targets.

Although these factors have added complexity to achieve initial projections, the Company remains resilient and delivers strong results despite the challenges. Looking ahead to 2025, the Board of Directors has set ambitious targets, including double-digit growth, which are aligned with the interests of stakeholders and shareholders.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Keuangan Audit

Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Audited Financial Statements

Pada tanggal 28 Februari 2025, Perseroan mengadakan perjanjian dengan PT Bank UOB Indonesia untuk Fasilitas Omnibus *Supplier Financing Post Shipment* with Recourse dengan plafon sebesar Rp50 miliar, dengan sublimit Fasilitas *Supplier Financing Preshipment* dengan maksimum sebesar Rp15 miliar. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 27 Februari 2026.

On February 28, 2025, the Company signed an agreement with PT Bank UOB Indonesia for an Omnibus Supplier Financing Post Shipment with Recourse Facility with a ceiling of Rp50 billion, and a sublimit of Supplier Financing Preshipment Facility at a maximum of Rp15 billion. This facility will mature on February 27, 2026.

Prospek Usaha

Business Prospects

Dalam konteks ekonomi dan geopolitik global yang terus berubah, ketidakpastian meningkat dan berdampak pada prospek ekonomi. Faktor-faktor seperti ketegangan geopolitik, pergeseran pertumbuhan ekonomi, suku bunga tinggi, dan ancaman keamanan siber memperkuat kebutuhan perusahaan untuk beradaptasi dan berinovasi.

Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global diprakirakan tetap di level 3,2% pada 2025 dan melambat lebih lanjut menjadi 3,1% pada 2026. Dinamika perekonomian global yang berubah cepat dengan ketidakpastian tinggi tersebut mengharuskan negara-negara *Emerging Market Economies* (EMEs) termasuk Indonesia untuk memperkuat ketahanan ekonominya guna menjaga keberlanjutan pemulihan ekonomi dalam dua tahun ke depan. [6]

Meskipun demikian, Mastersystem tetap optimis tentang kemampuannya untuk berkembang dan berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi. Dengan permintaan yang meningkat akan solusi teknologi canggih, terutama di bidang *AI* Generatif, Keamanan Siber, Komputasi Awan, dan Analisis Data, Mastersystem melihat peluang besar untuk pertumbuhan. Untuk memanfaatkan peluang ini, Perseroan akan menerapkan inisiatif strategis yang meliputi pembangunan aliansi strategis dengan pemimpin industri, perluasan solusi keamanan siber, penguatan layanan terkelola, dan peningkatan layanan migrasi *cloud* dengan memanfaatkan *data center* yang baru dikembangkan di Indonesia.

In the context of a constantly changing global economy and geopolitics, the increasing uncertainty has impacted the economic outlook. Factors such as geopolitical tensions, shifts in economic growth, high interest rates, and cybersecurity threats have intensified the need for companies to adapt and innovate.

Overall, global economic growth is forecasted to remain at 3.2% in 2025 and slow further to 3.1% in 2026. The highly dynamic and uncertain global economy requires Emerging Market Economies (EMEs), including Indonesia, to bolster their economic resilience in order to maintain a sustainable economic recovery over the next two years. [6]

Nevertheless, Mastersystem remains optimistic about its ability to develop and contribute to economic growth. With increasing demand for advanced technology solutions, especially in the areas of Generative AI, Cybersecurity, Cloud Computing, and Data Analysis, Mastersystem sees great opportunities for growth. In order to capitalize on this opportunity, the Company will implement strategic initiatives by building strategic alliances with industry leaders, expanding cybersecurity solutions, strengthening managed services, and enhancing cloud migration services by leveraging newly developed data center in Indonesia.

[6] Bank Indonesia "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Di tengah persiapan Indonesia untuk menyelenggarakan pemilihan umum pada awal tahun 2024, ketidakpastian global-termasuk konflik yang sedang berlangsung di Timur Tengah dan melambatnya pertumbuhan ekonomi di negara-negara besar-memperketat persaingan bisnis. Untuk menghadapi tantangan ini, Perseroan telah memperkuat strategi pemasaran dengan mengadopsi pendekatan yang lebih tepat dan berorientasi pada solusi, didukung oleh sumber daya manusia yang dipersiapkan dengan baik untuk meningkatkan eksekusi dan dampaknya.

Amid Indonesia's preparations to hold general elections in early 2024, global uncertainties—including ongoing conflicts in the Middle East and sluggish economic growth in major countries—business competitions have intensified. To address these challenges, the Company has strengthened its marketing strategy by adopting a more precise and solution-oriented approach, supported by well-prepared human resources to improve its execution and impact.

Strategi Pemasaran
Marketing Strategy

Dengan pulihnya ekonomi global dari pandemi, Perseroan telah merevitalisasi upaya pemasarannya, dengan menggabungkan pendekatan tatap muka dengan kehadiran digital yang kuat. Strategi menyeluruh ini berfokus pada tiga tujuan utama: meningkatkan kesadaran pasar akan solusi terbaru Perseroan, membentuk persepsi pasar, dan mendorong permintaan untuk penawarannya. Sebagai *integrator* sistem *end-to-end,* Perseroan secara strategis memposisikan diri sebagai mitra teknologi tepercaya yang membantu bisnis menavigasi perjalanan transformasi digital mereka.

As the global economy recovers from the pandemic, the Company has revitalized its marketing efforts, combining a face-to-face approach with a strong digital presence. This comprehensive strategy focuses on three main objectives: increasing market awareness of the Company's latest solutions, shaping market perceptions, and driving demand for its offerings. As an end-to-end system integrator, the Company strategically positions itself as a trusted technology partner that helps businesses navigate their digital transformation journey.

Pendekatan gabungan antara promosi *online* dan *onsite* telah diterapkan untuk menghasilkan permintaan. Salah satu inisiatif utama adalah seminar tentang keamanan data, yang menekankan tidak hanya pentingnya menjaga informasi dari akses yang tidak sah, tetapi juga keahlian Perseroan dalam memberikan platform keamanan yang komprehensif. Selain itu, sebuah *microsite* tersendiri menampilkan solusi-solusi Perseroan, sementara kemitraan dengan para *regulator* dan asosiasi industri memperkuat posisi Perseroan di pasar. Strategi pemasaran digital semakin diperkuat melalui *webinar online*, testimoni pelanggan, dan keterlibatan aktif di platform media sosial seperti Instagram, LinkedIn, dan YouTube.

A hybrid approach of online and onsite promotions has been implemented to generate demand. One of the key initiatives is a seminar on data security, which not only highlights the importance of safeguarding information from unauthorized access, but also the Company's expertise in providing a comprehensive security platform. In addition, a dedicated microsite showcases the Company's solutions, while partnerships with regulators and industry associations strengthen the Company's position in the market. The digital marketing strategy is further strengthened through online webinars, customer testimonials, and active engagement on social media platforms such as Instagram, LinkedIn, and YouTube.

Pangsa Pasar
Market Share

Pasar solusi TI di Indonesia terus mengalami pertumbuhan yang substansial, didorong oleh adopsi *cloud computing* yang cepat, akselerasi transformasi digital, dan meningkatnya permintaan akan solusi keamanan siber. Pandemi memainkan peran penting dalam membentuk kembali perilaku konsumen, mendorong bisnis untuk mengalihkan operasi secara *online*, yang telah menyebabkan lonjakan *e-commerce* dan model kerja *hybrid*.

Evolusi ini membutuhkan restrukturisasi infrastruktur TI untuk mengakomodasi kebutuhan penyimpanan data, keamanan, analitik, dan layanan digital lainnya. Perseroan mengantisipasi pertumbuhan yang berkelanjutan di industri solusi TI, didukung oleh beberapa faktor utama:

- Percepatan transformasi digital yang didorong oleh pandemi telah meningkatkan permintaan akan infrastruktur TI dan perangkat lunak kolaboratif.
- Semakin banyak bisnis yang mengintegrasikan solusi digital untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperkuat langkah-langkah keamanan siber.
- *Cloud computing* telah menjadi lebih layak secara komersial, patuh, dan terjangkau di pasar Indonesia.
- Perusahaan besar semakin membutuhkan layanan TI yang disesuaikan untuk mengatasi tantangan bisnis yang kompleks, menggarisbawahi nilai penyesuaian tingkat tinggi dalam solusi TI.

Perseroan telah menyempurnakan strateginya untuk menargetkan segmen pasar tertentu yang selaras dengan solusi intinya. Tidak seperti tahun-tahun sebelumnya, yang sangat berfokus pada promosi teknis, pendekatan saat ini menekankan pada pemasaran berbasis solusi yang secara langsung mendukung kebutuhan bisnis pelanggan, memastikan dampak yang lebih besar dan penetrasi pasar jangka panjang.

The IT solutions market in Indonesia continues to grow substantially, driven by the rapid adoption of cloud computing, the acceleration of digital transformation, and the increasing demand for cybersecurity solutions. The pandemic has also significantly reshaped consumer behavior, encouraging businesses to switch to online operations, which has led to a surge in e-commerce and hybrid working models.

This evolution requires a restructuring of IT infrastructure to accommodate the needs for data storage, security, analytics, and other digital services. The Company anticipates continued growth in the IT solutions industry with the support of several key factors:

- The acceleration of digital transformation driven by the pandemic has increased demand for IT infrastructure and collaborative software.
- Increasing numbers of businesses are integrating digital solutions to improve operational efficiency and strengthen cybersecurity measures.
- Cloud computing has become more commercially viable, compliant, and affordable in the Indonesian market.
- Large companies urgently need customized IT services to address complex business challenges, highlighting the value of a high level of customization in IT solutions.

The Company has completed its strategy to target specific market segments that align with its core solutions. Unlike in previous years, which focused heavily on technical promotion, the current approach emphasizes solution-based marketing that directly supports customers' business needs, ensuring greater impact and long-term market penetration.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib.

Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Rekomendasi, penetapan jumlah, dan pembagian dividen akan diusulkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris berdasarkan kebijaksanaan mereka dan akan tergantung pada sejumlah faktor termasuk laba bersih Perseroan, ketersediaan cadangan wajib, kebutuhan belanja modal, dan hasil operasi. Hal tersebut selanjutnya bergantung pada berbagai macam faktor meliputi keberhasilan dalam mengimplementasikan strategi bisnis, keuangan, persaingan dan peraturan yang berlaku, kondisi perekonomian secara umum dan faktor-faktor lain yang spesifik terkait Perseroan dan industri Perseroan.

In accordance with the laws and regulations of Indonesia, especially the Company Law, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the Company's articles of association and the approval of shareholders at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. Dividends can only be paid if the Company records a positive net profit. The Company's articles of association allow the distribution of interim dividends provided that the distribution does not cause the Company's net assets to fall below the total issued and paid-up capital, as well as the mandatory reserves.

The distribution of interim dividends shall not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Company's Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. In the event that the Company incurs a loss at the end of the financial year, the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company. In the event that the shareholders are unable to return the interim dividends, the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will be collectively responsible for the Company's losses.

Recommendations, determination of the amount, and distribution of dividends will be proposed by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners based on their discretion and will depend on a number of factors, including the Company's net profit, availability of mandatory reserves, capital expenditure needs, and operating results. This in turn depends on various factors, including the successful implementation of business strategies, finances, competition and prevailing regulations, general economic conditions and other specific factors related to the Company and the Company's industry. Most of these factors are beyond

Sebagian besar faktor tersebut berada di luar kendali Perseroan. Setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini, dan dengan mempertimbangkan faktor-faktor sebagaimana tersebut di atas, Direksi Perseroan dapat memberikan usulan pembagian dividen kas sebanyak-banyaknya 70% dari laba bersih Perseroan, mulai tahun 2024 berdasarkan laba tahun berjalan tahun buku 2023.

the Company's control. After this Initial Public Offering, and taking into account the factors mentioned above, the Company's Board of Directors may propose a cash dividend distribution of up to 70% of the Company's net profit starting in 2024 based on the profit for the current fiscal year of 2023.

Apabila keputusan telah dibuat untuk membayar dividen, dividen tersebut akan dibayar dalam Rupiah. Pemegang saham Perseroan pada suatu tanggal tertentu akan berhak menerima dividen kas sejumlah yang telah disetujui secara penuh yang akan dipotong pajak penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku. Kebijakan dividen Perseroan adalah sebuah pernyataan dari maksud saat ini dan tidak mengikat secara hukum karena kebijakan tersebut bergantung pada adanya perubahan persetujuan Direksi dan pemegang saham pada RUPS. Tidak ada *negative covenant* yang dapat menghambat Perseroan untuk melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Should a dividend payment be decided, the payment will be paid in Rupiah. On a certain date, the Company's shareholders will be entitled to receive the approved cash dividends in full, which will be subject to income tax according to applicable regulations. The Company's dividend policy is a statement of its current intent and is not legally binding because the policy is subject to changes of approval by the Board of Directors and the shareholders at the GMS. There are no negative covenants that could prevent the Company from distributing dividends to shareholders.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan yang diadakan tanggal 28 Mei 2024, para pemegang saham menyetujui untuk membagikan dividen tunai tahun buku 2023 sebesar Rp313.380.148.224 atau sebesar Rp99,84, per saham. Berdasarkan Keputusan Edaran Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, pada tanggal 2 Oktober 2023, para pemegang saham menyetujui untuk pembagian dividen dari saldo laba tahun buku 2022 sebesar Rp350.000.000.000.

Based on the Resolution of the Annual GMS held on May 28, 2024, the shareholders agreed to distribute cash dividends for the 2023 fiscal year totaling Rp313,380,148,224 or Rp99.84 per share. Based on the Shareholders Circular Resolution outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on October 2, 2023, the shareholders approved a dividend distribution from the 2022 profit balance of Rp350,000,000,000.

Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date	Dividen per Saham Dividend per Share	Jumlah Dividen yang Dibayar Total Dividend Payment	Rasio Dividen terhadap Laba Bersih Dividend Payout Ratio
2023	28 Juni/June 2024	Rp99,84	Rp313.380.148.224	69,99%

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestments, Business Mergers, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

Until the end of 2024, there was no material information regarding investments, expansions, divestments, acquisitions, and debt (capital) restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi

Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang bersifat material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

Until the end of 2024, there were no material transactions containing conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering

Perseroan tidak lagi memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum di tahun 2024 mengingat dana tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023 sesuai dengan laporan penggunaan dana terakhir yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. 2024.FA.0099 tanggal 8 Januari 2024.

The Company no longer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds from the public offering in 2024, since the funds were fully realized in 2023 according to the latest report on the use of proceeds submitted to the Financial Services Authority in letter No. 2024.FA.0099 dated January 8, 2024.

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan

Effect of Changes in Government Regulation on the Company

Hingga akhir 2024, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

As of the end of 2024, there were no policies issued by regulators that significantly impacted the Company's financial performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan

Changes in Accounting Policies that Impact Financial Performance

Hingga akhir 2024, tidak terdapat kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator yang mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan ataupun berdampak bagi kegiatan operasional Perusahaan.

Until the end of 2024, there were no policies issued by the regulator that affected the Company's financial performance or impacted the Company's operational activities.

05.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Kepatuhan terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik merupakan fondasi yang kuat bagi Perseroan, yang memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan reputasi perusahaan sekaligus menumbuhkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Komitmen ini tidak hanya meningkatkan citra Perseroan di mata publik, namun juga memastikan jalur yang berkelanjutan untuk pertumbuhan yang konsisten dan substansial di tahun-tahun mendatang.

The Company's compliance with the principles of Good Corporate Governance is a solid foundation that allows it to enhance its reputation and build stakeholders' trust. This commitment not only elevates the Company's image in the public, but also ensures a sustainable path for consistent and substantial growth in coming years.

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Principles and Commitment to the Implementation Policy of Good Corporate Governance

Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk menjunjung tinggi dan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh aspek operasionalnya. Perseroan menyadari bahwa GCG merupakan pilar fundamental dalam kegiatan usahanya, yang sangat penting untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, menjaga stabilitas kinerja, dan memastikan kesehatan Perseroan secara keseluruhan dari waktu ke waktu.

The Company is strongly committed to uphold and implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of its operations. The Company recognizes that GCG is a fundamental pillar of its business activities, which is crucial to drive sustainable growth, maintain performance's stability, and ensure the overall health of the Company from time to time.

Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG diintegrasikan secara konsisten di seluruh kerangka kerja organisasinya. Komitmen ini mencakup mulai dari badan tata kelola tertinggi, seperti Dewan Komisaris dan Direksi, hingga ke seluruh unit operasional dalam organisasi, termasuk interaksi dengan para pemangku kepentingan. Dengan menyelaraskan praktik tata kelola dengan persyaratan peraturan, Perseroan memastikan bahwa akuntabilitas dan transparansi dijunjung tinggi di setiap tingkatan.

Therefore, the Company ensures that GCG principles are consistently integrated throughout its organizational framework. This commitment extends from the highest governance organs, such as the Board of Commissioners and Board of Directors, to all operational units within the organization, including all interactions with stakeholders. By aligning governance practices with regulatory requirements, the Company ensures that accountability and transparency are upheld at every level.

Untuk memperkuat kerangka kerja ini, Perseroan secara teratur meninjau dan memperbarui kebijakan tata kelola, menunjukkan dedikasi yang teguh untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas penerapan GCG. Evaluasi berkala ini memastikan proses tata kelola tetap relevan dan selaras dengan standar dan praktik terbaik yang terus berkembang.

To solidify this framework, the Company regularly reviews and updates its governance policies, demonstrating a steadfast dedication to improve the quality and effectiveness of GCG implementation. These periodic evaluations ensure that the governance process remains relevant and in line with the evolving standards and best practices.

Dalam upaya mengoptimalkan GCG secara berkelanjutan, Perseroan menerapkan beberapa inisiatif strategis, yaitu:

1. Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
2. Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
3. Meningkatkan efektivitas penerapan GCG melalui penyempurnaan soft structure dan infrastructure untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

In order to continuously optimize GCG, the Company implements the following strategic initiatives:

1. Involving all company organs in upholding and implementing GCG principles;
2. Ensuring that the Company's business activities are in accordance with applicable laws, regulations and business ethics; and
3. Increasing the effectiveness of GCG implementation through soft structure and infrastructure improvement to achieve best GCG Practices, followed by necessary system and procedures adjustments.

Melalui upaya-upaya tersebut, Perseroan berupaya menjadikan dirinya sebagai model Tata Kelola Perusahaan yang Baik, membangun kepercayaan dan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan sekaligus menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Through these efforts, the Company strives to establish itself as a model of Good Corporate Governance, building trust and long-term value for stakeholders while maintaining sustainable business growth.

Landasan Hukum Penerapan GCG

Legal Basis of GCG Implementation

Penerapan GCG di dalam Perseroan dipandu oleh kerangka kerja yang komprehensif yang terdiri dari undang-undang, peraturan, dan pedoman yang diakui secara universal. Hal ini mencakup, namun tidak terbatas pada, peraturan perundang-undangan di Indonesia, serta prinsip-prinsip dan praktik-praktik terbaik yang berlaku secara internasional, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The implementation of GCG within the Company is guided by a comprehensive framework of universally accepted laws, regulations and guidelines. This includes, but is not limited to, Indonesian laws and regulations, as well as the internationally accepted principles and best practices, including:

1. Law No. 8 Year 1995 on Capital Market.
2. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Guidelines.

6. POJK No. 55 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
7. POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
8. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan.
10. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
11. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
12. Peraturan Menteri BUMN No. 8 Tahun 2019 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara dan SE OJK No. 29/ SEOJK.03/2022 Tentang Ketahanan dan Keamanan Siber Bagi Bank Umum.
13. *Roadmap* Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
14. Pedoman Umum Good Corporate Governance (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
15. Anggaran Dasar Perseroan.

6. POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.
7. POJK No.56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Unit Charter.
8. POJK No.8/POJK.04/2015 on Websites of Issuers or Public Companies.
9. Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines.
10. POJK No.29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies.
11 SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
12. Regulation of Minister of State Owned Enterprises No. 8 year 2019 on General Guidelines for Procuring Goods and Services for State-Owned Enterprises and OJK Circular Letter No.29/SEOJK.03/2022 of Cyber Resilience and Security for Commercial Banks.
13. Roadmap for Indonesian Corporate Governance Guidelines issued by the OJK.
14. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG).
15. Articles of Association of the Company.

Tujuan Penerapan GCG

Purpose of GCG Implementation

Perseroan berkomitmen kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan untuk mencapai beberapa tujuan penting, antara lain:

1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan, dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka panjang tanpa meminoritaskan kebutuhan pemangku kepentingan lainnya;
2. Memprioritaskan, mengarahkan, dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan;
5. Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan;
6. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan;
7. Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan; dan
8. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

The Company is firmly committed to implement GCG principles consistently and continuously in order to achieve the following key objectives:

1. Achieve maximum growth, development and returns so that the welfare of the Company will increase and realizing shareholders' value in the long term without sacrificing the interests of other stakeholders;
2. Prioritize, direct and maintain good relations between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors and all Company's stakeholders;
3. Support internal control activities and manage resources more reliably;
4. Increase the Company's sense of responsibility to all Stakeholders;
5. Support the Vision and Mission that have been created by the Company;
6. Improve the Company's work values and culture;
7. Increase the investors' confidence and the Company's competitiveness; and
8. Provide added value to the Company.


Market Summary > PT Mastersystem Infotama Tbk
1.440,00 IDR
+5,00 (0,35%) ↑ today
1D
5D
1M
6M
YTD
1Y
Previous close
1.435,00

Prinsip-Prinsip GCG

GCG Principles

Sebagai perusahaan terbuka di Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai jangka panjang bagi para pemegang sahamnya dengan menjalankan bisnis dengan penuh tanggung jawab dan rasa hormat kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini didukung oleh kepatuhan terhadap lima prinsip GCG yang diakui secara universal sebagai berikut:

As a public company in Indonesia, the Company is committed to promote sustainable growth and provide long-term value for its shareholders by conducting business responsibly and respecting all stakeholders. This commitment is supported by compliance with the five universally accepted GCG principles, namely:

Prinsip Principle	**Transparansi/**Transparency
Deskripsi Description	**Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan.** Ensure that stakeholders have confidence in the Company's decision making and business processes.
Implementasi Implementation	• **Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Mastersystem Infotama Tbk, yaitu: https://www.mastersystem.co.id** • **Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://www.idx.co.id/id dengan mengakses *ticker code*: "MSTI".** • **Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik.** • The Company presents general information which is material in a clear, open and accurate manner through the official website of PT Mastersystem Infotama Tbk: https://www.mastersystem.co.id • The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and publishes them on the Indonesia Stock Exchange (BEI) website: https://www.idx.co.id/id by accessing the ticker code: "MSTI". • The Company discloses important information related to the Company's performance, publishing Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and providing Information Disclosure in the mass media, as well as in organizing public expose.

Prinsip Principle	**Akuntabilitas/**Accountability
Deskripsi Description	**Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.** Establish clear structure, systems and accountability between the Company's organs thus business management can run effectively and efficiently to achieve the Company's interests, while taking into account the interests of Shareholders and other Stakeholders.
Implementasi Implementation	• **Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya.** • **Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas.** • **Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati.** • **Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan.** • Each organ of the Company and each employee carries out different duties and responsibilities according to their abilities and competencies. • Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear indicators. • Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. • Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.

Prinsip Principle	**Responsibilitas/**Responsibility
Deskripsi Description	Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Ensure the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations. Related to this principle, the Company is committed to carry out responsible business activities and be attentive to society, the environment, and all other stakeholders.
Implementasi Implementation	• Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. • Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. • Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. • Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/"CSR"). • Paying full attention to the level of health and safety of all employees. • Pay attention to the impact of operations on the surrounding environment and safety in the Company's operational areas. • Fulfilling obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with timely tax payments and reporting. • Carrying out Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

Prinsip Principle	**Independensi/**Independence
Deskripsi Description	Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The management of the Company is carried out professionally without conflicts of interest and/ or influence/ pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and sound corporate principles.
Implementasi Implementation	• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. • Promoting mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations. • Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company. • The Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees always strives to avoid conflicts of interest in the decision-making process.

Prinsip Principle	**Kewajaran dan Kesetaraan/**Fairness and Equality
Deskripsi Description	Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders based on agreements and applicable laws and regulations.
Implementasi Implementation	• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. • Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, *gender*, dan kondisi fisik. • Provide equal rights to all shareholders to attend and vote at the GMS in accordance with applicable regulations. • Provide an inclusive work environment by opening equal employment opportunities for anyone to join the Company in the employee recruitment process. • Support employee career development without distinction ethnicity, religion, gender, and physical condition.

Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Implementation Structure

Struktur GCG Perseroan dibentuk sesuai dengan Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan. Struktur ini terdiri dari tiga organ utama:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang merupakan organ pengambil keputusan tertinggi, yang bertanggung jawab atas tindakan dan kebijakan perusahaan yang penting.
2. Dewan Komisaris, yang bertugas mengawasi arah strategis Perseroan dan mengawasi Direksi.
3. Direksi, yang mengelola kegiatan operasional harian Perseroan dan memastikan tercapainya tujuan strategis Perseroan.

Untuk mendukung organ-organ tata kelola utama tersebut, Perseroan telah membentuk beberapa unit pendukung, antara lain:

1. Komite-komite dibawah Dewan Komisaris, yang bertugas untuk melakukan pengawasan dan memberikan rekomendasi khusus.
2. Unit-unit kerja di bawah Direksi, yang memfasilitasi pelaksanaan kebijakan operasional.
3. Sekretaris Perusahaan, yang memastikan komunikasi yang efektif antara Perseroan, regulator, dan pemangku kepentingan serta mendorong kepatuhan terhadap peraturan.
4. Unit Audit Internal, yang mengevaluasi kontrol dan proses internal untuk meningkatkan efisiensi dan integritas organisasi.

Dengan mengintegrasikan struktur Tata Kelola dan sistem pendukung ini, Perseroan memiliki kerangka kerja yang kuat dalam menerapkan GCG, memastikan akuntabilitas, transparansi, dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

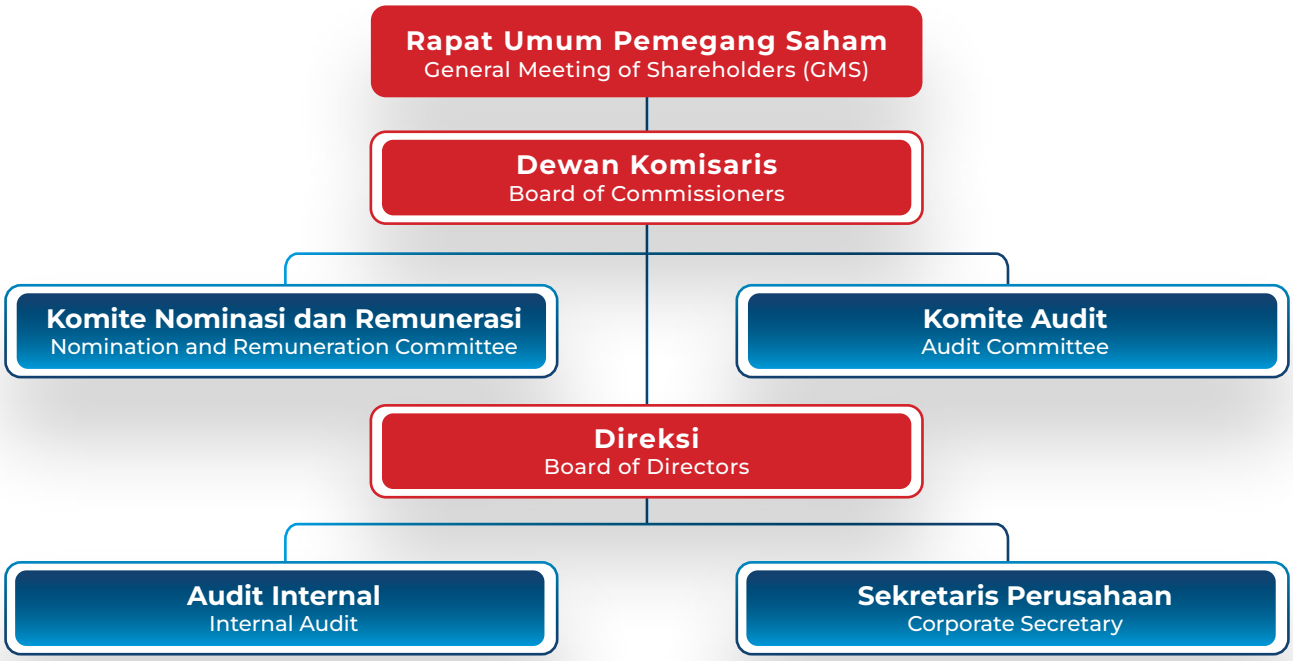
The Company's GCG structure is established in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. This structure consists of three main organs:

1. The General Meeting of Shareholders (GMS), which is the highest decision-making organ, responsible for significant company actions and policies.
2. The Board of Commissioners, which is responsible for overseeing the Company's strategic direction and supervising the Board of Directors.
3. The Board of Directors, which manages the Company's daily operational activities and ensures the achievement of the Company's strategic objectives.

In order to support these main governance organs, the Company has established a number of supporting units, including:

1. Committees under the Board of Commissioners, which are responsible for supervision and providing specific recommendations.
2. Work units under the Board of Directors, which facilitate the implementation of operational policies.
3. Corporate Secretary, which ensures effective communication between the Company, regulators, and stakeholders and encourages regulatory compliance.
4. Internal Audit Unit, which evaluates internal controls and processes to improve organizational efficiency and integrity.

By integrating this Governance structure and support system, the Company has a solid framework to implement GCG, ensuring accountability, transparency, and sustainable business growth.



Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Sebagaimana diamanatkan, perusahaan publik diwajibkan untuk mengikuti Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dikeluarkan oleh OJK. Jika pedoman tertentu belum diterapkan, perusahaan harus memberikan penjelasan yang jelas atas ketidakpatuhan tersebut. Kepatuhan terhadap rekomendasi-rekomendasi tersebut, beserta penjelasannya, diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas. Perseroan melakukan penilaian Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) setiap tahun untuk mengevaluasi efektivitas praktik-praktik tata kelolanya dan mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan.

Sejalan dengan persyaratan tersebut, Perseroan secara aktif menerapkan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam Surat Sirkuler Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik, sebagai berikut:

As stipulated, public companies are required to comply with the Corporate Governance Guidelines issued by the Financial Services Authority (OJK). If certain guidelines have not been implemented, the Company must provide a clear explanation for such non-compliance. The compliance with these recommendations, along with the explanations, are disclosed in the Company's Annual Report to ensure transparency and accountability. The Company conducts a Good Corporate Governance (GCG) assessment every year to evaluate the effectiveness of its governance practices and identify areas for improvement.

In line with these requirements, the Company actively implements 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of Good Corporate Governance aspects and principles as stipulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies, as follows:

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relation of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholder Rights.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both open and close, prioritizing the independence and interests of Shareholders.	**Terpenuhi** Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara *voting*. Prosedur *voting* dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS. Sejak resmi menyandang status sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 28 Mei 2024. Rincian mengenai penyelenggaraan RUPS Tahunan tersebut dapat dilihat pada bagian RUPS. **Complied** Meetings are held by deliberation for consensus, but if consensus is not reached, a voting is conducted. The voting is carried out by raising hands according to the instructions offered by the GMS leader. Since officially becoming a public company, the Company has held an Annual GMS on May 28, 2024. Details regarding the organization of the Annual GMS can be found in the GMS section.
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.	**Penjelasan diberikan** Seluruh anggota Direksi sebanyak 6 (enam) orang dan 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris menghadiri RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 28 Mei 2024. Ronald Waas, Anggota Dewan Komisaris, berhalangan hadir karena harus mengikuti rapat yang lebih mendesak. **With Notes** All 6 (six) members of the Board of Directors and 2 (two) members of the Board of Commissioners attended the Annual GMS which was held on May 28, 2024. Ronald Waas, Member of the Board of Commissioners, was unable to attend because he had to attend a more urgent meeting.
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs *Web* Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	**Terpenuhi** Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. **Complied** A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's website for at least 1 (one) year.
	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	• Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. • Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs *Web*. • Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors. • Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.	**Terpenuhi** Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. Selain itu, Perseroan juga menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di www.mastersystem.co.id **Complied** Shareholders can contact the Corporate Secretary directly by telephone or email. In addition, the Company also publishes important information on its website at www.mastersystem.co.id

Aspek Aspect	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendation	**Kepatuhan Perseroan** Corporate Compliance
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Roles of the Board of Commissioners.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the conditions of the Public Company.	**Terpenuhi** Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. **Complied** The number of members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners is in accordance with the applicable regulations and is not more than the number of the Board of Directors.
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	**Terpenuhi** Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. **Complied** The composition of the Board of Commissioners has fulfilled the aspects of diversity in expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's line of business. This is disclosed in the brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.
	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	**Terpenuhi** Penilaian kinerja secara mandiri (*self-assessment*) telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris. **Complied** A self-assessment has been carried out by each member of the Board of Commissioners.
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.	**Terpenuhi** Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. **Complied** The Board of Commissioners' self-assessment policy has been disclosed in the Annual Report.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes.	**Terpenuhi** Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. **Complied** The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in financial crimes as stated in the Company's Articles.
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	**Terpenuhi** Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang berperan dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. **Complied** The Company has established a Nomination and Remuneration Committee in charge of formulating succession policies in the nomination process for members of the Board of Directors.

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
Fungsi dan Peran Direksi. Function and Roles of the Board of Directors.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.	**Terpenuhi** Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan. **Complied** The determination of the number of the Board of Directors' member is based on the applicable regulations and considers the Company's conditions.
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	**Terpenuhi** Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. **Complied** The composition of the Board of Directors has fulfilled the aspect of diversity in expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's line of business. This is disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	**Terpenuhi** Bapak Jeo Halim merupakan Direktur yang membawahi bidang Akuntansi atau keuangan yang memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang Akuntansi. Hal ini dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait dan telah diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. **Complied** Mr. Jeo Halim is the Director in charge of Accounting or Finance who has expertise and/or knowledge in Accounting. This is proven by his educational background, training certifications, and/or related work experience and has been disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	**Terpenuhi** Penilaian kinerja secara mandiri (self-assessment) telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi. **Complied** A self-assessment has been carried out by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors Accountability Report.
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	**Terpenuhi** Kebijakan penilaian sendiri Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. **Complied** The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in the Annual Report.
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in case they are involved in financial crimes.	**Terpenuhi** Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. **Complied** The Board of Directors has a resignation policy if involved in financial crimes as stated in the Company's Articles.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendation	**Kepatuhan Perseroan** Corporate Compliance
Partisipasi Pemangku Kepentingan. Participation of Stakeholders.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Good Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Companies have policies to prevent insider trading.	**Terpenuhi** Perseroan memiliki kebijakan terkait pencegahan *insider trading* yang telah diungkapkan pada bagian Kebijakan Insider Trading dalam Laporan Tahunan ini. **Complied** The Company has a policy to prevent insider trading, which is disclosed in the Insider Trading Policy section of this Annual Report.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan *anti-fraud*. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	**Terpenuhi** Perseroan memiliki kebijakan anti-korupsi dan *anti-fraud*, suap dan/atau gratifikasi yang mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah. Hal ini telah diungkapkan pada bagian Kebijakan Anti-Korupsi dalam Laporan Tahunan ini. **Complied** The Company has an anti-corruption and anti-fraud, bribery and/or gratification policy regulating that employees are prohibited from taking personal advantage directly or indirectly from the Company's activities, other than legal income. This has been disclosed in the Anti-Corruption Policy section of this Annual Report.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have policies of the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	**Terpenuhi** Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas output. **Complied** The company has a supplier or vendor selection policy, as well as evaluations to improve the quality of outputs.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies of fulfilling creditor rights.	**Terpenuhi** Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. **Complied** The company always pays attention to the fulfillment of creditors' rights in making agreements, and follows them up consistently.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Companies have a whistleblowing system policy.	**Terpenuhi** Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan. Hal ini telah diungkapkan pada bagian *Whistleblowing System* dalam Laporan Tahunan ini. **Complied** The Company has a well-organized violation reporting system that can provide protection to witnesses or whistleblowers of alleged violations committed by employees or the Company's management. This has been disclosed in the Whistleblowing System section of this Annual Report.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Companies have policies to prevent insider trading.	**Terpenuhi** Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang dalam bentuk MESOP. Hal ini telah diungkapkan pada bagian Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. **Complied** The company provides long-term incentives based on dedication and achievement of long-term performance in the form of MESOP. This has been disclosed in the Employee and/or Management Share Ownership Program of the Company in this Annual Report.

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
Keterbukaan Informasi. Information Transparency.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Transparency.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies utilizes information technology more widely in addition to the website as a medium for information disclosure.	**Terpenuhi** Selain menggunakan situs *web* dan pelaporan secara elektronik seperti IDXNet dan OJK Reporting sebagai media keterbukaan informasi, Perseroan menggunakan media sosial seperti Facebook (Mastersystem Infotama), Instagram (@mastersysteminfotama), LinkedIn (Mastersystem Infotama), dan Youtube (Mastersystem Infotama). **Complied** Other than using websites and electronic reporting such as IDXNet and OJK Reporting as information disclosure media, the Company also uses social media such as Facebook (Mastersystem Infotama), Instagram (@mastersysteminfotama), LinkedIn (Mastersystem Infotama), and YouTube (Mastersystem Infotama).
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Company of at least 5%, other than the disclosure of the ultimate beneficial owner in Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.	**Terpenuhi** Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. **Complied** The Company has disclosed the ultimate beneficial owner(s) with at least 5% (five percent) ownership of the Company's shares in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan badan tertinggi dalam Perseroan yang memiliki hak dan wewenang eksklusif di luar yang didelegasikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris. Wewenang ini diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai entitas pengambil keputusan tertinggi, RUPS berperan sebagai wadah penting bagi para pemegang saham untuk menyampaikan pandangan mereka dan mengambil keputusan strategis yang mempengaruhi arah Perseroan. RUPS memiliki wewenang tertinggi untuk mengangkat atau memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta mengevaluasi kinerja mereka dalam mengelola Perseroan. Hak dan tanggung jawab tersebut diatur dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka (POJK 15/2020).

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governing organ of the Company with exclusive rights and authorities that are not delegated to the Board of Directors and the Board of Commissioners. These authorities are regulated in the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

As the highest decision-making entity, the GMS serves as an important forum for shareholders to express their views and make strategic decisions that affect the direction of the Company. The GMS has the highest authority to appoint or dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as evaluate their performance in managing the Company. These rights and responsibilities are regulated in the Limited Liability Company Law and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organization of the GMS of Public Companies (POJK 15/2020).

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, terdapat dua jenis RUPS:

1. **RUPS Tahunan (RUPST):**
   RUPST merupakan acara tahunan sebagaimana diwajibkan oleh POJK 15/2020, yang harus diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
2. **RUPS Luar Biasa (RUPSLB):**
   RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu untuk menangani hal-hal yang mendesak atau luar biasa sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

In accordance with the Company's Articles of Association, there are two types of GMS:

1. **Annual General Meeting of Shareholders (AGMS):**
   The AGMS is an annual meeting as stipulated in POJK 15/2020, which must be held no later than six (6) months after the end of the fiscal year.

2. **Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS):**
   The EGMS can be held at any time to address urgent or extraordinary matters based on the Company's needs.

Kewenangan RUPS
GMS Authorities

RUPS memiliki sejumlah kewenangan, di antaranya adalah:

1. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;
2. Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
3. Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan anggaran dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;
4. Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
5. Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
7. Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The GMS has the following authorities:

1. Approving the Annual Report, including approving the Financial Report and Supervisory Report of the Board of Commissioners, along with granting release and discharge of liability to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions;
2. Appointing, dismissing, and/or changing the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Making decisions concerning the organization of the Company, such as amendments to the Articles of Association, merger, consolidation, takeover, separation, dissolution and liquidation of the Company;
4. Determination of the salaries, allowances and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
5. Approving transactions that contain conflict of interest;
6. Appointing a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's financial reports;
7. Deciding other matters within the GMS authority in line with the articles of association, applicable laws, and regulations.

Pemegang Saham
Shareholders

Pemegang Saham adalah perorangan atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham Perseroan, sehingga memiliki hak kepemilikan. Saham Perseroan, yang diklasifikasikan sebagai saham biasa, diterbitkan kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham resmi Perseroan.

Shareholders are individuals or legal entities who legally own one or more shares of the Company, giving them ownership rights. The Company's shares, which are classified as common stock, are issued to shareholders whose names are listed in the Company's official Shareholder Register.

Hak Umum Pemegang Saham
General Rights of Shareholders

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak pemegang saham yang meliputi:

1. Hak untuk menghadiri RUPS;
2. Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3. Mendapatkan penjelasan prosedur *voting* sebelum RUPS dimulai dan mekanisme voting yang digunakan adalah metode *polling*;
4. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
6. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;
7. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10. Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;
11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

The Company is committed to protect the rights of its shareholders, which includes:

1. The right to attend the GMS;
2. The right to express opinions and vote at the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/share;
3. Obtain an explanation of the voting procedures before the GMS begins and the voting mechanism used is the polling method;
4. Opportunity to propose an agenda at the GMS;
5. Opportunity to grant power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS;
6. Disclosing practices to encourage shareholder involvement outside the GMS;
7. Ask questions for every discussion on the agenda and every resolution on the GMS agenda;
8. Opportunity to vote agree, disagree or abstain on each proposed resolution on the GMS agenda;
9. The right to obtain information of the Company in a timely, correct and regular manner, except for confidential matters;
10. The right to obtain the publication materials for the GMS no later than the time of the invitation to the GMS;
11. The right to receive a portion of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned;
12. The right to receive a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be in relation to the organization of a GMS.

Tanggung Jawab Pemegang Saham
Responsibilities of Shareholders

Selain memiliki hak dan kewenangan, pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

Other than having rights and authorities, shareholders as capital owners also have responsibility towards the Company:

1. Separate the ownership of public company assets from personal assets;
2. Separate functions as shareholders and as members of the Board of Commissioners or Directors if the shareholder serves in one of these two organs;
3. Shareholders with interests are not allowed to vote.

Kewenangan Pemegang Saham dalam RUPS
Authority of Shareholders in GMS

Dalam RUPS, pemegang saham memiliki hak untuk mendapatkan informasi yang akurat dan transparan mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris

In the GMS, shareholders are entitled to obtain accurate and transparent information about the Company's performance from the Board of Commissioners

dan Direksi. Hal ini sejalan dengan Pasal 75 ayat (2) UU PT, yang memastikan bahwa pemegang saham mendapatkan informasi yang benar dan lengkap untuk mengambil keputusan yang tepat.

and Board of Directors. This is in line with Article 75 paragraph (2) of the Limited Liability Company Law, which ensures that shareholders obtain accurate and detailed information to make the right decisions.

Komitmen Perlindungan bagi Para Pemegang Saham
Commitment of Protection for Shareholders

Perseroan menjunjung tinggi komitmennya terhadap praktik bisnis yang adil dan prinsip kesetaraan dengan menjaga hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Komitmen ini termasuk memastikan perlindungan dan pemenuhan hak-hak pemegang saham untuk mencegah tindakan yang dapat menguntungkan pihak-pihak tertentu secara tidak adil. Langkah-langkah tersebut sangat penting untuk menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan menumbuhkan kepercayaan di antara para pemegang saham. Melalui praktik-praktik tersebut, Perseroan mempertegas komitmennya untuk menciptakan lingkungan yang adil dan transparan yang mengedepankan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

The Company upholds its commitment to fair business practices and equality principles by safeguarding the rights of all shareholders, including minority shareholders. This commitment also ensures the protection and fulfillment of shareholders' rights to prevent actions that may unfairly benefit certain parties. These measures are crucial to maintain compliance with laws and regulations and build trust among shareholders. Through these practices, the Company reaffirms its commitment to create a fair and transparent environment that prioritizes the interests of all stakeholders.

Tata Cara dan Mekanisme Penyelenggaraan RUPS
Procedures and Mechanisms for Organizing the GMS

Tata cara penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan mengikuti pedoman yang ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 (“POJK 16/2020”) tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The procedures for holding the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) follow the guidelines outlined in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organization of General Meetings of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 (“POJK 16/2020”) concerning the Organization of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Sesuai dengan POJK 16/2020, RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik dengan menggunakan media telekonferensi, video konferensi, atau platform digital lainnya yang memungkinkan semua peserta dapat melihat, mendengar, dan terlibat secara aktif dalam diskusi secara *real-time*. Dalam hal RUPS dilaksanakan secara elektronik, risalah rapat wajib dibuat dalam bentuk akta notariil oleh notaris yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tanpa memerlukan tanda tangan dari para peserta RUPS.

In accordance with POJK 16/2020, the GMS can be held electronically using a teleconference, video conference, or other digital platform that allows all participants to see, hear, and actively engage in real-time discussions. In the event that the GMS is held electronically, summary of minutes must be drafted in notarial deed made by a notary listed in the Financial Services Authority without the need of signatures from the GMS participants.

Proses pengambilan keputusan dalam RUPS diutamakan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak, sebagaimana diatur dalam Pasal 40 POJK 15/2020. Khusus untuk RUPST, pengambilan keputusan biasanya

The decision-making process in the GMS is based on deliberation for consensus. If a consensus is not reached, the decision is made based on a majority vote, as regulated in Article 40 of POJK 15/2020. Specifically for the AGMS, decisions are usually made through oral or electronic voting using the eASY.KSEI

dilakukan melalui pemungutan suara secara lisan atau secara elektronik dengan menggunakan sistem eASY. KSEI, sehingga menjamin inklusivitas dan akurasi dalam proses pemungutan suara.

system, thus ensuring inclusiveness and accuracy in the voting process.

Hak suara berlaku untuk seluruh saham yang dimiliki oleh setiap pemegang saham, dengan setiap saham memiliki hak suara yang sama. Keputusan dianggap sah apabila disetujui oleh lebih dari setengah bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir atau diwakili dalam RUPST.

Voting rights apply to all shares owned by each shareholder, with each share having the same voting rights. A resolution is deemed valid if it is approved by more than half of the total number of shares with voting rights present or represented at the AGMS.

Dengan memanfaatkan mekanisme tradisional dan elektronik, Perseroan memastikan proses RUPS yang inklusif, transparan, dan sesuai dengan standar peraturan, sehingga mendorong akuntabilitas dan efisiensi dalam praktik tata kelola perusahaan.

By utilizing traditional and electronic mechanisms, the Company ensures that the GMS process is inclusive, transparent, and in accordance with regulatory standards, thus promoting accountability and efficiency in corporate governance practices.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024
Organizing the GMS in 2024

Pada tanggal 28 Mei 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan di MARQUEE Conference Center, Cyber 2 Tower, Jl. HR. Rasuna Said No. 15, Jakarta Selatan 12950. Berikut adalah informasi terperinci mengenai RUPS Tahunan 2024:

On May 28, 2024, the Company held its Annual GMS at MARQUEE Conference Center, Cyber 2 Tower, Jl. HR. Rasuna Said No. 15, South Jakarta 12950. The following is the detailed information regarding the 2024 Annual GMS:

Pemenuhan Prosedur Hukum untuk Penyelenggaraan RUPS
Fulfillment of Legal Procedures for Organizing GMS

1. Menyampaikan pemberitahuan mata acara Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dan Bursa Efek Indonesia (“BEI”) melalui Surat Perseroan No. 2024.FA.2256 tertanggal 3 April 2024.
2. Melakukan pengumuman penyelenggaraan Rapat kepada pemegang saham pada tanggal 19 April 2024.
3. Melakukan pemanggilan penyelenggaraan Rapat kepada pemegang saham pada tanggal 6 Mei 2024.

1. Submitted a notification of the Meeting agenda to the Financial Services Authority (“OJK”) and the Indonesia Stock Exchange (“IDX”) through Company Letter No. 2024.FA.2256 dated April 3, 2024.
2. Announced the Meeting to shareholders on April 19, 2024.
3. Invited shareholders to the Meeting on May 6, 2024.

Adapun pengumuman dan pemanggilan Rapat telah dipublikasikan Perseroan di situs *web* Bursa Efek Indonesia (“BEI”), situs web Penyedia e-RUPS PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”), dan situs *web* Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

The announcement and invitation to the Meeting have been published by the Company in the website of the Indonesia Stock Exchange (“IDX”), website of the e-GMS provider, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”), and the Company’s website in Bahasa Indonesia and English.

Kehadiran RUPS Tahunan 2024
Attendance of 2024 Annual General Meeting

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors' Attendance			
Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors	
Jupri Wijaya (hadir secara fisik) (physically present)	Presiden Komisaris President Commissioner	**Eddy Anthony** (hadir secara fisik) (physically present)	Presiden Direktur President Director
Tang Budi Santoso Sutanto (hadir secara telekonferensi) (attending by teleconference)	Komisaris Independen Independent Commissioner	**Joko Gunawan** (hadir secara fisik) (physically present)	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
		Jeo Halim (hadir secara fisik) (physically present)	Direktur Director
		Thio Eng Hok (hadir secara fisik) (physically present)	Direktur Director
		Raymon Budi Citra (hadir secara fisik) (physically present)	Direktur Director
		Moch Lintar Wahyu Wardana (hadir secara fisik) (physically present)	Direktur Director

Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	**Penunjukkan Pihak Independen** Independent Party Appointment
RUPS Tahunan dihadiri oleh 2.977.130.000 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 94,8485923% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. The Annual GMS was attended by 2,977,130,000 shares with valid voting rights or equivalent to 94.8485923% of all shares with valid voting rights issued by the Company.	Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Jose Dima Satria, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik dan PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed an independent party, namely Jose Dima Satria, S.H., M.Kn as a Public Notary and PT Datindo Entrycom as a Share Registrar to count the votes and/or validate the results.
Pimpinan Rapat Meeting Chair	**Mekanisme Pengambilan Keputusan** Decision-Making Mechanism
RUPS dipimpin oleh Jupri Wijaya selaku Komisaris Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris sebagai pimpinan rapat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SDK/I/2024 tanggal 20 Mei 2024. The GMS was chaired by Jupri Wijaya as a Commissioner of the Company who was appointed by the Board of Commissioners to chair the meeting based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SDK/I/2024 dated May 20, 2024.	Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara. Meeting Resolutions are made by deliberation for consensus. If consensus is not reached, a voting is conducted.

Keputusan RUPS Tahunan 2024
Resolution of the 2024 Annual General Meeting

Mata Acara Pertama First Agenda			
Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Company's Annual Report, including the Company's Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year ending on December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (acquit et de charge) to members of the Board of Directors for management actions and to members of the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions carried out during the financial year ending on December 31, 2023.			
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya The number of Shareholders who Asked Questions	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	**Setuju/**Agree 2.907.582.800 suara atau mewakili 97,6639515% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 2,907,582,800 votes or representing 97.6639515% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Abstain/**Abstain 69.547.200 suara atau mewakili 2,3360485% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 69,547,200 votes or representing 2.3360485% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Tidak Setuju/**Against Tidak ada None

Keputusan Resolution	1. Menyetujui dan mengesahkan: a. Laporan Tahunan Perseroan yang disampaikan Direksi untuk Tahun Buku 2023; b. Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023; c. Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, auditor independen, yang ditandatangani oleh Idris Jono, AP No. 0323 sesuai dengan laporannya No: 00026/3.0341/AU.1/05/0323-1/1/III/2024 tanggal 19 Maret 2024, dengan opini tanpa Wajar Tanpa Pengecualian. Yang disusun berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). 2. Dengan disetujui dan disahkannya Laporan Tahunan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 tersebut, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan. 1. Approved and ratified: a. The Company's Annual Report submitted by the Board of Directors for the 2023 Fiscal Year; b. The Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2023 Fiscal Year; c. The Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm of Mirawati Sensi Idris, an independent auditor, signed by Idris Jono, AP No. 0323 pursuant to the report No. 00026/3.0341/AU.1/05/0323-1/1/III/2024 dated March 19, 2024, with an unqualified opinion. The report was prepared based on the Audit Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IAPI"). 2. With the approval and ratification of the Annual Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year, the GMS granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions carried out during the fiscal year ending on December 31, 2023, to the extent that these actions are reflected in the Company's Financial Statements.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Fully realized in 2024.

Mata Acara Kedua
Second Agenda

Penetapan Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
Determination of the Use of Net Profit for the Fiscal Year Ending on December 31, 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya The number of Shareholders who Asked Questions	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	**Setuju/**Agree 2.907.583.500 suara atau mewakili 97,6639750% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 2,907,583,500 votes or representing 97.6639750% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Abstain/**Abstain 69.546.500 suara atau mewakili 2,3360250% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 69,546,500 votes or representing 2.3360250% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Tidak Setuju/**Against Tidak ada None
Keputusan Resolution	Menetapkan Laba Tahun Berjalan untuk tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp.447.725.741.887 sebagai berikut: a. Sebesar Rp313.380.148.224 ditetapkan untuk dibagikan kepada para pemegang saham Perseroan sebagai Dividen Tahun Buku 2023 atau sebesar Rp99,84, per saham yang akan dibagikan sebagai dividen tunai kepada pemegang saham yang tercatat pada tanggal 7 Juni 2024 yang akan dibayarkan pada tanggal 28 Juni 2024. Dividen tunai tersebut akan dipotong pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. b. Sebesar Rp.2.354.118.000 ditetapkan sebagai dana cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan pasal 70 UU Perseroan Terbatas. c. Sisanya dicatat sebagai saldo laba untuk memperkuat permodalan Perseroan. Allocate the profit for the year 2023 of Rp447,725,741,887 as follows: a. A total of Rp313,380,148,224 to be distributed to the Company's shareholders as Dividends for the 2023 Fiscal Year, equivalent to Rp99.84 per share, which will be distributed as cash dividends to shareholders registered on June 7, 2024, to be paid on June 28, 2024. The cash dividend will be taxed in accordance with applicable regulations b. A total of Rp2,354,118,000 will be set aside as mandatory reserves to comply with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law. c. The remaining profits will be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital.		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Fully realized in 2024.		

Mata Acara Ketiga
Third Agenda

Penetapan Gaji dan Tunjangan anggota Direksi dan Gaji atau Honorarium dan Tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris Perseroan.
Determination of salary and benefits for members of the Board of Directors and salary or honorarium and benefits for members of the Company's Board of Commissioners.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya The number of Shareholders who Asked Questions	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	**Setuju/**Agree 2.894.573.200 suara atau mewakili 97,2269669% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 2,894,573,200 votes or representing 97.2269669% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Abstain/**Abstain 69.547.200 suara atau mewakili 2,3360485% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 69,547,200 votes or representing 2.3360485% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Tidak Setuju/**Against 13.009.600 suara atau mewakili 0,4369846% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 13,009,600 votes or representing 0.4369846% of all shares with voting rights present at the Meeting
Keputusan Resolution	1. Melimpahkan kewenangan kepada pemegang saham pengendali untuk menetapkan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan kondisi Keuangan Perseroan. 2. Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi. 1. Delegate authority to the controlling shareholder to determine the salary, honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners for the fiscal year 2024, taking into account the Company's financial condition. 2. Delegate authority to the Board of Commissioners to determine the salary, honorarium and other benefits for members of the Board of Directors, taking into account the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee.		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Fully realized in 2024.		

Mata Acara Keempat
Fourth Agenda

Penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2024.
Appointment of a Public Accountant from a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2024..

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya The number of Shareholders who Asked Questions	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	**Setuju/**Agree 2.817.368.400 suara atau mewakili 94,6337043% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 2,817,368,400 votes or representing 97.6337043% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Abstain/**Abstain 69.547.200 suara atau mewakili 2,3360485% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 69,547,200 votes or representing 2.3360485% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Tidak Setuju/**Against 90.214.400 suara atau mewakili 3,0302473% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 90,214,400 votes or representing 3.0302473% of all shares with voting rights present at the Meeting
Keputusan Resolution	Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memeriksa Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024, termasuk menetapkan KAP Pengganti dalam hal KAP yang telah ditunjuk dan ditetapkan tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024, berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan. Delegate the authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2024, including a substitute KAP in the event that the appointed and designated KAP for any reason is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2024, based on a proposal from the Company's Board of Commissioners.		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Fully realized in 2024.		

Mata Acara Kelima
Fifth Agenda

Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham.
Accountability report on the use of proceeds from the Initial Public Offering.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya The number of Shareholders who Asked Questions	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	**Setuju/**Agree Tidak Ada None	**Abstain/**Abstain Tidak Ada None	**Tidak Setuju/**Against Tidak ada None
Keputusan Resolution	Oleh karena mata acara kelima ini bersifat laporan dengan demikian tidak terdapat pengambilan keputusan. Since the fifth agenda is a report, there was no decision making.		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Fully realized in 2024.		

Mata Acara Keenam
Sixth Agenda

Pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan hak opsi dalam Program MESOP.
Delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to increase the Company's issued and fully paid capital in connection with the exercise of option rights in the MESOP Program.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya The number of Shareholders who Asked Questions	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	**Setuju/**Agree 2.871.257.800 suara atau mewakili 96,4438167% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 2,871,257,800 votes or representing 96.4438167% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Abstain/**Abstain 69.547.800 suara atau mewakili 2,3360686% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 69,547,800 votes or representing 2.3360686% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Tidak Setuju/**Against 36.324.400 suara atau mewakili 1,2201147% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 36,324,400 votes or representing 1.2201147% of all shares with voting rights present at the Meeting
Keputusan Resolution	Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh bilamana terdapat pelaksanaan penerbitan saham baru akibat dari pelaksanaan hak Opsi peserta Program MESOP. Pemberian kuasa yang diusulkan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal rapat ini sebagaimana diatur dalam pasal 41 ayat (2) Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007. Approved to authorize the Board of Commissioners to increase the issued and fully paid capital in the event of the issuance of new shares as a result of the exercise of Options by MESOP Program participants. The proposed authorization is for a period of one (1) year from the date of this meeting as stipulated in Article 41 paragraph (2) of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007.		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Fully realized in 2024.		

Mata Acara Ketujuh Seventh Agenda			
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Approval on the Amendment of the Company's Articles of Association			
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya The number of Shareholders who Asked Questions	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	**Setuju/**Agree 2.907.582.800 suara atau mewakili 97,6639515% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 2,907,582,800 votes or representing 97.6639515% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Abstain/**Abstain 69.546.500 suara atau mewakili 2,3360250% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 69,546,500 votes or representing 2.3360250% of all shares with voting rights present at the Meeting	**Tidak Setuju/**Against 700 suara atau mewakili 0,0000235% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat 700 votes or representing 0.0000235% of all shares with voting rights present at the Meeting
Keputusan Resolution	1. Menyetujui perubahan dan penyusunan kembali pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan guna pelaksanaan tindakan tersebut, melimpahkan wewenang serta memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan melakukan perubahan dan penyesuaian dimaksud serta tindakan-tindakan lainnya yang dipandang perlu agar dapat memenuhi ketentuan yang berlaku; 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka perubahan penyesuaian Anggaran Dasar dengan ketentuan yang berlaku dengan menyatakan kembali perubahan tersebut pada Anggaran Dasar termasuk tetapi tidak terbatas untuk, menyatakan kembali susunan pemegang saham Perseroan, menandatangani dokumen dokumen dan atau surat-surat, menyatakan dan/atau menuangkan keputusan Rapat ini, dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, menghadap instansi pemerintahan terkait dalam rangka memperoleh persetujuan dan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk melakukan penyesuaian sepanjang diharuskan oleh instansi yang berwenang, serta untuk melaksanakan tindakan tindakan lain yang dianggap perlu oleh Direksi sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar tersebut. 1. Approved the amendment and rearrangement of Article 23 of the Company's Articles of Association to be aligned with the applicable provisions and for the implementation of such actions, delegated the authority and authorized the Company's Board of Directors to make the amendments and adjustments as well as other actions deemed necessary to comply with the applicable provisions; 2. Authorize the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions to amend the Articles of Association in accordance with applicable regulations by restating the amendments to the Articles of Association, including but not limited to restating the composition of the Company's shareholders, signing documents and/or letters, stating and/or recording the decisions of this Meeting in a deed made before a Notary, meeting with the relevant government agencies in order to obtain approval and comply with the provisions of the applicable laws and regulations, including making adjustments as required by the authorized agencies, and to carry out other actions deemed necessary by the Board of Directors in connection with the amendment to the Articles of Association.		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Fully realized in 2024.		

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023
Organization of GMS in 2023

Mengingat Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada 8 November 2023, maka penyelenggaraan RUPS sepanjang tahun 2023 berupa Sirkuler Pernyataan Pemegang Saham yang dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali. Adapun seluruh keputusan sirkuler tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023.

Considering that the Company has only recently become a public company through an IPO process on November 8, 2023, 3 (three) GMS were held in 2023 in the form of Circular Shareholder Statements. All of these circular decisions have been fully realized in 2023.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris berperan sebagai organ tata kelola utama di dalam Perseroan yang bertugas untuk mengawasi kegiatan manajemen yang dilakukan oleh Direksi, baik secara umum maupun secara khusus, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Peran pengawasan ini mencakup pemberian nasihat dan arahan strategis kepada Direksi untuk memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) secara konsisten di seluruh proses bisnis.

Selain itu, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab penting untuk memastikan kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham untuk memantau kebijakan dan keputusan yang dibuat oleh Direksi, memastikan keselarasannya dengan rencana bisnis Perseroan yang telah disetujui. Pengawasan ini juga mencakup verifikasi kepatuhan terhadap semua hukum, peraturan, dan kebijakan perusahaan yang berlaku.

The Board of Commissioners acts as the main governance organ within the Company, which is responsible for overseeing the general and specific management activities carried out by the Board of Directors, as stipulated in the Company's Articles of Association. This supervisory role includes providing strategic advice and direction to the Board of Directors in order to ensure consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) in all business processes.

In addition, the Board of Commissioners has an important responsibility to ensure the long-term business continuity of the Company. The Board of Commissioners is responsible to the shareholders for monitoring the policies and decisions made by the Board of Directors, ensuring their alignment with the Company's approved business plan. This supervision also includes verification of compliance with all applicable laws, regulations, and company policies.

Pedoman Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Charter

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilaksanakan dengan berpedoman pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris yang disahkan pada tanggal 23 Januari 2024. Penyusunan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris ini mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan sejumlah ketentuan, di antaranya Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are carried out based on the Board of Commissioners' Charter which was ratified on January 23, 2024. The Board of Commissioners' Charter was prepared in accordance with the Company's Articles of Association and a set of regulations, including financial Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Kriteria Pemilihan, Pemberhentian, dan/atau Pengunduran Diri Anggota Komisaris

Criteria for Selection, Dismissal, and/or Resignation of Members of the Board of Commissioners

Selain mematuhi POJK 33/2014, Perseroan telah menetapkan kebijakan dan kualifikasi khusus untuk memilih, memberhentikan, atau menerima

In addition to complying with POJK 33/2014, the Company has established specific policies and qualifications for the selection, dismissal, or resignation

pengunduran diri anggota Dewan Komisaris. Persyaratan ini diuraikan dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian, dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, yang berfungsi sebagai pedoman untuk mempertahankan standar tata kelola yang tinggi.

Kebijakan ini menguraikan kualifikasi yang diperlukan bagi calon Komisaris dan menyediakan proses terstruktur untuk seleksi dan evaluasi. Kebijakan ini juga mengatur mekanisme penggantian atau pemberhentian Komisaris untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris secara konsisten terdiri dari individu-individu yang memiliki keahlian, pengalaman dan integritas yang diperlukan untuk menjalankan peran pengawasan secara efektif. Dengan berpegang pada kriteria dan prosedur yang komprehensif ini, Perseroan memastikan kompetensi dan keandalan Dewan Komisaris, yang berkontribusi pada komitmennya terhadap praktik tata kelola perusahaan yang kuat.

1. **Kriteria Dewan Komisaris**
   a. Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   b. Cakap dalam mematuhi hukum;
   c. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
   d. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
   e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
2. **Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris**
   a. Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
   b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
   c. Pengecekan latar belakang dan referensi.
3. **Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:**
   a. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
   b. Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
   c. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

of members of the Board of Commissioners. These requirements are outlined in the Policy and Procedures for the Selection, Dismissal, and/or Resignation of the Board of Commissioners, which functions as a guideline to maintain high governance standards.

This policy outlines the qualifications required for Commissioner candidates and provides a structured process for selection and evaluation. The policy also regulates the mechanism for the replacement or dismissal of Commissioners to ensure that the Board of Commissioners consistently consists of individuals who possess the necessary expertise, experience and integrity to effectively carry out their supervisory role. By upholding these comprehensive criteria and procedures, the Company ensures the competency and reliability of the Board of Commissioners, which contributes to its commitment to strong corporate governance practices.

1. **Criteria for the Board of Commissioners**
   a. Candidates for the Company's Board of Commissioners shall meet the requirements of morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;
   b. Capable in legal compliance;
   c. Never been declared bankrupt or made a mistake causing a Company to go bankrupt;
   d. Never been convicted a financial crime;
   e. Knowledgeable and expert in the fields required by the Company.
2. **Procedure for the Selection of the Board of Commissioners**
   a. Identify Commissioner candidates who meet the Company's requirements;
   b. Conduct interviews and selecting the Commissioner's candidates;
   c. Conduct background and reference checks.
3. **Procedures for the Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners:**
   a. Proposals for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS shall consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
   b. The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS resolution by stating the reasons;
   c. The Board of Commissioners has the right to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention no later than 30 (thirty) days before the resignation date.

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris
Number and Composition of the Board of Commissioners

Masa jabatan setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan selama 5 (lima) tahun, dengan kemungkinan pengangkatan kembali untuk masa jabatan berikutnya.

The term of office of each member of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years, with the possibility of reappointment for the next term of office.

Komposisi Dewan Komisaris ditetapkan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, yang mengamanatkan minimal 2 (dua) orang anggota, termasuk sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris Independen. Jumlah anggota disesuaikan untuk memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan pasar modal yang berlaku, untuk memastikan kepatuhan dan pelaksanaan tugas yang efektif.

The composition of the Board of Commissioners is determined in accordance with the Company's Articles of Association, which requires a minimum of 2 (two) members, including at least 1 (one) Independent Commissioner. The number of members is adjusted to meet the requirements of applicable capital market regulations to ensure compliance and effective implementation of duties.

Anggota Dewan Komisaris diangkat secara resmi dan dapat diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Setiap anggota menjabat hingga penutupan RUPS Tahunan kelima setelah rapat di mana mereka diangkat.

Members of the Board of Commissioners are officially appointed and can be dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS). Each member serves until the end of the fifth Annual GMS after the meeting in which they were appointed.

Hingga 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed. The details is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Appointment Basis	Periode Period
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta notaris No. 139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023 Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the amendments to the articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.	2023-2028 Periode Pertama First Period
Ronald Waas	Komisaris Commissioner		
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Independensi Dewan Komisaris
Independency of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar independensi tertinggi dalam menjalankan peran pengawasan dan pemberian nasihat. Setiap anggota secara konsisten memastikan bahwa tindakan mereka bebas dari pengaruh eksternal atau benturan kepentingan yang dapat mengganggu objektivitas atau kemampuan mereka dalam melaksanakan tugasnya. Independensi ini berlaku tidak hanya dalam interaksi mereka satu sama lain tetapi juga dalam keterlibatan mereka dengan Direksi, memastikan pengawasan dan pengambilan keputusan yang tidak memihak di semua tingkat tata kelola.

The Board of Commissioners is committed to uphold the highest standards of independence in carrying out its supervisory and advisory roles. Each member consistently ensures that their actions are free from external influences or conflicts of interest that could interfere with their objectivity or ability to perform their duties. This independency not only applies in their interactions with each other but also in their engagement with the Board of Directors, ensuring impartial oversight and decision-making at all levels of governance.

Informasi Rangkap Jabatan
Information of Concurrent Position

Untuk menjaga integritas Dewan Komisaris dan memastikan perhatian penuh terhadap tanggung jawabnya, Perseroan menerapkan kebijakan yang ketat terkait rangkap jabatan. Kebijakan ini sejalan dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan dirancang untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan penyalahgunaan wewenang dalam kegiatan usaha yang menyimpang dari prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun kebijakan terkait rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
   a) Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
   b) Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;

3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

To maintain the integrity of the Board of Commissioners and ensure undivided attention to their responsibilities, the Company implements a strict policy regarding concurrent positions. This policy is in line with the regulations of the Financial Services Authority (OJK) and is designed to prevent conflicts of interest and abuse of authority in business activities that violate the principles of good corporate governance. The policy regarding concurrent positions of the Company's Board of Commissioners contains the following stipulations:

1. Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as:
   a) Members of the Board of Directors for a maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies;
   b) Members of the Board of Commissioners for a maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies.
2. In the event that a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, he/she may concurrently serve as a member of the Board of Commissioners for a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies; and
3. Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as committee members for a maximum of 5 (five) committees of Issuers or Public Companies where the person concerned serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

Tabel di bawah ini menunjukkan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

The table below shows the information on concurrent positions of all members of the Board of Commissioners serving as of December 31, 2024:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jabatan pada Perusahaan Publik Lain** Position in Other Companies
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	-
Ronald Waas	Komisaris Commissioner	· Komisaris Utama (Independen) di PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (2017–sekarang) · Komisaris Utama (Independen) di PT Asuransi Bintang Tbk (Mei 2024–sekarang) · Komisaris di PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023–sekarang) · President Commissioner (Independent) at PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (2017-present) · President Commissioner (Independent) at PT Asuransi Bintang Tbk (Mei 2024-present) · Commissioner at PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023-present)
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Secara umum, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

In general, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

- Oversee the implementation of policies, the course of management of the Company in general, and provide advice to the Board of Directors.
- Approve the Company's annual work plan, at the latest before the start of the next financial year.
- Perform specific duties as assigned in the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or the GMS resolutions.
- Review and examine the Annual Report prepared by the Board of Directors, and sign the Annual Report.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Segregation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris antara lain sebagai berikut:

With consideration to the background of expertise and competency of each individual, the Company has established a clear segregation of duties and responsibilities for each Commissioner, as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	• Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; • Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; • Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; • Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; • Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; • Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Coordinate and lead the Board of Commissioners' meetings; • Lead the Board of Commissioners in implementing its supervisory function; • Submit a report on supervisory result of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain approval in the AGMS; • Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners; • Ensure that decision-making process in Board of Commissioners meetings is carried out effectively based on correct and complete information; • Ensure that all members of the Board of Commissioners act in accordance with the Board of Commissioners Guidelines, referring to applicable laws and regulations.
Ronald Waas	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diuraikan. Supervise the Company's management by the Board of Directors and carry out the duties and responsibilities that have been described.
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. Act as chairman of the Audit Committee and chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee. In addition, in his capacity as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and carrying out the described duties and responsibilities.

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Meeting

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Meeting Policy

Dewan Komisaris mengadakan rapat rutin sebagai bagian dari tugas-tugas pokoknya, dengan frekuensi minimal sekali dalam 2 (dua) bulan, atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. Rapat-rapat ini sangat penting untuk membina kolaborasi internal dan sering kali berfokus pada penelaahan laporan dari komite-komite Dewan Komisaris dan evaluasi atas informasi terbaru yang diberikan oleh Direksi.

The Board of Commissioners holds routine meetings as part of its main duties at least once every two months, or six times a year, in accordance with the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. These meetings are very important for fostering internal collaboration and mostly focus on reviewing reports from the Board of Commissioners' committees and evaluating the latest information provided by the Board of Directors.

Sebagaimana ditentukan dalam Pasal 33 POJK 33/2014, bahan rapat harus didistribusikan setidaknya 5 (lima) hari kerja sebelum rapat untuk memungkinkan persiapan yang matang. Keputusan dalam rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Agar keputusan yang diambil sah, diperlukan kehadiran atau representasi dari mayoritas anggota Dewan Komisaris, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

As stipulated in Article 33 of POJK 33/2014, meeting materials must be distributed at least 5 (five) working days prior to the meeting to allow for comprehensive preparation. Decisions in meetings are made based on deliberation for consensus. If consensus is not reached, decisions are made by majority vote. For decisions to be valid, the attendance or representation of the majority of the members of the Board of Commissioners is required, as stipulated in the Company's Articles of Association.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat
Meeting Frequency and Attendance

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris/President Commissioner	6	100
Ronald Waas	Komisaris/Commissioner	6	100
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen/Independent Commissioner	6	100

Agenda Rapat
Meeting Agenda

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup berbagai topik penting, termasuk rencana strategis Perseroan, evaluasi kinerja, masalah tata kelola perusahaan, dan isu-isu strategis yang penting lainnya. Rapat juga menguraikan jadwal dan agenda rapat di masa mendatang, memastikan pendekatan tata kelola yang berwawasan ke depan.

The Board of Commissioners' meeting agenda covers various important topics, including the Company's strategic plans, performance evaluations, corporate governance issues, and other significant strategic issues. The meeting also outlines the schedule and agenda of future meetings, ensuring a forward-looking governance approach.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Rapat Gabungan
Joint Meeting Policy

Selain rapat internal, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat bersama Direksi setidaknya sekali dalam 4 (empat) bulan, sebagaimana diamanatkan oleh Pasal 31 POJK 33/2014. Rapat gabungan ini bertujuan untuk mendorong kolaborasi antara kedua organ utama tersebut untuk membahas topik-topik seperti kinerja Perusahaan, tantangan bisnis, dan faktor-faktor eksternal seperti perkembangan ekonomi dan politik-yang dapat mempengaruhi organisasi. Rapat ini juga meninjau tren industri dan memberikan arahan dan persetujuan strategis kepada Direksi.

Other than internal meetings, the Board of Commissioners also holds joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months, as stipulated in Article 31 of POJK 33/2014. These joint meetings aim to encourage collaboration between the two main organs to discuss topics such as Company performance, business challenges, and external factors such as economic and political developments that can affect the organization. These meetings also review industrial trends and provide strategic direction and approval to the Board of Directors.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris/President Commissioner	4	100
Ronald Waas	Komisaris/Commissioner	4	100
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen/Independent Commissioner	4	100
Eddy Anthony	Presiden Direktur/President Director	4	100
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur/Vice President Director	4	100
Jeo Halim	Direktur/Director	4	100
Thio Eng Hok	Direktur/Director	4	100
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur/Director	4	100
Raymon Budi Citra	Direktur/Director	4	100

Agenda rapat gabungan meliputi pembahasan strategi bisnis Perseroan, tinjauan kinerja, rekomendasi atau persetujuan dari Dewan Komisaris, dan hal-hal strategis lainnya. Rapat-rapat ini menyediakan platform untuk menyelaraskan kedua Dewan dalam mencapai tujuan utama dan memastikan tata kelola yang kohesif.

The agenda of the joint meeting includes discussions on the Company's business strategies, performance reviews, recommendations or approvals from the Board of Commissioners, and other strategic issues. These meetings provide a platform to align the two Boards in achieving the main objectives and ensuring cohesive governance.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat
Meeting Resolutions and Follow Up

Seluruh keputusan dan hasil dari rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan didokumentasikan dalam Risalah Rapat yang terperinci. Setiap butir tindakan atau keputusan yang memerlukan tindak lanjut ditelusuri dan dilaporkan dalam rapat berikutnya untuk memastikan akuntabilitas dan pelaksanaan arahan secara tepat waktu. Proses ini memperkuat komitmen Perseroan terhadap pengambilan keputusan yang efektif dan tata kelola yang transparan.

All decisions and results of the Board of Commissioners' meetings and joint meetings are documented in detailed Minutes of Meeting. Each action or decision that requires follow-up is traced and reported at the next meeting to ensure accountability and timely implementation of the instructions. This process reinforces the Company's commitment to effective decision-making and transparent governance.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS
Board of Commissioners' Attendance in the GMS

Dalam RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 28 Mei 2024, terdapat 2 (dua) anggota Dewan Komisaris yang hadir dengan rincian kehadiran yang dapat dilihat pada bagian Penyelenggaraan RUPS.

There were 2 (two) members of the Board of Commissioners attended on the AGMS which was held on May 28, 2024, the details of meeting attendance can be seen in the GMS section.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris 2024
Implementation of the Board of Commissioners' Duties in 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perseroan sebagai berikut:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2024;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2024;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out the following supervisory duties over the Company's operational activities:

1. Create an Annual Work Program of 2024 for the Board of Commissioners;
2. Conduct an assessment of the Board of Directors' performance for the Fiscal Year 2023;
3. Supervise the Company's management by the Board of Directors and supervise business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Conduct performance assessments of committees under the Commissioner, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committees;
5. Examine and review reports from the Supporting Unit of Board of Directors in conducting their supervisory function over the Board of Directors;
6. Organize internal meetings of the Commissioners and meetings with the Directors, while providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other necessary matters;
7. Follow developments in the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information originating from the media and from other sources;
8. Conduct studies upon request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Review the Company's risk management system.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Competency Development Program of the Board of Commissioners

Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Bapak Ronald Waas dilihat pada tabel sebagai berikut:

The competency development program attended by Mr. Ronald Waas can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Venue and Date
Ronald Waas	Komisaris Commissioner	*Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, and SDGs*	GRC Summit	23 Agustus 2024 August 23, 2024
		ASEAN Global Leadership Program	LSE (The London School of Economics and Political Science)	2 – 6 September 2024 September 2 – 6, 2024
		Peran dan Tanggung Jawab Komisaris dalam Mengembalikan Kepercayaan Pemangku Kepentingan The Commissioner's Role and Responsibility in Restoring Stakeholder Trust	ISEA (Indonesian Senior Executive Association)	12 September 2024 September 12, 2024

Program Orientasi/Pengenalan bagi Dewan Komisaris Baru
Orientation/Introduction Program for New Members of the Board of Commissioners

Perseroan memiliki program orientasi yang komprehensif yang dirancang untuk mengintegrasikan anggota Dewan Komisaris baru ke dalam organisasi. Program ini sangat penting untuk membiasakan mereka dengan lingkungan operasional Perseroan, budaya perusahaan, dan kebijakan-kebijakan utama Perseroan. Program ini memastikan bahwa anggota baru memiliki pemahaman yang diperlukan mengenai visi dan tujuan Perseroan, sehingga memungkinkan mereka untuk menjalankan perannya secara efektif dan berkontribusi pada pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak memberikan program orientasi mengingat tidak ada anggota Dewan Komisaris baru yang diangkat.

The Company has a comprehensive orientation program designed to integrate new members of the Board of Commissioners into the organization. This program is essential to familiarize them with the Company's operational environment, corporate culture, and key policies. This program ensures that new members have the necessary understanding of the Company's vision and objectives, enabling them to carry out their roles effectively and contribute to the achievement of the Company's long-term goals. In 2024, the Company did not provide an orientation program as no new members of the Board of Commissioners were appointed.

Komisaris Independen
Independent Comissioners

Komisaris Independen memainkan peran penting dalam menjaga pengawasan yang obyektif dan tidak memihak di dalam Dewan Komisaris. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau pemegang saham utama atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen. Independensi mereka memastikan bahwa mereka bebas dari benturan kepentingan dan mampu memberikan penilaian yang tidak memihak dalam hal-hal yang berkaitan dengan tata kelola perusahaan, pengambilan keputusan, dan perumusan strategi.

Independent Commissioners plays a pivotal role in ensuring objective and impartial oversight within the Board of Commissioners. Independent Commissioners have no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners or major shareholders nor any other relationships with the Company that may affect their ability to act independently. Their independency ensures that they are free from conflicts of interest and able to provide impartial assessments regarding corporate governance matters, decision-making and strategy formulation.

Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen yang merupakan 33,33% dari total keanggotaan Dewan Komisaris yang terdiri dari 3 (tiga) orang. Proporsi ini telah melampaui persyaratan minimum yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang menyatakan bahwa sekurang-kurangnya 30% dari anggota Dewan Komisaris harus berasal dari pihak independen.

The Company has 1 (one) Independent Commissioner, which is 33.33% of the total membership of the Board of Commissioners, which consists of 3 (three) members. This proportion has exceeded the minimum requirement set by the Financial Services Authority (OJK), which states that at least 30% of the members of the Board of Commissioners must be from independent parties.

Kriteria Komisaris Independen
Independent Commissioner Criteria

Adapun kriteria yang harus dimiliki oleh individu yang diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan sebagaimana tercantum dalam pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

The criteria of an individual to be appointed as Independent Commissioner of the Company as stipulated in article 21 of POJK 33/2014 are:

1. Not serving or authorized and being responsible to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;
2. Has no shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company; and
4. Has no direct or indirect business relations relating to business activities of the Issuer or Public Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Independency Statement of the Independent Commissioner

Bapak Tang Budi Santoso Sutanto selaku Komisaris Independen Perseroan berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Beliau telah membuat dan menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 31 Juli 2023 yang menyatakan bahwa beliau:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Mr. Tang Budi Santoso Sutanto as the Company's Independent Commissioner is an external party who have fulfilled the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the Financial Services Authority Regulation. He has made and signed an Independency Statement on July 31, 2023, stating that he:

- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
- Does not have financial, management, share ownership and/or family relations with members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company; and
- Does not have a direct or indirect business relations related to the Company's business activities.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners and Evaluation Basis

Prosedur Penilaian
Assessment Procedures

Dewan Komisaris secara berkala menilai kinerja komite-komite pendukungnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite-komite ini membantu melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, dengan fokus pada bidang-bidang khusus seperti kepatuhan, manajemen risiko, dan evaluasi kinerja Direksi.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of its supporting committees, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. These committees assist in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, by focusing on specific areas such as compliance, risk management, and evaluation of the Board of Directors' performance.

Kriteria Penilaian
Assessment Criteria

Penilaian kinerja komite terutama didasarkan pada kualitas dan relevansi laporan dan rekomendasi yang diberikan oleh anggota komite. Kontribusi tersebut dievaluasi dalam konteks keselarasannya dengan tujuan strategis Dewan Komisaris, serta dampaknya terhadap proses pengambilan keputusan. Hasil kerja komite digunakan sebagai bahan untuk memantau dan memberikan saran kepada Direksi dalam rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan.

The committee's performance assessment is primarily based on the quality and relevance of the reports and recommendations provided by committee members. Their contributions are evaluated based on their alignment with the strategic objectives of the Board of Commissioners, as well as their impact on the decision-making process. The committee's performance reports are used as an input to monitor and advice the Board of Directors during the Board of Commissioners' meetings and joint meetings.

Selain mengevaluasi kinerja kolektif setiap komite, masing-masing anggota juga dinilai berdasarkan prestasi, kompetensi, dan kehadirannya dalam rapat. Hal ini termasuk partisipasi dalam Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan.

Other than evaluating the collective performance of each committee, each member is also assessed based on their achievements, competencies, and attendance in the meetings. This includes participation in Board of Commissioners' Meetings and Joint Meetings.

Hasil Penilaian
Assessment Results

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris sangat puas dengan kinerja komite-komite di tahun 2024. Baik dalam hal kerja tim maupun kontribusi individu, komite-komite telah bekerja dengan sangat baik, memberikan wawasan dan rekomendasi yang berharga di bidangnya masing-masing. Namun demikian, Dewan mendorong peningkatan yang berkelanjutan dan mendorong semua anggota komite untuk meningkatkan keahlian mereka dan tetap terinformasi dengan baik dengan informasi terkini dan tren industri. Pengembangan yang berkelanjutan ini sangat penting untuk mempertahankan standar tata kelola dan pengambilan keputusan di dalam Perseroan.

Overall, the Board of Commissioners is very satisfied with the committee's performance in 2024. Whether in terms of teamwork or individual contributions, the committees have performed extremely well, providing valuable insights and recommendations in their respective fields. However, the Board encourages continuous improvement and urges all committee members to hone their skills and stay well informed with the latest information and industrial trends. This continuous development is essential to maintain governance and decision-making standards within the Company.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah badan tata kelola utama yang bertanggung jawab atas keseluruhan manajemen dan arah strategis Perusahaan. Organ ini bertanggung jawab secara kolektif maupun individual untuk mencapai tujuan Perseroan dan memastikan keberhasilannya, sebagaimana diuraikan dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Selain mengawasi fungsi-fungsi manajemen, Direksi juga diberi wewenang untuk mewakili Perseroan dalam berbagai urusan hukum, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peran ini sangat penting bagi keberhasilan operasional dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

The Board of Directors is a main governance organ responsible for the overall management and strategic direction of the Company. This organ is collectively and individually responsible for achieving the Company's objectives and ensuring its success, as outlined in the Articles of Association and in accordance with the applicable laws and regulations. Apart from overseeing the management functions, the Board of Directors is also authorized to represent the Company in various legal matters, both inside and outside the court, as regulated in the Articles of Association and the applicable laws and regulations. This role is vital to the Company's operational success and long-term sustainability.

Pedoman Direksi
Board of Directors' Charter

Tugas dan tanggung jawab Direksi dilaksanakan dengan berpedoman pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang disahkan pada tanggal 23 Januari 2024. Penyusunan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi ini mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan sejumlah ketentuan, di antaranya Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The duties and responsibilities of the Board of Directors are carried out in accordance with the Board of Directors Charter which was ratified on January 23, 2024. This Charter was prepared in accordance with the Company's Articles of Association and a number of regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Kriteria Pemilihan, Pemberhentian, dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi
Criteria for Selection, Dismissal, and/or Resignation for Members of the Board of Directors

Dalam rangka memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif, Perseroan telah mengembangkan serangkaian kebijakan dan prosedur yang jelas dan transparan yang mengatur pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Kriteria Anggota Direksi**
   a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
   b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;

In order to ensure an effective implementation of governance and risk management, the Company has developed a series of explicit and transparent policies and procedures that govern the selection, replacement and/or dismissal of members of the Board of Directors, under the following conditions:

1. **Membership Criteria of the Board of Directors**
   a) Candidate for the members of the Company's Board of Directors shall meet the requirements including morals, integrity, competence and good reputation;
   b) Never been declared bankrupt or made a mistake causing a Company bankrupt;

c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

2. Prosedur Pemilihan Anggota Direksi
a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi
a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya; dan
d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

c) Never been convicted of financial crimes;
d) Knowledgeable and/or expert in the field required by the Company;
e) Have other criteria required to become a Director.

2. Selection Procedures of the Board of Directors
a) Identify candidate of Directors that meet the Company's requirements;
b) Conduct interviews and selection of candidates for Directors' position;
c) Conduct background and reference checks.

3. Procedures for Dismissal and/or Resignation of Directors
a) The term of office of a Director is deemed to have ended if the Directors resign, passed away or no longer meeting the criteria for being a Director;
b) Proposals for dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
c) Members of the Board of Directors can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons; and
d) A member of the Board of Directors resigning from his/her position shall notify the Company in written of his/her intention to resign at least 30 (thirty) days before the date of resignation.

Jumlah dan Komposisi Direksi
Number and Composition of the Board of Directors

Anggota Direksi Perseroan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun, dengan kemungkinan pengangkatan kembali untuk masa jabatan berikutnya. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, tata kelola Perseroan dipercayakan kepada sedikitnya 2 (dua) orang yang secara kolektif membentuk Direksi. Jika ada lebih dari 1 (satu) anggota yang ditunjuk sebagai anggota Direksi, salah satu dari mereka dapat ditunjuk sebagai Presiden Direktur, yang bertugas memimpin Direksi dan memastikan pengelolaan operasional dan arah strategis Perseroan yang efektif. Struktur ini memungkinkan pendekatan kolaboratif dalam kepemimpinan, dengan masing-masing Direktur menyumbangkan keahlian dan pengawasannya demi keberhasilan Perseroan.

Per 31 Desember 2024, susunan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Members of the Company's Board of Directors have a term of office of 5 (five) years, with the possibility of reappointment for the next term. Pursuant to the Company's Articles of Association, the governance of the Company is entrusted to at least 2 (two) persons who collectively form the Board of Directors. If there are more than one member appointed as members of the Board of Directors, one of them can be appointed as President Director, who is in charge of leading the Board of Directors and ensuring effective operational management and strategic direction of the Company. This structure allows for a collaborative approach to leadership, with each Director contributing his or her expertise and oversight for the Company's success.

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Appointment Basis	Periode Period
Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	Akta notaris No. 139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023 Notarial Deed No. 139 concerning Shareholders Resolution on the amendments to the articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.	2023-2028 Periode Pertama First Period
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director		
Jeo Halim	Direktur/Director		
Thio Eng Hok	Direktur/Director		
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur/Director		
Raymon Budi Citra	Direktur/Director		

Independensi Direksi
Independency of the Board of Directors

Direksi teguh dalam mempertahankan independensinya dalam memenuhi tanggung jawabnya, memastikan bahwa keputusan yang diambil adalah untuk kepentingan terbaik Perseroan dan bukan untuk kepentingan pribadi. Setiap Direktur berpegang teguh pada prinsip-prinsip integritas, objektivitas, dan akuntabilitas, dengan memprioritaskan keberhasilan jangka panjang Perusahaan.

The Board of Directors is determined to maintain its independency in carrying out its responsibilities and ensuring that the decisions are made in the best interest of the Company and not for personal purpose. Each Director upholds the principles of integrity, objectivity, and accountability, prioritizing the long-term success of the Company.

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Untuk menjaga agar tidak terjadi benturan kepentingan dan memastikan bahwa manajemen Perseroan beroperasi dengan standar etika bisnis yang tinggi, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang mengatur rangkap jabatan yang dipegang oleh Direksi. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah penyalahgunaan wewenang dan menjaga kepatuhan terhadap kerangka hukum yang berlaku. Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Perseroan telah menetapkan pedoman yang jelas untuk mengatur rangkap jabatan yang dimiliki oleh para anggota Direksi, untuk memastikan bahwa fokus mereka tetap pada kepentingan terbaik Perseroan dan tidak ada peran eksternal yang mengganggu tanggung jawab dan kewajiban utama mereka. Pengaturan khusus mengenai rangkap jabatan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris.

Tabel di bawah ini menunjukkan pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

To avoid conflicts of interest and ensure that the Company's management operates with high standards of business ethics, the Company has established a policy governing the concurrent positions held by the Board of Directors. This policy is designed to prevent abuse of authority and maintain compliance with the applicable legal framework. In accordance with the regulations of the Financial Services Authority, the Company has established clear guidelines to regulate the concurrent positions held by members of the Board of Directors, in order to ensure that their focus remains on the best interests of the Company and that no external parties can interfere with their primary responsibilities and obligations. The following are the specific regulations regarding concurrent positions:

1. Member of the Board of Directors at 1 (one) other Issuer or Public Company;
2. Member of the Board of Commissioners at a maximum of 3 (three) Issuers or other Public Companies and;
3. Committee members at a maximum of 5 (five) Committees in the Issuer or Public Company where the person serving as the Board of Directors or Board of Commissioners.

The following table contains detailed information on the concurrent positions of all members of the Board of Directors as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Concurrent Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Name of Other Public Companies
Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	-	-
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-	-
Jeo Halim	Direktur/Director	-	-
Thio Eng Hok	Direktur/Director	-	-
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur/Director	-	-
Raymon Budi Citra	Direktur/Director	-	-

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Direksi memegang peranan penting dalam mengarahkan Perusahaan untuk mencapai tujuan dan memenuhi misinya. Berdasarkan Pedoman Direksi, Direksi dipercayakan dengan tanggung jawab yang komprehensif untuk mengawasi pengelolaan Perusahaan. Hal ini termasuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan strategis yang sejalan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan, sebagaimana yang diuraikan dalam Anggaran Dasarnya. Berikut ini adalah garis besar tanggung jawab khusus yang diberikan kepada setiap anggota Direksi:

The Board of Directors has an important role in directing the Company to achieve its objectives and fulfill its mission. Based on the Board of Directors' Charter, the Board of Directors is entrusted with the comprehensive responsibility of overseeing the management of the Company. This includes formulating and implementing strategic policies that are in line with the Company's long-term objectives, as outlined in its Articles of Association. The following is an outline of the specific responsibilities assigned to each member of the Board of Directors:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibility	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Eddy Anthony **Presiden Direktur/**President Director	
Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas bidang hukum, kepatuhan, dan pengendalian internal. Represents the Company in leading, supervising and ensuring business operations in line with the Company's goals and interests, and is responsible for legal, compliance, and internal control.	• Mengkoordinasi seluruh pengelolaan Perseroan dan pencapaian kinerja seluruh anggota Direksi; • Menyusun strategi dan rencana kerja tahunan; • Mengawasi pelaksanaan keterbukaan informasi serta tanggung jawab sosial dan lingkungan. • Coordinate the entire management of the Company and the performance achievement of all members of the Board of Directors; • Develop strategies and annual work plans; • Supervise the implementation of information disclosure along with social and environmental responsibility.
Joko Gunawan **Wakil Presiden Direktur dan Membawahi Divisi *Technology* dan *Support*** Vice President Director, Leading the Technology and Support Division	
Membantu Presiden Direktur dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Wakil Presiden Direktur juga membawahi Divisi *Technology* dan *Support* dan bertanggungjawab atas implementasi proyek-proyek yang didapatkan dari pelanggan serta proyek-proyek pemeliharaan produk-produk dari pelanggan selain pemeliharaan yang dibawahi oleh Direktur Divisi *Solution Engineering* dan Direktur Divisi *Cloud and Security*. Assists the President Director in conducting his duties and responsibilities. The Vice President Director also oversees the Technology and Support division and is responsible for implementing projects from customers, as well as maintenance projects from customers except maintenance supervised by the Solution Engineering Division Director and the Cloud and Security Division Director.	• Mengkoordinasikan proyek-proyek teknologi dengan memastikan implementasi proyek dari pelanggan berjalan sesuai perencanaan. • Memimpin Divisi *Technology* dan *Support* dengan mengelola tim teknologi, mengembangkan kebijakan, dan memberikan dukungan teknis. • Mendukung pekerjaan presiden direktur dengan berkolaborasi dalam membuat keputusan strategis dan menjalankan tugas-tugas yang diberikan oleh Presiden Direktur. • Coordinate technology projects by ensuring implementation projects from customers are carrying out in accordance with the plan. • Lead the Technology and Support Division by managing the technology team, developing policies, and providing technical support. • Support the work of the President Director by collaborating in making strategic decisions and conducting tasks assigned by the President Director.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibility	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Jeo Halim **Direktur Divisi *Finance* dan *Operation*/**Director of Finance and Operation Division	
Membawahi Divisi *Finance* dan *Operation* dan bertanggung jawab untuk pencapaian sasaran keuangan yang telah ditetapkan sesuai dengan rencana kerja Perseroan serta operasional internal Perseroan dalam mendukung jalannya usaha Perseroan. Oversees the Finance and Operation divisions and responsible for achieving financial targets set in accordance with the Company's work plan, along with the Company's internal operations in supporting the Company's business operation.	• Mengelola Divisi *Finance* dan *Operation* dengan bertanggung jawab atas manajemen tim dan proses operasional. • Memastikan pencapaian sasaran keuangan sesuai dengan rencana kerja Perseroan. • Membantu operasional internal mencapai efisiensi dan kepatuhan dalam proses operasional Perseroan. • Manage the Finance and Operations Division by being responsible for team management and operational processes. • Ensure the achievement of financial targets is in accordance with the Company's work plan. • Assist the internal operations to achieve efficiency and compliance in the Company's operational processes.
Thio Eng Hok **Direktur Divisi *Sales* dan *Business*/**Director of Sales and Business Division	
Membawahi Divisi *Sales* dan *Business* dan bertanggung jawab untuk pencapaian sasaran pendapatan Perseroan sesuai dengan rencana kerja Perseroan yang telah ditetapkan. Oversees the Sales and Business division and is responsible for achieving the Company's revenue targets in line with the Company's established work plan.	• Mengelola Divisi *Sales* dan *Business*: Bertanggung jawab atas manajemen tim penjualan dan strategi pemasaran. • Memastikan pencapaian sasaran pendapatan sesuai dengan rencana kerja Perseroan. • Mengidentifikasi peluang pasar, menjalin kemitraan, dan mengembangkan strategi penetrasi pasar. • Manage the Sales and Business Division: Responsible for sales team management and marketing strategy. • Ensure the achievement of revenue targets is in line with the Company's work plan. • Identify market opportunities, establish partnerships, and develop market penetration strategies.
Moch. Lintar Wahyu Wardana **Direktur Divisi *Solution Engineering*/**Director of Solution Engineering Division	
Membawahi Divisi *Solution Engineering* dan bertanggung jawab atas pengembangan strategi solusi teknologi, implementasi dan pemeliharaan proyek-proyek di *telco account, solution architect* untuk *enterprise* dan *telco account,* serta menyelaraskan inisiatif solusi teknologi dengan tujuan bisnis Perusahaan. Oversees the Solution Engineering division and is responsible for developing technology solution strategies, implementation and maintenance of projects in telco accounts, solution architect for enterprise and telco accounts, as well as aligning technology solution initiatives with the Company's business goals.	• Merancang strategi solusi teknologi yang inovatif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dan tujuan bisnis Perusahaan. • Memimpin implementasi dan pemeliharaan proyek-proyek di akun telekomunikasi, memastikan keberhasilan proyek sesuai rencana dan anggaran. • Memimpin aktivitas perancangan solusi teknologi untuk pelanggan enterprise dan telekomunikasi, memastikan nilai tambah dan pencapaian tujuan bisnis Perusahaan. • Design innovative technology solution strategies to meet customers' needs and the Company's business objectives. • Lead the projects in the telecommunication account, ensuring project success according to plan and budget. • Design technology solutions for enterprise and telecommunications customers, ensuring added value and achieving the Company's business goals.
Raymon Budi Citra **Direktur Divisi *Cloud* dan *Security*/**Director of Cloud and Security Division	
Membawahi Divisi *Cloud* dan *Security*, dan bertanggung jawab atas pengembangan strategi solusi teknologi, implementasi dan pemeliharaan serta menyelaraskan inisiatif solusi teknologi dengan tujuan bisnis Perusahaan. Oversees the Cloud and Security division, and is responsible for developing technology solution strategies, implementation and maintenance of projects, as well as aligning technology solution initiatives with the Company's business goals.	• Mengembangkan strategi solusi teknologi *cloud* dan *security* untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dan tujuan bisnis Perusahaan. • Memimpin implementasi serta pemeliharaan solusi teknologi *cloud* dan *security*, memastikan kesesuaian dengan rencana dan anggaran yang telah ditetapkan. • Menyelaraskan inisiatif solusi teknologi dengan tujuan bisnis Perusahaan, memastikan nilai tambah bagi pelanggan dan kesesuaian dengan strategi keseluruhan Perusahaan. • Develop cloud technology and security solution strategies to meet customers' needs and the Company's business objectives. • Lead the implementation and maintenance of cloud technology and security solutions, ensuring in-line with established plans and budgets. • Align technology solution initiatives with the Company's business objectives, ensuring added value for customers and alignment with the Company's overall strategy.

Rapat Direksi
Board of Directors' Meeting

Kebijakan Rapat Direksi
Board of Directors' Meeting Policy

Sesuai dengan Pedoman Direksi dan ketentuan yang ditetapkan dalam POJK 33/2014, Direksi diamanatkan untuk menyelenggarakan rapat internal secara berkala guna membahas berbagai masalah yang berkaitan dengan pengelolaan dan kemajuan Perseroan dalam mencapai sasaran kinerjanya. Rapat-rapat tersebut diselenggarakan sekurang-kurangnya satu kali dalam sebulan, dengan total rapat minimal 12 (dua belas) kali dalam setahun.

Pursuant to the Board of Directors' Charter and the provisions set forth in POJK 33/2014, the Board of Directors is required to hold periodic internal meetings to discuss various issues relating to the management and progress of the Company in achieving its performance targets. These meetings are held at least once a month, with a total of at least 12 (twelve) meetings a year.

Menjelang setiap tahun buku, Perseroan menetapkan jadwal rapat Direksi untuk memastikan perencanaan dan penyelenggaraan yang baik. Semua bahan dan dokumen yang relevan untuk setiap rapat didistribusikan kepada para anggota sekurang-kurangnya lima hari kerja sebelum tanggal yang dijadwalkan. Keputusan yang diambil dalam rapat Direksi pada umumnya dicapai melalui proses musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan dianggap sah dan mengikat apabila mayoritas anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.

By the end of each fiscal year, the Company sets a schedule of Board of Directors' meetings to ensure proper planning and organization. All relevant materials and documents for each meeting are distributed to members at least five business days prior to meeting. In general, decisions at the Board of Directors' meetings are made through deliberation for consensus. If consensus is not reached, decisions are made by majority vote. Based on the Company's Articles of Association, decisions are considered valid and binding if the majority of members of the Board of Directors are present or represented at the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat
Meeting Frequency and Attendance

Selama tahun 2024, Direksi mengadakan 12 (dua belas) kali rapat internal dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Board of Directors has held 12 (twelve) internal meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	12	12	100
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	12	12	100
Jeo Halim	Direktur/Director	12	12	100
Thio Eng Hok	Direktur/Director	12	12	100
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur/Director	12	12	100
Raymon Budi Citra	Direktur/Director	12	12	100

Agenda Rapat Direksi
Board of Directors' Meeting Agenda

Agenda untuk setiap rapat Direksi biasanya difokuskan pada peninjauan kinerja bulanan Perseroan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

The agenda for each Board of Directors meeting is usually focused on reviewing the Company's monthly performance, including the implementation of current duties, business development plans, and other agendas.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Informasi mengenai Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris.

Information regarding the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the Board of Commissioners section.

Kehadiran Direksi dalam RUPS
Attendance of the Board of Directors in the GMS

Dalam RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 28 Mei 2024, seluruh anggota Direksi hadir dengan rincian kehadiran yang dapat dilihat pada bagian Penyelenggaraan RUPS.

All members of the Board of Directors attended the AGMS on May 28, 2024. The attendance details can be seen in the GMS Organization section.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024
Implementation of the Board of Directors Duties in 2024

Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan mematuhi pembagian tugas yang telah ditetapkan dalam Perseroan. Fokus penting tahun ini adalah memperkuat operasional bisnis melalui digital untuk mengoptimalkan proses operasional dan non-operasional guna meningkatkan efisiensi dan mendukung pertumbuhan jangka panjang.

In 2024, the Board of Directors has carried out its responsibilities by adhering to the segregation of duties established in the Company. The key focus of this year is to strengthen business operations through digitalization to optimize operational and non-operational processes in order to increase efficiency and support long-term growth.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi Selama Tahun 2024
Training and Competency Development of the Board of Directors During 2024

Pada tahun 2024, Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Company's Board of Directors participated in the following trainings and competency development programs:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Cisco Partner Summit 2024	Los Angeles, 28-30 Oktober/October 2024	Cisco Systems
		Cisco Global Partner Operations Advisory Board	Geneva, 4-7 Maret/March 2024	Cisco Systems
		Cisco Partner Executive Exchange	Osaka, 14-16 Mei/May 2024	Cisco Systems
Jeo Halim	Direktur Director	Audit Laporan Keuangan Eksternal KAP di Perusahaan Audit of Financial Statements by External KAP in the Company	Webinar, 7 Februari/February 2024	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Strategi dan Perancangan Strategi Bisnis dengan Menggunakan Laporan Keuangan Strategy and Design of Business Strategy using Financial Statements	Webinar, 18-19 Maret/March 2024	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
		Carbon-Related Policy dan Impactnya untuk Emiten Carbon-Related Policy and its Impacts to Issuers	Webinar, 8 Mei/May 2024	Asosiasi Emiten Indonesia dan Association of Carbon Emission Expert Indonesia Indonesian Public Companies Association and Association of Carbon Emission Expert Indonesia
Jeo Halim	Direktur Director	Sosialisasi POJK 2024 Socialization of POJK 2024	Webinar, 13-14 Juni/June 2024	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
		TERC Tax Update - Pengenalan Core Tax Administration System TERC Tax Update – Introduction to Core Tax Administration System	Webinar, 19 September 2024	LPEM FEB UI
		Pengelolaan dan Penyajian Laporan Keuangan Holding Company Organization and Presentation of Financial Statements in Holding Company	Webinar, 14 Oktober/October 2024	Ikatan Akuntan Indonesia
Thio Eng Hok	Direktur Director	Check Point Expo	Bangkok, 30 Januari/January - 1 Februari/February 2024	Check Point
		Akamai Innovation	Silicon Valley CA, 11-13 Maret/March 2024	Akamai
		DELL Technologies World	Las Vegas, 20-23 Mei/May 2024	DELL
		HPE Partner Growth Summit	Las Vegas, 17-19 Juni/June 2024	HPE
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur Director	Cisco Partner Summit 2024	Los Angeles, 28-30 Oktober/October 2024	Cisco Systems
Raymon Budi Citra	Direktur Director	Fortinet Accelerate 2024	Las Vegas, 1-5 April 2024	Fortinet
		Zscaler Zenith Live & Partner Summit 2024	Singapore, 24 Desember/ December 2024	Zscaler

Program Orientasi/Pengenalan bagi Direksi Baru Tahun 2024
Orientation/Introduction Program for New Members of the Board of Directors in 2024

Perseroan melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat untuk memberikan pengenalan menyeluruh terhadap lingkungan operasional dan budaya organisasi Perseroan. Program ini bertujuan untuk membiasakan Direksi baru dengan aspek-aspek penting dari cara kerja Perseroan, memastikan bahwa mereka dipersiapkan dengan baik untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sesuai dengan tujuan Perseroan. Pada tahun 2024, tidak ada anggota Direksi baru yang diangkat, dan oleh karenanya tidak ada program orientasi yang dilaksanakan selama tahun tersebut.

The Company organizes an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors to provide a comprehensive introduction to the Company's operational environment and organizational culture. This program aims to familiarize new Directors with the key aspects of the Company's operations, ensuring that they are well prepared to effectively carry out their duties and responsibilities in accordance with the Company's objectives. In 2024, no new members of the Board of Directors were appointed, and therefore no orientation program was held during the year.

Komite di Bawah Direksi

Committee Under the Board of Directors

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki Komite khusus yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

As of December 31, 2024, the Company has no specific Committee that assist the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Terhadap Organ Pendukung Direksi Tahun 2024

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Organ in 2024

Untuk mendukung Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan mengandalkan unit-unit kerja seperti Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Unit-unit ini memainkan peran penting dalam membantu tata kelola, memastikan kepatuhan, dan memberikan wawasan penting di berbagai operasi. Setiap tahun, kinerja mereka dinilai untuk memastikan mereka memenuhi standar yang dipersyaratkan. Pada tahun 2024, Direksi menyimpulkan bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal secara efektif memenuhi tanggung jawab mereka, memberikan masukan yang berharga dan rekomendasi yang membangun di bidang masing-masing. Kontribusi mereka dianggap sangat bermanfaat dalam meningkatkan operasi dan praktik tata kelola Perseroan.

The Company assigns the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit to assist the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities. These units are essential for governance, ensure compliance, and provide significant insights in various operations. Their performance are assessed every year in order to ensure that they have fulfilled the required standards. In 2024, the Board of Directors considers that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit have effectively fulfilled their responsibilities, provided valuable insights and constructive recommendations in their respective areas. Their contributions were essential to improve the Company's operations and governance practices.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja
Performance Assessment Procedures

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui proses *self-assessment*, yang memungkinkan para anggota untuk merefleksikan kinerja kolektif dan individu mereka terhadap ekspektasi yang ditetapkan.

The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out through a self-assessment process, which allows members to reflect on their collective and individual performance against the established expectations.

Kriteria yang Digunakan
Criteria Used

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

The criteria are based on the Key Performance Indicators (KPIs) which were established in the current year.

Pihak yang Melakukan Penilaian
The Assessor

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination Procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Setiap usulan yang terkait dengan penggantian atau pemberhentian anggota tersebut harus dievaluasi secara cermat, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang relevan, termasuk UUPT dan peraturan yang mengatur pasar modal dan kegiatan usaha Perseroan, semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi kualifikasi dan persyaratan hukum. Setelah masa jabatan mereka berakhir, anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memenuhi syarat dapat diangkat kembali, bergantung pada persetujuan RUPS.

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS). Each proposal related to the replacement or dismissal of a member must be carefully evaluated, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. As stipulated by the relevant laws and regulations, including the Limited Liability Company Law and regulations on capital markets and the Company's business activities, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors must fulfill legal qualifications and requirements. Once their term of office ends, eligible members of the Board of Commissioners and Board of Directors may be reappointed upon approval of the GMS.

Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan, melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, secara berkala meninjau dan menilai struktur, besaran, dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Proses ini memastikan keselarasan dengan praktik terbaik dan standar pasar. Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas (UU No. 40 Tahun 2007), remunerasi bagi Dewan Komisaris dan

Through the Nomination and Remuneration Committee, the Company periodically reviews and assesses the structure, amount, and remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. This process ensures alignment with best practices and market standards. In accordance with the Limited Liability Company Law (Law No. 40 of 2007), the remuneration

Direksi pada akhirnya ditentukan oleh pemegang saham dalam RUPS. Selain itu, RUPS berwenang untuk mendelegasikan tanggung jawab penetapan remunerasi bagi Direksi kepada Dewan Komisaris. Dalam pengambilan keputusan tersebut, Dewan Komisaris mempertimbangkan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memastikan bahwa remunerasi tersebut kompetitif dan mencerminkan peran serta tanggung jawab para anggotanya.

for the Board of Commissioners and Board of Directors is decided by the shareholders at the GMS. In addition, the GMS has the authority to delegate the responsibility to determine the remuneration for the Board of Directors to the Board of Commissioners. For this decision, the Board of Commissioners considers proposals from the Nomination and Remuneration Committee to ensure that the remuneration is competitive and reflects the roles and responsibilities of its members.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

- Remunerasi bersifat tetap seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan; serta
- Remunerasi bersifat variabel seperti tantiem dan tunjangan hari raya.

The remuneration structure provided to the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors consists of 2 types:

- Fixed Remuneration, such as basic salary and facilities or allowances; and
- Variable Remuneration, such as bonuses and holiday allowances.

Struktur Remunerasi Remuneration Structure	Total Anggota Total Member	Gaji dan Tunjangan (dalam Rupiah Penuh) Salary and Allowance (in Full Rupiah)	
		2024	2023
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	9 orang/persons	Rp49.404.587.158	Rp43.808.609.066

Opsi Saham
Stock Option

Perseroan memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Direksi. Hal ini telah disajikan di bab yang sama yaitu bab Tata Kelola Perusahaan.

The Company provides remuneration in the form of stock option for the Board of Directors. This has been disclosed in the Corporate Governance chapter.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali
Disclosure of the Affiliation Between Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

Transparansi mengenai hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham utama atau pengendali sangat penting untuk memastikan independensi Dewan Komisaris dan Direksi. Pengungkapan ini merupakan kriteria penting dalam mengevaluasi ketidakberpihakan proses pengambilan

Transparency regarding the affiliation between members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and major or controlling shareholders is essential to ensure the independency of the Board of Commissioners and Board of Directors. This disclosure is one of the important criteria in evaluating the impartiality of the decision-

keputusan Dewan Komisaris dan Direksi yang diuraikan secara rinci dalam tabel berikut:

making process by the Board of Commissioners and Board of Directors. These criteria are described in detail in the following table:

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama/Pengendali Major/Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama/Pengendali Major/Controlling Shareholders	
	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No
Dewan Komisaris/Board of Commissioners												
Jupri Wijaya		✓		✓	✓			✓		✓	✓	
Ronald Waas		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Tang Budi Santoso Sutanto		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi/Board of Directors												
Eddy Anthony		✓		✓	✓			✓		✓	✓	
Joko Gunawan		✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓
Jeo Halim		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Thio Eng Hok		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Moch. Lintar Wahyu Wardana		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Raymon Budi Citra		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dibentuk berdasarkan kebutuhan strategis dan persyaratan operasional Perseroan. Komposisi ini menganut prinsip keseimbangan dan keberagaman, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Perseroan berkomitmen untuk membina lingkungan kerja yang inklusif di mana keberagaman dijunjung tinggi, dan mendukung kesempatan yang setara, berdasarkan rasa saling menghormati dan percaya. Keberagaman dalam Dewan Komisaris dan Direksi tidak hanya dilihat dari aspek jenis kelamin dan usia, tetapi juga dari latar belakang pendidikan dan pengalaman profesional. Berbagai perspektif, yang diambil dari berbagai bidang keahlian, meningkatkan kapasitas pengambilan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi serta membawa pendekatan menyeluruh untuk mengelola Perseroan. Elemen-elemen keberagaman ini tercermin dalam profil masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi, yang dapat dilihat secara rinci dalam Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the Company's strategic needs and operational requirements. This composition follows the principles of balance and diversity, as outlined in the Good Corporate Governance policy. The Company is committed to cultivate an inclusive work environment where diversity is highly valued, and to promote equal opportunities based on mutual respect and trust. Diversity in the Board of Commissioners and Board of Directors is not only seen in terms of gender and age, but also in terms of educational background and professional experience. With various perspectives from different areas of expertise, the decision-making capacity of the Board of Commissioners and Board of Directors is enhanced, and a comprehensive approach to the management of the Company is achieved. These elements of diversity are reflected in the profiles of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, which can be seen in detail in this Annual Report.

Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees under the Board Commissioners

Untuk melaksanakan tanggung jawabnya secara efektif, Dewan Komisaris didukung oleh dua komite penting, yang masing-masing memiliki tugas dan wewenang yang berbeda: Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite-komite ini memainkan peran penting dalam membantu Dewan Komisaris dalam menangani fungsi pengawasan tertentu, sehingga berkontribusi pada tata kelola Perusahaan yang efisien.

In order to carry out its responsibilities effectively, the Board of Commissioners is supported by two key committees, each with different duties and authorities: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The roles of these committees are instrumental in assisting the Board of Commissioners in handling certain oversight functions, thus contributing to efficient Corporate governance.

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit berfungsi sebagai organ pendukung penting yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Fungsi utamanya adalah membantu mengawasi bidang-bidang utama seperti keakuratan pelaporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal dan eksternal, dan memastikan bahwa Perseroan beroperasi sesuai dengan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Dengan membentuk Komite Audit, Perseroan menunjukkan komitmennya yang kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG, sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015"), yang menyediakan kerangka kerja untuk pembentukan dan fungsi Komite Audit.

The Audit Committee functions as a key supporting organ that reports directly to the Board of Commissioners. Its main function is to assist the supervision of key areas such as the accuracy of financial reporting, the effectiveness of internal and external control systems, and to ensure that the Company operates in accordance with Good Corporate Governance (GCG) practices. By establishing an Audit Committee, the Company demonstrates its strong commitment to implement GCG principles, as required by the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 (“POJK 55/2015”), which provides a framework for the establishment and function of the Audit Committee.

Pedoman Komite Audit
Audit Committee Charter

Perseroan telah menyusun Pedoman Komite Audit yang komprehensif, yang didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015. Pedoman ini berfungsi sebagai titik acuan penting, yang menguraikan peran dan tanggung jawab Komite Audit, khususnya di bidang yang terkait dengan kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan sub-unitnya. Pedoman ini memastikan bahwa Komite Audit beroperasi dengan mematuhi kerangka peraturan sepenuhnya, sehingga meningkatkan proses pengawasan di dalam Perseroan.

The Company has drafted a comprehensive Audit Committee Charter based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015. This Charter serves as a key guideline that outlines the role and responsibilities of the Audit Committee, particularly in areas related to oversight and the provision of advice to the Board of Directors and its sub-units. The Charter ensures that the Audit Committee fully complies with the regulatory framework, thereby improving the oversight process within the Company.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit
Audit Committee's Duties and its Implementation

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibility	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, projections and other reports related to the Company's financial information.	Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target. Reviewing Financial Reports for annual and quarterly periods and providing opinions regarding the fairness of Financial Reports to the Board of Commissioners, especially to achieve targets.
Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities.	Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Discussing the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations through internal Audit Committee meetings, also joint meetings with the Board of Commissioners and Directors.
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya. Providing independent opinions if there are differences of opinion between management and accountants regarding the provided services.	Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik agar diyakini tidak ada *fraud* yang cukup material. Evaluating the implementation of audit services on financial information by Public Accountants and Public Accounting Firms to ensure that there is no material fraud.
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya. Providing recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment and costs.	Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam. Recommending a Public Accounting Firm that is accountable with good reputation, registered at the Financial Services Authority and not included in the blacklist.
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.	• Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, *coaching*, dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan • Membahas rencana pengembangan Audit Internal • Organizing meetings with Internal Audit to provide recommendations, coaching and direction in carrying out audits; • Discussing Internal Audit development plans.
Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.	Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko dan mengevaluasi efektivitasnya per semester. Discussing plans for developing a risk management and evaluating its effectiveness per semester.
Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.	Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan. Holding meetings with the Public Accounting Firm to monitor and evaluate the Financial Statements.
Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.	Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris. Submitting reports of reviews or proposals to the Board of Commissioners.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.	Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni. Management of all documents, data and information stored in a system supported by capable technology.

Wewenang Komite Audit
Authorities of the Audit Committee

Wewenang yang dimiliki oleh Komite Audit, di antaranya adalah:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalin komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

The Audit Committee has the following authorities:

1. Access required documents, data and information about employees, funds, assets and company resources;
2. Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management and accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. Involving independent parties outside the Audit Committee to assist with their duties (if necessary).

Komposisi dan Susunan Komite Audit
Composition and Structure of the Audit Committee

Komite Audit beranggotakan minimal tiga orang, termasuk Komisaris Independen dan pihak eksternal yang tidak terafiliasi dengan Perseroan. Dalam hal ini, Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua. Semua anggota dipilih secara cermat untuk memenuhi persyaratan independensi dan jabatan sebagaimana ditetapkan oleh OJK dan Bursa Efek Indonesia. Selain itu, mereka memiliki banyak pengalaman dan keahlian di bidang keuangan dan bisnis, yang memastikan kompetensi komite dalam memenuhi tanggung jawab pengawasannya.

The Audit Committee consists of at least three members, including an Independent Commissioner and an external party who are unaffiliated with the Company. In this context, the Independent Commissioner acts as Chairman. All members are carefully selected to fulfill the independency and membership requirements stipulated by the OJK and the Indonesia Stock Exchange. In addition, they also possess extensive experience and expertise in finance and business, ensuring the committee's competence in fulfilling its supervisory responsibilities.

Per 31 Desember 2024, susunan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Appointment Basis	Periode Period
Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SDK/VII/2023 Tanggal 31 Juli 2023 Board of Commissioners' Decree No. 001/SDK/VII/2023 dated July 31, 2023	2023-2028 Periode Pertama First Period
Ratna Wardhani	Anggota Member	-		
Julis	Anggota Member	-		

Profil Ketua dan Anggota Komite Audit
Profiles of the Chairman and Members of the Audit Committee

Profil lengkap Bapak Tang Budi Santoso Sutanto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 74.

The complete profile of Mr. Tang Budi Santoso Sutanto as Chairman of the Company's Audit Committee can be viewed in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 74.

Sementara itu, profil Ibu Ratna Wardhani dan Ibu Julis dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The profiles of Mrs. Ratna Wardhani and Mrs. Julis can be seen in the following tables:



Ratna Wardhani

Anggota Komite Audit/Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 48 years old, domiciled in Jakarta.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	• **Sarjana Ekonomi bidang akuntansi di Universitas Indonesia (1999)** • **Master (S2) Ilmu Manajemen di Universitas Indonesia (2002)** • **Doktor (S3) Ilmu Akuntansi di Universitas Indonesia (2009)** • **Professor Ilmu Akuntansi Science di Universitas Indonesia** • **Certified Sustainability Reporting Specialist (CSRS)** • **Certified Sustainability Reporting Assurer (CSRA)** • **Certified in Sustainability for Finance (CSF)** • **Certified International Public Sector Accounting Standards (CIPSAS)** • **Certified Global Management Accountant (CGMA)** • **Chartered Accountant** · Bachelor of Economics in Accounting at the University of Indonesia (1999) · Master in Management Science at the University of Indonesia (2002) · Doctorate (S3) in Accounting at the University of Indonesia (2009) · Professor of Accounting Science at the University of Indonesia · Certified Sustainability Reporting Specialist (CSRS) · Certified Sustainability Reporting Assurer (CSRA) · Certified in Sustainability for Finance (CSF) · Certified International Public Sector Accounting Standards (CIPSAS) · Certified Global Management Accountant (CGMA) · Chartered Accountant
Riwayat Karier Career History	• **Senior Staff Akunting PT Bahana Sekuritas (2000-2001)** • **Koordinator Akademik Program Pascasarjana Ilmu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2009-2013)** • **Komite Audit PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2010-2014)** • **Komite Audit PT BRI Agro Niaga Tbk (2012-2015)** • **Direktur Program Pascasarjana Ilmu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2013-2014)** • **Direktur Sarjana – Program Ekstensi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2014–2018)** • **Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (2015-2019)** • **Vice Chairman Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Pendidik (2016-2018)** • **Komite Audit PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2017-2022)** · Senior Accounting Staff at PT Bahana Sekuritas (2000-2001) · Academic Coordinator of the Accounting Postgraduate Program, Faculty of Economics, University of Indonesia (2009-2013) · Audit Committee at PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2010-2014) · Audit Committee at PT BRI Agro Niaga Tbk (2012-2015) · Director of Postgraduate Program in Accounting, Faculty of Economics, University of Indonesia (2013-2014) · Director of Undergraduate - Accounting Extension Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2014-2018) · Audit Committee at PT Astra Agro Lestari Tbk (2015-2019) · Vice Chairman of the Indonesian Association of Accountants Educator Accountants Compartment (2016-2018) · Audit Committee at PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2017-2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• **Senior Konsultan dan Researcher Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) Universitas Indonesia (2012-sekarang)** • **Komite Standar Akuntansi Pemerintahan/KSAP (2016-sekarang)** • **Presiden Direktur PT Strategik Rekacipta Andalan (2018-sekarang)** • **Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (2023-sekarang)** • **Anggota Board of Examination Institute of Certified Sustainability Practitioners (ICSP) (2023-sekarang)** · Senior Consultant and Researcher at the Accounting Development Center (PPA) of University of Indonesia (2012-present) · Government Accounting Standards Committee/KSAP (2016-present) · President Director of PT Strategik Rekacipta Andalan (2018-present) · Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Astra Agro Lestari Tbk (2023-present). · Member of the Board of Examination of the Institute of Certified Sustainability Practitioners (ICSP) (2023-present).



Julis

Anggota Komite Audit/Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 49 years old, domiciled in Jakarta.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	• **Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanegara (2001)** • **Sarjana Hukum dari Universitas Pancasila (2015)** • **Bersertifikasi Konsultan Pajak (BKP) C** • **Certified Wealth Manager (CMW)** • **Chartered Accountant** · Bachelor of Economics from Tarumanegara University (2001) · Bachelor of Laws from Pancasila University (2015) · Certified Tax Consultant (BKP) C · Certified Wealth Manager (CMW) · Chartered Accountant
Riwayat Karier Career History	• **Senior Tax Manager PB Taxand (2002–2018)** • **Senior Analyst PT Bahana Inovasi Adikarya (2000–2001)** · Senior Tax Manager at PB Taxand (2002-2018) · Senior Analyst at PT Bahana Inovasi Adikarya (2000-2001)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• **Managing Partner di JT Consulting (2018–sekarang)** • **Pengurus Ikatan Konsultan Pajak Cabang Jakarta Barat di bidang Pendidikan, FGD & Sertifikasi 4 (2019–sekarang)** · Managing Partner at JT Consulting (2018-present) · Manager of the West Jakarta Branch Tax Consultants Association in the field of Education, FGD & Certification 4 (2019-present)

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan tersebut di atas telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

All members of the Company's Audit Committee have fulfilled the requirements, composition and independency. The Independency Statement of the Company's Audit Committee was drafted based on Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Requirements, Membership and Term of Office of the Audit Committee, as well as the Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi Komite Audit
Audit Committee's Independency Statement

Pernyataan Independensi Independence Statement	Tang Budi Santoso Sutanto	Ratna Wardhani	Julis
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within the last 6 (six) months (except Independent Commissioner).	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Their family does not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Has no business relationships, whether direct or indirect directly with the Company.	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. Not serving as a political party administrator and/or legislative candidate/member, and/or being a candidate/serving as head/deputy of regional government.	✓	✓	✓
Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. Has no other positions that could cause a conflict of interest related to positions in the Company.	✓	✓	✓

Rapat Komite Audit
Audit Committee's Meeting

Sesuai dengan Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, Komite Audit mengadakan rapat setidaknya setiap tiga bulan sekali. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit, dan jika Ketua berhalangan hadir, anggota lain dapat ditunjuk untuk memimpin rapat. Rapat ini diadakan untuk membahas kegiatan komite, mengevaluasi posisi keuangan Perseroan, dan memastikan bahwa praktik tata kelola yang tepat ditegakkan.

In accordance with the Audit Committee Charter and POJK 55/2015, the Audit Committee holds meetings at least once every three months. The meetings are chaired by the Chairman of the Audit Committee, and if the Chairman is unable to attend, another member can be appointed to chair the meeting. These meetings are held to discuss the committee's activities, evaluate the Company's financial position, and ensure that proper governance practices are upheld.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Company has held 4 (four) Audit Committee meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua/Chairman	4	4	100
Ratna Wardhani	Anggota/Member	4	4	100
Julis	Anggota/Member	4	4	100

Agenda Rapat Komite Audit

Secara umum, rapat internal Komite Audit membahas berbagai isu strategis, termasuk persetujuan rencana kerja, penunjukkan auditor eksternal (KAP), dan peninjauan laporan keuangan tahunan, tengah tahun, dan triwulanan. Selain itu, rapat difokuskan pada pembahasan temuan dari audit terkini dan tindakan perbaikan yang diperlukan.

Audit Committee's Meeting Agenda

In general, the Audit Committee held internal meetings to discuss various strategic issues, including approval of work plans, appointment of external auditors, and review of annual, mid-year, and quarterly financial reports. In addition, the meetings also focus on discussing the findings of the latest audits and the necessary corrective actions.

Penilaian Kinerja Komite Audit
Audit Committee's Performance Assessment

Dewan Komisaris secara berkala mengevaluasi kinerja Komite Audit untuk memastikan Komite Audit telah memenuhi target program kerja secara efektif. Evaluasi ini didasarkan pada tinjauan terperinci atas laporan kinerja komite, yang mencakup penilaian seberapa baik komite telah mencapai target program kerjanya. Dalam rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Komite Audit, Ketua Komite Audit memberikan laporan kinerja terkini. Penilaian tersebut mempertimbangkan indikator kinerja utama seperti tingkat aktivitas komite, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan kualitas rekomendasi yang dibuat. Setelah meninjau faktor-faktor tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit sangat memuaskan sepanjang tahun 2024. Evaluasi positif ini mencerminkan kerja keras komite dan kontribusinya dalam memastikan pengawasan dan tata kelola yang efektif dalam Perseroan.

The Board of Commissioners periodically evaluates the performance of the Audit Committee to ensure that the Committee has effectively fulfilled the targets of its work program. This evaluation is based on a detailed review of the committee's performance report, which includes an assessment on the committee's performance in achieving its work program targets. In a joint meeting between the Board of Commissioners and the Audit Committee, the Chairman of the Audit Committee provides an update on the committee's performance. The assessment considers key performance indicators such as the level of committee activity, attendance at meetings, documentation processes, and the quality of recommendations made. Upon reviewing these factors, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee as very satisfactory throughout 2024. This positive evaluation reflects the committee's hard work and its contribution to ensure effective oversight and governance in the Company.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024
Competency Development Program of the Audit Committee in 2024

Program pengembangan kompetensi Bapak Tang Budi Santoso (Ketua Komite Audit) dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris. Sementara itu, program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Ibu Ratna Wardhani dan Ibu Julis dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

The competency development program of Mr. Tang Budi Santoso (Chairman of the Audit Committee) can be seen in the Board of Commissioners section. Meanwhile, the competency development and training program attended by Mrs. Ratna Wardhani and Mrs. Julis can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Ratna Wardhani	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Pelatihan Implementasi PSAK 71 dan 72 dalam Laporan Keuangan Universitas Indonesia Training on the Implementation of PSAK 71 and 72 in Financial Statements, University of Indonesia	Jakarta, 5-6 Maret/March 2024	Universitas Indonesia
		Training Implementasi GRI dalam Penyusunan Laporan Keberlanjutan Training on the Implementation of GRI in the Preparation of Sustainability Reports	Jakarta, 22 Juli/July 2024	Institute of Certified Sustainability Practitioners
		Pengukuran Sosial Return on Investment Measuring Social Return on Investment	Jakarta, 18 September 2024	Olah Karsa
		Measuring Carbon Footprint Toward the Net Zero Emission Era	Jakarta, 25 September 2024	Institute of Certified Sustainability Practitioners
		The Corporate ESG & Sustainability Insights 2024	Jakarta, 23 Oktober/October 2024	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
		Public Governance and Sustainability: Collaborative Effort to Achieve Sustainability Development Goals	Jakarta, 29 November 2024	Universitas Trilogi
		Sharing Session on ISSB Standards for Board of ICSP & NCCR and Sustainability Experts (Grandfathering)	Jakarta, 18 Desember/December 2024	Institute of Certified Sustainability Practitioners
Julis	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Pemotongan PPH Pasal 21 Sesuai PP No. 58 Tahun 2023 "Tarif TER" Deduction of Income Tax Article 21 In accordance with Government Regulation No. 58 of 2023 "TER Tariff"	Jakarta, 11 Januari/January 2024	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia
		Tantangan Transaksi Hubungan Istimewa di Era PMK 172/2023 Challenges of Transactions with Special Relationships in the Era of PMK 172/2023	Jakarta, 22 Juli/July 2024	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Cabang Jakarta Barat
		Pengenalan Core Tax Administration System Introduction to Core Tax Administration System	Jakarta, 3 Oktober/October 2024	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Cabang Jakarta Barat
		Sharing/Update Issue Perpajakan (ND-14/2024 Natura-Kenikmatan, Dinamisasi Angsuran, Hibah Orang-Tua ke Anak/Suami-Istri, Benchmarking, Deemed Interest, PPN DTP) Sharing/Update on Taxation Issue (ND-14/2024 Natura-Benefits, Instalment Dynamization, Grants from Parents to Children/Spouses, Benchmarking, Deemed Interest, VAT DTP)	Jakarta, 8 Oktober/October 2024	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia
		Manajemen Persiapan SPT Tahunan Badan Untuk Tahun Pajak 2024 Pra Coretax System Lewat Menu Simulator Coretax Management of Annual SPT Preparation for the 2024 Tax Year, Pre-Coretax System via Coretax Simulator Menu	Jakarta, 26 Oktober/October 2024	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
		Update Aturan Pajak Terbaru PPN, Peta/Daftar Isi PMK-81/2024 Terkait PPN, dan Critical Point dalam SP2DK dan Pemeriksaan PPN Update on the Latest Tax Rules on VAT, Map/ Table of Contents of PMK 81/2024 Regarding VAT, and Critical Points in the Implementation Guidelines for VAT on Sales of Digital Goods and VAT Audits	Jakarta, 2 Desember/ December 2024	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia



Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination And Remuneration Committee

Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk menegakkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di semua aspek operasionalnya, termasuk fungsi krusial remunerasi dan nominasi bagi manajemen puncaknya. Untuk memastikan bahwa fungsi-fungsi tersebut dijalankan secara efektif dan transparan, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi melalui surat keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 31 Juli 2023.

As a public company, the Company is committed to uphold the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of its operations, including the crucial functions of remuneration and nomination for its top management. In order to ensure that these functions are performed effectively and transparently, the Company established a Nomination and Remuneration Committee through a decree issued by the Board of Commissioners on July 31, 2023.

Komite ini bertindak sebagai organ pendukung bagi Dewan Komisaris, membantu pelaksanaan tugas mereka terkait dengan nominasi dan remunerasi baik untuk Direksi maupun Dewan Komisaris. Fungsi Nominasi difokuskan pada pengajuan individu untuk mengisi posisi dalam Direksi atau Dewan Komisaris. Sebaliknya, Remunerasi mengacu pada kompensasi atau penghargaan yang diberikan kepada anggota kedua Dewan sebagai pengakuan atas peran dan tanggung jawab mereka. Penghargaan ini selaras dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang dilimpahkan kepada individu-individu ini, memastikan bahwa kontribusi mereka terhadap Perseroan diakui dengan baik.

This committee acts as a supporting organ for the Board of Commissioners, assisting the implementation of duties related to nomination and remuneration for both the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Nomination function is focused on nominating individuals to become members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. On the other hand, the Remuneration function refers to the compensation or rewards given to members of the two Boards in recognition of their roles and responsibilities. These rewards are proportional to the duties, responsibilities, and authorities delegated to these individuals, ensuring that their contributions to the Company are properly recognized.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki pedoman operasional sejalan dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Pedoman ini berfungsi sebagai panduan kerja bagi Komite dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

The Nomination and Remuneration Committee has an operational manual in line with the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. This manual serves as a guideline for the Committee in carrying out its duties and responsibilities.

Persyaratan Keanggotaan
Membership Requirements

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib memenuhi ketentuan persyaratan sebagai berikut:

1. Anggota komite mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan;
2. Anggota komite memiliki pemahaman dan pengetahuan yang cukup memadai tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, operasional perusahaan, ketenagakerjaan, serta hubungan industrial;
3. Anggota komite harus mampu berkomunikasi secara efektif, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang yang dibutuhkan bagi pelaksanaan tugasnya, terutama terkait nominasi dan remunerasi;

All members of the Nomination and Remuneration Committee must fulfill the following requirements:

1. Committee members must understand and comprehend the Company's business activities;
2. Committee members must have adequate understanding and knowledge of laws and regulations related to the capital market, company operations, employment, and industrial relations;
3. Committee members must be able to communicate effectively, and have sufficient knowledge and work experience in the fields required for the performance of their duties, especially related to nomination and remuneration;

4. Anggota komite tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan (conflict of interest) dengan Perseroan dalam menjalankan tugasnya.

4. Committee members are not allowed to have a conflict of interest with the Company in carrying out their duties.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi
Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Fungsi Nominasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: (i) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; (ii) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan (iii) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Nomination Function:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding: (i) the membership composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; (ii) policies and criteria required in the Nomination process; and (iii) performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the established indicators as evaluation material.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
- Nominate candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Fungsi Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi;
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Remuneration Function:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policies, and the amount of remuneration;
- Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessment based on the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members Board of Commissioners.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi
Composition and Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014, yang mengatur struktur Komite Nominasi dan Remunerasi untuk perusahaan publik, Komite harus terdiri dari setidaknya tiga anggota dengan ketentuan sebagai berikut:

a. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
b. anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris lainnya, pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

In accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee must consist of at least three members with the following provisions:

a. 1 (one) Chairman who is concurrently a member, who is an Independent Commissioner; and
b. Other members who can be selected from other members of the Board of Commissioners, external parties of the Company, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors and in charge of human resources.

Per 31 Desember 2024, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Appointment Basis	Periode Period
Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SDK/VII/2023 Board of Commissioners' Decree No. 004/SDK/VII/2023	2023-2028
Jupri Wijaya	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner		
Fenella	Anggota Member	Payroll Manager		

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi
Membership Profile of the Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap Bapak Tang Budi Santoso selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan profil lengkap Bapak Jupri Wijaya selaku anggota dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 72. Sementara itu, profil Ibu Fenella yang merupakan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The complete profile of Mr. Tang Budi Santoso as the Company's Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and the complete profile of Mr. Jupri Wijaya as a member can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Subchapter, page 72. As for the profiles of Mrs. Fenella, who is a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee is presented in the following table:



Fenella

Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 42 years old, domiciled in Jakarta.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background/ Certification	**Sarjana di bidang komputerisasi akuntansi dari Universitas Bina Nusantara (2004).** Bachelor's degree in computerized accounting from Bina Nusantara University (2004).
Riwayat Karier Career History	• **Finance Manager di PT Boga Group (2014-2016)** • **Finance Manager di PT Graha Karya Informasi (2011-2014)** · Finance Manager at PT Boga Group (2014-2016) · Finance Manager at PT Graha Karya Informasi (2011-2014)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• **Payroll Manager di Perseroan (2016-sekarang)** · Payroll Manager of the Company (2016-present)

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Independency of the Nomination and Remuneration Committee Members

Komite ini diangkat dan diberhentikan melalui keputusan Dewan Komisaris dan beroperasi dengan otonomi penuh, dengan mematuhi standar independensi yang ditetapkan dalam Peraturan OJK dan Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Perseroan. Aspek independensi memastikan bahwa Komite dapat menjalankan

Members of this Committee are appointed and dismissed through the Board of Commissioners' decree and operate with full autonomy, by complying with the independency standards stipulated in OJK Regulations and the Nomination and Remuneration Committee Charter established by the Company. The independency aspect ensures that the Committee can

tugasnya tanpa pengaruh yang tidak semestinya, serta mendorong transparansi dan keadilan dalam semua proses yang terkait dengan nominasi dan remunerasi personel manajemen kunci.

carry out its duties without undue influence, as well as encourages transparency and fairness in all processes related to the nomination and remuneration of key management personnel.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee's Meetings

Sesuai dengan POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat setidaknya empat bulan sekali. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite yang bertanggung jawab memastikan diskusi berjalan efektif. Jika Ketua berhalangan hadir, rapat dapat dipimpin oleh anggota Komite lainnya yang ditunjuk oleh yang hadir. Hasil setiap rapat dituangkan secara lengkap dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir. Risalah rapat berfungsi sebagai catatan resmi mengenai diskusi, keputusan, dan rekomendasi yang dibuat selama rapat, untuk memastikan akuntabilitas dan transparansi dalam kegiatan Komite.

In accordance with POJK 34/2014, the Nomination and Remuneration Committee is required to hold at least one meeting every four months. The meeting is chaired by the Committee Chairman who is responsible for ensuring that the discussion runs effectively. If the Chairman is unable to attend, the meeting may be chaired by another Committee member appointed by those present. The results of each meeting are recorded in full in the minutes of meeting, signed by all Committee members present. The minutes of meeting serve as an official record of the discussions, decisions, and recommendations made during the meeting, ensuring accountability and transparency in the Committee's activities.

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua/Chairman	3	3	100
Jupri Wijaya	Anggota/Member	3	3	100
Fenella	Anggota/Member	3	3	100

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
Nomination and Remuneration Committee's Duty Implementation Report of 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi nominasi dan remunerasi, antara lain:

- Melakukan penelaahan atas gaji tahunan;
- Menelaah paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyampaikan rekomendasi Komite terkait remunerasi kepada Dewan Komisaris dan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan pada RUPST;
- Merencanakan suksesi penggantian manajemen senior dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengusulkan kandidat untuk posisi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan yang akan lowong. Penunjukkan Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada persetujuan dari RUPST;
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities related to nomination and remuneration functions, including:

- Reviewing the annual salary;
- Reviewing the remuneration package for the Board of Commissioners and Board of Directors, considering the performance (including appraisal results), responsibilities and rights of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Submitting the Committee's recommendations for remuneration to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the AGMS;
- Planning the succession of senior management by identifying, evaluating and proposing candidates for vacant Board of Commissioners, Board of Directors and Board Committee positions. The appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors is subject to the approval of the AGMS;
- Evaluating the performance of the Board of Commissioners and Directors.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
Competency Development Program for the Nomination and Remuneration Committee in 2024

Program pengembangan kompetensi Bapak Tang Budi Santoso dan Bapak Jupri Wijaya dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris. Sementara itu, program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Ibu Fenella dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

The competency development programs of Mr. Tang Budi Santoso and Mr. Jupri Wijaya can be seen in the Board of Commissioners section. Meanwhile, the competency development and training program attended by Ms. Fenella can be seen in the following table:

Nama Program Program Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Pemotongan PPh pasal 21 Sesuai PP No. 58 Tahun 2023 "Tarif TER" Article 21 Income Tax Withholding Pursuant to Government Regulation No. 58 of 2023 "TER Rate"	Webinar 11 Januari/January 2024	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Indonesia Tax Consultant Association
Improving Productivity in the Digital Identity Era	Webinar 15 Maret/March 2024	PT Andal Software Sejahtera

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memegang peranan penting sebagai organ pendukung pelaksanaan tugas Direksi. Dengan tanggung jawab strategis, Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan berbagai pemangku kepentingannya, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media, dan asosiasi. Tanggung jawab utamanya adalah memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang relevan, khususnya yang berkaitan dengan peraturan pasar modal.

The Corporate Secretary has an important role as a supporting organ for the implementation of the Board of Directors' duties. Having strategic responsibilities, the Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and its various stakeholders, including shareholders, investors, regulators, the media, and associations. The main responsibility is to ensure that the Company complies with all relevant laws and regulations, especially in relation to capital market regulations.

Melalui Sekretaris Perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang tepat waktu, akurat, dan komprehensif mengenai status dan kinerja keuangannya kepada pemegang saham, badan regulator, analis, dan masyarakat. Selain kepatuhan terhadap peraturan, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam membentuk dan menjaga reputasi Perseroan, serta berupaya untuk menegakkan citra positifnya di antara semua kelompok pemangku kepentingan. Peran dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sejalan dengan ketentuan yang diuraikan dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sejalan dengan amanat ini, Perseroan menunjuk Jeo Halim sebagai Sekretaris Perusahaan, sesuai dengan Surat Pengangkatan yang dikeluarkan oleh Direksi pada tanggal 31 Juli 2023 (No. 001/SDD/VII/2023).

Through the Corporate Secretary, the Company is committed to deliver timely, accurate, and comprehensive information regarding its financial status and performance to shareholders, regulatory agencies, analysts, and the public. Other than regulatory compliance, the Corporate Secretary is instrumental in building and preserving the Company's reputation, and strives to uphold a positive image among all stakeholder groups. The roles and responsibilities of the Corporate Secretary are in line with the provisions outlined in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. In line with this provision, the Company appointed Jeo Halim as Corporate Secretary based on the Appointment Letter issued by the Board of Directors on July 31, 2023 (No. 001/SDD/VII/2023).

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary

Profil lengkap Jeo Halim tercantum dalam Profil Direksi pada Bab Profile Perusahaan.

Jeo Halim's complete profile is provided in the Board of Directors Profile on the Company Profile Chapter.

Masa Jabatan dan Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan
Term of Office and Organizational Structure of the Corporate Secretary

Dalam hierarki organisasi, Sekretaris Perusahaan melapor langsung kepada Presiden Direktur, memastikan bahwa komunikasi antara Direksi dan pemangku kepentingan eksternal tetap efisien dan efektif. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan berlaku sejak tanggal pengangkatan hingga pemberhentian, sebagaimana ditetapkan oleh keputusan Direksi.

In the organization's hierarchy, the Corporate Secretary reports directly to the President Director, ensuring that communication between the Board of Directors and external stakeholders remains efficient and effective. The term of office of the Corporate Secretary is valid from the date of appointment until dismissal, as stipulated by the decree of the Board of Directors.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas 2024
Duties and Implementation of Duties in 2024

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibility	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Follow the developments of the capital market, especially the applicable laws and regulations in the capital market sector.	Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. Followed the developments of the capital market regulations through various media. The Corporate Secretary also always monitors information regarding the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market sector.
Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik. Assists the Board of Commissioners and Directors in implementing Corporate Governance related to information disclosure to the public.	Menyampaikan laporan secara berkala dan insidentil kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Submitted periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, including information disclosure reports to the public, also responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.
Sebagai penghubung/contact person antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Acts as a liaison/contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.	Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia. Organized the Shareholder Register, Financial Statements quarterly and annual, as well as other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and the Indonesia Stock Exchange, Financial Services Authority, and the Indonesia Stock Exchange.
Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta. Manage the Company's administration in relation to obligations to the Government and the private sector.	Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali. Administered the minutes of each Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other Company documents under its control.
Mengurus penyelenggaraan RUPS dan aksi korporasi lainnya. Manage the organization of GMS and other corporate actions.	Menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 pada tanggal 28 Mei 2024 serta pelaksanaan program MESOP. Organized the Annual GMS of 2023 Fiscal Year on May 28, 2024 and the implementation of the MESOP program.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Competency Development Program of the Corporate Secretary in 2024

Hingga akhir tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan, antara lain:

As of the end of 2024, the Corporate Secretary has attended the following educations and trainings:

Seminar atau Pelatihan Seminar or Training	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Audit Laporan Keuangan Eksternal KAP di Perusahaan Audit of Financial Statements by External KAP in the Company	Webinar, 7 Februari/February 2024	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants
Strategi dan Perancangan Strategi Bisnis dengan Menggunakan Laporan Keuangan Strategize and Designing Business Strategy by Utilizing Financial Statements	Webinar, 18-19 Maret/March 2024	

Seminar atau Pelatihan Seminar or Training	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Carbon-Related Policy dan Impactnya untuk Emiten Carbon-Related Policy and its Impacts to Issuers	Webinar, 8 Mei/May 2024	Asosiasi Emiten Indonesia dan Association of Carbon Emission Expert Indonesia Indonesian Public Companies Association and Association of Carbon Emission Expert Indonesia
Sosialisasi POJK 2024 Socialization of POJK 2024	Webinar, 13-14 Juni/June 2024	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
TERC Tax Update - Pengenalan Core Tax Administration System TERC Tax Update – Introduction to Core Tax Administration System	Webinar, 19 September 2024	LPEM FEB UI
Pengelolaan dan Penyajian Laporan Keuangan Holding Company Management and Presentation of Financial Statements of Holding Company	Webinar, 14 Oktober/October 2024	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants

Keterbukaan Informasi dan Laporan Kepatuhan
Information Disclosure and Compliance Reporting

Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap persyaratan keterbukaan informasi dan laporan kepatuhan. Hal ini termasuk menyampaikan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat kepada publik serta menyampaikan laporan kepatuhan kepada badan regulasi terkait, termasuk OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan berhasil memastikan penyampaian semua laporan pengungkapan yang diwajibkan dan pembaruan berkala kepada regulator tersebut, yang menunjukkan komitmen Perseroan terhadap transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan.

The Corporate Secretary's main responsibility is to oversee the Company's compliance with the requirements of information disclosure and compliance reports. This includes delivering timely and accurate disclosures to the public as well as submitting compliance reports to relevant regulatory agencies, including the OJK (Financial Services Authority) and the Indonesia Stock Exchange (IDX). In 2024, the Corporate Secretary successfully ensured the submission of all required disclosure reports and periodic updates to these regulators, demonstrating the Company's commitment to transparency and compliance with regulations.

Unit Audit Internal (UAI)
Internal Audit Unit (IAU)

Unit Audit Internal (UAI) memainkan peran penting dalam kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi di dalam Perseroan. Fungsi utamanya adalah untuk meningkatkan nilai dan efisiensi operasi di Perseroan dengan mengadopsi pendekatan yang metodis. Ini termasuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses utama seperti manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan. Melalui upaya ini, UAI berusaha untuk memastikan operasional Perseroan selaras dengan praktik terbaik. Selain itu, UAI bertugas meninjau dan memverifikasi beberapa aspek operasi Perseroan untuk memastikan bahwa manajemen keuangan, penanganan data, pengendalian aset, dan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Internal Audit Unit (IAU) plays an important role in providing assurance and consultation within the Company. Its main function is to improve the value and efficiency of operations in the Company by adopting a methodical approach. This includes evaluating and improving the effectiveness of key processes such as risk management, internal control, and Corporate Governance. Through these efforts, the Internal Audit Unit strives to ensure that the Company's operations are in line with best practices. In addition, the Internal Audit Unit is tasked with reviewing and verifying several aspects of the Company's operations to ensure that financial management, data handling, asset control, and compliance with policies and regulations are carried out in accordance with applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja Audit Internal
Internal Audit Charter

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diatur dalam Piagam UAI yang selaras dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015. Peraturan ini memberikan kerangka kerja bagi pembentukan unit audit internal dan penyusunan piagam audit internal di dalam perusahaan,

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are stipulated in the Internal Audit Charter, which is in line with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015. This regulation provides a framework for the establishment of an Internal Audit unit and the preparation of an internal

guna memastikan konsistensi dan kepatuhan terhadap standar nasional.

audit charter in a company, ensuring consistency and compliance with National standards.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal
Internal Audit Structure and Position

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan dipimpin oleh Kepala Audit Internal, yang ditunjuk oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal. Jika terjadi perubahan dalam kepemimpinan Unit Audit Internal, termasuk pengangkatan atau pemberhentian Kepala Audit Internal, Perseroan wajib menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The Internal Audit Unit reports directly to the President Director and is led by the Head of Internal Audit, who is appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal Auditors who serve in the Internal Audit Unit report directly to the Head of Internal Audit. Any changes in the leadership of the Internal Audit Unit, including the appointment or dismissal of the Head of Internal Audit, must be notified to the Financial Services Authority (OJK) in accordance with the applicable regulations.

Profil Kepala Audit Internal
Profile of the Head of Internal Audit

Berdasarkan surat Keputusan Direksi No. No. 002/SDD/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023, Bapak Hendri ditunjuk sebagai Kepala Audit Internal.

Based on the Board of Directors' Decree No. 002/SDD/VII/2023 dated July 31, 2023, Mr. Hendri was appointed as the Head of Internal Audit.



Hendri

Kepala Audit Internal/Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 52 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesia Citizen, aged 52 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Surat Keputusan Direksi No. No. 002/SDD/VII/2023** Decree of Board of Directors No. 002/SDD/VII/2023
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi History of Education and/or Certifications	**S1 Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1992-1997)** Bachelor's degree in Accounting from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1992-1997) • **Registered Accountant (AKT)** • **Certified Chief Internal Audit (CCIA)** • **Qualified Chief Risk Officer (QCRO)** • **Certified Enterprise Risk Governance (CERG)**
Riwayat Karier Career History	• **External Auditor di KAP Arthur Andersen (1997–1999)** • **Senior Manager Internal Audit PT Fairco Agung Kencana (1999–2007)** • **Senior General Manager Internal Audit PT Raya Cemerlang Pratama (2007–2017).** · External Auditor at KAP Arthur Andersen (1997–1999) · Senior Manager of Internal Audit PT Fairco Agung Kencana (1999–2007) · Senior General Manager of Internal Audit at PT Raya Cemerlang Pratama (2007–2017).
Hubungan Afiliasi Affiliation	**Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama.** Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.** He does not hold any concurrent positions in other Companies.

Independensi Auditor Internal
Independency of the Internal Auditors

Auditor diharuskan untuk mematuhi kode etik yang memastikan objektivitas, ketidakberpihakan, dan transparansi. Untuk menjaga independensi ini, Perseroan memberlakukan kebijakan yang mencegah auditor memegang jabatan rangkap dalam organisasi yang dapat menimbulkan potensi konflik kepentingan. Kebijakan ini menjaga integritas kegiatan audit dan memastikan bahwa auditor dapat membuat keputusan yang tidak bias selama proses audit.

Auditors are required to comply with a code of conduct that ensures objectivity, impartiality, and transparency. To maintain this independency, the Company implements a policy that prevents auditors from holding concurrent positions in organizations that could lead to potential conflicts of interest. This policy preserves the integrity of audit activities and ensures that auditors can make unbiased decisions during the audit process.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas UAI
IAU's Duties and its Implementation

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibility	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Prepare and implement an annual internal audit plan.	Rencana kerja Audit Internal 2024 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal. The 2024 Internal Audit work plan has been approved by the President Director and has been fully implemented by Internal Audit.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.	Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester. The internal control system is constantly being evaluated to measure the level of effectiveness of its implementation every semester.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.	1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; 2. Melaksanakan cash count dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik; 3. Memeriksa penjualan/distribusi dan piutang usaha; 4. Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan 5. Memeriksa Laporan Keuangan. 1. Evaluate the implementation of operational activities in each field such as finance, accounting, human resources, operations, marketing and information technology; 2. Conduct cash counts and Bank reconciliations to ensure cash is well controlled; 3. Check sales/distribution and trade receivables; 4. Check purchases and accounts payable; and 5. Check Financial Reports.
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Provide suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.	Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan. Discussed the findings and recommendations for improvement with each of the Company's managers.
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.	Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. The audit report has been submitted to the President Director and Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors.
Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up actions.	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan. Monitor, analyze, and report the implementation of follow-up improvements that have been suggested periodically to all fields in the Company.
Bekerja sama dengan Komite Audit. Cooperate with the Audit Committee.	Koordinasi secara berkala dengan Komite Audit. Regular coordination with the Audit Committee.
Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. Develop a program to evaluate the quality of the conducted internal audit activities.	Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2024. Programs to improve the quality of audit activities has been implemented in 2024.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibility	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan. Conducting special inspection if needed.	Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2024. There are no matters that require special inspection in 2024.

Wewenang Audit Internal
Authorities of the Internal Auditors

Agar pelaksanaan fungsi dapat maksimal, Audit Internal memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta
4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

In order to perform its functions optimally, the Internal Auditors are authorized to:

1. Access all relevant information of the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and
4. Coordinate activities with external auditor activities.

Sertifikasi Profesi Audit Internal
Professional Certifications of the Internal Auditors

Untuk memastikan standar kinerja tertinggi, Auditor Internal didorong untuk mengembangkan kompetensi teknis dan umum yang diperlukan untuk melaksanakan peran mereka secara efektif. Kepala dan anggota Unit Audit Internal dipilih secara cermat berdasarkan keahlian dan pengalaman mereka dalam bidang audit dan bidang terkait. Fokus pada kompetensi profesional ini menjamin bahwa kegiatan audit dilakukan secara efisien dan bertanggung jawab, serta memenuhi standar akuntabilitas Perseroan.

In order to ensure the highest performance standards, Internal Auditors are encouraged to develop their technical and general competencies to effectively carry out their roles. The Head and members of the Internal Audit Unit are carefully selected based on their expertise and experience in auditing and related fields. By focusing on these professional competencies, the audit activities are carried out efficiently and responsibly, and in accordance with the Company's accountability standards.

Rapat Audit Internal
Internal Audit Meetings

Kebijakan Rapat

Unit Audit Internal mengadakan rapat rutin dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik guna memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi yang jelas mengenai temuan audit dan perbaikan operasional.

Pelaksanaan Rapat

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal mengadakan dua kali rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit. Kehadiran dalam rapat-rapat ini sangat baik, dengan tingkat partisipasi 100% dari semua anggota. Agenda utama yang dibahas selama rapat-rapat ini meliputi program kerja audit internal dan pelaporan temuan audit penting yang terkait dengan berbagai divisi dalam Perseroan.

Meeting Policy

The Internal Audit Unit holds routine meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Public Accounting Firm in order to facilitate effective communication and collaboration on audit findings and operational improvements.

Meeting Organization

In 2024, the Internal Audit Unit held two meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee. Attendance at these meetings was excellent, with 100% participation from all members. The main agenda discussed during these meetings include the Internal Audit work program and reporting of significant audit findings that are related to various Divisions in the Company.

Pengembangan Kompetensi UAI
Competency Development of Internal Audit Unit

Hingga akhir tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Until the end of 2024, the Internal Audit Unit has participated in various competency development programs as follows:

Seminar atau Pelatihan Seminar or Training	**Tanggal** Date	**Tempat** Location	**Penyelenggara** Organizer
QCRO	4 Maret 2024 - 6 Maret 2024 March 4, 2024 - March 6, 2024	Jakarta	CRMS
CCIA	25 Maret 2024 - 27 Maret 2024 March 25, 2024 - March 27, 2024	Jakarta	CRMS
CERG	23 April 2024 - 26 April 2024 April 23, 2024 - April 26, 2024	Singapore (*Online*)	ERMA



Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan telah membangun sistem pengendalian internal yang kuat dan terpadu di seluruh aspek operasi bisnisnya. Sistem ini dirancang untuk memastikan tercapainya tujuan utama, termasuk efisiensi dan efektivitas operasional, keakuratan dan keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Dengan menanamkan pengendalian internal di setiap level organisasi, mulai dari unit bisnis hingga Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan memastikan pendekatan tata kelola dan pengawasan yang terstruktur dan berlapis.

Sistem pengendalian internal yang efektif berfungsi sebagai upaya kolaboratif yang melibatkan semua level organisasi, didukung oleh auditor eksternal yang berfungsi sebagai *3rd line of defense* dalam kerangka Manajemen Risiko. Auditor eksternal ini bekerja sama dengan Unit Audit Internal untuk memberikan lapisan pengawasan dan jaminan tambahan. Untuk menjaga integritas dan efektivitas sistem ini, pengawasan dilakukan secara terus-menerus. Proses pemantauan yang berkelanjutan ini memastikan adanya lingkungan pengendalian yang kuat, yang berfungsi sebagai landasan untuk menerapkan kerangka pengendalian internal yang baik dan andal.

The Company has established a strong and integrated internal control system in all aspects of its business operations. This system is designed to ensure the achievement of key objectives, including operational efficiency and effectiveness, accuracy and reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations. By integrating internal controls at every level of the organization, starting from the business unit to the Board of Directors and Board of Commissioners, the Company ensures a structured and layered approach to governance and supervision.

An effective internal control system functions as a collaborative effort that involves all levels of the organization, supported by External Auditors who function as the 3rd line of defense within the Risk Management framework. These External Auditors work with the Internal Audit Unit to provide an additional layer of supervision and assurance. To maintain the integrity and effectiveness of this system, continuous supervision is carried out in order to ensure a strong control environment, which serves as a foundation to implement a proper and reliable internal control framework.

Kebijakan Pengendalian Keuangan
Financial Control Policy

Perseroan telah menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian keuangan yang komprehensif untuk mendorong lingkungan pengendalian yang kuat yang menjunjung tinggi integritas manajemen keuangan. Langkah-langkah ini secara khusus dirancang untuk memastikan keakuratan dan keandalan pelaporan keuangan, sehingga meminimalkan risiko yang terkait dengan penipuan laporan keuangan, penyalahgunaan aset, korupsi, dan penyimpangan lainnya. Dengan mematuhi kebijakan ini, Perseroan bertujuan untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam operasi keuangannya sambil menjaga aset dan reputasinya.

The Company has established a comprehensive financial control policy and procedure to create a strong control environment that upholds the integrity of financial management. These approaches are specifically designed to ensure the accuracy and reliability of financial reporting, thus minimizing the risks associated with financial statement fraud, misuse of assets, corruption, and other irregularities. By adhering to this policy, the Company aims to maintain transparency and accountability in its financial operations while safeguarding its assets and reputation.

Secara konsisten Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. Pengendalian aset di Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi, serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan; dan
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

The Company consistently implements a number of initiatives to prevent financial fraud, including:

1. Establish a segregation of duties so that everyone in their position has no opportunity to commit and hide errors or irregularities in the performance of their duties;
2. All policies, procedures, operational systems, and accounting standards are updated regularly to reflect the actual operational activities;
3. Approval of fund disbursement and realization of expenditure;
4. Control the Company's assets, including safeguarding assets, records and documentation, and limited access to application programs;
5. Establish strategies that consider the impact of risk on the Company's capital; and
6. The Company ensures that all existing accounting policies and standards are updated periodically in accordance with applicable rules and regulations.

Kebijakan Pengendalian Operasional
Operational Control Policy

Untuk memastikan konsistensi dan keselarasan dalam operasi bisnis sehari-hari, semua karyawan diharuskan untuk mematuhi kebijakan dan prosedur operasional yang ditetapkan. Untuk mencegah penyimpangan atau ketidak konsistenan antara kegiatan bisnis aktual dan prosedur internal yang berlaku, Perseroan melakukan tinjauan dan pembaruan berkala terhadap kebijakan dan prosedurnya. Hal ini dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal yang dinamis, memastikan bahwa langkah-langkah pengendalian tetap relevan dan efektif. Pendekatan proaktif ini memungkinkan Perseroan untuk mempertahankan efisiensi operasional dan kepatuhan terhadap kerangka tata kelola.

In order to ensure consistency and harmony in daily business operations, all employees are required to comply with the established operational policies and procedures. To prevent deviations or inconsistencies between actual business activities and applicable internal procedures, the Company periodically reviews and updates its policies and procedures. This process takes into account the dynamic nature of internal and external conditions, ensuring that control measures remain relevant and effective. This proactive approach enables the Company to maintain operational efficiency and compliance with the governance framework.

Adapun pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (*fraud*);
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi; dan
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

The operational controls carried out by the Company include:

1. The Board of Directors conducts a re-evaluation by requesting information and reports on the Company's operational performance so that the Board of Directors can detect errors in financial statements, control weaknesses, or other irregularities (fraud);
2. Conducting a re-evaluation of the realization of the work plan and budget implementation;
3. Controlling information technology;
4. Having a worker rotation policy;
5. Having an Information Security Policy; and
6. Documenting all policies, procedures and work standards.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan
Compliance with Laws and Regulations

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menempatkan prioritas tinggi pada penyelarasan praktik bisnisnya dengan hukum dan peraturan yang berlaku, khususnya yang terkait dengan pasar modal dan industrinya. Untuk mengurangi risiko kepatuhan, Perseroan melakukan analisis kesenjangan (gap analysis) secara berkala di semua unit kerja. Penilaian ini memberikan manajemen pemahaman yang komprehensif tentang area yang memerlukan perhatian dan memfasilitasi pengembangan rencana tindak lanjut yang dibutuhkan. Pendekatan terstruktur ini berfungsi sebagai komponen penting dari sistem pengendalian internal Perseroan, meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

As a publicly listed company, the Company highly prioritizes the alignment of its business practices with the applicable laws and regulations, especially those related to the capital market and its industry. To reduce compliance risk, the Company conducts periodic gap analysis in all work units. This assessment provides the management with a comprehensive understanding of areas of concern and facilitates the development of the necessary follow-up plans. This structured approach serves as an important component of the Company's internal control system, minimizing the risk of violations of applicable regulations.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024
Evaluation on the Effectiveness of the Internal Control System in 2024

Sistem Pengendalian Internal Perseroan dirancang untuk memitigasi risiko dan meningkatkan keandalan operasional. Sepanjang tahun 2024, manajemen melakukan evaluasi berkelanjutan untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian terhadap tujuan strategis Perseroan. Penilaian ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem tersebut cukup tangguh untuk mengelola risiko yang ada dan mencegah munculnya risiko baru. Seiring dengan ekspansi bisnis Perseroan yang membawa peningkatan kompleksitas, manajemen mengintensifkan fokusnya pada Sistem Pengendalian Internal. Kewaspadaan ini memastikan bahwa setiap lini bisnis beroperasi dengan lancar dan mematuhi peraturan yang berlaku. Auditor eksternal melakukan evaluasi independen terhadap sistem dan mengonfirmasi kewajaran laporan keuangan. Mereka juga bekerja sama dengan Unit Audit Internal dan Komite Audit untuk membahas temuan, memberikan rekomendasi untuk perbaikan jika diperlukan.

The Company's Internal Control System is designed to mitigate risk and improve operational reliability. Throughout 2024, the management continuously evaluates the adequacy and effectiveness of the control system against the Company's strategic objectives. This assessment aims to ensure that the system is strong enough to manage existing risks and prevent the emergence of new risks. As the Company's business expansion brings increased complexity, the management intensifies its focus on the Internal Control System. This vigilance ensures that each line of business operates smoothly and complies with applicable regulations. The external auditors conduct an independent evaluation of the system and confirm the feasibility of the financial statements. They also work with the Internal Audit Unit and the Audit Committee to discuss audit findings and provide recommendations for improvement if necessary.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Board of Directors' and/or Board of Commissioners' Statements on the Adequacy of the Internal Control System

Direksi dan Dewan Komisaris, sebagai badan tata kelola utama Perseroan, berperan aktif dalam memastikan

The Board of Directors and the Board of Commissioners, as the Company's main Governance organs actively

kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Didukung oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit, Direksi dan Dewan Komisaris mengawasi penerapan pengendalian internal di semua tingkatan organisasi.

Pada tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris memantau secara ketat aktivitas pengendalian internal di seluruh unit kerja serta meninjau kecukupan kebijakan dan prosedur untuk memastikan keselarasannya dengan kebutuhan operasional dan tujuan tata kelola Perseroan. Audit internal yang dilakukan selama tahun ini tidak menemukan temuan material, yang menggarisbawahi efektivitas pengendalian internal. Lebih lanjut, tidak adanya sanksi atau peringatan dari badan regulator pada tahun 2024 menegaskan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.

Berdasarkan evaluasi dan hasil tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan tergolong memadai untuk mendukung pengelolaan bisnis yang profesional dan berkelanjutan, selaras dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Landasan yang kuat ini memungkinkan Perseroan untuk mencapai tujuan operasional dan strateginya dengan integritas dan akuntabilitas.

ensure the adequacy and effectiveness of the internal control system. Supported by the Internal Audit Unit and the Audit Committee, the Board of Directors and the Board of Commissioners oversee the implementation of internal controls at all levels of the organization.

In 2024, the Board of Directors and Board of Commissioners closely monitored internal control activities in all work units and reviewed the adequacy of policies and procedures in order to ensure their alignment with the Company's operational needs and Governance targets. The internal audit conducted during the year did not find any material findings, underlining the effectiveness of internal controls. Furthermore, the absence of sanctions or warnings from regulatory bodies in 2024 confirms the Company's compliance with applicable regulations.

Based on the evaluation and these results, the Board of Directors and Board of Commissioners concluded that the Company's internal control system is adequate to support professional and sustainable business management, in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG). This solid foundation enables the Company to achieve its operational and strategic objectives with integrity and accountability.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perseroan menyadari bahwa risiko merupakan bagian tak terpisahkan dari setiap proses bisnis. Oleh karena itu, penerapan strategi manajemen risiko yang komprehensif, terpadu, dan efektif tetap menjadi prioritas utama. Pendekatan ini memastikan keseimbangan optimal antara menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, mengelola risiko yang dihadapi, dan memanfaatkan modal yang tersedia secara efisien.

Untuk mengatasi hal ini, Perseroan telah mengembangkan kerangka kerja manajemen risiko yang disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan terintegrasi dengan lancar ke dalam sistem pengendalian internalnya. Komponen utama kerangka kerja ini adalah menumbuhkan budaya kesadaran risiko yang kuat dan meluas di antara semua karyawan. Dengan demikian, setiap individu mampu mengidentifikasi profil risiko spesifik yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab harian mereka. Hal ini

The Company recognizes that risk is an integral part of every business process. Therefore, the implementation of a comprehensive, integrated, and effective risk management strategy remains a top priority. This approach ensures an optimal balance between creating long-term value for stakeholders, managing the risks faced, and utilizing available capital efficiently.

For this reason, the Company has developed a risk management framework tailored to the organization's needs and seamlessly integrates it into its internal control system. The main component of this framework is to foster a strong and widespread 'risk-aware' culture in all employees. This allows each individual to identify the specific risk profile associated with their daily duties and responsibilities. This enables employees to contribute in determining the appropriate risk tolerance threshold for

memungkinkan karyawan untuk berkontribusi dalam menentukan ambang batas toleransi risiko yang tepat untuk keputusan bisnis, memastikan keselarasan dengan toleransi risiko Perseroan secara keseluruhan.

business decisions, ensuring alignment with the Company's overall risk tolerance.

Perseroan juga menekankan manajemen risiko proaktif dengan mengidentifikasi dan meninjau profil risikonya secara berkala untuk mengatasi tantangan bisnis dan keberlanjutan yang terus berkembang. Pendekatan dinamis ini mencakup evaluasi berkala terhadap sistem dan kebijakan manajemen risiko, dengan mempertimbangkan setiap perubahan kondisi internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi operasional Perseroan.

The Company also emphasizes proactive risk management by regularly identifying and reviewing its risk profile in order to address the evolving business and sustainability challenges. This dynamic approach includes periodic evaluations of risk management systems and policies, taking into account any changes in internal and external conditions that may affect the Company's operations.

Profil Risiko Tahun 2024
Risk Profile in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan analisis menyeluruh untuk mengidentifikasi sejumlah risiko utama yang dapat berdampak signifikan terhadap kelangsungan usahanya. Risiko tersebut meliputi:

In 2024, the Company has conducted a thorough analysis to identify a number of key risks that could have a significant impact on the continuity of its business. These risks include:

Jenis Risiko Types of Risk	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko perkembangan teknologi yang pesat oleh mitra prinsipal sekarang dan di masa yang akan datang yang tidak diimbangi oleh pengembangan kompetensi oleh Perseroan. Risk of rapid technological development by principal partners now and in the future that is not matched by the development of competencies by the Company.	Industri Teknologi Informasi ("TI") merupakan industri yang perkembangannya sangat pesat. Teknologi yang dikembangkan beberapa tahun yang lalu mungkin sudah tidak sesuai dengan situasi dan kondisi saat ini. Hal ini bisa terjadi karena beberapa faktor, sebagai contoh kapasitas yang tidak lagi sesuai dengan *software* (perangkat lunak) yang akan digunakan atau kecepatan yang tidak lagi memenuhi perkembangan teknologi terbaru. Mitra prinsipal Perseroan selalu melakukan inovasi untuk menciptakan produk-produk baru yang menjadi *trend* teknologi masa depan atau mengupgrade teknologi sebelumnya agar tetap sesuai dengan kebutuhan pasar saat ini. Di samping itu, bermunculan juga teknologi-teknologi baru yang diciptakan oleh prinsipal-prinsipal baru yang berkompetisi dengan teknologi yang diciptakan oleh mitra prinsipal Perseroan. The Information Technology ("IT") industry is a rapidly developing industry. Technology developed several years ago may no longer be suitable for current situations and conditions. It may happen due to several factors, like the capacity no longer matches the software to be used or the speed no longer meets the latest technological developments. The Company's principal partners always innovate to create new products to be future technology trends or upgrading previous technology to remain in line with current market needs. Furthermore, new technologies have also emerged, created by new principals, competing with technologies created by the Company's principal partners. Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan-perkembangan teknologi baru baik dari mitra prinsipal sekarang maupun prinsipal baru yang belum bermitra dengan Perseroan. Setiap tahun, Perseroan akan mengikutsertakan Perseroan untuk memperoleh sertifikasi terhadap teknologi baru yang dikembangkan oleh mitra prinsipal serta mengikutsertakan mereka dalam seminar-seminar yang dilakukan oleh mitra prinsipal. Di samping itu, Perseroan juga memonitor trend kebutuhan pasar dan teknologi-teknologi dari prinsipal baru yang belum bermitra dengan Perseroan. Jika menurut manajemen Perseroan teknologi tersebut merupakan teknologi yang diminati oleh pasar saat ini, Perseroan akan menjajaki kemungkinan bermitra dengan prinsipal tersebut. The Company always follows new technological developments, both from current principal partners and new principals who have not yet partnered with the Company. Every year, the Company will involve the Company's engineers to obtain certification for new technology developed by principal partners and involve them in seminars conducted by principal partners. Moreover, the Company also monitors trends in market needs and technologies from new principals who have not yet partnered with the Company. If according to the Company's management the technology is a technology that is currently in demand by the market, the Company will explore the possibility of partnering with that principal.

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko ketergantungan terhadap pengembangan dan inovasi informasi teknologi di Indonesia, khususnya di industri bidang jasa keuangan. Risk of dependence on the development and innovation of information technology in Indonesia, especially in the financial services industry.	Bidang jasa keuangan termasuk salah satu industri yang memerlukan teknologi terbaru berhubung dengan persaingan yang ketat di bidangnya. Transaksi keuangan secara *real-time* dan tidak terputus (*seamless*) antara institusi keuangan maupun platform terkait seperti jual-beli daring juga menjadi teknologi yang sudah wajib dimiliki industri bidang jasa keuangan. Hal ini akan memberikan dampak meningkatnya pengeluaran TI oleh industri bidang jasa keuangan. Kontribusi pembelajaan TI dari pelanggan Perseroan di bidang jasa keuangan berdampak cukup signifikan terhadap pendapatan Perseroan. The financial services sector is one of the industries that requires the latest technology due to intense competition in the field. Real-time and seamless financial transactions between financial institutions and related platforms, such as online buying and selling, have also become a technological trend that the financial services industry must have. This will have the impact of increasing IT spending by the financial services industry. The contribution of IT spending from the Company's customers in financial services sector has a significant impact on the Company's revenue.
	Manajemen Perseroan menyadari bahwa diversifikasi industri yang menjadi pelanggan Perseroan merupakan hal yang penting, sehingga Perseroan juga membentuk sub-divisi penjualan yang secara khusus menangani penjualan kepada pelanggan di bidang industri telekomunikasi dan industri perminyakan dan gas bumi. Perkembangan penjualan Perseroan di industri bidang telekomunikasi yang terus menguat telah mengurangi ketergantungan Perseroan terhadap penjualan kepada pelanggan di bidang jasa keuangan. The Company's management realizes that diversifying the industries that are the Company's customers is important, thus the Company has also established a sales sub-division which specifically handles sales to customers in the telecommunications industry and the oil and gas industry. The continued strong development of the Company's sales in the telecommunications industry has reduced the Company's dependence on sales to customers in financial services sector.
Risiko perubahan arah kebijakan strategi bisnis dari mitra prinsipal atas pasar Indonesia serta solusi dan produk teknologi yang ditawarkan. Risk of changes in the direction of business strategy policies from principal partners related to the Indonesian market, also the technology solutions and offered products.	Saat ini, Indonesia merupakan salah satu pasar terbesar di Asia Tenggara bagi mitra prinsipal teknologi yang rata-rata berasal dari negara maju. Angka populasi Indonesia serta masih besarnya peluang peningkatan penetrasi internet bagi masyarakat khususnya yang berada di daerah terpencil memberikan peluang yang sangat luas bagi mitra prinsipal untuk meningkatkan penjualan teknologi dan solusi yang dimilikinya untuk dapat diadopsi oleh pelanggan di Indonesia. Meskipun demikian, tidak ada jaminan bahwa pasar Indonesia akan tetap menjadi fokus strategi bagi mitra prinsipal di masa yang akan datang. Sehingga jika mitra prinsipal memutuskan untuk mengurangi kehadirannya di Indonesia. Currently, Indonesia is one of the largest markets in Southeast Asia for principal technology partners, most of whom come from developed countries. Indonesia's population figures and the large opportunities for increasing internet penetration for people, especially those in remote areas, provide extensive opportunities for principal partners to increase sales of their technology and solutions, thus they can be adopted by customers in Indonesia. However, there is no guarantee that the Indonesian market will remain a strategic focus for principal partners in the future. Hence, if the principal partner decides to reduce its presence in Indonesia.
	Solusi teknologi mitra prinsipal, baik yang telah ditawarkan maupun yang akan ditawarkan di masa mendatang, juga dapat berubah sewaktu-waktu seiring dengan riset dan pengembangan yang dilakukan. Manajemen Perseroan menyadari akan risiko tersebut sehingga Perseroan juga bermitra dengan beberapa prinsipal yang menawarkan solusi teknologi yang beririsan atau sejenis dengan mitra prinsipal lainnya. Principal partner technology solutions, both those that have been offered and those that will be offered in the future, may also change at any time along with conducted research and development. The Company's management is aware of this risk, thus the Company also partners with several principals who offer technology solutions overlapping or are similar to those of other principal partners.
Risiko kebijakan mitra prinsipal untuk tidak melakukan penunjukkan secara eksklusif ke mitra lokal (*local partner*). Risk of principal partner policy not to make exclusive appointments to local partners.	Seluruh mitra prinsipal Perseroan merupakan perusahaan teknologi global di mana mereka memiliki kebijakan untuk membuka peluang dalam memasarkan produknya kepada sebanyak mungkin pihak. Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki perjanjian kemitraan secara eksklusif dengan mitra prinsipal yang membatasi mitra prinsipal untuk bekerja sama dengan perusahaan TI lain. All the Company's principal partners are global technology companies who have a policy of opening opportunities to market their products to as many parties as possible. Therefore, the Company does not have an exclusive partnership agreement with the principal partner which limits the principal partner from collaborating with other IT companies.

Jenis Risiko Types of Risk	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
	Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan selalu menjalin hubungan yang baik dengan mitra prinsipal. Hubungan yang baik ini salah satunya adalah dalam bentuk peningkatan kemampuan *engineer* Perseroan dalam mengimplementasikan teknologi dari mitra prinsipal bersangkutan serta meningkatkan volume penjualan produk mitra prinsipal ke pelanggan. Akan tetapi, risiko ini juga diimbangi dengan keuntungan yang diperoleh oleh Perseroan dari posisinya yang inklusif. Perseroan memiliki kebebasan untuk bermitra dengan prinsipal lain dalam memasarkan produk ke semua pelanggan Perseroan. To mitigate this risk, the Company always maintains good relations with principal partners. One of these good relations is in the form of increasing the ability of the Company's engineers to implement technology from the principal partner in question, along with increasing the sales volume of the principal partner's products to customers. However, this risk is also offset by the benefits obtained by the Company from its inclusive position. The Company has the freedom to partner with other principals in marketing products to all customers of the Company.
Risiko keberhasilan mempertahankan status sebagai rekanan utama bagi mitra prinsipal. Risk of success in maintaining status as major partner for the principal partner.	Status sebagai rekanan utama bagi mitra prinsipal memberikan manfaat bagi Perseroan, baik dalam aspek komersial seperti harga yang lebih kompetitif maupun dukungan dalam bentuk kegiatan pemasaran yang dilakukan bersama dengan mitra prinsipal untuk memberikan *update* teknologi dan ide solusi TI bagi pelanggan. Status sebagai rekanan utama tersebut diperoleh Perseroan melalui rekam jejak kerjasama yang baik serta kompetensi dan sertifikasi karyawan Perseroan dalam produk teknologi yang ditawarkan oleh mitra prinsipal. Perseroan senantiasa mempertahankan status sebagai rekanan utama bagi mitra prinsipal dengan selalu meningkatkan kompetensi dan sertifikasi karyawan Perseroan, seperti dengan memperbaharui sertifikasi karyawan yang sudah kadaluwarsa dengan pengambilan ujian/*training* yang ditentukan oleh mitra prinsipal serta menambahkan sertifikasi baru yang dipersyaratkan oleh mitra prinsipal. Selain itu, perseroan juga mengembangkan *Intellectual Property* (IP) atau produk sendiri, sehingga Perseroan dapat mengurangi ketergantungan terhadap mitra prinsipal. The Company's status as the main partner for principal partners provides benefits for the Company, both in commercial aspects like more competitive prices and support in the form of marketing activities along with principal partners to provide technology updates and IT solution ideas for customers. The status as the main partner is obtained by the Company through a good track record of cooperation, also the competency and certification of the Company's employees in the technology products offered by the principal partners. The Company always maintains its status as the main partner for the principal partners by always improving the competency and certification of the Company's employees, by renewing expired employee certification through taking exams/training stipulated by the principal partners and adding new certifications required by the principal partners. Furthermore, the Company also develops its own Intellectual Property (IP) or products, enabling the Company to reduce dependence on principal partners.
Risiko kinerja keuangan Perseroan dapat berfluktuasi karena sifat pekerjaan yang bergantung pada proyek pengadaan pekerjaan teknologi informasi. The risk of fluctuation of the Company's financial performance due to the nature of work, depending on information technology work procurement projects.	Sifat pekerjaan yang didapatkan oleh Perseroan bergantung pada proyek pengadaan pekerjaan TI pelanggan, baik melalui pelaksanaan tender terbuka, tender terbatas maupun penunjukkan langsung. Nilai proyek dari masing-masing pelanggan dapat berfluktuasi setiap tahun sesuai dengan anggaran pengeluaran TI pelanggan. Perseroan menyadari bahwa proyek pembelian perangkat keras (*hardware*) oleh pelanggan secara umum akan diperbaharui setiap kurang lebih tiga tahun, sehingga Perseroan menjalin kerja sama dengan berbagai mitra prinsipal dunia termasuk mitra prinsipal di berbagai jenis bidang seperti perangkat *network*, *storage server*, keamanan *(security), big data and analytics* dan lain-lain. Perseroan melakukan diversifikasi produk agar anggaran kebutuhan TI pelanggan yang berbeda-beda setiap tahun dapat senantiasa dipenuhi oleh Perseroan, sehingga risiko fluktuasi pendapatan Perseroan dapat dimitigasi. The nature of job obtained by the Company depends on the customer's IT work procurement project, either through open tenders, limited tenders, or direct appointments. The project value of each customer may fluctuate annually according to the customer's IT spending budget. The Company realizes that hardware purchasing projects by customers will generally be renewed approximately every three years, thus the Company collaborates with various principal partners around the world, including principal partners in multiple fields such as network equipment, storage servers, security, big data and analytics and others. The Company diversifies its products thus the Company's budget for different customer IT needs each year can always be met, mitigating the risk of fluctuations in the Company's income.

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko manajemen/pengendalian terhadap biaya dan durasi proyek sesuai dengan penawaran pada saat pengadaan. Risk of management/control of project costs and duration in accordance with the bid at the time of procurement.	Berbagai faktor dapat mempengaruhi meningkatnya biaya yang diperlukan serta tertundanya penyelesaian proyek pekerjaan, termasuk, namun tidak terbatas pada, kendala teknis, integrasi dengan produk prinsipal, dan kendala yang tidak terduga lainnya. Jika Perseroan tidak berhasil menyelesaikan proyek pekerjaan solusi TI dalam jangka waktu yang sesuai dengan ketentuan di dalam kontrak pekerjaan, Perseroan dapat dikenakan denda oleh pelanggan. Sebagai tambahan, karena Perseroan mengakui pendapatan dan menerima pembayaran dari pelanggan sesuai dengan pencapaian kemajuan proyek pekerjaan, keterlambatan dalam proyek dapat mempengaruhi kinerja operasional dan arus kas Perseroan. Various factors can influence the increase in costs required and delays in completion of work projects, including, but not limited to, technical obstacles, integration with principal products, and other unforeseen obstacles. If the Company fails to complete the IT solution work project within the time period in accordance with the provisions of the work contract, the Company may be subject to fi by the customer. In addition, because the Company recognizes revenue and receives payments from customers according to the progress of work projects, delays in projects can affect the Company's operational performance and cash flow. Untuk memitigasi risiko overrun terhadap biaya dan durasi pekerjaan proyek, Perseroan menyampaikan penawaran harga secara detil kepada calon pelanggan berdasarkan estimasi terbaik Perseroan atas biaya dan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek pekerjaan. Estimasi biaya termasuk pembelian perangkat *hardware* atau *software* (komponen terbesar dalam pekerjaan proyek) ke pemasok mitra prinsipal secara langsung maupun melalui distributor lokal dihitung Perseroan setelah mendapatkan estimasi harga penawaran dari pemasok. Hal ini dilakukan Perseroan agar *overrun* biaya dapat sebisa mungkin diminimalisir. Di samping itu, untuk pembelian secara langsung ke mitra prinsipal luar negeri dalam mata uang Dolar Amerika Serikat, Perseroan memperhitungkan *swap point* (premi) kurs mata uang Dolar Amerika Serikat sesuai dengan estimasi jangka waktu pembayaran kepada mitra prinsipal dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. To mitigate the risk of costs and duration overruns of projects, the Company submits detailed price offers to prospective customers based on the Company's best estimate of the costs and time required to complete the project. Cost estimation includes the purchase of hardware or software devices (the largest components in project work) from principal partner suppliers directly or through local distributors, calculated by the Company after obtaining estimated bid prices from suppliers. This is so that the cost can be minimized as much as possible. Furthermore, for direct purchases to overseas principal partners in United States Dollars, the Company considers the swap points (premiums) in the United States Dollar currency exchange rate in line with the estimated payment period to principal partners in United States Dollars.
Risiko manajemen terhadap sumber daya manusia yang kompeten, termasuk mempertahankan dan merekrut SDM yang baru. Management risks to competent human resources, including retaining and recruiting new human resources.	Dalam industri TI yang senantiasa berkembang secara pesat, pertumbuhan Perseroan sangat dipengaruhi oleh sumber daya manusia yang memiliki pengalaman untuk mengantisipasi perkembangan tersebut serta pemahaman yang komprehensif tentang kebutuhan solusi TI pelanggan Perseroan. Perseroan juga bergantung pada sumber daya manusianya dalam memperoleh dukungan dari mitra prinsipal serta memperoleh kontrak pekerjaan dari pelanggan mengingat kompetensi karyawan menjadi hal yang sangat diperhatikan dalam proses pengadaan. In the rapidly developing IT industry, the Company's growth is greatly influenced by human resources with experience to anticipate these developments, also a comprehensive understanding of the IT solution needs of the Company's customers. The Company also depends on its human resources in obtaining support from principal partners and obtaining work contracts from customers considering that employee's competency is something highly considered in the procurement process. Perseroan senantiasa memberikan kompensasi yang cukup memuaskan untuk sumber daya manusia yang kompeten serta jenjang karier yang jelas, agar sumber daya manusianya tetap termotivasi untuk bekerja di Perseroan. Di samping itu, Perseroan juga terus memberikan pelatihan kepada sumber daya manusianya agar dapat meningkatkan level kompetensi mereka. Dalam merekrut sumber daya manusia yang baru, khususnya engineer, pihak HCM Perseroan melakukan *job fair* di kampus-kampus untuk menemukan *engineer fresh graduate* dengan kualitas yang bagus dan kemudian dilatih secara langsung di Perseroan. The Company always provides satisfactory compensation for competent human resources and clear career paths, thus human resources remain motivated to work for the Company. Moreover, the Company also continues to provide training to its human resources to improve their competency level. In recruiting new human resources, especially engineers, the Company's HCM holds job fairs on campuses to find fresh graduate engineers with good qualities to be trained directly at the Company.

Jenis Risiko Types of Risk	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko industri jasa integrasi sistem TI di Indonesia sangat terfragmentasi dengan hambatan masuk yang rendah. The risk of the highly fragmented IT system integration services industry in Indonesia with low entrance barriers.	Persaingan dalam jasa integrasi sistem TI sangat kompetitif dengan banyaknya perusahaan yang bergerak di bidang yang sama. Bidang usaha jasa integrasi sistem TI bersifat progresif dan inovatif sehingga memberi peluang kepada pemain baru. The IT system integration services is very competitive since many companies are operating in the same field. The IT system integration services business sector is progressive and innovative, providing opportunities for new players. Pertumbuhan jumlah kompetitor yang pesat mendorong perusahaan-perusahaan besar lainnya di bidang TI untuk meningkatkan kompetensinya di bidang TI. Perusahaan yang bisa memberikan solusi tepat untuk mengatasi kebutuhan pelanggan akan menduduki posisi yang unggul di pasar dan menambah persaingan di industri ini. The rapid growth in the number of competitors has encouraged other large companies in the IT sector to improve their competence. Companies that can provide the right solutions to address customer needs will be at advantageous position in the market and increase the competition in this industry. Mengingat kompetisi yang ketat serta hambatan masuk yang rendah, Perseroan senantiasa menyediakan solusi-solusi terintegrasi yang komprehensif untuk menjawab kebutuhan TI pelanggan serta meningkatkan kinerja pelanggan melalui solusi-solusi tertentu. Di samping itu, Perseroan selalu meningkatkan kualitas solusi/pekerjaan yang diberikan Perseroan agar kepuasan pelanggan tetap terjaga. Considering the tight competition and low entry barriers, the Company always provides comprehensive integrated solutions to answer customer's IT needs and improve customer performance through certain solutions. Moreover, the Company always improves the quality of solutions/work they provide, hence maintaining the customer satisfaction.
Risiko geopolitik persaingan dunia dapat memengaruhi persaingan di pasar solusi teknologi informasi di Indonesia. Geopolitical risks from the world competition can influence the competition in Indonesian information technology solutions market.	Persaingan geopolitik dunia masih berlangsung dan beberapa negara menerapkan kebijakan proteksionis dan sanksi terhadap solusi teknologi dari negara tertentu. Akibatnya, perusahaan-perusahaan TI dari negara tertentu tersebut mengalihkan fokusnya ke pangsa pasar yang menerima solusi teknologi negara tersebut, termasuk Indonesia. Indonesia sendiri merupakan pasar yang sangat menarik dengan angka populasi besar, didominasi oleh usia muda yang lebih tergantung pada teknologi. Semakin agresifnya strategi perusahaan teknologi negara tersebut, dapat meningkatkan persaingan di pasar solusi teknologi informasi di Indonesia terhadap solusi teknologi yang selama ini menjadi mitra Perseroan. The global geopolitical tension is still ongoing and several countries are implementing protectionist policies and sanctions against technological solutions from certain countries. As a result, IT companies from certain countries shifted their focus to market shares that accept that country's technology solutions, including Indonesia. Indonesia itself is a very attractive market with a large population, dominated by young people who are more dependent on technology. The increasingly aggressive strategy of the country's technology companies can increase competition in the information technology solutions market in Indonesia towards technology solutions that have been the Company's partners. Segmen *market Enterprise* merupakan segmen yang dominan dari Perseroan yang mana fungsi dan kualitas solusi teknologi lebih diprioritaskan karena melayani masyarakat luas. Hal ini menyebabkan mitra prinsipal Perseroan memiliki keunggulan kompetitif. Perseroan juga senantiasa memonitor perkembangan kualitas teknologi dari semua negara, agar selalu dapat bermitra dengan mitra prinsipal yang menawarkan solusi teknologi terunggul dan berkualitas tinggi. The Enterprise market segment is the dominant segment of the Company where the function and quality of technology solutions is prioritized because it serves wider community. This causes the Company's principal partners to have a competitive advantage. The Company also continuously monitors developments in technological quality from all countries, enabling it to always be the partner with principal partners who offer the best and highest quality technological solutions.

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko keberhasilan implementasi strategi usaha Perseroan akan bergantung kepada pendanaan serta situasi dan kondisi di masa mendatang. The risk of successful implementation of the Company's business strategy will depend on funding and future situations and conditions	Masa depan rencana pelaksanaan dapat terpengaruh oleh investasi modal. Perseroan berencana untuk mendanai pengeluaran modal dengan (i) kas dan setara kas saat ini; (ii) arus kas dihasilkan dari kegiatan operasi; (iii) pinjaman bank; dan (iv) hasil bersih dari Penawaran Saham. Namun, Perseroan mungkin tidak dapat menyediakan modal yang cukup dengan tepat waktu, dengan syarat yang wajar secara komersial. Future implementation plans may be affected by capital investments. The Company plans to fund capital expenditures with (i) current cash and cash equivalents; (ii) cash flows from operating activities; (iii) bank loans; and (iv) net proceeds from the Initial Price Offering. However, the Company may not be able to provide sufficient capital in a timely manner, on commercially reasonable terms. Perseroan akan terus memonitor perkembangan kebutuhan pendanaan dalam implementasi strategi usaha dan menyiapkan arus kas serta fasilitas pinjaman bank yang mencukupi agar implementasi strategi tersebut dapat berhasil. The Company will continue to monitor developments in funding needs to implement business strategies and prepare sufficient cash flow and bank loan facilities for a successful implementation of these strategies.
Risiko perlindungan asuransi Perseroan yang mungkin tidak dapat menutupi kerugian dari seluruh kejadian. The risk that the Company's insurance protection may not be able to cover losses from all incidents.	Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan membeli perangkat keras serta perangkat lunak dari mitra prinsipal baik yang dapat dilakukan secara langsung maupun melalui distributor mitra prinsipal di wilayah Indonesia. Proses pengiriman dan instalasi di tempat pelanggan membutuhkan koordinasi dengan pelanggan sehingga tidak semua perangkat keras serta perangkat lunak dapat dikirimkan seketika setelah menerima baik dari mitra prinsipal maupun dari distributor lokal. In conducting business activities, the Company purchases hardware and software from principal partners, either directly or through principal partner distributors in Indonesia. The delivery and installation process at the customer's location requires coordination with the customer, thus not all hardware and software can be sent immediately after receiving it from the principal partner or local distributor. Sehubungan dengan hal tersebut Perseroan senantiasa me-*review* nilai asuransi atas persediaan di gudang agar mencukupi terhadap kemungkinan kerugian dari seluruh kejadian. Related to this, the Company always reviews the insurance value for inventory in the warehouse to make it sufficient for possible losses from all incidents.
Dalam menjalankan operasinya, Perseroan dapat memberikan dampak terhadap lingkungan dengan menggunakan sumber daya alam, emisi karbon, dan lain-lain. In carrying out its operations, the Company may impact the environment by using natural resources, carbon emissions, and others.	• Perseroan telah mengembangkan program ESG 2023-2025. • Perseroan telah melakukan *Materiality Assessment* untuk mendapatkan pemetaan program berdasarkan skala prioritas. • Perusahaan telah memiliki Tata Kelola Keberlanjutan, termasuk membentuk komite pengarah keberlanjutan, dan indikator Keberlanjutan juga telah ditentukan. • The Company has developed an ESG program for 2023-2025. • The Company has conducted Materiality Assessment to obtain program mapping based on priority scale. • The Company has established a Sustainability Governance, including establishing a sustainability steering committee, and Sustainability indicators have also been determined.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Overview on the Effectiveness of Risk Management System

Dalam kerangka manajemen risiko Perseroan, setiap departemen memegang peranan penting dalam mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko yang terkait dengan masing-masing aktivitas bisnisnya. Sebagai lini pertahanan pertama dalam *third lines* model, departemen-departemen ini bertanggung jawab untuk mengelola risiko secara proaktif di tingkat operasional. Audit Internal berfungsi sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga, mengawasi dan memastikan penerapan proses manajemen risiko yang tepat di seluruh organisasi.

Direksi bekerja sama dengan Audit Internal dan Dewan Komisaris, yang diwakili oleh Komite Audit, untuk mengevaluasi risiko dan mengembangkan strategi mitigasi. Sementara Direksi berfokus pada perancangan dan penerapan strategi-strategi ini, Dewan Komisaris memberikan pengawasan untuk memastikan bahwa aktivitas manajemen risiko selaras dengan tujuan perusahaan.

Pada tahun 2024, Perseroan semakin meningkatkan efektivitas manajemen risikonya dengan menyempurnakan kerangka manajemen risikonya, memperkuat struktur tata kelola, dan meningkatkan sistem manajemen risikonya. Untuk membangun budaya sadar risiko, Perseroan menyelenggarakan sesi pelatihan dan sosialisasi bagi karyawan di semua tingkatan. Pendekatan komprehensif ini memastikan bahwa inisiatif manajemen risiko tidak hanya terlaksana dengan baik, tetapi juga terukur dan selaras dengan tujuan strategis Perseroan.

Within the Company's risk management framework, each department plays an important role in identifying and evaluating the risks associated with each of its business activities. As the first line of defense in the third lines model, these departments are responsible for proactively managing risk at the operational level. The Internal Audit functions as the second and third lines of defense, overseeing and ensuring the implementation of appropriate risk management processes throughout the organization.

The Board of Directors works with Internal Audit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, to evaluate risks and develop mitigation strategies. Meanwhile, the Board of Directors focuses on designing and implementing these strategies, whereas the Board of Commissioners provides oversight to ensure that risk management activities are aligned with the Company's objectives.

In 2024, the Company further improved the effectiveness of its risk management by refining its risk management framework, strengthening its Governance structure, and improving its risk management system. To build a risk-aware culture, the Company organizes training and socialization sessions for employees at all levels. This comprehensive approach ensures that risk management initiatives are not only well implemented, but also measurable and aligned with the Company's strategic objectives.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Board of Directors and/or Board of Commissioners or the Audit Committee Statements on the Adequacy of Risk Management System

Setelah melalui pengawasan yang ketat, Direksi dan Dewan Komisaris menegaskan bahwa Perseroan telah berhasil menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan komprehensif di seluruh proses bisnisnya. Setiap karyawan dan departemen telah berpartisipasi aktif dalam mengelola risiko dalam area tanggung jawabnya masing-masing. Hasilnya, pemantauan profil risiko secara berkelanjutan telah terpelihara dengan baik, tanpa adanya kejadian risiko signifikan yang memengaruhi operasi Perseroan pada tahun 2024.

After strict supervision, the Board of Directors and the Board of Commissioners emphasized that the Company has successfully implemented an effective and comprehensive risk management system in all of its business processes. Each employee and department has actively participated in managing risks in their respective areas of responsibility. As a result, the ongoing monitoring of the risk profile has been well maintained, with no significant risk events affecting the Company's operations in 2024.

Berdasarkan pertimbangan tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa desain kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

Based on these considerations, the Board of Directors and Board of Commissioners concluded that the design of the Company's risk management framework has been adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making processes.

Perkara Penting Tahun 2024
Significant Cases in 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

Throughout 2024, there were no material and significant cases faced by the Board of Directors, Board of Commissioners or the Company that could affect the Company's business continuity.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2024.

There were no significant administrative sanctions imposed on the Company, including the Board of Commissioners and Board of Directors, by the capital market authorities and government authorities throughout 2024.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan
Employees and/or Management Share Ownership Program by the Company

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Employee Stock Option Program* (MESOP).

Until the end of 2024, the Company has a Management Employee Stock Option Program (MESOP) policy.

Program MESOP
MESOP Program

Berdasarkan Akta No. 139/2023, pemegang saham Perseroan juga telah menyetujui rencana Perseroan untuk melaksanakan Program MESOP yang dilaksanakan bersamaan dengan tanggal Penawaran Umum Perdana Saham kepada manajemen dan karyawan Perseroan dengan komposisi jumlah saham yang terdiri dari sebanyak-banyaknya sebesar 3% (tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, yaitu sebanyak-banyaknya 80.040.000 (delapan puluh juta empat puluh ribu) saham atau jumlah lainnya yang ditentukan setelah pelaksanaan Penawaran Awal. Alokasi Program MESOP bagi Peserta Program MESOP akan ditetapkan sebelum tanggal pendistribusiannya. Dengan asumsi saham Program MESOP seluruhnya dilaksanakan oleh Peserta Program MESOP, maka struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebelum dan setelah pelaksanaan Program MESOP secara proforma akan menjadi sebagai berikut:

Based on Deed No. 139/2023, the Company's shareholders have also approved the Company's plan to implement the MESOP Program which will be carried out simultaneously with the date of the Initial Public Offering. The shares will be offered to the Company's management and employees with a maximum composition of 3% (three percent) of the issued and fully paid-up capital in the Company, which is a maximum of 80,040,000 (eighty million forty thousand) shares or other specified amount after the Initial Offering. The allocation of the MESOP Program for MESOP Program Participants will be determined before the distribution date. Assuming that the MESOP Program shares are fully exercised by MESOP Program Participants, the Company's capital structure and shareholder composition before and after the implementation of the MESOP Program on a proforma basis will be as follows:

Keterangan Description	**Setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan Sebelum Program MESOP** After the Initial Public Offering of Shares and Before MESOP Program			**Setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan Setelah Program MESOP** After the Initial Public Offering of Shares and After MESOP Program		
	Nilai Nominal Rp25 per Saham Rp25 Nominal Value per Share			**Nilai Nominal Rp25 per Saham** Rp25 Nominal Value per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value	%	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value	%
Modal Dasar Authorized Capital	10.000.000.000	250.000.000.000	-	10.000.000.000	250.000.000.000	-
Eddy Anthony	902.673.334	22.566.833.350	28,76	902.673.334	22.566.833.350	28,04
Jupri Wijaya	902.673.334	22.566.833.350	28,76	902.673.334	22.566.833.350	28,04
Joko Gunawan	862.653.332	21.566.333.300	27,48	862.653.332	21.566.333.300	26,80
Masyarakat Public	464.466.000	11.611.650.000	14,80	464.466.000	11.611.650.000	14,43
Program ESA ESA Program	6.357.600	158.940.000	0,20	6.357.600	158.940.000	0,20
Program MESOP MESOP Program	-	-	-	80.040.000	2.001.000.000	2,49
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	3.138.823.600	78.470.590.000	100,00	3.218.863.600	80.471.590.000	100,00
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	6.861.176.400	171.529.410.000	-	6.781.136.400	169.528.410.000	-

Tujuan Pelaksanaan
Purpose of Implementation

Tujuan utama dari Program MESOP adalah untuk memberikan penghargaan dan insentif kepada manajemen dan karyawan dalam jangka panjang atas kontribusinya kepada Perseroan yang diharapkan dapat menciptakan keselarasan kepentingan Perseroan dengan kepentingan manajemen dan karyawan, meningkatkan loyalitas untuk mempertahankan manajemen dan karyawan kunci, dan meningkatkan rasa memiliki manajemen dan karyawan terhadap Perseroan yang tinggi, yang pada akhirnya akan meningkatkan motivasi dan kinerja.

The main purpose of the MESOP Program is to provide long-term rewards and incentives to the management and employees for their contributions to the Company, which are expected to align the interests of the Company with those of the management and employees, increase loyalty to retain key management and employees, and foster a sense of ownership of the Company among the management and employees, which in turn will enhance motivation and performance.

Partisipan Program MESOP dan Persyaratan
MESOP Program Participants and Requirements

Program MESOP dapat diberikan kepada Direksi dan karyawan Perseroan sebagaimana diatur dengan ketentuan berikut:

a. Anggota Direksi Perseroan yaitu yang menjabat pada saat penerbitan hak opsi.
b. Karyawan yang dapat mengikuti Program MESOP adalah yang mengikuti ketentuan yang diatur sebagai berikut:
   - Karyawan tetap Perseroan dengan kriteria tertentu sebagaimana ditetapkan dalam suatu keputusan Direksi atau perwakilannya.
   - Karyawan tetap Perseroan dengan kriteria tertentu yang tidak dalam status menjalani hukuman disiplin sedang dan berat pada saat implementasi program MESOP.

The MESOP Program can be given to the Company's Board of Directors and employees under the following provisions:

a. Members of the Company's Board of Directors who are serving at the time of the issuance of option rights.
b. Employees who can participate in the MESOP Program are those who fulfill the following provisions:
   - Permanent employees of the Company with certain criteria as stipulated in a decision of the Board of Directors or its representatives.
   - Permanent employees of the Company with certain criteria who are not currently serving moderate or severe disciplinary sanctions at the time of MESOP program.

Periode Pelaksanaan
Exercise Period

Sesuai dengan ketentuan butir V.2.1. dari Lampiran II Peraturan Pencatatan Bursa Efek, periode pelaksanaan Program MESOP akan dilakukan paling banyak 2 (dua) kali dalam setahun. Perseroan akan menetapkan periode pelaksanaan dengan ketentuan yang diatur sebagai berikut:

- Hak opsi pembelian saham akan diterbitkan oleh Perseroan dalam waktu 3 tahun setelah tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.
- Hak opsi yang diterbitkan dalam setiap tahap akan dikenakan masa tunggu (*vesting period*) sedikitnya selama 1 bulan sejak tanggal penerbitannya dengan demikian hak opsi yang didistribusikan kepada

In accordance with the provisions of point V.2.1. of Appendix II of the Stock Exchange Listing Regulations, the MESOP Program will be exercised a total of 2 (two) times a year. The Company will determine the exercise period as follows:

- The share purchase option rights will be issued by the Company within 3 years after the date of listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.
- The option rights issued in each phase will be subject to a vesting period of at least 1 month from the date of issuance, thus the distribution of option rights to MESOP program participants can only be

peserta program MESOP hanya dapat dilaksanakan untuk membeli saham baru setelah berakhirnya *vesting period*.

- Perseroan akan menetapkan periode pelaksanaan (*window exercise*) sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali per tahun selama umur opsi setelah berakhirnya *vesting period*.

exercised to purchase new shares after the vesting period has ended.

- The Company will set a window exercise period a maximum of 2 (two) times per year during the life of the option after the vesting period ends.

Harga Pelaksanaan
Exercise Price

Harga Pelaksanaan Program MESOP ditetapkan sesuai dengan dan berdasarkan ketentuan butir V.2.2 dari Lampiran II Peraturan Pencatatan Bursa Efek, yakni paling sedikit 90% (sembilan puluh perseratus) dari rata-rata harga penutupan saham Perseroan selama kurun waktu 25 (dua puluh lima) Hari Bursa berturut-turut di pasar reguler Bursa Efek sebelum tanggal permohonan pencatatan. Ketentuan pelaksanaan atas Program MESOP telah disetujui oleh para pemegang saham Perseroan berdasarkan Akta No. 139/2023 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/SDK/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023.

The MESOP Program Exercise Price will be stipulated in line with and based on the point V.2.2 of Appendix II of the Stock Exchange Listing Regulations, at least 90% (ninety percent) of the average closing price of the Company's shares over a period of 25 (twenty-five) Consecutive Exchange Days on the regular market of the Stock Exchange prior to the date of listing application. The provisions for the MESOP Program have been approved by the Company's shareholders based on Deed No. 139/2023 and Decree of the Company's Board of Commissioners No. 005/SDK/VIII/2023 dated August 21, 2023.

Pencatatan Saham Perseroan di BEI
Listing of the Company's Shares in IDX

Bersamaan dengan pencatatan sebanyak 470.823.600 (empat ratus tujuh puluh juta delapan ratus dua puluh tiga ribu enam ratus) saham biasa atas nama yang merupakan saham baru Perseroan, yang seluruhnya ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini, Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham yang dimiliki pemegang saham pendiri pada BEI. Dengan demikian seluruh jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI menjadi sebanyak 3.138.823.600 (tiga miliar seratus tiga puluh delapan juta delapan ratus dua puluh tiga ribu enam ratus) saham atau sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan pelaksanaan Program ESA. Selanjutnya Perseroan juga akan mencatatkan sebanyak-banyaknya 80.040.000 (delapan puluh juta empat puluh ribu) saham biasa atas nama yang akan dikeluarkan dari portepel untuk Program MESOP. Dengan demikian, seluruh saham yang akan dicatatkan di BEI berjumlah sebanyak-banyaknya 3.218.863.600 (tiga miliar dua ratus delapan belas juta delapan ratus enam puluh tiga ribu enam ratus) saham biasa atas nama atau sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Penawaran Umum Perdana Saham, Program ESA, dan Program MESOP.

Along with the listing of 470,823,600 (four hundred seventy million eight hundred twenty-three thousand six hundred) ordinary shares in the name of the Company's new shares, all of which are being offered in this Initial Public Offering of Shares, the Company will also list all the shares belong to the founding shareholder at IDX. Thus, the total number of shares that will be listed by the Company on the IDX will be 3,138,823,600 (three billion one hundred thirty-eight million eight hundred twenty-three thousand six hundred) shares or 100% (one hundred percent) of the total issued and fully paid capital after the Initial Public Offering and implementation of the ESA Program. Furthermore, the Company will also list 80,040,000 (eighty million and forty thousand) ordinary shares maximum that will be issued from the portfolio for the MESOP Program. Thus, all shares to be listed on the IDX are maximum of 3,218,863,600 (three billion two hundred eighteen million eight hundred sixty three thousand six hundred) ordinary shares or 100% (one hundred percent) of the total issued capital and fully paid after the Initial Public Offering, ESA Program and MESOP Program.

Rencana pencatatan saham Perseroan di BEI telah mendapatkan persetujuan dari BEI sesuai dengan Surat BEI No. S-08514/BEI.PP3/10-2023 tanggal 5 Oktober 2023 perihal Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas PT Mastersystem Infotama Tbk. Apabila Perseroan tidak memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI, maka Penawaran Umum Perdana Saham ini batal demi hukum dan pembayaran pesanan saham tersebut wajib dikembalikan kepada para pemesan sesuai dengan UUPM dan Peraturan No. IX.A.2.

The plan to list the Company's shares on the IDX has received approval from the IDX in accordance with IDX Letter No. S-08514/BEI.PP3/10-2023 dated October 5, 2023, of Approval in Principle for the Listing of Equity Securities of PT Mastersystem Infotama Tbk. If the Company does not meet the listing requirements set by the IDX, then this Initial Public Offering of Shares is null and void and the payment for share orders must be returned to the subscribers in accordance with UUPM and Regulation No. IX.A.2.

Program MESOP Tahap I
MESOP Program Phase I

Pada tanggal 3 Oktober 2024, Perseroan menerbitkan Hak Opsi yang didistribusikan untuk membeli sejumlah 16.008.000 saham dengan nilai nominal Rp25,- per saham dengan ketentuan sebagai berikut:

- Harga Pelaksanaan yang berlaku untuk Program MESOP Tahap I ditetapkan berdasarkan Harga Rata-rata 25 hari penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia untuk periode 14 Agustus 2024 s/d 18 September 2024 sebesar Rp1.482,- per saham.
- Periode pelaksanaan untuk *window exercise* I adalah 30 hari bursa terhitung sejak tanggal 4 November 2024.

On October 3, 2024, the Company issued an Option Right which was distributed to purchase 16,008,000 shares with nominal value of Rp25,- per share under the following provisions:

- The Exercise Price applicable for the MESOP Program Phase I is determined based on the 25 days Average Price of the Company's shares trading on the Indonesia Stock Exchange for the period of August 14, 2024 - September 18, 2024 at Rp1,482 per share.
- The exercise period for window exercise I is 30 exchange days as of November 4, 2024.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya
Other Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Perseroan memiliki kebijakan yang mewajibkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak *Regulator*. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau

The Company has a policy that requires members of the Board of Commissioners and Board of Directors to notify or report their share ownership and/or any changes in direct or indirect share ownership to the Corporate Secretary, which can then be reported by the Company to the regulators. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in writing as soon as possible or no later than 3 working days after the transaction date of the Company's

selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu. Kebijakan ini mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

shares so that the Company can notify the authorities in a timely manner. This policy refers to the provisions of OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Report of Shares Pledging in Public Companies.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Implementation of Share Disclosure Policy of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 4 Tahun 2024 pada tahun 2024, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX dengan rincian sebagai berikut:

Pursuant to POJK No. 4 Year 2024 the Company has submitted the 2024 share ownership report of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK through the SPEIDX reporting system with the following details:

Transaksi Pembelian/Penjualan Saham oleh Dewan Komisaris atau Direksi
Shares Purchase/Sales Transactions of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)	**Tanggal Pelaporan pada Perseroan dan Regulator** Date of Reporting to the Company and Regulators	**Keterangan** Description
Direksi/Board of Directors					
Jeo Halim	Direktur/Director	135.000	0,00%	17 Desember/December 2024	*Exercise* MESOP
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur/Director	135.000	0,00%	17 Desember/December 2024	*Exercise* MESOP
Raymon Budi Citra	Direktur/Director	135.000	0,00%	17 Desember/December 2024	*Exercise* MESOP

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan memiliki Kode Etik yang mendefinisikan hak, tanggung jawab, dan perilaku yang diharapkan dari semua karyawan. Kerangka kerja ini bertujuan untuk menumbuhkan budaya kerja yang profesional, etis, dan akuntabel yang selaras dengan visi dan misi Perseroan. Dengan mematuhi Kode Etik, Perseroan memastikan bahwa integritas dan perilaku etis tetap menjadi pusat operasinya.

The Company has a Code of Conduct that defines the rights, responsibilities, and expected behavior of all employees. This framework aims to foster a professional, ethical, and accountable work culture that is in line with the Company's vision and mission. By adhering to the Code of Conduct, the Company ensures that integrity and ethical behavior remain at the center of its operations.

Kode Etik tersebut berlaku seragam bagi seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali, terlepas dari posisi mereka dalam organisasi, mulai dari Dewan Komisaris dan Direksi hingga setiap karyawan.

The Code of Conduct is applicable equally to all Company personnel without exception, regardless of their position in the organization, starting from the Board of Commissioners and Board of Directors to every employee.

Pokok-Pokok Kode Etik
Code of Conduct Contents

Secara garis besar, pokok-pokok Kode Etik hal-hal mengenai:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok/penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan.

In general, the Code of Conduct covers:

1. Behavior to employees;
2. Behavior to suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior to customers;
4. Behavior to the community and the surrounding environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior to government or authorities;
7. Behavior to business competitors;
8. Behavior to mass media;
9. Behavior to creditors or investors
10. Behavior to Shareholders; and
11. Behavior to the Company.

Sosialisasi Kode Etik
Code of Conduct Socialization

Sejak awal bekerja, semua karyawan baru diperkenalkan secara menyeluruh dengan Kode Etik Perseroan. Proses orientasi ini memastikan bahwa karyawan sepenuhnya memahami standar etika yang diharapkan dari mereka dan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Every new employee is thoroughly introduced to the Company's Code of Conduct at the beginning of their employment. This orientation process ensures that employees fully understand the ethical standards expected of them and can implement each rule to the best of their ability and with full awareness.

Penegakan Kode Etik
Code of Conduct Enforcement

Seluruh insan Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengamati, mengidentifikasi, dan melaporkan setiap perilaku rekan kerja mereka yang mungkin bertentangan dengan peraturan yang telah ditetapkan Perseroan. Laporan-laporan tersebut harus didukung dengan bukti yang relevan dan dapat dipercaya untuk memastikan kredibilitasnya. Meskipun penegakan dan peninjauan Kode Etik merupakan tanggung jawab bersama di semua tingkat organisasi, namun para atasan memainkan peran penting dalam mendorong kepatuhan. Kepemimpinan dan kewaspadaan mereka sangat penting dalam memastikan bahwa standar etika secara konsisten dijaga dan ditegakkan secara efektif dalam tim mereka.

All Company personnel, including the Board of Commissioners and Board of Directors, are required to observe, identify, and report any behavior of their colleagues that may violate the Company's regulations. These reports must be supported by relevant and reliable evidence to ensure their credibility. Although the enforcement and review of the Code of Conduct is a shared responsibility across the organization, supervisors have an important role to encourage compliance. Their leadership and vigilance are crucial to ensure that ethical standards are consistently maintained and effectively enforced within their teams.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik
Code of Conduct Violation Reporting

Jika seorang karyawan Perseroan dicurigai melanggar Kode Etik, maka hal tersebut harus dilaporkan terlebih dahulu kepada atasan langsung karyawan tersebut untuk ditinjau dan diklarifikasi. Jika pelanggaran tersebut dikonfirmasi, atasan tersebut harus meneruskan masalah ini dan berkonsultasi dengan departemen *Human Resource and General Affair* (HRGA). Hal ini untuk memastikan dokumentasi yang tepat dan penerapan tindakan disipliner yang sesuai dengan tingkat keparahan pelanggaran dan kebijakan Perseroan yang relevan.

Dalam kasus-kasus di mana atasan gagal mengambil tindakan yang tepat atau menangani masalah secara memadai, pelapor dapat meneruskan masalah ini secara langsung dengan mengirimkan laporan melalui *email* ke HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan. Unit-unit ini bertanggung jawab untuk memastikan bahwa laporan tersebut diselidiki dengan benar dan diselesaikan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

When a Company employee is suspected of violating the Code of Conduct, a report should be submitted to the employee's immediate supervisor for review and clarification. If the violation is confirmed, the supervisor should escalate the matter and consult with the Human Resource and General Affair (HRGA) department. This is to ensure proper documentation and enforcement of disciplinary action based on the severity of the violation and relevant Company policies.

In cases where the superior fails to take appropriate action or adequately address the issue, the reporter can forward the issue directly by sending a report via email to HRGA, the Internal Audit Unit, or the Corporate Secretary. These units are responsible for ensuring that the report is properly investigated and resolved in accordance with established procedures.

Laporan Pengaduan Kode Etik
Code of Conduct Violation Report

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

Throughout 2024, no Company personnel violated the Code of Conduct.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di semua kegiatan bisnis, salah satunya dengan membentuk Sistem Pengungkapan Pelanggaran (WBS). WBS berfungsi sebagai saluran rahasia untuk melaporkan pelanggaran, dugaan pelanggaran, atau kegiatan penipuan yang melibatkan karyawan. Dengan mendorong terciptanya lingkungan pelaporan yang aman dan transparan, WBS memberdayakan karyawan dan pemangku kepentingan untuk secara aktif mencegah terjadinya penipuan dan korupsi. Inisiatif ini memperkuat terciptanya budaya kerja yang profesional, beretika, dan taat hukum, yang mana kejujuran, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku merupakan prinsip-prinsip mendasar.

The Company's commitment to constantly improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in all business activities is realized by establishing a Whistleblowing System (WBS). The WBS serves as a confidential channel for reporting violations, alleged violations, or fraudulent activities involving employees. By fostering a safe and transparent reporting environment, the WBS empowers employees and stakeholders to actively prevent fraud and corruption. This initiative reinforces the cultivation of a professional, ethical, and law-abiding work culture, in which honesty, accountability, and compliance with applicable laws and regulations are fundamental principles.

Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran
Whistleblowing Report Management

Untuk menangani laporan pelanggaran secara efektif, Perseroan telah membentuk Tim Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP). Tim khusus ini bertanggung jawab untuk menerima dan menyelidiki laporan yang masuk. Individu dapat menyampaikan laporan mereka secara langsung kepada Tim FKAP untuk ditinjau dan ditindaklanjuti.

To effectively handle violation reports, the Company has established an Anti-Bribery Compliance Function Team (FKAP). This special team is responsible for receiving and investigating incoming reports. Individuals can submit their reports directly to the FKAP Team for review and follow-up.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran
Whistleblowing Procedures

Pelapor dapat menyampaikan pengaduan mereka melalui jalur resmi, baik dengan mengirimkan surat atau email kepada Tim FKAP. Setelah diterima, laporan tersebut akan ditinjau secara menyeluruh untuk memverifikasi kelengkapan dokumentasi yang diberikan dan memastikan bahwa laporan tersebut memenuhi kriteria yang diperlukan. Setelah laporan memenuhi persyaratan ini, laporan tersebut akan dibahas secara resmi, dengan temuan-temuan yang didokumentasikan dalam hasil rapat.

Whistleblowers can submit their reports through official channels, either by sending a letter or email to the FKAP Team. Once received, the report will be thoroughly reviewed to verify the adequacy of the documentation and ensure that the report meets the necessary criteria. Once the report meets these requirements, it will be formally discussed, and the findings will be documented in the meeting results.

Tim FKAP menyampaikan temuan-temuan dari laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk mendapatkan persetujuan dan arahan mengenai hal-hal berikut ini:

1. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti, maka dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menutup kasus;
2. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang dapat ditindaklanjuti, maka akan dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk dilakukan evaluasi dan investigasi;
3. Apabila pengelola laporan, dengan pertimbangan keterbatasan kewenangan dan kompetensinya, memandang perlu meminta bantuan Audit Internal/tenaga ahli/konsultan/auditor eksternal, maka hal tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Direksi; serta
4. Dalam hal hasil evaluasi dan investigasi terbukti bahwa terlapor melakukan tindakan pelanggaran peraturan internal Perseroan, maka pengelola laporan akan merekomendasikan kepada Departemen Sumber Daya Manusia untuk memberikan sanksi.

The FKAP team submits the findings of the violation report to the Board of Commissioners and/or Board of Directors to obtain approval and direction regarding the following matters:

1. In the event that the special meeting concludes that the report cannot be followed up, approval is requested from the Board of Commissioners or Board of Directors to close the case;
2. In the event that the special meeting concludes that the report can be followed up, approval will be requested from the Board of Commissioners or Directors to conduct evaluation and investigation;
3. If the report manager, considering the limitations of his/her authority and competence, deems it necessary to request the assistance of Internal Audit/experts/consultants/external auditors, this must first be approved by the Board of Commissioners or Directors; and
4. In the event that the results of the evaluation and investigation prove that the reported person has violated the Company's internal regulations, the report manager will recommend that the Human Resources Department impose sanctions.

Perlindungan bagi Pelapor
Whistleblower Protection

Perseroan berkomitmen untuk melindungi pelapor yang menyampaikan laporan pelanggaran. Pelapor pelanggaran mendapatkan jaminan perlindungan berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
   a. Pemecatan;
   b. Penurunan jabatan atau pangkat;
   c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
   d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

The Company is committed to protecting whistleblowers who report violations. Whistleblowers are guaranteed protection in the form of:

1. Guarantee of confidentiality of the whistleblower's identity;
2. Guarantee of confidentiality of the contents of the report submitted;
3. Guarantee of protection against the possibility of threats, intimidation, punishment, or other unpleasant actions from the reported party; and
4. For internal whistleblowers, the Company guarantees protection against:
   a. Dismissal;
   b. Demotion;
   c. Harassment or discrimination of any kind; and
   d. Adverse records in personal data files (personal file record).

Laporan Pengaduan Pelanggaran
Whistleblowing Report

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

Throughout 2024, no violation reports were received by the Company.

Kebijakan Anti-Korupsi
Anti Corruption Policy

Perseroan bertekad untuk menjaga lingkungan bisnis yang bebas dari Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN), dan praktik tata kelola tidak etis lainnya yang bertentangan dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Dengan menekankan budaya integritas, Perseroan secara aktif mempromosikan perilaku etis di antara personelnya, menumbuhkan kewaspadaan terhadap korupsi, *fraud*, dan gratifikasi yang tidak sah. Karyawan diharuskan untuk mematuhi secara ketat semua kerangka hukum yang relevan, termasuk Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Komitmen ini mencerminkan dedikasi Perseroan untuk menegakkan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap aspek operasinya.

The Company is determined to maintain a business environment that is free from Corruption, Collusion, Nepotism (KKN), and other unethical governance practices that are contrary to applicable laws and regulations. By emphasizing the culture of integrity, the Company actively promotes ethical behavior among its personnel, fostering vigilance against corruption, fraud, and unauthorized gratification. Employees are required to strictly comply with all relevant legal frameworks, including Law No. 31 of 1999 and Law No. 20 of 2001 concerning the Eradication of Corruption. This commitment reflects the Company's dedication to upholding transparency and accountability in every aspect of its operations.

Program dan Prosedur Pemberantasan Korupsi
Corruption Eradication Programs and Procedures

Untuk mengurangi risiko korupsi, Perseroan secara proaktif menginformasikan kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal tentang Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan. Pembaruan dan upaya sosialisasi secara berkala memastikan bahwa semua personel tetap menyadari standar etika yang berlaku dan peran mereka dalam mencegah praktik korupsi. Inisiatif ini merupakan bagian integral untuk menjaga reputasi Perseroan dan menumbuhkan kepercayaan di antara para pemangku kepentingan.

In order to reduce the risk of corruption, the Company proactively informs internal and external stakeholders about the Company's applicable regulations. Through regular updates and socialization, the Company ensures that all personnel remain aware of the applicable ethical standards and their role in preventing corrupt practices. This initiative is an integral part of preserving the Company's reputation and fostering trust among stakeholders.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2024
Anti-Corruption Training/Socialization for Company Employees in 2024

Perseroan telah menyelenggarakan program sosialisasi yang komprehensif bagi seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris, komite pendukungnya, dan Direksi. Program-program ini dirancang untuk meningkatkan kesadaran akan langkah-langkah anti-korupsi dan memperkuat kepatuhan terhadap standar etika Perseroan. Pada tahun 2024, tidak ada insiden korupsi yang dilaporkan, yang mencerminkan keberhasilan langkah-langkah pencegahan dan budaya etika Perseroan.

The Company has organized a comprehensive socialization program for all employees, including the Board of Commissioners, its supporting committees, and the Board of Directors. These programs are designed to raise awareness of anti-corruption measures and strengthen compliance with the Company's ethical standards. In 2024, no incidents of corruption were reported, reflecting the Company's successful preventive measures and ethical culture.

Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat
Anti-Trust

Perseroan berkomitmen penuh untuk mengedepankan persaingan yang adil dan etis. Dengan mengutamakan prinsip-prinsip praktik bisnis yang sehat, Perseroan memastikan bahwa strateginya selaras dengan standar regulasi dan norma industri, serta mendorong inovasi dan keberlanjutan, di antaranya adalah:

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

The Company is fully committed to promoting fair and ethical competition. By prioritizing the principles of healthy business practices, the Company ensures that its strategies are in line with regulatory standards and industrial norms, as well as encourages innovation and sustainability, including:

1. Conduct business by observing the rules of fair and ethical business competition, in accordance with applicable laws and regulations;
2. Prioritize product excellence and service quality; and
3. Avoid monopoly of business.

Kebijakan *Insider Trading*
Insider Trading Policy

Perseroan memberlakukan larangan ketat terhadap perdagangan orang dalam *(insider trading)*, dan memastikan bahwa informasi sensitif dan non-publik tidak disalahgunakan untuk keuntungan pribadi. Kebijakan ini berlaku untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan semua karyawan yang melarang mereka memanfaatkan informasi istimewa untuk memengaruhi perdagangan efek atau membagikan informasi tersebut kepada pihak eksternal. Pelanggaran terhadap kebijakan ini akan dikenakan sanksi tegas, yang memperkuat komitmen Perseroan terhadap transparansi dan integritas pasar.

The Company strictly prohibits insider trading and ensures that sensitive and non-public information is not misused for personal gain. This policy applies to the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees, prohibiting them from utilizing privileged information to influence securities trading or sharing such information with external parties. Violations of this policy will be subject to strict sanctions, which reinforces the Company's commitment to market transparency and integrity.

Kepatuhan Perpajakan
Tax Compliance

Perseroan menjunjung tinggi komitmennya untuk sepenuhnya mematuhi semua undang-undang dan peraturan perpajakan yang berlaku di Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan upaya berkelanjutan Pemerintah untuk meningkatkan pendapatan pajak nasional. Melalui kepatuhan terhadap kewajiban perpajakan, Perseroan berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi sekaligus menumbuhkan budaya akuntabilitas dan tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan.

The Company upholds its commitment to fully comply with all applicable tax laws and regulations in the Republic of Indonesia. This is in line with the Government's ongoing efforts to increase national tax revenue. Through compliance with tax obligations, the Company contributes to economic development while fostering a culture of accountability and responsibility in financial management.


Ai

06.

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Perseroan menyadari bahwa kesuksesan bisnis yang sesungguhnya tidak hanya diukur dari pencapaian profitabilitas yang maksimal. Keberhasilan tersebut juga diukur dari kontribusi yang berarti bagi masyarakat dan lingkungan. Perspektif ini memerlukan pendekatan strategis yang menyeimbangkan tiga dimensi penting keberlanjutan: Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan. Upaya-upaya ini dilandasi oleh prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan menghasilkan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan dan mendukung visi pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

In this report, we promote the Company's sustainability commitments and strategies in order to achieve sustainable business growth while paying attention to the impact of our daily operations on Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are considered to have a significant impact on the Company's performance and are of critical importance to stakeholders in their decision-making.

The Company realizes that successful business is not solely measured by maximum profitability. Success is also measured by the significant contributions to society and the environment. This perspective requires a strategic approach that balances the three important dimensions of sustainability: Economic, Social, and Environment. These efforts are based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) to ensure that the Company's business activities generate long-term value for all stakeholders and support the vision of sustainable business growth.

Profil Laporan
Report Profile

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2024 menjadi laporan kedua yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2024. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan..

The Company's 2024 Sustainability Report is the second report that we have compiled and published in an integrated format in a single book alongside the 2024 Annual Report. By adopting this integrated reporting model, all information contained in both reports is complementary and interconnected, thereby eliminating the need for repetitive disclosure of data or information in either the Annual Report or the Sustainability Report.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

This report has been prepared in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK. 03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017"), as well as the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Periode Pelaporan
Reporting Period

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024.

All information presented in this report reflects the Company's sustainability performance from January 1 to December 31, 2024.

Penyajian Kembali dan Perubahan dalam Pelaporan
Restatement and Changes in Reporting

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 adalah laporan kedua yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

Considering that the 2024 Sustainability Report is the second report we have published, there are no changes or restatements in this report.

External Assurance
External Assurance

[G.1]

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi Idris & Rekan.

We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully reviewed and validated by management to ensure its accuracy and validity. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Mirawati Sensi Idris & Rekan.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi
Economic Aspect

[B.1]

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi — **Comparison of Production Target and Performance**

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023	2022
Penjualan Sales	Jutaan Rupiah Million Rupiah	5.361.540	4.200.927	3.510.262
Laba Rugi Profit (Loss)	Jutaan Rupiah Million Rupiah	530.374	447.726	398.942
Produksi atau Jasa yang Dijual Production or Services Sold	Solusi Solution	22	19	17
Pemasok Lokal Local Suppliers	Pihak Parties	210	180	164
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	*Mastersystem Sustainability Optimisation* (MSSO) diciptakan untuk membantu perusahaan-perusahaan telekomunikasi dalam mencapai *net zero carbon*. Aplikasi ini bertujuan untuk meningkatkan *sustainabilitas*/keberlanjutan dalam operasi jaringan di perusahaan *Service Provider* (Telekomunikasi). Hal ini dilakukan dengan melakukan monitoring secara terus menerus terhadap konsumsi daya, panas, penggunaan port, linecard, CPU, konfigurasi yang tidak terpakai dan penggunaan memori dari perangkat jaringan. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan beberapa fitur unggulan seperti *sustainability score, network automation, sustainability analytic,* dan *reporting*. Mastersystem Sustainability Optimization (MSSO) was developed to help telecommunications companies achieve net zero carbon. This application aims to improve sustainability in the network operations of service providers (Telecommunications). This can be accomplished by continuously monitoring power consumption, heat, port usage, line card usage, CPU usage, unused configurations, and memory usage of network devices. The application also comes with a number of advanced features, such as sustainability score, network automation, sustainability analytics, and reporting.			

Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect

[B.2]

Capain Kinerja Lingkungan Hidup — **Environmental Performance Achievement**

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	Kwh	587,085	602,644	538,317
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	GJ	2.113,5	2.169,5	1.937,9
Penggunaan BBM (Solar) Fuel (Diesel) Consumption	Liter	40.319	37.664	26.448
Penggunaan BBM (Solar) Fuel (Diesel) Consumption	GJ	1.452,0	1.356,4	952,5
Total Energi **Total Energy**	**GJ**	**3.565,5**	**3.525,9**	**2.890,4**

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023	2022
Emisi Cakupan 1 Scope 1 Emissions	Ton CO_2-eq	107,9	100,8	70,8
Emisi Cakupan 2 Scope 2 Emissions	Ton CO_2-eq	510,8	524,3	468,3
Total Emisi **Total Emissions**	**Ton CO_2-eq**	**618,7**	**625,1**	**539,1**
Penggunaan Air Water Usage	m^3	678	802	928
Limbah Padat yang Dihasilkan Generated Solid Waste	Kg	659	-	-
Pengurangan Limbah B3 yang Dihasilkan B3 Waste Reduction	Pcs	1.708	-	-
Pemakaian Kertas Paper Usage	Kg	511	-	-

Aspek Sosial
Social Aspect

[B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	979	867	762
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang People	206	182	167
Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	108	141	116
Total Peserta Pelatihan Total Training Participants	Orang People	401	562	361
Biaya Pelatihan Training Cost	Rp Juta Million Rupiah	2.603	2.614	2.236
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hour	Jam Hours	1.533	1.386	1.199
Jumlah Dana CSR Total CSR Cost	Rp Juta Million Rupiah	153	125	5
Kecelakaan Kerja Work Accident	Kali Times	0	0	0
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Death by Work Accident	Kali Times	0	0	0
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	%	87,80%	87,70%	85,65%

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

[A.1]

Melindungi keberlanjutan bumi kita merupakan tanggung jawab bersama yang lebih dari sekadar melestarikan sumber daya untuk generasi mendatang; namun juga tentang membina lingkungan yang berkembang yang mendukung kegiatan bisnis saat ini. Perseroan berkomitmen penuh terhadap tanggung jawab ini dan secara aktif mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Untuk mencapai tujuan tersebut, strategi keberlanjutan yang komprehensif telah ditetapkan, yang didasarkan pada tiga pilar utama: Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Profit*), dan Lingkungan (*Planet*). Pilar-pilar ini berfungsi sebagai kerangka kerja yang memandu perencanaan, penyusunan strategi, dan pelaksanaan kegiatan Perseroan.

Protecting the sustainability of our planet is a shared responsibility that requires more than just preserving resources for future generations; but also about fostering a thriving environment that supports current business activities. The Company is fully committed to this responsibility and actively supports the Sustainable Development Goals (SDGs). To achieve this goal, a comprehensive sustainability strategy was established based on three key pillars: People, Profit, and Planet. These pillars function as a framework that guides the Company's planning, strategy development, and implementation of activities.

Melalui Kerangka Kerja 3P, Perseroan telah meluncurkan berbagai inisiatif dan program yang dirancang agar selaras dengan SDGs. Sebagai perusahaan teknologi informasi, kami mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasi kami, termasuk penerapan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Dengan secara konsisten meningkatkan kinerja di bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial, Perseroan berupaya memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan dan berkontribusi pada transisi Indonesia menuju ekonomi berkelanjutan dan penerapan solusi energi ramah lingkungan.

Through the 3P Framework, the Company has launched various initiatives and programs designed to be in line with the SDGs. As an information technology company, we integrate sustainability into every aspect of our operations, including the implementation of sustainable finance principles. By consistently improving our performance in the economic, environmental, and social aspects, the Company strives to reinforce stakeholder trust and contribute to Indonesia's transition to a sustainable economy and the implementation of environmentally friendly energy solutions.

Dalam menjalankan komitmen keberlanjutannya, Perseroan beroperasi dengan mematuhi kerangka hukum dan peraturan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
2. Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan.

In realizing its sustainability commitment, the Company operates by complying with applicable laws and regulations, including:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety.
2. Law No. 8 of 1999 concerning Customer Protection.

3. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan; yang telah diubah dengan UU No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
4. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; yang telah diubah dengan UU No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
5. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
6. Undang-undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup; yang telah diubah dengan UU No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
7. Undang-undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerjas
8. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Dengan mengintegrasikan kerangka kerja hukum ini ke dalam praktik-praktik keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan ekosistem yang tangguh dan inklusif yang mendorong nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam rangka mencapai target strategi keberlanjutan di tahun 2024, Perseroan telah menetapkan sejumlah inisiatif yang berfokus pada tiga pilar utama, yaitu Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola dengan rincian sebagai berikut:

3. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower; as amended by Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation.
4. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; as amended by Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation.
5. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companiess
6. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management; as amended by Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation.
7. Law No. 11 of 2020 concerning Job Creations
8. Government Regulation No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management.

By integrating this legal framework into sustainability practices, the Company is committed to creating a resilient and inclusive ecosystem that promotes long-term value for all stakeholders.

To achieve its sustainability strategy targets in 2024, the Company has established a number of initiatives focused on three key pillars, namely Environment, Social, and Governance, with the following details:

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap SDGs

Integration of the Company's Sustainability Strategies with SDGs

Komitmen Keberlanjutan Sustainable Commitment	Program Keberlanjutan Sustainability Program	SDGs
Komitmen menciptakan kinerja ekonomi positif yang berkelanjutan. Commitment to create sustainable positive economic performance.	• Tercapainya laba bersih Rp530.374 juta. • Reaching Rp530,374 million net profit.	
Komitmen Menjalankan Praktik Bisnis Bertanggung Jawab yang Memperhatikan Faktor Lingkungan. Commitment to Conduct Responsible Business Practices that Considers Environmental Factors.	• Memiliki program yang di dalamnya sudah mencakup aspek risiko sosial dan lingkungan. • Pelaksanaan Kampanye Kantor Ramah Lingkungan, dengan kegiatan: 1. Penghematan Listrik. 2. Menggunakan Kertas Seefisien Mungkin. 3. Mengurangi Penggunaan Plastik Sekali Pakai. 4. Menjaga Area Kerja Tetap Bersih. • Having a program with social and environmental risk aspects. • Implementation of an Environmentally Friendly Office Campaign, with these activities: 1. Electricity Savings 2. Use Paper as Efficiently as Possible 3. Reducing the Use of Single-Use Plastics 4. Keep the Work Area Clean	
Komitmen Meningkatkan Kualitas Hidup dan Kesejahteraan Masyarakat. Commitment to Improving the Quality of Life and Community Welfare.	Pelaksanaan program tanggung jawab sosial masyarakat *Corporate Social Responsibility* (CSR) di bidang sosial, pendidikan, dan kegiatan amal. Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs in social, education, charitable activities.	
Komitmen Mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan Andal. Commitment to Develop Competent and Reliable Quality Human Resources.	• Pelaksanaan rekrutmen sebanyak 234 karyawan. • Pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dan manajemen. • Recruiting 234 employees. • Conducting competence training and development program for employees and management.	
Komitmen Menghadirkan Inovasi Produk dan Layanan Berkelanjutan. Commitment to Deliver Sustainable Product and Service Innovation.	• Portofolio pada kegiatan usaha berkelanjutan. • Program literasi teknologi informasi. • Perseroan melakukan meeting rutin untuk memonitor pengembangan *Intellectual Property* Perseroan. • Portfolio on sustainable business activities. • Information technology literation program. • The Company conducts regular meetings to monitor the development of the Company's Intellectual Property.	
Komitmen Menerapkan Tata Kelola Keberlanjutan. Commitment to Implement Sustainability Governance.	Program anti korupsi. Anti corruption program.	

Kerangka Keberlanjutan
Sustainability Framework

Visi & Misi
Vision & Mission

[C.1]

Visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company's vision and mission, which also serve as its sustainability framework, can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Membangun Budaya Keberlanjutan
Building a Culture of Sustainability

[F.1]

Budaya keberlanjutan Perseroan berakar kuat pada nilai-nilai inti Perseroan dan menjadi landasan dalam kegiatan operasional Perseroan. Budaya ini bukan hanya sebuah konsep, tetapi merupakan wujud nyata dari komitmen Perseroan untuk mencapai visi dan misinya. Dedikasi terhadap keberlanjutan lebih dari sekadar kata-kata yang mempengaruhi setiap keputusan dan kegiatan untuk memastikan pertumbuhan dan ketahanan jangka panjang.

The Company's sustainability culture is deeply rooted in its core values and serves as the foundation for its operational activities. This culture is not merely a concept, but a concrete manifestation of the Company's commitment to achieving its vision and mission. Dedication to sustainability is more than just words that influence every decision and activity, ensuring long-term growth and resilience.

Sejalan dengan komitmen ini, Perseroan mengintegrasikan kewajiban keberlanjutan dan persyaratan pemangku kepentingan ke dalam kerangka kerja operasionalnya. Integrasi ini mendorong komunikasi antar departemen yang lancar, memastikan bahwa keberlanjutan tetap menjadi upaya kolektif di semua fungsi.

In line with this commitment, the Company integrates obligations to sustainability and requirements of stakeholders into its operational framework. This integration encourages effective communication between departments, ensuring that sustainability remains a collective effort across all functions.

Untuk membangun kesadaran dan kapasitas, Perseroan terus berupaya memberikan berbagai materi nilai-nilai keberlanjutan melalui program sosialisasi dan sesi pelatihan. Inisiatif ini memberdayakan karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk berkontribusi aktif terhadap strategi keberlanjutan Perseroan. Selain itu, pelatihan khusus mengenai topik-topik keberlanjutan yang sedang berkembang juga diselenggarakan, sehingga memungkinkan para karyawan untuk tetap terinformasi dan beradaptasi dengan tantangan keberlanjutan yang terus berkembang.

In order to build awareness and capacity, the Company continuously strives to provide various materials on sustainability values through awareness programs and training sessions. This initiative empowers employees with the knowledge and skills needed to actively contribute to the Company's sustainability strategy. In addition, specialized training on emerging sustainability topics is also provided, enabling employees to remain informed and adaptive to the evolving sustainability challenges.

Penyampaian kinerja Perseroan secara konsisten melalui laporan keberlanjutan merupakan salah satu wujud kami dalam membangun budaya keberlanjutan.

Consistent reporting of the Company's performance through sustainability reports is one of our efforts in building a culture of sustainability.

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Person in Charge of Sustainable Finance Implementation

[E.1]

Kinerja keberlanjutan Perseroan diawasi oleh Direksi, yang memainkan peran penting dalam membentuk dan menerapkan kebijakan keberlanjutan. Mereka mengoordinasikan upaya lintas Divisi, memastikan bahwa praktik-praktik keberlanjutan selaras dengan tujuan organisasi dan harapan pemangku kepentingan. Selain itu, mereka juga mengelola aliran data dan informasi terkait keberlanjutan guna mendorong transparansi dan akuntabilitas.

Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, yang memantau dan mengevaluasi inisiatif keberlanjutan Perseroan. Pengawasan kolaboratif ini memastikan bahwa semua program berjalan efektif, sesuai dengan peraturan, dan berkontribusi pada agenda keberlanjutan yang lebih luas.

The Company's sustainability performance is supervised by the Board of Directors, which has an important role in establishing and implementing sustainability policies. The Board of Directors coordinates cross-divisional efforts, ensuring that sustainability practices are aligned with organizational goals and stakeholder expectations. In addition, the Board of Directors manages the flow of sustainability-related data and information to promote transparency and accountability.

Supported by the Audit Committee, the Board of Commissioners monitors and evaluates the Company's sustainability initiatives. This collaborative supervision ensures that all programs are effective, compliant, and contribute to the broader sustainability agenda.

Pengembangan Kompetensi Terkait Bisnis Berkelanjutan Tahun 2024
Development of Competencies Related to Sustainable Business in 2024

[E.2]

Untuk mendorong pembangunan berkelanjutan, Perseroan memberikan penekanan yang signifikan pada peningkatan kemampuan badan-badan tata kelolanya dalam mengimplementasikan program-program keberlanjutan. Sepanjang tahun 2024, inisiatif pengembangan kompetensi dilakukan untuk Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal.

Program-program ini, yang dirancang untuk membangun keahlian dalam tata kelola yang berkelanjutan, secara komprehensif dirinci dalam Bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dengan membekali para pemimpin dan timnya dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan, Perseroan memastikan bahwa inisiatif keberlanjutannya tidak hanya dijalankan dengan baik tetapi juga selaras dengan lanskap keuangan berkelanjutan yang terus berkembang.

In order to promote sustainable development, the Company significantly emphasizes the competency development of its governance organs in implementing sustainability programs. Throughout 2024, competency development initiatives were provided for the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit.

Designed to build expertise in sustainable governance, these programs are comprehensively detailed in the Good Corporate Governance chapter. By empowering its leaders and teams with the necessary knowledge and skills, the Company ensures that its sustainability initiatives are not only well executed but also aligned with the evolving sustainable finance landscape.

Melalui upaya-upaya ini, Perseroan menunjukkan komitmennya yang teguh untuk menanamkan keberlanjutan ke dalam kegiatan operasionalnya dan berkontribusi pada tujuan-tujuan sosial dan lingkungan yang lebih luas.

Through these efforts, the Company demonstrates its unwavering commitment to integrating sustainability into its operations and contributing to broader social and environmental goals.

Untuk lokakarya,seminar, dan diskusi terbuka sepanjang tahun 2024 dapat dilihat di Bab Tata Kelola Perusahaan.

For workshops, seminars and open discussions throughout 2024, please refer to the Corporate Governance chapter.

Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

[E.3]

Salah satu bagian penting dalam pengelolaan bisnis secara berkelanjutan adalah melidungi Perseroan dan pemangku kepentingan dari segala bentuk potensi risiko yang datang dari internal maupun faktor eksternal baik berupa aspek sosial, lingkungan, ekonomi dan tata kelola.

One of the important aspects of sustainable business management is protecting the Company and its stakeholders from all forms of potential risks arising from internal and external factors, including social, environmental, economic, and governance aspects.

Perseroan memprioritaskan pembentukan kerangka kerja manajemen risiko yang kuat dan terintegrasi sebagai bagian integral dari kepatuhan terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Menyadari bahwa risiko operasional tidak dapat dihindari dalam kegiatan usaha sehari-hari, Perseroan berupaya untuk mengelola risiko-risiko tersebut secara efektif untuk memitigasi potensi ancaman terhadap keberlanjutan dan keberhasilan jangka panjang.

The Company prioritizes the establishment of a solid and integrated risk management framework as an integral part of its compliance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). Recognizing that operational risks are inherent in daily business activities, the Company strives to manage these risks effectively in order to mitigate potential threats to its sustainability and long-term success.

Untuk memastikan pencapaian tujuan keberlanjutan, Perseroan mengambil pendekatan komprehensif terhadap manajemen risiko, yang menangani risiko keuangan, ekonomi, lingkungan, dan sosial. Hal ini mencakup proses rutin untuk mengidentifikasi, menganalisis, memitigasi, mengevaluasi, memantau, dan mengomunikasikan risiko-risiko yang dapat menghambat tujuan operasional dan strategis. Selain itu, Perseroan sangat menekankan pada penanganan risiko di sektor sosial dan lingkungan, karena menyadari bahwa pengabaian terhadap bidang-bidang tersebut dapat membahayakan reputasi dan keberlanjutan Perseroan secara keseluruhan.

To ensure the achievement of sustainability objectives, the Company adopts a comprehensive approach to risk management, which addresses financial, economic, environmental, and social risks. This includes routine processes to identify, analyze, mitigate, evaluate, monitor, and communicate risks that could hinder operational and strategic objectives. In addition, the Company strongly emphasizes risk management in the social and environmental sectors, given that neglecting these areas could jeopardize the Company's overall reputation and sustainability.

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi beragam risiko, termasuk perubahan peraturan dan kebijakan, persaingan industri yang semakin ketat, pergeseran tren pasar, dan dinamika perilaku konsumen yang terus berkembang. Tantangan-tantangan ini menuntut inovasi dan kemampuan beradaptasi yang berkelanjutan. Untuk menghadapi risiko-risiko tersebut, Komite Audit melakukan penilaian secara berkala atas efektivitas sistem manajemen risiko dan

In 2024, the Company faced a variety of risks, including changes in regulations and policies, increasingly intense industry competition, shifting market trends, and evolving dynamic consumer behavior. These challenges require innovation and continuous adaptability. To address these risks, the Audit Committee conducts periodic assessments of the effectiveness of the risk management system and reports its findings to the Board of Commissioners. This evaluation provides

menyampaikan temuan-temuannya kepada Dewan Komisaris. Evaluasi ini menjadi masukan penting bagi Direksi dalam menyempurnakan strategi dan memastikan bisnis tetap tangguh.

critical input to the Board of Directors in refining its strategy and ensuring business resilience.

Untuk jenis risiko dan langkah mitigasi dapat dilihat di pembahasan Sistem Manajemen Risiko di Bab Tata Kelola Perusahaan.

The types of risks and mitigation can be found in the discussion of the Risk Management System in the Corporate Governance chapter.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Relationship with Stakeholders

[E.4]

Perseroan menganggap para pemangku kepentingan sebagai kontributor dan pemberi pengaruh utama dalam mencapai tujuannya. Pemangku kepentingan mencakup beragam kelompok, termasuk karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, dan masyarakat luas. Para pemangku kepentingan ini memainkan peran penting dalam membentuk operasi Perseroan, dan keterlibatan mereka sangat penting bagi perjalanan keberlanjutan Perseroan. Mengingat bahwa tujuan utama keberlanjutan kami adalah penciptaan nilai bagi pemangku kepentingan, maka setiap kebijakan yang diambil haruslah berorientasi pada kebutuhan pemangku kepentingan. Karena itu, Perseroan senantiasa memperhatikan dan menyerap aspirasi mereka melalui berbagai pendekatan.

The Company considers stakeholders as key contributors and influencers in achieving its objectives. The Company's stakeholders include various groups, such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, and the general public. These stakeholders have an important role in shaping the Company's operations, and their involvement is crucial to the Company's sustainability journey. Given that our primary sustainability objective is to create value for stakeholders, every policy adopted must be oriented towards stakeholder needs. Therefore, the Company always pays attention to and accommodates their aspirations through various approaches.

Proses identifikasi pemangku kepentingan merupakan upaya kolaboratif, yang didiskusikan dan disetujui oleh manajemen Perseroan. Dengan mengadopsi pendekatan yang terstruktur dan proaktif terhadap pelibatan pemangku kepentingan, Perseroan memastikan bahwa semua interaksi yang terjadi selaras dengan visi dan tujuan Perseroan, sehingga menumbuhkan rasa saling percaya dan kerja sama.

The stakeholder identification process is a collaborative effort, discussed and approved by the Company's management. By adopting a structured and proactive approach to stakeholder engagement, the Company ensures that all interactions are aligned with the Company's vision and objectives, thereby fostering mutual trust and cooperation.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Issues Related to the Implementation of Sustainable Finance

[E.5]

Penerapan keberlanjutan menjadi kebutuhan strategis yang memungkinkan perusahaan bertahan di tengah tantangan global. Perseroan berkomitmen memperkuat aspek keberlanjutan dalam pengelolaan bisnisnya. Saat ini kami tidak melihat kendala signifikan dalam melakukan sosialisasi ataupun internalisasi terhadap pendekatan keberlanjutan di internal organisasi.

The implementation of sustainability has become a strategic necessity that enables companies to survive amid global challenges. The Company is committed to strengthening sustainability aspects in the management of its business. Currently, we do not see any significant issues in the socialization or internalization of a sustainability approach within the organization.

Tiga pilar utama keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan memberikan tantangan tersendiri bagi Perseroan berupa kejahatan siber. Namun demikian, Perseroan secara berkelanjutan berupaya untuk terus meningkatkan dan menyegarkan sistem infrastruktur perbankan yang ada dan sistem transformasi perbankan digital. Sementara di sektor telekomunikasi, Perseroan memperkuat dukungan infrastruktur untuk implementasi pemasangan jaringan 5G, yang memerlukan beberapa solusi seperti IP backbone, metro ethernet dan lainnya. Selain itu Perseroan melihat secara luas peningkatan kebutuhan akan peningkatan dan penambahan perangkat keamanan dan server untuk mendukung pertumbuhan dari infrastruktur jaringan yang ada di tengah tren peningkatan ancaman siber. Dalam hal ini, Perseroan bermaksud untuk menangkap peluang yang besar dari implementasi Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi yang memicu kebutuhan infrastruktur keamanan jaringan untuk pengelolaan privasi data dan melindungi jaringan dari ancaman siber yang semakin tinggi termasuk dari *ransomware*.

The three key pillars of economic, social, and environmental sustainability presents a distinct challenge for the Company, namely cybercrime. However, the Company continuously strives to improve and refresh its existing banking infrastructure systems and digital banking transformation systems. In the telecommunications sector, the Company is strengthening infrastructure support for the implementation of 5G network deployment, which requires several solutions such as IP backbone, metro ethernet, and others. Additionally, the Company is closely monitoring the increasing need for enhanced security devices and servers to support the growth of existing network infrastructure amid rising cyber threats. In this regard, the Company intends to capture the significant opportunities arising from the issuance of Law No. 27 of 2022 concerning Personal Data Protection, which requires network security infrastructure for data privacy management and protection of networks from increasingly advanced cyber threats, including ransomware.

Terlepas dari rintangan tersebut, Perseroan tetap teguh dalam komitmennya terhadap kinerja berkelanjutan. Dengan memupuk ketahanan, inovasi, dan kolaborasi pemangku kepentingan, Perseroan berupaya untuk mengatasi berbagai rintangan dan mempertahankan lintasan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Despite these challenges, the Company remains committed to sustainable performance. By fostering resilience, innovation, and stakeholder collaboration, the Company strives to overcome various obstacles and maintain a sustainable growth trajectory.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi
Comparison of Targets and Performance in Production, Portfolio, Financing or Investment Targets, Revenue, and Profit or Loss

[F.2]

Kinerja Perseroan di tahun 2024 dipengaruhi oleh kombinasi pengaruh eksternal, terutama fluktuasi lanskap ekonomi global dan nasional. Ketidakstabilan geopolitik global memberikan tantangan yang mengharuskan adanya penyesuaian terhadap beberapa asumsi yang mendasari target Perseroan.

The Company's performance in 2024 was influenced by a combination of external factors, especially fluctuations in the global and national economic landscape. Global geopolitical instability posed challenges that required adjustments to several assumptions that became the Company's targets.

Seluruh target yang dicanangkan pada awal tahun 2024 berhasil direalisasikan sepenuhnya oleh Perseroan. Informasi selengkapnya terkait target dan realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dapat dilihat pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen.

All targets set at the beginning of 2024 were fully realized by the Company. More information regarding the targets and realization in 2024 and projections for 2025 can be seen in the Management Discussion and Analysis Chapter.

Target dan Proyeksi
Targets and Projections

Industri teknologi informasi menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024, yang berasal dari berbagai faktor seperti perubahan iklim, kondisi geopolitik, dan fluktuasi mata uang, terutama melemahnya nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika Serikat. Terlepas dari rintangan-rintangan tersebut, Perseroan tetap teguh dan berhasil meraih hasil yang positif sesuai dengan proyeksi.

In 2024, the information technology industry faced various challenges arising from various factors, such as climate change, geopolitical conditions, and currency fluctuations, particularly the depreciation of the rupiah against the US dollar. Despite these challenges, the Company remained steadfast and managed to achieve positive results in line with the projections.

Namun demikian, tahun 2025 menghadirkan lanskap yang lebih kompleks. Ketegangan geopolitik global tidak menunjukkan tanda-tanda mereda yang diperkirakan akan mempengaruhi stabilitas ekonomi dalam negeri. Faktor-faktor ini akan berdampak pada industri Perseroan, yang meskipun memiliki potensi pertumbuhan yang besar, namun harus menghadapi ketidakpastian yang tinggi.

However, 2025 presents a more complex landscape. Global geopolitical tensions show no signs of abating, and are expected to affect the stability of the domestic economy. Although the Company's industry has significant growth potential, it will be impacted by these factors and must face a highly uncertain environment.

Menanggapi hal tersebut, Direksi telah mengadopsi pendekatan yang hati-hati dalam menetapkan target untuk tahun 2025. Meskipun Perseroan tetap berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan dua digit, proyeksi ini telah dikalibrasi ulang dengan mempertimbangkan kepentingan pemangku kepentingan dan kondisi pasar yang lebih luas. Penyesuaian strategis ini mencerminkan fokus Perseroan pada pertumbuhan yang berkelanjutan dengan tetap mempertahankan ketangkasan dalam lingkungan yang berkembang pesat.

In response, the Board of Directors has adopted a prudent approach in determining targets for 2025. While the Company remains committed to achieving double-digit growth, this projection has been recalibrated to consider the interests of stakeholders and broader market conditions. These strategic adjustments reflect the Company's focus on sustainable growth while maintaining agility in a rapidly evolving environment.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
Comparison of Targets and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in line with Sustainable Finance

[F.3]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi atau memiliki proyek yang berwawasan lingkungan secara khusus.

Throughout 2024, the Company did not make any investments or have any specific environmentally-friendly projects.

Pelibatan Pemasok Lokal
Local Supplier Engagement

Perseroan sangat menghargai hubungan yang positif dan produktif dengan mitra bisnisnya. Hubungan ini sangat penting untuk memastikan proses pengadaan yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Melalui kemitraan ini, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang memenuhi standar teknis dan kualitas tertinggi, memastikan bahwa Perseroan dapat terus memberikan nilai kepada pelanggan sambil mempertahankan praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab.

Salah satu upaya Perseroan untuk menggerakkan perekonomian lokal adalah dengan menjalin kerja sama dengan pemasok lokal (termasuk UMKM) tercatat sebanyak 210 pemasok hingga akhir tahun 2024.

The Company highly values positive and productive relationships with its business partners. These relationships are essential to ensuring efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable procurement processes. Through these partnerships, the Company is able to procure goods and services that meet the highest technical and quality standards, ensuring that the Company can continue to deliver value to its customers while maintaining ethical and responsible business practices.

One of the Company's efforts to drive the local economy is by cooperating with local suppliers including MSMEs, with a total of 210 suppliers by the end of 2024.

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Perseroan menyadari bahwa lingkungan yang sehat merupakan bagian integral dari keberhasilan jangka panjang dan keberlanjutan operasi bisnisnya. Dengan pemahaman ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatannya agar tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip sadar lingkungan ke dalam kerangka kerja operasionalnya, Perseroan memastikan bahwa pertumbuhannya selaras dengan pelestarian lingkungan. Komitmen ini berpedoman pada Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, yang mempertegas dedikasi Perseroan dalam melindungi sumber daya alam dan menjaga keseimbangan ekologi.

Perusahaan secara aktif melakukan berbagai inisiatif ramah lingkungan untuk mendukung pelestarian dan keberlanjutan lingkungan. Strategi utama meliputi:

- Inisiatif daur ulang dengan mempromosikan filosofi *"Reduce, Reuse, & Recycle"*.
- Pengurangan limbah, khususnya sampah plastik dan mengurangi penggunaan gelas sekali pakai dan beralih ke tumbler untuk minum.
- Penggunaan lampu hemat energi berbasis LED untuk penerangan di kantor.

The Company recognizes that a healthy environment is an integral part of its long-term success and the sustainability of its business operations. With this understanding, the Company is committed to carrying out its activities without negatively impacting the environment. By integrating environmentally aware principles into its operational framework, the Company ensures that its growth is in line with environmental preservation. This commitment refers to Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management, which reinforces the Company's dedication to protecting natural resources and maintaining ecological balance.

The Company actively implements various environmentally friendly initiatives to support environmental conservation and sustainability. The key strategies are:

- Recycling initiatives by promoting the “Reduce, Reuse, & Recycle” philosophy.
- Reducing waste, particularly plastic waste, and reducing the use of single-use cups and switching to reusable tumblers for drinking.
- Use of LED-based energy-saving lamps for office lighting.

Upaya-upaya ini didukung oleh tindakan praktis yang tertanam dalam kegiatan operasional Perseroan sehari-hari. Sebagai contoh, sampah dipilah secara hati-hati ke dalam kategori organik dan anorganik untuk memfasilitasi daur ulang, sementara limbah berbahaya dan beracun dikelola dengan aman melalui kerja sama dengan manajemen gedung dan pihak ketiga yang tersertifikasi.

These efforts are supported by practical actions incorporated into the Company's daily operational activities. For example, waste is carefully sorted into organic and inorganic categories to facilitate recycling, while hazardous and toxic waste is safely managed by working with building management and certified third parties.

Melalui berbagai kegiatan ini, Perseroan menegaskan kembali komitmennya untuk mengurangi jejak lingkungan, menumbuhkan budaya keberlanjutan, dan berkontribusi pada penciptaan masa depan yang lebih hijau.

Through these activities, the Company reaffirms its commitment to reducing its environmental footprint, fostering a culture of sustainability, and contributing to a greener future.

Biaya Lingkungan Hidup
Environmental Expenses

[F.4]

Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap kelestarian lingkungan melalui investasi yang konsisten dalam pemeliharaan, pengelolaan, dan pengembangan ekologi. Upaya-upaya ini bertujuan untuk mengurangi potensi dampak lingkungan dari kegiatan operasionalnya sekaligus memberikan kontribusi positif bagi ekosistem yang lebih luas. Dengan memprioritaskan praktik-praktik berkelanjutan, Perseroan tidak hanya menjaga kelestarian lingkungan, tetapi juga memperkuat hubungan dengan para pemangku kepentingan, meningkatkan kepercayaan dan menyelaraskan diri dengan ekspektasi masyarakat akan perilaku perusahaan yang bertanggung jawab.

The Company demonstrates its commitment to environmental sustainability through consistent investment in ecological preservation, management, and development. These efforts aim to reduce the potential environmental impact of its operations while making a positive contribution to the wider ecosystem. By prioritizing sustainable practices, the Company not only preserves the environment but also strengthens its relationships with stakeholders, enhances trust, and aligns itself with society's expectations of responsible corporate behavior.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Use of Environmentally Friendly Materials
[F.5]

Sebagai bagian dari komitmen untuk mengurangi dampak lingkungan, Perseroan menggunakan lampu LED karena memiliki sejumlah kelebihan seperti konsumsi energi yang lebih rendah, umur pakai yang lebih panjang, dan tidak mengandung bahan berbahaya seperti merkuri. Dengan demikian, Perseroan dapat mengurangi emisi gas rumah kaca sehingga mendukung tujuan Perseroan untuk mencapai keberlanjutan lingkungan.

As part of its commitment to reducing its environmental impact, the Company uses LED lights due to their numerous advantages, such as lower energy consumption, longer service life, and the absence of hazardous materials such as mercury. This enables the Company to reduce greenhouse gas emissions, thereby supporting its goal of achieving environmental sustainability.

Penghematan Kertas
Paper Savings

Sebagai salah satu langkah konkret menuju *green office,* Perseroan berupaya mengurangi konsumsi kertas. Hal ini dilakukan dengan cara kampanye kebijakan penghematan kertas di seluruh kantor untuk mempromosikan penggunaan kertas yang bertanggung jawab, seperti dokumentasi digital, yang mencerminkan komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang berkelanjutan.

As one of the concrete steps toward a green office, the Company strives to reduce paper consumption. This effort is realized through a paper-saving policy campaign across all offices to promote responsible paper use, such as digital documentation, which reflects the Company's commitment to creating a sustainable work environment.

Penggunaan dan Pengelolaan Energi
Energy Consumption and Management
[F.6] [F.7]

Perseroan mengandalkan energi listrik yang disediakan oleh PT PLN (Persero) untuk menopang operasional kantor. Sebagai bagian dari komitmen terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan secara aktif mempromosikan efisiensi energi melalui Kampanye Peduli Lingkungan. Hal ini mencakup upaya-upaya seperti mematikan lampu dan perangkat listrik jika tidak digunakan dan memastikan semua peralatan yang mengkonsumsi energi dimatikan setelah digunakan. Inisiatif lainnya yang diterapkan adalah penggunaan LED *downlight* yang lebih hemat energi.

The Company relies on electricity supplied by PT PLN (Persero) to support office operations. As part of its commitment to environmental sustainability, the Company actively promotes energy efficiency through its Environmental Awareness Campaign. This includes efforts such as turning off lights and electrical devices when not in use and ensuring that all energy-consuming equipment is turned off after use. Other initiatives implemented is the use of more energy-efficient LED downlights.

Pada tahun 2024, total konsumsi listrik Perseroan mencapai 587.085 kWh, yang mencerminkan penurunan sebesar 2,58% dibandingkan dengan 602.644 kWh yang tercatat pada tahun 2023. Peningkatan penggunaan energi ini menggarisbawahi perlunya inisiatif efisiensi yang berkelanjutan seiring dengan pertumbuhan dan perluasan operasi Perseroan.

In 2024, the Company's total electricity consumption reached 587,085 kWh, reflecting a decrease of 2.58% compared to 602,644 kWh recorded in 2023. This increase in energy consumption highlighted the need for sustainable efficiency initiatives in line with the Company's growth and expansion of operations.

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	Kwh	587.085	602.644	538.317
Pemakaian Energi Listrik Electricity Usage	GJ	2.113,5	2.169,5	1.937,9
Penggunaan BBM (Solar) Fuel (Diesel) Consumption	Liter	40.319	37.664	26.448
Penggunaan BBM (Solar) Fuel (Diesel) Consumption	GJ	1.452,0	1.356,4	952,5
Total Energi Total Energy	GJ	3.565,5	3.525,9	2.890,4
Pendapatan Revenues	Rp (miliar) Rp (billion)	5.361,5	4.200,9	3.510,2
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Rp (miliar) GJ/Rp (billion)	0,67	0,84	0,82

Seluruh energi yang digunakan bersumber dari energi tak terbarukan.
All energy used are sourced from non-renewable energy.

Penggunaan Air
Water Usage
[F.8]

Perseroan bergantung pada air yang dipasok oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk memenuhi kebutuhan sanitasi karyawan. Menyadari pentingnya melestarikan sumber daya yang vital ini, Perseroan telah menerapkan beberapa inisiatif yang bertujuan untuk mengurangi pemborosan air. Inisiatif tersebut mencakup kampanye edukasi untuk meningkatkan kesadaran tentang penggunaan air yang bertanggung jawab, inspeksi rutin instalasi air dan keran, serta monitoring penggunaan air di gedung Kantor Pusat Perseroan.

Pada tahun 2024, penggunaan air Perseroan menurun 15,46% menjadi 124 m^3, dibandingkan dengan 802 m^3 yang dikonsumsi pada tahun 2023. Penurunan ini mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam menjalankan praktik pengelolaan air yang berkelanjutan.

The Company relies on water supplied by the Regional Drinking Water Company (PDAM) for employee sanitation needs. Recognizing the importance of conserving this vital resource, the Company has implemented several initiatives aimed at reducing water wastage. These initiatives include educational campaigns to raise awareness about responsible water use, routine inspections of water installations and faucets, and monitoring of water usage at the Company's Head Office building.

In 2024, the Company's water usage decreased by 15.46% to 124 m^3, compared to 802 m^3 consumed in 2023. This decrease reflects the Company's success in implementing sustainable water management practices.

Sumber Air Source of Water	**Satuan** Unit	**Realisasi Kinerja** Performance Realization		
		2024	**2023**	**2022**
PAM (pihak ke-3) PAM (third party)	m^3	678	802	928

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati
Impact of Operational Areas that are Close or Located in Conservation Areas or Areas that have Biodiversity
[F.9]

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati. Kegiatan operasional Perseroan berada di luar kawasan konservasi atau kawasan yang kaya akan keanekaragaman hayati. Hal ini memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan tidak memiliki dampak langsung terhadap ekosistem yang sensitif atau habitat yang terancam punah.

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or areas that have biodiversity. The Company's operational activities are located outside conservation areas or areas that are rich in biodiversity. This ensures that the Company's operational activities have no direct impact on sensitive ecosystems or endangered habitats.

Dukungan Terhadap Keanekaragaman Hayati
Support for Biodiversity
[F.10]

Meskipun wilayah operasional Perseroan tidak berada di dalam zona konservasi atau wilayah dengan keanekaragaman hayati yang signifikan, Perseroan senantiasa mendukung setiap bentuk inisiatif untuk menjaga ekosistem keanekaragaman hayati. Komitmen proaktif ini menggarisbawahi kesiapan Perseroan untuk mendukung perlindungan keanekaragaman hayati yang selaras dengan tujuan keberlanjutan global.

Although the Company's operational areas are not located within conservation areas or areas with significant biodiversity, the Company consistently supports all initiatives to preserve biodiversity in ecosystems. This proactive commitment highlights the Company's readiness to support biodiversity protection in line with global sustainability goals.

Saat ini, Perseroan belum memiliki program khusus konservasi keanekaragaman hayati, namun Perseroan tetap berupaya mengedepankan pertimbangan lingkungan dalam operasionalnya. Perseroan juga siap untuk menjajaki peluang-peluang baru untuk berkontribusi pada pelestarian keanekaragaman hayati di masa depan, terutama jika ekspansi operasional Perseroan memungkinkannya untuk berpartisipasi dalam upaya-upaya konservasi yang relevan di wilayah-wilayah tertentu.

Currently, the Company does not have a specific biodiversity conservation program, but we continue to prioritize environmental considerations in our operations. The Company is also ready to explore new opportunities to contribute to biodiversity conservation in the future, especially if the Company's operational expansion allows it to participate in relevant conservation efforts in certain areas.

Pengelolaan Emisi
Management of Emissions

Emisi gas rumah kaca (GRK) merupakan salah satu kontributor utama pemanasan global dan perubahan iklim. Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasionalnya, terutama melalui konsumsi listrik dan penggunaan bahan bakar (solar), berkontribusi terhadap emisi tersebut. Dengan kesadaran ini, Perseroan memegang teguh komitmennya untuk mengelola dan meminimalkan jejak emisi secara efektif.

Greenhouse gas (GHG) emissions are one of the main contributors to global warming and climate change. The Company recognizes that its operational activities, particularly its consumption of electricity and fuel (diesel), contribute to these emissions. With this awareness, the Company is committed to effectively managing and minimizing its emissions footprint.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya
Amount and Intensity of Emissions by Type
[F.11]

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 2)

Emisi GRK tidak langsung (Cakupan 2) Perseroan berasal dari penggunaan listrik yang dipasok dari luar. Meskipun pengurangan emisi secara spesifik dari penggunaan listrik dan bahan bakar belum dihitung hingga akhir tahun 2024, Perseroan tetap berkomitmen untuk menurunkan emisinya. Ke depannya, upaya-upaya akan dilakukan untuk menghitung pengurangan ini dan menerapkan inisiatif yang ditargetkan untuk mengatasi emisi di seluruh kegiatan operasional.

Amount and Intensity of GHG Emissions (Scope 2)

The Company's indirect GHG emissions (Scope 2) are generated from the use of electricity supplied from external sources. Although specific emission reductions from electricity and fuel consumption have not been calculated as of the end of 2024, the Company remains committed to reducing its emissions. Going forward, the Company will calculate these reductions and implement targeted initiatives to address emissions across all operational activities.

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023	2022
Emisi Scope 1 Scope 1 Emissions	Ton CO_2-eq	107,9	100,8	70,8
Emisi Scope 2 Scope 2 Emissions	Ton CO_2-eq	510,8	524,3	468,3
Total Emisi Total Emissions	Ton CO_2-eq	618,7	625,1	539,1
Pendapatan Revenues	Rp Miliar Rp Billion	5.361,5	4.200,9	3.510,2
Intensitas Emisi Intensity of Emissions	Ton Co_2-eq/Rp Miliar Ton Co_2-eq/Rp Billion	0,12	0,15	0,15

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan
Emissions Reduction Efforts and Achievements
[F.12]

Untuk menyelaraskan dengan peraturan lingkungan hidup dan tujuan keberlanjutan, Perseroan telah melakukan beberapa langkah untuk mengendalikan emisi secara efektif, di antaranya:
1. Efisiensi pemakaian energi.
2. Melakukan uji emisi kendaraan secara berkala.

Inisiatif-inisiatif ini merupakan bagian dari strategi Perseroan yang lebih luas untuk berinovasi dan meningkatkan pendekatan terhadap pengurangan emisi.

In order to comply with environmental regulations and sustainability objectives, the Company has implemented several measures to effectively control emissions, including:
1. Energy efficiency.
2. Conducting periodic inspections of vehicle emissions.

These initiatives are part of the Company's broader strategy to innovate and improve its approach to emissions reduction.

Pengelolaan Limbah dan Efluen
Waste and Effluent Management

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis
Amount of Generated Waste and Effluent by Type
[F.13]

Berdasarkan jenisnya, Perseroan membagi limbah yang dihasilkan menjadi dua kategori utama, yaitu limbah padat dan limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) yang secara rinci dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Based on their type, the Company categorizes the waste it generates into two main categories: solid waste and B3 waste (Toxic and Hazardous Waste), which are detailed in the following tables:

Limbah Padat Non B3
Solid Non-B3 Waste

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023*	2022*
Total limbah padat yang dihasilkan Total generated solid waste	Kg	659	-	-

*belum dilakukan pengumpulan data./ data collection is not yet conducted.

Limbah Padat B3
Solid B3 Waste

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023*	2022*
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan Total generated hazardous waste	pcs	1.708	-	-

*belum dilakukan pengumpulan data./ data collection is not yet conducted.

Mengingat Perseroan hanya menghasilkan efluen dengan skala rumah tangga (air limbah domestik), sehingga jumlahnya relatif kecil dan tidak signifikan, maka Perseroan tidak melakukan pengukuran dan pelaporan khusus terkait jumlah efluen.

Given that the Company only generates household-scale effluent (domestic wastewater), which is relatively small and insignificant in volume, the Company does not conduct specific measurements and reporting related to effluent volumes.

Mekanisme Pengelolaan Limbah
Waste Management Mechanism
[F.14]

Limbah yang ditimbulkan oleh kegiatan operasional Perseroan bisa dikategorikan bersifat limbah rumah tangga. Tidak ada risiko yang signifikan yang berpotensi berdampak pada lingkungan sekitar. Namun demikian Perseroan memastikan bahwa semua limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan ditangani secara bertanggung jawab.

Waste generated by the Company's operational activities can be categorized as household waste. There are no significant risks that could potentially impact the surrounding environment. However, the Company ensures that all waste generated from its operational activities are handled responsibly.

Pada tahun 2024, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan limbah dan efluen terstruktur yang dirancang untuk meminimalkan dampak lingkungan dan mematuhi prinsip-prinsip keberlanjutan.

In 2024, the Company implemented a structured waste and effluent management system designed to minimize environmental impact and comply with sustainability principles.

Jenis Limbah Type of Waste	**Pengelolaan Limbah** Waste Management
Limbah Non – B3 (sampah plastik) Non-B3 Waste (plastic waste	Menyediakan tempat sampah untuk limbah Non-B3 kemudian limbah yang terkumpul diserahkan dan dikelola oleh *building management* atau pihak ketiga. Providing trash bins for Non-B3 waste, which is then collected and managed a building management or third party.

Tumpahan yang Terjadi
Spillage

[F.15]

Ruang lingkup operasional Perseroan yang bergerak di bidang penyedia infrastruktur ICT tidak memiliki risiko signifikan terhadap tumpahan bahan kimia, minyak, dan bahan bakar, dan zat-zat lainnya yang dapat berpotensi memengaruhi tanah, air, udara disekitar wilayah operasional.

The scope of operations of the Company, which is engaged in the provision of ICT infrastructure, does not pose a significant risk of spills of chemicals, oil, fuel, and other substances that could potentially affect the soil, water, and air around its operational areas.

Kepatuhan Lingkungan
Environmental Compliance

Perseroan memberikan penekanan yang signifikan dalam mengintegrasikan keselamatan dan kelestarian lingkungan ke dalam kerangka kerja operasionalnya. Dengan secara konsisten mematuhi semua undang-undang dan peraturan lingkungan yang berlaku, Perseroan memastikan bahwa kegiatannya dilakukan secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Sebagai hasilnya, tidak ada pelanggaran kepatuhan lingkungan yang tercatat pada tahun 2024, yang menunjukkan komitmen kuat Perseroan terhadap kepatuhan terhadap peraturan dan pengelolaan lingkungan.

The Company significantly emphasizes the integration of safety and environmental sustainability into its operational framework. By consistently complying with all applicable environmental laws and regulations, the Company ensures that its activities are conducted responsibly and sustainably. As a result, there were no recorded violations of environmental compliance in 2024, demonstrating the Company's strong commitment to regulatory compliance and environmental management.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Number and Subject of Environmental Complaints Received and Resolved

[F.16]

Perseroan terbuka atas pengaduan atau masukan terhadap pengelolaan aspek lingkungan dalam kegiatan operasionalnya. Kami menyediakan sarana komunikasi agar setiap pemangku kepentingan dapat menyampaikan masukan, melalui:

The Company is open to complaints or feedback regarding the management of environmental aspects in its operational activities. We provide a means of communication so that every stakeholder can provide input, through:

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk

Sudirman 7.8 Tower 1, 25th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav 7-8 Jakarta Pusat - Indonesia
Phone. +62 21 3973 1111 | Message. +62 852 9000 3973 | Fax. +62 21 3973 1212

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

As of December 31, 2024, the Company has not received any environmental complaints caused by its business activities.

Kinerja Sosial

Social Performance

Perseroan menunjukkan komitmen yang mendalam untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, tidak hanya melalui penyediaan produk dan layanan berkualitas tinggi, namun juga secara aktif terlibat dalam berbagai inisiatif sosial yang bermakna. Upaya ini diwujudkan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dirancang dengan baik dan selaras dengan tujuan dan nilai-nilai strategis Perseroan.

The Company demonstrates a serious commitment to improving the welfare of the community, not only by providing high-quality products and services, but also by actively participating in various valuable social initiatives. These efforts are realized through well-designed community programs that are aligned with the Company's strategic objectives and values.

Program tanggung jawab sosial Perseroan menjadi katalisator bagi dampak sosial yang positif. Inisiatif-inisiatif ini meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat sekaligus menanamkan rasa bangga dan memiliki tujuan di kalangan karyawan. Dengan menyadari bahwa kontribusi mereka membuat perbedaan yang nyata, karyawan termotivasi untuk menumbuhkan budaya kepedulian dan akuntabilitas.

The Company's social responsibility programs serve as a catalyst for positive social impact. These initiatives improve the social welfare of the community while fostering a sense of pride and purpose among employees. Realizing that their contributions are making a real difference, employees are motivated to cultivate a culture of caring and accountability.

Selain itu, program-program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/*

Furthermore, the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs have significantly

CSR) secara signifikan meningkatkan reputasi Perseroan, membedakannya dengan para pesaing dan memperkuat posisinya sebagai organisasi yang bertanggung jawab secara sosial. Perseroan mengadopsi pendekatan *"triple bottom line"* yang komprehensif dalam melaksanakan inisiatif CSR, yang berfokus pada pilar-pilar utama sebagai berikut:

1. Pendidikan;
2. Sosial; dan
3. Lingkungan.

enhanced its reputation, distinguishing it from its competitors and strengthening its position as a socially responsible organization. The Company adopts a comprehensive "triple bottom line" approach in implementing its CSR initiatives, with a focus on the following key pillars:

1. Education;
2. Social; and
3. Environment.

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen
Commitment to Providing Equivalent Products and/or Services to Consumers

[F.17]

Perseroan senantiasa berupaya menawarkan produk dan layanan yang setara kepada seluruh pelanggan. Prinsip ini menggarisbawahi tanggung jawab Perseroan untuk memprioritaskan keadilan, aksesibilitas, dan kualitas dalam semua interaksi dengan para pemangku kepentingan. Pelanggan diakui sebagai landasan keberhasilan Perseroan, dan kepuasan mereka merupakan bagian integral dari pertumbuhan jangka panjang Perseroan. Untuk menegakkan komitmen ini, Perseroan memastikan bahwa semua pemangku kepentingan menerima perlakuan yang sama dan layanan yang prima. Perseroan tidak hanya memperkuat praktik bisnis yang beretika, namun juga menjadikan Perseroan sebagai mitra yang terpercaya dan dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan, sehingga dapat membina hubungan jangka panjang dan pertumbuhan bersama.

The Company always strives to offer equivalent products and services to all customers. This principle highlights the Company's responsibility to prioritize fairness, accessibility, and quality in every interaction with stakeholders. Customers are regarded as the foundation of the Company's success, and their satisfaction is an integral part of the Company's long-term growth. To uphold this commitment, the Company ensures that all stakeholders receive equal treatment and excellent services. The Company not only strengthens ethical business practices, but also positions itself as a trusted and reliable partner for stakeholders, thereby fostering long-term relationships and mutual growth.

Ketenagakerjaan
Employment

Penting bagi Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif serta meningkatkan produktivitas, loyalitas, dan reputasi perusahaan. Dengan memperhatikan aspek-aspek ini, perusahaan dapat membangun hubungan kerja yang berkelanjutan dan harmonis.

It is imperative for the Company to create a positive work environment and improve productivity, loyalty, and corporate reputation. By paying attention to these aspects, the Company can build sustainable and harmonious working relationships.

Secara fundamental, Perseroan mematuhi seluruh peraturan terkait ketenagakerjaan dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip hak asasi manusia yang berlaku secara universal dalam mengelola sumber daya manusia yang dimilikinya. Pendekatan ini dilakukan untuk memastikan seluruh hak-hak mendasar karyawan terlindungi. Untuk pembahasan lebih detail terkait ketenagakerjaan ada di subbab Sumber Daya Manusia di bab Profil Perusahaan.

Fundamentally, the Company complies with all relevant employment regulations and upholds universal human rights principles in managing its human resources. This approach is taken to ensure that all fundamental employee rights are protected. For a more detailed discussion of employment, please refer to the Human Resources sub-chapter in the Company Profile chapter.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja
Equal Employment Opportunity
[F.18]

Perseroan berkomitmen untuk membina lingkungan kerja yang beragam dan inklusif dengan menyediakan kesempatan kerja yang setara bagi semua individu. Keputusan ketenagakerjaan dibuat berdasarkan kualifikasi, kompetensi, dan keterampilan karyawan, memastikan tidak ada diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, suku, ras, agama, orientasi seksual, atau faktor lain yang tidak terkait dengan kemampuan profesional karyawan. Pendekatan ini menggarisbawahi dedikasi Perseroan untuk menciptakan tempat kerja dimana setiap orang memiliki kesempatan untuk berkembang dan berkontribusi pada keberhasilan organisasi.

The Company is committed to fostering a diverse and inclusive work environment by providing equal employment opportunities for all individuals. Employment decisions are made based on employees' qualifications, competencies, and skills, ensuring no discrimination of gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other factors unrelated to professional capabilities. This approach highlights the Company's dedication to creating a workplace where everyone has the opportunity to grow and contribute to the success of the organization.

Pernyataan Terkait Penggunaan Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak
Statement on the Use of Forced Labor and Child Labor
[F.19]

Perseroan beroperasi dengan sepenuhnya mematuhi semua undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, dengan menekankan praktik ketenagakerjaan yang etis. Perseroan memiliki kebijakan yang ketat terhadap pekerja anak dan pekerja paksa, memastikan bahwa semua karyawan berusia cukup untuk bekerja dan dipekerjakan secara sukarela. Komitmen ini diperkuat oleh kebijakan internal Perseroan yang dituangkan secara jelas dalam dokumen Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum mereka bekerja. Kepatuhan Perseroan terhadap prinsip-prinsip ini lebih lanjut ditunjukkan melalui keberagaman komposisi karyawan, sebagaimana tersaji pada bagian Profil Perusahaan.

The Company operates by fully complying with all applicable labor laws and regulations in Indonesia, with an emphasis on ethical employment practices. The Company has a strict policy against child labor and forced labor, ensuring that all employees are of legal working age and are employed voluntarily. This commitment is reinforced by the Company's internal policies, which are clearly outlined in the Company Regulations (PP) signed by every employee at the start of their employment. The Company's compliance with these principles is further demonstrated through the diversity of its employee composition, as presented in the Company Profile section.

Upah Minimum Regional
Minimum Regional Wage
[F.20]

Perseroan memastikan bahwa semua karyawan menerima kompensasi yang adil untuk pekerjaan mereka, sejalan dengan standar upah minimum regional yang ditetapkan oleh pemerintah daerah. Dengan mematuhi persyaratan upah ini secara ketat, Perseroan menjamin bahwa karyawannya diberi kompensasi yang adil, sehingga tercipta lingkungan kerja yang menghargai dan menghormati kesejahteraan finansial para karyawannya. Komitmen terhadap upah yang adil ini merupakan bagian integral dari pendekatan Perseroan untuk membangun kepercayaan dan menjaga hubungan karyawan yang positif.

The Company ensures that all employees receive fair compensation for their work, in line with the minimum regional wage standards set by the regional government. By strictly complying with the minimum wage standards, the Company ensures that its employees are fairly compensated, thereby creating a work environment that values and respects the financial well-being of its employees. This commitment to fair wages is an integral part of the Company's approach to building trust and maintaining positive employee relations.

Wilayah Region	**Upah Karyawan Tetap Golongan Terendah (Rp)** Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	**Upah Minimum Regional (UMR) Terendah** Lowest Minimum Regional Wage (UMR)	**Rasio Upah Karyawan Tetap terhadap UMR** Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR
DKI Jakarta	Rp5.223.000	Rp5.067.381	103,07%

Hak Cuti
Leave Rights

Para karyawan menerima hak untuk cuti dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
b. Cuti Melahirkan
   Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Employees are entitled to take leave under the following conditions:

a. Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 consecutive months; and
b. Maternity leave
   Maternity leave will not reduce the employee's annual leave allowance. In relation to maternity leave, the Company grants female employees who are about to give birth 90 calendar days of leave and their husbands 2 days of leave to accompany their wives during childbirth. Other than maternity leave, the Company also grants miscarriage leave. Female employees who experience a miscarriage are granted leave in accordance with the doctor's recommendation, while male employees are granted 2 days of leave to accompany their wives who had a miscarriage.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman
Decent and Safe Working Environment
[F.21]

Perseroan berdedikasi untuk membina tempat kerja dimana karyawan dapat berkembang dalam lingkungan yang aman, sehat, dan kondusif. Komitmen ini tercermin dalam langkah-langkah kesehatan dan keselamatan komprehensif yang telah diterapkan, memastikan bahwa setiap karyawan memiliki akses ke fasilitas dan sumber daya yang diperlukan untuk menjalankan tugas mereka dengan tenang.

The Company is dedicated to fostering a workplace where employees can thrive in a safe, healthy, and conducive environment. This commitment is reflected in the comprehensive health and safety measures that have been implemented, ensuring that every employee has access to the facilities and resources needed to perform their duties with peace of mind.

Izin Laktasi
Nursing Break

Perseroan memahami pentingnya mendukung karyawan wanita selama masa menyusui. Untuk memfasilitasi hal ini, Perseroan menawarkan waktu istirahat khusus untuk menyusui selama jam kerja, sesuai dengan kebijakan perusahaan. Durasi waktu istirahat ini dikelola dengan cermat untuk memastikan bahwa waktu istirahat tersebut memenuhi kebutuhan karyawan tersebut, sekaligus menjaga efisiensi operasional. Inisiatif ini menggarisbawahi komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan yang fleksibel dan mendukung yang mengakomodasi kebutuhan pribadi setiap karyawan tanpa mengorbankan tanggung jawab profesional mereka.

The Company understands the importance of supporting female employees during the breastfeeding period. To facilitate this, the Company offers special breaks for breastfeeding during working hours, in accordance with company policy. The duration of these breaks is carefully managed to ensure that it is sufficient to meet the needs of the employee while maintaining operational efficiency. This initiative highlights the Company's commitment to creating a flexible and supportive environment that accommodates the personal needs of each employee without compromising their professional responsibilities.

Kegiatan K3
Occupational Health and Safety Activities

Kesehatan dan keselamatan karyawan sangatlah penting bagi keberhasilan keseluruhan operasi Perseroan. Sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan, Perseroan telah

The health and safety of employees are of utmost importance to the overall success of the Company's operations. As part of its ongoing commitment, the

menerapkan serangkaian langkah untuk memastikan lingkungan kerja yang aman, termasuk pengembangan dan peningkatan berkelanjutan *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Pendekatan K3 Perseroan disusun berdasarkan tujuan nihil kecelakaan kerja, yang meliputi:

1. Identifikasi risiko K3;
2. Penyediaan sarana dan prasarana keselamatan kerja;
3. Revitalisasi alat pemadam api ringan;
4. Inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja termasuk alat pelindung diri (APD); dan
5. Penyediaan asuransi BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan.

Company has implemented a series of measures to ensure a safe working environment, including the continuous development and improvement of Standard Operating Procedures (SOPs) for Occupational Health and Safety (OHS). The Company's OHS approach is based on the goal of zero occupational accidents, which includes:

1. Identification of OHS risks;
2. Providing safety facilities and equipment;
3. Revitalizing fire extinguishers;
4. Conducting routine inspections of workplace conditions, including personal protective equipment (PPE); and
5. Providing BPJS Health and Employment Insurance.

Selain itu, Perseroan juga melakukan pelatihan berbasis kompetensi bagi personel keamanan, dengan fokus pada keterampilan, pengetahuan, dan sikap yang penting terkait pekerjaan. Pelatihan ini bertujuan untuk memastikan bahwa staf Perseroan mendapatkan pembekalan sepenuhnya untuk menangani berbagai tantangan keselamatan secara efektif, sekaligus meningkatkan layanan pelanggan. Berikut ini adalah ringkasan kegiatan utama K3 yang diselenggarakan oleh Perseroan pada tahun 2024:

Additionally, the Company conducts competency-based training for security personnel, focusing on the skills, knowledge, and attitudes that are essential for their roles. This training aims to ensure that the Company's staffs are fully equipped to effectively handle various safety challenges while enhancing customer service. The following is a summary of the main OHS activities conducted by the Company in 2024:

Topik Kegiatan Topics	**Jenis Kegiatan** Type of Activities	**Penjelasan** Explanation
Melakukan *safety induction* kepada pekerja baru agar memahami regulasi standar K3 di perusahaan Conduct safety induction to new employee in order to understand the K3 standard regulations in the company	Melakukan *Training* K3 melalui Aplikasi Maestro terkait *safety Induction* dengan menjelaskan peraturan dasar K3 di perusahaan. Conduct K3 Training through the Maestro Application for safety Induction by explaining the basic K3 regulations in the company.	Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman dasar kepada karyawan mengenai regulasi K3 di tempat kerja. The objective is to provide basic understanding of K3 regulation in the workplace

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai
Employee Training and Competency Development

[F.22]

Perseroan menyediakan banyak kesempatan bagi karyawan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi mereka melalui berbagai program pelatihan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Inisiatif ini dirancang untuk membekali para karyawan dengan pengetahuan dan keahlian yang diperlukan untuk berkembang sesuai dengan peran mereka. Informasi terperinci tentang program pelatihan yang diikuti pada tahun 2024, dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

The Company provides many opportunities for employees to improve their skills and competencies through various internal and external training programs. These initiatives are designed to equip employees with the knowledge and expertise necessary to excel in their roles. Detailed information on the training programs attended in 2024 can be found in the Company Profile chapter of this annual report.

Pengaduan dalam Hal Ketenagakerjaan
Employment Complaints

Untuk mendorong terciptanya lingkungan kerja yang positif dan harmonis, Perseroan berkomitmen untuk menjaga saluran komunikasi yang terbuka dan transparan bagi seluruh karyawan. Komponen utama dari inisiatif ini adalah Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS), yang berfungsi sebagai wadah bagi karyawan untuk melaporkan setiap masalah atau kekhawatiran yang mungkin mereka hadapi di tempat kerja. Jika terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawannya, pendekatan utama Perseroan adalah menyelesaikannya secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

To foster a positive and harmonious work environment, the Company is committed to maintaining open and transparent communication channels for all employees. The main component of this initiative is the Whistleblowing System (WBS), which serves as a platform for employees to report any issues or concerns they may encounter in the workplace. In the event of a dispute between the Company and its employees, the Company's primary approach is to resolve it through amicable discussion or consensus, while still adhering to the provisions of the Company's regulations as well as applicable laws and regulations.

Pada tahun 2024, tidak ada keluhan resmi yang diajukan oleh karyawan terkait masalah terkait ketenagakerjaan, yang mencerminkan efektivitas mekanisme komunikasi dan penyelesaian konflik Perseroan.
In 2024, there were no official complaints filed by employees regarding employment-related issues, reflecting the effectiveness of the Company's communication and mechanisms to resolve conflicts.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia
Impact of Human Resource Management

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

Penerapan praktik manajemen sumber daya manusia di dalam Perseroan telah memberikan beberapa dampak signifikan, yang membentuk dinamika tenaga kerja secara keseluruhan dan berkontribusi pada pertumbuhan organisasi. Berikut ini adalah kinerja yang dicatat Perseroan pada tahun 2024:

1. **Tingkat Perputaran Karyawan**
   Pada tahun 2024, tingkat perputaran karyawan tercatat sebesar 12,46% dari seluruh jumlah karyawan. Hasil ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, yang akan dirinci di bawah ini:

The impact felt by the Company from the implementation of human resource management are as follows:

The implementation of human resource management practices within the Company has had a number of significant impacts, shaping the overall dynamics of the workforce and contributing to the growth of the organization. The following are the Company's performance records in 2024:

1. **Employee Turnover Rate**
   In 2024, the employee turnover rate was recorded at 12.46% of the total employees. This result was influenced by various factors, which will be detailed below:

Keterangan Description	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Awal tahun/Total Employees at the Beginning of the Year	867	762	608
Rekrutmen Karyawan Baru/Recruitment of New Employees	234	219	268
Karyawan yang Mengundurkan Diri/Resigned Employees	122	113	113
Karyawan Pensiun/Retired Employees	0	1	1
Jumlah Karyawan Akhir Tahun/Total Employees at the End of the Year	979	867	762
Tingkat Perputaran Karyawan (%)/Employee Turnover Rate (%)	12,46%	13,14%	14,96%

2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

2. Occupational Accident Rate

The Company's occupational rate in the last 3 years is as follows:

Keterangan Description	2024	2023	2022
Ringan/Minor	0	0	0
Berat/Severe	0	0	0
Fatal/Meninggal/Fatal/Death	0	0	0
Jumlah/Total	0	0	0

Aspek Masyarakat
Community Aspect

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat
Management of Operational Impact on Communities

[F.23]

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) , peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air, dan listrik secara bijak.

The Company continues to develop community programs related to education, health, local economic development, culture, and the environment. The positive impacts of these programs include improved quality of Human Resources (HR) in community, increased welfare, and improved community health, including employment opportunities and economic growth. The positive social impacts include educational assistance programs, social services, and others. Meanwhile, we also identify potential negative impacts, including environmental aspects. The Company manages the negative impacts of its operations by reducing the use of plastic bags, as well as using water and electricity wisely.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

We continuously improve the positive impact of the Company's presence on the community through various community programs that are outlined in our objectives and strategies.

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif dan berkelanjutan pada masyarakat lokal melalui berbagai program yang terstruktur dengan baik. Inisiatif ini berfokus pada bidang-bidang seperti pendidikan, perawatan kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, pelestarian budaya, dan perlindungan lingkungan. Hasil dari upaya ini terlihat jelas dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam masyarakat, peningkatan standar hidup, dan hasil kesehatan yang lebih baik.

The Company is committed to delivering positive and sustainable impacts on local communities through well-structured programs. These initiatives focus on areas such as education, healthcare, local economic development, cultural preservation, and environmental protection. The results of these efforts are evident in improved human resource quality within the community, higher living standards, and better health outcomes.

Selain itu, Program-program Perseroan tidak hanya berkontribusi pada penciptaan lapangan kerja sehingga mendorong pertumbuhan ekonomi, tetapi juga memberikan dampak sosial berupa peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat yang terlibat. Di bidang lingkungan, tindakan Perusahaan berkontribusi pada perang melawan pemanasan global melalui praktik-praktik berkelanjutan. Namun, Perseroan juga menyadari potensi dampak negatif yang mungkin ditimbulkan oleh kegiatan operasionalnya, khususnya terhadap lingkungan. Untuk mengatasinya, Perseroan telah menerapkan langkah-langkah seperti mengurangi limbah plastik dan mempromosikan penggunaan air dan energi yang efisien. Sasaran Perseroan adalah untuk terus memperkuat dampak positif dari keberadaan Perseroan, memastikan bahwa semua inisiatif kemasyarakatan selaras dengan tujuan strategis Perseroan.

In addition, The Company's programs not only contribute to the creation of jobs, thus encouraging economic growth, but also provide social impact in the form of improving the quality of life and welfare of the communities involved. In the environmental sector, the Company's actions have contributed to the fight against global warming through sustainable practices. However, the Company is also aware of the potential negative impacts that its operational activities may have, particularly on the environment. To address this, the Company has taken measures such as reducing plastic waste and promoting efficient use of water and energy. The Company's goal is to continue enhancing the positive impact of its presence, ensuring that all community initiatives are aligned with the Company's strategic objectives.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal
Use of Local Labor

Perseroan sangat menekankan perekrutan dan pengembangan talenta lokal dari masyarakat yang berada di wilayah operasi. Dengan memprioritaskan pemanfaatan tenaga kerja lokal, Perseroan menunjukkan komitmennya untuk mendukung pemberdayaan ekonomi di area ini. Proses perekrutan didasarkan pada keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan untuk posisi yang tersedia, serta kebutuhan operasional. Pada tahun 2024, Perseroan melaporkan bahwa 100% karyawannya merupakan tenaga kerja lokal.

The Company strongly emphasizes the recruitment and development of local talent from communities in its operational areas. By prioritizing the use of local labor, the Company demonstrates its commitment to supporting economic empowerment in these areas. The recruitment process is based on the skills and competencies required for the available positions, as well as operational needs. In 2024, the Company reported that 100% of its employees were local workers.

Pengaduan Pelanggan dan Masyarakat
Customer and Public Complaints

[F.24]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima keluhan dari masyarakat mengenai pelanggaran lingkungan yang terkait dengan operasi Perseroan. Perseroan menjaga jalur komunikasi terbuka bagi masyarakat untuk melaporkan setiap masalah yang terkait dengan dampak lingkungan, melalui:

In 2024, the Company did not receive any public complaints regarding environmental violations associated with its operations. The Company maintains an open communication channel for the public to report any issues related to environmental impacts.

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk

Sudirman 7.8 Tower 1, 25th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav 7-8 Jakarta Pusat - Indonesia
Phone. +62 21 3973 1111 | Message. +62 852 9000 3973 | Fax. +62 21 3973 1212

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)
Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)

[F.25]

Kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan selama tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The Company's social responsibility activities over the past three years are as follows:



Santunan Panti Asuhan Annajah
Donation to Annajah Orphanage

Location/Lokasi
Panti Asuhan Annajah, Jakarta
Annajah Orphanage, Jakarta

Penyelenggara/Organizer
Panti Asuhan Annajah
Annajah Orphanage

Biaya/Expenses
Rp3.000.000

Tahun/Year: 2024



Segara Open 3 Golf Tournament for Charity

Location/Lokasi
Permata Sentul Golf & Country Club

Penyelenggara/Organizer
Suka Duka Hindu Dharma Jakarta Raya

Biaya/Expenses
Rp50.000.000

Tahun/Year: 2024



Symphony for life - Charity Gala Concert

Location/Lokasi
Aula Simfonia Jakarta, Kemayoran

Penyelenggara/Organizer
Yayasan Kanker Anak Indonesia
Indonesian Paediatrics Cancer Foundation

Biaya/Expenses
Rp50.000.000

Tahun/Year: 2023



Donasi Program Stunting (Peningkatan Gizi Ibu dan Anak di Kecamatan Kodi Utara, Kabupaten Sumba Barat Daya
Donation for the Stunting Program (Improving Nutrition for Mothers and Children in North Kodi District, Southwest Sumba Regency

Location/Lokasi
Kecamatan Kodi Utara, Kabupaten Sumba Barat Daya
North Kodi Sub-district, Southwest Sumba Regency

Penyelenggara/Organizer
Caritas Indonesia (Karina) Pelayan Kemanusiaan Konferensi Waligereja Indonesia
Caritas Indonesia (Karina) Humanitarian Service of the Indonesian Bishops' Conference

Biaya/Expenses
Rp100.000.000

Tahun/Year: 2024



Pemberian *Router* dan *Switch* kepada 2 Perguruan Tinggi
Provision of Router and Switch for 2 Universities

Location/Lokasi
Universitas Dinamika Bangsa (UNAMA) dan Institut Teknologi Tangerang Selatan (ITTS)
Dinamika Bangsa University (UNAMA) and South Tangerang Institute of Technology (ITTS)

Penyelenggara/Organizer
Universitas Dinamika Bangsa (UNAMA) dan Institut Teknologi Tangerang Selatan (ITTS)
Dinamika Bangsa University (UNAMA) and South Tangerang Institute of Technology (ITTS)

Tahun/Year: 2024



Pasar Modal Peduli Generasi Mendatang
Capital Market on Caring for Future Generation

Location/Lokasi
Aula Simfonia Jakarta, Kemayoran

Penyelenggara/Organizer
Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association

Biaya/Expenses
Rp75.000.000

Tahun/Year: 2023



Donasi dari Mastersystem Infotama ke Panti Asuhan Muslimin
Donation from Mastersystem Infotama to Muslimin Orphanage

Location/Lokasi
Panti Asuhan Muslimin, Jakarta
Muslimin Orphanage, Jakarta

Penyelenggara/Organizer
Mastersystem Infotama

Biaya/Expenses
Rp5.000.000

Tahun/Year: 2022

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Responsibility for the Development of Sustainable Products/Services

Informasi Produk dan Jasa
Product and Service Information

Perseroan memastikan bahwa informasi yang lengkap dan terkini tentang produk dan layanannya tersedia bagi masyarakat. Informasi ini dapat diakses melalui situs web resmi Perseroan di https://www.mastersystem.co.id dan berbagai platform media sosial. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Tujuan Perseroan adalah untuk memastikan bahwa pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya selalu memperoleh informasi yang lengkap tentang produk dan layanan yang ditawarkan.

The Company ensures that comprehensive and up-to-date information regarding its products and services is available to the public. This information can be accessed through the Company's official website at https://www.mastersystem.co.id and various social media platforms. This information is updated regularly in accordance with the Company's needs. The Company's objective is to ensure that customers and other stakeholders always have access to complete information regarding its products and services.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan
Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

[F.26]

Perseroan senantiasa berupaya untuk mendorong inovasi yang sejalan dengan komitmen untuk berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Di tahun 2024, Perseroan kembali mengembangkan Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property*/IP) dengan meluncurkan *Mastersystem Secure Sphere* (MS3), IP dalam bidang security yang sesuai dengan tren saat ini dan menjawab kebutuhan pelanggan. Produk ini melengkapi rangkaian solusi inovatif yang sudah ada sebelumnya, seperti MS-Insight, MSXperience, MS-CDX dan MSSO.

The Company continuously strives to encourage innovation in line with its commitment to contribute to the Sustainable Development Goals (SDGs). In 2024, the Company further developed its Intellectual Property (IP) by launching Mastersystem Secure Sphere (MS3), a security IP that is in line with current trends and addresses customers' needs. This product complements the existing range of innovative solutions, such as MS-Insight, MSXperience, MS-CDX, and MSSO.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan
Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety

[F.27]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan yang tidak hanya memenuhi tetapi juga melampaui standar keselamatan dan kualitas. Untuk memastikan hal ini, Perseroan telah menerapkan proses yang ketat yang mencakup pemberian lisensi dan sertifikasi, yang memverifikasi bahwa produk dan layanan Perseroan mematuhi protokol kesehatan dan keselamatan yang ditetapkan. Langkah-langkah ini merupakan bagian integral dari komitmen Perseroan untuk melindungi pelanggan dan memastikan mereka menerima tingkat kualitas layanan tertinggi.

The Company is committed to providing products and services that not only meet but exceed safety and quality standards. To ensure this, the Company has implemented a strict process that includes licensing and certification, which verifies that the Company's products and services comply with established health and safety protocols. These measures are an integral part of the Company's commitment to protecting customers and ensuring that they receive the highest level of service quality.

Dampak Produk/Jasa
Impact of Products/Services

[F.28]

Perseroan senantiasa berupaya untuk menyediakan produk dan layanan yang bertanggung jawab, serta memastikan bahwa produk dan layanan tersebut tidak memiliki dampak buruk bagi pelanggan atau lingkungan. Namun, Perseroan tetap berkomitmen untuk memantau dan menangani setiap potensi dampak yang mungkin timbul. Jika terjadi masalah yang tidak terduga, Perseroan mengambil tindakan cepat untuk menyelesaikannya serta berkomunikasi secara terbuka dengan pelanggan, memastikan transparansi dalam proses yang dilakukan Perseroan dan menjaga kepercayaan terhadap layanan Perseroan.

The Company continuously strives to provide responsible products and services, as well as to ensure that these products and services have no adverse impact on customers or the environment. However, the Company remains committed to monitoring and addressing any potential impacts that may arise. In the event of an unexpected issue, the Company takes swift action to resolve it and communicates openly with customers, ensuring transparency in the Company's processes and maintaining trust in the Company's services.

Jumlah Produk/Jasa yang Ditarik Kembali
Number of Recalled Products/Services

[F.29]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menghadapi kejadian di mana produk atau layanan harus ditarik kembali karena komponen yang bermasalah. Hasil ini diperoleh karena adanya protokol jaminan kualitas yang ketat dan pendekatan proaktif Perseroan terhadap manajemen risiko. Perseroan memastikan bahwa produk dan layanannya secara konsisten memenuhi standar tinggi, melindungi pelanggan dari segala kerugian.

In 2024, the Company did not face any incidents where products or services had to be recalled due to faulty components. This result was achieved due to the Company's strict quality assurance protocols and proactive approach to risk management. The Company ensures that its products and services consistently meet high standards, thereby protecting customers from any losses.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan
Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

[F.30]

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan Indeks Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction Index*/ CSI) untuk mengukur tingkat kepuasan terhadap produk dan layanan yang diberikan. Hasil survei menunjukkan tingkat kepuasan mencapai 87,80%. Angka ini mencerminkan komitmen teguh Perseroan untuk menyediakan produk dan layanan yang memenuhi kebutuhan dan harapan para pelanggan, dan menyoroti efektivitas strategi Perseroan yang berfokus pada pelanggan. Dengan terus memantau dan menindaklanjuti umpan balik, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan

In 2024, the Company used the Customer Satisfaction Index (CSI) to measure the level of satisfaction with the products and services provided. The survey results showed a satisfaction level of 87.80%. This figure reflects the Company's unwavering commitment to providing products and services that meet the needs and expectations of its customers, and highlights the effectiveness of the Company's customer-focused strategy. By continuously monitoring and following up on feedback, the Company continuously striving to improve customer satisfaction in the future.

Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK No. 51/POJK.03/2017 Index

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
A. Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**		
A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy		222-224
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan **Sustainability Aspect Performance Highlights**		
B.1 **Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir)** **Economic Aspect (last 3 years)**	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of products and services being sold	220
	Pendapatan atau penjualan Revenues or sales	220
	Laba atau rugi bersih Net profits or loss	220
	Produk ramah lingkungan Environmentaly friendly products	220
	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involving local party who are related to Sustainable Financial business process	220
B.2 **Aspek Lingkungan Hidup** **Environmental Aspect**	Penggunaan energi (listrik dan air) Energy usage (electricity and water)	220
	Pengurangan emisi yang dihasilkan Reducing emission production	221
	Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan Reducing waste and effluent production	221
	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity preservation	N/A
B.3 **Aspek Sosial** **Social Aspect**	Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan Positive and negative impact from the implementation of Sustainable Finance	221
	Pengeluaran biaya untuk masyarakat Allocated fund for the community	221
C. Profil Perseroan **Company Profile**		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan Vision, mission, and sustainability value of the Company	46
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi Name, address, phone number, fax number, email, and official website	38
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area	42
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Brief explanation on products, services, and business activities	48
C.5	Keanggotaan pada asosiasi Membership in association	70
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan Significant changes in the Company, such as the closing or opening of branches, and ownership structure	70

POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
D. Penjelasan Direksi **Board of Directors' Explanation**			
D.1		Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy	26-35
D.2		Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance	26-35
D.3		Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy	26-35
E. Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**			
E.1		Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance	226
E.2		Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	226
E.3		Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	227
E.4		Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with the Stakeholders	228
E.5		Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan Issues on Sustainable Finance Implementation	228
F. Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**			
F.1		Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities to establish sustainability culture	225
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**			
F.2		Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss	229
F.3		Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance	230
Kinerja Lingkungan Hidup **Environment Performance**			
Aspek Umum **General Aspect**	F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	232
Aspek Material **Material Aspect**	F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	232
Aspek Energi **Energy Aspect**	F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	233
	F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy	233
Aspek Air **Water Aspect**	F.8	Penggunaan Air The Use of Water	234
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspect**	F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	234
	F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	234
Aspek Emisi **Emission Aspect**	F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type	235
	F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	236

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspects**	F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type	236
	F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	237
	F.15 Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurred (if any)	237
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Aspects of Complaints Related to the Environment**	F.16 Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	238
Kinerja Sosial **Social Performance**		
	F.17 Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers	239
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**	F.18 Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	240
	F.19 Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	240
	F.20 Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	240
	F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	241
	F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development	242
Aspek Masyarakat **Community Aspect**	F.23 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	244
	F.24 Pengaduan Masyarakat Public Complaint	245
	F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities (ESRA)	246
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan **Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Sustainable Product/Service Development	247
F.27	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products and services regarding the safety for customers	247
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	248
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali Total recalled products	248
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services	248
G. Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	249
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	252
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback	N/A
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	249

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 PT Mastersystem Infotama Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

We appreciate your time in reading PT Mastersystem Infotama Tbk's 2024 Integrated Annual Report. In order for us to continue improving our services and making this report better in the future, we kindly request that you fill out the following Feedback Sheet and share your suggestions, criticisms, and input with us.

Profil Perusahaan
Company Profile

Nama dan Organisasi:
(dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian)

Dapat Dihubungi di (Nomor Telepon/*Email*):

Golongan Pemangku Kepentingan
(mohon diisi di kotak yang relevan):
- Pemegang Saham
- Pelanggan
- Karyawan
- Mitra Kerja
- Instansi Pemerintah
- Media Massa
- Masyarakat
- Lainnya (mohon sebutkan):

Name and Organization:
(can be left blank)

Can be contacted at (Phone Number/Email):

Stakeholder Group
(please fill in the relevant boxes):
- Shareholder
- Customer
- Employee
- Business Partner
- Government Agency
- Mass Media
- Public
- Others (please specify):

Pernyataan Statement	**Ya** Yes	**Tidak** No
Isi laporan ini mudah dipahami The contents of this report are easy to understand		
Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan The contents of this report are useful for You in obtaining information and making decisions		
Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance		
Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of		
Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapih This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized		

6. Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut:

7. Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah:

6. Are there any other sustainability aspects that you would like to know from the Company that have not been covered in this report? If so, please describe these aspects:

7. Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report:

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini. Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada:
Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet. Please send either the physical or electronic copy of this Feedback Sheet to:

PT Mastersystem Infotama Tbk
Sudirman 7.8, Tower 1, 25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav 7-8, Jakarta 10220, Indonesia
Tel : +62 21 3973 1111
WhatsApp : +62 852 9000 3973
Fax : +62 21 3973 1212
Email : corcomm@mastersystem.co.id
Website : https://www.mastersystem.co.id

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Mastersystem Infotama Tbk

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Mastersystem Infotama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Mastersystem Infotama Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2025

We, the undersigned, hereby certify that all of the information contained in the 2024 PT Mastersystem Infotama Tbk Integrated Annual Report is complete and accurate in all respects. We fully responsible for the accuracy of the contents of this Integrated Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Jupri Wijaya
Presiden Komisaris
President Commissioners

Ronald Waas
Komisaris
Commissioners

Tang Budi Santoso Sutanto
Komisaris Independen
Independent Commissioners

Direksi
Board of Directors

Eddy Anthony
Presiden Direktur
President Director

Joko Gunawan
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Jeo Halim
Direktur
Director

Thio Eng Hok
Direktur
Director

Moch. Lintar Wahyu Wardana
Direktur
Director

Raymon Budi Citra
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

07.

Laporan Keuangan

Financial Report



PT Mastersystem Infotama Tbk

Laporan Keuangan/
Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023/
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ *The Directors' Statement on the Responsibility for Financial Statements of PT Mastersystem Infotama Tbk for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
LAPORAN KEUANGAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ ***FINANCIAL STATEMENTS*** *- For the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Posisi Keuangan/*Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas/*Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas/*Statements of Cash Flows*	6
Catatan atas Laporan Keuangan/*Notes to Financial Statements*	8

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 368/KM.1/2017

Branch Office:
Solis Building
Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10
Jakarta Barat - 11470
INDONESIA

T +62-21-2950 1180
F +62-21-2950 1166

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00042/3.0341/AU.1/05/0323-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Mastersystem Infotama Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00042/3.0341/AU.1/05/0323-2/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Mastersystem Infotama Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mastersystem Infotama Tbk (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matter are those matters that, in our professional judgment, are the most significant in our audit of the current period financial statements. They are presented in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in formulating our opinion on the related financial statements, we do not express a separate opinion on this key audit matter.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) piutang usaha

Lihat Catatan 2g - Kebijakan Akuntansi atas Instrumen Keuangan, Catatan 3d - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen atas Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan dan Catatan 5 - Piutang Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah piutang usaha bersih sebesar Rp 574.690.567.846 (setelah Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) sebesar Rp 1.327.896.820), yang merupakan 18,47% dari jumlah aset Perusahaan. Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian penurunan nilai yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan kerugian penurunan nilai sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian penurunan nilai tersebut, piutang usaha dikelompokan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

Kami fokus pada area ini karena jumlah tercatat yang signifikan dari piutang usaha, dan perhitungan CKPN terkait memerlukan penggunaan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian penurunan nilai dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian penurunan nilai.
- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Allowance for Expected Credit Losses (ECL) on trade accounts receivable

Refer to Note 2g - Accounting Policies on Financial Instruments, Note 3d - Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions on Allowance for Expected Credit Losses of Financial Assets and Note 5 - Trade Accounts Receivable.

As of December 31, 2024, the balance of net trade accounts receivable amounted to Rp 574,690,567,846 (after Allowance for Expected Credit Losses (ECL) of Rp 1,327,896,820), which represents 18.47% of the Company's total assets. The Company applies the simplified approach to calculate the allowance for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the allowance for expected credit losses, trade accounts receivable have been grouped based on shared credit risk charasteristics and the days past due.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgment and estimates.

How our audit responds to Key Audit Matter

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade accounts receivable.
- We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit losses model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.
- We reviewed the adequacy of disclosure in the Company's financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report. The Annual Report are expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab Atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

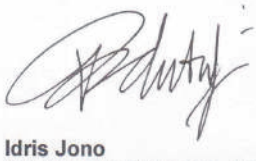
Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Idris Jono
Izin Akuntan Publik No. AP 0323/
Certified Public Accountant License No. AP 0323

24 Maret 2025/*March 24, 2025*

00042

Mastersystem
ICT Solutions

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk

THE DIRECTORS' STATEMENT ON
THE RESPONSIBILITY
FOR FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : Eddy Anthony
   Alamat Kantor/*Office Address* : Sudirman 7.8 Tower 1 Lt. 25
   Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta Pusat
   Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Kebon Jeruk Indah Blok E/3
   Jakarta Barat
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021-39731111
   Jabatan/*Title* : Presiden Direktur/*President Director*

2. Nama/*Name* : Jeo Halim
   Alamat Kantor/*Office Address* : Sudirman 7.8 Tower 1 Lt. 25
   Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta Pusat
   Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address in accordance with Personal Identity Card* : Taman Palem Lestari Blok C.9/20
   Jakarta Barat
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021-39731111
   Jabatan/*Title* : Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements;
2. The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the financial statements; and
   b. The financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts;
4. We are responsible for the Company's internal control system.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of Directors:*
Jakarta, 24 Maret 2025/*March 24, 2025*



Eddy Anthony
Presiden Direktur/*President Director*

Jeo Halim
Direktur/*Director*

PT. MASTERSYSTEM INFOTAMA TBK
Sudirman 7.8 Tower 1 25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8 Jakarta 10220, INDONESIA.
Phone +6221 39731111 | Fax +6221 39731212
+6221 3973 0808 (Hotline 24 Hours) www.mastersystem.co.id

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Statements of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	1.421.264.097.521	4,10	1.002.076.616.127	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5,10		Trade accounts receivable
Pihak berelasi	692.545.643	25	8.078.663.404	Related party
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 1.327.896.820 dan Rp 1.604.058.491 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	573.998.022.203		769.892.784.556	Third parties - net of allowance for expected credit losses of Rp 1,327,896,820 and Rp 1,604,058,491 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Piutang lain-lain pihak ketiga	1.883.490.638		2.375.581.845	Other accounts receivable from third parties
Persediaan	615.707.715.535	6,10	753.719.603.528	Inventories
Pajak dibayar dimuka	257.301.031.067	7	321.512.615.036	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	1.973.329.113		1.172.953.513	Prepaid expenses and advances
Jumlah Aset Lancar	2.872.820.231.720		2.858.828.818.009	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	27.566.582.089	4,10	17.642.502.919	Restricted cash in banks and cash equivalents
Aset pajak tangguhan	14.249.923.940	22	11.587.293.328	Deferred tax assets
Investasi dalam ventura bersama	1.621.697.403	8	2.829.969.164	Investment in a joint venture
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 326.371.885.518 dan Rp 274.108.889.954 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	195.701.735.024	9,10	181.082.322.324	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 326,371,885,518 and Rp 274,108,889,954 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset lain-lain	19.199.000		11.155.993.754	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	239.159.137.456		224.298.081.489	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	3.111.979.369.176		3.083.126.899.498	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	39.615.197.266	10	171.073.906.367	Short-term bank loans
Utang usaha pihak ketiga	519.340.106.484	11	677.097.671.107	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain pihak ketiga	3.944.831.214		4.994.345.258	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	54.591.717.104	12	22.953.390.642	Taxes payable
Beban akrual	61.810.774.781	13	47.206.054.281	Accrued expenses
Uang muka penjualan	121.825.515.897	14	94.799.253.362	Sales advances
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	14.701.736.187	15	12.010.206.466	Lease liabilities
Utang bank	8.671.488.357	10	8.359.058.997	Bank loan
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	824.501.367.290		1.038.493.886.480	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long-term liabilities - net of current portion
Liabilitas sewa	28.622.775.695	15	9.925.997.949	Lease liabilities
Utang bank	10.267.295.004	10	18.938.783.361	Bank loan
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	87.590.629.638	21	70.414.055.935	Long-term employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	126.480.700.337		99.278.837.245	**Total Noncurrent Liabilities**
Jumlah Liabilitas	950.982.067.627		1.137.772.723.725	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham Modal dasar - 10.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor - masing-masing sebesar 3.139.416.200 saham dan 3.138.823.600 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	78.485.405.000	16	78.470.590.000	Share capital - Rp 25 par value per share Authorized - 10,000,000,000 shares Issued and paid-up - 3,139,416,200 shares and 3,138,823,600 shares as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Tambahan modal disetor	605.210.944.051	16	604.347.525.851	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	15.694.118.000		13.340.000.000	Approriated
Belum ditentukan penggunaannya	1.461.606.834.498		1.249.196.059.922	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	2.160.997.301.549		1.945.354.175.773	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	3.111.979.369.176		3.083.126.899.498	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENJUALAN BERSIH	5.361.539.704.335	17	4.200.927.016.758	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	(4.397.188.946.394)	18	(3.328.934.898.210)	**COST OF SALES**
LABA KOTOR	964.350.757.941		871.992.118.548	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA		19		**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	(19.311.899.189)		(17.394.721.241)	Selling
Umum dan administrasi	(299.337.674.269)		(272.542.363.326)	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	(318.649.573.458)		(289.937.084.567)	Total Operating Expenses
LABA USAHA	645.701.184.483		582.055.033.981	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Penghasilan bunga	19.545.266.573		6.649.997.875	Interest income
Bagian laba bersih ventura bersama	16.728.239	8	14.713.826	Share in net profit of a joint venture
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	(2.222.715.891)		1.641.972.136	Gain (loss) on foreign exchange - net
Beban bunga dan keuangan lainnya	(10.447.397.240)	20	(21.068.046.023)	Interest and other financial charges
Lain-lain - bersih	32.139.468.765		7.489.603.799	Others - net
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Bersih	39.031.350.446		(5.271.758.387)	Other Income (Expenses) - Net
LABA SEBELUM PAJAK	684.732.534.929		576.783.275.594	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK - BERSIH	(154.358.332.845)	22	(129.057.533.707)	**TAX EXPENSE - NET**
LABA TAHUN BERJALAN	530.374.202.084		447.725.741.887	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(2.857.899.081)	21	(6.368.606.963)	Remeasurement of defined benefits liabilities
Pajak terkait	628.737.797	22	1.401.093.531	Related tax
RUGI KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	(2.229.161.284)		(4.967.513.432)	**OTHER COMPREHENSIVE LOSS - NET OF TAX**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	528.145.040.800		442.758.228.455	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
LABA PER SAHAM DASAR	168,97	24	163,02	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/*Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
				Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023		66.700.000.000	915.000.000	13.340.000.000	1.156.437.831.467	1.237.392.831.467	**Balance as of January 1, 2023**
Penghasilan komprehensif							**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	447.725.741.887	447.725.741.887	Profit for the year
Rugi komprehensif lain							**Other comprehensive loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja pasti - bersih		-	-	-	(4.967.513.432)	(4.967.513.432)	Remeasurement of defined benefits liabilities - net
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	442.758.228.455	442.758.228.455	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik							**Transactions with owners**
Penerimaan dari penawaran umum perdana saham - setelah dikurangi biaya emisi saham	16	11.770.590.000	603.432.525.851	-	-	615.203.115.851	Proceeds from initial public offering of shares - net of shares issuance cost
Dividen tunai	23	-	-	-	(350.000.000.000)	(350.000.000.000)	Cash dividend
Jumlah transaksi dengan pemilik		11.770.590.000	603.432.525.851	-	(350.000.000.000)	265.203.115.851	**Total transactions with owners**
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		78.470.590.000	604.347.525.851	13.340.000.000	1.249.196.059.922	1.945.354.175.773	**Balance as of December 31, 2023**

	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/*Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
				Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2024		78.470.590.000	604.347.525.851	13.340.000.000	1.249.196.059.922	1.945.354.175.773	**Balance as of January 1, 2024**
Penghasilan komprehensif							**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	530.374.202.084	530.374.202.084	Profit for the year
Rugi komprehensif lain							**Other comprehensive loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja pasti - bersih		-	-	-	(2.229.161.284)	(2.229.161.284)	Remeasurement of defined benefits liabilities - net
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	528.145.040.800	528.145.040.800	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik							**Transactions with owners**
Penerimaan dari program *management employee stock option (MESOP)*	16	14.815.000	863.418.200	-	-	878.233.200	Proceeds from management employee stock option (MESOP) program
Dividen tunai	23	-	-	-	(313.380.148.224)	(313.380.148.224)	Cash dividend
Pembentukan cadangan umum	23	-	-	2.354.118.000	(2.354.118.000)	-	Appropriation for general reserve
Jumlah transaksi dengan pemilik		14.815.000	863.418.200	2.354.118.000	(315.734.266.224)	(312.501.915.024)	**Total transactions with owners**
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024		78.485.405.000	605.210.944.051	15.694.118.000	1.461.606.834.498	2.160.997.301.549	**Balance as of December 31, 2024**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	5.592.123.008.655		4.248.727.402.185	Cash received from customers
Pembayaran kepada pemasok	(4.299.752.233.542)		(3.491.049.970.001)	Cash paid to suppliers
Pembayaran untuk beban usaha	(83.744.046.317)		(76.221.883.859)	Cash paid for operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(297.350.922.674)		(277.586.939.218)	Cash paid to employees
Pembayaran lainnya	(80.535.282.056)		(111.377.904.277)	Cash paid to others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	830.740.524.066		292.490.704.830	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(121.370.129.012)		(123.923.463.685)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai	195.949.564.597	22	74.538.500.888	Cash received from value-added tax refund
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	905.319.959.651		243.105.742.033	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan bunga	19.545.266.573		6.649.997.875	Interest received
Pembagian hasil dari investasi ventura bersama	1.225.000.000	8	2.450.000.000	Profit sharing from a joint venture
Hasil penjualan aset tetap	152.702.702	9	190.990.991	Proceeds from sale of property and equipment
Perolehan aset tetap	(30.768.316.268)	9	(29.884.161.570)	Acquisitions of property and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(9.845.346.993)		(20.593.172.704)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	168.632.535.137		514.992.003.263	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran untuk utang bank jangka pendek	(300.091.244.238)		(426.743.578.724)	Payment of short-term bank loans
Pembayaran untuk liabilitas sewa	(9.157.904.502)		(14.189.524.178)	Payment of lease liabilities
Penerimaan dari utang bank jangka panjang	-		31.466.087.591	Proceeds from long-term bank loan
Pembayaran untuk utang bank jangka panjang	(8.359.058.997)		(4.168.245.233)	Payment of long-term bank loan
Penerimaan atas penerbitan modal saham melalui program MESOP	878.233.200		-	Proceeds from capital issuance of MESOP program
Penerimaan atas penerbitan modal saham melalui penawaran umum perdana saham	-		637.965.978.000	Proceeds from initial public offering of shares
Pembayaran biaya emisi saham penawaran umum perdana	-	16	(20.392.275.452)	Payments for issuance cost of shares issued in intial public offering
Pembayaran dividen	(313.380.148.224)	23	(350.000.000.000)	Dividend paid
Pembayaran bunga	(9.660.214.911)		(19.916.785.572)	Interest paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(471.137.802.535)		349.013.659.695	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	424.336.810.123		571.526.229.024	**NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	1.002.076.616.127		430.689.535.341	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
Perubahan pada bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	(9.924.079.170)		1.266.510.506	**Changes in restricted cash in banks and cash equivalents**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	4.774.750.441		(1.405.658.744)	**Effect of foreign exchange rate changes**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1.421.264.097.521		1.002.076.616.127	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Tambahan informasi arus kas diungkapkan dalam Catatan 30

Supplemental cash flows information is presented in Note 30

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Mastersystem Infotama Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 64 tanggal 1 Juli 1994 yang dibuat di hadapan R.N. Sinulingga, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-15.654.HT.01.01.TH.94 tanggal 18 Oktober 1994 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994, Tambahan No. 11020.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir dalam Akta No. 139 tanggal 27 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai persetujuan perubahan dan pernyataan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan perubahan status Perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 28 Juli 2023 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 27 Oktober 2023, Tambahan No. 33707.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang perdagangan besar serta aktivitas konsultasi manajemen. Saat ini, Perusahaan bergerak di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang menyediakan berbagai layanan termasuk infrastruktur dan konsultasi jaringan.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada tahun 1994. Perusahaan berdomisili di Jakarta dan kantor pusat Perusahaan terletak di Sudirman 7.8 Tower 1 Lt. 25, Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta Pusat.

Perusahan tidak memiliki induk Perusahaan. Eddy Anthony, Jupri Wijaya dan Joko Gunawan secara bersama-sama merupakan pemegang saham pengendali.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Mastersystem Infotama Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 64 dated July 1, 1994 of R.N. Sinulingga, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-15.654.HT.01.01.TH.94 dated October 18, 1994 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994, Supplement No. 11020.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 139 dated July 27, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, concerning the approval of the amendment and restatement of all provisions of the Company's Articles of Association and the change of the Company's status from a closed to a public company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 28, 2023 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 27, 2023, Supplement No. 33707.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in wholesale trading and management consulting. The Company is currently engaged in information and communication technology that provides wide range of services including network infrastructure and consulting.

The Company started its commercial operations in 1994. The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Sudirman 7.8 Tower 1 25th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta Pusat.

The Company does not have a parent entity. Eddy Anthony, Jupri Wijaya and Joko Gunawan are jointly the controlling shareholders of the Company.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Oktober 2023, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan/(OJK) melalui surat No. S-343/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum atas 470.823.600 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 25 per saham dan dengan harga penawaran Rp 1.355 per saham kepada masyarakat dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 November 2023.

Pada tanggal 24 September 2024, Perusahaan memperoleh surat persetujuan pencatatan saham Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui Surat Keputusannya No. S-10125/BEI.PP3/09-2024 untuk melakukan penambahan modal dengan menerbitkan saham melalui program MESOP tahap 1 sejumlah 16.008.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 25 per saham, dilaksanakan dengan harga penawaran sebesar Rp 1.482 per saham. Masa pelaksanaan program MESOP tahap 1 pada tanggal 3 Oktober 2024 sampai dengan 8 November 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan masing-masing sejumlah 3.139.416.200 saham dan 3.138.823.600 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

b. Public Offering of Shares

On October 31, 2023, the Company obtained the Notice of Effectivity from Financial Services Authority/(OJK) in his Letter No. S-343/D.04/2023 to conduct a public offering of the Company's 470,823,600 shares with a nominal value of Rp 25 per share and with an offering price of Rp 1,355 per share to the public and was listed on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023.

On September 24, 2024, the Company obtained a listing approval letter from the Indonesia Stock Exchange (IDX) through its Decree No. S-10125/BEI.PP3/09-2024 to increase capital by issuing shares through the MESOP program phase 1 amounting to 16,008,000 shares with nominal value of Rp 25 per share, exercised at offering price of Rp 1,482 per share. The exercise of MESOP program phase 1 on October 3, 2024 until November 8, 2026.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's shares of 3,139,416,200 shares and 3,138,823,600 shares, respectively, were listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Akta No. 139 tanggal 27 Juli 2023 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

c. Employees, Directors and Board of Commissioners

As of December 31, 2024 and 2023, based on Notarial Deed No. 139 dated July 27, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Presiden Komisaris	:	Jupri Wijaya	:	President Commissioner
Komisaris	:	Ronald Waas	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Tang Budi Santoso Sutanto	:	Independent Commissioner
Direksi				Directors
Presiden Direktur	:	Eddy Anthony	:	President Director
Wakil Presiden Direktur	:	Joko Gunawan	:	Vice-President Director
Direktur	:	Jeo Halim	:	Directors
		Thio Eng Hok		
		Raymon Budi Citra		
		Moch. Lintar Wahyu Wardana		

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SDK/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, based on Decision Letter from the Company's Board of Commisioners No. 001/SDK/VII/2023 dated July 31, 2023, the composition of the Company's Audit Commitee is as follows:

Ketua	:	Tang Budi Santoso Sutanto	:	Chairman
Anggota	:	Ratna Wardhani	:	Members
		Julis		

Personel manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Key management personnel of the Company consists of Board of Commissioners and Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Hendri adalah Internal Audit Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 004/SDD/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, Hendri is the Company's Internal Audit in accordance with the Decision Letter of the Company's Directors No. 004/SDD/VII/2023 dated July 31, 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Jeo Halim adalah Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 001/SDD/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, Jeo Halim is the Company's Corporate Secretary in accordance with the Decision Letter of the Company's Directors No. 001/SDD/VII/2023 dated July 31, 2023.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 979 dan 867 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 979 and 867 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

d. Completion of the Financial Statements

Laporan keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 24 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

The financial statements of PT Mastersystem Infotama Tbk for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 24, 2025. The Company's Directors are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policy Information

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosures of Public Companies.

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

Preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2023.

b. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan Perusahaan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Perusahaan.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan oleh Perusahaan masing-masing sebesar Rp 16.162 dan Rp 15.416 per US$ 1.

b. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of the Company are measured using the currency of the primary economic environment in which the Company operates (the functional currency).

The financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Company based on the middle rates of Bank Indonesia were US$ 1 equivalent to Rp 16,162 and Rp 15,416, respectively.

c. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Perusahaan apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224, Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Dalam laporan posisi keuangan, Perusahaan menyajikan aset berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar dan liabilitas berdasarkan klasifikasi jangka pendek dan jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasan dalam paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

c. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Company if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224, Related Party Disclosures.

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

d. Current and Non-current Classification

In the statement of financial position, the Company presents assets based on current and non-current classification and liabilities based on short-term and long-term classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 (twelve) months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 (twelve) months after the reporting period, or

iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

e. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of 3 (three) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

f. Bank dan Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya adalah berupa dana yang ada di Bank yang dijaminkan atau dibatasi pencairannya beserta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan atau dibatasi pencairannya.

f. Restricted Cash in Banks and Cash Equivalents

Restricted cash in banks and cash equivalents are funds in the Bank that are collateral or restricted and time deposits with maturities of 3 (three) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted.

g. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 109 Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas keuangan yang diukur dengan kategori biaya perolehan diamortisasi. Dengan demikian, kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi tidak diungkapkan.

Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109 tentang Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan; dan

g. Financial Instruments

The Company has applied PSAK No. 109 Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had financial assets at amortized cost and financial liabilities at amortized cost categories. Thus, accounting policies related to financial assets measured at fair value through other comprehensive income, financial assets measured at fair value through profit or loss and financial liabilities measured at fair value through profit or loss were not disclosed.

Financial Assets

The Company classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109 concerning Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

(a) The Company's business model for managing the financial assets; and

(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan jaminan lainnya - bagian dari aset lain-lain yang dimiliki oleh Perusahaan.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

(b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

Financial Assets at Amortized Cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

(a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable, restricted cash in banks and cash equivalents and security deposits - part of other assets were included in this category.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan utang bank jangka panjang yang dimiliki oleh Perusahaan.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPTL). The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Financial Liabilities Measured at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses and long-term bank loan were included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109 tentang Instrumen Keuangan, Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Perusahaan mengakui KKE sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah KKE 12 (dua belas) bulan. Penilaian apakah KKE sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. KKE sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, KKE 12 (dua belas) bulan mewakili porsi KKE sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Reclassifications of Financial Instruments

In accordance with PSAK No. 109 concerning Financial Instruments, the Company reclassifies its financial assets when, and only when, the Company changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

The Company always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve)-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of adefault occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting dateor an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12 (twelve)-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 (twelve) months after the reporting date.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1. Aset Keuangan

   Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

   a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

   b. Perusahaan tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau

   c. Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

   Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut dilepaskan, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1. Financial Assets

   Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

   a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;

   b. The Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or

   c. The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

2. Financial Liabilities

   A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

h. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

h. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, maka Perusahaan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode *first-in first-out*.

i. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the first-in first-out method.

j. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

k. Investasi pada Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan menggunakan metode ekuitas.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Perusahaan atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama.

Jika bagian Perusahaan atas rugi ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, maka Perusahaan menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Perusahaan memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Investasi pada ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi ventura bersama.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Perusahaan pada ventura bersama.

k. Investment in a Joint Venture

The results and assets and liabilities of a joint ventures are incorporated in these financial statements using the equity method of accounting.

Under the equity method, an investment in a joint venture is initially recognized in the statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Company's share of the profit or loss and other comprehensive income of the joint venture.

When the Company's share of losses of a joint venture exceeds the Company's interest in that joint venture, the Company discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the joint venture.

An investment in a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes a joint venture.

The Company determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Company's investment in a joint venture.

l. Aset Tetap

Kepemilikan Langsung

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

l. Property and Equipment

Direct Acquisitions

Property and equipment, except land, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value.

Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah, dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land rights.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to profit or loss in the period such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus dan saldo menurun selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed based on a straight-line and double-declining basis over the property and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/*Years*
Metode garis lurus/*Straight line method*	
Bangunan/*Building*	20
Metode saldo menurun/*Double declining balance method*	
Peralatan kantor/*Office equipment*	4-8
Kendaraan/*Vehicles*	4-8
Peralatan yang disewakan/*Equipment leased out*	4
Sewa pembiayaan peralatan/*Leased equipment*	3-5

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method is reviewed and adjusted if appropriate, at end of each financial year end.

m. Transaksi Sewa

m. Lease Transactions

Sebagai penyewa

As lessee

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

1. The Company has the right to operate the asset;

2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Company recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.

Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;

- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;

- fixed payments, including in-substance fixed payments;

- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;

- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai Pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

- penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As Lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode-periode sebelumnya.

Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

o. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian dari akun tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

p. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

n. Impairment of Non-Financial Assets

The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods.

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the assets' revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

o. Share Issuance Costs

Share issuance costs are presented as part of additional paid-in capital and are not amortized.

p. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

q. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

The Company has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan" pada laporan posisi keuangan.

Pendapatan dari pelanggan meliputi penjualan perangkat keras dan lunak, jasa pemeliharaan dan jasa instalasi termasuk sewa.

Pendapatan dalam hubungan keagenan dicatat sebesar jumlah tagihan bruto kepada pelanggan ketika Perusahaan bertindak sebagai *principal* dalam penjualan barang dan jasa.

Penjualan barang

Pendapatan atas penjualan barang diakui ketika pengendalian barang telah beralih kepada konsumen.

Pendapatan atas penjualan barang diakui pada waktu tertentu yang umumnya dengan pengiriman dan penerimaannya.

Penjualan jasa

Pendapatan atas jasa pemeliharaan dan jasa instalasi diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima untuk jasa yang diberikan dalam kegiatan usaha normal Perusahaan. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangkan dengan Pajak Pertambahan Nilai, pengembalian, rabat dan diskon.

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented as "Sales advances" in the statements of financial position.

Revenue from customers include sales of hardware and software, maintenance services and installation including rent.

Revenues in the agency relationship are recorded at the amount of gross invoices to customers when the Company acts as principal in the sale of goods and services.

Sale of goods

Revenue from sale of goods is recognized when the control of the goods have been transferred to the customer.

Revenue from sales of goods is recognized at point in time which generally concide with their delivery and acceptance.

Rendering of services

Revenue from maintenance services and installation is measured as the fair value of the consideration received or receivable for the services rendered in the ordinary course of the Company's activities. Revenue is shown net of value-added tax, returns, rebates and discounts.

Pendapatan dari sewa diakui secara proporsional selama masa sewa dan sesuai penggunaan.

Penghasilan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya *(accrual basis)*.

r. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No.11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

s. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Revenue from rental is recognized proportionately over rental period and based on usage.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

r. Employee Benefits

Long-term Employee Benefits Liabilities

Long-term employee benefits liabilities represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit method. Remeasurement is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023 based on Law No. 6 of 2023.

s. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini.

t. Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

u. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Perusahaan yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Perusahaan.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities.

t. Basic Earnings per Share

Basic earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the period.

u. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

v. **Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan Peristiwa peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuai), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

v. **Events After the Reporting Period**

Post year-end events that provide additional information about the statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

a. Pengendalian Bersama pada Pengendalian Bersama Entitas

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian. Manajemen Perusahaan menentukan bahwa terdapat pengendalian bersama atas Cipta-*Master Joint Operation*, karena keputusan terkait akvititas ekonomi entitas tersebut dibuat oleh pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are disclosed in Note 2 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

a. Joint Control in a Jointly Controlled Entity

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require uninanimous consent of the parties sharing control. The Company's management determined that it has joint control over Cipta-Master Joint Operation, since the decisions on economic activities of this entity are made jointly by the venturers.

b. Mata Uang Fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional.

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

b. Functional Currency

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency.

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which it operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

c. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2

c. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2.

d. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan risiko kredit, melainkan mengakui penyisihan kerugian berdasarkan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan.

Untuk pendekatan umum, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit atas instrument keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Perusahaan mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan.

d. Allowance for Expected Credit Losses of Financial Assets

The Company applies the simplified approach in calculating expected credit losses for trade accounts receivable. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime expected credit losses at each reporting date.

For general approach, at each financial position reporting date, the Company shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument.

Dalam melakukan penilaian tersebut, Perusahaan membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

To make that assessment, the Company shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forwardlooking, that is available without undue cost or effort.

Perusahaan mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Perusahaan mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 (dua belas) bulan.

The Company shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Company shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve)-month expected credit losses.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Company's financial assets measured at amortized cost as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	1.421.264.097.521	1.002.076.616.127	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	574.690.567.846	777.971.447.960	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.883.490.638	2.375.581.845	Other accounts receivable
Bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	27.566.582.089	17.642.502.919	Restricted cash in banks and cash equivalents
Jaminan	19.199.000	14.199.000	Security deposits
Jumlah	2.025.423.937.094	1.800.080.347.851	Total

e. Sewa

Perusahaan Sebagai Penyewa

Perusahaan telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa.

e. Lease

Company as Lessee

The Company has entered into various lease agreements for commercial spaces. The Company has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

Perusahaan Sebagai Pesewa

Perusahaan telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Perusahaan menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

Company as Lessor

The Company has entered into various lease agreements. The Company has determined that those are operating leases since the Company bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

f. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda.

Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

f. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations.

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Perusahaan mendekati nilai tercatatnya.

As of December 31, 2024 and 2023, the fair value of its financial assets and liabilities approximates its carrying value.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap. Tidak terdapat perubahan dalam estimasi masa manfaat aset tetap selama tahun berjalan.

Nilai tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 195.701.735.024 dan Rp 181.082.322.324 (Catatan 9).

b. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

The useful life of each item of the Company's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets. There is no change in the estimated useful lives of property and equipment during the year.

The carrying value of the Company's property and equipment as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 195,701,735,024 and Rp 181,082,322,324, respectively (Note 9).

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Perusahaan.

c. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Nilai tercatat aset non-keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying value of the Company's non-financial assets were as follows:

	2024	2023	
Investasi dalam ventura bersama	1.621.697.403	2.829.969.164	Investment in a joint venture
Aset tetap	195.701.735.024	181.082.322.324	Property and equipment
Jumlah	197.323.432.427	183.912.291.488	Total

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 21 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 87.590.629.638 dan Rp 70.414.055.935 (Catatan 21).

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 21 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liabilities. Actual results that differ from the Company's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized other comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Company's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liabilities.

As of December 31, 2024 and 2023, long-term employee benefits liabilities amounted to Rp 87,590,629,638 and Rp 70,414,055,935, respectively (Note 21).

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 19.562.075.820 dan Rp 15.843.985.175 (Catatan 22).

Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024 and 2023, deferred tax assets amounted to Rp 19,562,075,820 and Rp 15,843,985,175, respectively (Note 22).

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

Kas dan setara kas terdiri dari:

Cash and cash equivalents consist of:

	2024	2023	
Kas	1.378.675.753	1.696.819.403	Cash on hand
Bank			Cash in banks
PT Bank OCBC NISP Tbk	554.386.938.345	392.001.976.043	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	243.857.938.108	243.430.033.109	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	192.613.754.234	145.927.365.430	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	118.817.670.684	49.827.871.618	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	103.598.810.656	87.361.499.338	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	54.599.499.552	4.814.218.339	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	52.319.264.159	33.246.664.750	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	51.533.081.270	38.561.128.354	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	19.905.921.835	15.713.892	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Danamon Tbk	12.772.977.615	356.690.711	PT Bank Danamon Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	9.784.227.420	3.783.182.232	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7.554.516.303	3.383.540.413	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	5.955.412.331	2.241.373.681	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT BCA Syariah	5.010.749.667	475.291.501	PT BCA Syariah
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	3.701.638.136	365.095.002	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	3.385.942.438	3.450.533.488	PT Bank Pembangunan Daerah Bali
PT Bank Mandiri Taspen	2.968.193.120	138.741.919	PT Bank Mandiri Taspen
PT Bank Mega Syariah	246.004.683	1.236.826.546	PT Bank Mega Syariah
PT Bank Raya Indonesia Tbk	5.212.326	1.231.777.533	PT Bank Raya Indonesia Tbk
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1.000.000.000)	3.387.600.975	859.671.744	Others (less than Rp 1,000,000,000 each)
Subjumlah	1.446.405.353.857	1.012.709.195.643	Subtotal
Deposito berjangka			Time deposit
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.046.650.000	5.313.104.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah Kas dan Setara Kas	1.448.830.679.610	1.019.719.119.046	Total Cash and Cash Equivalents

	2024	2023	
Dikurangi dengan bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya			Less restricted cash in banks and cash equivalents
Bank			Cash in banks
PT Bank OCBC NISP Tbk	(17.125.211.620)	(5.289.034.431)	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	(5.824.604.877)	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	(3.051.307.407)	(4.267.788.542)	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	(518.808.185)	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	-	(2.772.575.946)	PT Bank Central Asia Tbk
Deposito berjangka			Time deposit
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	(1.046.650.000)	(5.313.104.000)	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	(27.566.582.089)	(17.642.502.919)	Total
Bersih	1.421.264.097.521	1.002.076.616.127	Net
Suku bunga per tahun atas deposito berjangka			Interest rates per annum on time deposit
Rupiah	2,25%	2,25%-4,50%	Rupiah

Berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Based on currency is as follows:

	2024	2023	
Rupiah	1.345.386.287.349	950.926.626.373	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 27)			Foreign currency (Note 27)
Dolar Amerika Serikat	103.444.392.261	68.792.492.673	United States Dollar
Jumlah	1.448.830.679.610	1.019.719.119.046	Total
Dikurangi dengan bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya			Less restricted cash in bank and cash equivalents
Rupiah	(27.566.582.089)	(17.642.502.919)	Rupiah
Bersih	1.421.264.097.521	1.002.076.616.127	Net

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian dana yang ditempatkan di PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank Permata Tbk digunakan sebagai jaminan fasilitas transaksi valuta asing dan fasilitas bank garansi (Catatan 10). Serta pada tanggal 31 Desember 2024, dana berupa giro dan deposito berjangka pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk digunakan sebagai jaminan bank garansi yang ditahan oleh Bank dalam rangka proyek yang masih dikerjakan.

As of December 31, 2024 and 2023, certain funds placed in PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank Permata Tbk were used as collateral for foreign exchange facilities and bank guarantee facilities (Note 10). And as of December 31, 2024, the bank current accounts and time deposit with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk were used as collateral for bank guarantees held by the Bank in connection with projects that are still being carried out.

5. Piutang Usaha

Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut:

5. Trade Accounts Receivable

The detail of trade accounts receivable is as follows:

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)	692.545.643	8.078.663.404	Related party (Note 25)

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
PT Smartfren Telecom Tbk	74.368.069.413	94.275.244.944	PT Smartfren Telecom Tbk
PT Kereta Api (Persero)	50.713.739.013	-	PT Kereta Api (Persero)
PT Telekomunikasi Selular	45.208.344.308	44.677.927.542	PT Telekomunikasi Selular
PT Aplikanusa Lintasarta	42.560.602.150	21.846.213.082	PT Aplikanusa Lintasarta
PT Indonesia Comnet Plus	40.405.298.530	26.423.138.435	PT Indonesia Comnet Plus
PT Bank Mandiri Taspen (Persero)	27.430.060.938	14.721.335.279	PT Bank Mandiri Taspen (Persero)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	23.882.100.711	45.558.096.594	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia	23.598.951.030	13.178.860.766	Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia
PT Pins Indonesia	22.637.384.031	3.750.000.000	PT Pins Indonesia
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	17.450.646.308	32.857.314.083	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Tbk	13.379.581.137	20.513.076.116	PT Bank Danamon Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12.610.900.000	46.368.180.867	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mega Tbk	10.767.012.575	-	PT Bank Mega Tbk
PT Allo Bank Indonesia Tbk	9.655.890.000	35.619.900.000	PT Allo Bank Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.032.887.441	10.773.827.553	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia	2.921.317.980	10.163.978.625	PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia
Eni Muara Bakau B.V.	1.719.289.853	10.647.001.725	Eni Muara Bakau B.V.
PT Telekomunikasi Indonesia International	-	51.617.321.692	PT Telekomunikasi Indonesia International
PT Infokom Elektrindo	-	42.034.620.000	PT Infokom Elektrindo
Kementerian Keuangan - Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	-	24.477.235.478	Kementerian Keuangan - Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan
PT Jasamarga Tollroad Operator	-	23.889.776.310	PT Jasamarga Tollroad Operator
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 10.000.000.000)	149.983.843.605	198.103.793.956	Others (less than Rp 10,000,000,000 each)
Subjumlah	575.325.919.023	771.496.843.047	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.327.896.820)	(1.604.058.491)	Allowance for expected credit losses
Bersih	573.998.022.203	769.892.784.556	Net
Jumlah	574.690.567.846	777.971.447.960	Total

Berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Based on currency is as follows:

	2024	2023	
Rupiah	573.620.204.163	776.675.097.096	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 27)			Foreign currency (Note 27)
Dolar Amerika Serikat	1.070.363.683	1.296.350.864	United States Dollar
Jumlah	574.690.567.846	777.971.447.960	Total

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts receivable is as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	534.541.447.632	752.162.808.376	Not yet due
Sudah jatuh tempo:			Overdue:
31 - 60 hari	28.524.663.634	4.183.596.036	31 - 60 days
61 - 90 hari	3.391.797.228	10.895.706.597	61 - 90 days
> 90 hari	9.560.556.172	12.333.395.442	> 90 days
Jumlah	576.018.464.666	779.575.506.451	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.327.896.820)	(1.604.058.491)	Allowance for expected credit losses
Bersih	574.690.567.846	777.971.447.960	Net

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for expected credit losses of trade accounts receivable are detailed as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	1.604.058.491	3.465.680.189	Balance at beginning of the year
Pembalikan	(276.161.671)	(1.861.621.698)	Reversal
Saldo akhir tahun	1.327.896.820	1.604.058.491	Balance at the end of the year

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Company applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable has been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual trade accounts receivable as of December 31, 2024 and 2023, management believes that the allowance for expected credit losses is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha kepada pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in trade accounts receivable from third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang (Catatan 10).

As of December 31, 2024 and 2023, certain trade accounts receivable were used as collateral on short-term bank loans and long-term bank loan (Note 10).

6. Persediaan

Persediaan terdiri dari:

	2024	2023	
Perangkat keras	372.598.557.903	459.809.522.733	Hardware
Proyek dalam penyelesaian	208.758.857.520	273.537.368.317	Project in progress
Perangkat lunak	34.350.300.112	20.372.712.478	Software
Jumlah	615.707.715.535	753.719.603.528	Total

Berdasarkan evaluasi manajemen pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan tidak ada penurunan nilai dan persediaan usang sehingga tidak diperlukan pencadangan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan tidak melampaui nilai realisasi bersihnya.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya ke PT Asuransi Tokio Marine Indonesia dan PT Asuransi Umum BCA, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 230.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian persediaan yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023, sebagian persediaan digunakan sebagai jaminan utang bank jangka pendek (Catatan 10).

6. Inventories

Inventories consist of:

Based on management's evaluation as of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment and obsolete inventories therefore no provision is required.

Management believes that the carrying value of inventories at the statements of financial position date does not exceed the net realizable values of those inventories.

Inventories were insured with PT Asuransi Tokio Marine Indonesia and PT Asuransi umum BCA, third parties, against losses from fire, theft and other risks with coverage of Rp 230,000,000,000 as of December 31, 2024 and 2023. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the inventories insured.

As of December 31, 2024 and 2023, certain inventories were used as collateral for the short-term bank loans (Note 10).

7. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka terdiri dari:

	2024	2023	
Pajak Penghasilan Pasal 21	428.061.847	-	Income Tax Article 21
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	256.872.969.220	321.512.615.036	Value Added Tax - Net
Jumlah	257.301.031.067	321.512.615.036	Total

7. Prepaid Taxes

Prepaid taxes consist of:

8. Investasi dalam Ventura Bersama

Rincian dari investasi dalam ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Ventura Bersama/ *Name of Joint Venture*	Lokasi Usaha/ Negara Domisili/ *Place of Business/ Country of Incorporation*	Persentase Kepemilikan dan Hak Suara/*Percentage of Ownership and Voting Rights* %	Aktivitas Utama/ *Principal Activity*
Cipta-Master Joint Operation	Indonesia	49%	Pengadaan barang dan jasa/ *Goods and services procurement*

Perubahan investasi dalam ventura bersama adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Awal tahun	2.829.969.164	5.265.255.338	Beginning of the year
Pembagian hasil	(1.225.000.000)	(2.450.000.000)	Profit sharing
Bagian atas laba bersih ventura bersama	16.728.239	14.713.826	Share in net profit of a joint venture
Akhir tahun	1.621.697.403	2.829.969.164	End of the year

Ikhtisar informasi keuangan ventura bersama, tanpa disesuaikan dengan proporsi kepemilikan Perusahaan, adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Aset			Assets
Lancar - kas dan setara kas	915.732.426	2.929.042.179	Current - cash and cash equivalents
Lancar (tidak termasuk kas dan setara kas)	3.094.837.566	10.945.515.592	Current (excluding cash and cash equivalents)
Jumlah	4.010.569.992	13.874.557.771	Total
Liabilitas			Liabilities
Jangka pendek - utang usaha dan utang lain-lain	698.191.191	8.081.094.534	Current - trade accounts payable and other accounts payable
Jangka pendek (tidak termasuk utang usaha dan utang lain-lain)	2.792.262	18.015.962	Current (excluding trade and other accounts payable
Jumlah	700.983.453	8.099.110.496	Total
Jumlah ekuitas	3.309.586.539	5.775.447.275	Total equity

8. Investment in a Joint Venture

The detail of the Company's investment in a joint venture as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

Nama Ventura Bersama/ *Name of Joint Venture*	Lokasi Usaha/ Negara Domisili/ *Place of Business/ Country of Incorporation*	Persentase Kepemilikan dan Hak Suara/*Percentage of Ownership and Voting Rights* %	Aktivitas Utama/ *Principal Activity*
Cipta-Master Joint Operation	Indonesia	49%	Pengadaan barang dan jasa/ *Goods and services procurement*

Movement in the investment a joint venture is summarized as follows:

	2024	2023	
Awal tahun	2.829.969.164	5.265.255.338	Beginning of the year
Pembagian hasil	(1.225.000.000)	(2.450.000.000)	Profit sharing
Bagian atas laba bersih ventura bersama	16.728.239	14.713.826	Share in net profit of a joint venture
Akhir tahun	1.621.697.403	2.829.969.164	End of the year

The following summarizes the financial information relating to the joint venture, not adjusted for proportion of ownership:

	2024	2023	
Aset			Assets
Lancar - kas dan setara kas	915.732.426	2.929.042.179	Current - cash and cash equivalents
Lancar (tidak termasuk kas dan setara kas)	3.094.837.566	10.945.515.592	Current (excluding cash and cash equivalents)
Jumlah	4.010.569.992	13.874.557.771	Total
Liabilitas			Liabilities
Jangka pendek - utang usaha dan utang lain-lain	698.191.191	8.081.094.534	Current - trade accounts payable and other accounts payable
Jangka pendek (tidak termasuk utang usaha dan utang lain-lain)	2.792.262	18.015.962	Current (excluding trade and other accounts payable
Jumlah	700.983.453	8.099.110.496	Total
Jumlah ekuitas	3.309.586.539	5.775.447.275	Total equity

	2024	2023	
Pendapatan	-	-	Revenue
Penghasilan bunga	42.275.402	92.520.144	Interest income
Laba sebelum pajak	34.139.263	30.028.217	Profit before tax
Beban pajak	-	-	Tax expense
Laba tahun berjalan	34.139.263	30.028.217	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	34.139.263	30.028.217	Total comprehensive income

9. Aset Tetap / 9. Property and Equipment

Aset tetap terdiri dari: / Property and equipment consist of:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan selama 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	1.760.190.000	-	-	1.760.190.000	Land
Bangunan	124.693.558.498	-	-	124.693.558.498	Building
Peralatan kantor	173.666.708.946	18.526.220.118	3.260.202.935	188.932.726.129	Office equipment
Kendaraan	11.290.281.500	391.900.000	279.000.000	11.403.181.500	Vehicles
Peralatan yang disewakan	86.422.067.703	20.957.279.112	-	107.379.346.815	Equipment leased out
Sewa pembiayaan peralatan	57.025.072.298	30.546.211.969	-	87.571.284.267	Leased equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	333.333.333	-	-	333.333.333	Office space
Jumlah	455.191.212.278	70.421.611.199	3.539.202.935	522.073.620.542	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	28.415.989.644	6.234.677.925	-	34.650.667.569	Building
Peralatan kantor	147.817.814.829	17.476.054.330	3.233.760.387	162.060.108.772	Office equipment
Kendaraan	6.327.202.766	1.360.567.046	279.000.000	7.408.769.812	Vehicles
Peralatan yang disewakan	52.046.456.322	19.629.249.844	-	71.675.706.166	Equipment leased out
Sewa pembiayaan peralatan	39.408.833.800	10.964.095.695	-	50.372.929.495	Leased equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	92.592.593	111.111.111	-	203.703.704	Office space
Jumlah	274.108.889.954	55.775.755.951	3.512.760.387	326.371.885.518	Total
Nilai Tercatat	181.082.322.324			195.701.735.024	Net Carrying Value

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	1.760.190.000	-	-	1.760.190.000	Land
Bangunan	124.693.558.498	-	-	124.693.558.498	Building
Peralatan kantor	160.062.076.620	19.856.213.922	6.251.581.596	173.666.708.946	Office equipment
Kendaraan	10.946.738.500	603.443.000	259.900.000	11.290.281.500	Vehicles
Peralatan yang disewakan	63.770.867.696	22.651.200.007	-	86.422.067.703	Equipment leased out
Sewa pembiayaan peralatan	57.025.072.298	-	-	57.025.072.298	Leased equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	316.666.666	333.333.333	316.666.666	333.333.333	Office space
Jumlah	418.575.170.278	43.444.190.262	6.828.148.262	455.191.212.278	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	22.181.311.719	6.234.677.925	-	28.415.989.644	Building
Peralatan kantor	134.631.136.379	18.960.943.028	5.774.264.578	147.817.814.829	Office equipment
Kendaraan	4.950.443.350	1.636.659.416	259.900.000	6.327.202.766	Vehicles
Peralatan yang disewakan	30.276.780.565	21.769.675.757	-	52.046.456.322	Equipment leased out
Sewa pembiayaan peralatan	28.686.645.839	10.722.187.961	-	39.408.833.800	Leased equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	299.074.073	110.185.186	316.666.666	92.592.593	Office space
Jumlah	221.025.391.925	59.434.329.273	6.350.831.244	274.108.889.954	Total
Nilai Tercatat	197.549.778.353			181.082.322.324	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 18)	45.660.694.413	48.836.105.583	Cost of sales (Note 18)
Beban usaha (Catatan 19)	10.115.061.538	10.598.223.690	Operating expenses (Note 19)
Jumlah	55.775.755.951	59.434.329.273	Total

Pengurangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Deductions for the years ended December 31, 2024 and 2023 pertain to the sale and write-off of property and equipment with details as follows:

	2024	2023	
Harga jual	152.702.702	190.990.991	Selling price
Nilai tercatat	(7.257.962)	(458.178.304)	Net carrying value
Keuntungan (kerugian) penjualan aset tetap	145.444.740	(267.187.313)	Gain (loss) on sale of property and equipment
Penghapusan aset tetap - bersih	(19.184.586)	(19.138.714)	Write-off of property and equipment - net
Bersih	126.260.154	(286.326.027)	Net

Keuntungan (kerugian) penjualan dan penghapusan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai bagian dari akun “Lain-lain - bersih” pada laba rugi.

The gain (loss) on sale and write-off of property and equipment for the years ended December 31, 2024 and 2023 were included in the “Others - net” account in profit or loss.

Pengurangan aset hak-guna untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sehubungan dengan selesainya periode masa sewa.

Deductions of right-of-use asset for the year ended December 31, 2023 was due to the expiration of the lease period.

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Jakarta Barat dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang dapat diperbarui yang akan jatuh tempo pada tanggal 9 Mei 2055.

The Company owns several parcels of land located in Jakarta Barat with renewable Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) will due on May 9, 2055.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap tertentu, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, certain property and equipment, except for land, were insured with third-parties insurance companies against risks of fire, damages, theft and other possible risks with detail as follows:

Perusahaan asuransi/ *Insurance company*	Jumlah pertanggungan/*Sum insured*	
	2024	2023
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	80.000.000.000	80.000.000.000
PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk	37.882.161.696	49.841.405.796
PT Asuransi MSIG Indonesia	17.889.500.000	-
PT Asuransi Intra Asia	4.526.244.390	-
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	2.786.000.000	1.678.043.000
PT Asuransi Umum BCA	2.069.200.000	3.631.400.000
PT Avrist General Insurance	2.064.100.000	1.976.200.000
PT Great Eastern General Insurance Indonesia	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Asuransi Astra Buana	1.132.800.000	1.132.800.000
PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	102.000.000	102.000.000
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	-	985.000.000
PT Asuransi Sinarmas	-	400.100.000
Jumlah/*Total*	150.452.006.086	141.746.948.796

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan sewa pembiayaan (Catatan 10 dan 15).

As of December 31, 2024 and 2023, certain property and equipment were used as collateral on short-term bank loans, long-term bank loan and lease liabilities (Notes 10 and 15).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

10. Utang Bank

Utang bank terdiri dari:

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Bank Permata Tbk	23.472.931.690	6.825.281.788	PT Bank Permata Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	16.142.265.576	106.394.579.128	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	-	57.854.045.451	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	39.615.197.266	171.073.906.367	Total
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loan
PT Bank OCBC NISP Tbk	18.938.783.361	27.297.842.358	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dikurangi bagian jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	(8.671.488.357)	(8.359.058.997)	Less current maturity of long-term bank loan
Bagian utang bank jangka panjang - Bersih	10.267.295.004	18.938.783.361	Long-term bank loan - Net
Suku bunga per tahun	7,5% - 8,25%	7,75% - 8,65%	Interest rate per annum

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh utang bank didenominasi dalam Rupiah.

Beban bunga untuk seluruh utang bank adalah masing-masing sebesar Rp 5.890.185.839 dan Rp 17.653.135.415 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 20).

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 6 Oktober 2006, Perusahaan memperoleh fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk. Fasilitas-fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan.

Pada tanggal 19 Desember 2023, Perusahaan mendapatkan perubahan fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Demand Loan* (DL) dengan plafon yang sebelumnya sebesar USD 18.000.000 menjadi Rp 270.000.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan proyek. Suku bunga per tahun adalah 8%. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

10. Bank Loans

Bank loans consist of:

As of December 31, 2024 and 2023, all bank loans were denominated in Rupiah.

Interest expenses for all bank loans amounted to Rp 5,890,185,839 and Rp 17,653,135,415 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 20).

PT Bank OCBC NISP Tbk

On October 6, 2006, the Company obtained credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk. The credit facilities have been amended and extended several times.

On December 19, 2023, the Company obtained an amendment of its credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk with details as follows:

a. Demand Loan Facility (DL) with a maximum credit previously amounting to USD 18,000,000 to Rp 270,000,000,000. The purpose of this facility is for project financing. Interest rate per annum is at 8%. This facility was due on October 6, 2024.

b. Fasilitas *Trade* Gabungan dengan plafon sebesar USD 16.000.000 dengan *sub-limit* rincian sebagai berikut:

- Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar USD 16.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.
- Fasilitas *Standby Letter of Credit* (SBLC) dengan plafon yang sebelum sebesar USD 9.000.000 menjadi sebesar USD 16.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.
- Fasilitas *Payment Guarantee* dengan plafon sebesar USD 6.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dan Fasilitas *Domestic Non-Deliverable Forward* (DNDF) dengan plafon sebesar USD 8.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

d. Fasilitas Term Loan 2 (TL 2) dengan plafon yang sebelumnya sebesar Rp 60.000.000.000 menjadi sebesar Rp 100.000.000.000. Suku bunga per tahun adalah sebesar 8,25% dengan jangka waktu sampai 3 (tiga) tahun dan sebesar 8,50% dengan jangka waktu sampai 5 (lima) tahun. Fasilitas ini diberikan jangka waktu sampai dengan 62 (enam puluh dua) bulan.

Pada tanggal 12 Desember 2024, Perusahaan mendapatkan perubahan fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Demand Loan* (DL) berubah nama menjadi Fasilitas *Demand Loan* 1 (DL 1) *dan* Fasilitas *Demand Loan* 2 *(*DL 2) dengan masing-masing plafon sebesar Rp 170.000.000.000 dan Rp 100.000.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan proyek. Suku bunga per tahun adalah 7,5%. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2025.

b. Fasilitas *Trade* Gabungan dengan plafon sebesar USD 16.000.000 dengan *sub-limit* rincian sebagai berikut:

- Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar USD 16.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2025.

b. Combine Trade Facilities with a maximum credit of USD 16,000,000 with sub-limit details as follows:

- Bank Guarantee Facility with a maximum credit of USD 16,000,000. This facility was due on October 6, 2024.
- Standby Letter of Credit Facility (SBLC) with a maximum credit previously amounted of USD 9,000,000 to USD 16,000,000. This facility was due on October 6, 2024.
- Payment Guarantee Facility with a maximum credit of USD 6,000,000. This facility was due on October 6, 2024.

c. Foreign Exchange Transaction Facility (FX) and Domestic Non-Deliverable Forward (DNDF) with a maximum credit of USD 8,000,000. This facility was due on October 6, 2024.

d. Term Loan Facility 2 (TL 2) facility with a previously amounting to Rp 60,000,000,000 to Rp 100,000,000,000. The interest rate per annum is 8.25% with a period of up to 3 (three) years and 8.50% with a period of up to 5 (five) years. This facility is provided for a period of up to 62 (sixty-two) months.

On December 12, 2024, the Company obtained an amendment of its credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk with details as follows:

a. Demand Loan Facility (DL) was changed its name to Demand Loan Facility 1 (DL 1) and Demand Loan Facility 2 (DL 2) with maximum credit of Rp 170,000,000,000 and Rp 100,000,000,000. respectively. The purpose of this facility is for project financing. Interest rate per annum is at 7.5%. This facility will be due on October 6, 2025.

b. Combine Trade Facilities with a maximum credit of USD 16,000,000 with sub-limit details as follows:

- Bank Guarantee Facility with a maximum credit of USD 16,000,000. This facility will be due on October 6, 2025.

- Fasilitas *Payment Guarantee* dengan plafon sebesar USD 6.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2025.

- Payment Guarantee Facility with a maximum credit of USD 6,000,000. This facility will be due on October 6, 2025.

c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dan Fasilitas *Domestic Non-Deliverable Forward* (DNDF) dengan plafon sebesar USD 8.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2025.

c. Foreign Exchange Transaction Facility (FX) and Domestic Non-Deliverable Forward (DNDF) with a maximum credit of USD 8,000,000. This facility will be due on October 6, 2025.

d. Fasilitas Term Loan 2 (TL 2) dengan plafon Rp 100.000.000.000. Suku bunga per tahun adalah sebesar 8,25% dengan jangka waktu sampai 3 (tiga) tahun dan sebesar 8,50% dengan jangka waktu sampai 5 (lima) tahun. Fasilitas ini diberikan jangka waktu sampai dengan 62 (enam puluh dua) bulan.

d. Term Loan Facility 2 (TL 2) facility with a previously amounting to Rp 100,000,000,000. The interest rate per annum is 8.25% with a period of up to 3 (three) years and 8.50% with a period of up to 5 (five) years. This facility is provided for a period of up to 62 (sixty-two) months.

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran pokok pinjaman ke PT Bank OCBC NISP Tbk masing-masing sebesar Rp 179.322.700.429 dan Rp 343.757.415.405.

In 2024 and 2023, the Company made principal payment to PT Bank OCBC NISP Tbk amounting to Rp 179,322,700,429 and Rp 343,757,415,405, respectively.

Fasilitas-fasilitas tersebut di atas dijamin dengan sebagian dana di PT Bank OCBC NISP Tbk, piutang usaha dan aset tetap Perusahaan (Catatan 4, 5 dan 9).

The above facilities are secured with certain fund at PT Bank OCBC NISP Tbk, trade accounts receivable and property and equipment of the Company (Notes 4, 5 and 9).

Skedul pembayaran kembali utang bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

The schedule of repayment of long-term bank loans is as follows:

	2024	2023	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2024	-	8.359.058.997	2024
2025	8.671.488.357	8.671.488.357	2025
2026	3.975.214.289	3.975.214.289	2026
2027	2.796.480.318	2.796.480.318	2027
2028	2.796.480.318	2.796.480.318	2028
2029	699.120.079	699.120.079	2029
Jumlah	18.938.783.361	27.297.842.358	Total
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(8.671.488.357)	(8.359.058.997)	Less: current portion
Bagian jangka panjang - bersih	10.267.295.004	18.938.783.361	Long-term portion - net

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

Restrictions

The Company is required to fulfill several conditions of the loan agreement, including:

a. Perjanjian secara keuangan yang terdiri dari:

a. Financial covenants consisting of:

- *Adjusted Debt to Equity* Rasio maksimum sebesar 2 (dua) kali.

- Adjusted Debt to Equity Ratio is a maximum of 2 (two) times.

- *Debt Service Coverage* Rasio minimal sebesar 2 (dua) kali.

b. Perjanjian secara non-keuangan yang terdiri dari:

- Perusahaan wajib menempatkan dana, melakukan aktivitas keuangan dan menyalurkan transaksi keuangan dalam jumlah sebanding/seimbang antara jumlah pembiayaan yang diberikan Bank kepada Perusahaan.
- Perusahaan wajib menyerahkan daftar piutang usaha selambat-lambatnya 45 (empat puluh lima) hari setelah berakhirnya periode triwulan.
- Perusahaan memberikan hak kepada Bank untuk membiayai proyek yang dijamin dengan fasilitas Bank Garansi (BG) yang diterbitkan untuk kepentingan Perusahaan.
- Setelah Penawaran Umum Perdana Saham selesai dilakukan, Perusahaan wajib menyampaikan laporan keuangan 3 (tiga) bulanan disertai pengujian perjanjian secara keuangan.
- Perusahaan wajib memenuhi segala ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Perusahaan wajib memberitahukan kepada Bank jika adanya perubahan didalam lingkup operasional Perusahaan dan lain-lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan yang dipersyaratkan dalam pinjaman.

- Debt Service Coverage Ratio is a minimum of 2 (two) times.

b. Non-financial covenants consisting of:

- The Company shall place funds, conduct financial activities and channel financial transactions in an amount proportional/balanced between the amount of financing provided by the Bank to the Company.
- The Company shall submit the list of trade accounts receivable no later than 45 (forty-five) days after the end of the quarterly period.
- The Company grants the Bank the right to finance the project which is guaranteed by the Bank Guarantee (BG) facility issued in favor of the Company.
- After the IPO (Intial Public Offering) is completed, the Company is required to submit 3 (three) monthly financial reports along with financial covenant testing.
- The Company shall comply with all applicable laws and regulations.
- The Company shall notify the Bank of any changes in the scope of the Company's operations and others.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all covenants required under the loan.

PT Bank Permata Tbk

Pada tanggal 26 April 2013, Perusahaan memperoleh fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk. Fasilitas-fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan.

PT Bank Permata Tbk

On April 26, 2013, the Company obtained credit facilities from PT Bank Permata Tbk. The credit facilities have been amended and extended several times.

Pada tanggal 26 September 2023, Perusahaan mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Revolving Master Plafon* dengan plafon sebesar Rp 202.500.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan kembali pembelian *hardware*, *software* atau *services*. Suku bunga per tahun adalah sebesar 8,65%. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 30 September 2024.

b. Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar Rp 67.500.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 30 September 2024.

On September 26, 2023, the Company obtained extension of its credit facilities from PT Bank Permata Tbk with details as follows:

a. Revolving Master Plafond Facility with maximum credit of Rp 202,500,000,000. The purpose of this facility is for refinancing purchase of hardware, software or services. Interest rate per annum was at 8.65%. This facility was due on September 30, 2024.

b. Bank Guarantee Facility with a maximum credit of Rp 67,500,000,000. This facility was due on September 30, 2024.

Pada tanggal 24 Desember 2024, Perusahaan mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Revolving Master Plafon* dengan plafon sebesar Rp 202.500.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan kembali pembelian *hardware*, *software* atau *services*. Suku bunga per tahun adalah sebesar 7,5%. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 30 September 2025.

b. Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar Rp 67.500.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 30 September 2025.

On December 24, 2024, the Company obtained extension of its credit facilities from PT Bank Permata Tbk with details as follows:

a. Revolving Master Plafond Facility with maximum credit of Rp 202,500,000,000. The purpose of this facility is for refinancing purchase of hardware, software or services. Interest rate per annum will be due at 7.5%. This facility will be due on September 30, 2025.

b. Bank Guarantee Facility with a maximum credit of Rp 67,500,000,000. This facility will be due on September 30, 2025.

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran pokok pinjaman ke PT Bank Permata Tbk masing-masing sebesar Rp 6.825.281.788 dan Rp 56.367.060.950.

In 2024 and 2023, the Company made principal payment to PT Bank Permata Tbk amounting to Rp 6,825,281,788 and Rp 56,367,060,950, respectively.

Fasilitas-fasilitas tersebut dijamin dengan sebagian dana di PT Bank Permata Tbk dan piutang usaha Perusahaan (Catatan 4 dan 5).

The facilities were secured with certain fund at PT Bank Permata Tbk and trade accounts receivable of the Company (Notes 4 and 5).

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

a. Perjanjian secara keuangan yang terdiri dari:

   - *Current* Rasio minimal sebesar 1 (satu) kali.
   - *(Interest Bearing Debt* dikurang *Cash and Cash Equivalent)* dibagi ekuitas maksimal sebesar 2 (dua) kali.

Restrictions

The Company is required to fulfill several conditions of the loan agreement, including:

a. Financial covenants consisting of:

   - Current Ratio is a minimum of 1 (one) times.
   - (Interest Bearing Debt minus Cash and Cash Equivalent) divided by equity is a maximum of 2 (two) times.

- Total utang bank jangka pendek ditambah utang usaha ditambah uang muka penjualan tidak melebihi total piutang dagang ditambah persediaan.

b. Perjanjian secara non-keuangan yang terdiri dari:

- Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan tahunan audit serta diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang disetujui oleh Bank dalam waktu 180 (seratus delapan puluh) hari dari periode laporan.
- Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan *inhouse* kuartalan dalam waktu 60 (enam puluh) hari dari periode pelaporan.
- Perusahaan wajib menyerahkan daftar piutang usaha kuartalan dalam waktu 60 (enam puluh) hari dari periode pelaporan.
- Bank memiliki hak untuk melakukan kunjungan secara regular dan mereviu kegiatan operasional dan pencatatan keuangan.
- Nasabah diperkenankan melakukan pembagian dividen apabila memenuhi *financial covenants* yang disyaratkan setelah pembagian dividen tersebut dilakukan.
- Menyalurkan pendapatan usaha atas proyek yang dibiayai oleh Bank melalui rekening Perusahaan di Bank.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan yang dipersyaratkan dalam pinjaman.

PT Bank Central Asia Tbk

a. Pada tanggal 4 April 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank Central Asia Tbk untuk Fasilitas Forward Line dengan plafon sebesar USD 5.000.000. Fasitas ini telah diperpanjang pada tanggal 22 Maret 2024. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas diatas.

- Total short-term bank debt plus trade accounts payable plus advances on sales do not exceed total accounts receivable plus inventories.

b. Non-financial covenants consisting of:

- The Company shall submit annual audited financial statements audited by a Public Accounting Firm approved by the Bank within 180 (one hundred and eighty) days of the reporting period.
- The Company shall submit quarterly inhouse financial statements within 60 (sixty) days of the reporting period.
- The Company shall submit a quarterly accounts receivable list within 60 (sixty) days of the reporting period.
- The Bank has the right to conduct regular visits and review operational activities and financial records.
- Customers are allowed to distribute dividends if they meet the required financial covenants after the dividend distribution is made.
- Distributing business income from projects financed by the Bank through the Company's account at the Bank.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all covenants required under the loan.

PT Bank Central Asia Tbk

a. On April 4, 2023, the Company entered into an agreement with PT Bank Central Asia Tbk for Forward Line Facility with a maximum limit of USD 5,000,000. This facility has been extended on March 22, 2024. As of December 31, 2024 and 2023, there is no outstanding balance under the above facility.

b. Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk berupa Fasilitas *Time Loan Revolving* dengan kredit sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk keperluan modal kerja Perusahaan. Suku bunga tetap per tahun adalah sebesar 7,75%. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 27 Juni 2024.

Perjanjian ini diubah dengan Akta No. 116 tanggal 13 September 2023 yang dibuat di hadapan Dr. Satria Amiputra A., S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai perubahan pasal di perjanjian sebelumnya, antara lain:

a. Pasal 6, mengenai syarat-syarat penarikan dan/atau pengunaan fasilitas kredit.

b. Pasal 12, mengenai hal-hal yang wajib dilaksanakan Perusahaan.

c. Pasal 13, mengenai hal-hal yang tidak boleh dilaksanakan Perusahaan.

Pada tanggal 16 Agustus 2024, Perusahaan mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk berupa Fasilitas Time Loan Revolving dengan kredit sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk keperluan modal kerja Perusahaan. Suku bunga tetap per tahun adalah sebesar 7,75%. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 27 September 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran pokok pinjaman ke PT Bank Central Asia Tbk masing-masing sebesar Rp 122.302.321.018 dan Rp 30.787.347.602.

Fasilitas tersebut di atas dijamin dengan sebagian dana di PT Bank Central Asia Tbk, piutang usaha, persediaan dan bangunan kantor milik Perusahaan di Gedung Sudirman 7.8 Tower 1 Lantai 25 (Catatan 4, 5, 6 dan 9).

b. On June 26, 2023, the Company obtained Time Loan Revolving facility from PT Bank Central Asia Tbk with maximum credit of Rp 100,000,000,000. The purpose of this facility is for the Company's working capital. Fixed interest rate per annum is at 7.75%. This facility was due on June 27, 2024.

This agreement has been amended. The latest amendment in Deed No. 116 dated September 13, 2023 of Dr. Satria Amiputra A., S.E., S.H., M.Kn., notary in Jakarta, regarding the amendment of articles in the previous agreement, among others:

a. Article 6, regarding the terms of withdrawal and/or use of credit facilities.

b. Article 12, regarding matters that must be implemented by the Company.

c. Article 13, regarding matters that may not be carried out by the Company.

On August 16, 2024, the Company obtained an extension Time Loan Revolving facility from PT Bank Central Asia Tbk with maximum credit of Rp 100,000,000,000. The purpose of this facility is for the Company's working capital. Fixed interest rate per annum is at 7.75%. This facility will be due on September 27, 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company made principal payment to PT Bank Central Asia Tbk amounting to Rp 122,302,321,018 and Rp 30,787,347,602, respectively.

The above facility is secured with certain fund at PT Bank Central Asia Tbk, trade accounts receivable, inventories and the Company's office building at Sudirman 7.8 Tower 1, 25th Floor (Notes 4, 5, 6 and 9).

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

a. Perjanjian secara keuangan yang terdiri dari:

- *Current* Rasio minimal sebesar 1 (satu) kali.

Restrictions

The Company is required to fulfill several conditions of the loan agreement, including:

a. Financial covenants consisting of:

- Current Ratio is a minimum of 1 (one) times.

- Laba sebelum bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi dibagi dengan (bunga dan pokok) minimal 1,25 (satu koma dua puluh lima) kali.
- *Debt to Equity* Rasio maksimum sebesar 2 (dua) kali.

b. Perjanjian secara non-keuangan yang terdiri dari:

- Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan tahunan dalam waktu 180 (seratus delapan puluh) hari dari periode laporan.
- Perusahaan wajib menyerahkan daftar piutang usaha dan persediaan setiap 6 (enam) bulan sekali.
- Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan internal pada tahun berjalan, laporan pembelian dan penjualan bulanan dan daftar persediaan dan laporan *aging schedule*.
- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila menambah utang/leasing dari Bank maupun lembaga keuangan lainnya lebih besar dari Rp 1.000.000.000 (satu miliar Rupiah).
- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila melakukan pembagian dividen setelah pembayaran kewajiban ke Bank terpenuhi dengan nilai lebih besar 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih tahun sebelumnya.
- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila Perusahaan mengalami putus hubungan dengan pihak Cisco Internasional Ltd. paling lambat 1 (satu) bulan sebelum pemutusan hubungan berakhir.
- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila Perusahaan mengalami perubahan anggaran dasar, serta perubahan susunan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham diluar pemegang saham yang ke masyarakat.

- Profit before interest, tax, depreciation and amortization divided by (interest and principal) is a minimum 1.25 (one point twenty five) times.
- Debt to Equity Ratio is a maximum of 2 (two) times.

b. Non-financial covenants consisting of:

- The Company shall submit annual financial statements within 180 (one hundred and eighty) days of the reporting period.
- The Company shall submit a list of trade receivables and inventories every 6 (six) months.
- The Company is required to submit internal financial reports for the current year, monthly purchase and sales reports and inventory lists and aging schedule reports.
- The Company shall notify the Bank in writing if the increase in debt/leasing from banks or other financial institutions is greater than Rp 1,000,000,000 (one billion Rupiah).
- The Company shall notify the Bank in writing if it makes dividend distribution after payment of obligations to the Bank is fulfilled with a value greater than 30% (thirty percent) of the previous year's net profit.
- The Company shall notify the Bank in writing if the Company has a termination of relationship with Cisco International Ltd. no later than 1 (one) month before the termination of the relationship.
- The Company shall notify the Bank in writing if the Company has changes in the articles of association, as well as changes in the composition of the Directors, Board of Commissioners and/or shareholders other than public shareholders.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan yang dipersyaratkan dalam pinjaman.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all covenants required under the loan.

11. Utang Usaha Pihak Ketiga / 11. Trade Accounts Payable to Third Parties

Rincian utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The detail of trade accounts payable to third parties is as follows:

	2024	2023	
PT Tech Mahindra Indonesia	71.348.716.070	10.535.398.619	PT Tech Mahindra Indonesia
PT ECS Indo Jaya	70.438.195.797	20.613.530.514	PT ECS Indo Jaya
PT Sabana Oase Wiracarita	45.651.694.629	-	PT Sabana Oase Wiracarita
Cisco International Limited	30.942.238.785	170.951.255.326	Cisco International Limited
PT Synnex Metrodata Indonesia	29.275.296.499	29.562.611.359	PT Synnex Metrodata Indonesia
PT Blue Power Technology	29.233.992.079	20.904.444	PT Blue Power Technology
PT M.Tech Products	22.587.052.904	17.238.878.477	PT M.Tech Products
PT Virtus Technology Indonesia	17.652.670.618	102.088.012.986	PT Virtus Technology Indonesia
PT Exclusive Networks Indonesia	16.929.830.206	6.313.509.721	PT Exclusive Networks Indonesia
PT Sinergi Wahana Gemilang	15.956.824.980	19.844.324.700	PT Sinergi Wahana Gemilang
PT Central Data Technology	15.952.113.030	49.272.923.976	PT Central Data Technology
PT Data Labs Analytics	15.046.711.294	4.641.908.978	PT Data Labs Analytics
PT Helios Informatika Nusantara	14.320.275.018	2.612.262.500	PT Helios Informatika Nusantara
PT Prima Integrasi Solusindo	12.119.706.066	5.727.149.099	PT Prima Integrasi Solusindo
PT Hewlett-Packard Berca Servisindo	11.113.837.157	132.138.374	PT Hewlett-Packard Berca Servisindo
PT Magnus Digital Indonesia	11.018.997.750	417.360.000	PT Magnus Digital Indonesia
PT Metrodata Electronics Tbk	10.354.080.000	-	PT Metrodata Electronics Tbk
PT Westcon International Indonesia	10.005.750.044	5.833.577.195	PT Westcon International Indonesia
PT Westcon Solutions	5.186.287.410	31.556.827.362	PT Westcon Solutions
PT Adakom International Technology	1.396.491.000	23.685.350.115	PT Adakom International Technology
PT Tech Data Advanced Solution Indonesia	898.812.947	71.169.927.421	PT Tech Data Advanced Solution Indonesia
PT Sistech	4.551.000	38.792.296.320	PT Sistech
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 10.000.000.000)	61.905.981.201	66.087.523.621	Others (less than Rp 10,000,000,000 each)
Jumlah	519.340.106.484	677.097.671.107	Total

Berdasarkan mata uang / Based on currency

	2024	2023	
Rupiah	503.720.592.580	539.621.915.674	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 27)			Foreign currency (Note 27)
Dolar Amerika Serikat	15.619.513.904	137.475.755.433	United States Dollar
Jumlah	519.340.106.484	677.097.671.107	Total

Seluruh utang usaha jatuh tempo dalam waktu antara 0 sampai 60 hari.

All trade accounts payable are due within 0 to 60 days.

12. Utang Pajak / 12. Taxes Payable

Utang pajak terdiri dari:

Taxes payable consist of:

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan (Catatan 22)	40.438.214.578	9.863.479.113	Corporate income tax (Note 22)
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2)	68.380.345	37.039.848	Article 4 (2)
Pasal 21	-	3.024.197.613	Article 21
Pasal 23	4.527.609.812	3.763.650.435	Article 23
Pasal 25	8.282.926.277	3.835.565.094	Article 25
Pasal 26	1.274.586.092	2.429.458.539	Article 26
Jumlah	54.591.717.104	22.953.390.642	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Company's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

13. Beban Akrual / 13. Accrued Expenses

Beban akrual terdiri dari:

Accrued expenses consist of:

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	58.187.125.776	42.966.062.832	Salaries and allowances
Utilitas	203.478.650	97.089.658	Utilities
Bunga pinjaman bank	201.516.205	337.111.707	Interest on bank loans
Jasa profesional	145.125.000	135.000.000	Professional fees
Lain-lain	3.073.529.150	3.670.790.084	Others
Jumlah	61.810.774.781	47.206.054.281	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh beban akrual didenominasi dalam Rupiah

As of December 31, 2024 and 2023, all accrued expenses were denominated in Rupiah.

14. Uang Muka Penjualan / 14. Sales Advances

Akun ini merupakan uang muka penjualan dari pelanggan terkait dengan proyek perangkat keras dan lunak dengan jumlah masing-masing sebesar Rp 121.825.515.897 dan Rp 94.799.253.362 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

This account represents sales advances from customers for hardware and software projects amounted to Rp 121,825,515,897 and Rp 94,799,253,362 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

15. Liabilitas Sewa

Berikut adalah pembayaran sewa pembiayaan minimum masa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa antara Perusahaan dan PT Astra Sedaya Finance, PT BCA Finance, PT Bumi Putera - BOT Finance, PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia dan PT Hewlett-Packard Finance Indonesia:

15. Lease Liabilities

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreements between the Company and PT Astra Sedaya Finance, PT BCA Finance, PT Bumi Putera - BOT Finance, PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia and PT Hewlett-Packard Finance Indonesia:

	2024	2023	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2024	-	13.503.910.116	2024
2025	18.011.327.285	7.736.644.728	2025
2026	12.280.785.500	2.005.986.728	2026
2027	11.255.857.712	981.058.939	2027
2028	7.301.678.924	-	2028
2029	1.759.336.300	-	2029
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum	50.608.985.721	24.227.600.511	Total minimum lease liabilities
Bunga	(7.284.473.839)	(2.291.396.096)	Interest
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum	43.324.511.882	21.936.204.415	Present value of minimum lease liabilities
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(14.701.736.187)	(12.010.206.466)	Less: current portion
Bagian jangka panjang - bersih	28.622.775.695	9.925.997.949	Long-term portion - net

Liabilitas sewa berjangka waktu 3 (tiga) sampai 5 (lima) tahun dengan suku bunga efektif 2,70% sampai 10,50% per tahun dan dijamin dengan aset yang disewa (Catatan 9).

Lease liabilities have terms of 3 (three) until 5 (five) years with effective interest rates at 2.70% to 10.50% per annum which are collateralized by the related leased assets (Note 9).

Beban bunga liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp 3.770.029.072 dan Rp 2.600.761.864 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 20).

The interest expenses on lease liabilities amounted to Rp 3,770,029,072 and Rp 2,600,761,864 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 20).

16. Modal Saham

Susunan kepemilikan saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

16. Share Capital

The share ownership in the Company is as follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			Name of Shareholder
	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)*	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Total Issued and Paid-up Capital*	
Komisaris:				Commisioner:
Jupri Wijaya	902.673.334	28,75%	22.566.833.350	Jupri Wijaya
Direksi:				Directors:
Eddy Anthony	902.673.334	28,75%	22.566.833.350	Eddy Anthony
Joko Gunawan	862.653.332	27,48%	21.566.333.300	Joko Gunawan
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	471.416.200	15,02%	11.785.405.000	Public (below 5% each)
Jumlah	3.139.416.200	100,00%	78.485.405.000	Total

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			Name of Shareholder
	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)*	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Total Issued and Paid-up Capital*	
Komisaris:				Commisioner:
Jupri Wijaya	902.673.334	28,76%	22.566.833.350	Jupri Wijaya
Direksi:				Directors:
Eddy Anthony	902.673.334	28,76%	22.566.833.350	Eddy Anthony
Joko Gunawan	862.653.332	27,48%	21.566.333.300	Joko Gunawan
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	470.823.600	15,00%	11.770.590.000	Public (below 5% each)
Jumlah	3.138.823.600	100,00%	78.470.590.000	Total

Perubahan dalam jumlah saham beredar adalah sebagai berikut:

The changes in the number of outstanding shares are as follows:

	Jumlah/*Amount*	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	1.334.000.000	Balance as of January 1, 2023
Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 50 menjadi Rp 25	1.334.000.000	Stock split from Rp 50 to Rp 25
Penerbitan saham dari penawaran umum perdana saham	470.823.600	Issuance of shares from initial public offering of shares
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	3.138.823.600	Balance as of December 31, 2023
Penerbitan saham melalui program MESOP	592.600	Issuance of shares through MESOP program
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	3.139.416.200	Balance as of December 31, 2024

Berdasarkan Akta No. 139 pada tanggal 27 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui keputusan sebagai berikut:

1. Pemecahan nilai nominal saham dari semula Rp 50 menjadi Rp 25 per saham dengan modal dasar Perusahaan sebesar Rp 250.000.000.000 atau sebanyak 10.000.000.000 saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak 2.668.000.000 saham.

2. Menyetujui Penawaran Umum Perdana Saham melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya sebesar 667.000.000 saham, termasuk pengalokasian pengeluaran saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham tersebut sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham melalui program *employee stock allocation*.

3. Menyetujui *management employee stock option (MESOP) program* dengan menerbitkan saham baru sebanyak-banyaknya 80.040.000 saham biasa atas nama atau sebesar-besarnya 3% saham biasa atas nama dari modal ditempatkan dan modal disetor penuh dalam Perusahaan.

4. Menyetujui penerbitan saham baru dari simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru atau sebanyak-banyaknya 66.700.000 saham, sebagai sumber efek yang akan digunakan untuk memenuhi ketentuan penyesuaian alokasi efek untuk porsi penjatahan terpusat.

Perubahan di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-0144371.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 28 Juli 2023.

Based on Notarial Deed No. 139 dated July 27, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders approved the following:

1. Stock split in share par value from Rp 50 to Rp 25 per share with the Company's authorized capital amounting to Rp 250,000,000,000 or representing 10,000,000,000 shares. Of the authorized capital, 2,668,000,000 shares have been issued and paid-up.

2. Approved the Initial Public Offering through the issuance of new shares from the Company's portfolio of a maximum of 667,000,000 shares, including the allocation of the issuance of new shares in the framework of the Initial Public Offering of as many as possible at 10% of new shares for the Initial Public Offering through the employee stock allocation program.

3. Approved the management employee stock option (MESOP) program by issuing new shares with a maximum of 80,040,000 ordinary shares on behalf of or a maximum of 3% ordinary shares on behalf of the issued capital and fully paid-up capital within the Company.

4. Approved the issuance of new shares from the Company's deposit (portfolio) with a maximum of 10% of the new shares or maximum 66,700,000 shares, as a source of securities that will be used to fulfill the provisions of securities allocation adjustment for the centralized allotment portion.

The amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 and Acceptance Notification Letter No. AHU 0144371.AH.01.11.TAHUN 2023 dated July 28, 2023.

Berdasarkan Akta No. 209 pada tanggal 20 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan atas *management employee stock option* (MESOP) program sebesar Rp 14.815.000 atau sebanyak 592.600 saham. Akta ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0225808.TAHUN 2024 tanggal 20 Desember 2024.

Based on Notarial Deed No. 209 dated December 20, 2024 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders approved to increase the Company's issued and paid-up capital for the management employee stock option (MESOP) program amounting to Rp 14,815,000 or 592,600 shares. This deed has been received and recorded by the Minister of Law of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.03-0225808.TAHUN 2024 dated December 20, 2024.

Manajemen Permodalan

Capital Management

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt by total capital.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2024 and 2023 was as follows:

	2024	2023	
Jumlah utang	101.878.492.509	220.307.953.140	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	(1.421.264.097.521)	(1.002.076.616.127)	Less: cash and cash equivalents
Kelebihan kas dan setara kas atas pinjaman	(1.319.385.605.012)	(781.768.662.987)	Excess of cash and cash equivalents over borrowings
Jumlah Ekuitas	2.160.997.301.549	1.945.354.175.773	Total Equity
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap ekuitas	(61,05%)	(40,19%)	Net debt to equity ratio

Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan tambahan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan:

Additional Paid-in Capital

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	Jumlah/*Amount*	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	915.000.000	Balance as of January 1, 2023
Tambahan modal disetor dari penerbitan modal saham	626.195.388.000	Additional paid-in capital from capital shares issuance
Biaya emisi saham penawaran umum perdana saham	(22.762.862.149)	Issuance cost of shares issued in initial public offering
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	604.347.525.851	Balance as of December 31, 2023
Tambahan modal disetor dari program MESOP	863.418.200	Additional paid-in capital from MESOP program
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	605.210.944.051	Balance as of December 31, 2024

17. Penjualan Bersih

Rincian dari penjualan bersih Perusahaan adalah sebagai berikut:

17. Net Sales

The detail of the Company's net sales is as follows:

	2024	2023	
Perangkat keras	3.153.500.591.532	2.374.246.854.955	Hardware
Perangkat lunak	1.224.678.982.292	1.007.991.056.601	Software
Perawatan	698.108.474.261	584.999.683.934	Maintenance
Instalasi	285.251.656.250	233.689.421.268	Installation
Jumlah	5.361.539.704.335	4.200.927.016.758	Total

Penjualan ke pelanggan melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih Perusahaan adalah PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk dan PT Aplikasinusa Lintasarta dengan jumlah penjualan masing-masing sebesar Rp 665.157.267.801 dan Rp 607.810.606.327 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah penjualan sebesar Rp 511.336.120.021 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Sales to customers exceeding 10% of the Company's total net sales are PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk and PT Aplikasinusa Lintasarta with total sales amounting to Rp 665,157,267,801 and Rp 607,810,606,327, respectively, for the year ended December 31, 2024 and PT Bank Central Asia Tbk with total sales of Rp 511,336,120,021 for the year ended December 31, 2023.

18. Beban Pokok Penjualan

Rincian dari beban pokok penjualan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Perangkat keras	2.729.744.383.139	1.884.040.662.212	Hardware
Perangkat lunak	1.107.661.402.407	912.236.157.252	Software
Jasa	274.475.797.445	244.361.796.649	Services
Pengangkutan	54.051.306.346	94.233.870.268	Freight
Penyusutan (Catatan 9)	45.660.694.413	48.836.105.583	Depreciation (Note 9)
Lain-lain	185.595.362.644	145.226.306.246	Others
Jumlah	4.397.188.946.394	3.328.934.898.210	Total

Pembelian dari pemasok melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih Perusahaan adalah Cisco International Limited dan PT ECS Indo Jaya dengan jumlah pembelian masing-masing sebesar Rp 817.064.279.510 dan Rp 674.303.660.670 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan Cisco International Limited dengan jumlah pembelian sebesar Rp 1.270.157.568.554 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

18. Cost of Sales

The detail of the Company's cost of sales is as follows:

Purchases from suppliers exceeding 10% of the Company's total net sales is Cisco International Limited and PT ECS Indo Jaya with total purchases amounting to Rp 817,064,279,510 and Rp 674,303,660,670, respectively, for the year ended December 31, 2024 and Cisco International Limited with total purchases amounting to Rp 1,270,157,568,554 for the year ended December 31, 2023.

19. Beban Usaha

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Penjualan			Selling
Jamuan	16.921.604.517	14.793.788.118	Entertainment
Iklan dan promosi	2.311.313.909	2.367.542.831	Advertising and promotion
Lain-lain	78.980.763	233.390.292	Others
Subjumlah	19.311.899.189	17.394.721.241	Subtotal
Umum dan administrasi			General and administrative
Gaji dan tunjangan	241.589.144.490	216.896.070.905	Salaries and allowances
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 21)	14.427.511.586	11.669.268.771	Long-term employee benefits (Note 21)
Penyusutan (Catatan 9)	10.115.061.538	10.598.223.690	Depreciation (Note 9)
Pemeliharaan software	5.170.401.691	5.461.080.330	Software maintenance
Jasa profesional	5.075.264.691	4.651.662.433	Professional fees
BPJS Ketenagakerjaan	3.999.787.699	3.787.612.463	Employees social security system
Peralatan kantor	3.866.084.026	3.445.359.994	Office supplies
Pelatihan	2.602.670.047	3.685.705.184	Training
Perjalanan dinas	2.313.930.962	3.247.875.531	Duty trip
Perbaikan dan pemeliharaan	2.008.394.157	1.857.276.752	Repair and maintenance
Transportasi	1.451.636.353	1.417.358.462	Transportation
Telekomunikasi	1.012.455.277	998.480.671	Telecommunication
Pajak	123.559.806	184.920.681	Tax
Lain-lain	5.581.771.946	4.641.467.459	Others
Subjumlah	299.337.674.269	272.542.363.326	Subtotal
Jumlah	318.649.573.458	289.937.084.567	Total

19. Operating Expenses

The detail of operating expenses is as follows:

20. Beban Bunga dan Keuangan Lain

Rincian dari beban bunga dan keuangan lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Bunga utang bank (Catatan 10)	5.890.185.839	17.653.135.415	Interest on bank loans (Note 10)
Bunga liabilitas sewa (Catatan 15)	3.770.029.072	2.600.761.864	Interest on lease liabilities (Note 15)
Beban administrasi bank	787.182.329	814.148.744	Bank administration charges
Jumlah	10.447.397.240	21.068.046.023	Total

20. Interest and Other Financial Charges

The detail of interest and other financial charges is as follows:

21. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh Agus Susanto, aktuaris independen, tertanggal 23 Januari 2025 berdasarkan laporan aktuaris No. 221/PSAK/KKA-AS/I/2025.

Tidak ada pendanaan atas imbalan yang dibuat sampai saat ini.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut sebanyak 629 dan 599 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

21. Long-term Employee Benefits Liabilities

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liabilities was performed by Agus Susanto, an independent actuary, dated January 23, 2025 based on actuary report No. 221/PSAK/KKA-AS/I/2025.

No funding of the benefits has been made to date.

Number of eligible employee for long-term employee benefits was 629 and 599 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Amount recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these benefits plans are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	9.639.355.782	7.775.182.548	Current service cost
Biaya bunga neto	4.788.155.804	3.894.086.223	Net interest expense
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	14.427.511.586	11.669.268.771	Components of defined benefits costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Reameasurement on the defined benefits liabilities:
Kerugian aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss arising from:
Asumsi keuangan	1.976.492.872	3.564.311.123	Finacial assumptions
Penyesuaian pengalaman	881.406.209	2.804.295.840	Experience adjustments
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	2.857.899.081	6.368.606.963	Components of defined costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	17.285.410.667	18.037.875.734	Total

Beban imbalan kerja jangka panjang untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban usaha" pada laba rugi (Catatan 19).

Long-term employee benefits expense for the years are included in the "Operating expenses" in the profit or loss (Note 19).

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefits liabilities is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movement of present value of defined benefits liabilities is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	70.414.055.935	52.622.786.799	Balance at the beginning of the year
Biaya jasa kini	9.639.355.782	7.775.182.548	Current service costs
Biaya bunga neto	4.788.155.804	3.894.086.223	Net interest expense
Pembayaran manfaat	(108.836.964)	(246.606.598)	Benefits paid
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	2.857.899.081	6.368.606.963	Remeasurement on the defined benefits liability
Saldo akhir tahun	87.590.629.638	70.414.055.935	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,10%	6,80%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6,61%	6,00%	Salary growth rate
Tingkat mortalitas	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	Mortality rate
Usia pensiun	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	Retirement age

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liabilities to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2024			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liabilities*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(6.823.414.906)	7.712.711.796	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	7.203.957.731	(6.510.064.314)	Salary growth rate

	31 Desember/*December 31*, 2023			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liabilities*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(5.798.401.905)	6.569.266.536	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	6.168.513.809	(5.561.804.199)	Salary growth rate

22. Pajak Penghasilan / Income Tax

Beban pajak bersih Perusahaan terdiri dari:

The net tax expense of the Company consists of the following:

	2024	2023	
Pajak kini	156.392.225.660	131.296.016.060	Current tax
Pajak tangguhan	(2.033.892.815)	(2.238.482.353)	Deferred tax
Bersih	154.358.332.845	129.057.533.707	Net

Pajak Kini / *Current Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak	684.732.534.929	576.783.275.594	Profit before tax
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	14.318.674.622	11.422.662.173	Long-term employee benefits
Selisih antara penyusutan fiskal dan komersial	10.964.095.696	10.722.187.960	Difference between fiscal and commercial depreciation
Pembalikan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(276.161.671)	(1.861.621.698)	Reversal for impairment of trade accounts receivable
Pembayaran cicilan sewa pembiayaan	(15.761.641.298)	(10.108.308.647)	Lease installment payments
Subjumlah	9.244.967.349	10.174.919.788	Subtotal
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Jamuan	16.921.604.517	14.793.788.118	Entertainment
Gaji dan tunjangan	15.221.062.944	283.834.736	Salaries and allowances
Beban pajak	99.901.150	38.914.139	Taxes
Penghasilan bunga	(19.545.266.573)	(6.649.997.875)	Interest income
Lain-lain	4.198.948.719	1.375.338.552	Others
Subjumlah	16.896.250.757	9.841.877.670	Subtotal
Laba kena pajak	710.873.753.035	596.800.073.052	Taxable income
Laba kena pajak (pembulatan)	710.873.753.000	596.800.073.000	Taxable income (rounded)

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini	156.392.225.660	131.296.016.060	Current tax expense
Dikurangi pajak dibayar dimuka:			Less prepaid taxes:
Pasal 22	35.323.868.677	42.187.079.622	Article 22
Pasal 23	44.274.668.292	33.321.793.682	Article 23
Pasal 25	36.355.474.113	45.923.663.643	Article 25
Subjumlah	115.954.011.082	121.432.536.947	Subtotal
Utang pajak kini	40.438.214.578	9.863.479.113	Current tax payable

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2023 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2023 were in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Services Office.

Perusahaan telah menerapkan tarif pajak yang berlaku sebesar 22% dalam perhitungan pajak kininya.

The Company has adopted of those prevailing tax rates at 22% in the current tax computation.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

Deferred tax assets and liability of the Company as of December 31, 2024 and 2023 were calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realized.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The detail of the Company's deferred tax assets (liability) is as follows:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ *Credited (Charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive Income*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	15.491.092.306	3.150.108.416	628.737.797	19.269.938.519	Long-term employee benefits liability
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	352.892.869	(60.755.568)	-	292.137.301	Allowance for impairment of trade accounts receivable
Liabilitas sewa	(4.256.691.847)	(1.055.460.033)	-	(5.312.151.880)	Lease liabilities
Aset pajak tangguhan - bersih	11.587.293.328	2.033.892.815	628.737.797	14.249.923.940	Deferred tax assets - net

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ *Credited (Charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive Income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	11.577.013.097	2.512.985.678	1.401.093.531	15.491.092.306	Long-term employee benefits liability
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	762.449.643	(409.556.774)	-	352.892.869	Allowance for impairment of trade accounts receivable
Liabilitas sewa	(4.391.745.296)	135.053.449	-	(4.256.691.847)	Lease liabilities
Aset pajak tangguhan - bersih	7.947.717.444	2.238.482.353	1.401.093.531	11.587.293.328	Deferred tax assets - net

Surat Ketetapan Pajak

Notice of Tax Assessment

Pada tanggal 2 Februari 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00001/407/20/073/23 yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak Desember 2020 sebesar Rp 74.592.020.113, sementara pengembalian dana yang diterima pada Maret 2023 adalah Rp 74.538.500.888 setelah dikurangi atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang diterima Perusahaan pada bulan Februari 2023 sebesar Rp 53.519.225.

On February 2, 2023, the Company received a Tax Assessment Letter No. 00001/407/20/073/23 confirming an overpayment of Value Added Tax for the period December 2020 amounted to Rp 74,592,020,113, while the refund received in March 2023 amounted to Rp 74,538,500,888 after deducting the Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) received by the Company in February 2023 amounted to Rp 53,519,225.

Pada tanggal 7 Februari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00106A yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak Desember 2021 sebesar Rp 63.290.403.232, sementara pengembalian dana yang diterima pada Februari 2024 adalah Rp 63.086.678.949 setelah dikurangi atas Surat Tagihan Pajak (STP) dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang diterima Perusahaan pada bulan Januari 2024 sebesar Rp 203.724.283.

On February 7, 2024, the Company received a Tax Assessment Letter No. 00106A confirming an overpayment of Value Added Tax for the period December 2021 amounted to Rp 63,290,403,232, while the refund received in February 2024 was Rp 63,086,678,949 after deducting the Tax Collection Letter (STP) and the Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) received by the Company in January 2024 amounted to Rp 203,724,283.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00519A yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak Desember 2022 sebesar Rp 132.866.442.458, sementara pengembalian dana yang diterima pada Mei 2024 adalah Rp 132.862.885.648 setelah dikurangi atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang diterima Perusahaan pada bulan April 2024 sebesar Rp 3.556.810.

On May 7, 2024, the Company received a Tax Assessment Letter No. 00519A confirming an overpayment of Value Added Tax for the period December 2022 amounted to Rp 132,866,442,458, while the refund received in May 2024 was Rp 132,862,885,648 after deducting the Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) received by the Company in April 2024 amounted to Rp 3,556,810.

23. Dividen Tunai dan Cadangan Umum

Dividen Tunai

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, pada tanggal 28 Mei 2024, para pemegang saham menyetujui untuk pembagian dividen kas dari saldo laba tahun buku 2023 sebesar Rp 313.380.148.224.

Berdasarkan Keputusan Edaran Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, pada tanggal 2 Oktober 2023, para pemegang saham menyetujui untuk pembagian dividen kas dari saldo laba tahun buku 2022 sebesar Rp 350.000.000.000.

Cadangan Umum

Berdasarkan Akta No. 134 tanggal 28 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk pembentukan cadangan umum sebesar Rp 2.354.118.000.

Cadangan umum tersebut dibentuk sehubungan dengan ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 40/2007 tentang Perusahaan Terbatas, yang mewajibkan perusahaan untuk membentuk cadangan umum sedikitnya 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut.

23. Cash Dividend and General Reserve

Cash Dividends

Based on the the Annual General Meeting of Shareholders, on May 28, 2024, the shareholders approved the distribution of cash dividend from 2023 retained earnings amounted to Rp 313,380,148,224.

Based on the Resolution of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, on October 2, 2023, the shareholders approved the distribution of cash dividend from 2022 retained earnings amounted to Rp 350,000,000,000.

General Reserve

Based on Deed No. 134 dated May 28, 2024 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders approved the appropriation for general reserve amounting to Rp 2,354,118,000.

This general reserve was provided in relation with the Law of Republic of Indonesia No. 40/2007 regarding Limited Liability Company, which requires companies to set up general reserve equivalent to at least 20% of the total issued and paid up capital. There is no timeline over which this amount should be appropriated.

24. Laba Per Saham Dasar

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Dari laba tahun berjalan	530.374.202.084	447.725.741.887	From profit for the year
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	3.138.877.592	2.746.470.600	Weight average number of ordinary shares for computation of basic earnings per share
Laba per saham dasar	168,97	163,02	Basic earnings per share

Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar untuk perhitungan laba per saham untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah memperhitungkan efek berpotensi saham biasa dari program MESOP.

24. Basic Earnings Per Share

The calculation of basic earnings per share are as follows:

The weighted average of shares outstanding for computation of earning per share for the year ended December 31, 2024 have considered the effects of potential shares of MESOP program.

25. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

Perusahaan adalah venturer dalam pengendalian bersama di Cipta - *Master Joint Operation*.

Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

a. Perusahaan menjual barang dan jasa dengan pihak berelasi.

b. Jumlah gaji dan remunerasi personil manajemen kunci Perusahaan adalah sebesar Rp 49.404.587.158 dan Rp 43.808.609.066 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

c. Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

25. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

The Company is a venturer in joint venture Cipta - Master Joint Operation.

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties involving the following:

a. The Company sold certain goods and services with a related party.

b. Total salaries and remuneration paid by the Company to key management personnel amounted to Rp 49,404,587,158 and Rp 43,808,609,066 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

c. The account involving transactions with related parties are as follows:

			Percentage to Total Assets		
	2024	2023	2024	2023	
Aset					Asset
Piutang usaha					Trade accounts receivable
Cipta - Master Joint Operation	692.545.643	8.078.663.404	0,02%	0,26%	Cipta - Master Joint Operation

26. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Perusahaan terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perusahaan berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Perusahaan.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang Asing

Perusahaan terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dengan variabel lain konstan, laba untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 8.889.524.204 dan Rp 6.738.691.190. Risiko mata uang asing ini dapat berdampak pada akun kas dan setara kas, piutang usaha, bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan utang usaha.

26. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Company's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Company's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

Market Risk

a. Foreign Currency Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require Company to manage its foreign exchange risk against its functional currency.

Foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. Foreign exchange risk arises when future settlement of commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

As of December 31, 2024 and 2023, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by 10% against the United States Dollar with all other variables held constant, profit for the years would have been higher/lower by Rp 8,889,524,204 and Rp 6,738,691,190, respectively. This foreign currency risk may have an impact on cash and cash equivalents, trade accounts receivable, restricted cash in banks and cash equivalents and trade accounts payable.

b. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga Perusahaan timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja. Utang bank jangka pendek dan panjang dan liabilitas sewa dengan suku bunga tetap yang dimiliki Perusahaan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Untuk itu, pinjaman tersebut tidak termasuk dalam risiko suku bunga sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 107.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pinjaman Perusahaan pada suku bunga tetap didenominasikan dalam Rupiah.

Pada akhir periode pelaporan, saldo pinjaman dengan suku bunga adalah sebagai berikut:

b. Interest Rate Risk

The Company's interest rate risk arises from loans for working capital. Short-term and long-term bank loans and lease liabilities with fixed interest rates are carried at amortized cost. Therefore, these loans are not subject to interest rate risk as defined in PSAK No. 107.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's loans at fixed rate were denominated in Rupiah.

As of the end of the reporting period, the Company has the following outstanding interest bearing loan as follows:

	31 Desember/*December 31,*				
	2024		2023		
	Suku Bunga/ *Interest Rate*	*Saldo/ Balance*	Suku Bunga/ *Interest Rate*	*Saldo/ Balance*	
	%		%		
Utang bank jangka pendek	7,50% - 8,25%	39.615.197.266	7,75% - 8,65%	171.073.906.367	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	2,70% - 10,50%	43.324.511.882	2,70% - 10,50%	21.936.204.415	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	8,25% - 8,50%	18.938.783.361	8,25% - 8,50%	27.297.842.358	Long-term bank loan
Eksposur bersih		101.878.492.509		220.307.953.140	Net exposure

Risiko Kredit

Perusahaan bertanggung jawab mengelola dan menganalisa risiko kredit pelanggan baru sebelum persyaratan pembayaran dan distribusi ditawarkan. Risiko kredit timbul dari setara kas dan institusi keuangan serta risiko kredit yang timbul dari pelanggan, termasuk piutang yang belum dibayar. Jika tidak terdapat peringkat independen, bagian pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lampau dan faktor lainnya. Limit risiko individu ditentukan berdasarkan peringkat internal dan eksternal sesuai dengan batasan yang ditentukan Direksi. Penggunaan limit kredit secara teratur diamati.

Tidak ada limit kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Credit Risk

The Company is responsible for managing and analysing the credit risk for its new clients before standard payment and delivery terms and conditions are offered. Credit risk arises from cash equivalents and financial institutions as well as credit exposures to customers, including outstanding receivables. If there is no independent rating, risk control assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors. Individual risk limits are set based on internal or external ratings in accordance with limits set by the Directors. The utilization of credit limits is regularly monitored.

No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023.

	2024	2023	
Bank dan setara kas	1.419.885.421.768	1.000.379.796.724	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha	574.690.567.846	777.971.447.960	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.883.490.638	2.375.581.845	Other accounts receivable
Bank dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	27.566.582.089	17.642.502.919	Restricted cash in banks and cash equivalents
Jaminan	19.199.000	14.199.000	Security deposits
Jumlah	2.024.045.261.341	1.798.383.528.448	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Perusahaan yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual:

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not sufficient to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyzes the Company's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*						
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	1-2 Tahun/ *1-2 Years*	3-5 Tahun/ *3-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi							**Financial liabilities measured at amortized cost**
Utang bank jangka pendek	39.615.197.266	-	-	-	39.615.197.266	39.615.197.266	Short-term bank loans
Utang usaha	519.340.106.484	-	-	-	519.340.106.484	519.340.106.484	Trade accounts payable
Utang lain-lain	3.944.831.214	-	-	-	3.944.831.214	3.944.831.214	Other accounts payable
Beban akrual	61.810.774.781	-	-	-	61.810.774.781	61.810.774.781	Accrued expenses
Liabilitas sewa	18.011.327.285	12.280.785.500	20.316.872.936	-	50.608.985.721	43.324.511.882	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	8.671.488.357	3.975.214.289	6.292.080.715	-	18.938.783.361	18.938.783.361	Long-term bank loan
Jumlah	651.393.725.387	16.255.999.789	26.608.953.651	-	694.258.678.827	686.974.204.988	Total

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*						
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	1-2 Tahun/ *1-2 Years*	3-5 Tahun/ *3-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi							**Financial liabilities measured at amortized cost**
Utang bank jangka pendek	171.073.906.367	-	-	-	171.073.906.367	171.073.906.367	Short-term bank loans
Utang usaha	677.097.671.107	-	-	-	677.097.671.107	677.097.671.107	Trade accounts payable
Utang lain-lain	4.994.345.258	-	-	-	4.994.345.258	4.994.345.258	Other accounts payable
Beban akrual	47.206.054.281	-	-	-	47.206.054.281	47.206.054.281	Accrued expenses
Liabilitas sewa	13.503.910.116	7.736.644.728	2.987.045.667	-	24.227.600.511	21.936.204.415	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	8.359.058.997	8.671.488.357	10.267.295.004	-	27.297.842.358	27.297.842.358	Long-term bank loan
Jumlah	922.234.946.126	16.408.133.085	13.254.340.671	-	951.897.419.882	949.606.023.786	Total

27. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter:

27. Net Monetary Assets and Liability Denominated in a Foreign Currency

The following table shows monetary assets and liability:

	31 Desember/*December 31*						
	2024			2023			
	Mata uang asing/ *Original currency*		Ekuivalen dalam Rp/ *Equivalent in Rp*	Mata uang asing/ *Original currency*		Ekuivalen dalam Rp/ *Equivalent in Rp*	
Aset							Assets
Aset lancar							Current assets
Kas dan setara kas	US$	6.400.470	103.444.392.261	US$	4.462.409	68.792.492.673	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	US$	66.227	1.070.363.683	US$	84.091	1.296.350.864	Trade accounts receivable
Jumlah Aset			104.514.755.944			70.088.843.537	Total Assets
Liabilitas							Liability
Liabilitas jangka pendek							Current liability
Utang usaha	US$	966.434	15.619.513.904	US$	8.917.732	137.475.755.433	Trade accounts payable
Jumlah Aset (Liabilitas) - Bersih			88.895.242.040			(67.386.911.896)	Total Asset (Liabilities) - Net

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Company is disclosed in Note 2 to financial statements.

28. Perjanjian

Perjanjian Ventura Bersama

Perusahaan memiliki perjanjian kerjasama usaha dengan PT Cipta Karya Bhakti, pihak ketiga, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Perjanjian No. 002/CIPTA-MASTER/KSO/IV/2013 tanggal 1 April 2013 untuk mengelola Cipta - *Master Joint Operation*.

Pada tanggal 21 Mei 2019, berdasarkan akta atas addendum perjanjian kemitraan untuk kerjasama operasi pekerjaan pengadaan barang dan jasa No. 8 yang dibuat dihadapan Edwar, S.H, Notaris di Jakarta, terdapat perubahan sebagai berikut:

a. Perjanjian Kerjasama akan berakhir pada tanggal 31 Maret 2025. Sampai dengan penyelesaian laporan keuangan, perjanjian kerjasama masih dalam proses perpanjangan.

b. Adanya perubahan di dalam pekerjaan, pengadaan dan pemasangan proyek.

28. Agreements

Joint Venture Agreement

The Company entered into a joint venture agreement with PT Cipta Karya Bhakti, a third party, as stated in Agreement Deed No. 002/CIPTA-MASTER/KSO/IV/2013 dated April 1, 2013, to manage Cipta - Master Joint Operation.

As of May 21, 2019, based on the deed of addendum to partnership agreement for cooperation in the operation of goods and services procurement No. 8 of Edwar, S.H, a public notary in Jakarta, here are the changes as follows:

a. Joint venture agreement will expire on March 31, 2025. Until the completion of the financial statements, the cooperation agreement is still in the process of being extended.

b. There are changes in the work, procurement and installation of the project.

Perjanjian *Reseller*

Perusahaan ditunjuk sebagai *reseller* di Indonesia dari perusahaan-perusahaan sebagai berikut diantaranya:

- Cisco International Limited.
- F5 Networks Singapore Pte. Ltd.
- Hewlett-Packard Singapore (*Sales*) Pte. Ltd., Singapura.
- Open Text (Asia) Pte. Ltd.
- NetApp, BV.
- VMware International Ltd.
- Cloudera, Inc.
- PT TData Indonesia.
- Citrix System Asia Pacific Pty. Ltd.
- Nvidia Partner Network
- PT IBM Indonesia
- Check Point Software Technologies Ltd.
- Fortinet, Inc.
- PT Dell Indonesia
- Rubrik, Inc.

Perjanjian Sewa Ruang Kantor

Berdasarkan Akta Perpanjangan Sewa Menyewa No. 65 tanggal 28 Februari 2023 oleh Irawati Njoto, S.H., notaris di Surabaya, Perusahaan memperoleh perpanjangan sewa ruang kantor dari Roy Ngantung yang terletak di Ruko Galeria B No. 3, Surabaya, Jawa Timur, yang berlaku sampai dengan tanggal 1 Maret 2026.

Perjanjian Fasilitas Bank

Pada tanggal 24 September 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank Danamon Tbk untuk Fasilitas Forward Line dengan plafon sebesar Rp 4.058.750.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas di atas.

29. Perkara Hukum

Pada tanggal 18 Maret 2021, Perusahaan (sebagai pengugat) melakukan gugatan wanprestasi ke PT Diebold Nixdorf Indonesia (dahulu PT Wincor Nixdorf Indonesia) (sebagai tergugat). Perusahaan menuntut PT Diebold Nixdorf Indonesia dengan jumlah kerugian yang harus dibayar sebesar Rp 40.080.861.850 dan sita harta bergerak dan tidak bergerak. Tuntutan Perusahaan didasari atas pekerjaan yang dikerjakan oleh PT Diebold Nixdorf Indonesia tidak sesuai dengan Perjanjian yang sudah disepakati bersama.

Reseller Agreement

The Company was appointed as the reseller in Indonesia for the following companies included:

- Cisco International Limited
- F5 Networks Singapore Pte. Ltd.
- Hewlett-Packard Singapore (Sales) Pte. Ltd., Singapore.
- Open Text (Asia) Pte. Ltd.
- NetApp, BV.
- VMware International Ltd.
- Cloudera, Inc.
- PT TData Indonesia
- Citrix System Asia Pacific Pty. Ltd.
- Nvidia Partner Network
- PT IBM Indonesia
- Check Point Software Technologies Ltd.
- Fortinet, Inc.
- PT Dell Indonesia
- Rubrik, Inc.

Office Space Agreement

Based on the Lease Extension Deed No. 65 dated February 28, 2023 by Irawati Njoto, S.H., public notary in Surabaya, the Company obtained an office space lease extension from Roy Ngantung at Ruko Galeria B No. 3, Surabaya, Jawa Timur, and will be valid until March 1, 2026.

Bank Facility Agreement

On September 24, 2024, the Company entered into an agreement with PT Bank Danamon Tbk for Forward Line Facility with a maximum limit of Rp 4,058,750,000.

As of December 31, 2024, there were no outstanding balance of the above facility.

29. Legal Matters

On March 18, 2021, the Company (as plaintiff) filed a default lawsuit against PT Diebold Nixdorf Indonesia (formerly PT Wincor Nixdorf Indonesia) (as the defendant). The Company sued PT Diebold Nixdorf Indonesia in the amount of loss to be paid amounting to Rp 40,080,861,850 and to confiscate movable and immovable assets. The Company's demands was based on the work done by PT Diebold Nixdorf Indonesia is not in accordance with the Agreement that has been agreed upon.

Perkara ini sudah diputuskan di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan pada tanggal 2 Desember 2021 dan Pengadilan Negeri mengabulkan sebagian gugatan dari Perusahaan dan sisanya ditolak. Atas keputusan tersebut, PT Diebold Nixdorf Indonesia mengajukan banding.

The case was decided at District Court of Jakarta Selatan dated December 2, 2021 and the District Court granted part of the lawsuit from the Company and the rest were rejected. Based on the aforementioned decision, PT Diebold Nixdorf Indonesia has filed an appeal.

Perkara banding sudah diputus dan dimenangkan oleh Perusahaan pada tanggal 9 Maret 2023. Atas putusan tersebut, PT Diebold Nixdorf mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung Republik Indonesia (MARI) pada tanggal 5 Juni 2023.

The appeal has been decided in favor of the Company on March 9, 2023. Based on this appeal decision, PT Diebold Nixdorf has filed an appeal to the Supreme Court of Republic of Indonesia on June 5, 2023.

Pada tanggal 2 April 2024, kasasi dari PT Diebold Nixdorf ditolak oleh pihak MARI, sehingga pada tanggal 14 Agustus 2024, Perusahaan dan PT Diebold Nixdorf telah melakukan perjanjian damai dan atas kelalaian PT Diebold Nixdorf, Perusahaan menerima ganti rugi sebesar Rp 14.891.879.751 yang telah dicatat di akun penghasilan lain-lain bersih pada laba rugi tahun 2024.

On April 2, 2024, the appeal from PT Diebold Nixdorf was rejected by the Supreme Court of Republic of Indonesia, therefore on August 14, 2024, the Company and PT Diebold Nixdorf have entered into a settlement agreement and for the negligence of PT Diebold Nixdorf, the Company received compensation of Rp 14,891,879,751 which has been recorded in other income - net account in profit or loss in 2024.

Selain kasus tersebut di atas, Perusahaan tidak mempunyai perkara hukum yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa kewajiban yang mungkin timbul atas gugatan hukum atau tuntutan dari pihak ketiga, jika ada, tidak akan mempengaruhi posisi keuangan dan hasil operasi masa yang akan datang secara signifikan.

Other than the case mentioned above, the Company is not involved in any other significant legal matters as of December 31, 2024 and 2023. The Company's management believes that the eventual liabilities under these lawsuits or claims, if any, will not have a material adverse effect on the Company's future financial position and operating results.

30. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas:

30. Supplemental Disclosures on Statements of Cash Flows

The following is the noncash investing and financing activities of the Company:

2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi dari persediaan	9.107.082.962	13.560.028.692	Acquisitions of property and equipment through reclassification from inventories
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	30.546.211.969	-	Acquisitions of property and equipment through lease liabilities
Pembayaran biasa emisi saham penawaran umum perdana melalui uang muka ke tambahan modal disetor	-	2.370.586.697	Payments of issuance cost of share issued in initial public offering through advances to additional paid-in capital

31. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

31. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Company's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

	1 Januari/ *January, 1* 2024	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2024	
Utang bank jangka pendek	171.073.906.367	(131.458.709.101)	-	39.615.197.266	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	21.936.204.415	(9.157.904.502)	30.546.211.969	43.324.511.882	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	27.297.842.358	(8.359.058.997)	-	18.938.783.361	Long-term bank loan
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	220.307.953.140	(148.975.672.600)	30.546.211.969	101.878.492.509	Total liabilities from financing activities

	1 Januari/ *January, 1* 2023	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Utang bank jangka pendek	82.825.481.828	88.248.424.539	-	171.073.906.367	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	36.125.728.593	(14.189.524.178)	-	21.936.204.415	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	-	27.297.842.358	-	27.297.842.358	Long-term bank loan
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	118.951.210.421	101.356.742.719	-	220.307.953.140	Total liabilities from financing activities

32. Pelaporan Segmen

Sesuai dengan ketentuan pada PSAK No. 108, Segmen Operasi, segmen operasi digunakan untuk menyajikan informasi segmen yang telah diidentifikasi dengan basis pelaporan internal yang digunakan oleh Direksi untuk mengalokasikan sumber daya tiap segmen dan menilai kinerjanya. Direksi adalah pengambil keputusan operasional Perusahaan berdasarkan PSAK No. 108.

Pada periode pelaporan, Perusahaan hanya memiliki 1 (satu) segmen yang dilaporkan, sehingga Perusahaan tidak menyajikan informasi segmen.

32. Segment Reporting

In accordance with the provisions of PSAK No. 108, Operating Segments, the operating segments used to present segment information were identified on the basis of internal reports used by the Directors to allocate resources to the segments and assess their performance. The Directors is the Company's chief operating decision maker within the meaning of PSAK No. 108.

In the reporting period, the Company only has 1 (one) reportable segment, therefore the Company does not present segment information.

33. Peristiwa Setelah Pelaporan

Pada tanggal 28 Februari 2025, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank UOB Indonesia untuk Fasilitas Omnibus *Supplier Financing Post Shipment with Recourse* dengan plafon sebesar Rp 50.000.000.000, dengan sublimit Fasilitas *Supplier Financing Preshipment* dengan maksimum sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 27 Februari 2026.

33. Event After the Reporting Period

On February 28, 2025, the Company entered into an agreement with PT Bank UOB Indonesia for Omnibus Supplier Financing Post Shipment Facility with Recourse, with a ceiling of Rp 50.000.000.000, with a sublimit of Supplier Financing Preshipment Facility with a maximum of Rp 15,000,000,000. This facility will be due on February 27, 2026.

34. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, perubahan penomoran atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif

Perubahan PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amandemen PSAK No. 116, Sewa, terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik.
- Amandemen PSAK No. 207, Laporan Arus Kas, dan amandemen PSAK No. 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan, terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amandemen PSAK No. 221, Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing, terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

34. Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have been effective.

Changes to the PSAK

Adopted during 2024

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant for the Company and had no material effect on the amounts reported in the financial statements:

- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, about non-current liabilities with covenants.
- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, about liabilities classification as current or non-current.
- Amendment to PSAK No. 116, Lease, about lease liability in sale and leaseback.
- Amendment to PSAK No. 207, Statement of Cash Flows, and Amendment to PSAK No. 107, Financial Instrument: Disclosures, about supplier financing arrangements.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- Amendment to PSAK No. 221, The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates, regarding to conditions when a currency is not echangeable.

As at the date of authorization of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAK and has not yet determined the related effects on the financial statements.

****

Mastersystem
ICT Solutions

2024

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

PT Mastersystem Infotama Tbk

Kantor Pusat Jakarta
Head Office Jakarta
Sudirman 7.8, Tower 1, Lantai 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8,
Jakarta 10220, Indonesia
Telepon/Phone : +62 21 3973 1111
WhatsApp : +62 852 9000 3973
Faksimile/Facsimile : +62 21 3973 1212

Kantor Cabang Surabaya
Branch Office Surabaya
Darmo Galeria Center B-3
Jl. Mayjen Sungkono No.75,
Surabaya 60225, Indonesia.
Telepon/Phone : +62 31 3328 3333

