



NUSA PALAPA GEMILANG

www.ptnpg.com

MEMBANGUN PERTUMBUHAN YANG KUAT DAN MENGOPTIMALKAN PELUANG BISNIS

*Building strong growth and
optimizing business
opportunities*

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

2024



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini, nama PT Nusa Palapa Gemilang Tbk dapat disingkat menjadi "NPGF" atau "Perseroan". Laporan Tahunan Terintegrasi ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil produksi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontigensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu – waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perseroan di masa datang.

Laporan dibuat dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan <https://www.ptnpg.com>.

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

In this Integrated Annual Report, the name PT Nusa Palapa Gemilang Tbk may be abbreviated as "NPGF" or "the Company". This Integrated Annual Report may contain certain statements that are projections and outlooks that describe the Company's view of future events and financial performance, as well as its financial condition, production results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives. These views are based on certain current estimates and assumptions that are subject to change due to uncertainties, contingencies and various business, economic and competitive risks that may change at any time; may cause actual results, performance and events to differ materially from those predicted or projected; and are beyond the control of the Company and its Board of Directors. These statements do not relate directly or exclusively to historical facts and do not reflect the Company's intentions, plans, expectations, assumptions and beliefs regarding future events. There can be no assurance that future events will occur, projections will be achieved, or the Company's assumptions will be correct. Such statements are not and should not be considered as a representation of the Company's future performance.

The report is published in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. In addition to the printed edition, a similar report can be accessed through the Company's official website at <https://www.ptnpg.com>.

References to currency units "Rupiah", "Rp" or IDR refer to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah. Graphs and tables in this annual report present numerical data with writing standards following Indonesian language rules. Numerical presentation in the text uses standard Indonesian and English rules according to context.

Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi

About The Integrated Annual Report

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Nusa Palapa Gemilang Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*. Adapun tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The 2024 Integrated Annual Report of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk is published based on OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This report contains information on the implementation of Social and Environmental Responsibility (TJSL) prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

This integrated annual report is a source of comprehensive documentation containing information on the Company's performance during the year. The information contains complete documentation describing the Company's profile; operational, marketing, and financial performance; information on the duties, roles, and functions of the Company's organizational structure that applies the concept of best practices and corporate governance principles. The main purpose of preparing this Annual Report is to improve the Company's information disclosure to the relevant authorities and to become an annual book that helps build a sense of pride and solidarity among employees. In addition, it also aims to build the understanding and trust of shareholders and other stakeholders about the Company, through the provision of appropriate, balanced and relevant information.

Tema Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024

Theme of 2024 Integrated Annual Report

2024

MEMBANGUN PERTUMBUHAN YANG KUAT DAN MENGOPTIMALKAN PELUANG BISNIS

Building Strong Growth and Optimizing Business Opportunities

Meskipun di tengah tekanan geopolitik dan pemulihan ekonomi global yang masih belum merata, kondisi ekonomi Indonesia mulai berangsur pulih. Hal ini membuat PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (Perseroan) terus bersikap optimistis, adaptif, dan tidak berhenti berinovasi untuk memaksimalkan peluang bisnis dan membangun pertumbuhan yang berkelanjutan. Melanjutkan tema tahun 2023 yang lebih berfokus untuk membangun ketahanan dan mengoptimalkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, pada tahun 2024 Perseroan mengangkat tema Reinvent Business Towards Sustainable Growth yang berfokus dalam mengarahkan bisnis menuju pertumbuhan yang berkelanjutan dengan berfokus mendapatkan peluang usaha baru. Hal ini mendorong kinerja perusahaan untuk mengatasi tantangan di era kompetisi bisnis saat ini. Perseroan terus berproses untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Hal tersebut Perusahaan wujudkan dengan memprioritaskan komitmen pada aspek Ekonomi, Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola yang baik, yang dalam implementasinya dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan. Perseroan terus meningkatkan kontribusi nyata kepada seluruh pemangku kepentingan dan senantiasa menjaga kualitas produk dan layanan untuk tetap menjadi pilihan masyarakat dalam industri pupuk di Indonesia.

Despite ongoing geopolitical pressures and an uneven global economic recovery, Indonesia's economic conditions were gradually improving. This enabled PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (the Company) to remain optimistic, adaptive, and committed to innovation in order to maximize business opportunities and build sustainable growth. Continuing the 2023 theme of building resilience and optimizing sustainable business growth, in 2024 the Company adopted the theme "Reinvent Business Towards Sustainable Growth," which focused on steering the business toward sustainable growth by identifying new business opportunities. This would drive the Company's performance to overcome challenges in today's competitive business environment. The Company continuously endeavored to create a more resilient and sustainable business by consistently conducting inclusive and responsible business activities to benefit the nation and the environment. The Company realized this by prioritizing its commitment to economic, environmental, social, and good governance aspects, which were implemented based on the Company's philosophy and culture. The Company continued to enhance its tangible contributions to all stakeholders and consistently maintained the quality of its products and services to remain the preferred choice in the fertilizer industry in Indonesia.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2023



Strengthening Base to Move Forward

Strengthening Base to Move Forward

Guna kepentingan terbaik bagi kelangsungan bisnis PT Nusa Palapa Gemilang Tbk, terdapat penyesuaian strategi dengan mempertimbangkan kondisi pasar, makro ekonomi, strategi perusahaan, serta faktor-faktor lainnya.

Pada tahun 2023, Perseroan menerapkan sejumlah strategi bisnis, dengan fokus utama untuk memperbaiki kinerja, yang terdiri dari *High Standard of Safety*, *High Quality Product*, *Customer Oriented Services*, dan *Financial Sustainability* diselaraskan dengan Nilai Ekonomi dan Sosial, Inovasi Model Bisnis, Pengembangan Teknologi, Peningkatan Investasi dan Pengembangan SDM. Penerapan strategi tersebut, menjadi dasar yang cukup kuat bagi Perseroan untuk bertahan pada masa sulit ini dan berekspansi di tahun-tahun selanjutnya. Perseroan optimis di masa yang akan datang kinerja Perseroan akan tetap mencatatkan performa terbaiknya.

Lebih lanjut, Perseroan juga telah menyelesaikan pembangunan pabrik pupuk baru dengan dua set mesin *dry granulation*, pada Juli 2023. Pabrik baru lebih efisien dan sudah mulai beroperasi secara komersial serta menerima pesanan pupuk dari sejumlah pelanggan korporasi (*Business to Business* atau "B2B"). Selain itu, untuk memastikan keberlangsungan usaha dan pertumbuhan pendapatan, Perseroan akan melakukan berbagai strategi, salah satunya melalui pengembangan pasar. Perseroan meyakini bahwa masih banyak ruang untuk tumbuh, terutama di free market segmen perkebunan maupun non perkebunan baik untuk tanaman kelapa sawit maupun hortikultura. Kedepannya, Perseroan selain menerapkan pola bisnis B2B, juga mengembangkan pasar dengan model bisnis *Business to Consumer* (B2C) sebagai wujud komitmen dalam menjaga kelangsungan usaha jangka panjang Perseroan agar dapat bersaing dan adaptif terhadap dinamika industri.

In the best interest of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk's business continuity, there are adjustments to the strategy by considering market conditions, macroeconomics, corporate strategy, and other factors.

In 2023, the Company implemented a number of business strategies, with the main focus on improving performance, consisting of high standard of safety, high quality product, customer-oriented services, and financial sustainability aligned with economic and social value, business model innovation, technology development, investment enhancement and human resources development. The implementation of this strategy is a strong enough basis for the Company to survive this difficult time and expand in the following years. The Company is optimistic that in the future the Company's performance will continue to record its best performance.

Furthermore, the Company has also completed the construction of a new fertilizer plant with two sets of dry granulation machines in July 2023. The new plant is more efficient and has started commercial operations and received fertilizer orders from a number of corporate customers (*Business to Business* or "B2B"). In addition, to ensure business continuity and revenue growth, the Company carried out various strategies, including market development. The Company believed that there was still a lot of room to grow, especially in the free market of plantation and non-plantation segments for both oil palm and horticultural crops. In the future, in addition to implementing the B2B business pattern, the Company planned to develop the market with the *Business to Consumer* (B2C) business model as a form of commitment in maintaining its long-term business continuity in order to compete and be adaptive to industry dynamics.

2022



Reinforcing Today For a Stronger Tomorrow

Reinforcing Today for a Stronger Tomorrow

Tema besar yang diberikan untuk Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 PT Nusa Palapa Gemilang Tbk tahun buku 2022 adalah *"Reinforcing Today For A Stronger Tomorrow"*. Tema tersebut sebagai gambaran tentang persistensi dan bagaimana PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (NPGF) menghadapi tantangan bisnis yang semakin masif di masa depan, kondisi makroekonomi yang tidak pasti serta disrupsi di situasi pandemi Covid-19. Tentunya dengan semangat sebagai satu kesatuan dari berbagai pihak termasuk Sumber Daya Manusia, Perseroan yakin mampu mewujudkan kinerja positif dan terus tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada. Dengan adanya Challenges, Perseroan yakin dalam memantapkan langkah, menyongsong tantangan ke depan dengan percaya diri serta bertransformasi untuk menjadi lebih baik, lebih besar dan lebih kuat.

The big theme given for the 2022 Annual & Sustainability Report of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk for the financial year 2022 was *"Reinforcing Today for a Stronger Tomorrow"*. The theme was a description of the persistence and how PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (NPGF) faced business challenges that were increasingly massive in the future, uncertain macroeconomic conditions and disruption in the COVID-19 pandemic situation. With the spirit of unity from various parties including human resources, the Company believed it would be able to realize positive performance and continue to be resilient in facing various challenges. With the Challenges, the Company was confident in strengthening its steps, welcoming future challenges with confidence and transforming to become better, bigger and stronger.

2021



Realizing Stable and Dynamic Sustainable Growth

Realizing Stable and Dynamic Sustainable Growth

Tahun 2021 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ("Perseroan"). Pertumbuhan ekonomi yang tidak sesuai harapan dan sejumlah persoalan yang menghadang Perseroan terasa dampaknya terhadap kinerja Perseroan di tengah kondisi situasi pandemi Covid-19 yang belum berakhir. Dengan memperkuat sinergi, Perseroan berhasil melewati kondisi tersebut dengan pencapaian kinerja yang maksimal. Perseroan memantapkan strategi dan memperkuat sinergi untuk keberlanjutan usaha.

2021 was a challenging year for the Company. Economic growth that did not meet expectations and a number of issues that faced the Company felt the impact on the Company's performance amid the conditions of the COVID-19 pandemic situation that had not ended. By strengthening synergy, the Company managed to get through these conditions with maximum performance achievement. The Company solidified its strategy and strengthened synergies for business sustainability.



Daftar Isi

Table of Content

- 1** Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability
- 2** Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi
About The Integrated Annual Report
- 3** Tema Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024
Theme of 2024 Integrated Annual Report
- 4** Kesenambungan Tema
Theme Continuity
- 9 IKHTISAR KINERJA**
Performance Highlight
- 10** Ikhtisar Kinerja 2024
2024 Performance Highlights
- 10** Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance
- 12** Ikhtisar Utama
Key Highlights
- 16** Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Overview
- 19 LAPORAN MANAJEMEN**
Management Report
- 20** Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report
- 28** Laporan Direksi
Board Of Directors Report
- 39 PROFIL PERUSAHAAN**
Company Profile
- 40** Identitas Perusahaan
Corporate Identity
- 41** Sekilas Perusahaan
Company at A Glance
- 43** Skala Usaha
Business Scale
- 44** Jejak Langkah
Milestones
- 46** Penjelasan Logo
Logo Explanation
- 47** Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan
Vision, Mission, And Company Values
- 49** Nilai Keberlanjutan
Sustainability Value
- 49** Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan
Familiarization and Internalization of Company Values
- 50** Kegiatan, Bidang Usaha dan Produk Perseroan
Business Activities, Lines of Business, and Products
- 53** Produk yang Dihasilkan
Products Generated
- 54** Wilayah Operasional
Operational Area
- 56** Rantai Pasok dalam Menuju Keberlanjutan
Supply Chain for Sustainability
- 57** Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 58** Keanggotaan dalam Asosiasi
Association Membership
- 58** Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan
Significant Organizational Changes
- 59** Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris
Tahun 2024
Changes in Composition of Board of Directors and Board
of Commissioners in 2024
- 61** Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 66** Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 69** Demografi Karyawan
Employee Demographics
- 71** Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Training and Competency Development
- 72** Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2024
Competency Development Cost in 2024
- 72** Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 72** Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries
- 73** Informasi Pemegang Saham per 1 Januari 2024 dan 31
Desember 2024
Shareholder Information as of January 1, 2024 and
December 31, 2024
- 74** Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali
Information on Major and/or Controlling Shareholders
- 76** Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Pasar Modal
Name and Address of Capital Market Supporting
Institutions and/or Professionals
- 77** Informasi Pada Situs Web
Information On Website
- 81 ANALISA PEMBAHASAN MANAJEMEN**
Management Discussion and Analysis
- 82** Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional
Global and Domestic Macroeconomic Review
- 83** Strategi Bisnis 2024
2024 Business Strategy
- 84** Tinjauan Operasi
Operational Review
- 86** Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review
- 87** Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 91** Rasio Keuangan
Financial Ratios
- 92** Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Solvency And Receivable Collectibility
- 94** Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy
- 95** Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investment
- 95** Investasi Barang Modal Tahun 2024
Capital Goods Investment In 2024
- 95** Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang
Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau
Jarang Terjadi
Financial Information Containing Exceptional or Rare
Events
- 96** Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024,
Serta Proyeksi Tahun 2025
Comparison Between 2024 Targets and Realization, as
Well as 2025 Projections
- 96** Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah
Tanggal Laporan Akuntan
Information And Material Facts After Accountant
Report Date
- 97** Prospek Usaha
Business Prospects

- 98** Aspek Pemasaran
Marketing Aspects
- 99** Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 100** Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (Esop/Msop)
Employee or Management Stock Ownership Program (Esop/Msop)
- 100** Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring
- 100** Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Proceeds from Initial Public Offering
- 100** Transaksi Material Yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi
Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Affiliated Parties
- 102** Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan
Effects Of Changes In Government Regulations On The Company
- 102** Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan
Changes In Accounting Policies That Impact Financial Performance
- 102** Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information

105 TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

- 106** Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
- 110** Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation Structure
- 111** Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines
- 117** Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting Of Shareholders (GMS)
- 131** Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 142** Direksi
Board of Directors
- 151** Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of Board of Commissioners and Directors
- 152** Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of Board of Commissioners and Directors
- 154** Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi
Work Relationship Between Board of Commissioners and Directors
- 154** Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Affiliation Disclosure of Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders
- 155** Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition Diversity of Board of Commissioners and Directors
- 156** Komite Dibawah Dewan Komisaris
Committees Under Board of Commissioners
- 163** Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 167** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 169** Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

- 174** Akuntan Publik
Public Accountant
- 175** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 178** Manajemen Risiko
Risk Management
- 182** Perkara Penting Tahun 2024
Legal Cases in 2024
- 182** Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
- 182** Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja
Long-Term Performance-Based Compensation Policy
- 183** Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership Reporting Policy Of Board Of Commissioners And Directors
- 183** Akses dan Transparansi Informasi
Information Access and Transparency
- 185** Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya
Other Information Disclosure Policy
- 185** Kode Etik
Code of Conduct
- 187** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 188** Kebijakan Anti-Korupsi
Anti-Corruption Policy
- 189** Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat
Anti Unfair Competition Policy
- 189** Kebijakan Insider Trading
Insider Trading Policy
- 189** Kepatuhan Perpajakan
Insider Trading Policy

191 LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

- 192** Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report
- 193** Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights
- 195** Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategies
- 197** Kerangka Keberlanjutan
Sustainability Framework
- 197** Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
- 200** Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance
- 201** Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
- 207** Kinerja Sosial
Social Performance
- 216** Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Nusa Palapa Gemilang Tbk
Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

227 LAPORAN KEUANGAN

Financial Report



Perseroan telah memiliki dan mengimplementasikan strategi bisnis secara sistematis dan konsisten untuk mendukung pertumbuhan organisasi yang tidak hanya *resilient* terhadap berbagai dinamika tantangan yang dihadapi namun juga *sustainability-focused* untuk mengambil peran yang lebih aktif dalam merespons berbagai isu penting.

The Company has systematically and consistently implemented a business strategy to support the growth of an organization that is not only resilient to the various dynamics of the challenges faced but also sustainability-focused to take a more active role in responding to various important issues.

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlight



Ikhtisar Kinerja 2024 [B.1][B.2][B.3]

2024 Performance Highlights [B.1][B.2][B.3]

Peningkatan Pendapatan

Revenues Growth

Rp 115,72 Miliar
Billion



Naik 221,32% dibandingkan tahun 2023

Declined 221,32% from 2023

Laba Bersih Tahun Berjalan

Net Profit for The Current Year

Rp 2,99 Miliar
Billion



Profitabilitas tetap terjaga positif

Profitability remains positive

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

100%

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Local Labor Employment



REDUCE



REUSE



RECYCLE





ZERO ACCIDENT



NO FRAUD



ZERO COMPLAINT





Ikhtisar Utama

Key Highlights

Laporan (Laba)

Profit & Loss Statement

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets			
Kas dan Bank Cash on Hand and in Banks	8.056	.195	509
Piutang Usaha Trade Receivables	-	-	106.407
Pihak Ketiga Third Party	121.108	94.482	101.416
Pihak Berelasi Related Party	-	-	4.991
Piutang Lain-lain Other Receivables	-	-	246
Pihak Ketiga Third Party	41	285	246
Persediaan Inventory	99.653	96.777	52.234
Pajak dibayar dimuka Prepaid Tax	504	216	
Biaya dibayar dimuka Prepaid Expenses	-	-	2.068
Total Aset Lancar Total Current Assets	229.362	192.956	161.464
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets			
Aset Tetap- Neto Net Fixed Assets	81.940	73.498	171.377
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	3.734	5.821	3.113
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	85.675	79.319	174.489
Total Aset Total Assets	315.037	272.275	398.395
Liabilitas Dan Ekuitas Liabilities And Equity			
Liabilitas Liabilities			
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities			
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	72.574	26.400	123.062
Utang Usaha Trade Payables	-	-	-
Phak Ketiga Third Party	4.068	8.758	26.458
Beban Akrua Accrual Expenses	-	-	6.148
Utang Pajak Tax Payables	188	403	2.291
Utang Jangka Panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: Current Portion of Long-Term Debt	660	1.680	10.128

Uraian Description	2024	2023	2022
Pembiayaan Konsumen Consumer Financing	-	-	88
Pinjaman bank Bank Loans	660	1.680	10.040
Utang Pihak Berelasi Related Party Payables	-	-	25.636
Total Liabilitas Jangka Pendek <i>Total Current Liabilities</i>	77.490	37.241	193.772
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>			
Utang Jangka Panjang Setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: <i>Long-Term Debt (Net of Current Portion)</i>	0	660	304
Pembiayaan Konsumen Consumer Financing	0	0	0
Pembiayaan Bank Bank Financing	0	660	304
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Employee Benefit Liabilities	1.949	1.939	1.928
Total Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Non-Current Liabilities</i>	1.949	2.599	195
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	79.439	39.840	195.650
Ekuitas Equity			
Modal saham – nilai nominal Rp50 per saham <i>Common Stock – nominal value Rp50 per share</i>	162.012	162.012	16.012
Modal dasar –10.368.754.560 lembar <i>Authorized Capital – 10,368,754,560 shares</i>			
Modal ditempatkan dan disetor – 3.240.235.840 lembar saham <i>Issued and Paid-Up Capital – 3,240,235,840 shares</i>			
Tambahan Modal Disetor <i>Additional Paid-In Capital</i>	28.929	28.929	28.929
Rugi Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	143	(35)	(27)
Saldo Laba Retained Earnings	44.515	41.530)	(18.605)
Ditentukan Penggunaannya <i>Appropriated</i>	4.754	3.754	3.754
Belum Ditentukan Penggunaannya <i>Unappropriated</i>	39.761	37.776	(22.359)
Total Ekuitas <i>Total Equity</i>	235.598	232.435	172.309
Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	315.037	272.275	367.959



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Revenue	168.007	52.286	154.393
Beban Pokok Pendapatan Cost of Goods Sold	(126.321)	(50.293)	(155.279)
Laba Bruto Gross Profit	41.687	1.993	(886)
Laba (Rugi) Profit (Loss)	11.059	(30.334)	(31.481)
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	5.022	66.544	(47.365)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	2.985	60.135	(38.258)
Total (Rugi)/Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak Total Comprehensive (Loss)/Income for the Year After Tax	178	(8)	(7)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Income for the Year	3.163	(11)	(9)
Jumlah Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Profit (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	0	0	0
Kepentingan Non Pengendali; Non-controlling Interests;	0	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	3.163	60.126	(38.258)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Total Comprehensive Profit (Loss) Attributable to			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	0	0	0
Kepentingan Non Pengendali; Non-controlling Interests;	0	0	0
Laba (Rugi) Per Saham Earnings (Loss) Per Share	0,92	18,56	(11,81)

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Cash Flow from (for) Operating Activities	(26.069)	(87.128)	7.186
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flow from (for) Investing Activities	(13.244)	92.103	(31.873)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flow from (for) Financing Activities	46.174	(4.288)	20.760

Perhitungan Rasio-Rasio

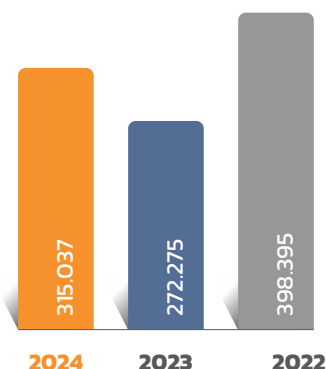
Financial Ratios

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Profitabilitas Profitability Ratios			
Laba Kotor Terhadap Total Aset (%) Gross Profit to Total Assets (%)	13,23	0,73	(0,24)
Laba Operasional Terhadap Total Aset (%) Operating Profit to Total Assets (%)	3,51	(11,14)	(8,56)
Laba Bersih Terhadap Total Aset (%) Net Profit to Total Assets (%)	0,95	22,09	(10,40)
Laba Kotor Terhadap Ekuitas (%) Gross Profit to Equity (%)	17,69	0,86	(0,51)
Laba Bersih Terhadap Ekuitas (%) Net Profit to Equity (%)	1,27	25,87	(22,20)
Marjin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	24,81	3,81	(0,57)
Marjin Laba Operasional (%) Operating Profit Margin (%)	6,58	(58,02)	(20,39)
Marjin Laba Bersih (%) Net Profit Margin (%)	1,78	115,01	(24,78)
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios			
Aset Lancar Terhadap Liabilitas Lancar (%) Current Assets to Current Liabilities (%)	33,72	518,13	83,35
Kas, Piutang dan Persediaan Terhadap Liabilitas Lancar (%) Cash, Receivables, and Inventory to Current Liabilities (%)	25,22	516,78	82,15

Jumlah Aset

Total Assets

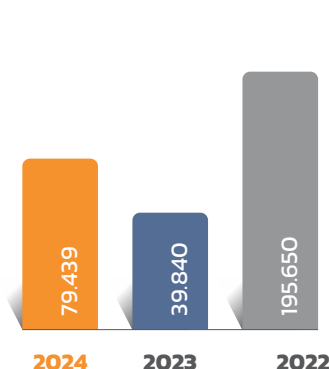
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)



Total Liabilitas

Total Liabilities

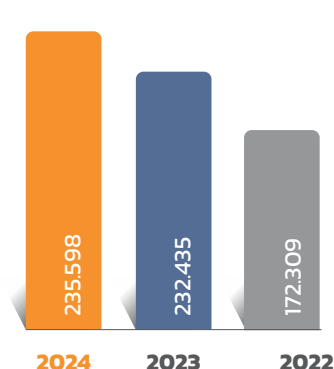
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)



Total Ekuitas

Total Equity

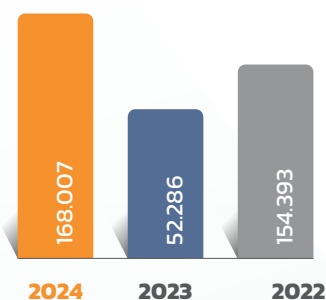
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)



Pendapatan

Revenue

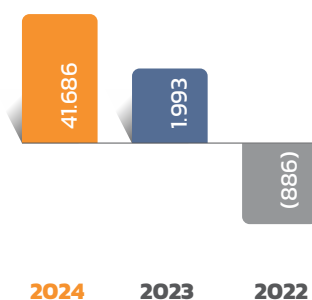
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)



Laba Bruto

Gross Profit

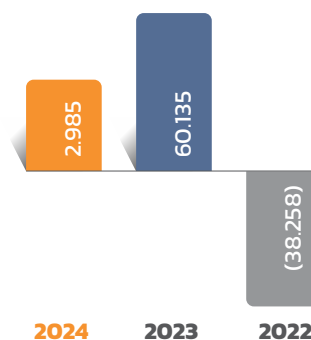
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)



Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated otherwise)



Ikhtisar Kinerja Saham

Stock Performance Overview

Informasi Saham

Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) telah dilaksanakan oleh Perseroan di Bursa Efek Indonesia dan telah resmi mencatatkan sahamnya pada tanggal 14 April 2021. Sebelumnya, Pernyataan Efektif diperoleh Perseroan dari Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 29 Maret 2021.

Stock Information

The Initial Public Offering (IPO) was carried out by the Company on the Indonesia Stock Exchange and the Company officially listed its shares on April 14, 2021. Previously, the Effective Statement was obtained by the Company from the Financial Services Authority on March 29, 2021.

	Harga Saham/Lembar Stock Price					Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Nilai (Rp) Value (Rp)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Perubahan Change				
Q1	50	50	50	50	0	3.240.235.840	139.554	694.305.000	162.011.792.000
Q2	50	57	14	19	-31	3.240.235.840	298.879	529.071.900	61.564.480.960
Q3	20	45	15	38	18	3.240.235.840	328.799	884.819.092	123.128.961.920
Q4	38	52	30	32	-6	3.240.235.840	411.706	1.903.868.400	103.687.546.880

Aksi Korporasi

Selama tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi, yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sesudah aksi korporasi; jumlah saham konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sesudah aksi korporasi.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Informasi Mengenai Obligasi Sukuk atau Obligasi Konversi yang Masih Beredar

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada laporan tahunan ini.

Corporate Action

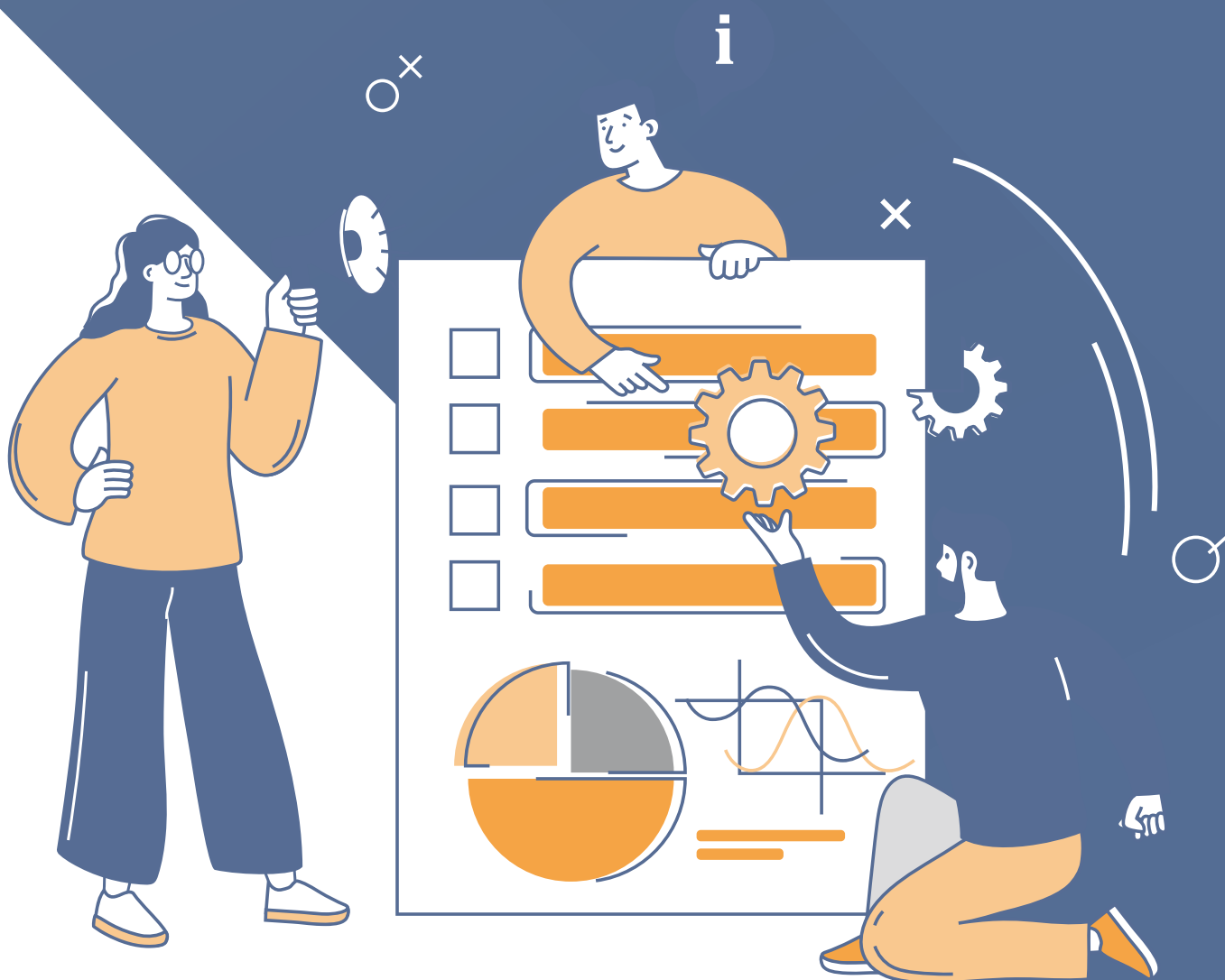
In 2024, there were no corporate actions, which caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock combinations, stock dividends, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, and capital increases and decreases. Thus, there is no information regarding the date of the corporate action; the ratio of stock splits, reverse stock combinations, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in par value of shares; the number of shares outstanding after the corporate action; the number of convertible shares exercised (if any); and the share price after the corporate action.

Temporary Suspension of Stock Trading and/or Delisting

Throughout 2024, the Company has never been subject to sanctions that may affect the share trading activities on the Stock Exchange where the Company is listed and trades shares, either suspension and/or delisting. Therefore, there is no information related to the impact of suspension and/or delisting that can be presented in this Annual Report.

Information on Outstanding Sukuk Bonds or Convertible Bonds

As of December 31, 2024, the Company has no outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. Therefore, there is no information regarding outstanding bonds/sukuk/convertible bonds in this annual report.



Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



Han Galaputra, S.E.

Komisaris Utama
President Commissioner

Di bawah kendali para jajaran Direksi, Perusahaan telah mampu menunjukkan kemampuan dan pengalamannya dalam mengatasi kondisi yang serba menantang tersebut. Selain berkonsentrasi pada kekuatan yang dimiliki, perusahaan juga beradaptasi untuk menyesuaikan diri dengan kondisi dan situasi yang selalu berubah.

Under the management of the Board of Directors, the Company was able to demonstrate its capabilities and experience in overcoming challenging conditions. In addition to concentrating on its strengths, the Company also adapted to changing conditions and circumstances.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasihNya kepada kita semua, sehingga Perusahaan mampu menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024 dan Dewan Komisaris secara khusus dimampukan untuk menjalankan fungsi pengawasan yang maksimal serta memberikan nasihat terhadap strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi.

Selanjutnya izinkanlah saya mewakili jajaran Dewan Komisaris PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ("Perseroan") menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penyampaian laporan ini juga merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Pertumbuhan Ekonomi Nasional Tetap Berdaya Tahan di Tengah Ketidakpastian Ekonomi Global

Menutup tahun 2024, kondisi perekonomian global terjaga sejalan dengan meredanya tekanan di pasar keuangan global terutama setelah kepastian kembali terpilihnya Trump sebagai Presiden Amerika Serikat (AS), serta pelonggaran kebijakan moneter di berbagai negara utama sebagai respons tekanan inflasi yang melambat. Laju penurunan inflasi global yang terus berlanjut khususnya di negara maju seperti AS, mendorong beberapa bank sentral melakukan pemangkasan suku bunga. Sepanjang tahun 2024, The Fed telah memangkas suku bunganya atau FFR sebesar 100 bps terhitung sejak September 2024. Kendati demikian, perlu diperhatikan juga faktor risiko seperti perkembangan konflik geopolitik di Timur tengah dan Ukraina serta "Trump Effect" yang berpotensi memicu peningkatan harga komoditas dan inflasi ke depan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and thanks to God Almighty for His blessings and grace upon us all that enabled the Company to overcome various challenges in 2024 and the Board of Commissioners in particular to perform its supervisory functions to the fullest and provide advice on the strategies and policies implemented by the Board of Directors.

On behalf of the Board of Commissioners of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ("the Company"), allow me to present the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year ended December 31, 2024. The submission of this report is also part of the implementation of the principles of Good Corporate Governance.

National Economic Growth Remained Resilient Amid Global Economic Uncertainty

Closing 2024, the global economy remained stable in line with easing pressure in global financial markets, particularly after the re-election of Donald Trump as President of the United States (US) and monetary policy easing in various major countries in response to slowing inflationary pressures. The continued decline in global inflation, particularly in developed countries such as the US, prompted several central banks to cut interest rates. Throughout 2024, the Fed cut its interest rate or FFR by 100 bps since September 2024. However, it is also important to pay attention to risk factors such as the development of geopolitical conflicts in the Middle East and Ukraine, as well as the "Trump Effect," which has the potential to trigger an increase in commodity prices and inflation in the future.

Di tengah dinamika ekonomi global, perekonomian domestik tumbuh moderat yang didukung ekspor dan pengeluaran pemerintah, meski investasi dan konsumsi cenderung melambat. Secara umum, pertumbuhan konsumsi domestik yang melambat ditengarai merupakan dampak dari penurunan jumlah kelas menengah yang diikuti dengan pelemahan daya beli masyarakat akibat Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) di berbagai sektor industri. Sebagai implikasinya, masyarakat cenderung menahan konsumsi karena motif berjaga-jaga untuk menghindari ketidakpastian yang timbul dari gejolak geopolitik, sosial, maupun ekonomi saat ini.

Sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang kuat dan stabil. Hal ini tercermin dari pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,1%, sedikit meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,0%. Stabilitas ekonomi dan politik, didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang efektif berhasil meningkatkan kepercayaan investor dan mendorong realisasi investasi di berbagai sektor. Lebih lanjut, ekonomi Indonesia tahun 2024 juga tumbuh sebesar 5,03%, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05% (*c-to-c*).

Demikian juga dialami Perusahaan yang tetap tangguh dan solid. Di bawah kendali para jajaran Direksi, Perusahaan telah mampu menunjukkan kemampuan dan pengalamannya dalam mengatasi kondisi yang serba menantang tersebut. Selain berkonsentrasi pada kekuatan yang dimiliki, perusahaan juga beradaptasi untuk menyesuaikan diri dengan kondisi dan situasi yang selalu berubah.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Dewan Komisaris memberikan penilaian objektif terhadap kinerja Direksi yang mencakup aspek operasional, keuangan, dan aspek lainnya yang berkaitan erat dengan keberlanjutan kegiatan usaha Perusahaan. Tolok ukur penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi mengacu pada tingkat keberhasilan Direksi dalam merealisasikan **Key Performance Indicator** (KPI) yang sudah disepakati bersama untuk tahun buku 2024 dan juga kepiawaian Direksi dalam menerapkan strategi bisnis yang tepat dalam menavigasi tantangan yang dihadapi, serta konsistensi penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

Dewan Komisaris mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam menjaga kinerja yang tercermin dari peningkatan pendapatan usaha dan laba usaha di tahun 2024. Pencapaian ini merupakan manifestasi nyata dari komitmen seluruh jajaran manajemen untuk menjalankan strategi utama Perusahaan dengan penuh kedisiplinan dan kehati-hatian.

Amid global economic dynamics, the domestic economy grew moderately, supported by exports and government spending, although investment and consumption tended to slow down. In general, the slowdown in domestic consumption was believed to be the result of a decline in the middle class, followed by a weakening of people's purchasing power due to layoffs in various industrial sectors. As a result, people tended to hold back on consumption as a precautionary measure to avoid uncertainty arising from current geopolitical, social, and economic turmoil.

Throughout 2024, the Indonesian economy showed strong and stable performance. This was reflected in the Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.1%, a slight increase compared to the previous year's 5.0%. Economic and political stability, supported by effective fiscal and monetary policies, successfully boosted investor confidence and drove investment realization across various sectors. Furthermore, Indonesia's economy in 2024 grew by 5.03%, slowing down from the 5.05% growth achieved in 2023 (*c-to-c*).

Similarly, the Company remained resilient and solid. Under the leadership of the Board of Directors, the Company demonstrated its capabilities and experience in navigating these challenging conditions. While focusing on its core strengths, the Company also adapted to align with the ever-changing conditions and circumstances.

Performance Evaluation of Board of Directors and Basis for Evaluation

The Board of Commissioners provided an objective evaluation of the performance of the Board of Directors, covering operational, financial, and other aspects closely related to the sustainability of the Company's business activities. The Board of Commissioners' assessment criteria for the performance of the Board of Directors referred to the level of success of the Board of Directors in realizing the Key Performance Indicators (KPIs) agreed upon for financial year 2024, as well as the Board of Directors' expertise in implementing the right business strategies in navigating the challenges faced, and the consistency of GCG implementation within the Company.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' success in maintaining performance as reflected in the increase in operating revenue and operating profit in 2024. This achievement is a clear manifestation of the commitment of the entire management team to implement the Company's main strategy with discipline and caution.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya secara maksimal menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Terlihat bahwa disepanjang tahun 2024, Perusahaan tetap tangguh dan solid. Di bawah kendali para jajaran Direksi, Perusahaan telah mampu menunjukkan kemampuan dan pengalamannya dalam mengatasi kondisi yang serba menantang tersebut.

Perusahaan akan menatap tahun 2025 dengan penuh keyakinan dan optimisme serta terus memperkuat manajemen risiko salah satunya dengan penguatan permodalan. Selanjutnya, Dewan Komisaris meminta kepada jajaran manajemen untuk terus memperhatikan aspek kehati-hatian (**prudent**), profesionalisme, inovatif, dan selalu menjaga integritas untuk bisa mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Sesuai dengan amanat Undang Undang, tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi, termasuk di dalamnya implementasi strategi Perusahaan. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpegang pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), yang telah disampaikan Direksi dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham sebagai acuan pengawasan. Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan **review** atas setiap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi dan menilai kesesuaiannya dengan rencana Perusahaan. Dewan Komisaris menekankan bahwa meskipun ada tantangan, upaya Direksi dalam mempertahankan aktivitas operasional dan menjaga keseimbangan keuangan Perusahaan patut diapresiasi. Dewan Komisaris menilai langkah-langkah ekspansif yang diambil Perusahaan dalam mengembangkan pasar sebagai respons yang sangat strategis dan adaptif terhadap kondisi pasar yang berubah.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has made every effort to run the Company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and management have demonstrated a high level of commitment to improving productivity, managing risk, and ensuring compliance with applicable regulations.

The Board of Commissioners was actively involved in supervising the formulation and implementation of the Company's strategies carried out by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports, and performance evaluations, the Board of Commissioners ensured that the Board of Directors was accountable for the strategic decisions, while taking into account the long-term interests of the Company and its stakeholders.

It is evident that throughout 2024, the Company remained resilient and solid. Under the management of the Board of Directors, the Company was able to demonstrate its capabilities and experience in overcoming these challenging conditions.

The Company will look ahead to 2025 with confidence and optimism, continuing to strengthen risk management, including through capital enhancement. Furthermore, the Board of Commissioners urges management to continue prioritizing prudence, professionalism, innovation, and integrity to achieve sustainable growth.

Roles of Board of Commissioners in Supervising Strategy Implementation by Board of Directors and Frequency of Advice to Board of Directors

In accordance with the mandate of the Law, the main duty of the Board of Commissioners is to supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors, including the implementation of the Company's strategy. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners adheres to the Company's Work Plan and Budget (RKAP), which has been submitted by the Board of Directors and approved by the Shareholders as a reference for supervision. The Board of Commissioners monitors and reviews every strategic initiative implemented by the Board of Directors and assesses its alignment with the Company's plans. The Board of Commissioners emphasizes that despite the challenges, the Board of Directors' efforts to maintain operational activities and financial stability were commendable. The Board of Commissioners considered the expansive steps taken by the Company to develop the market as a highly strategic and adaptive response to changing market conditions.



Dewan Komisaris menekankan pentingnya analisis pasar yang menyeluruh, pengelolaan risiko yang cermat, dan efisiensi biaya, serta aspek keberlanjutan dan dampak lingkungan. Dewan Komisaris menaruh perhatian besar pada keberlanjutan dan adaptasi Perusahaan terhadap perubahan iklim dan tren atas bisnis yang digeluti Perusahaan. Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya kepatuhan terhadap regulasi lingkungan dan sosial, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus pada pengelolaan risiko dan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG"). Hal tersebut mencakup transparansi dalam pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap standar tata kelola yang baik, dan memastikan bahwa keputusan bisnis diambil dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan yang ketat terhadap Direksi melalui beberapa mekanisme, antara lain dengan memeriksa laporan dan melakukan pengawasan tambahan melalui Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada periode ini, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Dalam setiap sesi rapat, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan perannya dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi mengenai rencana bisnis yang akan ditetapkan dan disepakati bersama. Rekomendasi dari Dewan Komisaris merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses perumusan strategi Perusahaan. Strategi dan kebijakan strategis yang telah disepakati dan disetujui kemudian diartikulasikan ke dalam target kinerja, perencanaan operasional, program kerja dan pencapaiannya tergambar dalam *Key Performance Indicator* (KPI).

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris memiliki pandangan optimis terhadap prospek bisnis Perusahaan. Meskipun dihadapkan pada tantangan yang signifikan, terutama terkait dengan situasi perekonomian Indonesia juga, kami percaya bahwa strategi ke depan telah mengakomodir tantangan yang ada dan berdampak positif kepada keberlanjutan bisnis Perusahaan. Dewan Komisaris menekankan pentingnya adaptasi terhadap tren bisnis, digitalisasi, dan menjalin kerjasama, serta pengembangan pasar baru sebagai kunci untuk mempertahankan relevansi dan keberhasilan Perusahaan di masa depan. Selain itu, Perusahaan harus terus mengedepankan upaya efisiensi biaya dan meningkatkan penjualan.

The Board of Commissioners emphasized the importance of comprehensive market analysis, careful risk management, and cost efficiency, as well as sustainability and environmental impact. The Board of Commissioners paid close attention to the Company's sustainability and adaptation to climate change and trends in the business it was engaged in. The Board of Commissioners also emphasized the importance of compliance with environmental and social regulations, as well as maintaining good relations with stakeholders. The Board of Commissioners paid special attention to risk management and Good Corporate Governance (GCG). This included transparency in financial reporting, compliance with good governance standards, and ensuring that business decisions are made with consideration of the interests of all stakeholders.

The Board of Commissioners exercised strict supervision over the Board of Directors through several mechanisms, including reviewing reports and conducting additional oversight through the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. During this period, the Board of Commissioners held four joint meetings with the Board of Directors. In each meeting, the Board of Commissioners actively performed its role in supervising and providing advice, suggestions, and recommendations regarding business plans to be established and agreed upon. Recommendations from the Board of Commissioners are an integral part of the Company's strategy formulation process. The agreed and approved strategies and policies were then articulated into performance targets, operational planning, work programs, and their achievements, which are reflected in Key Performance Indicators (KPIs).

Outlook on Business Prospects prepared by Board of Directors

The Board of Commissioners has an optimistic outlook on the Company's business prospects. Although faced with significant challenges, particularly related to the economic situation in Indonesia, we believe that our future strategies have accommodated these challenges and will have a positive impact on the Company's business continuity. The Board of Commissioners emphasizes the importance of adapting to business trends, digitalization, and establishing partnerships, as well as developing new markets as key factors for maintaining the Company's relevance and success in the future. Additionally, the Company must continue to prioritize cost efficiency efforts and increase sales.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam menjalankan peran pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kinerja Direksi, kami tidak hanya berfokus pada pencapaian hasil akhir semata melainkan turut memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan telah dilakukan dengan cara-cara yang benar dan beretika serta tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh sebab itu, Dewan Komisaris senantiasa menempatkan aspek GCG sebagai salah satu fokus utama pengawasan dari waktu ke waktu.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi dan jajaran Manajemen telah mampu membangun budaya GCG yang kuat di lingkungan internal sehingga setiap karyawan memiliki kesadaran penuh untuk menginterpretasikan budaya kerja yang positif sehingga tidak terdapat ruang atau celah sedikitpun yang memungkinkan terjadinya praktik penipuan dan penyimpangan yang berpotensi memengaruhi reputasi dan citra Perusahaan baik di masa kini maupun di waktu mendatang. Apresiasi yang tinggi juga kami berikan kepada Direksi atas kecakapannya dalam menciptakan lingkungan bisnis yang kokoh dengan didukung oleh sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang efektif.

Bersama dengan Komite Audit, kami telah melakukan pemantauan dan peninjauan terhadap efektivitas pengelolaan risiko-risiko utama yang menjadi bagian dari praktik GCG. Berdasarkan hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memberikan penilaian yang baik atas kemampuan Perusahaan dalam mengelola risiko-risiko utama secara efektif dan terintegrasi dengan strategi bisnis. Kami juga mengapresiasi komitmen tinggi Direksi yang senantiasa mempertimbangkan *risk appetite* dan toleransi risiko Perusahaan dalam setiap kebijakan dan strategi korporasi yang dijalankan sehingga keberlanjutan usaha Perusahaan yang sehat tetap dapat dipertahankan. Sejalan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris turut menempatkan Sistem Pengendalian Internal sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perusahaan dan menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat dan terkendali.

Kendati secara keseluruhan penerapan GCG di Perusahaan sudah berjalan dengan baik dan efektif, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi bahwa ruang perbaikan dan peningkatan kualitas terhadap penerapan GCG tetap harus diupayakan secara terus menerus dan diperhatikan dengan seksama agar pengelolaan Perusahaan menjadi semakin baik di waktu mendatang. Dewan Komisaris berkomitmen akan terus mendampingi Direksi dalam mewujudkan budaya kerja yang positif karena kami meyakini pertumbuhan bisnis

Board of Commissioners' Outlook on Good Corporate Governance Implementation

In carrying out our role of supervising and advising the Board of Directors on its performance, we did not only focus on the achievement of final results but also ensured that the Company was managed in a proper and ethical manner and in accordance with applicable laws and regulations. Therefore, the Board of Commissioners always placed GCG as one of the main focuses of its supervision from time to time.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors and Management had been able to build a strong GCG culture within the internal environment so that every employee was fully aware of how to interpret a positive work culture, leaving no room or opportunity for fraudulent practices and irregularities that could potentially affect the Company's reputation and image, both now and in the future. We also express our high appreciation to the Board of Directors for their ability to create a solid business environment supported by an effective risk management and internal control system.

Together with the Audit Committee, we have monitored and reviewed the effectiveness of the management of key risks that were part of GCG practices. Based on the results of this monitoring, the Board of Commissioners has given a positive assessment of the Company's ability to manage key risks effectively and in an integrated manner with its business strategy. We also appreciate the high commitment of the Board of Directors, which always considered the Company's risk appetite and risk tolerance in every corporate policy and strategy implemented so that the Company's healthy business continuity was continuously maintained. In line with this, the Board of Commissioners also considered the Internal Control System to be an important component of the Company's management and a reference for healthy and controlled operational activities.

Despite the satisfactory and effective GCG implementation in the Company, the Board of Commissioners reminded the Board of Directors that room for improvement and enhancement of the quality of GCG implementation must continue to be pursued and carefully monitored so that the Company's management improves in the future. The Board of Commissioners is committed to continuing to support the Board of Directors in fostering a positive work culture as we believe that positive and sustainable business growth



yang positif dan berkelanjutan berkaitan erat dengan komitmen terhadap GCG. Langkah ini juga tidak hanya membantu menjaga kepercayaan dan reputasi Perusahaan semata, tetapi juga melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, mitra, dan masyarakat secara luas.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki 2 (dua) komite dibawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan penilaian tahunan atas pelaksanaan tugas dari seluruh komite-komite tersebut. Kriteria penilaian komite-komite tersebut didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun berjalan sebagaimana diatur dalam pedoman atau piagam komite serta kebijakan internal Perusahaan. Menurut pandangan Dewan Komisaris, seluruh komite tersebut sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik serta memberikan kontribusi bagi peningkatan kinerja Perusahaan selama tahun 2024.

Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris yaitu Ir. Gamal Nasir, MS selaku Komisaris Independen digantikan oleh Ir. Agus Susanto sejak 11 Juni 2024.

Apresiasi

Kemampuan Perusahaan dalam melewati tahun 2024 dengan hasil gemilang menunjukkan adanya kolaborasi dan harmonisasi yang baik antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam memimpin Perusahaan. Untuk itu, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada jajaran Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan atas loyalitas dan dedikasi yang selama ini telah diberikan demi kemajuan Perusahaan.

Tidak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris menjadi bagian dari perjalanan kegiatan usaha Perusahaan.

Sementara kepada regulator, Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih atas bimbingan dan pengawasannya, sehingga pengoperasian Perusahaan senantiasa dapat berjalan dengan baik sesuai dengan regulasi yang telah ditetapkan dan praktik bisnis terbaik di tengah tantangan kegiatan usaha yang tidak mudah.

is closely linked to commitment to GCG. This step not only helps maintain the Company's trust and reputation but also protects the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, partners, and the broader community.

Performance Assessment of Committees under Board of Commissioners

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has two committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners conducts an annual evaluation and assessment of the performance of all these committees. The criteria for evaluating these committees are based on the performance of their duties and responsibilities during the current year as stipulated in the committee guidelines or charter and the Company's internal policies. In the opinion of the Board of Commissioners, all committees have performed their duties and responsibilities with the utmost integrity and have contributed to the improvement of the Company's performance during 2024.

Changes in Board of Commissioners Composition

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, namely Ir. Gamal Nasir, MS, who served as Independent Commissioner, was replaced by Ir. Agus Susanto effective June 11, 2024.

Appreciation

The Company's ability to navigate 2024 with outstanding results demonstrates the excellent collaboration and harmony between the Board of Commissioners and the Board of Directors in leading the Company. For this reason, the Board of Commissioners would like to express its highest appreciation to the Board of Directors, Management, and all employees for their loyalty and dedication in advancing the Company.

We would also like to thank the shareholders for giving the Board of Commissioners the opportunity to be part of the Company's business journey.

Meanwhile, the Board of Commissioners would also like to thank the regulators for their guidance and supervision, so that the Company's operations continuously run well in accordance with the regulations that have been set and the best business practices amid the challenges of business activities.

Demikianlah kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perusahaan untuk tahun 2024. Kami berharap prestasi dan pencapaian kinerja tahun 2024 yang sudah baik ini dapat dipertahankan dengan terus memupuk semangat kerja keras dan kerja cerdas serta menjaga sinergitas antarunit bisnis ataupun dengan menjalin kerjasama dengan pihak eksternal sehingga setiap kendala dapat segera diatasi dan setiap peluang dapat dimanfaatkan secara optimal.

This concludes the Board of Commissioners' Report on the Performance of Supervisory Duties regarding the Company's performance and business operations for the year 2024. We hope that the achievements and performance of 2024, which have been commendable, can be sustained by continuing to foster a spirit of hard work and innovation, maintaining synergy among business units, and collaborating with external parties so that any challenges can be addressed promptly and every opportunity can be maximized.

Jakarta, April 2025



Han Galaputra, S.E.

Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Board Of Directors Report



Ir. Ujang Suparman

Direktur Utama
President Director



Komitmen Perseroan untuk terus tumbuh sehat dan berkelanjutan tetap tinggi meski di tengah tantangan perekonomian yang silih berganti di sepanjang tahun 2024. Upaya tersebut dilakukan melalui penajaman fokus pada pencapaian target usaha yang selaras dengan Visi dan Misi Perseroan, terutama dalam membangun keberlanjutan bisnis Perseroan.

The Company's commitment to continued healthy and sustainable growth remained strong despite the economic challenges that arose throughout 2024. These efforts were carried out by sharpening the focus on achieving business targets that were in line with the Company's Vision and Mission, particularly in building the sustainability of the Company's business.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas karunia yang diberikan sehingga PT Nusa Palapa Gemilang Tbk dapat melewati tahun 2024 dengan baik sejalan dengan perekonomian nasional yang terus menunjukkan resiliensi di tengah ketidakpastian kondisi ekonomi global. Untuk menjelaskan dokumentasi perjalanan bisnis Perseroan selama satu tahun terakhir, pada bagian ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Kinerja Ekonomi Tetap Terjaga di Tengah Kepastian Global yang Meningkat

Perekonomian global masih dibayangi berbagai ketidakpastian. Hal ini tercermin dari ekspektasi pemotongan suku bunga bank sentral AS yang diperkirakan tidak akan sebesar sebelumnya, di tengah masih kuatnya data ekonomi AS, yang terlihat dari tingginya tingkat inflasi dan kondisi tenaga kerja yang tetap solid. Kembali terpilihnya Donald Trump sebagai Presiden AS juga menambah tekanan terhadap prospek perekonomian dan perdagangan global, mengingat kebijakan agresif yang direncanakan, seperti pengenaan tarif impor signifikan terhadap negara lain, termasuk Tiongkok. Selain itu, risiko geopolitik yang masih ada dapat memicu fluktuasi harga komoditas dan nilai tukar. Berdasarkan laporan World Economic Outlook dari International Monetary Fund (IMF) Januari 2025, ekonomi global diperkirakan akan tumbuh sedikit melambat menjadi 3,2% pada tahun 2024, namun mulai sedikit meningkat menjadi 3,3% di 2025.

Pertumbuhan ekonomi Tiongkok pada tahun 2024 diperkirakan melambat menjadi 4,8%, lebih rendah daripada target pemerintah yang sekitar 5%. Pemerintah dan bank

Shareholders and Stakeholders,

Praise and thanks to God Almighty for His blessings that have enabled PT Nusa Palapa Gemilang Tbk to successfully navigate 2024 in line with the national economy, which continued to show resilience amid global economic uncertainty. To provide an overview of the Company's business operations over the past year, this section presents the Board of Directors' Report on the Performance of Duties and Responsibilities for the financial year ended December 31, 2024.

Economic Performance Remained Steady Amid Increasing Global Uncertainty

The global economy was still overshadowed by various uncertainties. This was reflected in expectations that the US central bank would not cut interest rates as much as previously expected, amid strong US economic data, as seen in high inflation and solid labor conditions. The re-election of Donald Trump as US President had also added pressure on the global economic and trade outlook, given his planned aggressive policies, such as imposing significant import tariffs on other countries, including China. In addition, ongoing geopolitical risks could trigger fluctuations in commodity prices and exchange rates. Based on the January 2025 World Economic Outlook report from the International Monetary Fund (IMF), the global economy was projected to grow slightly slower at 3.2% in 2024, but began to pick up slightly to 3.3% in 2025.

China's economic growth in 2024 was projected to slow to 4.8%, lower than the government's target of around 5%. The Chinese government and central bank introduced



sentral Tiongkok telah mengeluarkan berbagai stimulus dan melonggarkan kebijakan moneter untuk mendorong sektor riil. Namun, IMF memproyeksikan bahwa ekonomi Tiongkok akan kembali melambat menjadi sebesar 4,5% pada tahun 2025. Pertumbuhan ekonomi India diproyeksikan mencapai 7,0% pada tahun 2024, menjadikannya salah satu yang tertinggi di antara negara-negara G20, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan inflasi yang mereda. Adapun pada 2025, ekonomi India diperkirakan melambat ke level 6,5%. Dari sisi volume perdagangan dunia, IMF memproyeksikan pertumbuhannya sebesar 3,1% pada 2024, atau meningkat pesat dibandingkan capaian di 2023 yang hanya sebesar 0,8%. Sedangkan Global Manufacturing PMI menurut J.P. Morgan dan S&P Global, pada November 2024 berada di level 49,4 atau berada di zona kontraksi (di bawah 50,0). Namun posisi tersebut menunjukkan peningkatan dari bulan sebelumnya di level 48,7.

Perekonomian Indonesia di triwulan ketiga 2024 tetap menunjukkan ketahanan dan pemulihan yang berkelanjutan di tengah tantangan global. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhannya mencapai 4,95% secara year on year (yoy). Semua Lapangan Usaha mengalami pertumbuhan, dimana lapangan usaha Jasa Lainnya tumbuh signifikan hingga 9,95%, Transportasi dan Pergudangan tumbuh 8,64%, dan lapangan usaha Penyediaan Akomodasi dan Makanan bertumbuh 8,33%. Sementara itu, industri pengolahan yang mempunyai peran dominan atas perekonomian Indonesia tercatat tumbuh 4,72%.

Sementara itu, ekspor kumulatif nonmigas Indonesia tumbuh positif di tengah tantangan global dan penurunan harga komoditas. BPS mencatat ekspor kumulatif nonmigas mencapai US\$226,91 miliar atau naik 2,24% (c-to-c). Secara kumulatif, total nilai ekspor Indonesia periode Januari–November 2024 mencapai US\$241,25 miliar atau naik 2,06% (c-to-c) dibanding periode yang sama di 2023. Sedangkan total nilai impor Indonesia Januari–November 2024 tercatat mencapai US\$212,39 miliar, atau tumbuh 4,74% (c-to-c) dari periode yang sama pada 2023.

Pada triwulan keempat 2024, BI memprakirakan pertumbuhan ekonomi nasional tetap baik ditopang terutama oleh kenaikan investasi dan baiknya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja Pemerintah pada akhir tahun. Secara keseluruhan tahun, BI memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia 2024 tetap resiliensi dan terjaga dengan kisaran 4,7%–5,5%. Sedangkan Pemerintah Indonesia dalam asumsi dasar ekonomi makro menargetkan sebesar 5,2% di 2024. Sementara proyeksi IMF di dalam laporan World Economic Outlook, Januari 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia di 2024 diprakirakan akan mencapai 5,00%.

various stimulus measures and eased monetary policy to boost the real sector. However, the IMF projects that China's economy will slow further to 4.5% in 2025. India's economic growth was projected to reach 7.0% in 2024, making it one of the highest among G20 countries, supported by strong domestic consumption and easing inflation. In 2025, India's economy is expected to slow to 6.5%. In terms of global trade volume, the IMF projected growth of 3.1% in 2024, a significant increase from the 0.8% achieved in 2023. Meanwhile, the Global Manufacturing PMI according to J.P. Morgan and S&P Global stood at 49.4 in November 2024, remaining in the contraction zone (below 50.0). However, this position shows an improvement from the previous month's level of 48.7.

The Indonesian economy in the third quarter of 2024 continued to show resilience and sustained recovery amid global challenges. The Central Statistics Agency (BPS) recorded growth of 4.95% year on year (yoy). All sectors experienced growth, with the Other Services sector growing significantly by 9.95%, Transportation and Warehousing by 8.64%, and the Accommodation and Food Services sector by 8.33%. Meanwhile, the manufacturing industry, which plays a dominant role in Indonesia's economy, grew by 4.72%.

Meanwhile, Indonesia's cumulative non-oil and gas exports grew positively amid global challenges and declining commodity prices. The Central Bureau of Statistics (BPS) recorded cumulative non-oil and gas exports reaching US\$226.91 billion, an increase of 2.24% (c-to-c). Cumulatively, the total value of Indonesia's exports for the January–November 2024 period reached US\$241.25 billion, an increase of 2.06% (c-to-c) compared to the same period in 2023. Meanwhile, the total value of Indonesia's imports from January to November 2024 was recorded at US\$212.39 billion, a growth of 4.74% (c-to-c) from the same period in 2023.

In the fourth quarter of 2024, BI predicted that national economic growth would remain strong, supported mainly by an increase in investment and strong household consumption, as well as an increase in government spending at the end of the year. Overall for the year, BI forecast Indonesia's economic growth in 2024 to remain resilient and stable within the range of 4.7%–5.5%. Meanwhile, the Indonesian government's macroeconomic baseline assumption targets 5.2% for 2024. The IMF's projection in its January 2025 World Economic Outlook report estimated Indonesia's economic growth in 2024 to reach 5.00%.

Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) juga tetap terjaga untuk mendukung stabilitas eksternal. NPI pada triwulan ketiga 2024 mencatat defisit sebesar US\$5,87 miliar ditopang oleh terjaganya defisit transaksi berjalan, sejalan dengan surplus neraca perdagangan barang yang berlanjut sebesar US\$9,29 miliar. Aliran masuk investasi portofolio juga terus berlanjut pada triwulan ketiga 2024, dengan net inflows sebesar US\$9,55 miliar. Secara kumulatif investasi portofolio hingga triwulan ketiga 2024 mencatat net inflows sebesar US\$10,95 miliar. Investasi langsung juga tercatat meningkat pada triwulan ketiga 2024 menjadi US\$5,24 miliar dari US\$2,14 miliar pada triwulan sebelumnya, atau secara kumulatif sebesar US\$11,98 miliar. Hal tersebut mencerminkan sentimen investor global yang masih optimis terhadap kondisi perekonomian domestik.

Bank Indonesia mencatat posisi cadangan devisa sebesar US\$155,7 miliar pada Desember 2024. Posisi cadangan devisa ini merupakan yang tertinggi dalam pencatatan, meningkat dibandingkan posisi sebelumnya yang sebesar US\$150,2 miliar pada November 2024. Faktor penyebab kenaikan cadangan devisa pada Desember 2024 meliputi penerimaan pajak dan jasa, penarikan pinjaman luar negeri pemerintah, serta penerimaan devisa dari sektor migas. BI memperkirakan NPI pada tahun 2024 tetap terjaga untuk menopang stabilitas eksternal, ditopang oleh defisit neraca transaksi berjalan yang terjaga dalam kisaran rendah sebesar 0,1% sampai dengan 0,9% dari PDB. Neraca transaksi modal dan finansial diperkirakan tetap mencatatkan surplus didukung oleh peningkatan investasi langsung maupun investasi portofolio sejalan dengan persepsi positif investor terhadap prospek perekonomian nasional dan imbal hasil investasi yang menarik.

Neraca perdagangan Indonesia per November 2024 mencatat surplus sebesar US\$4,42 miliar, ditopang oleh surplus dari sektor nonmigas sebesar US\$5,67 miliar, sementara sektor migas mencatat defisit sebesar US\$1,25 miliar. Selama Januari–November 2024 sektor migas mencatat defisit sebesar US\$18,64 miliar, sementara sektor nonmigas mencatat surplus sebesar US\$47,50 miliar, sehingga secara total neraca perdagangan Indonesia mencatat surplus sebesar US\$28,86 miliar.

Untuk perkembangan nilai tukar Rupiah, pada akhir Desember 2024 mengalami pelemahan sebesar 1,6% dari bulan sebelumnya. Pelemahan nilai tukar tersebut terutama dipengaruhi oleh masih adanya ketidakpastian global berupa outlook pemangkasan suku bunga global yang lebih moderat daripada sebelumnya dan kemungkinan penerapan kebijakan agresif oleh Donald Trump. Apabila dibandingkan dengan level akhir Desember 2023, nilai tukar Rupiah terdepresiasi sebesar 4,6%, lebih baik dibandingkan dengan pelemahan Yen Jepang dan Won Korea yang masing-masing terdepresiasi sebesar 7,0% dan 10,3%. Seluruh instrumen moneter akan terus dioptimalkan oleh BI, termasuk

Indonesia's Balance of Payments (BOP) also remained stable to support external stability. The BOP in the third quarter of 2024 recorded a deficit of US\$5.87 billion, supported by the maintenance of the current account deficit, in line with the continued surplus in the goods trade balance of US\$9.29 billion. Portfolio investment inflows also continued in the third quarter of 2024, with net inflows of US\$9.55 billion. Cumulatively, portfolio investment up to the third quarter of 2024 recorded net inflows of US\$10.95 billion. Direct investment also increased in the third quarter of 2024 to US\$5.24 billion from US\$2.14 billion in the previous quarter, or cumulatively US\$11.98 billion. This reflects global investors' continued optimism about the domestic economic conditions.

Bank Indonesia recorded foreign exchange reserves of US\$155.7 billion in December 2024. This was the highest level on record, up from US\$150.2 billion in November 2024. Factors contributing to the increase in foreign exchange reserves in December 2024 included tax and service receipts, government foreign loan repayments, and foreign exchange receipts from the oil and gas sector. BI projected that the NPI for 2024 would remain stable to support external stability, supported by a current account deficit maintained within a low range of 0.1% to 0.9% of GDP. The capital and financial account was projected to remain in surplus, supported by increased direct and portfolio investments in line with investors' positive perception of the national economic outlook and attractive investment returns.

Indonesia's trade balance as of November 2024 recorded a surplus of US\$4.42 billion, supported by a surplus from the non-oil and gas sector of US\$5.67 billion, while the oil and gas sector recorded a deficit of US\$1.25 billion. During January–November 2024, the oil and gas sector recorded a deficit of US\$18.64 billion, while the non-oil and gas sector recorded a surplus of US\$47.50 billion, resulting in a total trade balance of US\$28.86 billion.

The Rupiah exchange rate weakened by 1.6% from the previous month at the end of December 2024. The weakening of the exchange rate was mainly influenced by ongoing global uncertainty in the form of a more moderate outlook for global interest rate cuts than previously expected and the possibility of aggressive policies being implemented by Donald Trump. Compared to the end of December 2023, the Rupiah depreciated by 4.6%, which was better than the depreciation of the Japanese Yen and Korean Won, which depreciated by 7.0% and 10.3%, respectively. All monetary instruments will continue to be optimized by BI, including strengthening pro-market monetary operations through



penguatan strategi operasi moneter pro-market melalui optimalisasi instrumen Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI), Sekuritas Valas Bank Indonesia (SVBI), dan Sukuk Valas Bank Indonesia (SUVBI), untuk memperkuat efektivitas kebijakan dalam menarik aliran masuk modal asing dan mendukung penguatan nilai tukar Rupiah.

Sementara dari sisi inflasi, kondisinya terkendali dalam kisaran sasaran 2,5±1%. BPS mencatat inflasi tahunan pada akhir 2024 sebesar 1,57% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 110,39.

Sebagian besar indeks pengeluaran mengalami inflasi yang stabil, terlihat dari inflasi kelompok makanan, minuman, dan tembakau sebesar 1,90%; kelompok pakaian dan alas kaki sebesar 1,16%; kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga sebesar 0,59%; kelompok perlengkapan, peralatan, dan pemeliharaan rutin rumah tangga sebesar 1,04%; kelompok kesehatan sebesar 1,93%; kelompok rekreasi, olahraga, dan budaya sebesar 1,17%; kelompok pendidikan sebesar 1,94%; kelompok penyediaan makanan dan minuman/restoran sebesar 2,48%; dan kelompok perawatan pribadi dan jasa lainnya sebesar 7,02%. Sementara kelompok pengeluaran yang mengalami penurunan indeks yaitu kelompok transportasi yang mengalami deflasi sebesar 0,33% dan kelompok informasi, komunikasi, dan jasa keuangan sebesar 0,27%. Bank Indonesia pada December 2024 memutuskan mempertahankan BI-Rate sebesar 6,0%, suku bunga Deposit Facility sebesar 5,00%, dan suku bunga Lending Facility sebesar 6,50%. Keputusan BI ini konsisten dengan arah kebijakan moneter untuk memastikan tetap terkendalinya inflasi dalam sasaran 2,5±1% pada 2024, serta mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Fokus kebijakan moneter BI dalam jangka pendek adalah pada stabilitas nilai tukar Rupiah karena adanya peningkatan ketidakpastian di pasar keuangan global. Ke depan, Bank Indonesia terus mencermati ruang penurunan suku bunga kebijakan dengan tetap memperhatikan prospek inflasi, nilai tukar Rupiah, dan pertumbuhan ekonomi.

Prioritas Strategi dan Kebijakan Strategis untuk Meraih Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Sebagai upaya untuk menciptakan nilai positif bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, pada tahun 2024, Perseroan berfokus pada implementasi strategi yang diarahkan untuk meningkatkan pertumbuhan melalui pengembangan usaha yang sudah dimiliki Perseroan. Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan secara khusus telah menerapkan langkah-langkah strategis untuk mendorong pendapatan. Agar pertumbuhan pendapatan dari segmen tetap tinggi, Perseroan telah mengupayakan berbagai cara seperti terus berusaha menggali ceruk bisnis lain dengan berpenetrasi ke pasar yang baru.

the optimization of Bank Indonesia Rupiah Securities (SRBI), Bank Indonesia Foreign Exchange Securities (SVBI), and Bank Indonesia Foreign Exchange Sukuk (SUVBI), to enhance the effectiveness of policies in attracting foreign capital inflows and supporting the strengthening of the Rupiah exchange rate.

Meanwhile, inflation remained under control within the target range of 2.5±1%. The Central Statistics Agency (BPS) recorded annual inflation at the end of 2024 at 1.57% with a Consumer Price Index (CPI) of 110.39.

Most expenditure indices showed stable inflation, as seen in the food, beverages, and tobacco group at 1.90%; the clothing and footwear group at 1.16%; the housing, water, electricity, and household fuel group at 0.59%; the household equipment, appliances, and routine maintenance group at 1.04%; the health group at 1.93%; the recreation, sports, and culture group at 1.17%; the education group at 1.94%; the food and beverage provision/restaurant group at 2.48%; and the personal care and other services group at 7.02%. Meanwhile, the expenditure groups that experienced a decline in the index were the transportation group, which experienced deflation of 0.33%, and the information, communication, and financial services group, which experienced a decline of 0.27%. Bank Indonesia in December 2024 decided to maintain the BI Rate at 6.0%, the Deposit Facility rate at 5.00%, and the Lending Facility rate at 6.50%. This decision was consistent with the direction of monetary policy to ensure that inflation remained within the target range of 2.5±1% in 2024, while supporting sustainable economic growth. The Bank of Indonesia's short-term monetary policy focus was on maintaining the stability of the Rupiah exchange rate amid increased uncertainty in global financial markets. Looking ahead, the Bank of Indonesia will continue to monitor the scope for further policy rate cuts while closely monitoring inflation prospects, the Rupiah exchange rate, and economic growth.

Strategic Priorities and Policies to Achieve Sustainable Growth

In an effort to create positive value for shareholders and stakeholders, the Company focused on implementing strategies aimed at increasing growth through the development of the Company's existing businesses in 2024. Throughout the year, the Company specifically implemented strategic measures to drive revenue. To maintain high revenue growth from existing segments, the Company pursued various approaches, such as continuing to explore new business opportunities by penetrating new markets.

Strategi lainnya yang juga menjadi prioritas Perseroan adalah *redevelopment* dan peremajaan aset yang dimiliki Perseroan dalam rangka optimalisasi aset-aset yang dimiliki untuk peningkatan pendapatan. Strategi penguatan pendapatan di atas disertai dengan penguatan struktur keuangan dan peningkatan profitabilitas melalui upaya efisiensi operasional. Perseroan juga berupaya menjalin usaha kerja sama untuk mempercepat realisasi pengembangan usaha, serta mensinergikan fungsi penjualan dan pemasaran dalam Perseroan untuk mengoptimalkan penjualan.

Dengan komitmen penuh dari seluruh jajaran manajemen dan segenap karyawan dalam menerapkan strategi yang telah disetujui, kami meyakini Perseroan akan terus tumbuh dan berkembang sebagai perusahaan yang terintegrasi dan mampu memberikan *good product*.

Analisis Kinerja Perseroan

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Langkah-langkah strategis yang telah dijalankan sepanjang tahun 2024 membuahkan hasil yang maksimal serta mampu mendorong pertumbuhan kinerja di beberapa lini bisnis yang pada akhirnya juga berhasil meningkatkan posisi *top lines* Perseroan.

Namun secara keseluruhan profitabilitas Perseroan masih mengalami tekanan di 2024 atas non-operasional dan tidak mempengaruhi arus kas sebagaimana dapat dilihat dari posisi rugi bersih Perseroan yang mengalami peningkatan. Hal ini tidak berpengaruh terhadap kinerja usaha maupun posisi kas Perseroan.

Direksi memastikan seluruh kebijakan strategis yang telah disusun dan dijalankan secara konsisten sepanjang tahun ini berhasil mewujudkan pencapaian target kinerja positif dengan tetap memperhatikan isu kepatuhan dan keberlanjutan. Kendati semuanya berjalan baik, kami tetap menyadari bahwa ruang-ruang perbaikan tentu masih tetap ada dan kami berkomitmen untuk meningkatkannya agar Perseroan dapat mencapai kesuksesan yang lebih besar di masa depan.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi

Direksi memegang peran kunci dalam proses perumusan strategi dan penentuan arah kebijakan strategis Perseroan, dimana hal ini merupakan implementasi dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegal. Selama proses berlangsung, setiap anggota Direksi dan organ-organ pendukung di bawahnya berkontribusi menyumbangkan pemikiran dan pandangan sesuai dengan kompetensi dan pengalaman profesional yang dimiliki, termasuk mengakomodir masukan dan arahan dari Dewan Komisaris.

Another strategy that was also a priority for the Company was the redevelopment and rejuvenation of the Company's assets in order to optimize the existing assets for increased revenue. The above revenue strengthening strategies were accompanied by strengthening the financial structure and increasing profitability through operational efficiency efforts. The Company also sought to establish business partnerships to accelerate business development and synergize sales and marketing functions within the Company to optimize sales.

With the full commitment of all management and employees in implementing the approved strategy, we believe that the Company will continue to grow and develop as an integrated company capable of providing good products.

Company Performance Analysis

Comparison of Targets and Performance in 2024

The strategic measures implemented throughout 2024 yielded maximum results and were able to drive performance growth in several business lines, which ultimately also succeeded in improving the Company's top lines.

However, overall profitability remained under pressure in 2024 due to non-operational factors, which did not impact cash flow, as evidenced by the increase in the Company's net loss. This did not affect the Company's operational performance or cash position.

The Board of Directors ensured that all strategic policies formulated and consistently implemented throughout the year successfully achieved positive performance targets while maintaining compliance and sustainability issues. Despite the positive developments, we remain aware that there is room for improvement, and we are committed to enhancing these areas to enable the Company to achieve greater success in the future.

Roles of Board of Directors in Formulating Strategies and Policies and Processes for Ensuring Implementation

The Board of Directors played a key role in the process of formulating strategies and determining the direction of the Company's strategic policies, which was an implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors as a collegial body. During the process, each member of the Board of Directors and supporting organs under it contributed their thoughts and views in accordance with their professional competence and experience, including accommodating input and direction from the Board of Commissioners.



Setelah melalui seluruh tahapan tersebut, kami memastikan strategi dan kebijakan strategis yang sudah ditetapkan untuk tahun 2024 telah selaras dengan visi dan misi Perseroan, serta sudah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Untuk memastikan eksekusi strategi telah dilakukan secara konsisten dan benar oleh masing-masing unit bisnis, Direksi mengadakan rapat koordinasi secara berkala dengan jajaran manajemen untuk meninjau progres dari penerapan strategi dan menganalisa hasil yang dicapai.

Keterlibatan aktif Direksi pada seluruh tahapan mulai dari perancangan strategi, penetapan, hingga mengawal langsung pelaksanaannya, memungkinkan kami untuk dapat mengidentifikasi isu-isu atau kendala yang dihadapi di lapangan dengan lebih cepat sehingga langkah-langkah mitigasi risiko juga dapat diambil sedini mungkin. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi yang dijalankan selama tahun buku agar pertumbuhan bisnis Perseroan senantiasa berada di jalur yang diharapkan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Tantangan dan Kendala yang Dihadapi serta Langkah Penyelesaiannya

Keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan kinerja positif di tahun 2024 bukanlah tanpa kendala, apalagi mengingat dinamika makroekonomi eksternal global yang masih diliputi ketidakpastian tinggi sehingga mendorong bank-bank sentral di seluruh dunia termasuk The Fed Amerika Serikat untuk menerapkan kebijakan *higher for longer*. Sejalan dengan arah dan kebijakan tersebut, Indonesia pun menerapkan kebijakan moneter ketat yang tercermin dari posisi BI Rate di level 6% guna menjaga stabilitas keuangan nasional dari terpaan inflasi dan nilai tukar mata uang Rupiah.

Sejak awal tahun 2024, Perseroan telah menyusun rencana kerja dan anggaran secara optimis dengan merujuk pada hasil review kinerja dan pencapaian tahun sebelumnya dan proyeksi ke depan. Namun memasuki triwulan kedua, kondisi bisnis yang dihadapi ternyata cukup menantang dan berada diluar kendali Perseroan, sehingga berdampak langsung pada upaya pencapaian target.

Kendati dihadapkan dengan berbagai tantangan yang tidak mudah namun berkat implementasi strategi yang jelas dan terarah, serta dukungan penuh dari *stakeholders*. Perjalanan selama tahun buku 2024 dan hasil kinerja yang belum optimal di tahun tersebut tentunya akan kami jadikan bahan evaluasi dan pembelajaran berharga agar kedepan Perseroan dapat lebih tangguh dalam menghadapi tantangan.

After going through all these stages, we ensured that the strategies and strategic policies set for 2024 were aligned with the Company's vision and mission and approved by the Board of Commissioners. To ensure that the strategy was executed consistently and correctly by each business unit, the Board of Directors held regular coordination meetings with management to review the progress of strategy implementation and analyze the results achieved.

The active involvement of the Board of Directors in all stages, from strategy design and formulation to direct supervision of implementation, enabled us to identify issues or obstacles encountered in the field more quickly so that risk mitigation measures can be taken as early as possible. If necessary, the Board of Directors may might also adjust the strategies implemented during the financial year to ensure that the Company's business growth remains on track with the expectations of shareholders and other stakeholders.

Challenges and Obstacles as well as Measure Taken to Overcome Them

The Company's success in recording positive performance in 2024 was not without obstacles, especially considering the global external macroeconomic dynamics that were still shrouded in high uncertainty, prompting central banks around the world, including the US Federal Reserve, to implement a *higher for longer* policy. In line with this direction and policy, Indonesia also implemented a tight monetary policy, reflected in the BI Rate at 6%, to maintain national financial stability from the impact of inflation and the exchange rate of the Rupiah.

Since the beginning of 2024, the Company has formulated its work plan and budget optimistically, referring to the results of the previous year's performance review and achievements, as well as future projections. However, entering the second quarter, the business conditions turned out to be challenging and beyond the Company's control, directly impacting efforts to achieve targets.

Despite facing various difficult challenges, thanks to the implementation of clear and focused strategies, as well as full support from stakeholders, the journey throughout the 2024 and the suboptimal performance results in that year will undoubtedly serve as valuable evaluation and learning materials to enable the Company to become more resilient in facing future challenges.

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sepanjang 2024

Dalam menghadapi dinamika dan persaingan usaha yang semakin ketat, Perseroan menegaskan komitmen tingginya terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan. Sebagai perusahaan terbuka, penerapan GCG di Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Melalui penerapan GCG yang konsisten pada setiap aspek operasional bisnis dan di semua tingkatan organisasi, Perseroan berhasil mempertahankan kredensial dan keberlangsungan usahanya sebagai perusahaan yang terintegrasi di Indonesia. Sejauh ini meski masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di bisnis usaha yang sedang dalam pengembangan, Perseroan tetap mampu menjalankan seluruh kegiatan usahanya secara profesional dengan berlandaskan pada prinsip GCG, serta didukung oleh ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing tinggi serta *agile* terhadap perubahan. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan berkesinambungan, Direksi memastikan implementasi GCG di Perseroan sudah berjalan efektif sepanjang tahun 2024, yang tercermin dari terjalinnya hubungan antar-organ yang terbangun secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, ketersediaan infrastruktur dan *soft structure* tata kelola yang memadai, serta berjalannya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang *robust* baik pada aspek operasional maupun finansial sehingga Perseroan dapat memantau, menilai, mengendalikan, dan memitigasi setiap risiko yang berpotensi memengaruhi kelangsungan usaha baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Komitmen terhadap GCG diyakini akan memberikan perlindungan bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan kepercayaan investor sehingga pada akhirnya juga dapat membantu Perseroan untuk terus melangkah maju mewujudkan pertumbuhan usaha yang lebih besar di masa depan.

Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Hal ini sebagai wujud komitmen Perseroan dalam memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan dan diimplementasikan dalam kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Good Corporate Governance Practices Throughout 2024

In facing increasingly dynamic and intense business competition, the Company reaffirmed its strong commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) to achieve quality and sustainable business growth. As a public company, the implementation of GCG at the Company refers to the applicable laws and regulations.

Through consistent implementation of GCG in every aspect of business operations and at all organizational levels, the Company has successfully maintained its credentials and business continuity as an integrated company in Indonesia. So far, despite facing various challenges in its developing business, the Company has been able to carry out all of its business activities professionally based on GCG principles, supported by the availability of excellent and highly competitive human resources who are agile in responding to change. In line with the Company's commitment to consistently and continuously implement GCG, the Board of Directors ensured that GCG implementation in the Company was effective throughout 2024, as reflected in the establishment of clear and accountable inter-organizational relationships, the availability of adequate governance infrastructure and soft structure, as well as the implementation of robust internal control and risk management systems in both operational and financial aspects, enabling the Company to monitor, assess, control, and mitigate any risks that may affect the continuity of its business in both the short and long term.

Commitment to GCG is believed to provide protection for stakeholders and enhance investor confidence, ultimately helping the Company to continue moving forward to achieve greater business growth in the future.

Sustainability and Social and Environmental Responsibility

We believe that community development is the foundation for the Company's long-term success. This is a manifestation of the Company's commitment to strengthening its commitment to social responsibility and sustainability, which is implemented in its *Corporate Social Responsibility* (CSR) activities.



Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

Pada 2024, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan 3P (*People, Planet dan Prosperity*) di lingkup Perseroan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada di kawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

Prospek Usaha

Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

Apresiasi

Sebagai penutup, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi, arahan dan saran yang diberikan kepada Direksi selama tahun 2024. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi dan integritas dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada. Ucapan terima kasih juga kami berikan kepada para pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham dan regulator, serta para pemangku kepentingan lainnya yang tidak mungkin dapat kami sebutkan satu persatu.

Through our CSR program, we focus our efforts on community development, environmental protection, occupational health and safety (OHS), and human resource (HR) development.

In 2024, the Company continued to improve the implementation of 3P (*People, Planet, and Prosperity*) within the Company. This was to ensure that the positive impact was felt by the communities in the Company's operational areas.

Reports on environmental, social, and governance performance in the Company's operations to implement its sustainability programs are presented in the Company's 2024 Sustainability Report.

Business Prospects

The Company is optimistic and confident that its performance will improve in terms of finance and operations. The Board of Directors will continue to strive to improve service quality through ongoing training for employees. Meanwhile, to increase the Company's revenue in the short term, the Board of Directors plans to develop strategies with careful planning while upholding the principle of prudence in managing the business.

The Board of Directors also believes that all Company organs have worked together to build a solid foundation for governance to create a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the Company is managed in accordance with generally accepted best practices, particularly in the industry and applicable laws and regulations.

Changes in of Board of Directors Composition

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. We hope that this composition will be able to carry out its duties and responsibilities optimally.

Appreciation

In closing, the Board of Directors would like to express its highest gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for the recommendations, guidance, and advice provided to the Board of Directors during 2024. The same appreciation is extended to all employees of the Company who have worked diligently with dedication and integrity in facing various challenges. We also extend our gratitude to our customers, business partners, shareholders, regulators, and other stakeholders whom we cannot mention individually.

Semoga perjalanan tahun 2024 dapat dijadikan sebagai pembelajaran dan momentum yang memotivasi kita semua untuk dapat merumuskan langkah-langkah strategis yang tepat dalam mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Selain terus berupaya meningkatkan performa keuangan, kami juga berharap semoga Perseroan dapat terus memberikan manfaat yang optimal bagi pemegang saham, karyawan, dan masyarakat luas.

May the journey of 2024 serve as a learning experience and a motivating momentum for us all to formulate the right strategic steps to achieve better growth in the years to come. In addition to continuing our efforts to improve financial performance, we also hope that the Company can continue to provide optimal benefits for shareholders, employees, and the broader community.

Jakarta, April 2025



Ir. Ujang Superman

Direktur Utama
President Director



Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Nusa Palapa Gemilang Tbk
Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholder Composition</i>	Produksi, Pemasaran, dan Perdagangan Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer <i>Production, Marketing, and Trading of Primary Macronutrient Compound Fertilizers</i>
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	- PT Atmaja Makmur Gemilang (56,01%) - PT Nebula Persada Gemilang (23,99%) - Publik <i>Public</i> (20%)
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	Akta Pendirian No. 111 tanggal 29 November 2001 yang dibuat di hadapan Untung Darnosoewirjo, S.H., Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-04813 HT.01.01.TH.2002 tertanggal 22 Maret 2002 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan dan Kakanwil Dapperindag Provinsi Jawa Timur No. 3275/BR.13.01/April/2002 tanggal 26 April 2002, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.82 tanggal 11 Oktober 2002, Tambahan No.12439/2002. <i>Deed of Establishment No. 111 dated November 29, 2001 drawn up before Untung Darnosoewirjo, S.H., Notary in Surabaya, which has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-04813 HT.01.01.TH.2002. dated March 22, 2002; registered in the Company Registry at the Office of Company Registration and the Regional Head of the Department of Industry and Trade of East Java Province No. 3275/BR.13.01/April/2002 dated April 26, 2002; and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.82 dated October 11, 2002, Supplement No.12439/2002.</i>
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp10.368.754.560
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid-up Capital</i>	Rp3.240.235.840
Pencatatan Saham <i>Stock Listing</i>	14 April 2021 <i>April 14, 2021</i>
Nama Bursa <i>Stock Exchange</i>	PT Bursa Efek Indonesia
Jumlah SDM per 31 Desember 2024 <i>Total Employees as of December 31, 2024</i>	101 orang <i>101 people</i>
Kode Saham <i>Stock Symbol</i>	NPGF
Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i>	Jl. Raya Daendles KM 56, Desa Banyutengah, Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur <i>Jl. Raya Daendles KM 56, Banyutengah Village, Panceng District, Gresik Regency, East Java</i>
Alamat Pabrik <i>Factory Address</i>	Jl. Raya Daendles KM 56, Desa Banyutengah, Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur <i>Jl. Raya Daendles KM 56, Banyutengah Village, Panceng District, Gresik Regency, East Java</i>
Situs Web <i>Website</i>	https://www.ptnpg.com/
E-Mail	corporatesecretary@ptnpg.com
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Dita Yohana Putri Abrianto Jl. Raya Daendles KM 56, Desa Banyutengah, Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur corporatesecretary@ptnpg.com

Sekilas Perusahaan

Company at A Glance



PT Nusa Palapa Gemilang Tbk. ("Perseroan") didirikan dengan nama PT Nusa Palapa Gemilang, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jawa Timur. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 111 tanggal 29 November 2001 yang dibuat dihadapan Untung Darnosoewirjo, S.H., Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-04813 HT.01.01.TH.2002 tertanggal 22 Maret 2002 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan dan Kakanwil Daperindag Provinsi Jawa Timur No. 3275/BR.13.01/April/2002 tanggal 26 April 2002, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.82 tanggal 11 Oktober 2002, Tambahan No.12439/2002.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang mana terakhir dalam rangka Penawaran Umum diubah seluruhnya berdasarkan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham PT Nusa Palapa Gemilang Tbk Nomor 27 tanggal 11 Desember 2020, yang dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Bogor, yang telah: (i) memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Menkumham) sebagaimana dinyatakan dalam Surat Keputusan Nomor: AHU-0083265.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 14 Desember 2020; dan (ii) telah diberitahukan,

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk. ("the Company") was established under the name PT Nusa Palapa Gemilang, a limited liability company established under the laws of the Republic of Indonesia, domiciled in East Java. The Company was established pursuant to Deed of Establishment No. 111 dated November 29, 2001 drawn up before Untung Darnosoewirjo, S.H., Notary in Surabaya, which has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree No. C-04813 HT.01.01. TH.2002 dated March 22, 2002; registered in the Company Register at the Office of Company Registration and the Regional Head of the Department of Industry and Trade of East Java Province No. 3275/BR.13.01/April/2002 dated April 26, 2002; and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.82 dated October 11, 2002, Supplement No.12439/2002.

The Company's Articles of Association underwent several amendments, including the latest comprehensive amendment related to the Public Offering based on the Deed of Statement of Shareholders of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk Number 27 dated December 11, 2020, drawn up before Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notary in Bogor City, which has: (i) obtained ratification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (*Menkumham*) as stated in Decree Number: AHU-0083265. AH.01.02. Year 2020 dated December 14, 2020; and (ii) has been communicated, accepted, and recorded in the database

diterima, dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemenkumham) sebagaimana dinyatakan dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor: AHU-AH.01.03-0418896 tanggal 14 Desember 2020; dan (iii) diberitahukan, diterima, dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kemenkumham sebagaimana dinyatakan dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AH.01.03-0418897 tanggal 14 Desember 2020 (Akta No.27/2020).

Dalam perkembangannya, Perseroan senantiasa beradaptasi dengan kemajuan teknologi yang diimbangi dengan diskusi dan kajian intensif dengan para pakar, konsultan dan *engineering* baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Diawali dengan memproduksi pupuk hayati, Perseroan mulai menggunakan lini produksi NPK Steam Granulation I pada tahun 2012 dan NPK Steam Granulation II pada tahun 2020. Perseroan meningkatkan kapasitas produksinya dan membangun lini produksi baru sehingga kapasitas produksi pabrik dalam memproduksi pupuk Mikro Granule dan NPK Briket meningkat pesat menjadi 220.000 metrik ton per tahun.

Perseroan senantiasa berkomitmen penuh dalam meningkatkan pertumbuhan secara berkelanjutan. Dengan adanya Research and Development (RnD), Perseroan akan terus menerus mencari terobosan baru guna menciptakan produk baru yang unggul serta semakin meningkatkan keunggulan produk yang telah ada. Pada tahun 2023, Perseroan melakukan inovasi yang semula menggunakan mesin berteknologi *steam granulation* menjadi *dry granulation* dengan kapasitas produksi sebesar 72.000 metrik ton per tahun.

Sejak resmi menjadi perusahaan publik yang mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "NPGF" pada tanggal 14 April 2021, Perseroan telah bertransformasi menjadi Perusahaan yang memiliki prospek usaha dengan pengembangan jangka panjang yang menjanjikan. Pada tahun 2022, Perseroan telah memulai melakukan proses pembangunan pabrik baru yang berlokasi di Kecamatan Panceng, Gresik berupa bangunan pabrik, 2 set mesin *dry granulation* yang lebih efisien dan sarana pendukung lainnya dengan total investasi sebesar Rp 60 Miliar. Proses pembangunan tersebut telah terselesaikan pada bulan Juli 2023. Pembangunan pabrik di Kabupaten Gresik diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi perekonomian lokal melalui terciptanya peluang kerja bagi masyarakat setempat. Perseroan telah beroperasi secara komersial dan menerima pesanan pupuk dari sejumlah pelanggan korporasi (*Business to Business* atau "B2B").

of the Legal Entity Administration System of the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (*Kemenkumham*) as stated in the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Company's Articles of Association Number: AHU-AH.01.03-0418896 dated December 14, 2020; and (iii) communicated, accepted, and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (*Kemenkumham*) as stated in the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AHU-AH.01.03-0418897 dated December 14, 2020 (Deed No.27/2020).

The Company remains steadfast in its commitment to innovation and adaptation, aligning with advancements in technology through rigorous collaboration with experts, consultants, and engineers both domestically and internationally. Initially focused on biofertilizer production, the Company expanded its capabilities by commissioning the NPK Steam Granulation I production line in 2012, followed by the NPK Steam Granulation II production line in 2020. This strategic expansion significantly enhanced the Company's production capacity, culminating in a facility capable of producing Micro Granule and NPK Briquette fertilizers at a rate of 220,000 metric tons annually.

Demonstrating a firm dedication to sustainable growth, the Company prioritizes innovation through its Research and Development (R&D) initiatives. These efforts are directed toward achieving groundbreaking advancements, fostering the creation of superior new products, and enhancing the quality of existing offerings. In 2023, the Company successfully transitioned from steam granulation technology to dry granulation, enabling a production capacity of 72,000 metric tons per year.

Since its official listing on the Indonesia Stock Exchange under the stock symbol "NPGF" on April 14, 2021, the Company has undergone significant transformation, establishing itself as a business with promising long-term growth prospects. In 2022, the Company commenced the construction of a new factory in Panceng District, Gresik. This facility, featuring two highly efficient dry granulation machines and other supporting infrastructure, represents a total investment of Rp 60 billion. The construction was successfully completed in July 2023. The establishment of this plant is anticipated to positively impact the local economy by creating employment opportunities for the surrounding community. The Company has since commenced commercial operations and secured fertilizer orders from various corporate clients, operating under a Business-to-Business (B2B) model.

Untuk memastikan keberlangsungan usaha dan pertumbuhan pendapatan, Perseroan akan melakukan berbagai strategi, salah satunya melalui pengembangan pasar. Perseroan meyakini bahwa masih banyak ruang untuk tumbuh, terutama di *free market segmen* perkebunan maupun non perkebunan baik untuk tanaman kelapa sawit maupun hortikultura. Kedepannya, Perseroan selain menerapkan pola bisnis B2B, juga mengembangkan pasar dengan model bisnis *Business to Consumer* (B2C) sebagai wujud komitmen dalam menjaga kelangsungan usaha jangka panjang Perseroan agar dapat bersaing dan adaptif terhadap dinamika industri.

To ensure sustainable business growth and continuity, the Company has outlined several strategies, including market expansion initiatives. The Company identifies significant growth potential in both plantation and non-plantation segments, particularly within the oil palm and horticulture sectors. Looking ahead, the Company plans to diversify its market approach by complementing its B2B model with a Business-to-Consumer (B2C) strategy. This initiative underscores the Company's commitment to maintaining long-term business sustainability and adapting to the evolving dynamics of the industry.

Sebagai perusahaan yang peduli dan berkomitmen terhadap isu keberlanjutan, Perseroan juga merencanakan strategi yang berfokus kepada pengelolaan dan pengembangan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta senantiasa melihat peluang untuk meningkatkan kinerja perusahaan pada aspek LST. Strategi ini berpedoman pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang merupakan komitmen komunitas internasional dan telah diadopsi sebagai program pemerintah Indonesia.

As a socially responsible organization dedicated to sustainability, the Company is committed to integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its operations. Guided by the Sustainable Development Goals (SDGs) and aligned with the Indonesian government's programs, the Company continuously seeks opportunities to enhance its ESG performance and contribute to broader sustainability objectives.

Informasi Perubahan Nama

Sejak Perusahaan didirikan hingga saat ini, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

Name Change Information

Since its establishment, the Company has never undergone any name changes.

Skala Usaha (Gri 102 – 7) (C.3)

Business Scale (Gri 102 – 7) (C.3)

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
Total Aset <i>Total Assets</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	315.037	272.275	367.372
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	79.439	39.840	195.400
Demografi Karyawan <i>Employee Demographic</i>	Orang <i>People</i>	101	64	34
Komposisi Kepemilikan Saham <i>Share Ownership Composition</i>	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024 <i>Information on Shareholder Composition in 2024 is disclosed in the 2024 Annual Report,</i>			
Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, <i>Information on 2024 Operational Area is disclosed in the 2024 Annual Report</i>			



Jejak Langkah Milestones

2001:

Perseroan didirikan di Sidoarjo, Jawa Timur dan memproduksi pupuk hayati.

The Company was established in Sidoarjo, East Java and began the production of organic fertilizers.

2011:

Perseroan menambah mesin NPK Steam Granulation 1 dan dalam tahap konstruksi.

The Company added and constructed NPK Steam Granulation Machine 1.

2012:

Mesin NPK Steam Granulation 1 mulai beroperasi dengan kapasitas produksi 50.000 MT per tahun.

NPK Steam Granulation Machine 1 commenced operation with a production capacity of 50,000 MT per year.

2019:

Perseroan menambah mesin NPK Steam Granulation 2 dan dalam tahap konstruksi.

The Company added and constructed NPK Steam Granulation Machine 2.

2020:

Mesin NPK Steam Granulation 2 mulai beroperasi dengan kapasitas produksi 100.000 MT per tahun sehingga total kapasitas Perseroan mencapai 150.000 MT per tahun.

NPK Steam Granulation Machine 2 commenced operation with a production capacity of 100,000 MT per year, bringing the Company's total capacity to 150,000 MT per year.

2021:

- Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan melakukan penawaran umum perdana (Initial Public Offering/IPO).

- Revamping mesin NPK Steam Granulation 1 sehingga total kapasitas produksi menjadi 80.000 MT per tahun.
- Perseroan menambah mesin Briket dengan kapasitas 20.000 MT per tahun.
- Perseroan menambah mesin Pan dengan kapasitas 20.000 MT per tahun.
- *The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange through an initial public offering (IPO).*
- *The Company revamped NPK Steam Granulation Machine 1 and the total production capacity increased to 80,000 MT per year.*
- *The Company added a Briquette machine with a capacity of 20,000 MT per year.*
- *The Company added a Pan machine with a capacity of 20,000 MT per year.*

2022:

Perseroan melakukan perencanaan terhadap transaksi material penjualan Aset Balongbendo.

The Company planned a material transaction for the sale of the Balongbendo Asset.

2023:

Relokasi pabrik dari Sidoarjo ke Gresik. Pabrik NPK menggunakan teknologi dry granulation yang terdiri dari NPK Granul dengan kapasitas 36.000 ton/tahun dan NPK Briket dengan kapasitas 36.000 ton/tahun.

The Company relocated its factory from Sidoarjo to Gresik. The NPK factory uses dry granulation technology consisting of NPK Granules with a capacity of 36,000 tons/year and NPK Briquettes with a capacity of 36,000 tons/year.

Penjelasan Logo

Logo Explanation



NUSA PALAPA GEMILANG

Perseroan mendeskripsikan logo sebagai berikut:

- Lambang Perseroan mencerminkan pohon kelapa yang memiliki filosofi:
 - 1) Pohon kelapa memberikan manfaat dari akar sampai ke daun.
 - 2) Pohon kelapa menggugurkan daunnya, artinya hanya membuang unsur yang negatif.
 - 3) Pohon kelapa menjulang tinggi sehingga memberikan naungan.
 - 4) 8 pucuk daun melambangkan kemanfaatan ke 8 penjuru arah mata angin
- Warna biru sama halnya dengan warna langit yang memberikan pandangan cerah untuk menyongsong masa depan.
- Sawit digambarkan bisa menjadi sumber kehidupan, selain untuk konsumsi manusia juga memelihara kehidupan karena menyediakan bahan bakar terbarukan yang ramah lingkungan. Cangkang sawit pun merupakan bahan bakar yang tinggi kalori dan stabil, lebih bagus dari batu bara, karena lebih optimal suhu untuk pembakaran dan residunya juga tidak berbahaya bagi lingkungan. Hal ini sejalan dengan visi dan misi Perseroan untuk dapat memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat.

The description of the Company's logo is as follows:

- The Company's emblem features a coconut tree, symbolizing the following principles:
 - 1) Coconut trees offer benefits from its roots to its leaves.
 - 2) Coconut trees shed their leaves, signifying the removal of negative elements.
 - 3) Coconut trees rise high to provide shade, symbolizing protection and support.
 - 4) The 8 leaves symbolize the benefits extending to all 8 cardinal directions.
- The blue color mirrors the sky, which conveys a bright and promising future.
- Palm oil is portrayed as a vital resource, serving as a source of nourishment and an enabler of sustainable living. Beyond human consumption, it supports renewable energy through environmentally friendly fuel. The palm kernel shell is highlighted as a high-calorie, stable fuel superior to coal, offering optimal combustion temperatures and eco-friendly residue. This aligns with the Company's commitment to creating positive environmental and societal impacts in accordance with its vision and mission.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan (C.1)

Vision, Mission, And Company Values (C.1)

Penetapan Visi dan Misi

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

Determination of Vision and Mission

The Company's Vision and Mission are regularly reviewed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. Upon review, the Company's Vision and Mission remain relevant to the current business environment.

VISI *vision*

Menjadi Perusahaan terkemuka yang mengutamakan kualitas, pertumbuhan dan harmoni.

To become a leading company that prioritizes quality, growth and harmony.



MISI *mission*

- Menyediakan produk dan layanan berkualitas tinggi yang bermanfaat secara berkelanjutan.
- Menciptakan iklim kerja yang nyaman, aman dan menghargai kontribusi.
- Memberikan hasil usaha yang menguntungkan dan terus bertumbuh berkelanjutan.
- Menjalankan tata kelola perusahaan yang transparan dan terpercaya (*Good Corporate Governance*)
- Menciptakan harmoni dengan lingkungan (*Konsep Harmoni: People, Planet and Profit*).
- *Delivering high-quality products and services that provide ongoing values for customers.*
- *Fostering a comfortable, safe, and rewarding work environment for employees.*
- *Achieving profitable business results while ensuring sustainable growth.*
- *Upholding transparent and reliable corporate governance practices (Good Corporate Governance).*
- *Operating in harmony with the environment (Harmony Concept: People, Planet, and Profit).*





Nilai-Nilai Perusahaan

Company Values

Jujur *honest*

Keteguhan hati untuk bersikap objektif, terbuka, memegang komitmen/janji dan lurus hati.

Determination for objectivity, transparency, fulfilling commitments, and integrity..

Inovatif dan Kreatif *Innovative and Creative*

Sikap visioner, pembaharu, pembelajar serta berdaya cipta dan imajinasi tinggi.

Visionary, innovative, and learner attitude with a creative spirit and high imagination..

Tangguh *Resilient*

Kehandalan yang dilengkapi dengan sikap pantang menyerah, ulet, tahan uji dengan pemikiran yang konstruktif.

Reliability with an unyielding, tenacious, resilient attitude and constructive thinking..

Disiplin *Disciplined*

Kepatuhan secara konsisten terhadap peraturan, kesepakatan dan etika yang berlaku.

Consistent compliance to applicable rules, agreements and ethics..

Akseleratif *Accelerative*

Kemampuan untuk bertindak cepat tanggap dan tangkas.

Ability to act promptly with agility..



Nilai Keberlanjutan

Sustainability Value



Perseroan memahami, makna keberlanjutan usaha Perseroan tidak hanya diukur dari nilai ekonomi yang diperoleh, tetapi juga upaya yang telah dilakukan bagi masyarakat sekitar untuk meningkatkan kualitas hidup mereka serta bagaimana Perseroan melaksanakan kewajiban untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai warisan bagi generasi mendatang.

Maka dari itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan *Triple Bottom Line* (*People, Planet, dan Profit*) sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*).

The Company recognizes that the sustainability of its business extends beyond economic value. It is equally defined by the Company's initiatives to enhance the quality of life for surrounding communities and its commitment to preserving the environment as a legacy for future generations.

To this end, the Company consistently integrates sustainability principles into the realization of its vision and mission. This approach is embodied through the adoption of the Triple Bottom Line framework (*People, Planet, and Profit*) as a cornerstone for implementing sustainable business practices under the overarching theme of Sustainable Development.

Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan

Familiarization and Internalization of Company Values

Perseroan senantiasa mendorong internal Perseroan untuk menjalankan dan menjabarkan nilai-nilai perusahaan dengan standar tertinggi di setiap proses bisnis. Untuk meningkatkan standar etika dan integritas, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi kepada seluruh internal Perseroan dan pemangku kepentingan terkait mengenai kebijakan perusahaan agar tercipta hubungan kerja yang *Credible, Competent, Committed to Quality, Continuously Improving, Customer Focus*.

The Company consistently encourages its internal teams to embody and uphold its core values to the highest standards in every aspect of the business process. To strengthen ethical standards and integrity, the Company regularly conducts familiarization programs for all employees and relevant stakeholders. These initiatives aim to reinforce awareness of the Company's policies, fostering a working environment characterized by credibility, competence, commitment to quality, continuous improvement, and customer focus.

Kegiatan, Bidang Usaha dan Produk Perseroan (GRI 102 – 6) (C.4)

Business Activities, Lines of Business, and Products (GRI 102 – 6) (C.4)

Kegiatan Usaha dan Produk Perseroan

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup Perseroan adalah dalam bidang industri pengolahan yang terdiri dari:

- Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer yang mencakup:
 - a. **Industri Pupuk Alam/Non Sintesis Hara Makro Primer**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk hara makro primer jenis pupuk alam seperti pupuk fosfat alam (pupuk alam anorganik).
 - b. **Industri Pupuk Buatan Tunggal Hara Makro Primer**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk hara makro primer jenis pupuk buatan tunggal seperti Urea, ZA, TSP, DSP dan Kalsium Sulfat. Termasuk juga pembuatan gas CO₂, Asam Sulfat, Amoniak, Asam Fosfat, Asam Nitrat dan lain-lain yang berkaitan dengan pembuatan pupuk dan tidak dapat dilaporkan terpisah.
 - c. **Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 unsur hara makro primer melalui proses reaksi kimia seperti Mono Amonium Fosfat (pupuk buatan majemuk Nitrogen Fosfat Kalium). Total kandungan unsur hara makro primer minimal 10% sampai dengan 30%.
 - d. **Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 unsur hara makro primer melalui pencampuran pupuk secara fisik tanpa mengubah sifat kimia dan sifat pupuk aslinya. Total kandungan unsur hara makro primer minimal 10%.
 - e. **Industri Pupuk Hara Makro Sekunder**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung unsur hara makro sekunder jenis Ca, Mg, dan S seperti Kiserit (Mg, S), Oksida Magnio (Mg).
 - f. **Industri pupuk Hara Mikro**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung unsur hara makro seperti Seng, Besi, Tembaga, Magan, Boron dan Molybdenum.

Business Activities and Products

Based on the Company's Articles of Association, the scope of the Company's business is in the processing industry, consisting of:

- Primary Macronutrient Compound Fertilizers Industry, including:
 - a. **Primary Macronutrient Natural/Organic Fertilizers Industry**
This group includes the manufacture of fertilizers containing primary macronutrients such as natural phosphate fertilizers (inorganic natural fertilizers).
 - b. **Primary Macronutrient Single Fertilizers Industry**
This group includes the manufacture of single fertilizers containing primary macronutrients such as urea, ZA, TSP, DSP and calcium sulfate. It also includes the manufacture of CO₂ gas, sulfuric acid, ammonia, phosphoric acid, nitric acid and other related products associated with fertilizer production that cannot be reported separately.
 - c. **Primary Macronutrient Compound Fertilizers Industry**
This group includes the manufacture of fertilizers containing at least 2 primary macronutrients through chemical reaction processes such as mono ammonium phosphate (nitrogen phosphate potassium compound fertilizers), with total content of primary macronutrients of at least 10% to 30%.
 - d. **Primary Macronutrient Mixed Fertilizers Industry**
This group includes the manufacture of fertilizers containing at least 2 primary macronutrients through physical mixing of fertilizers without changing the chemical properties and properties of the original fertilizer, with total content of primary macronutrients of at least 10%.
 - e. **Secondary Macronutrient Fertilizers Industry**
This group includes the manufacture of fertilizers containing secondary macronutrients types of Ca, Mg, and S such as Kiserite (Mg, S), Magnio Oxide (Mg).
 - f. **Micronutrient Fertilizers Industry**
This group includes the manufacture of fertilizers containing micronutrients such as Zinc, Iron, Copper, Magan, Boron and Molybdenum.

g. Industri Pupuk Pelengkap

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung mikro organisme atau formula pupuk yang berasal dari hasil samping industri yang mempunyai kandungan hara mikro sebagai komponen utama serta mengandung total unsur hara makro primer dalam jumlah rendah sampai sedang (kurang dari 30%).

h. Industri Media Tanam

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan media tanam dengan tanah gemuk/gambut sebagai unsur pokok. Termasuk juga usaha pembuatan media tanam campuran dari tanah alami, pasir, tanah liat dan mineral.

i. Industri Pupuk Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang belum termasuk dalam kelompok manapun.

g. Supplementary Fertilizer Industry

This group includes the manufacture of fertilizers containing microorganisms or fertilizer formulas derived from industrial by-products that have micronutrient content as the main component and contain a low to medium amount of total primary macronutrients (less than 30%).

h. Planting Media Industry

This group includes the manufacture of planting media with fatty/peat soil as the main element. This also includes the manufacture of mixed planting media from natural soil, sand, clay and minerals.

i. Other Fertilizer Industry

This group includes the manufacture of fertilizers that have not been included in any group.

Untuk menunjang kegiatan usaha pembuatan utama Perseroan sebagaimana dimaksud diatas, maka Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

To support the above main manufacturing business activities, the Company may conduct supporting business activities as follows:

Kegiatan Usaha Penunjang

Adapun kegiatan usaha penunjang Perseroan yakni dalam bidang Perdagangan Besar dan Eceran Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor yang terdiri dari:

Supporting Business Activities

The Company's supporting business activities include Wholesale and Retail Trade in Car and Motorcycle Repair and Maintenance consisting of:

a. Perdagangan Besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak

Kelompok ini mencakup usaha agen yang menerima komisi, perantara (makelar), pelelangan, dan pedagang besar lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri, luar negeri atas nama pihak lain. Kegiatannya antara lain agen komisi, broker barang dan seluruh perdagangan besar lainnya yang menjual atas nama dan tanggungan pihak lain; kegiatan yang terlibat dalam penjualan dan pembelian bersama atau melakukan transaksi atas nama perusahaan, termasuk melalui internet; dan agen yang terlibat dalam perdagangan seperti bahan baku pertanian, binatang hidup; bahan baku tekstil dan barang setengah jadi; bahan bakar, bijih-bijihan, logam dan industri kimia; termasuk pupuk; makanan, minuman dan tembakau; tekstil, pakaian, bulu, alas kaki, dan barang dari kulit; kayu-kayuan dan bahan bangunan; mesin, termasuk mesin kantor dan komputer, perlengkapan industri, kapal, pesawat; *furniture*, barang keperluan rumah tangga dan perangkat keras; kegiatan perdagangan besar rumah pelelangan. Tidak termasuk kegiatan perdagangan besar mobil dan sepeda motor.

a. Wholesale Trade based on fees or contracts

This group encompasses businesses operating as agents earning commissions, intermediaries (brokers), auctioneers, and other wholesale traders engaged in the domestic and international trade of goods on behalf of third parties. Activities include commission agents, commodity brokers, and all other wholesale trading entities selling on behalf of and at the risk of third parties. It also covers activities involved in joint sales and purchases or transactions conducted on behalf of companies, including those facilitated via the internet; agents engaging in trading of various goods, such as agricultural raw materials, live animals, textile raw materials and semi-finished goods, fuels, ores, metals, and industrial chemicals (including fertilizers); food, beverages, and tobacco; textiles, clothing, furs, footwear, and leather goods; timber and building materials; machinery (including office machines and computers), industrial equipment, ships, and aircraft; furniture, household goods, and hardware; wholesale trading activities through auction houses. This category excludes the wholesale trading of motor vehicles and motorcycles.



b. Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia atau kimia pertanian.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalankan bidang usaha antara lain :

a. Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung Minimal 2 unsur hara makro primer melalui pencampuran pupuk secara fisik tanpa mengubah sifat kimia dan sifat pupuk aslinya. Total kandungan unsur hara makro primer minimal 10%.

b. Industri Pupuk Hara Makro Sekunder

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung unsur hara makro sekunder jenis Ca, Mg, dan S seperti Kieserite (Mg, S), Oksida Magnio (Mg).

c. Industri pupuk Hara Mikro

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung unsur hara makro seperti Seng, Besi, Tembaga, Magan, Boron, dan Molybdenum.

d. Industri Pupuk Pelengkap

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung mikro organisme atau formula pupuk yang berasal dari hasil samping industri yang mempunyai kandungan hara mikro sebagai komponen utama serta mengandung total unsur hara makro primer dalam jumlah rendah sampai sedang (kurang dari 30%).

Informasi Kegiatan Usaha dalam Laporan Keuangan

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Nusa Pala Gemilang Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

b. Wholesale Trade of Fertilizers and Agrochemical Products

This group includes a wholesale trade of of fertilizers and agrochemical or agricultural chemical products.

Lines of Business Operated Until 2024

Throughout 2024, the Company operated the following lines of business:

a. Primary Macronutrient Mixed Fertilizers Industry

This group includes the manufacture of fertilizers containing at least 2 primary macronutrients through physical mixing of fertilizers without changing the chemical properties and properties of the original fertilizer with total content of primary macronutrients of at least 10%.

b. Secondary Macronutrient Fertilizers Industry

This group includes the manufacture of fertilizers containing secondary macronutrients types of Ca, Mg, and S such as Kieserite (Mg, S), Magnio Oxide (Mg).

c. Micronutrient Fertilizers Industry

This group includes the manufacture of fertilizers containing macronutrients such as Zinc, Iron, Copper, Magan, Boron, and Molybdenum.

d. Supplementary Fertilizers Industry

This group includes the manufacture of fertilizers containing microorganisms or fertilizer formulas derived from industrial by-products that have micronutrient content as the main component and contain a low to medium amount of total primary macronutrients (less than 30%).

Business Activity Information in Financial Statements

Information regarding the Company's business activities is also included in the Financial Statements of PT Nusa Pala Gemilang Tbk for the financial year ended December 31, 2024.

Produk yang Dihasilkan

Products Generated

Produk Perseroan yang telah disetujui berdasarkan SK
Direksi nomor 0045/DIR-NPG/II/2022, antara lain:

The Company's products approved by the Board of Directors
Decree number 0045/DIR-NPG/II/2022 include:

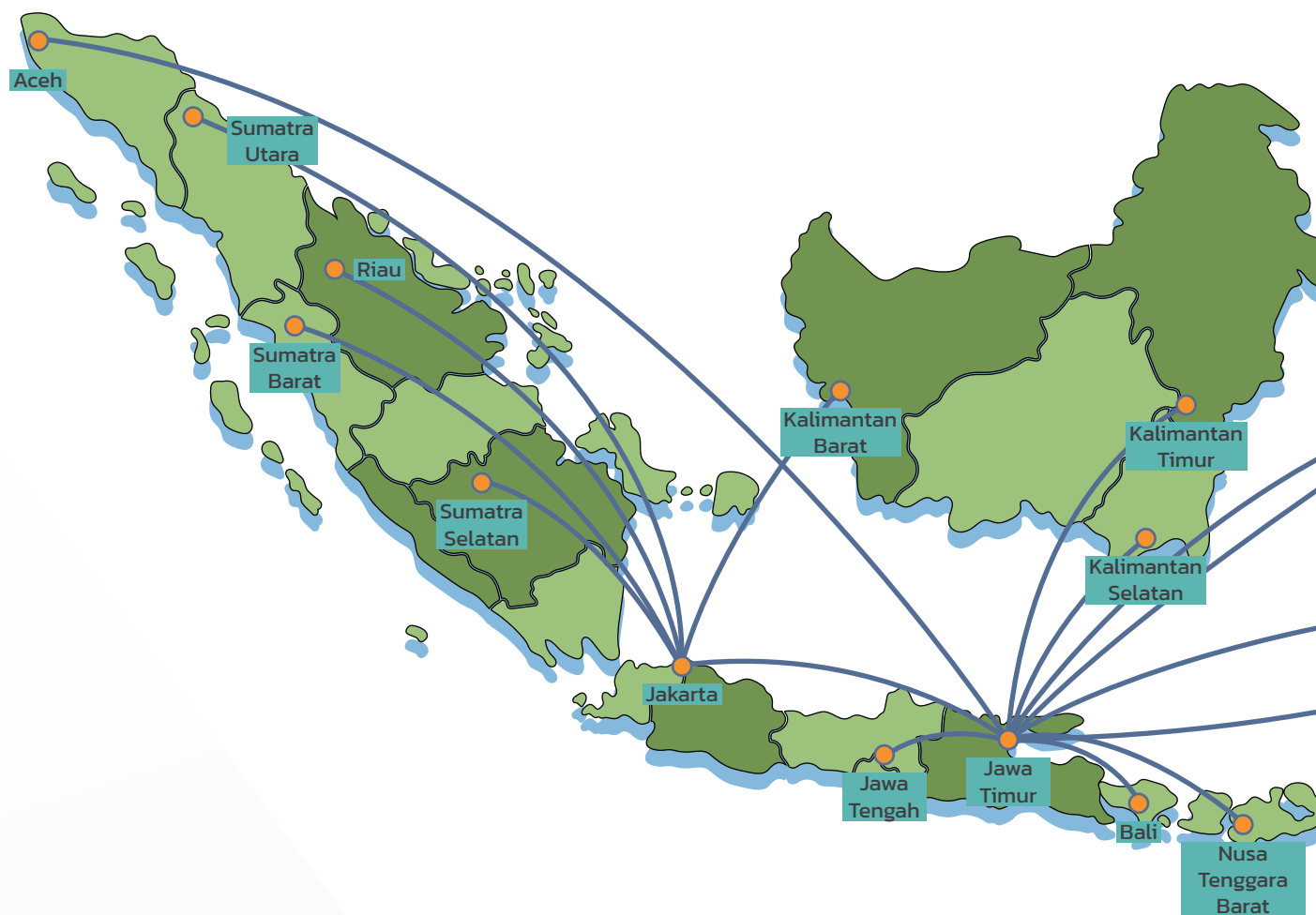
No.	Merk Brand	Deskripsi Description	No. Ijin Edar Registration Number
1.	FERTICOMP	Pupuk majemuk sumber hara makro primer untuk tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, dan hortikultura. <i>Compound fertilizers containing primary macronutrients for food, plantations, forestry, and horticulture crops.</i>	01.01.2021.752 01.01.2021.753 01.01.2020.727 01.01.2020.213 01.01.2021.894 01.01.2024.163 01.01.2021.897
2.	NutrimixGT	Pupuk majemuk sumber hara mikro untuk tanaman perkebunan dan kehutanan. <i>Compound fertilizers containing micronutrients for plantation and forestry crops</i>	01.01.2019.165
3.	SiNutriHS	Pupuk majemuk sumber hara makro primer untuk tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, dan hortikultura. <i>Compound fertilizers containing primary macronutrients for food, plantations, forestry, and horticulture crops.</i>	01.01.2021.567 01.08.2021.511
4.	CCF Ferticote	Pupuk majemuk sumber hara makro untuk tanaman perkebunan dan kehutanan. <i>Compound fertilizers containing macronutrients for plantation and forestry crops.</i>	01.01.2021.896





Wilayah Operasional (GRI 102 – 4, 102 – 6)

Operational Area (GRI 102 – 4, 102 – 6) (C.3)



Kantor Pusat:

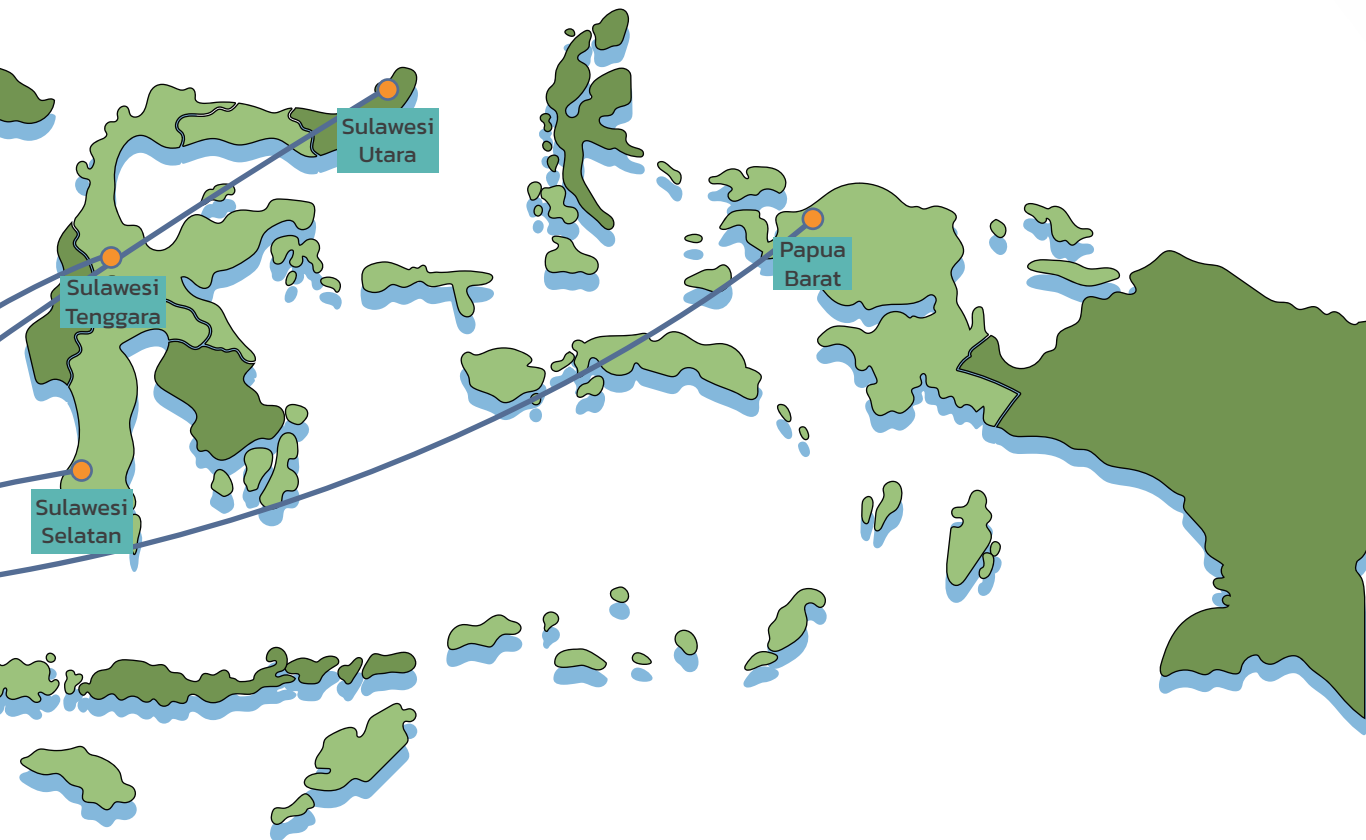
Head Office:

Jl. Raya Daendles KM 56, Desa Banyutengah,
Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur

Pabrik:

Factory:

Jl. Raya Daendles KM 56, Desa Banyutengah,
Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur





Rantai Pasok dalam Menuju Keberlanjutan GRI 102-9] [GRI 204-1] [B.1]

Supply Chain for Sustainability GRI 102-9] [GRI 204-1] [B.1]

Proses bisnis yang dilakukan oleh Perseroan tidak terlepas dari dukungan pemangku kepentingan, termasuk para pemasok. Demi menjaga kelancaran operasional, Perseroan memiliki mitra pemasok untuk memasok bahan baku utama untuk memproduksi pupuk dan pemasok lainnya untuk menunjang kegiatan perkantoran Perseroan. [GRI 103-1]

Guna mendukung komunitas lokal dan perekonomian negara, Perseroan mengutamakan kerjasama dengan para pemasok lokal. Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada para pemasok lokal. Bahan baku utama untuk memproduksi pupuk seperti urea, rock phosphate, muriate of potash, dolomite, clay, dan sebagainya dipasok oleh pemasok lokal.

Sebelum melakukan kerja sama, Perseroan melakukan seleksi terhadap pemasok baru dengan memasukkan persyaratan terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan mengacu pada peraturan yang berlaku. Dengan adanya seleksi pemasok baru tersebut, pada periode pelaporan tidak ada pemasok yang memberikan dampak negatif. [GRI 103-2] [GRI 103-3] [GRI 414-1]

Perseroan mendefinisikan pemasok lokal sebagai pemasok yang bisnisnya secara geografis berada di Indonesia. Sedangkan pemasok nonlokal merupakan pemasok internasional/asing. [GRI 204-1]

The business processes conducted by the Company rely on the support of various stakeholders, including suppliers. To ensure operational efficiency, the Company collaborates with supplier partners who provide essential raw materials for fertilizer production, as well as other suppliers to support its office activities. [GRI 103-1]

To contribute to the local community and support the national economy, the Company prioritizes partnerships with local suppliers, offering them the broadest possible opportunities. Key raw materials for fertilizer production, such as urea, rock phosphate, muriate of potash, dolomite, and clay, are sourced from local suppliers.

Before engaging with new suppliers, the Company evaluates them based on criteria related to Occupational Health and Safety (K3) and compliance with relevant regulations. During the reporting period, no suppliers were identified as having a negative impact. [GRI 103-2] [GRI 103-3] [GRI 414-1]

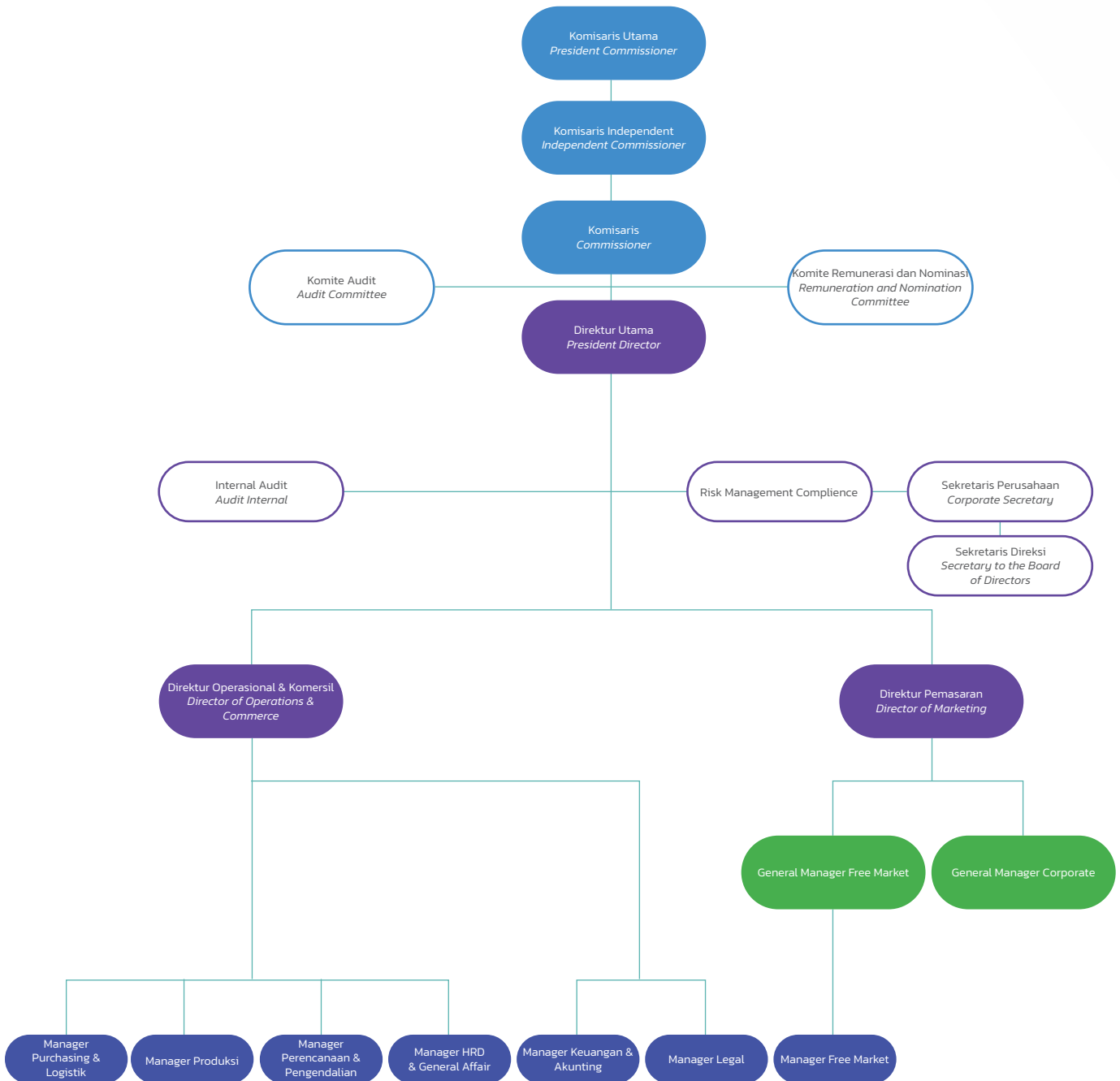
For the purposes of this report, the Company defines local suppliers as those whose operations are based in Indonesia, while non-local suppliers are international or foreign suppliers. [GRI 204-1]

Struktur Organisasi

Organizational Structure

Berikut merupakan struktur organisasi Perseroan yang berlaku per 31 Desember 2024:

The Company's organizational structure, effective as of 31 December 2024, is as follows:





Nama Name	Jabatan Position
Han Galaputra Atmaja, S.E.	Komisaris Utama President Commissioner
Harry Kurniawan	Komisaris Commissioner
Ir. Agus Susanto	Komisaris Independen Independent Commissioner

Nama Name	Jabatan Position
Ir. Ujang Suparman	Pendiri dan Direktur Utama Founder and President Director
Ir. Edy Kurniawan	Direktur Director
Prim Galawira Atmaja, M.Sc., B.S.	Direktur Director

Keanggotaan dalam Asosiasi Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	Status Status	Skala Scale
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Aktif sejak 2021 Active Member since 2021	Nasional National
Asosiasi Corporate Secretary Corporate Secretary Association	Anggota Aktif sejak 2021 Active Member since 2021	Nasional National



Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan (GRI 102 - 10) (C.8) Significant Organizational Changes (GRI 102 - 10) (C.8)

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

Throughout 2024, there were no organizational changes that significantly affected the Company's business continuity.

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024

Changes in Composition of Board of Directors and Board of Commissioners in 2024

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris dan 1 (satu) Komisaris Independen. Adapun rincian kronologi perubahan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Changes in Composition of Board of Commissioners in 2024

In 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners. The Board now comprises three members: 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner. The details of the changes in the Board's composition are outlined below:

Periode 1 Januari s.d 11 Juni 2024 <i>Period of January 1 – June 11, 2024</i>	Periode 11 Juni s.d 31 Desember 2024 <i>Period of June 11 – December 31, 2024</i>	Keterangan <i>Description</i>
Ir. Uus Sudianto Komisaris Utama President Commissioner	Han Galaputra Atmaja , S.E. Komisaris Utama President Commissioner	- Pemberhentian dengan hormat Bapak Uus Sudianto selaku Komisaris Utama. - Pengangkatan Bapak Han Galaputra Atmaja selaku Komisaris Utama. <i>Honorably discharged Mr. Uus Sudianto as President Commissioner.</i> <i>Appoint Mr. Han Galaputra Atmaja as the President Commissioner.</i>
Harry Kurniawan Komisaris Commissioner	Harry Kurniawan Komisaris Commissioner	
Ir. Gamal Nasir. MS Komisaris Independen Independent Commissioner	Ir. Agus Susanto Komisaris Independen Independent Commissioner	- Pemberhentian dengan hormat Bapak Gamal Nasir selaku Komisaris Independen. - Pengangkatan Bapak Agus Susanto selaku Komisaris Independen. <i>Honorably discharged Mr. Gamal Nasir as Independent Commissioner.</i> <i>Appoint Mr. Agus Susanto as the Independent Commissioner</i>

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024

Composition of Board of Commissioners as of December 31, 2024

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Masa dan Periode Jabatan <i>Term of Office</i>
Han Galaputra Atmaja , S.E.	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 6 tanggal 11 Juni 2024 <i>Deed of GMS Resolution No.7 dated June 11, 2024</i>	2024 – 2025 Periode kesatu <i>First term</i>
Harry Kurniawan	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 06 tanggal 26 Januari 2023 <i>Deed of EGMS Resolution No. 06 dated January 26, 2023</i>	2023 – 2025 Periode kesatu <i>First term</i>
Ir. Agus Susanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 6 tanggal 11 Juni 2024 <i>Deed of GMS Resolution No.7 dated June 11, 2024</i>	2024 – 2025 Periode kesatu <i>First term</i>



Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi.

Changes in Composition of Board of Directors in 2024

As of December 31, 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors.

Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2024

Composition of Board of Directors as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Ir. Ujang Suparman	Direktur Pemasaran Marketing Director	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 06 tanggal 26 Januari 2023 Deed of EGMS Resolution No. 06 dated January 26, 2023	2023 – 2025, Periode kesatu First term
Ir. Eddy Kurniawan	Direktur Operasional dan Produksi Operations and Production Director	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 27 tanggal 11 Desember 2020 Deed of EGMS Resolution No. 27 dated December 11, 2020	2020 – 2025, Periode kesatu First term
Prim Galawira Atmaja	Direktur Director	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 04 tanggal 23 Mei 2022 Deed of EGMS Resolution No. 04 dated May 23, 2022	2022 – 2025, Periode kesatu First term

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Han Galaputra Atmaja*

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara | Nationality : Indonesia
Domisili | Domicile : Surabaya, Jawa Timur, Indonesia
Usia | Age : 32 tahun | 32 years old

Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No.6 tanggal 11 Juni 2024 <i>Deed of EGMS Resolution No.6 dated June 11, 2024</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	- S1 Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (UI), (2017) - Bachelor of Economics, Faculty of Economics, University of Indonesia (2017)
Riwayat Karier <i>Career History</i>	- Sales di PT Pijar Nusa Pasifik (2017–2018) - Sales di PT Bintang Timur Pasifik (2018–2020) - General Manager di PT Bintang Timur Pasifik (2020–2021) - Sales Executive at PT Pijar Nusa Pasifik (2017–2018) - Sales Executive at PT Bintang Timur Pasifik (2018–2020) - General Manager at PT Bintang Timur Pasifik (2020–2021)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	- Direktur Operasional PT Bintang Timur Pasifik (2022–sekarang) - Direktur Utama PT Pijar Nusapasifik (2023–Sekarang) - Operations Director at PT Bintang Timur Pasifik (2022–present) - President Director at PT Pijar Nusapasifik (2023–Present)
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. Namun, tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. <i>Affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, but is not affiliated with the main/controlling Shareholder.</i>
Kepemilikan Saham di Perseroan <i>Share Ownership in the Company</i>	Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk <i>No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.</i>

*Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 11 Juni 2024
*Serving as President Commissioner since June 11, 2024



Harry Kurniawan

Komisaris
Commissioner

Warga Negara | Nationality : Indonesia
Domisili | Domicile : Surabaya, Jawa Timur, Indonesia
Usia | Age : 51 tahun | 51 years old

Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Akta Perseroan Nomor 06 tanggal 26 Januari 2023 <i>Company Deed Number 06 dated January 26, 2023</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	▪ S1 Sarjana Teknik Fisika, Fakultas Teknologi Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Surabaya (1977); ▪ S2 Magister of Management, IPMI Business School (2004); ▪ S2 Master of Applied Finance and Investment, Securities Institute of Australia, Sydney (2005). ▪ Bachelor of Engineering in Physics, Faculty of Industrial Technology, Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), Surabaya (1977); ▪ Master of Management, IPMI Business School (2004); ▪ Master of Applied Finance and Investment, Securities Institute of Australia, Sydney (2005)
Riwayat Karier <i>Career History</i>	▪ Memulai karier di PT Bapindo Bumi Sekuritas (1997 – 2007); ▪ Managing Director PT Bank Asia Kapitalindo Securities Tbk (2008); ▪ Investment Banking Director PT Makinta Securities (2009 – 2011). ▪ Started career at PT Bapindo Bumi Sekuritas (1997 – 2007); ▪ Managing Director at PT Bank Asia Kapitalindo Securities Tbk (2008); ▪ Investment Banking Director at PT Makinta Securities (2009 – 2011).
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	▪ VP Director Corporate Finance PT Eagle Capital (2012 – sekarang) ▪ Koomisaris Independen PT Mahkota Group Tbk ▪ Komisaris Independen PT Tira Austenite Tbk ▪ VP Director Corporate Finance at PT Eagle Capital (2012 – present) ▪ Independent Commissioner at PT Mahkota Group Tbk ▪ Independent Commissioner at PT Tira Austenite Tbk
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. <i>No affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Controlling Shareholders.</i>
Kepemilikan Saham di Perseroan <i>Share Ownership in the Company</i>	Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk <i>No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.</i>


Ir. Agus Susanto*

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara | *Nationality* : Indonesia
Domisili | *Domicile* : Surabaya, Jawa Timur, Indonesia
Usia | *Age* : 57 tahun | *57 years old*

Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No.6 tanggal 11 Juni 2024 <i>Deed of EGMS Resolution No.6 dated June 11, 2024</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	- SI Sarjana Teknik Mesin, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Surabaya (1992). <i>Bachelor of Mechanical Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), Surabaya (1992).</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	<i>Mechanical Engineer</i> PT Petrokimia Gresik (1992 – 2005). <i>Mechanical Engineer</i> PT ReKayasa Industri (1999 – 2000). - Kepala Bagian Pengadaan Jasa PT Petrokimia Gresik (2005–2011). - Kepala bagian Mesin PT Petrokimia Gresik (2011–2012) - Kepala Bagian Penjualan retail Wilayah Kalimantan Nusa Tenggara Pt Petrokimia Gresik (2012–2013) - Manager Penjualan Retail Wilayah Luar Jawa dan Bali PT Petrokimia Gresik (2013–2015) - Manager Penjualan Produksi Non Pupuk dan Jasa PT. Petrokimia Gresik (2015–2016) - Komisaris PT Petrokopindo Cipta Sejahtera (2015–2018) - Manager Penjualan Retail Wilayah Jawa dan Bali PT Peterokimia Gresik (2016–2018) - General Manager Penjualan retail Seluruh Indonesia PT Petrokimia Gresik (2018–2020) - Komisaris PT Gresik Cipta Selaras (2018–2021) - Senior Project Manager Kartu Tani PT Pupuk Indonesia (2020) - Senior Vice Presiden Penjualan PSO (2021–2023) - Senior Vice Presiden Penjualan PSO Jawa Timur (2023) <i>Mechanical Engineer at PT Petrokimia Gresik (1992 – 2005).</i> <i>Mechanical Engineer at PT ReKayasa Industri (1999 – 2000).</i> <i>Head of Procurement Services at PT Petrokimia Gresik (2005–2011).</i> <i>Head of Machinery at PT Petrokimia Gresik (2011–2012).</i> <i>Head of Retail Sales for Kalimantan Nusa Tenggara Region at PT Petrokimia Gresik (2012–2013).</i> <i>Retail Sales Manager for Outer Java and Bali Region at PT Petrokimia Gresik (2013–2015)</i> <i>Sales Manager of Non-Fertilizer Production and Services at PT Petrokimia Gresik (2015–2016)</i> <i>Commissioner at PT Petrokopindo Cipta Sejahtera (2015–2018)</i> <i>Retail Sales Manager for Java and Bali Region at PT Petrokimia Gresik (2016–2018)</i> <i>General Manager of National Retail Sales at PT Petrokimia Gresik (2018–2020)</i> <i>Commissioner at PT Gresik Cipta Selaras (2018–2021)</i> <i>Senior Project Manager of Tani Card at PT Pupuk Indonesia (2020)</i> <i>Senior Vice Presiden Penjualan PSO Wilayah Barat (2021–2023)</i> <i>Senior Vice Presiden Penjualan PSO Wilayah Timur (2023)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. <i>He has no affiliations with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the main/controlling shareholders.</i>
Kepemilikan Saham di Perseroan <i>Share Ownership in the Company</i>	Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk <i>No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.</i>

*Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 11 Juni 2024

**Serving as President Commissioner since June 11, 2024*



Ir. Uus Sudioanto*

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara | Nationality : Indonesia
Domisili | Domicile : Surabaya, Jawa Timur, Indonesia
Usia | Age : 57 tahun | 57 years old

Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Akta Perseroan Nomor 06 tanggal 26 Januari 2023 <i>Company Deed Number 06 dated January 26, 2023</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	▪ Sarjana Pertanian Institut Pertanian Bogor (IPB) (1990) ▪ Bachelor of Agriculture, Bogor Agricultural University (IPB) (1990)
Riwayat Karier <i>Career History</i>	▪ Marketing Manager PT Polowijo Gosari (1990 – 1995) ▪ Direktur Pemasaran PT Pijar Nusapasifik (1996 – 2016) ▪ Direktur Utama PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2016 – 2024) ▪ Marketing Manager at PT Polowijo Gosari (1990 – 1995) ▪ Marketing Director at PT Pijar Nusapasifik (1996 – 2016). ▪ President Director of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2016 – 2024)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. <i>No affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or other Directors, and is not affiliated with the main/controlling Shareholders.</i>
Kepemilikan Saham di Perseroan <i>Share Ownership in the Company</i>	Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk <i>No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.</i>

**Beliau tidak menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 11 Juni 2024

**No longer serving as President Commissioner since June 11, 2024.



Ir. Gamal Nasir. MS*

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara | Nationality : Indonesia
Domisili | Domicile : Bogor, Jawa Barat, Indonesia
Usia | Age : 68 tahun | 68 years old

Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Akta Perseroan Nomor 27 tanggal 11 Desember 2020 <i>Company Deed Number 27 dated December 11, 2020</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	▪ Sarjana Agronomi (1982) ▪ Master Ekonomi Universitas Padjadjaran (1990) ▪ Bachelor of Agronomy (1982) ▪ Master of Economics, Padjadjaran University (1990)

Riwayat Karier <i>Career History</i>	▪ Asisten Tenaga Ahli pada Tim Khusus Proyek Perkebunan Berbantuan (1985 – 1987) ▪ Pembantu Pelaksana Sub Bidang Pencairan Dana Proyek PIR Perkebunan pada Tim Khusus Proyek Perkebunan Berbantuan Ditjen Perkebunan (1985 – 1987) ▪ Pelaksana Sub Bidang Penganggaran Proyek PIR Perkebunan pada Tim Khusus Perkebunan Berbantuan Ditjen Perkebunan (1987 – 1990) ▪ Sekretaris Proyek PIR Perkebunan Pusat Ditjen Perkebunan (1990 – 1992) ▪ Pemimpin Bagian Proyek PIR Perkebunan Pusat Ditjen Perkebunan (1992 – 1994) ▪ Pelaksana Harian Pengendalian Percepatan Pengembalian Pinjaman Petani Proyek-Proyek PIR/UPP Perkebunan Ditjen Perkebunan (1994 – 2000) ▪ Bendahara Tim Investasi Perkebunan Ditjen Perkebunan (2001) ▪ Kepala Bagian Umum Ditjen Perkebunan (1999 – 2001) ▪ Sekretariat Ditjen Perkebunan (2001 – 2004) ▪ Direktur Perbenihan Ditjen Tanaman Pangan (2004 – 2005) ▪ Sekretaris Direktorat Jenderal Perkebunan (2005 – 2010) ▪ Koordinator Penyidik Pegawai Negeri Sipil Perkebunan (PPNS) (2007 – 2010) ▪ Sekretaris Jenderal Gabungan Asosiasi Petani Perkebunan Indonesia (GAPPERINDO) (2008) ▪ Komisaris/Komisaris Utama PT Perkebunan Nusantara V (2008 – 2016) ▪ Anggota Dewan Pengawas BPDKS Kementerian Keuangan (2016 – 2018) ▪ Direktur Jenderal Perkebunan Kementerian Pertanian (2016) ▪ Komisaris First Resources Group (2017 – 2019). ▪ Ketua Umum Dewan Rempah Indonesia (DRI) dan Ketua Dewan Pengawas GAPPERINDO (2016 – 2024) ▪ Ketua Dewan Pembina Persatuan Forum Asosiasi Petani Sawit Indonesia (POPSI) (2019 – 2024) ▪ Ketua Dewan Pembina Asosiasi Petani Perkebunan Inti Rakyat (PIR) (2019 – 2024) ▪ Komisaris Independen PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2020 – 2024) ▪ <i>Expert Assistant at the Special Team of Assisted Plantation Project (1985 – 1987)</i> ▪ <i>Executive Assistant at Plantation PIR Project Funds Disbursement Sub Division in the Special Team for Assisted Plantation Projects at Directorate General of Plantations (1985 – 1987)</i> ▪ <i>Executive at Plantation PIR Project Budgeting Sub Division in the Special Team of Assisted Plantation Project at Directorate General of Plantations (1987 – 1990)</i> ▪ <i>Secretary of Central Plantation PIR Project at Directorate General of Plantations (1990 – 1992)</i> ▪ <i>Section Leader of Central Plantation PIR Project at Directorate General of Plantations (1992 – 1994)</i> ▪ <i>Acting Head of Farmer Loan Repayment Acceleration Control for Plantation PIR/UPP Projects at Directorate General of Plantations (1994 – 2000)</i> ▪ <i>Treasurer of Plantation Investment Team at Directorate General of Plantations (2001)</i> ▪ <i>Head of General Section at Directorate General of Plantations (1999 – 2001)</i> ▪ <i>Secretariat of Directorate General of Plantations (2001 – 2004)</i> ▪ <i>Director of Seedling at Directorate General of Food Crops (2004 – 2005)</i> ▪ <i>Secretary of Directorate General of Plantations (2005 – 2010)</i> ▪ <i>Coordinator of Plantation Civil Servant Investigators (PPNS) (2007 – 2010)</i> ▪ <i>Secretary General of Indonesian Association of Plantation Farmers (GAPPERINDO) (2008)</i> ▪ <i>Commissioner/President Commissioner of PT Perkebunan Nusantara V (2008 – 2016)</i> ▪ <i>Member of Supervisory Board of BPDKS Ministry of Finance (2016 – 2018)</i> ▪ <i>Director General of Plantation, Ministry of Agriculture (2016)</i> ▪ <i>Commissioner of First Resources Group (2017 – 2019).</i> ▪ <i>Chairman of the Indonesian Spice Council (DRI) and Chairman of the Supervisory Board of GAPPERINDO (2016 – 2024)</i> ▪ <i>Chairman of the Advisory Board of the Indonesian Palm Oil Farmers Association (POPSI) (2019 – 2024)</i> ▪ <i>Chairman of the Advisory Board of the Indonesian Core Farmers Plantation Association (PIR) (2019 – 2024)</i> ▪ <i>Independent Commissioner of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2020 – 2024)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain <i>Has no concurrent position in other companies</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. <i>No affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the main/controlling Shareholders</i>
Kepemilikan Saham di Perseroan <i>Share Ownership in the Company</i>	Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk <i>No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.</i>

*Beliau tidak menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 11 Juni 2024

*No longer serving as Independent Commissioner since June 11, 2024



Profil Direksi

Board of Directors Profile



Ir. Ujang Suparman

Pendiri & Direktur Utama
Founder & President Director

Warga Negara | Nationality : Indonesia
Domisili | Domicile : Surabaya, Jawa Timur, Indonesia
Usia | Age : 59 tahun | 59 years old

Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Akta Perseroan Nomor 06 tanggal 26 Januari 2023 <i>Company Deed Number 06 dated January 26, 2023</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Pertanian Institut Pertanian Bogor (IPB) (1988) <i>Bachelor of Agriculture, Bogor Agricultural Institute (IPB) (1988)</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	- Manajer Pemasaran PT Polowijo Gosari (1989 – 1998) - Direktur Utama PT Pijar Nusapasifik (1998 – 2001) - Direktur Utama PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2001 – 2018) - Komisaris Utama PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2018 – 2023) - Komisaris Utama PT Pijar Nusapasifik (2019–sekarang) - Direktur Utama PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2023 – sekarang) - Direktur PT Pijar Nusa Gemilang (2023–sekarang) - Marketing Manager at PT Polowijo Gosari (1989 – 1998) - President Director at PT Pijar Nusapasifik (1998 – 2001) - President Director at PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2001 – 2018) - President Commissioner at PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2018 – 2023) - President Commissioner of PT Pijar Nusapasifik (2019–present) - President Director of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2023 – present) - Director of PT Pijar Nusa Gemilang (2023–present)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris Utama pada PT Pijar Nusapasifik yang merupakan pihak terafiliasi dengan Perseroan dan Direktur di PT Pijar Nusa Gemilang. <i>Holds the position of President Commissioner at PT Pijar Nusa Pasifik, an affiliated party with the Company and Director at PT Pijar Nusa Gemilang.</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. Namun, tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. <i>Affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, but is not affiliated with the main/controlling Shareholder.</i>
Kepemilikan Saham di Perseroan <i>Share Ownership in the Company</i>	Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk <i>No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.</i>



Ir. Edy Kurniawan

Direktur
Director

Warga Negara | Nationality : Indonesia
Domisili | Domicile : Medan, Sumatera Utara, Indonesia
Usia | Age : 54 tahun | 54 years old

Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Akta Perseroan Nomor 27 tanggal 11 Desember 2020 <i>Company Deed Number 07 dated January 26, 2023</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Pertanian Institut Pertanian Bogor (IPB) (1995) <i>Bachelor of Agriculture, Bogor Agricultural University (IPB) (1995)</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	▪ Marketing Executive PT Polowijo Gosari (1995 – 1997) ▪ Kepala Cabang Medan PT Polowijo Gosari (1997 – 1998) ▪ Area Manager PT Pijar Nusapasifik (1998 – 2011). ▪ Direktur PT Pijar Nusapasifik (2011 – sekarang) ▪ Direktur Marketing & Pengembangan PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2013 – sekarang)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Memiliki rangkap jabatan di PT Pijar Nusapasifik sebagai Direktur <i>Hold concurrent positions at PT Pijar Nusapasifik as Director</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. <i>No affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the main/controlling Shareholders.</i>
Kepemilikan Saham di Perseroan <i>Share Ownership in the Company</i>	Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk <i>No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.</i>



Prim Galawira Atmaja

Direktur
Director

Warga Negara | Nationality : Indonesia
Domisili | Domicile : Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia
Usia | Age : 28 tahun | 28 years old

Riwayat Penunjukan Appointment History

Akta Perseroan Nomor 04 tanggal 23 Mei 2022
Company Deed No. 04 dated May 23, 2022

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Associates of Science, Red Rock Community College, Lakewood, CO (2017)
- Petroleum Engineering, Colorado School of Mines, Golden, CO M.S. (2020)
- Engineering and Management of Technology, Colorado School of Mines, Golden, CO M.S. (2021).
- Associates of Science, Red Rock Community College, Lakewood, CO (2017)
- Petroleum Engineering, Colorado School of Mines, Golden, CO M.S. (2020)
- Engineering and Management of Technology, Colorado School of Mines, Golden, CO M.S. (2021).

Riwayat Karier Career History

- Red Rock Community College – International Student Service (2014–2017)
- K O Doors – Project Manager (2020–2021)
- Direktur PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2022–sekarang)
- Komisaris PT Pijar Nusapasifik (2023–sekarang)
- Komisaris PT Gala Semesta Makmur (2023–sekarang)
- International Student Service at Red Rock Community College (2014–2017)
- Project Manager at K O Doors (2020–2021)
- Director of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2022–present)
- Commissioner of PT Pijar Nusapasifik (2023–present)
- Commissioner of PT Gala Semesta Makmur (2023–present)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Memiliki rangkap jabatan di PT Pijar Nusapasifik dan PT Gala Semesta Makmur sebagai Komisaris
As a Commissioner at both PT Pijar Nusapasifik and PT Gala Semesta Makmur.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. Namun, tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.
Affiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, but is not affiliated with the main/controlling Shareholder.

Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Nusa Palapa Gemilang Tbk
No share ownership in PT Nusa Palapa Gemilang Tbk.

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Perseroan menjadi bagian dari mitra strategis sekaligus modal yang sangat penting dalam pencapaian sasaran dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Perseroan berupaya untuk mengelola dan mengembangkan karyawan dengan baik dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, memberikan perlindungan kerja sehingga dapat meningkatkan produktivas dan kualitas kinerja karyawan.

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 101 orang, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 64 orang.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Human Resources (HR) are a strategic partner and a vital asset in achieving the Company's long-term business objectives and sustainable growth. The Company is committed to effectively managing and developing its employees by fostering a healthy and safe work environment, providing employment protection, and enhancing productivity and performance quality.

As of December 31, 2024, the Company employed a total of 101 individuals, reflecting a increase of 64 employees compared to the previous year.

A comprehensive overview of the Company's employee demographics over the past three years is presented in the following table:

Keterangan Description	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan 3 tahun terakhir Total employees in the last 3 years	101	64	34

Lebih lanjut, di bawah ini adalah rincian demografi dan komposisi karyawan berdasarkan level jabatan, status kepegawaian, tingkat pendidikan, gender/jenis kelamin, dan usia karyawan selama 3 (tiga) tahun terakhir, yaitu:

The following tables provide a breakdown of employee demographics and composition over the past 3 (three) years, categorized by position, employment status, education level, gender, and age:

Komposisi Karyawan Berdasarkan gender/jenis kelamin

Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024	2023	2022
Laki-laki Male	93	57	25
Perempuan Female	8	7	9
Jumlah Total	101	64	34

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level organisasi/Jabatan

Employee Composition by Organizational Level/Position

Level Organisasi Organization Level	2024	2023	2022
Director Director	3	4	4
General Manager General Manager	2	2	2
Manager Manager	5	4	6
Koordinator Coordinator	4	0	0
Staf Staff	87	54	22
Jumlah Total	101	64	34

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
Strata 3 Doctoral Degree	0	0	0
Strata 2 Master's Degree	3	3	5
Strata 1 Bachelor's Degree	38	30	17
Diploma Diploma	9	4	2
SMA dan Setingkat Senior High School and Equivalent	49	25	8
SMP SMP	1	2	2
SD Elementary School	1	0	0
Jumlah Total	101	64	34

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employees	26	26	24
Karyawan Tidak Tetap Contract Employees	75	38	10
Jumlah Total	101	64	34

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)

Employee Composition by Age

Usia Age	2024	2023	2022
> 51 tahun years old	15	9	9
41 – 50 tahun years old	20	16	6
31 – 40 tahun years old	26	13	6
21 – 30 tahun years old	40	26	13
Jumlah Total	101	64	34

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Training and Competency Development

Mencari dan mempertahankan talenta–talenta terbaik selalu menjadi prioritas utama Perseroan. Di tengah kompetisi pencarian talenta yang semakin ketat, Perseroan terus berupaya mendapatkan talenta dengan kualitas terbaik melalui berbagai keunggulan yang Perseroan tawarkan sebagai perusahaan.

Recruiting and retaining the best talents has always been the Company's top priority. Amid increasingly fierce competition for talent, the Company endeavors to recruit the best quality talent through various advantages that the Company offers as a company.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia (SDM), terutama melalui inisiatif pelatihan dan pendidikan yang banyak berfokus kepada digitalisasi dan peningkatan kompetensi untuk bersaing di masa depan (*future-fit*). Selain itu, Perseroan juga terus memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, baik secara fisik maupun mental.

The Company is also committed to continuously developing its human resources (HR), especially through training and education initiatives that focus on digitalization and competency improvement to compete in the future (*future-fit*). In addition, the Company continuously pay attention to employee welfare and health, both physically and mentally.

Adapun pengelolaan sumber daya manusia dilakukan oleh Unit Kerja *Human Resources Division* (HRD) secara berkelanjutan dengan peningkatan dalam hal kompetensi, sikap kerja, integritas, serta profesionalisme melalui beberapa strategi, antara lain:

The management of human resources is carried out by the Human Resources Division (HRD) on an ongoing basis with improvements in competence, work attitude, integrity, and professionalism through several strategies, including:

1. *Workforce Planning*;
2. *Recruiting*;
3. *Performance Appraisal*;
4. *Training & Development*;
5. *Succession Planning*;
6. *Critical Skill Gap Analysis*.

1. Workforce Planning;
2. Recruitment;
3. Performance Appraisal;
4. Training & Development;
5. Succession Planning;
6. Critical Skill Gap Analysis.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

The employee competency programs carried out by the Company in 2024 included the following:

Tanggal <i>Date</i>	Jenis Pelatihan <i>Training Type</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
18/07/2024	Pelatihan Pemadam Kebakaran "APAR"	Pelatihan Pemadam Kebakaran "APAR"	24	Eksternal
09/10/2024	Pelatihan "Fertilizer Know How"	Pelatihan "Fertilizer Know How"	15	Internal
17/10/2024	Kegiatan Pembekalan TMDO	Kegiatan Pembekalan TMDO	25	Internal
18/10/2024	Succes Story per TMDO	Succes Story per TMDO	24	Internal
29/10/2024	e-RUPS	e-RUPS	3	Internal
06/11/2024	Overview Bisnis AMG Group	Overview Bisnis AMG Group	17	Internal
20/11/2024	Menghadapi Transformasi Digitalisasi sistem perpajakan	Menghadapi Transformasi Digitalisasi sistem perpajakan	27	Internal
03/12/2024	Analisa Laporan Keuangan	Analisa Laporan Keuangan	21	Internal
12/12/2024	Bedah Buku Bisnis Model GDW	Bedah Buku Bisnis Model GDW	11	Internal
27/12/2024	Pengenalan Produk Pupuk " <i>product knowledge</i> AMG"	Pengenalan Produk Pupuk " <i>product knowledge</i> AMG"	7	Internal



Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Competency Development Cost in 2024

Hingga akhir 2024, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp.45.100.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 10 hari pelatihan dengan 734 jumlah jam pelatihan.

As of the end of 2024, the Company had allocated Rp.45.100.000 on employee competency development program. In 2024, the Company recorded a total of 10 training days with 734 total training hours.

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki struktur grup perusahaan dikarenakan Perseroan merupakan entitas tunggal.

As of the end of 2024, the Company did not have a corporate group structure as it is a single entity.

Daftar Entitas Anak

List of Subsidiaries

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak.

As of December 31, 2024, the Company did not have any subsidiaries.

Ventura Bersama

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

Joint Ventures

As of the end of 2024, the Company had no associated companies and investments in joint ventures.

Informasi Pemegang Saham per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024

Shareholder Information as of January 1, 2024 and December 31, 2024

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024:

The composition of the Company's shareholders as of January 1, 2024 and December 31, 2024 is as follows:

	1 Januari 2024 <i>January 1, 2024</i>		31 Desember 2024 <i>December 31, 2024</i>	
Kepemilikan di atas 5% <i>Ownership above 5%</i>				
Nama Pemegang Saham <i>Shareholder Name</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Number of Share(Shares)</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
PT Atmaja Makmur Gemilang	1814.722.048	56,01	1814.722.048	56,01
PT Nebula Persada Gemilang	777.466.592	23,99	777.466.592	23,99
Kepemilikan di bawah 5% <i>Ownership below 5%</i>				
Masyarakat <i>Public</i>	648.047.200	20	648.047.200	20
Jumlah <i>Total</i>	3.240.235.840	100,00	3.240.235.840	100,00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of Board of Commissioners and Director

Selama tahun 2024, baik Dewan Komisaris maupun Direksi tidak tercatat memiliki saham Perseroan.

In 2024, neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors owned any shares in the Company.

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioner and Board of Directors	2024	2023
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Han Galaputra Atmaja (Komisaris Utama President Commissioner)*	Nihil Nil	Nihil Nil
Harry Kurniawan (Komisaris Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil
Ir. Agus Susanto (Komisaris Independen Independent Commissioner)*	Nihil Nil	Nihil Nil
Ir. Uus Sudioanto (Komisaris Utama President Commissioner)**	Nihil Nil	Nihil Nil
Ir. Gamal Nasir. MS (Komisaris Independen Independent Commissioner)**	Nihil Nil	Nihil Nil
Direksi Board of Directors		
Ir. Ujang Suparman (Pendiri dan Direktur Utama Founder and President Director)	Nihil Nil	Nihil Nil
Ir. Edy Kurniawan (Direktur Director)	Nihil Nil	Nihil Nil
Prim Galawira Atmaja (Direktur Director)	Nihil Nil	Nihil Nil

* Menjabat sejak 11 Juni 2024 | Serving since June 11, 2024

** Tidak menjabat sejak 11 Juni 2024 | No longer serving since June 11, 2024

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Share Ownership Composition by Ownership Status

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	2024			2023		
	Total Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase (%) Percentage (%)	Total Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase (%) Percentage (%)
Pemodal Nasional National Investors						
Individual <i>Individual</i>	3.253	645.929.200	19,935	3.604	645.929.200	19,93464
Institusional <i>Institutional</i>	7	2.594.097.240	80,059	7	2.594.097.240	80,05890
Pemodal Asing Foreign Investors						
Individual <i>Individual</i>	2	80.100	0,002	2	80.100	0,002
Institusional <i>Institutional</i>	3	129.300	0,004	3	129.300	0,004
Jumlah Total	3.265	3.240.235.840	100,000	3.616	3.240.235.840	100,000

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information on Major and/or Controlling Shareholders

No	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham (Lembar) Number of Share (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1	PT Atmaja Makmur Gemilang	1.814.722.048	56,01%

Berdasarkan kepemilikan saham sebagaimana diuraikan di atas, PT Atmaja Makmur Gemilang merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan. Persentase kepemilikan sebesar 56,01% telah memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perseroan telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir Perseroan tersebut kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember 2022.

Based on the above share ownership table, PT Atmaja Makmur Gemilang is the controlling party and ultimate beneficial owner of the Company. The ownership percentage of 56.01% meets the criteria set forth in Article 4, paragraph (1) of Presidential Regulation No. 13 of 2018 concerning the Application of Principles Relating to Beneficial Ownership of Corporations for the Purpose of Preventing and Combating Money Laundering and Terrorism Financing. The Company has reported this ultimate beneficial ownership to the Directorate General of General Legal Administration, Ministry of Law and Human Rights on December 28, 2022.

Kronologi Pencatatan Saham

Pada tanggal 14 April 2021, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) setelah mendapatkan izin dari regulator melalui Surat Izin Emisi Saham tanggal 14 April 2021. Total saham yang diterbitkan sebanyak 648.047.200 lembar dengan nominal Rp50,- per lembar saham dan harga penawaran Rp100,- per lembar saham.

Sampai dengan laporan ini diterbitkan, total saham milik Perseroan sebanyak 3.240.235.840 lembar saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan nilai nominal Rp50,- per lembar saham. Kronologi pencatatan saham secara lengkap diuraikan sebagai berikut.

Stock Listing Chronology

On April 14, 2021, the Company conducted an initial public offering of shares on the Jakarta Stock Exchange (currently Indonesia Stock Exchange) after obtaining permission from the regulator through the Share Issuance Permit Letter dated April 14, 2021. Total issued shares amounted to 648,047,200 shares with nominal value of Rp50,- per share and offering price of Rp100,- per share.

As of the publication of this report, the Company's total shares amounted to 3.240.235.840 shares listed on the Indonesia Stock Exchange with a nominal value of Rp50,- per share. The complete listing chronology is as follows.

Kronologi Pencatatan Saham <i>Stock Listing Chronology</i>	Keterangan Tanggal <i>Date</i>
Tanggal Pernyataan Efektif <i>Effective Date</i>	29 Maret 2021 <i>March 29, 2021</i>
Masa Penawaran Umum <i>Public Offering Period</i>	31 Maret – 7 April 2021 <i>March 31 – April 7, 2021</i>
Tanggal penjatahan Saham <i>Share Allotment Date</i>	9 April 2021 <i>April 9, 2021</i>
Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan <i>IPO Refund Date</i>	13 April 2021 <i>April 13, 2021</i>
Tanggal Distribusi Saham secara Elektronik <i>Electronic Share Distribution Date</i>	13 April 2021 <i>April 13, 2021</i>
Tanggal Pencatatan Saham BEI <i>Listing Date on Indonesia Stock Exchange</i>	14 April 2021 <i>April 14, 2021</i>

Tanggal <i>Date</i>	Tindakan Korporasi <i>Corporate Action</i>	Jumlah Saham Baru <i>Number of New Shares</i>	Total Saham Beredar <i>Total Outstanding Shares</i>	Nilai Nominal Saham <i>Nominal Value per Share</i>	Modal Ditempatkan <i>Issued Capital</i>
14 April 2021 <i>April 14, 2021</i>	Pencatatan Saham <i>Stock Listing</i>	0	3.240.235.840	50	3.240.235.840

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

Chronology of Other Securities Issuance

In 2024, the Company did not issue other securities in any form other than those described in the above Stock Issuance and Listing Chronology. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate action, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, as well as securities rating.

Kantor Akuntan Publik (KAP) Irfan Waluyo & Rekan Public Accounting Firm (PAF) Irfan Waluyo & Rekan

Alamat Address	Jalan Garuda No. 14C RT 014 RW 001. Pasir Gunung Selatan-Cimanggis, Depok- Jawa Barat West Java
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Dedy Syukri, SE., Ak., CA., M.Ak., CPA
Jasa yang Diberikan Services Rendered	Jasa Audit: Audit Laporan Keuangan Tahunan untuk Tahun Buku 2024 Jasa Non-Audit: Tidak memberikan jasa lain di luar jasa audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2024 Audit Services: Audit of Annual Financial Statements for Financial Year 2024 Non-Audit Services: No other services other than audit services for the consolidated financial statements for the financial year 2024 were provided.
Periode Penugasan Assignment Period	31 Desember 2024 December 31, 2024
Biaya Cost	Rp 163.500.000

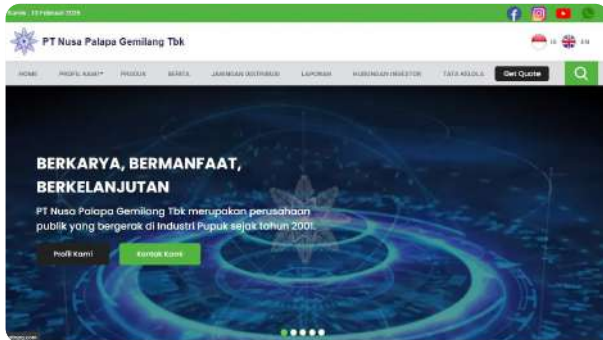
Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Nama dan Alamat Name and Address		Jenis & Bentuk Jasa Type & Form of Services	Periode Penugasan Assignment Period
Notaris Notary			
Dr. Susanti, S.H., M.Kn.	Ruko Office Park, Jl. Bukit Darmo Boulevard B1 No.19, Pradahkalikendal, Kec. Dukuh Pakis, Kota Surabaya, Jawa Timur East Java 60226	Pembuatan akta-akta Perusahaan, di antaranya membuat akta perubahan dan/ atau akta berita acara RUPS untuk Emiten, serta membuat akta jual beli. Preparation of Company deeds, including deeds of amendment and/or deeds of GMS minutes for Issuers, as well as deeds of sale and purchase.	2024
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau			
PT Bima Registra	Satrio Tower Lt.9 A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4, Jakarta Selatan South Jakarta Telp: (021) 2598 4818 Fax : (021) 2598 4819	Administrasi Saham Perusahaan. Administration of Company shares.	2024
Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Public Appraisal Services Office (KJPP)			
Suwendho Rinaldy & Rekan ("SRR")	Komplek Kalibata Indah Blok K-16-17 Jl. Rawajati Timur, Pancoran, Jakarta Selatan South Jakarta 12750	Melakukan perhitungan Valuasi Imbalan Pasca Kerja, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Imbalan Kerja PSAK No. 24 Imbalan Kerja Calculate the post-employment benefits valuation in line with the Employee Benefits Financial Accounting Standards PSAK No. 24.	

Informasi Pada Situs Web

Information On Website



Perseroan memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-*update* mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan yaitu <https://www.ptnpg.com>.

The Company maintains an official website as a key platform for ensuring transparency and accessibility to the public. This website provides clear, comprehensive, and regularly updated information about the Company, aligned with the principles of public disclosure and transparency. The website can be accessed through this address: <https://www.ptnpg.com>.

Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

The website serves as an open portal that can be easily accessed anytime and from anywhere. Designed to deliver accurate and current information to a broad audience, the website is available in two languages—Indonesian and English—and complies with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 on the Website of Issuers or Public Companies, enacted on June 25, 2015, which includes the following key sections:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

1. General Information about the Issuer or Public Company;
2. Investor Information;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information.

Semua informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi ter-*update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perseroan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, yaitu Youtube. Dengan tersedianya website Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

All information presented on the Company's website is updated regularly to provide the most up-to-date information for all stakeholders and the general public. The Company also has a social media account as part of information disclosure and communication to all stakeholders, namely a Youtube channel. The availability of the the website as a means of information disclosure regarding the Company is expected to increase the trust of the wider community and the Shareholders.

Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Secara sederhana, dapat disimpulkan bahwa situs web Perusahaan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

Fulfillment of Information on Company's Website

In summary, the Company's website includes the following essential information:

No	Informasi Information	Keterangan Description
1	Profil Kami <i>Our Profile</i>	Menjelaskan tentang Sejarah Perusahaan, Visi dan Misi, Keunggulan Kompetitif Perseroan, Tata Nilai, Riwayat Singkat Perseroan, Rekam Jejak Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan. <i>Provides description of the Company's History, Vision and Mission, Competitive Advantage, Corporate Values, Brief Company History, Track Record, Board of Commissioners, and Board of Directors.</i>
2	Produk <i>Product</i>	Berisikan informasi produk dan/jasa yang dihasilkan Perseroan. <i>Contains information on products and/or services provided by the Company.</i>
3	Berita <i>News</i>	Berisikan informasi berita perkembangan Perseroan. <i>Contains information on the Company's development news.</i>
4	Jaringan Distribusi <i>Distribution Network</i>	Berisikan informasi jaringan distribusi Perseroan <i>Contains information on the Company's distribution network</i>
5	Laporan <i>Report</i>	Berisikan informasi mengenai Prospektus singkat dan Piagam Komite Audit. <i>Contains information on the brief Prospectus and the Audit Committee Charter.</i>
6	Informasi Investor <i>Investor Information</i>	Berisikan informasi terkait Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, RUPS, Laporan Keuangan, Data Keuangan, CSR, Edukasi dan Paparan Publik. <i>Contains information related to the Annual Report, Sustainability Report, GMS, Financial Statements, Financial Data, CSR, Education and Public Expose.</i>
7	Tata Kelola <i>Governance</i>	Berisikan informasi mengenai Kebijakan Mutu NPG 2018, Sertifikat, Pemberitahuan Perubahan organ Tata Kelola Perusahaan <i>Contains information related to 2018 NPG Quality Policy, Certificates, Notification of Changes in Corporate Governance organs</i>
8	Karier <i>Career</i>	Memuat peluang-peluang yang terbuka untuk berkarier di Perseroan. <i>Contains available career opportunities career in the Company</i>
9	Kontak <i>Contact</i>	Berisikan alamat kontak Perseroan yang dapat dihubungi. <i>Contains the Company's contact information.</i>



Analisa Pembahasan Manajemen

*Management Discussion
and Analysis*



Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional

Global and Domestic Macroeconomic Review

Tinjauan Makro Ekonomi Global

Sepanjang tahun 2024, dunia menghadapi berbagai tantangan yang kompleks dan beragam. Pertama, konflik geopolitik. Kedua, perubahan kepemimpinan politik di banyak negara. Ketiga, proyeksi ekonomi global dan negara-negara besar di dunia yang masih lemah. Saat ini dunia berada dalam situasi global yang tidak pasti. Efek perang Ukraina-Rusia masih terasa. Konflik geopolitik di Timur Tengah dan di Laut Cina Selatan juga masih belum usai, bahkan ada kecenderungan kian memanas.

Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global stagnan di level 3,2% secara tahunan (year on year) untuk tahun ini. Sedangkan perekonomian Amerika Serikat tumbuh 2,5% yoy seiring solidnya kinerja ekonomi domestik. Pertumbuhan ekonomi global tetap stabil dan diperkirakan berkisar 2,5%, peningkatan sebesar 0,2% dari proyeksi IMF pada Oktober 2024. Perkiraan pertumbuhan ekonomi global terus membaik hingga 3,2% di 2024. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi yang lebih baik di AS, di mana kebijakan moneter ketat masih bekerja dan menunggu untuk diturunkan.

Cina yang selama beberapa tahun terakhir dapat tumbuh di atas 10%, kini mengalami perlambatan laju ekonomi dan tumbuh di bawah 5%. Berbagai dinamika situasi global ini sedikit banyak memberi dampak terhadap perekonomian Indonesia.

Tinjauan Makro Ekonomi Nasional

Ditengah ketidakpastian ekonomi global, kinerja ekonomi Indonesia masih tetap solid dan lebih baik dibandingkan beberapa negara maju maupun berkembang lainnya. Pada Q4-2024, Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,02% (yoy), lebih tinggi dibandingkan peer countries seperti Singapura (4,3%), Arab Saudi (4,4%), dan Malaysia (4,8%). Sementara itu di sepanjang tahun 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu membukukan capaian sebesar 5,03%.

Stabilitas ekonomi ini juga didukung oleh upaya Pemerintah dalam menjaga inflasi untuk tetap rendah dan terkendali, dimana inflasi pada Desember tahun 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy) atau tetap dalam rentang sasaran 2,5±1%. Hal ini mencerminkan kebijakan fiskal yang diselenggarakan dengan hati-hati dan memberikan ruang yang cukup untuk investasi publik.

Global Macroeconomic Review

Throughout 2024, the world faced various complex and diverse challenges. First, geopolitical conflicts. Second, changes in political leadership in many countries. Third, weak global economic projections, especially among major world economies. The world was in an uncertain global situation. The effects of the Ukraine-Russia war were still being felt. Geopolitical conflicts in the Middle East and the South China Sea had yet to be resolved, with indications of increasing tensions.

The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth to stagnate at 3.2% year-on-year for this year. Meanwhile, the United States economy grew by 2.5% year-on-year, supported by strong domestic economic performance. Global economic growth remained stable and was estimated to be around 2.5%, an increase of 0.2% from the IMF's October 2024 projection. The forecast for global economic growth continued to improve, reaching 3.2% in 2024. The IMF anticipated stronger economic growth in the U.S., where tight monetary policies remained in effect, awaiting adjustments.

China, which in recent years has achieved growth above 10%, was experiencing an economic slowdown, growing below 5%. Various global dynamics certainly had some impact on Indonesia's economy.

Domestic Macroeconomic Review

Amid global economic uncertainty, Indonesia's economic performance remained solid and better than several other developed and developing countries. In Q4-2024, Indonesia recorded economic growth of 5.02% (yoy), higher than peer countries such as Singapore (4.3%), Saudi Arabia (4.4%), and Malaysia (4.8%). Meanwhile, throughout 2024, Indonesia's economic growth was able to post an achievement of 5.03%.

This economic stability was also supported by the Government's efforts in keeping inflation low and under control, where inflation in December 2024 was recorded at 1.57% (yoy) or remained within the target range of 2.5±1%. This reflects a prudent fiscal policy that provides sufficient room for public investment.

Di sisi lain, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia juga mengalami peningkatan. Di tahun 2024 PDB Indonesia mencapai Rp22.139 triliun, meningkat dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp20.892 triliun. Lebih jauh, PDB per kapita Indonesia saat ini telah mencapai Rp78,62 juta atau setara dengan USD4.960,33. Selain itu, indikator sektor riil juga menunjukkan ketahanan ekonomi dan optimisme masyarakat, tecermin dari Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur Indonesia pada yang berhasil rebound dan kembali mencatatkan level ekspansif di angka 51,2, setelah sebelumnya sempat berada di level kontraktif. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan pesanan baru, baik domestik maupun ekspor, serta peningkatan aktivitas pembelian bahan baku oleh Perusahaan.

On the other hand, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) also increased. In 2024, Indonesia's GDP reached Rp22,139 trillion, an increase from the previous year of Rp20,892 trillion. Furthermore, Indonesia's GDP per capita has now reached Rp78.62 million or equivalent to USD4,960.33. In addition, real sector indicators also showed economic resilience and public optimism, reflected in the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) which managed to rebound and again recorded an expansionary level at 51.2, after previously being at a contractionary level. This increase was driven by an increase in new orders, both domestic and export, as well as an increase in raw material purchasing activity by the Company.

Strategi Bisnis 2024

2024 Business Strategy

Manajemen Perseroan telah merumuskan strategi unggulan, namun tetap menggarap segmen market utama yaitu sektor perkebunan kelapa sawit untuk meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan bisnis perusahaan. Manajemen perseroan selalu berupaya untuk menjaga kepuasan pelanggan melalui produk unggulan dengan formulasi khusus sesuai kebutuhan dan permintaan pelanggan. Tidak adanya ijin pembukaan area perkebunan kelapa sawit baru serta kenaikan harga CPO yang tinggi semakin mendorong intensifikasi perkebunan kelapa sawit. Upaya tersebut sangat membutuhkan pasokan pupuk dengan formulasi khusus.

Pakar agronomi perkebunan kelapa sawit berupaya untuk merumuskan spesifikasi pupuk yang sesuai untuk setiap lokasi perkebunan. Sehingga spesifikasi pupuk yang didatangkan dapat berbeda antar kebun yang satu dengan lainnya. Manajemen perseroan sangat terbuka untuk menerima pesanan pupuk dengan spesifikasi khusus tersebut. Jika pada umumnya, perkebunan yang statusnya sudah TM (Tanaman Menghasilkan) membutuhkan pupuk NPK 13-6-27-4 maka dalam program intensifikasi perkebunan tersebut maka spesifikasinya bisa berbeda. Sebagai komitmen untuk mendukung kesuksesan bisnis konsumen maka perseroan siap menerima permintaan pupuk dengan spesifikasi khusus. Sehingga perseroan menerima permintaan pupuk dengan spesifikasi NPK 14-6-26-2, NPK 17-8-24-2, NPK 15-6-25-2 dan sebagainya. Teknologi produksi yang dimiliki perseroan sangat memungkinkan dan memiliki fleksibilitas tinggi dalam memenuhi permintaan pupuk spesifikasi khusus tersebut.

The Company's management has formulated a superior strategy, but continued to work on the main market segment, namely the oil palm plantation sector to increase the growth and development of the Company's business. The Company's management endeavored to maintain customer satisfaction through superior products with special formulations according to customer needs and demands. The absence of permits to open new oil palm plantation areas and the high increase in CPO prices further encouraged the intensification of oil palm plantations. This effort required the supply of fertilizers with special formulations.

Oil palm plantation agronomists were trying to formulate fertilizer specifications that were suitable for each plantation location. Therefore, the specifications of the fertilizers imported differed from one plantation to another. The Company's management was open to receiving fertilizer orders with these special specifications. If in general, plantations with TM (Producing Plants) status required NPK 13-6-27-4 fertilizer, prompting different specifications in the plantation intensification program. As a commitment to support customers' business success, the Company was ready to accept requests for fertilizers with special specifications that enabled the Company to receive requests for fertilizers with specifications of NPK 14-6-26-2, NPK 17-8-24-2, NPK 15-6-25-2 and so on. The production technology of the Company allows such customization and has high flexibility in meeting the demand for special specification fertilizers.

Perseroan juga berupaya untuk memberikan layanan penjualan tepat waktu sesuai dengan kebutuhan para pelanggan, yang didukung dengan kerjasama Perseroan dengan perusahaan logistik dan pergudangan. Kedatangan produk yang tepat waktu tersebut akan menjadikan aplikasi pemupukan tepat waktu sehingga produktifitas tanaman semakin optimal serta akan meningkatkan kepuasan para pelanggan.

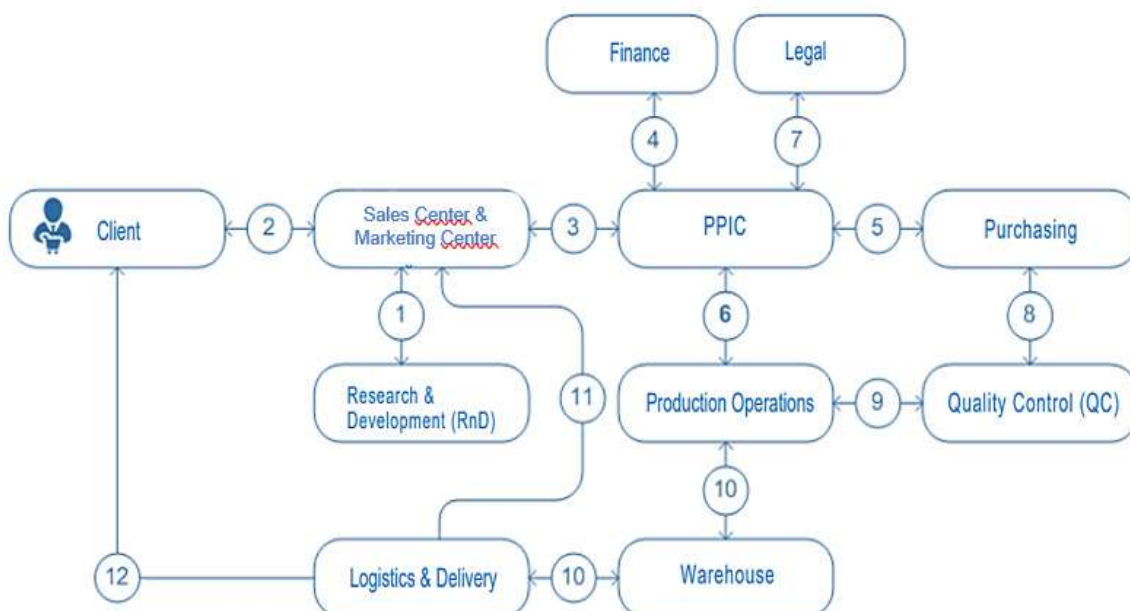
The Company also endeavored to provide timely sales services in accordance with the needs of customers, which was supported by the Company's cooperation with logistics and warehousing companies. The timely arrival of the products made the application of fertilizers on time to ensure that crop productivity was optimized and increased customer satisfaction.

Tinjauan Operasi

Operational Review

Alur Bisnis

Business Flow



- Departemen RnD akan senantiasa berkoordinasi dengan Departemen Selling and Marketing dalam merumuskan formulasi produk yang dibutuhkan oleh Konsumen.
- Sales Team akan menerima Purchase Order (PO) dari Client dan Sales Administration yang akan berkoordinasi dengan Marketing Center untuk menerbitkan Sales Order (SO).
- SO berdasarkan PO yang telah diterima oleh Sales maka selanjutnya Marketing Center akan berkoordinasi lebih lanjut dengan PPIC.
- PPIC akan melakukan pemeriksaan dokumen SO dan mensinergikan dengan perencanaan produksi, Apabila seluruh dokumen tersebut dinyatakan sesuai dan pemenuhan order konsumen dapat diproses lebih lanjut maka akan dilaporkan ke bagian Keuangan.
- PPIC akan memberikan informasi kepada Departemen Purchasing terkait rencana pengadaan bahan baku.
- The R&D Department coordinates with the Sales and Marketing Department in formulating product formulations needed by consumers.
- Sales Team receives Purchase Order (PO) from Client. Subsequently, Sales Administration coordinates with Marketing Center to issue Sales Order (SO).
- Based on the PO received by Sales Team, the Marketing Center further coordinates with PPIC.
- PPIC checks the SO documents and synergizes with production planning. If all documents are declared appropriate and the fulfillment of customer orders can be processed further, PPIC reports to the Finance Department.
- PPIC provides information to the Purchasing Department regarding the raw material procurement plan.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. PPIC akan membuat anggaran biaya produksi berdasarkan SO untuk diajukan ke Direktur. Setelah Direktur memberikan persetujuan akan dikeluarkan perintah produksi. 7. PPIC berkoordinasi dengan Operasional Produksi agar proses produksi selanjutnya berjalan lancar dan order dari konsumen dapat dipenuhi sesuai ketentuan. 8. PPIC akan berkoordinasi dengan Departemen Legal untuk dapat menerbitkan dokumen-dokumen legal pendukung seperti Surat Perjanjian Jual Beli (SPJB) antara Perseroan dan konsumen. 9. Purchasing akan berkoordinasi dengan QC untuk memastikan bahwa Bahan Baku dan Bahan Penolong tersebut sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. 10. Operasional Produksi melaksanakan proses produksi dan QC akan melakukan proses pemeriksaan mutu setiap produk tersebut. 11. Operasional Produksi menyerahkan produk hasil produksinya kepada Warehouse, maka Warehouse akan berkoordinasi dengan PPIC dan Logistik/Delivery. 12. Logistik akan berkoordinasi dengan Sales Team and Marketing Center terkait produk pesanan konsumen yang telah siap untuk dikirim. Apabila ketentuan dan persyaratan antara Perseroan dan konsumen telah dipenuhi maka Logistik akan menjalankan pengiriman kepada Konsumen. | <ol style="list-style-type: none"> 6. PPIC creates a production cost budget based on the SO to be submitted to the Director. After Director's approval, a production order is issued. 7. PPIC coordinates with Production Operations to ensure that the next production process runs smoothly and orders from consumers can be fulfilled as required. 8. PPIC coordinates with the Legal Department to issue supporting legal documents such as the Sales and Purchase Agreement between the Company and consumers. 9. Purchasing Department coordinates with QC to ensure that the Raw Materials and Supporting Materials are in accordance with the predetermined specifications. 10. Production Operations carry out the production process and QC carries out the quality inspection process of each product. 11. Production Operations hand over their products to Warehouse, which subsequently coordinates with PPIC and Logistics/Delivery. 12. Logistics coordinates with the Sales Team and Marketing Center regarding consumer order that is ready to be shipped. If the terms and conditions between the Company and consumers have been fulfilled, Logistics carries out deliveries to consumers. |
|--|---|

Proses Bisnis

Total kapasitas maksimum dan kapasitas hasil produksi selama kurun waktu 2012 – 2024 tersaji pada tabel berikut ini:

Business Process

The total maximum capacity and output capacity for the period 2012 – 2024 are presented in the following table:

Keterangan Description		Tahun (dalam ton) Year (in tons)		
		2024	2023	2022
Kapasitas Maksimum Produksi Maximum Production Capacity	NPK Steam	-	-	180.000
	Pan Granulasi Granulation Pan:			
	- Pupuk Blending Fertilizer Blending	-	-	16.000
	- Pupuk Mikro Micro Fertilizer	-	-	4.000
	Briket Briquettes	36.000	36.000	20.000
	NPK Granule Granule NPK	36.000	36.000	-
Kapasitas Hasil Produksi Production Yield Capacity	NPK Steam	-	-	38.444
	Pan Granulasi Granulation Pan:			
	- Pupuk Blending Fertilizer Blending	-	-	1.611
	- Pupuk Mikro Micro Fertilizer	-	-	201
	Briket Briquettes			2.013
	NPK Granule Granule NPK			-
	Mikro Granule Micro Granule			-



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Profitabilitas

Profitability

Dalam Persentase | In Percentage

Keterangan Description	31 Desember December 31		
	2024	2023	2022
Rasio Kinerja dan Operasional (%) Performance and Operational Ratios (%)			
Laba kotor Gross Profit	24,81%	3,81%	(0,57%)
Laba Usaha Operating Profit	6,58%	(58,02%)	(20,39%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	1,78%	115,01%	(24,78%)
Aset Assets	0,95%	22,09%	(10,40%)
Ekuitas Equity	1,27%	25,87%	(22,20%)

Marjin laba kotor Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah positif sebesar 24,81% dan untuk periode yang sama tahun 2023 dan 2022 masing masing adalah 3,81% dan 0,57%. Marjin laba kotor Perseroan mulai terlihat meningkat dari tahun sebelumnya.

The Company's gross profit margin for the year ended December 31, 2024 was positive at 24.81% and for the same period in 2023 and 2022 was 3.81% and 0.57% respectively. The Company's gross profit margin started to improve from the previous year.

Marjin laba usaha Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah negatif sebesar 6,58% dan untuk periode yang sama tahun 2023 dan 2022 masing masing adalah 58,02% dan 20,39% Marjin laba usaha Perseroan meningkat dari tahun sebelumnya.

The Company's operating profit margin for the year ended December 31, 2024 was negative 6.58% and for the same period in 2023 and 2022 was 58.02% and 20.39%, respectively. The Company's operating profit margin increased from the previous year.

Marjin laba bersih Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah positif sebesar 1,78% dan untuk periode yang sama tahun 2023 dan 2022 masing masing adalah 115,01% dan 24,78% Marjin laba bersih Perseroan mengalami penurunan dari tahun sebelumnya.

The Company's net profit margin for the year ended December 31, 2024 was positive at 1.78% and for the same period in 2023 and 2022 was 115.01% and 24.78% respectively. The Company's net profit margin decreased from the previous year.

Rasio pengembalian aset Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar 0,95% dan untuk periode yang sama tahun 2023 dan 2022 masing masing adalah 22,09% dan 10,40%. Rasio pengembalian aset Perseroan mengalami penurunan karena menurunnya laba bersih.

The Company's return on assets ratio for the year ended December 31, 2024 was 0.95% and for the same period in 2023 and 2022 was 22.09% and 10.40%, respectively. The Company's return on assets ratio decreased due to the decrease in net profit.

Rasio pengembalian ekuitas Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar 1,27% dan untuk periode yang sama tahun 2023 dan 2022 masing masing adalah 25,87% dan 22,20%. Rasio pengembalian ekuitas Perseroan juga mengalami penurunan dari tahun sebelumnya.

The Company's return on equity for the year ended December 31, 2024 was 1.27% and for the same period in 2023 and 2022 was 25.87% and 22.20%, respectively. The Company's return on equity ratio also decreased from the previous year.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Diskusi dan analisa keuangan Informasi keuangan diambil dari Laporan Keuangan PT Nusa Palapa Gemilang Tbk tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun oleh manajemen Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra, berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, dengan opini audit tanpa modifikasi sebagaimana tercantum dalam laporannya yang tidak tercantum dalam publikasi ini. Informasi tersebut bukan merupakan penyajian yang lengkap dari laporan keuangan.

The financial information is extracted from the Financial Statements of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk dated December 31, 2024 and for the year then ended prepared by the Company's management in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which have been audited by Public Accounting Firm Irfan Zulmendra, based on Auditing Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants, with an unmodified audit opinion as set out in its report which is not included in this publication. Such information is not a complete presentation of the financial statements.

Uraian Atas Kinerja Keuangan

Description Of Financial Performance

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Aset

Assets

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Aset Lancar Current Assets	229.362	192.956	161.464	18,87
Aset tidak Lancar Non-Current Assets	85.675	79.319	206.495	8,01
Total Aset Total Assets	315.037	272.275	367.959	15,71

Aset lancar

Aset Lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp229,36 miliar meningkat 18,87% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp192,96 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh jumlah kenaikan nilai piutang usaha pihak ketiga.

Current Assets

The Company's Current Assets as of December 31, 2024 amounted to Rp229.36 billion, an increase of 18.87% compared to 2023 of Rp192.96 billion. This increase was mainly due to the increase in the value of trade receivables from third parties.

Aset tidak Lancar

Aset tidak Lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp85,68 miliar, meningkat 8,01% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp79,32 miliar. Hal ini dikarenakan adanya kenaikan nilai aset tetap.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets as of December 31, 2024 amounted to Rp85.68 billion, an increase of 8.01% compared to 2023 which amounted to Rp79.32 billion. This was due to an increase in the value of fixed assets.

Total Aset

Jumlah Aset per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp315,04 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp42,76 miliar atau 15,71% dari jumlah aset tahun 2023 sebesar Rp272,28 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan piutang usaha pihak ketiga & aset tetap perusahaan.

Total Assets

Total Assets as of December 31, 2024 amounted to Rp315.04 billion, an increase of Rp42.76 billion or 15.71% from the total assets in 2023 of Rp272.28 billion. The decrease was mainly due to an increase in third party accounts receivable & fixed assets of the Company.

Liabilitas

Liabilities

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	77.490	37.241	193.722	108,08
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	1.949	2.599	1.928	-25,01
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	79.439	39.840	195.650	99,40

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp77,49 meningkat 108,08% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp37,24 miliar yang disebabkan oleh bertambahnya pinjaman bank jangka pendek.

Current Liabilities

As of December 31, 2024, the Company's Current Liabilities amounted to Rp77.49 billion, an increase of 108.08% compared to 2023 Rp37.24 billion due to the increase in short-term bank loans

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 1,95 miliar, mengalami penurunan sebesar 25,01% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp2,60 miliar, yang disebabkan oleh menurunnya utang bank jangka Panjang.

Non-Current Liabilities

The Company's Non-Current Liabilities as of December 31, 2024 amounted to Rp 1.95 billion, a decrease of 25.01% compared to 2023 which amounted to Rp2.60 billion, due to a decrease in long-term bank loans.

Total Liabilitas

Jumlah liabilitas per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp79,44 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp39,50 miliar atau 99,40% dari jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp39,84 miliar. Yang disebabkan oleh peningkatan nilai pinjaman jangka pendek.

Total Liabilities

Total liabilities as of December 31, 2024 amounted to Rp79.44 billion, an increase of Rp39.50 billion or 99.40% from total liabilities as of December 31, 2023 of Rp39.84 billion. This was driven by an increase in the value of short-term loans.

Ekuitas

Equity

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Modal saham <i>Share capital</i>	162.012	162.012	162.012	-
Tambahan modal disetor – neto <i>Additional paid-in capital – net</i>	28.929	28.929	28.929	-
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	143	(35)	(27)	506,36
Saldo Laba Telah Ditentukan penggunaannya (Cadangan Wajib 20%) Belum Ditentukan Penggunaannya <i>Retained Earnings Appropriated (20% Mandatory Reserve)</i>	4.754	3.754	3.754	26,64
Belum Ditentukan Penggunaannya <i>Not Yet Designated for Use</i>	39.761	37.776	(22.359)	5,26
Defisit <i>Deficit</i>	-	-	-	-
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-Controlling interest</i>	-	-	-	-
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	235.598	232.435	172.309	1,36

Jumlah ekuitas per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp235,60 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp3,16 miliar atau 1,36% dari jumlah ekuitas pada 2023 sebesar Rp232,44 miliar.

Total equity as of December 31, 2024 amounted to Rp235.60 billion, an increase of Rp3.16 billion or 1.36% from total equity in 2023 of Rp232.44 billion.

Laporan Laba Rugi

Statement Of Profit Or Loss

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Penjualan Neto Net Sales	168.007	52.286	154.393	221,32
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	126.321	50.293	155.279	151,17
Laba Bruto Gross Profit	41.686	1.993	(886)	1991,46
Beban Penjualan Selling Expenses	15.126	9.965	14.216	51,78
Beban Umum dan Adm General and Administrative Expenses	15.501	22.362	16.379	-30,68
Laba (Rugi) Operasi Operating Profit (Loss)	11.059	(30.334)	(31.481)	-136,46
Pendapatan (Beban) Usaha Lainnya Other Operating Income (Expense)	6.036	96.879	(15.884)	-106,23
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expense	5.022	66.544	(47.365)	-92,45
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan Deferred Income Tax Benefit (Expense)	(2.037)	(6.409)	9.114	-68,22
Laba (Rugi) Rugi Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	2.985	60.135	(38.251)	-95,04
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Income for the Year	178	(8)	(7)	-2254,67
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	3.163	60.126	(38.258)	-94,74

Penjualan Bersih

Pada 2024, Perseroan membukukan peningkatan penjualan sebesar 221,32% atau Rp115,72 miliar menjadi Rp168,01 miliar dibandingkan pada 2023 sebesar Rp52,29 miliar. Peningkatan penjualan tersebut terutama disebabkan peningkatan penjualan kepada pihak ketiga.

Net Sales

In 2024, the Company posted an increase in sales of 221.32% or Rp115.72 billion to Rp168.01 billion compared to Rp52.29 billion in 2023. The increase in sales was mainly due to an increase in sales to third parties.

Beban Pokok Penjualan,

Beban pokok penjualan pada 2024 tercatat sebesar Rp126,32 miliar meningkat 151,17% atau sebesar Rp76,03 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp50,293 miliar. Hal tersebut dikarenakan seiring dengan kenaikan penjualan Perseroan.

Cost of Goods Sold,

Cost of goods sold in 2024 was recorded at Rp126.32 billion, an increase of 151.17% or Rp76.03 billion when compared to the previous year of Rp50.293 billion. This was due to the increase in the Company's sales.

Laba (Rugi) Usaha

Laba (Rugi) usaha pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan positif sebesar 1991,46% atau Rp39,69 miliar menjadi Rp 41,69 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,99 miliar. Hal tersebut dikarenakan kenaikan margin laba kotor perseroan.

Operating Profit (Loss)

Operating profit (loss) in 2024 experienced a positive growth of 1991.46% or Rp39.69 billion to Rp41.69 billion when compared to the previous year of Rp1.99 billion. This was due to an increase in the Company's gross profit margin.



Laba (Rugi) Bersih

Laba bersih merupakan jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat laba bersih sebesar Rp2,99 miliar atau mengalami penurunan sebesar 95,04% atau Rp57,15 miliar jika dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp60,14 miliar. Hal tersebut dikarenakan penghasilan lain-lain yang mengalami penurunan signifikan sebesar 99,99%.

Laba (Rugi) Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam tahun buku. Pada 2024, laba per saham dasar tercatat sebesar Rp0,92.

Net Profit (Loss)

Net profit is the total profit for the year attributable to owners of the parent entity. In 2024, the Company recorded a net profit of Rp2.99 billion, a decrease of 95.04% or Rp57.15 billion compared to the previous year of Rp60.14 billion. This was due to other income which decreased significantly by 99.99%.

Earnings (Loss) Per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the financial year. In 2024, basic earnings per share was recorded at Rp0.92.

Arus Kas

Cash Flow

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	(26,068)	(87,128)	7,186	-70,08%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(13,244)	92,103	(31,873)	-114,38%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	46,174	(4,288)	20,760	1176,81%
Peningkatan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	6,861	686	(3,928)	899,91%
Saldo Kas dan Bank Awal Tahun Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year	1,195	509	4,437	134,79%
Saldo Kas dan Bank Akhir Tahun Cash on Hand and in Banks at End of Year	8,056	1,195	509	574,03%

Arus Kas Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp 26,07 miliar, mengalami penurunan sebesar 70,08% atau senilai Rp61,06 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp87,13 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan pembayaran kepada pemasok sebesar 17,37%.

Cash Flow from Operating Activities

In 2024, the Company recorded Cash Flow from Operating Activities of Rp26.07 billion, a decrease of 70.08% or Rp61.06 billion compared to 2023 which was recorded at Rp87.13 billion. This was mainly due to a 17.37% decrease in payments to suppliers.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perusahaan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp13,24 miliar, menurun sebesar 114,38% atau senilai Rp105,37 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp92,10 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh tidak ada penerimaan dari penjualan aset tetap.

Cash Flow for Investing Activities

Meanwhile, the Company's Cash Flow for Investing Activities in 2024 recorded a performance of Rp13.24 billion, a decrease of 114.38% or Rp105.37 billion compared to 2023 which was recorded at Rp92.10 billion. This decrease was due to no revenue from the sale of fixed assets.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perusahaan di tahun 2024 sebesar Rp46,17 miliar. Jumlah ini meningkat sebesar 1176,81% atau senilai Rp50,46 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat negative sebesar Rp4,29 miliar. Peningkatan aktivitas pendanaan ini disebabkan adanya penambahan utang bank jangka pendek.

Cash Flow for Financing Activities

The Company recorded Cash Flow from Financing Activities in 2024 amounting to Rp46.17 billion. This amount increased by 1176.81% or Rp50.46 billion compared to 2023 which recorded a negative of Rp4.29 billion. The increase in funding activities is due to the addition of short-term bank debt.

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Pada akhir tahun 2024, Perseroan melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kesehatan dan kinerja finansial dengan memperhitungkan sejumlah rasio keuangan dasar. Rasio-rasio ini membantu Perseroan untuk memahami secara lebih mendalam tentang bagaimana kondisi keuangan Perseroan berkembang dari tahun ke tahun dan memberikan pandangan yang lebih holistik tentang kesehatan bisnis Perseroan. Berikut ini adalah perbandingan rasio keuangan Perusahaan untuk posisi yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, antara lain sebagai berikut:

At the end of 2024, the Company conducted a comprehensive evaluation of its financial health and performance by taking into account a number of basic financial ratios. These ratios help the Company to understand more deeply how the Company's financial condition is evolving from year to year and provide a more holistic view of the health of the Company's business. The following is a comparison of the Company's financial ratios for the positions ended December 31, 2023 and December 31, 2022:

Keterangan Description	2024	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Kas Cash Ratio	0,104x	0,032x
Rasio Cepat Quick Ratio	1,674x	2,583x
Rasio Lancar Current Ratio	2,960x	5,181
Net Working Capital to Sales Net Working Capital to Sales	90,07%	297,81%
Rasio Aktivitas Activity Ratio		
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	1,29	0,68
Perputaran Piutang Receivables Turnover	1,56	0,52
Periode Umur Piutang Ageing Period of Receivables	234,19	691,58
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio		
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Asset Ratio	25,22%	14,63%
Rasio Utang terhadap Modal Debt to Equity Ratio	33,72%	17,14%
Rasio Rentabilitas Profitability Ratio		
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	24,81%	3,81%
BOPO/Operating Ratio	18,23%	61,83%
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	1,78%	115,01%
Tingkat Pengembalian Modal Rate of Return on Capital	1,27%	25,87%

Rasio Likuiditas

Sepanjang tahun 2024, rasio likuiditas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan lebih mampu dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya bila dibandingkan dengan tahun 2023.

Rasio Aktivitas

Sepanjang tahun 2024, rasio aktivitas Perusahaan menunjukkan bahwa penurunan. Hal ini dikarenakan adanya keterlambatan dalam proyek pembangunan pabrik yang selesai pada 2024 sehingga Perseroan tidak beroperasi selama 360 hari penuh.

Rasio Solvabilitas

Sepanjang tahun 2024, rasio solvabilitas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan lebih mampu untuk memenuhi kewajiban utang jangka panjangnya bila dibandingkan tahun 2023.

Rasio Rentabilitas

Sepanjang tahun 2024, rasio rentabilitas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menghasilkan laba bila dibandingkan tahun 2023.

Liquidity Ratio

Throughout 2024, the Company's liquidity ratio demonstrated that the company was better at fulfilling its obligations or pay its short-term debt when compared to 2023.

Activity Ratio

In 2024, the Company's activity ratio showed a decline due to delays in the factory construction project which was completed in 2024 causing the Company not being able to operate for a full 360 days.

Solvency Ratio

Throughout 2024, the Company's solvency ratio indicated that the Company was better at meeting its long-term debt obligations when compared to 2023.

Profitability Ratio

In 2024, the Company's profitability ratio showed that the Company had a better ability to generate profits when compared to 2023.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang *Solvency And Receivable Collectibility*

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi dan menganalisa tingkat kesehatan keuangannya secara berkala untuk menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Keandalan Perusahaan dalam membayar utang-utangnya setidaknya tercermin dari hasil perhitungan rasio likuiditas berikut ini:

Ability to Pay Short-term and Long-term Debt

The Company continuously evaluates and analyzes its financial health on a regular basis to maintain its ability to meet its maturing long-term and short-term obligations. The Company's reliability in paying its debts is at least reflected in the calculation of the following liquidity ratios:

Keterangan Description	2024	2023
Rasio Kas <i>Cash Ratio</i>	0,104x	0,032x
Rasio Cepat <i>Quick Ratio</i>	1,674x	2,583x
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	2,960x	5,181x

Melalui tabel diatas terlihat bahwa likuditas Perusahaan cukup terjaga dengan baik pada tahun 2024. Rasio kas, rasio cepat dan dan rasio cepat menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Rasio lancar dengan nilai >1 menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik untuk melunasi kewajibannya dikarenakan nilai perbandingan aktivasnya masih lebih besar dibanding kewajiban yang dimiliki.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perseroan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Sepanjang tahun 2024, tingkat perputaran piutang Perseroan adalah sebesar 1,56 kali.

Berikut ini adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang dan perputaran piutang Perusahaan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

Keterangan Description	2024	2023
Perputaran Persediaan <i>Inventory Turnover</i>	1,29	0,68
Perputaran Piutang <i>Receivables Turnover</i>	1,56	0,52
Periode Umur Piutang <i>Ageing Period of Receivables</i>	234,19	691,58

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa periode umur piutang pada tahun 2024 **lebih kecil**, yakni tercatat sebesar 234,19 hari, lebih lama 457,39 hari dibandingkan tingkat kolektibilitas piutang tahun 2023. Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih besar pada tahun ini, yaitu sebesar 1,56 kali dan angka perputaran persediaan sebesar 1,29 kali.

Through the above table, it is evident that the Company's liquidity was relatively well maintained in 2024. Cash ratio, quick ratio and quick ratio show a decrease compared to the previous year. The current ratio with a value of >1 indicates that the Company has a good ability to pay off its obligations as the value of the comparison of its assets is greater than its liabilities.

Receivable Collectability

In addition to maintaining its liquidity ratio, the Company also optimized its ability to collect receivables. Throughout 2024, the Company's accounts receivable turnover rate was 1.56 times.

The following is a comparison table of the Company's accounts receivable collectability rate and accounts receivable turnover in the last 2 (two) years:

Based on the above table, the accounts receivable aging period in 2024 was **shorter**, which was recorded at 234.19 days, 457.39 days longer than the accounts receivable collectability rate in 2023. Meanwhile, the accounts receivable turnover rate was recorded to be higher this year, at 1.56 times and the inventory turnover rate at 1.29 times.



Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Capital Structure Policy

Struktur Permodalan

Berikut ini adalah komposisi struktur modal Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Dalam Jutaan Rupiah In Million Rupiah						
Uraian / Description	2024	%	2023	%	2022	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	79.439	25,22%	39.840	14,63%	195.650	53,17%
Jumlah Ekuitas Total Equity	235.598	74,78%	232.435	85,37%	172.309	46,83%
Jumlah Aset Total Assets	315.037	100,00%	272.275	100%	367.959	100%

Struktur modal Perusahaan sepanjang tahun 2024 terdiri atas Liabilitas sebesar Rp79,44 miliar atau 25,22% dari total modal dan Ekuitas sebesar Rp235,60 miliar atau sebesar 74,78% dari total modal. Perusahaan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan karena Perusahaan bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh Pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap struktur modal dengan memastikan Perseroan dapat mempertahankan keberlangsungan usaha serta memaksimalkan pengembalian kepada pemegang saham melalui optimalisasi saldo liabilitas dan ekuitas. Manajemen secara berkala juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap struktur modal Perseroan. Dalam prosesnya, Manajemen selalu meninjau dan mempertimbangkan terkait biaya permodalan dan resiko yang berhubungan terhadap aktivitas Perseroan.

Pada tahun 2024, Manajemen menetapkan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity/DER*) Perseroan. Perseroan telah memenuhi penetapan tersebut secara baik dengan DER di tahun 2024 terealisasi sebesar 33,72%.

Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2024.

Capital Structure

The composition of the Company's capital structure for the last 2 (two) years is as follows:

The Company's capital structure throughout 2024 consisted of Liabilities of Rp79.44 billion or 25.22% of total capital and Equity of Rp235.60 billion or 74.78% of total capital. The Company did not have other liabilities related to capital as the Company is not an entity required or obliged by the Government to fulfill capital requirements.

Management Policy on Capital Structure

The Company's management manages the capital structure to ensure that the Company maintains business continuity and maximizes returns to shareholders by optimizing the balance of liabilities and equity. Management also periodically reviews and evaluates the Company's capital structure. In the process, Management reviews and considers the cost of capital and the risks associated with the Company's activities.

In 2024, Management set the Company's Debt to Equity (DER) ratio. The Company successfully met the stipulation with DER in 2024 realized at 33.72%.

Conformity of Disclosure with Financial Statements

The disclosure of information regarding the Company's capital structure in this sub-discussion is in accordance with the Company's Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2024.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2024, the Company did not record any material commitment for investment in capital goods.

Investasi Barang Modal Tahun 2024

Capital Goods Investment In 2024

Investasi barang modal bertujuan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan, seperti meningkatkan kapasitas produksi dan produktivitas pabrik. Sebagian besar investasi barang modal dilakukan Perseroan melalui penambahan aset tetap. Sepanjang tahun 2024, realisasi investasi barang modal mencapai Rp13,24 miliar, menurun 57,49% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp31,16 miliar.

Investment in capital goods aims to support and support the Company's operational activities, such as increasing production capacity and factory productivity. Most of the investment in capital goods was made by the Company through the addition of fixed assets. Throughout 2024, the realization of investment in capital goods reached Rp13.24 billion, a decrease of 57.49% compared to 2023 of Rp31.16 billion.

Uraian lebih lengkap disajikan dalam tabel berikut:

A more complete description is presented in the following table:

(dalam Jutaan Rupiah/ (in million Rupiah))

Uraian Description	2024	2023
Kepemilikan Langsung Direct Ownership		
Tanah Land	–	3.611.942.736
Bangunan Buildings	12.436.571.388	12.219.147.398
Mesin Pabrik Machinery Factory	536.541.666	11.253.249.084
Peralatan Pabrik Factory Equipment	241.808.454	3.998.399.608
Inventaris Kantor Office Supplies	29.254.476	76.274.000
Total Belanja Modal Total Capital Expenditure	13.244.175.984	31.159.013.226

Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau Jarang Terjadi

Financial Information Containing Exceptional or Rare Events

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2024, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

There is no extraordinary or rare financial information in 2024. All financial transactions that occurred in 2024 were normal transactions in operational, investment, and financing activities.



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024, Serta Proyeksi Tahun 2025

Comparison Between 2024 Targets and Realization, as Well as 2025 Projections

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

Every year, the Company prepares a work plan and budget commitment that is mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Consequently, the Company prepared the 2024 Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for implementing all operational activities throughout the year. The preparation of these projections always considered analyzing internal and external factors, as well as observing opportunities and challenges that affect the Company's business lines.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information And Material Facts After Accountant Report Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan selama tahun 2024.

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report ini 2024.

Prospek Usaha

Business Prospects

Tahun 2024, dunia menghadapi berbagai tantangan yang kompleks dan beragam. Adapun tantangan global yang tengah terjadi saat ini dibagi ke dalam tiga hal besar. Pertama, konflik geopolitik. Kedua, perubahan kepemimpinan politik di banyak negara. Ketiga, proyeksi ekonomi global dan negara-negara besar di dunia yang masih lemah. Efek perang Ukraina-Rusia masih terasa. Konflik geopolitik di Timur Tengah dan di Laut Cina Selatan juga masih belum usai, bahkan ada kecenderungan kian memanas. Selain itu, banyak negara melakukan pemilihan umum sehingga muncul pimpinan negara baru, baik di negara maju maupun berkembang. Lebih dari 60 negara melakukan pemilihan umum dan melibatkan empat miliar orang di dunia. Perubahan kepemimpinan ini dipastikan akan menimbulkan perbedaan arah kebijakan. Pemilihan umum juga berlangsung di Indonesia dan menciptakan pergantian pimpinan dari Presiden Joko Widodo ke Presiden Prabowo Subianto.

Tantangan lain yang masih membayangi situasi global adalah kondisi perekonomian global yang belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi Covid-19. Pada 2024, aktivitas ekonomi global cenderung lemah dengan kinerja yang bervariasi antarkawasan. Kinerja ekonomi negara-negara maju masih cukup resilien meski masih lebih rendah dibanding periode sebelum pandemi. Pada kuartal III-2024, ekonomi Amerika Serikat tumbuh 2,7% yoy. Di Eropa, laju ekonomi masih stagnan dan tumbuh di kisaran 0,9% pada kuartal III-2024. Ekonomi Tiongkok menunjukkan tanda-tanda perlambatan. Sementara itu, ekonomi di kawasan ASEAN masih resilien meskipun permintaan global turun. Cina yang selama beberapa tahun terakhir dapat tumbuh di atas 10%, kini mengalami perlambatan laju ekonomi dan tumbuh di bawah 5%. Berbagai dinamika situasi global ini sedikit banyak memberi dampak terhadap perekonomian Indonesia.

Kendati demikian, Perseroan optimis terhadap prospek pertumbuhan usaha ke depan dengan mengimplementasikan berbagai strategi serta kebijakan yang terarah dan berkelanjutan.

Untuk menjaga kelangsungan usaha di masa depan, Perseroan akan selalu berusaha memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi nasional dan mengambil peran strategis untuk mendukung peningkatan kinerja pasar di Indonesia.

In 2024, the world faced a variety of complex and diverse challenges. The global challenges included three major events. First, geopolitical conflicts. Second, changes in political leadership in many countries. Third, global economic projections and major countries in the world that remained weakened. The effects of the Ukraine-Russia war were still being felt. Geopolitical conflicts in the Middle East and in the South China Sea were not over, and there was even a tendency to heat up. In addition, many countries held general elections and new leaders emerged, both in developed and developing countries. More than 60 countries held general elections, involving four billion people in the world. This change in leadership certainly led to differences in policy direction. General elections also took place in Indonesia and created a change of leadership from President Joko Widodo to President Prabowo Subianto.

Another challenge that still loomed over the global situation was the global economy which had not fully recovered from the impact of the Covid-19 pandemic. In 2024, global economic activity tended to be weak with varying performance between regions. The economic performance of developed countries was relatively resilient despite still being lower than the period before the pandemic. In the third quarter of 2024, the United States economy grew 2.7% yoy. In Europe, the economic pace remained stagnant and grew at around 0.9% in the third quarter of 2024. China's economy was showing signs of slowing down. Meanwhile, economies in the ASEAN region were resilient despite falling global demand. China, which in recent years had been able to grow above 10%, was experiencing a slowdown in economic growth and was growing below 5%. These various dynamics of the global situation had more or less impacted the Indonesian economy.

Nevertheless, the Company is optimistic about the prospects for future business growth by implementing various strategies and policies that are directed and sustainable.

To maintain business continuity in the future, the Company endeavors to capitalize on the momentum of national economic recovery and take a strategic role to support the improvement of market performance in Indonesia.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Kegiatan pemasaran merupakan salah satu faktor penentu yang menjadi fokus dari Perseroan. Saat ini Perseroan secara konsisten menerapkan langkah strategis terkait inisiatif-inisiatif yang inovatif dalam kreatifitas dari sisi pemasaran, dengan menitikberatkan pada komunikasi Perseroan atas produk, layanan dan penawaran-penawaran, baik secara *soft-selling* maupun *hard-selling* untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan serta sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Perencanaan dan kegiatan pemasaran merupakan suatu *design*, baik dari sisi penerapan sumber daya pemasaran itu sendiri dan langkah-langkah inisiatif dalam menciptakan nilai bagi pelanggan yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan pasar dengan kondisi saling menguntungkan.

Secara garis besar, dalam pelaksanaannya Perseroan menerapkan dan mengimplementasikan strategi pemasaran dengan melakukan optimalisasi kedua kanal, baik kanal digital (*online*) dan kanal konvensional (*offline*).

Kanal Digital (Online)

Pada kanal ini, Perseroan melakukan optimalisasi dengan memanfaatkan *website* Perseroan dan *social media* Perseroan sebagai salah satu jalur alternatif terkait kegiatan *sales* dan *marketing*. Adapun kanal digital (*online*) Perseroan saat ini adalah:

Website : <https://www.ptnpg.com>

Dalam kanal ini, Perseroan melakukan beberapa inisiatif aktifitas, sebagai berikut:

- Membangun *brand awareness*
- *Knowledge marketing*
- *Email marketing*

Pemantauan perkembangan tren di kanal digital (*online*) untuk meningkatkan inisiatif aktifitas kanal digital (*online*) termasuk perkembangan strategi guna mengimplementasikan strategi pemasaran terkini dan tepat sasaran. Termasuk dalam penerapannya, mengoptimalkan *hashtag*, pengembangan kanal digital (*online*) ke dalam SEM dan SEO serta lain sebagainya.

Semua inisiatif aktifitas di atas merupakan satu kesatuan gambaran yang dalam pelaksanaannya memiliki saling keterkaitan dari sisi efektifitas dan efisiensi serta pencapaian kinerja.

Marketing activities are one of the determining factors that the Company focuses on. Currently, the Company consistently implements strategic steps related to innovative initiatives in creativity from the marketing point of view, with an emphasis on the Company's communication of products, services and offers, both *soft-selling* and *hard-selling* to achieve predetermined targets and in line with the Company's vision and mission.

Marketing planning and activities are a design, both in terms of the application of marketing resources themselves and the initiative steps in creating value for customers in accordance with the needs and desires of the market with mutually beneficial conditions.

Broadly speaking, in its implementation, the Company implements a marketing strategy by optimizing both digital (*online*) and conventional (*offline*) channels.

Digital Channel (Online)

In this channel, the Company optimizes its operations by utilizing its website and social media as an alternative channel related to sales and marketing activities. The Company's current digital (*online*) channels include:

Website : <https://www.ptnpg.com>

In this channel, the Company conducts several activity initiatives, as follows:

- Building brand awareness
- Knowledge marketing
- Email marketing

Monitoring the development of trends in digital (*online*) channels to improve digital (*online*) channel activity initiatives includes strategy development to implement the latest and targeted marketing strategies, as well as in its application, optimizing hashtags, developing digital channels (*online*) into SEM and SEO and so on.

All of the above activity initiatives are a unified picture that in its implementation has interconnectedness in terms of effectiveness and efficiency as well as performance achievement.

Kanal Konvensional (Offline)

Mengoptimalkan aktifitas pemasaran, komunikasi dan promosi yang dilakukan di tingkat pelanggan dan mitra bisnis dengan tujuan merangkul mitra bisnis dan pelanggan serta meningkatkan *awareness* atas Perseroan termasuk di dalamnya produk, layanan dan penawaran-penawaran, baik melalui jalur *below the line* maupun *above the line*. Termasuk di dalamnya adalah sebagai berikut ini:

- Bermitra dengan distributor untuk memperluas jaringan pemasaran
- Melakukan program *demo plot*
- Mengikuti kegiatan pameran.

Strategi Pemasaran

Guna membangun jaringan pemasaran, kedekatan dengan konsumen dan meningkatkan kegiatan pemasaran, Perseroan melakukan kegiatan pemasaran di 3 (tiga) kota besar di seluruh Indonesia, yaitu Surabaya, Jakarta, dan Medan. Perseroan juga bekerja sama dengan distributor untuk memperluas jangkauan area pemasaran pupuk. Agar lebih kompetitif, perseroan selalu berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen dari segi harga, kualitas produk, dan ketepatan waktu dalam pengiriman. Pengembangan dan inovasi produk pupuk juga dilakukan untuk membuka peluang pasar-pasar baru.

Pangsa Pasar

Perkebunan kelapa sawit di Indonesia merupakan target pasar utama yang dibidik oleh perseroan. Saat ini potensi kebutuhan pupuk untuk perkebunan kelapa sawit diperkirakan mencapai 15 juta ton per tahun. Potensi pasar perkebunan yang begitu besar ini baru dapat terpenuhi sekitar 3% dari pupuk NPK non subsidi. Adapun pangsa pasar pupuk NPK non subsidi diperkirakan sebesar 3,9 juta ton per tahun. Perseroan saat ini hanya mampu menyuplai sekitar 5% dari total pangsa pasar pupuk NPK non subsidi yang ada.

Conventional Channel (Offline)

Optimizing marketing, communication and promotion activities conducted at the customer and business partner level with the aim of engaging business partners and customers and increasing awareness of the Company including its products, services and offers, both through below the line and above the line channels. These include the following:

- Partnering with distributors to expand marketing network
- Conducting a demo plot program
- Participating in exhibition activities.

Marketing Strategy

In order to build a marketing network, proximity to consumers and improve marketing activities, the Company conducted marketing activities in 3 (three) major cities throughout Indonesia, namely Surabaya, Jakarta and Medan. The Company also cooperated with distributors to expand the reach of fertilizer marketing areas. To be more competitive, the Company endeavored to provide the best service to consumers in terms of price, product quality, and timeliness in delivery. Fertilizer product development and innovation were also carried out to open new market opportunities.

Market Share

Oil palm plantations in Indonesia are the main target market targeted by the company. Currently, the potential need for fertilizer for oil palm plantations is estimated at 15 million tons per year. This huge plantation market potential can only be met by around 3% of non-subsidized NPK fertilizers. The market share of non-subsidized NPK fertilizers is estimated at 3.9 million tons per year. The Company is currently only able to supply around 5% of the total market share of non-subsidized NPK fertilizers.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak membagikan dividen pada pemegang saham.

In 2024, the Company did not make any dividend payments to shareholders.



Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (Esop/Msop)

Employee or Management Stock Ownership Program (Esop/Msop)

Hingga akhir 2024, Perseroan belum menjalankan program kepemilikan Saham karyawan dengan kepemilikan saham.

As of the end of 2024, the Company had not implemented an employee share ownership program with share ownership.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

In 2024, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, acquisition, and debt (capital) restructuring.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceeds from Initial Public Offering

Sebagaimana tahun sebelumnya bahwa realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dan selalu dilaporkan kepada Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau lembaga keuangan lainnya. Selain itu, dana hasil emisi telah digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

As in the previous year, the realization of the use of proceeds from the issuance has been and is always reported to Bapepam (now the Financial Services Authority) and/or other financial institutions. In addition, the proceeds from the issuance have been used properly in accordance with the Company's plan as stated in the "Prospectus" at the time of issuance and sale of the initial shares.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi

Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Affiliated Parties

Perseroan melaksanakan transaksi material dengan pihak yang memiliki hubungan afiliasi secara wajar dan sesuai dengan PSAK. Seluruh transaksi tersebut ditujukan untuk mengembangkan bisnis Perseroan, baik di pasar domestik maupun mancanegara. Uraian lebih lengkap mengenai transaksi material dengan pihak afiliasi disajikan dalam tabel berikut.

The Company conducts material transactions with related parties fairly and in accordance with SFAS. All transactions are intended to develop the Company's business, both in domestic and foreign markets. A more complete description of material transactions with affiliated parties is presented in the following table.

Sifat Hubungan dan Transaksi Perseroan dengan Pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Pihak-Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Sifat Relasi dengan Perseroan <i>Nature of Relationship with the Company</i>	Transaksi <i>Transaction</i>
PT Pijar Nusa Pasifik	Entitas sependengali <i>Entities under common control</i>	Piutang usaha dan penjualan <i>Trade and sales receivables</i>

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Balance and Transactions with Related Parties

Pihak-Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Jenis Transaksi <i>Type of Transactions</i>	Total (Rp Juta) <i>(Million Rupiah)</i>	Persentase dari Aset dan Liabilitas <i>Percentage from Assets and Liabilities</i>
PT Pijar Nusa Pasifik	Penjualan <i>Sales</i>	2 7.908.600.000	16.61%
PT Pijar Nusa Pasifik	Pembelian <i>Purchase</i>	3 4.872.889.839	-

Kewajaran Transaksi

Dalam setiap transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan spesifik apa pun yang berpotensi melanggar peraturan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas. Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

1. Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009; dan
2. Peraturan Nomor IX.E.2 tentang "Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi tidak mengandung benturan kepentingan dan telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

Fairness of Transaction

In every transaction, the Company does not have any specific objectives that could potentially violate applicable regulations, including not causing conflicts of interest for the Company or majority or minority Shareholders. Fulfillment of Related Rules and Regulations. The Company has fulfilled the following rules and regulations:

1. Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 concerning "Affiliated Transactions and Conflict of Interest in Certain Transactions" contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 dated November 25, 2009; and
2. Regulation Number IX.E.2 concerning "Material Transactions and Changes in Main Business Activities" contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 dated November 28, 2011.

Statement of Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company declare that the transactions carried out by the Company with related parties do not contain conflicts of interest and are in accordance with generally accepted business practices.



Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan

Effects Of Changes In Government Regulations On The Company

Hingga akhir 2024, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

As of the end of 2024, there were no policies issued by the regulator, but these policies did not affect the Company's financial performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan

Changes In Accounting Policies That Impact Financial Performance

Hingga akhir 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

As of the end of 2024, there were no changes in accounting policies that had a significant impact on the Company's financial performance.

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala telah melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian dan evaluasi tersebut, kesehatan Perusahaan dalam kondisi yang baik. Perusahaan juga memiliki sumber daya yang dapat menunjang keberlanjutan usahanya. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ensures the sustainability of the Company's business. For this reason, the Company has periodically evaluated and assessed the Company's ability to achieve its targets. Based on the assessment and evaluation, the Company's health is in satisfactory condition. The Company also has resources that support the sustainability of its business. Referring to this, the Company does not see any material uncertainties that could cast significant doubt on the Company's ability to continue its business.



Perseroan meyakini penerapan GCG yang bermutu menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung peningkatan kinerja yang berkelanjutan pada jangka panjang melalui terciptanya proses pengambilan keputusan yang lebih baik, peningkatan efisiensi operasional, serta peningkatan pelayanan kepada pemangku kepentingan Perseroan.

The Company believes that the implementation of quality GCG is one of the important pillars in supporting sustainable performance improvement in the long term through the creation of better decision-making processes, increased operational efficiency, and improved services to the Company's stakeholders.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan terbuka yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja Perseroan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab dan kepatuhan terhadap perundang-undang dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundangundangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan sehingga tetap berjalan dalam waktu yang lama, serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Corporate Governance Commitment

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the implementation of good corporate governance is an important key in the shareholders' assessment of the Company's performance. Good Corporate Governance (GCG) is also a mechanism or system that directs and controls the Company to run in accordance with its values and applicable laws and regulations. This mechanism will help the Company set goals to be achieved, as well as maximizing efforts to improve performance and develop work culture while upholding integrity, responsibility and compliance with laws and regulations and still prioritizing the interests of stakeholders.

The Company is committed to prioritizing compliance with all laws and regulations issued by regulators, as well as continuing to improve the quality of disclosure both related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value. The Company believes that by implementing GCG properly, it will ensure business sustainability and continuity, and provide adequate protection and fair treatment to all shareholders and other stakeholders.

Penerapan GCG juga senantiasa dioptimalkan secara berkesinambungan melalui berbagai langkah strategis, antara lain:

- a. Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- b. Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
- c. Meningkatkan efektivitas penerapan GCG melalui penyempurnaan *soft structure* dan *infrastructure* untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

Landasan Hukum Penerapan GCG

Penerapan GCG di Perseroan merujuk pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, serta mengacu pada beberapa peraturan dan pedoman yang berlaku universal, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. *Roadmap* Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
11. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).
12. Anggaran Dasar Perseroan.

Tujuan Penerapan GCG

Sebagai bagian dari komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan memiliki maksud dan tujuan, antara lain:

GCG implementation is continuously optimized through various strategic steps, including:

- a. Involving all Company organs in upholding and implementing GCG principles;
- b. Ensuring that the Company's business activities are in accordance with the prevailing laws and regulations and business ethics; and
- c. Improving the effectiveness of GCG implementation through soft structure and infrastructure improvements to achieve best GCG practices, followed by necessary system and procedure adjustments.

Legal Basis of GCG Implementation

The implementation of GCG in the Company refers to a number of applicable regulations and laws, as well as several regulations and guidelines that apply universally, among others:

1. Law No. 8 Year 1995 concerning Capital Market.
2. Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Website of Issuers or Public Companies.
7. Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
10. Indonesian Corporate Governance Guidelines Roadmap issued by OJK.
11. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
12. Articles of Association of the Company.

Objectives of GCG Implementation

As part of the commitment in implementing GCG principles consistently and continuously, it has the aims and objectives, among others:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka panjang tanpa memminoritaskan kepentingan pemangku kepentingan lainnya; 2. Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan; 3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal; 4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan; 5. Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan; 6. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan; 7. Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan; 8. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Achieving maximum growth, development and returns to increase the Company's welfare, and to realize shareholder value in the long term without minimizing the interests of other stakeholders; 2. Prioritizing, directing and maintaining a good relationship between shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and all stakeholders of the Company; 3. Supporting internal control activities and managing resources more reliably; 4. Increasing the Company's sense of responsibility to all Stakeholders; 5. Supporting the Vision and Mission of the Company; 6. Improving the Company's work values and culture; 7. Increasing investor confidence and the Company's competitiveness; 8. Providing added value to the Company. |
|---|--|

Prinsip-Prinsip GCG

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal, yaitu yaitu TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness*). Kelima prinsip ini memegang peran yang penting bagi Perseroan dalam memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan. Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

GCG Principles

The Company's GCG framework is based on 5 (five) basic principles that apply universally, namely TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness). These five principles play an important role for the Company in meeting the expectations of the Stakeholders. As outlined below, these principles form the basis of the Company's Good Corporate Governance policy and serve as guidelines for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Transparansi <i>Transparency</i>	Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis Perseroan. <i>Ensuring that stakeholders have confidence in the Company's decision-making and business processes.</i>	▪ Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Nusa Palapa Gemilang Tbk, yaitu: https://www.ptnpg.com ▪ Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://www.idx.co.id dengan mengakses ticker code: "NPGF". ▪ Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. ▪ <i>The Company presents general information that is material in a clear, open and accurate manner through the official website of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk, namely: https://www.ptnpg.com</i> ▪ <i>The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and is published on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website: https://www.idx.co.id by accessing the stock symbol "NPGF".</i> ▪ <i>The Company discloses important information related to its performance and publishes Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and Submission of Information Disclosure in the mass media, as well as in organizing public exposures.</i>

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya <i>Establishing a clear structure, system, and accountability between the Company's organs to ensure effective and efficient business management to achieve the interests of the Company, while taking into account the interests of Shareholders and other Stakeholders.</i>	▪ Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. ▪ Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. ▪ Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. ▪ Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. <i>Each organ of the Company and each employee carries out different duties and responsibilities in accordance with their abilities and competencies.</i> <i>The Company establishes performance assessment criteria for the Board of Commissioners and Directors that are measurable with clear indicators.</i> <i>The Company establishes performance appraisal benchmarks for all divisions based on agreed measures.</i> <i>The Company maintains its commitment to its cultural values</i>
Pertanggungjawaban <i>Responsibility</i>	Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. <i>Ensuring the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations. Related to this principle, the Company is committed to carrying out responsible business activities and concerned with aspects of the community, the environment, and all other Stakeholders.</i>	▪ Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. ▪ Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. ▪ Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. ▪ Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perseroan (<i>Corporate Social Responsibility</i>/"CSR"). <i>The Company pays close attention to the health and safety levels of all employees.</i> <i>The Company observes the impact of operations on the surrounding environment and its safety in its operational areas.</i> <i>The Company fulfills its obligations to regulators, including ensuring compliance with tax payments and reporting in a timely manner.</i> <i>The Company carries out Corporate Social Responsibility ("CSR") activities</i>
Independensi <i>Independence</i>	Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. <i>The management of the Company is carried out professionally without conflict of interest and or influence/pressure from any party that is not in accordance with the applicable legislation and sound corporate principles.</i>	▪ wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. ▪ Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. ▪ Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. <i>The Company promotes mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each organ in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.</i> <i>Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company.</i> <i>The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees endeavor to avoid conflicts of interest in the decision-making process.</i>

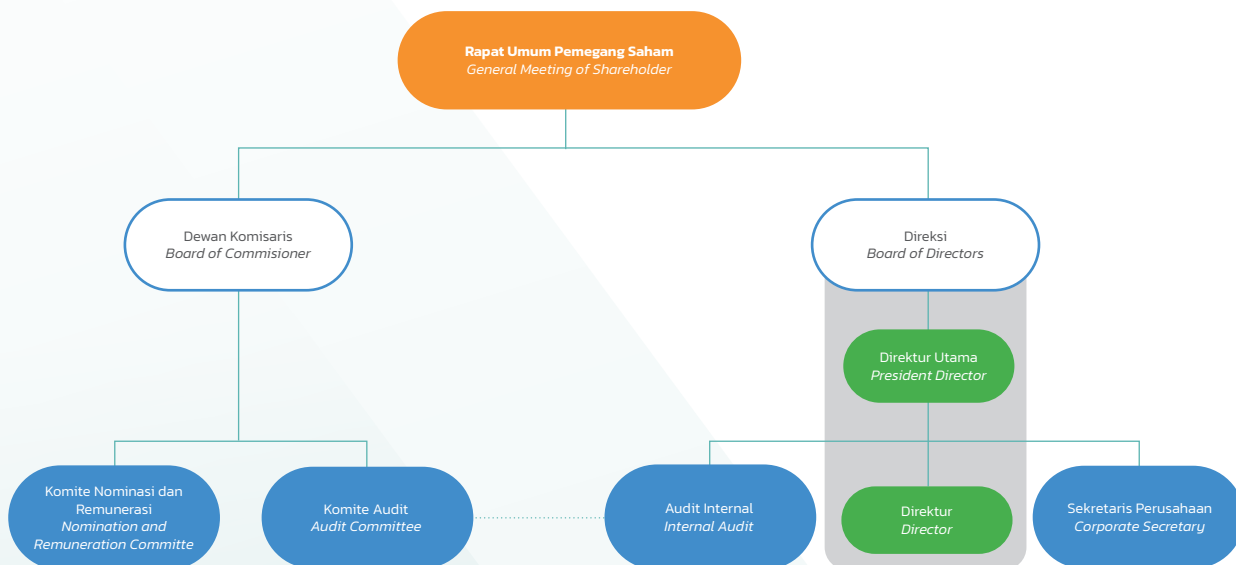
Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Kewajaran <i>Fairness</i>	Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Ensuring fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising under agreements and applicable laws and regulations.</i>	- Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; - Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. - Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. <i>The Company provides equal rights to all shareholders to attend and vote in the GMS in accordance with applicable regulations;</i> <i>The Company presents a work environment that upholds inclusiveness by opening equal employment opportunities to anyone to join the Company in the recruitment process.</i> <i>The Company supports the career development of employees regardless of ethnicity, religion, gender, and physical condition.</i>

Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Implementation Structure

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat tiga organ utama tata kelola Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Direksi.

In accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, there are three main organs of corporate governance: the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In accordance with OJK regulations, there are several mandatory supporting organs for public companies: Internal Audit, Corporate Secretary, as well as committees under the Board of Commissioners and committees under the Board of Directors.



Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perseroan sebagai perusahaan terbuka telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya, wajib menjelaskan alasan belum/ tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

As a public company, the Company endeavors to comply in implementing all regulations issued by OJK, and will continue to improve and create added value for shareholders and stakeholders. Every public company is required to implement the guideline and if it has not implemented it, it must explain the reasons for not implementing the guideline. Disclosure of the implementation of the recommendations in the guidelines is submitted in the annual report of the public company. Assessment of GCG implementation is conducted once a year.

Untuk itu, Perseroan berupaya memenuhi rekomendasi-rekomendasi sesuai Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" dapat disampaikan sebagai berikut.

The Company endeavors to fulfill the recommendations in accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines. The implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of Good Corporate Governance, as well as 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of Good Corporate Governance based on the "*comply or explain*" approach is outlined below.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
1	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. <i>Relationship between the Public Company and Shareholders in Ensuring the Rights of Shareholders.</i>	1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). <i>Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).</i>	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. <i>The Public Company has a method or technical procedure for collecting votes (voting), both open and closed, which emphasizes the independence and interests of Shareholders.</i>	Patuh Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara <i>voting</i> . Prosedur <i>voting</i> dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS. Compliant <i>Meetings are conducted by deliberation for consensus, but if deliberation for consensus is not reached, it is carried out by voting. The voting procedure is carried out by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the chairman of the GMS.</i>
			2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attended the Annual GMS.</i>	Patuh Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024. Compliant <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attended the Annual GMS on June 11, 2024.</i>
			3. RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>The summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 (one) year</i>	Patuh Tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor. Compliant <i>Available on the Company's website in the investor information channel.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
		2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Enhancing the Quality of Communication of the Public Company with Shareholders or Investors.</i>	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. <i>The Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.</i> 2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. <i>The Public Company discloses its communication policy with Shareholders or investors on the Website.</i>	Patuh Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. Compliant <i>Shareholders may make direct contact with Corporate Secretary by telephone or email.</i> Patuh Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di https://www.ptnpg.com Compliant <i>The Company provides important information on its website at https://www.ptnpg.com.</i>
2	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. <i>Functions and Roles of Board of Commissioners.</i>	3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. <i>Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners.</i>	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</i> 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of required expertise, knowledge and experience.</i>	Patuh Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. Compliant <i>The number of members of the Board of Commissioners including Independent Commissioners is in accordance with the prevailing regulations and not more than the number of Directors.</i> Patuh Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Compliant <i>The composition of the Board of Commissioners has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's business fields. It is disclosed in the brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.</i>
		4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. <i>Enhancing the Quality of Duties and Responsibilities Implementation of Board of Commissioners.</i>	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess its performance.</i>	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Compliant <i>An independent performance assessment has been conducted by each member of the Board of Commissioners to be disclosed in the Board of Commissioners Supervisory Report.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
			2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i> 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of its members if they are involved in financial crimes.</i> 4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the process of Nominating members of the Board of Directors.</i>	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Compliant <i>The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i> Patuh Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Compliant <i>Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</i> Patuh Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Compliant <i>The Company established a Nomination and Remuneration Committee.</i>
3	Fungsi dan Peran Direksi. <i>Functions and Roles of Board of Directors.</i>	5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. <i>Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors.</i>	1. jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. <i>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company as well as the effectiveness in decision-making.</i> 2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of required expertise, knowledge and experience.</i>	Patuh Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka. Compliant <i>The determination of the number of members of the Board of Directors is guided by applicable regulations and condition as a Public Company.</i> Patuh Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan Compliant <i>The composition of the Board of Directors has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's line of business. It is disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
			3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</i>	Patuh Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. Compliant <i>Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by educational background, training certification and/or related work experience. It is disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report..</i>
		6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. <i>Enhancing the Quality of Duties and Responsibilities Implementation of Board of Directors.</i>	1. kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess its performance.</i> 2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i> 3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of its members if they are involved in financial crimes.</i>	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi. Compliant <i>An independent performance assessment has been conducted by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors' Accountability Report.</i> Patuh Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Compliant <i>The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i> Patuh Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Compliant <i>The Board of Directors has a policy of resignation if its members are involved in financial crimes</i>
4	Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>Stakeholder Participation.</i>	7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</i>	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. <i>The Public Companies has policies to prevent insider trading.</i>	Patuh Kebijakan terkait pencegahan <i>insider trading</i> dilakukan dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. Compliant <i>Policies related to the prevention of insider trading are carried out by strictly separating data and/or information that is confidential to the public, as well as dividing tasks and responsibilities for information management proportionally and efficiently.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
			2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>. <i>The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	Patuh Kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah. Compliant <i>The anti-corruption and anti-fraud, bribery and/ or gratuity policy stipulates that employees do not take personal benefits directly or indirectly from the Company's activities, other than legitimate income.</i>
			3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The Public Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.</i>	Patuh Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas <i>output</i>. Compliant <i>The Company has a supplier or vendor selection policy, as well as evaluation to improve output quality.</i>
			4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The Public Company has policies on the fulfillment of creditors' rights.</i>	Patuh Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. Compliant <i>The Company always pays attention to the fulfillment of creditors' rights in entering into agreements, and follows up consistently.</i>
			5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. <i>The Public Company has a whistleblowing system policy.</i>	Patuh Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan. Compliant <i>The Company has a well organized whistleblowing system that provides certainty of protection to witnesses or reporters of an indication of violations committed by employees or management of the Company.</i>
			6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to directors and employees.</i>	Patuh Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka Panjang Compliant <i>The Company provides long-term incentives based on service and achievement of long-term performance.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
5	Keterbukaan Informasi. <i>Information Disclosure.</i>	8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <i>Enhancing Information Disclosure.</i>	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. <i>The Public Company utilizes the use of information technology more widely in addition to the website as a medium for information disclosure.</i> 2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. <i>The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Company through the Majority and Controlling Shareholders.</i>	Patuh Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting). Compliant <i>The means and media of information disclosure regarding the Company can be accessed through the Company's website and electronic reporting (IDXNet and OJK Reporting).</i> Patuh Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. Compliant <i>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding of at least 5% (five percent) in the Annual Report.</i>

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting Of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

Jenis-Jenis Pelaksanaan RUPS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST)
Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 11 Juni 2024.
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)
RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPSLB yang diselenggarakan bersamaan dengan RUPST.

Kewenangan RUPS

Hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;
2. Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
3. Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company with rights and authorities that cannot be granted to the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. In addition, the GMS also serves as the main forum for shareholders to participate in making relevant resolutions requested in the GMS. This is stated in the Company Law and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of GMS of Public Companies ("POJK 15/2020").

Types of GMS Organization

Referring to the Company's Articles of Association, the Company organizes 2 (two) types of GMS, namely:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)
As stipulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the financial year ends. Every year, the Company endeavors to carry out the obligation to hold the AGMS earlier than the period specified by POJK 15/2020. The Company has held the AGMS on June 11, 2024.
2. Extraordinary GMS (EGMS)
EGMS can be held at any time based on the needs of the Company. In 2024, the Company held an EGMS simultaneously with the AGMS.

GMS Authority

Matters that become the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors include:

1. Approving the Annual Report, including ratifying the Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report, and granting a release of responsibility to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out;
2. Appointing, dismissing, and/or changing the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Issuing resolutions concerning the organization of the Company, such as amendments to the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, separation, dissolution, and liquidation of the Company;

4. Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
5. Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
7. Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemegang Saham

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

Hak Umum Pemegang Saham

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak pemegang saham yang meliputi:

1. Hak untuk menghadiri RUPS;
2. Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3. Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai dan mekanisme voting yang digunakan adalah metode *polling*;
4. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
6. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;
7. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10. Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;
11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

4. Determining the salary, allowances, and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
5. Granting approval to transactions that contain conflicts of interest;
6. Appointing a Public Accounting Firm (PAF) to audit the Company's financial statements;
7. Deciding other matters that fall under the authority of the GMS in accordance with the articles of association and prevailing laws and regulations.

Shareholders

A shareholder is a person or legal entity that legally owns one or more shares in the Company. The shareholders are the owners of the Company. The Company's shares are shares in name and issued to the owner registered in the Register of Shareholders.

General Rights of Shareholders

The Company is committed to protecting the rights of shareholders which include:

1. The right to attend the GMS;
2. The right to express opinions, and vote in the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/share;
3. The right to obtain an explanation of voting procedures before the GMS began and the voting mechanism via the polling method;
4. The right to propose agenda for the GMS;
5. The right to grant power of attorney to another party if the shareholder is unable to attend the GMS;
6. The right to disclose practices to encourage shareholder engagement beyond the GMS;
7. The right to raise questions for each discussion of the agenda and each decision of the GMS agenda;
8. The right to vote in favor, against, or abstain on each proposed decision of the GMS agenda;
9. The right to obtain information regarding the Company in a timely, correct and regular manner, except for confidential matters;
10. The right to obtain publication of materials for the GMS at the latest at the time of the invitation to the GMS;
11. The right to receive a share of the Company's profits reserved for shareholders in the form of dividends and other distributions of profits, in proportion to the number of shares held;
12. The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be fulfilled in relation to the organization of the GMS.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Selain memiliki hak dan kewenangan, pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

Kewenangan Pemegang Saham dalam RUPS

Saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak untuk memperoleh keterangan dan informasi yang akurat dan sebenar-benarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang PT ("UU PT").

Komitmen Perlindungan Bagi Para Pemegang Saham

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tata Cara dan Mekanisme Penyelenggaraan RUPS

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Sebagaimana diatur dalam POJK 16/2020, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Setiap penyelenggaraan RUPS yang dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat yang disetujui dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk oleh peserta RUPS.

Responsibilities of Shareholders

In addition to rights and authorities, shareholders as capital owners also have responsibilities towards the Company, namely:

1. Separating the ownership of public company assets from personal assets;
2. Separating functions as a shareholder and as a member of the Board of Commissioners or Board of Directors if the shareholder serves on one of the two organs;
3. Shareholders with an interest are not allowed to vote.

Authority of Shareholders in GMS

During the GMS, shareholders are entitled to obtain accurate and truthful information regarding the Company's performance from the Board of Commissioners and the Board of Directors. This is in accordance with the provisions of Article 75 paragraph (2) of the Company Law ("Company Law").

Commitment to Shareholder Protection

The Company's commitment in conducting fair business practices and upholding the principle of equality is realized by providing protection and fulfillment of the rights of all shareholders, including minority shareholders. Protection of shareholders' rights is necessary to minimize the possibility of actions that are beneficial to certain groups that are contrary to applicable laws and regulations.

GMS Procedures and Mechanisms

The procedures and mechanisms for organizing the Company's AGMS and EGMS refer to the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") concerning the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

As stipulated in POJK 16/2020, the GMS can be held electronically through teleconference media, video conferences, or other electronic media facilities that allow all GMS participants to see and hear each other directly and participate in the meeting. Every GMS held through teleconference, video conference, or other electronic media facilities must be accompanied with minutes of the meeting, which are approved and signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder appointed by the GMS participants.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada pasal 40 POJK 15/2020. Semua keputusan dalam RUPST diambil melalui pemungutan suara secara lisan maupun melalui sistem eASY.KSEI. Hak suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham berlaku untuk seluruh saham yang dimiliki. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

The GMS decision-making mechanism is based on deliberation to reach a consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is made based on the majority voting method, as stipulated in article 40 POJK 15/2020. All resolutions in the AGM are taken through oral voting or through the eASY. KSEI system. Voting rights issued by shareholders apply to all shares owned. The resolutions of the AGMS are valid if approved by more than 1/2 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.

Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024

Annual GMS and Extraordinary GMS in 2024

RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK <i>Agenda Notification to OJK</i>	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah <i>Summary of Minutes</i>
RUPST dan RUPSLB 11 Juni 2024 <i>AGMS and EGMS June 11, 2024</i>	3 Mei 2024 <i>May 3, 2024</i> Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB ke OJK dan BEI No. 024/NPG-CSC/V/2024 <i>Notification Letter of the Plan to Hold AGMS and EGMS to OJK and IDX No. 024/NPG- CSC/V/2024</i>	3 Mei 2024 <i>May 3, 2024</i> Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST dan RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 025/ NPG-CSC/V/2024 <i>Submission of Proof of Advertisement of AGMS and EGMS Announcement to OJK and IDX based on letter No. 025/NPG-CSC/V/2024</i>	21 Mei 2024 <i>May 21, 2024</i> Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST dan RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 030/ NPG-CSC/V/2024 <i>Submission of Proof of Advertisement for the Invitation of AGMS and EGMS to OJK and IDX based on letter No. 030/ NPG-CSC/V/2024</i>	13 Juni 2024 <i>June 13, 2024</i> Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 039/ NPG-CSC/VI/2024 <i>Submission of Proof of Advertisement of Summary of Minutes of AGMS and EGMS to OJK and IDX based on letter No. 039/NPG-CSC/VI/2024</i>
		- Situs web BEI; - Situs web KSEI, dan - Situs web Perseroan: https://www.ptnpg.com - IDX website; - KSEI website, and - Company website: https://www.ptnpg.com	- Situs web BEI; - Situs web KSEI, dan - Situs web Perseroan: https://www.ptnpg.com - IDX website; - KSEI website, and - Company website: https://www.ptnpg.com	- Situs web BEI; - Situs web KSEI, dan - Situs web Perseroan: https://www.ptnpg.com - IDX website; - KSEI website, and - Company website: https://www.ptnpg.com

Informasi RUPST dan RUPSLB 2024

2024 AGMS and EGMS Information

Tanggal Pelaksanaan <i>GMS Date</i>	11 Juni 2024 <i>June 11, 2024</i>
Pukul <i>Time</i>	08.23 – 16.13 WIB <i>08.23 AM – 04.13 PM</i>
Lokasi <i>Venue</i>	Gedung Graha Atmaja Graha Atmaja Building Jl. Raya Jemursari No. 15, Surabaya
Kuorum <i>Quorum</i>	RUPS Kuorum rapat yang dipersyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan pasal 16 jo pasal 26 jo ketentuan POJK No.15/POJK.04/2020 jo pasal 86 ayat 1 dan pasal 88 ayat 1 Undang-Undang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham atau kuasa mereka yang sah yang mewakili lebih dari 50% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. AGMS <i>The quorum of the meeting stipulated in the Company's Articles of Association article 16 jo article 26 jo the provisions of POJK No.15/POJK.04/2020 jo article 86 paragraph 1 and article 88 paragraph 1 of the Limited Liability Company Law requires that the Annual General Meeting of Shareholders is held if attended by shareholders or their authorized proxies representing more than 50% of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.</i> RUPST Rapat dihadiri 2.592.188.840 (dua miliar lima ratus sembilan puluh dua juta seratus delapan puluh delapan ribu delapan ratus empat puluh Rupiah) saham atau merupakan 80% (delapan puluh persen) dari 3.240.235.840 (tiga miliar dua ratus empat puluh juta dua ratus tiga puluh lima ribu delapan ratus empat puluh) saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. AGMS <i>The Meeting was attended by 2,592,188,840 (two billion five hundred ninety-two million one hundred eighty-eight thousand eight hundred forty) shares or representing 80% (eighty percent) of 3,240,235,840 (three billion two hundred forty million two hundred thirty-five thousand eight hundred forty) shares which constituted all shares issued by the Company.</i> RUPSLB Rapat dihadiri 2.592.188.940 (dua miliar lima ratus sembilan puluh dua juta seratus delapan puluh delapan ribu sembilan ratus empat puluh) saham atau merupakan 80 % (delapan puluh persen) dari 3.240.235.840 (tiga miliar dua ratus empat puluh juta dua ratus tiga puluh lima ribu delapan ratus empat puluh) saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. EGMS <i>The Meeting was attended by 2,592,188,940 (two billion five hundred ninety-two million one hundred eighty-eight thousand nine hundred forty) shares or representing 80% (eighty percent) of 3,240,235,840 (three billion two hundred forty million two hundred thirty-five thousand eight hundred forty) shares which constituted all shares issued by the Company</i>
Kehadiran Secara Fisik <i>Physical Presence</i>	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> ▪ Uus Sudianto (Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>) ▪ Harry Kurniawan (Komisaris <i>Commissioner</i>) Direksi <i>Director</i> ▪ Ujang Suparman (Direktur Utama <i>President Director</i>) ▪ Edy Kurniawan (Direktur <i>Director</i>) ▪ Prim Galawira Atmaja (Direktur <i>Director</i>)
Perhitungan Suara <i>Vote Count</i>	Dilaksanakan oleh atau kuasanya yang kami terima dari PT Bima Registra sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Dr. Susanti, SH., Mkn., Notaris di Surabaya yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Unda-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. <i>Executed by or through proxy received from PT Bima Registra as the Securities Administration Bureau appointed by the Company with a pool mechanism and validated and calculated before Notary Dr. Susanti, SH, Mkn., Notary in Surabaya who carries out her profession independently based on Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position as amended by Law No. 2 of 2014 concerning Amendments to Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position.</i>

Keputusan dan Realisasi RUPST 2024

2024 AGMS Resolutions and Realization

Mata Acara 1 First Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of the Annual Report and Financial Statements

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain <i>Abstained</i>: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju <i>Disagreed</i>: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju <i>Agreed</i>: 3. 2.592.188.940 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2,592,188,940 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju Total Votes Agreed: 4. 2.592.188.940 lembar saham atau 80% suara. <i>2,592,188,940 shares or 80% votes.</i>	Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. <i>To approve the Annual Report, including the Financial Statements and the Board of Commissioners Oversight Report for the financial year ended December 31, 2023, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all Board members for the management and supervision carried out during the financial year ended December 31, 2023.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Mata Acara 2 Second Agenda

Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of the Use of Net Profit

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain <i>Abstained</i>: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju <i>Disagreed</i>: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju <i>Agreed</i>: 3. 2.592.188.940 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2,592,188,940 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju Total Votes Agreed: 4. 2.592.188.940 lembar saham atau 80% suara. <i>2,592,188,940 shares or 80% votes.</i>	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp. 60.134.698.120 (Enam puluh miliar seratus tiga puluh empat juta enam ratus sembilan puluh delapan ribu seratus dua puluh Rupiah) untuk: <i>To approve the use of net profit for the year amounting to Rp. 60,134,698,120 (Sixty billion one hundred thirty-four million six hundred ninety-eight thousand one hundred twenty Rupiah) for:</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	1. Cadangan Umum sesuai dengan ketentuan pasal 70 Undang-undang Perseroan Terbatas dan Pasal 22 Anggaran Dasar Perseroan adalah sebesar Rp. 1.000.000.000 (satu miliar rupiah). <i>The General Reserve in accordance with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law and Article 22 of the Company's Articles of Association amounting to Rp. 1,000,000,000 (one billion rupiah).</i>	
	2. Sisanya sebesar Rp. 59.134.698.120 (lima puluh sembilan miliar seratus tiga puluh empat juta enam ratus sembilan puluh delapan ribu seratus dua puluh rupiah) akan dipergunakan untuk: <i>The remaining amount of Rp. 59,134,698,120 (fifty-nine billion one hundred and thirty-four million six hundred and ninety-eight thousand one hundred and twenty Rupiah) to be used as follows:</i>	
	a. Menambah modal kerja Perseroan Perseroan berupaya untuk mengurangi risiko keuangan dengan mengandalkan laba bersih daripada menambah fasilitas pinjaman untuk modal kerja. Hal ini bertujuan untuk mengurangi beban bunga dan risiko terkait utang. <i>Increase the Company's working capital. The Company seeks to reduce financial risk by relying on net profit rather than increasing loan facilities for working capital. This aims to reduce interest expense and debt-related risks.</i>	
	b. Tidak dilakukan pembagian dividen Laba bersih tahun 2023 diperoleh dari laba penjualan aset dan hak paten, sedangkan secara operasional Perseroan mengalami kerugian. <i>No dividend distribution. The net profit in 2023 was obtained from the profit from the sale of assets and patents, while the Company suffered losses operationally.</i>	

Mata Acara 3 Third Agenda

Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik
Approval of the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain <i>Abstained</i>: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju <i>Disagreed</i>: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju <i>Agreed</i>: 3. 2.592.188.940 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2,592,188,940 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju <i>Total Votes Agreed</i>: 4. 2.592.188.940 lembar saham atau 80% suara. <i>2,592,188,940 shares or 80% votes.</i>	1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afiliasinya; dan <i>To delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm in Indonesia to conduct an Audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024, taking into account the recommendations of the Audit Committee, provided that the Public Accountant and/or Public Accounting Firm is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation and has no conflict of interest with the Company and its affiliates; and</i> 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut. <i>To authorize the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm and other requirements related to the appointment.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Mata Acara 4 Fourth Agenda

Penetapan Gaji dan/atau Honorarium, serta tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan.
Determination of salary and/or honorarium, and other benefits for Board of Commissioners and Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain <i>Abstained</i>: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju <i>Disagreed</i>: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju <i>Agreed</i>: 3. 2.592.188.940 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2,592,188,940 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju <i>Total Votes Agreed</i>: 4. 2.592.188.940 lembar saham atau 80% suara. <i>2,592,188,940 shares or 80% votes.</i>	Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan melalui Rapat Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. <i>To approve the granting of authority to the Company's Board of Commissioners through the Board of Commissioners Meeting to determine the honorarium, allowances and other facilities for members of the Company's Board of Commissioners, as well as salaries, allowances and other facilities for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Keputusan dan Realisasi RUPSLB 2024

EGMS 2024 Resolutions and Realization

Mata Acara 1 First Agenda

Persetujuan Pengangkatan Kembali/Perubahan Susunan Dewan Komisaris
Approval of Reappointment/Change of Board of Commissioners Composition

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain Abstained: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju Disagreed: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju Agreed: 3. 2.592.188.940 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2,592,188,940 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju Total Votes Agreed: 4. 2.592.188.940 lembar saham atau 80% suara. <i>2,592,188,940 shares or 80% votes.</i>	I. Menyetujui untuk melakukan perubahan Anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut: <i>To approve the changes to the Members of the Board of Commissioners of the Company as follows:</i> - Memberhentikan dengan hormat Bapak Uus Sudianto selaku Komisaris Utama Perseroan, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas segala tindakan yang telah dilakukan dalam masa jabatannya hingga ditutupnya rapat ini, serta mengangkat Bapak Han Galaputra Atmaja sebagai Komisaris Utama Perseroan. <i>To respectfully dismiss Mr. Uus Sudianto as President Commissioner of the Company, by providing full release and discharge (acquit et de charge) for all actions taken during his term of office until the closing of this meeting, and to appoint Mr. Han Galaputra Atmaja as President Commissioner of the Company.</i> - Memberhentikan dengan hormat Bapak Insinyur, Gamal Nasir, Magister of Science, selaku Komisaris Independen, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas segala tindakan yang telah dilakukan dalam masa jabatannya hingga ditutupnya rapat ini serta mengangkat Bapak Insinyur, Agus Susanto sebagai Komisaris Independen. <i>To honorably discharge Mr. Engineer, Gamal Nasir, Master of Science, as Independent Commissioner, by providing full release and discharge (acquit et de charge) for all actions taken during his term of office until the closing of this meeting and to appoint Mr. Engineer, Agus Susanto as Independent Commissioner.</i> Sehingga dengan demikian maka susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: <i>Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:</i> DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS Komisaris Utama : Han Galaputra Atmaja <i>President Commissioner</i> Komisaris : Harry Kurniawan <i>Commissioner</i> Komisaris Independen : Insinyur Agus Susanto <i>Independent Commissioner</i> Adapun masa jabatan Dewan Komisaris yang diangkat dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ini adalah meneruskan periode kepengurusan sebelumnya, dimana sampai dengan tahun 2025. <i>The term of office of the Board of Commissioners appointed in this Extraordinary General Meeting of Shareholders is to continue the previous management period, which is until 2025.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
	II. Menyetujui untuk memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku. <i>To approve to grant Power of Attorney to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power (substitution right) to state the amendment in a separate deed before a Notary, including submitting notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announcing it and doing everything necessary and required by applicable laws.</i>	

Pelaksanaan RUPST dan RUPSLB Tahun 2023

2023 AGMS and EGMS

Keputusan dan Realisasi RUPST 2023

2023 AGMS Resolutions and Realization

Mata Acara 1 *First Agenda*

Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan
Approval of the Annual Report and Financial Statements

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain <i>Abstained:</i> 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju <i>Disagreed:</i> 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju <i>Agreed:</i> 3. 2.592.189.140 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2.592.189.140 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju <i>Total Votes Agreed:</i> 4. 2.592.189.140 lembar saham atau 80% suara. <i>2.592.189.140 shares or 80% votes.</i>	Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 <i>To approve the Annual Report, including the Financial Statements and the Board of Commissioners Oversight Report for the financial year ended December 31, 2022, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all Board members for the management and supervision carried out during the financial year ended December 31, 2022.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut <i>Completed and no follow-up required.</i>

Mata Acara 2
Second Agenda

Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik
Approval of the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain <i>Abstained</i>: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju <i>Disagreed</i>: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju <i>Agreed</i>: 3. 2.592.189.140 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2.592.189.140 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju <i>Total Votes Agreed</i>: 4. 2.592.189.140 lembar saham atau 80% suara. <i>2.592.189.140 2,592,188,940 shares or 80% votes.</i>	3. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afiliasinya; dan <i>To delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm in Indonesia to conduct an Audit of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023, taking into account the recommendations of the Audit Committee, provided that the Public Accountant and/or Public Accounting Firm is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation and has no conflict of interest with the Company and its affiliates; and</i> 4. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut. <i>To authorize the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm and other requirements related to the appointment.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Mata Acara 3
Third Agenda

Penetapan Gaji dan/atau Honorarium, serta tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan.
Determination of salary and/or honorarium, and other benefits for Board of Commissioners and Directors.

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain <i>Abstained</i>: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju <i>Disagreed</i>: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju <i>Agreed</i>: 3. 2.592.189.140 lembar suara mewakili 80% suara. <i>2.592.189.140 ballots representing 80% of the vote.</i> Total Suara Setuju <i>Total Votes Agreed</i>: 4. 2.592.189.140 lembar saham atau 80% suara. <i>2.592.189.140 shares or 80% votes.</i>	Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan melalui Rapat Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. <i>To approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners through the Board of Commissioners Meeting to determine the honorarium, allowances and other facilities for members of the Company's Board of Commissioners, as well as salaries, allowances and other facilities for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Keputusan dan Realisasi RUPSLB 2023

2023 EGMS Resolutions and Realization

Mata Acara 1 First Agenda

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar
Approval of Amendments to Articles of Association

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain Abstained: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. 0 shares representing 0% of the votes. Tidak Setuju Disagreed: 2. 0 lembar saham mewakili 0% suara. 0 shares representing 0% of the votes. Setuju Agreed: 3. 2.592.263.740 lembar suara mewakili 100% suara. 2.592.263.740 ballots representing 100% of the vote. Total Suara Setuju Total Votes Agreed: 4. 2.592.263.740 lembar saham atau 100% suara. 2.592.263.740 shares or 100% votes.	I. Menyetujui perubahan kedudukan Perseroan yang semula di Kabupaten Sidoarjo menjadi Kabupaten Gresik, sehingga untuk selanjutnya merubah Pasal 1 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan tentang tempat kedudukan Perseroan, berbunyi sebagai berikut:----- Pasal 1 ----- <i>To approve the change of the Company's domicile from Sidoarjo Regency to Gresik Regency, so as to further amend Article 1 paragraph (1) of the Company's Articles of Association regarding the Company's domicile, to read as follows: ----- Article 1 -----</i> 1. Perseroan terbatas ini bernama PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk (selanjutnya disebut Perseroan), berkedudukan di Kabupaten Gresik. <i>This limited liability company is named PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk (hereinafter referred to as "the Company"), domiciled in Gresik Regency</i> II. Menyetujui penyesuaian alamat Perseroan yang semula di Jalan Raya Surabaya Mojokerto KM 39, Desa Bakungtemenggungan, Kecamatan Balongbendo, Kabupaten Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur, menjadi di Jalan Raya Daendles KM 56, Desa Banyutengah, Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Provinsi Jawa Timur. <i>To approve the adjustment of the Company's address from Jalan Raya Surabaya Mojokerto KM 39, Bakungtemenggungan Village, Balongbendo District, Sidoarjo Regency, East Java Province, to Jalan Raya Daendles KM 56, Banyutengah Village, Panceng District, Gresik Regency, East Java Province.</i> III. Menyetujui untuk memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku. <i>To approve the granting of Power of Attorney to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power (substitution right) to state the amendment in a separate deed before a Notary, including submitting notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announcing it and doing everything necessary and required by applicable laws.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Mata Acara 2
Second Agenda

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar
Approval of Amendments to Articles of Association

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain Abstained: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Tidak Setuju Disagreed: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. <i>0 shares representing 0% of the votes.</i> Setuju Agreed: 3. 2.592.263.740 lembar suara mewakili 100% suara. <i>2.592.263.740 ballots representing 100% of the vote.</i> Total Suara Setuju Total Votes Agreed: 4. 2.592.263.740 lembar saham atau 100% suara. <i>2.592.263.740 shares or 100% votes.</i>	I. Menyetujui perubahan Pasal 20 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut: ----- Pasal 20 ----- To approve the amendment to Article 20 paragraph 6 of the Company's Articles of Association to read as follows:----- Article 20 ----- 1. Perseroan wajib mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi Perseroan dalam situs web Bursa Efek, situs web Perseroan, dan/atau media lainnya, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal. <i>The Company shall announce the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Statement on the Stock Exchange website, the Company's website, and/or other media, in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.</i> II. Menyetujui untuk memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku <i>To approve the granting of Power of Attorney to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power (substitution right) to state the amendment in a separate deed before a Notary, including submitting notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announcing it and doing everything necessary and required by applicable laws.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Mata Acara 3 Third Agenda

Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Direksi
Approval of Reappointment/Change in Board of Directors Composition

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain Abstained: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. 0 shares representing 0% of the votes. Tidak Setuju Disagreed: 2. 0 lembar saham mewakili 0 % suara. 0 shares representing 0% of the votes. Setuju Agreed: 3. 2.592.263.740 lembar suara mewakili 100% suara. 2.592.263.740 ballots representing 100% of the vote. Total Suara Setuju Total Votes Agreed: 4. 2.592.263.740 lembar saham atau 100% suara. 2.592.263.740 shares or 100% votes.	I. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Idrus selaku Direksi Perseroan, sehingga susunan anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: <i>To honorably dismiss Mr. Idrus as the Company's Board of Directors, so that the composition of the Company's Board of Directors is as follows:</i> Direksi Board of Directors Direktur Utama President Director : Ujang Suparman Direktur Director : Eddy Kurniawan Direktur Director : Prim Galawira Atmaja II. Memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku. <i>To transfer the power (right of substitution) to state the amendment in a separate deed before a Notary, including submitting notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announcing it and doing everything necessary and required by the prevailing laws and regulations.</i>	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. <i>Completed and no follow-up required.</i>

Pelaksanaan RUPST Tahun 2023

Seluruh hasil keputusan RUPST 2023 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2022 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023.

2023 Annual GMS

All 2023 AGMS resolutions had been fully implemented in the financial year 2022 and there is no information that needs to be disclosed in the 2023 Annual Report.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah Organ utama Perseroan yang berperan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta memastikan terlaksananya penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa menjaga independensi dan objektivitasnya dengan tidak melakukan intervensi dalam proses pengambilan keputusan operasional bisnis Perseroan.

Pedoman Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman Dewan Komisaris memuat:

1. Landasan Hukum
2. Deskripsi Tugas, Tanggung jawab dan wewenang
3. Nilai-Nilai
4. Waktu Kerja
5. Kebijakan Rapat
6. Pelaporan dan Pertanggungjawaban
7. Benturan Kepentingan
8. Fungsi Nominasi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris
9. Penutupan.

Kriteria Pemilihan, Pemberhentian, dan/atau Pengunduran Diri Anggota Komisaris

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Kriteria Dewan Komisaris
 - a. Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Cakap dalam mematuhi hukum;
 - c. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
 - d. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;

The Board of Commissioners is the Company's main organ that performs supervisory and advisory functions to the Board of Directors, as well as ensuring the implementation of GCG principles. In carrying out its roles and functions, the Board of Commissioners maintains its independence and objectivity by not intervening in the decision-making process of the Company's business operations.

Board of Commissioners Guidelines

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are in accordance with the Company's Articles of Association which refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners' guidelines include:

1. Legal Foundation;
2. Description of Duties, Responsibilities and Authority;
3. Values;
4. Work Time;
5. Meeting Policy;
6. Reporting and Accountability;
7. Conflict of Interest;
8. Nomination Function by the Board of Commissioners
9. Closing.

Criteria for Selection, Dismissal, and/or Resignation of Commissioners

In addition to referring to POJK 33/2014 regulations, the Company sets additional criteria and qualifications that must be met by Commissioner candidates as stated in the Policy and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of the Board of Commissioners. This policy also serves as a guideline in the process of selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners as follows:

1. Board of Commissioners Criteria
 - a. Candidates for the Board of Commissioners must fulfill requirements including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the prevailing laws and regulations;
 - b. Is capable of complying with the law;
 - c. Has never been declared bankrupt or made a mistake that made the Company bankrupt;
 - d. Has never been convicted of a financial crime;

- e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
2. Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris
 - a. Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
 - b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
 - c. Pengecekan latar belakang dan referensi.
3. Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:
 - a. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
 - b. Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
 - c. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

- e. Has knowledge and expertise in the fields required by the Company.

2. Board of Commissioners Election Procedure
 - a. Identification of Commissioner candidates who meet the Company's requirements;
 - b. Interviews and selection of Commissioner candidates;
 - c. Background and reference checks.
3. Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners include:
 - a. The proposal for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS must consider the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
 - b. The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on the GMS resolution by stating the reasons;
 - c. The Board of Commissioners is entitled to resign from its position by notifying the Company in writing of its intention at least 30 (thirty) days prior to the date of resignation.

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur jumlah komposisi Dewan Komisaris, yakni paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Anggota Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen.

Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

Sampai dengan 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunannya sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term Period
Han Galaputra*	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPSLB yang dinayatakan pada akta No. 7, tanggal 11 Juni 2024 EGMS resolution stated in Deed no. 07 dated June 11, 2025	2024–2025
Harry Kurniawan	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPSLB yang dinayatakan pada akta No. 7, tanggal 11 Juni 2024 EGMS resolution stated in Deed no. 07 dated June 11, 2025	2023–2025
Ir. Agus Susanto**	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB yang dinayatakan pada akta No. 7, tanggal 11 Juni 2024 EGMS resolution stated in Deed no. 07 dated June 11, 2025	2024–2025

* Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 7 Juni, 2024 | He has served as President Commissioner since June 7, 2024

** Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 7 Juni, 2024 | He has served as Independent Commissioner since June 7, 2024

Number and Composition of Board of Commissioners

The term of office of members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for the next period.

The Company's Articles of Association regulates the composition of the Board of Commissioners, which consists of at least 3 (three) members: 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner Member and 1 (one) Independent Commissioner.

Board of Commissioners members are appointed and dismissed by the GMS, each for a period of time until the 5th Annual GMS after the closing of the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners.

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed from the previous year as outlined below:

Profil masing-masing Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perseroan dalam laporan tahunan ini.

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

Informasi Rangkap Jabatan

Guna memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
 - Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
 - Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
- Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Di bawah ini dapat dilihat tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jabatan dan Nama pada Perusahaan Publik Lain <i>Position in and Name of Other Public Companies</i>
Han Galaputra*	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-
Harry Kurniawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	-
Ir. Agus Susanto**	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-

* Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 7 Juni, 2024 | *He has served as President Commissioner since June 7, 2024*

** Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 7 Juni, 2024 | *He has served as Independent Commissioner since June 7, 2024*

The profile of each member of the Board of Commissioners is available in the Board of Commissioners Profile section in the Company Profile chapter of this annual report.

Independence of Board of Commissioners

In carrying out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently and are free from the interests of any party that may hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and to the Board of Directors.

Concurrent Position Information

To ensure the focus of duties implementation of Board of Commissioners members and to avoid any abuse of position or position related to business practices that are not in line with good corporate principles, the Company has established a concurrent position policy for the Board of Commissioners that refers to the Financial Services Authority Regulation. The concurrent position arrangement of the Company's Board of Commissioners is as follows:

- Board of Commissioners members may hold concurrent positions as:
 - A Board of Directors member at a maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies;
 - A Board of Commissioners member at a maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies.
- In the event that a Board of Commissioners member does not concurrently serve as a Board of Directors member, he/she may concurrently serve as a Board of Commissioners member at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies;
- A Board of Commissioners member may concurrently serve as a committee member in a maximum of 5 (five) committees of the Issuer or Public Company in which he/she serves as a Board of Directors member or a Board of Commissioners member.

Information disclosure of concurrent positions of all members of the Board of Commissioners who served as of December 31, 2024 is outlined below:

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengemban tugas dan tanggung jawab secara kolegal dalam mengawasi kegiatan operasional yang dikelola oleh Direksi. Sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga memberikan saran serta nasihat kepada Direksi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, Keputusan RUPS Perseroan, peraturan dan undang-undang yang berlaku. Dewan Komisaris juga berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sementara anggota Direksi dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan dalam jangka waktu terbatas, membentuk Komite Audit dan komite lainnya sekaligus mengevaluasi kinerja komite-komite yang telah dibentuknya pada setiap akhir tahun buku.

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
6. Mematuhi anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dijelaskan didalam Pedoman Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (board Manual) Nomor 752/DIR-NPG/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Nusa Palapa Gemilang Tbk, tugas dan tanggung jawab masing-masing Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Duties, Responsibilities, and Authority of Board of Commissioners

The Board of Commissioners collegially carries out its duties and responsibilities in overseeing the operational activities managed by the Board of Directors. As part of the implementation of the supervisory function, the Board of Commissioners also provides advice and counsel to the Board of Directors in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association, the Company's GMS Resolution, applicable regulations and laws. The Board of Commissioners is also authorized to appoint and temporarily dismiss members of the Board of Directors for clear and justifiable reasons within a limited period of time, form an Audit Committee and other committees as well as evaluate the performance of the committees it has formed at the end of each financial year.

1. Supervising and being responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;
2. Approving the Company's annual work plan at the latest before the commencement of the coming financial year;
3. Performing duties specifically assigned to him/her by the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or by resolution of the GMS;
4. Performing duties, authority, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and resolutions of the GMS;
5. Examining and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
6. Complying with the articles of association and laws and regulations and implementing the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
7. Carrying out the nomination and remuneration function in accordance with applicable laws and regulations.

Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are described in the Board Manual Number 752/DIR-NPG/VIII/2020 dated August 24, 2020 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk, as follows:

1. Tugas Komisaris Utama

- a. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat, terutama di bidang Pengawasan Internal dan Korporat Bisnis.
- b. Memimpin rapat-rapat Dewan Komisaris, baik rapat internal maupun gabungan dengan Direksi.
- c. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- d. Bersama-sama Direksi, menandatangani dan menyampaikan Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, dan Laporan Tahunan kepada OJK.
- e. Mengikuti Rapat Bersama OJK.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- g. Melakukan *Self Assessment* atas pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- h. Memanggil Direksi untuk mengikuti Rapat Dewan Komisaris.
- i. Memberikan tanggapan tertulis dan persetujuan atas perbuatan Direksi sesuai kewenangan yang ditetapkan peraturan perundang-undangan.
- j. Menandatangani surat-surat keluar.
- k. Membuat laporan hasil pengawasan kepada OJK.
- l. Melakukan kewajiban lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Tugas Anggota Komisaris

- a. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat, terutama di bidang Operasional dan Keuangan.
- b. Mengikuti rapat-rapat Dewan Komisaris.
- c. Menandatangani Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, dan Laporan Tahunan kepada OJK.
- d. Memberi masukan kepada Ketua dan Anggota Dewan Komisaris lainnya tentang hal-hal yang perlu mendapat tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris.
- e. Turut serta menandatangani surat-surat keluar.
- f. Melaporkan hasil pengawasan kepada Ketua Dewan Komisaris.
- g. Melakukan kewajiban lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

3. Tugas Komisaris Independen

- a. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat, terutama di bidang SDM, Umum, IT, Hukum, dan Operasional.
- b. Mengikuti rapat-rapat Dewan Komisaris.
- c. Menandatangani Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, dan Laporan Tahunan kepada OJK.

1. Duties of President Commissioner

- a. Supervising and providing advice, particularly in the areas of Internal Control and Corporate Business.
- b. Leading meetings of the Board of Commissioners, both internal and joint meetings with the Board of Directors.
- c. Preparing the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
- d. Together with the Board of Directors, signing and submitting the Long-Term Plan, the Company's Work Plan and Budget, and the Annual Report to the OJK.
- e. Participating in the Joint Meeting with OJK.
- f. Coordinating the implementation of the Board of Commissioners Work Plan and Budget.
- g. Conducting Self Assessment on the implementation of the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
- h. Inviting the Board of Directors to attend the Board of Commissioners Meeting.
- i. Providing written responses and approval of the actions of the Board of Directors in accordance with the authority stipulated by laws and regulations.
- j. Signing outgoing letters.
- k. Preparing a report on the results of supervision to the OJK.
- l. Performing other obligations in accordance with applicable regulations.

2. Duties of Board of Commissioners Members

- a. Supervising and providing advice, particularly in the areas of Operations and Finance.
- b. Participating in meetings of the Board of Commissioners.
- c. Signing the Long-Term Plan, Work Plan and Budget of the Company, and Annual Report to OJK.
- d. Providing input to the Chairman and other Board of Commissioners members on matters that require the response and approval of the Board of Commissioners.
- e. Participating in signing outgoing letters.
- f. Reporting the results of supervision to the Chairman of the Board of Commissioners.
- g. Performing other obligations in accordance with applicable regulations.

3. Duties of Independent Commissioner

- a. Supervising and providing advice, especially in the areas of HR, General, IT, Legal, and Operations.
- b. Participating in meetings of the Board of Commissioners.
- c. Signing the Long-Term Plan, Work Plan and Budget of the Company, and Annual Report to OJK.

- d. Memberi masukan kepada Ketua dan Anggota Dewan Komisaris lainnya tentang hal-hal yang perlu mendapat tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris.
- e. Turut serta menandatangani surat-surat keluar.
- f. Melaporkan hasil pengawasan kepada Ketua Dewan Komisaris.
- g. Melakukan kewajiban lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

- d. Providing input to the Chairman and other members of the Board of Commissioners on matters that need to be addressed and approved by the Board of Commissioners.
- e. Participating in signing outgoing letters.
- f. Reporting the results of supervision to the Chairman of the Board of Commissioners.
- g. Performing other obligations in accordance with applicable regulations.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014. Rapat internal Dewan Komisaris umumnya mendiskusikan hal-hal terkait konsolidasi internal, membahas laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Sesuai Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Tingkat Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Rapat Total Meeting Attendance	Persentase Kehadiran Rapat Percentage of Meeting Attendance
Han Galaputra Atmaja*	Komisaris Utama President Commissioner	3	50%
Ir. UUS Sudioanto**	Komisaris Utama President Commissioner	3	50%
Harry Kurniawan	Komisaris Commissioner	6	100%
Ir. Agus Susanto*	Komisaris Independent Independent Commissioner	3	50%
Ir. Gamal Nasir. MS**	Komisaris Independent Independent Commissioner	3	50%

* Han Galaputra Atmaja menjabat sejak 11 Juni 2024 | Han Galaputra Atmaja has served since June 11, 2024

* Ir. Agus Susanto menjabat sejak 11 Juni 2024 | Ir. Agus Susanto has served since June 11, 2024

** Ir. Uus Sudioanto tidak menjabat sejak 11 Juni 2024 | Ir. Uus Sudioanto has not served since June 11, 2024

** Ir. Gamal Nasir.MS tidak menjabat sejak 11 Juni 2024 | Ir. Gamal Nasir.MS has not served since June 11, 2024

Board of Commissioners Meeting

Board of Commissioners Meeting Policy

Board of Commissioners meetings are part of the implementation of its duties which must be conducted regularly at least once every 2 (two) months or 6 (six) times a year, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 33/2014. Internal meetings of the Board of Commissioners generally discuss matters related to internal consolidation, discuss the reports of the Committees of the Board of Commissioners and reports submitted by the Board of Directors.

In accordance with Article 33 POJK 33/2014, meeting materials are provided 5 working days before the meeting and the decision-making mechanism in the Board of Commissioners Meeting is carried out by deliberation for consensus. In the event that consensus is not reached, the resolution is achieved through a majority vote. Based on the Company's Articles of Association, the meeting is valid and entitled to establish resolutions if the majority of the Board of Commissioners are present and/or represented in the meeting.

Attendance Frequency of Board of Commissioners Meetings in 2024

In 2024, the Board of Commissioners organized 6 (six) meetings with the following description:

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Dewan Komisaris di antaranya adalah terkait rekomendasi Dewan Komisaris terhadap pengelolaan strategis Perseroan ataupun persetujuan Dewan Komisaris lainnya, review kinerja Perseroan dan hal-hal strategis lainnya.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan, sebagaimana diatur dalam Pasal 31 POJK 33/2014. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri dimana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Meeting</i>	% Kehadiran <i>% Attendance</i>
Han Galaputra Atmaja*	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	2	67%
Ir. Uus Sudianto**	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	1	33%
Harry Kurniawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	3	100%
Ir. Agus Susanto*	Komisaris Independent <i>Independent Commissioner</i>	2	67%
Ir. Gamal Nasir. MS**	Komisaris Independent <i>Independent Commissioner</i>	1	33%
Ujang Suparman	Direktur Utama <i>President Director</i>	3	100%
Prim Galawira Atmaja, M.Sc., B.S.	Direktur Operasional dan Produksi <i>Operations and Production Director</i>	3	100%
Ir. Edy Kurniawan	Direktur Pemasaran <i>Marketing Director</i>	3	100%

* Han Galaputra Atmaja menjabat sejak 11 Juni 2024 | *Han Galaputra Atmaja has served since June 11, 2024*

** Ir. Uus Sudianto tidak menjabat sejak 11 Juni 2024 | *Ir. Uus Sudianto has not served since June 11, 2024*

* Ir. Agus Susanto menjabat sejak 11 Juni 2024 | *Ir. Agus Susanto has served since June 11, 2024*

** Ir. Gamal Nasir.MS tidak menjabat sejak 11 Juni 2024 | *Ir. Gamal Nasir.MS has not served since June 11, 2024*

Board of Commissioners Meeting Agenda

The agenda or matters discussed in the Board of Commissioners meetings include recommendations from the Board of Commissioners on the Company's strategic management or other Board of Commissioners approvals, review of the Company's performance and other strategic matters.

Joint Meeting of Board of Commissioners and Directors

Joint Meeting Policy

In addition to holding internal meetings, the Board of Commissioners is also required to hold meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months, as stipulated in Article 31 POJK 33/2014. The agenda of the meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors include the progress of the Company's performance, existing problems, economic and political situations with a direct or indirect impact on the Company, developments in the industry in which the Company operates, and direction and approval to the Board of Directors.

In 2024, the Board of Commissioners conducted 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners and Directors with the following attendance rates:

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris 2024

Selama Tahun Buku 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2023;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2023;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and Directors included the Company's business strategy, recommendations or approvals from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Meeting Resolutions and Follow-up

All resolutions of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings and Joint Meetings of Board of Commissioners and Directors are contained in the Meeting Minutes. Matters that need follow-up must be reported back in the next meeting.

Duties Implementation of Board of Commissioners in 2024

During the Financial Year 2024, the Board of Commissioners carried out supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Developing a Work Program for the Annual Board of Commissioners 2023;
2. Assessing the performance of the Board of Directors for the Financial Year 2023;
3. Supervising the management of the Company by the Board of Directors and overseeing the business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Assessing the performance of the Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee;
5. Examining and reviewing reports from the Board of Directors' supporting Work Units in carrying out the supervisory function of the Board of Directors;
6. Organizing internal meetings of the Board of Commissioners and meetings with Board of Directors and providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and on other matters as required;
7. Following the development of the Company's activities both from internal information presented by the Company and external information from the media and other sources;
8. Reviewing requests for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Reviewing the Company's risk management system.

Kebijakan Pemberian Pinjaman Bagi Dewan Komisaris

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

Loan Policy for Board of Commissioners

The Company has no policy and does not allow the practice of providing loans to the Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris.

Competency Development Program of Board of Commissioners in 2024

Throughout 2024, the Company did not organize competency development for the Board of Commissioners.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru Tahun 2024

Perseroan memiliki program orientasi bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Komisaris baru terkait organisasi dan operasional Perseroan khususnya terkait bidang tugas pengawasan yang diberikan kepada Komisaris tersebut sehingga Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan program ini dikarenakan komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan dari tahun sebelumnya yang diselenggarakan pada 11 Juni 2024.

Orientation/Introduction Program for New Board of Commissioners in 2024

The Company has an orientation program for newly appointed Board of Commissioners with the aim of providing more knowledge to new Commissioners regarding the Company's organization and operations, especially related to the field of supervisory duties assigned to the Commissioner to ensure that the Board of Commissioners works in harmony with other organs of the Company. In 2024, the Company organized this program on June 11, 2024 as the composition of the Board of Commissioners changed from the previous year.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

Kriteria Komisaris Independen

Untuk dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, kandidat terpilih harus dapat memenuhi kriteria dan kualifikasi individual sebagaimana ditentukan pada pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni Ir. Agus Susanto, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners and/or with the majority shareholder or other relationships with the Company, which may affect their ability to act independently

Independent Commissioner Criteria

To be appointed as Independent Commissioner of the Company, the selected candidate must fulfill the individual criteria and qualifications as specified in article 21 POJK 33/2014, namely:

1. Is not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
2. Has no shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
4. Has no direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Statement Of Independence Of Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners from outside the Company that meets the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the Financial Services Authority Regulation.

The member who serves as Independent Commissioner of the Company, Ir. Agus Susanto, has stated that he:

- has no direct or indirect shares in the Company;
- has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company;

- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company; and
- has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Komisaris Independen Perseroan Tahun 2024

Independent Commissioner in 2024

Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis for Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode <i>Period</i>
Ir. Agus Susanto	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No.6 tanggal 11 Juni 2024 <i>Deed of EGMS Resolution No.6 dated June 11, 2024</i>	5 Tahun <i>Years</i>	2024 – 2029

Penilaian Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk 2 (dua) komite pendukung di bawahnya, yaitu Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dalam memberikan penilaian kinerja terhadap masing-masing komite pendukung, Dewan Komisaris telah menetapkan kriteria penilaian yang digunakan sebagai acuan, antara lain:

1. Tingkat kehadiran setiap anggota baik dalam rapat internal komite maupun rapat gabungan bersama Dewan Komisaris;
2. Dukungan komite-komite terhadap implementasi Tata Kelola Perusahaan;
3. Efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan;
4. Capaian kinerja selama tahun buku; dan
5. Kepatuhan pada peraturan yang berlaku.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, antara lain Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah bekerja dengan optimal dan profesional sesuai dengan peran, tugas dan tanggung jawabnya.

Assessment of Board of Commissioners Committees

To improve the effectiveness of duties and responsibilities in carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners has formed 2 (two) supporting committees, namely the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.

In assessing the performance of each supporting committee, the Board of Commissioners has established assessment criteria as a reference, including:

1. Attendance rate of each member in both internal committee meetings and joint meetings with the Board of Commissioners;
2. Committees' support to the implementation of Corporate Governance;
3. Efficiency and effectiveness of reporting activities;
4. Performance achievements; and
5. Compliance with applicable regulations.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that all committees under the Board of Commissioners, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee worked optimally and professionally in accordance with their roles, duties and responsibilities.

Direksi

Board of Directors

Sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi bertanggung jawab untuk menjalankan pengurusan Perseroan sesuai dengan kepentingan serta maksud dan tujuan Perseroan. Pelaksanaan tugas tersebut mencakup penetapan dan pengelolaan arah strategis Perseroan, menjaga aset Perseroan serta berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh baik secara pribadi maupun bersama atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan terbukti tidak mematuhi Peraturan Perseroan atau peraturan perundangan yang berlaku.

Pedoman Kerja Direksi

Seluruh anggota Direksi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik dengan berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi. Pedoman ini disusun dengan mengindahkan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, UU No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, POJK 33/2014, dan Anggaran Dasar Perseroan beserta perubahan-perubahannya.

Secara garis besar, isi Pedoman dan Tata Tertib kerja Direksi Perseroan antara lain sebagai berikut:

1. Pengangkatan, pemberhentian, pengunduran diri dan pemberhentian sementara Direksi;
2. Kedudukan Direksi dalam organisasi;
3. Organisasi Direksi;
4. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi;
5. Kebijakan Remunerasi Direksi;
6. Rapat dan Pelaporan Direksi;
7. Rencana jangka panjang, rencana kerja dan anggaran Perseroan;
8. Kode etik Direksi;
9. Hubungan Direksi dengan Dewan Komisaris;
10. Evaluasi Kinerja Direksi.

Kriteria Pemilihan, Pemberhentian, dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

As one of the main organs of the Company, the Board of Directors is responsible for carrying out the management of the Company in accordance with the interests and objectives of the Company. The implementation of these duties includes determining and managing the Company's strategic direction, safeguarding the Company's assets and representing the Company both inside and outside the court. Each member of the Board of Directors is fully responsible both personally and jointly for the Company's losses if he/she is proven not to comply with the Company's Regulations or applicable laws and regulations.

Board of Directors Work Guidelines

All Board of Directors members must carry out their duties and responsibilities in good faith by referring to the Board of Directors Charter. This Charter is prepared in compliance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on Capital Markets, POJK 33/2014, and the Company's Articles of Association and its amendments.

In general, the Board of Directors Charter of the Company contains:

1. Appointment, dismissal, resignation and temporary suspension of the Board of Directors;
2. Board of Directors' position in the organization;
3. Board of Directors' organization;
4. Board of Directors' duties, responsibilities and authority;
5. Board of Directors' remuneration policy;
6. Board of Directors' meetings and reporting;
7. Long-term plan, work plan and budget of the Company;
8. Board of Directors' code of conduct;
9. Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners;
10. Performance Evaluation.

Criteria for Election, Dismissal, and/or Resignation of Board of Directors

The Company has established a policy and procedures for the election, dismissal and/or resignation of Board of Directors members. The Company developed this policy with the aim of ensuring the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a guideline in the process of selecting, replacing and/or dismissing Board of Directors members, with the following provisions:

1. Kriteria Anggota Direksi

- Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
- Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
- Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

2. Prosedur Pemilihan Anggota Direksi

- Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
- Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

- Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
- Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

Jumlah dan Komposisi Direksi

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) Direktur atau lebih.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2024:

1. Criteria for Board of Directors Members

- Board of Directors candidates must fulfill the requirements including morals, integrity, competence, and good reputation;
- Has never been declared bankrupt or made a mistake that made the Company bankrupt;
- Has never been convicted of a financial crime;
- Has knowledge and/or expertise in the field required by the Company;
- Has other criteria required to be on the Board of Directors.

2. Election Procedure for Members of the Board of Directors

- Identification of Board of Directors candidates who meet the Company's requirements;
- Interviews and selection of candidates for the Board of Directors;
- Background and reference checks.

3. Procedure for Dismissal and/or Resignation of Board of Directors Members

- The term of office of the Board of Directors is deemed to end if the Director resigns, dies or no longer meets the criteria as a Director;
- The proposal for dismissal and/or replacement of Board of Directors members submitted to the GMS must consider the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
- Board of Directors members may be dismissed at any time by resolution of the GMS by stating the reasons;
- Board of Directors members who resign from their position must notify in writing of their intention to of the Company at the latest 30 (thirty) days before the date of resignation.

Composition of Board of Directors

The term of office for Board of Directors members is five years and they can be reappointed for the next period.

Pursuant to the Company's Articles of Association, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members: 1 (one) President Director, 1 (one) Director or more.

The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Ir. Ujang Suparman	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 06 tanggal 26 Januari 2023 Deed of EGMS Resolution No. 06 dated January 26, 2023
Ir. Edy Kurniawan	Direktur Pemasaran Marketing Director	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 27 tanggal 11 Desember 2020 Deed of EGMS Resolution No. 27 dated December 11, 2020
Prim Galawira Atmaja, M.Sc., B.S.	Direktur Operasional dan Produksi Operations and Production Director	Keputusan RUPSLB yang dinyatakan pada Akta No. 04 tanggal 23 Mei 2022 Deed of EGMS Resolution No. 04 dated May 23, 2022

Profil masing-masing Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Independensi Direksi

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

Rangkap Jabatan

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi, guna menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sehat dan bertentangan dengan etika berbisnis serta melanggar hukum, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris.

Di bawah ini merupakan tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Other Public Companies' Names
Ir. Ujang Suparman	Direktur Utama President Director	-	-
Ir. Edy Kurniawan	Direktur Pemasaran Marketing Director	-	-
Prim Galawira Atmaja, M.Sc., B.S.	Direktur Operasional dan Produksi Operations and Production Director	-	-

The profile of each of the Directors is available in the Directors' Profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Independence of Board of Directors

The Board of Directors of the Company upholds the principle of independence in carrying out its duties and responsibilities and prioritizes the interests of the Company above its own interests, as well as working and behaving with high integrity.

Concurrent Positions

As stipulated in the Board of Directors Charter, to avoid abuse of position or position related to unhealthy business practices and contrary to business ethics and violating the law, the Company has established a concurrent position policy for the Board of Directors which refers to the Financial Services Authority Regulation. The concurrent position arrangement of the Company's Board of Directors is as follows:

1. Board of Directors member at most in 1 (one) Issuer or other Public Company;
2. Board of Commissioners member at most in 3 (three) other Issuers or Public Companies;
3. Committee members on at most 5 (five) Committees in Issuers or Public Companies where the person serves as the Board of Directors or Board of Commissioners.

Information disclosure on concurrent positions of all Board of Directors members who served as of December 31, 2024 is outlined below:

Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.

Sebagaimana tertuang didalam Anggaran Dasar Perseroan disebutkan bahwa tugas dan wewenang Direksi adalah:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud tujuan.
2. Setiap anggota Direksi wajib mempertanggung jawabkan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Tugas pokok Direksi adalah sebagai berikut :
 - a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik.
 - b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai.
 - d. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan dan anggaran dasar.
4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan kejadian yang menyangkut Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.
5. Segala tindakan Direksi yang menyangkut penggunaan aset serta penerimaan dan pemberian pinjaman dalam jumlah dan jangka waktu yang telah ditetapkan wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

Duties and Responsibilities

The Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with restrictions as stipulated in laws and regulations, the Articles of Association, and resolutions of the GMS.

As stated in the Company's Articles of Association, the duties and authorities of the Board of Directors are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its objectives.
2. Each member of the Board of Directors shall be accountable for his/her duties in accordance with the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.
3. The main duties of the Board of Directors are as follows:
 - a. Leading, managing and controlling the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company based on the principles of Good Corporate Governance.
 - b. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.
 - c. Preparing the Company's annual and long-term work plans, and submitting it to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners, before the new financial year begins.
 - d. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association.
4. The Board of Directors has the right to represent the Company in and out of Court on all matters and events concerning the Company and other parties, and to take all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations in Indonesia.
5. All actions of the Board of Directors concerning the use of assets and the receipt and granting of loans in a predetermined amount and period must obtain approval from the Board of Commissioners, with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.

6. Apabila terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan salah satu anggota Direksi Perseroan, Perseroan akan diwakili oleh anggota Direktur lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.
7. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Presiden Direktur berhalangan untuk hadir, hal mana tidak perlu dibuktikan sebabnya oleh pihak ketiga, maka dua (2) anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dan Perseroan.
8. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi berhak mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur di dalam surat kuasa serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan yang menyebabkan kerugian bagi Perseroan, kecuali apabila anggota Direksi yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:

- Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
- Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
- Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian dan telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

6. In the event of a conflict of interest between the Company and one of Board of Directors members, the Company is represented by another member of the Board of Directors who does not have a conflict of interest. In the event that the Company has a conflict of interest with all Board of Directors members, the Company is represented by the Board of Commissioners. In the event that the Company has a conflict of interest with all Board of Directors members and Board of Commissioners members, the Company is represented by other parties who have no conflict of interest with the Company appointed by the General Meeting of Shareholders with due observance of the prevailing laws and regulations in Indonesia.
7. The President Director is entitled and authorized to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. In the event that the President Director is unable to attend, which does not need to be proven by a third party, the other two (2) members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and the Company.
8. Without prejudice to its responsibility, the Board of Directors is entitled to appoint one or more persons as its representative or proxy by granting power over certain actions stipulated in the power of attorney and in accordance with the Company's Articles of Association.

Each Board of Directors member shall be personally liable if he/she is guilty or negligent in carrying out his/her duties for the interests and business of the Company which causes losses to the Company, unless the Board of Directors member concerned can prove that:

- The loss is not due to his/her fault or negligence.
- He/she has conducted management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company.
- He/she has no direct or indirect conflict of interest over the management actions that resulted in the loss and has taken measures to prevent the loss from arising or continuing.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Secara Kolegial dan Masing-Masing Individu

Collegial and Individual Duties and Responsibilities of Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Ujang Suparman	Direktur Utama <i>President Director</i>	Tugas Pokok: Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina Perusahaan berdasarkan Anggaran Dasar perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham. <i>Main Duties: Acting on behalf of the Board of Directors in managing the Company based on the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders.</i> Tanggung Jawab <i>Responsibilities:</i> - Bertanggung jawab dan memastikan perusahaan dikelola sesuai dengan kaidah bisnis dan tata kelola perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>). <i>Ensuring that the Company is managed in accordance with business principles and good corporate governance.</i> - Bertanggung jawab dan memastikan perusahaan dikelola menuju terwujudnya Visi dan Misi perusahaan. <i>Ensuring that the Company is managed toward the realization of the company's Vision and Mission.</i> - Bertanggung jawab dan memastikan seluruh anggota perusahaan memahami dan menerapkan nilai-nilai perusahaan. <i>Ensuring that all Company personnel understand and implement the Company's values.</i> - Bertanggung jawab dan memastikan perusahaan terus berkembang dan memberi nilai tambah bagi para pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>). <i>Taking responsibility and ensuring that the Company continues growing and providing added value to stakeholders.</i> - Bertanggung jawab dan mengembangkan rencana strategis perusahaan dengan mempertimbangkan kemampuan sumber daya perusahaan dan peluang yang dimiliki oleh perusahaan. <i>Developing the Company's strategic plan by considering its resource capabilities and opportunities</i> - Membina serta mengarahkan kebijakan dan strategi manajemen usaha, manajemen operasional, manajemen risiko dan pengawasan internal (<i>audit</i>) agar tercapai tujuan perusahaan. <i>Fostering and directing the policies and strategies of business management, operational management, risk management and internal control (audit) in order to achieve company goals.</i> - Mengarahkan kebijakan dan keputusan strategis untuk dapat diterapkan oleh jajaran organisasi perusahaan, melalui direktur, sesuai dengan perkembangan dalam bisnis industri dolomite dan produk yang dihasilkan oleh perusahaan, secara nasional, regional dan internasional. <i>Directing strategic policies and resolutions to be implemented by the Company's organization, through the directors, in accordance with developments in the dolomite industry business and products produced by the company, nationally, regionally and internationally.</i> - Bertanggung jawab mengambil keputusan strategis pada situasi tertentu untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan. <i>Making strategic decisions in certain situations to achieve company goals and objectives.</i> - Bertanggung jawab menetapkan target atau tujuan Jangka Pendek dan Jangka Panjang perusahaan dan mengarahkan semua anggota organisasi agar bisa mencapai target / tujuan tersebut. <i>Setting the Company's short-term and long-term targets or goals and directing all members of the organization to achieve these targets/goals</i> - Bertanggung jawab mengembangkan kompetensi dan kapasitas sumber daya perusahaan termasuk sumber daya manusia untuk menjamin keberlangsungan (<i>sustainability</i>) bisnis <i>Developing the competence and capacity of the Company's resources including human resources to ensure business sustainability</i>

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Ir. Edy Kurniawan	Direktur Pemasaran Marketing Director	Tugas Pokok: Bertanggungjawab pada operasi pemasaran secara keseluruhan perusahaan seperti merencanakan, mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan pemasaran perusahaan. <i>Main Duties: Overseeing the overall marketing operations of the Company such as planning, directing and supervising all marketing activities of the Company.</i> Tanggung Jawab Responsibilities: a. Mengidentifikasi, mengembangkan dan mengevaluasi strategi pemasaran yang akan dilaksanakan berdasarkan visi dan misi perusahaan serta kebutuhan perusahaan. <i>Identifying, developing and evaluating marketing strategies to be implemented based on the Company's vision and mission as well as the company's needs.</i> b. Melakukan kerja sama dengan klien, manajemen, tim kreatif, hingga mitra distribusi untuk membantu meningkatkan strategi pemasaran yang efektif. <i>Working closely with clients, management, creative teams, and distribution partners to help improve effective marketing strategies</i> c. Mengembangkan strategi harga yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan tujuan promosi perusahaan. <i>Developing a pricing strategy that meets market needs and the Company's promotional objectives</i> d. Menyusun, mengarahkan, dan serta melakukan koordinasi pada kebijakan terkait pemasaran produk perusahaan, baik itu berupa barang atau jasa <i>Developing, directing, and coordinating policies related to the marketing of Company products, whether in the form of goods or services.</i> e. Mengidentifikasi dan menyusun jadwal kerja jangka pendek maupun Panjang. <i>Identifying and developing short- and long-term work schedules</i> f. Membuat anggaran dan kebutuhan sumber daya, termasuk pengembangan anggaran tahunan seperti proyeksi laba/rugi. <i>Creating budgets and resource requirements, including the development of annual budgets such as profit/loss projections.</i> g. Mengontrol daftar penawaran produk atau jasa dari competitor <i>Controlling the list of product or service offerings from competitors.</i> h. Memahami matriks kerja pemasaran dan alat control untuk memastikan riset serta analisis pasar, sekaligus memahami tren konsumen <i>Understanding the marketing work matrix and controlling tools to ensure market research and analysis, while understanding consumer trends.</i>
Prim Galawira Atmaja, M.Sc., B.S.	Direktur Operasional dan Produksi Operations and Production Director	Tugas Pokok: Melaksanakan koordinasi penyusunan, perencanaan dan pengendalian, evaluasi serta pembinaan terhadap seluruh kegiatan departemen pemasaran, departemen perencanaan dan departemen produksi. <i>Main Duties: Coordinating the preparation, planning and control, evaluation and guidance of all activities of the marketing department, planning department and production department.</i> Tanggung Jawab Responsibilities: a. Bertanggung jawab atas proses operasional, produksi, proyek, dan kualitas produksi <i>Overseeing operational processes, production, projects, and production quality;</i> b. Bertanggung jawab atas pengembangan kualitas produk dan karyawan yang terlibat <i>Overseeing the development of product quality and the employees involved;</i> c. Mengontrol dan memastikan karyawan melakukan tugasnya sesuai dengan yang sudah diperintahkan oleh manajemen. <i>Controlling and ensuring employees perform their duties as directed by management</i> d. Menyusun, menetapkan, mengawasi, memutuskan dan melakukan koordinasi dalam hal anggaran untuk operasional perusahaan <i>Preparing, determining, supervising, deciding and coordinating the budget for Company operations</i>

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
		e. Memeriksa, mengawasi, serta memastikan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan <i>Monitoring, supervising, and ensuring all needs in the Company's operational processes</i> f. Merencanakan strategi dalam pemenuhan target perusahaan, dan cara untuk mencapai target tersebut <i>Creating budgets and resource requirements, including the development of annual budgets such as profit/loss projections.</i> g. Melaporkan seluruh kegiatan kepada direktur utama <i>Reporting all activities to the managing director</i> h. Memahami matriks kerja pemasaran dan alat control untuk memastikan riset serta analisis pasar, sekaligus memahami tren konsumen <i>Understanding the marketing work matrix and controlling tools to ensure market research and analysis, while understanding consumer trends.</i>

Selama tahun 2024, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

Independensi Direksi

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Mengacu pada Pedoman Direksi dan regulasi POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala untuk mendiskusikan hal-hal terkait jalannya pengurusan dan pencapaian target kinerja Perseroan. Rapat Direksi wajib dilaksanakan sekurangkurangnya 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun.

Sebelum awal tahun buku berjalan, Perseroan telah terlebih dahulu membuat jadwal rapat Direksi selama setahun kedepan dan materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai. Segala bentuk pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, namun jika keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan sistem pemungutan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Direksi hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

In 2024, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. In addition, the Board of Directors strengthened business processes through digital, both in operational and non-operational processes.

Independence of Board of Directors

The Board of Directors of the Company upholds the principle of independence in carrying out its duties and responsibilities and prioritizes the interests of the Company above its own interests, as well as working and behaving with high integrity.

Board of Directors Meeting

Board of Directors Meeting Policy

Pursuant to the Board of Directors Charter and POJK 33/2014 regulations, the Board of Directors shall hold regular internal meetings to discuss matters related to the course of management and achievement of the Company's performance targets. Meetings of the Board of Directors must be held at least once every month or 12 times a year.

Prior to the beginning of the current financial year, the Company has made a schedule for the Board of Directors meeting for the next year and the meeting materials are provided 5 working days before the meetings. All forms of decision-making in the Board of Directors Meeting are carried out based on deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, the decision-making method is based on a majority voting system. Based on the Company's Articles of Association, a meeting resolution is valid and binding if the majority of the Directors are present and/or represented in the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Rapat Total Meeting Attendance	Persentase Kehadiran Rapat Percentage of Meeting Attendance
Ir. UUS Sudianto**	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	12	12	100%
Ir. Edy Kurniawan	Direktur Pemasaran <i>Marketing Director</i>	12	12	100%
Prim Galawira Atmaja, M.Sc., B.S.	Direktur Operasional dan Produksi <i>Operations and Production Director</i>	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Direksi di antaranya adalah terkait kebijakan strategis Perseroan, persetujuan Direksi, *review* kinerja Perseroan dan masing-masing unit bisnis, kebijakan investasi Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi Selama Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Direksi.

Kebijakan Pemberian Pinjaman Bagi Direksi

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Board of Directors organized 12 (twelve) internal meetings with the following description:

Board of Directors Meeting Agenda

The agenda or matters discussed in the Board of Directors meetings include the Company's strategic policies, approval of the Board of Directors, review of the Company's performance and each business unit, the Company's investment policy, and other strategic matters.

Duties Implementation of Board Of Directors in 2024

In 2024, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. In addition, the Board of Directors strengthened business processes through digital, both operational and non-operational processes.

Training and Competency Development of Board of Directors in 2024

Throughout 2024, the Company did not organize competency development for the Board of Directors.

Loan Policy for Board of Directors

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to Board of Directors.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru Tahun 2024

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh Direktur baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Direktur baru sehingga tidak menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud.

Orientation/Introduction Program for New Directors in 2024

The Company has an orientation/introduction program for new Directors to introduce the Company's work environment and culture as well as familiarizing other matters deemed important for new Directors to ensure effective implementation of their duties and responsibilities for the achievement of the Company's objectives. In 2024, the Company did not have any new Directors and therefore did not organize the orientation program.

Penilaian Kinerja Terhadap Organ Pendukung Direksi Tahun 2024

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2024, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Performance Assessment of Supporting Organs of Board of Directors in 2024

The Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit to assist in the implementation of its activities, duties and responsibilities. Performance appraisals are conducted annually. For 2024, the Board of Directors assessed that Corporate Secretary and the Internal Audit Unit effectively carried out their duties and responsibilities and provided useful input and recommendations related to their respective fields.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of Board of Commissioners and Directors

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

Performance Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners and is conducted on a self-assessment basis.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria refer to the Key Performance Indicators (KPIs) set in the current year.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

Party Conducting Assessment

The performance assessment of the Board of Commissioners conducted through the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is conducted by the Board of Commissioners.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of Board of Commissioners and Directors

Kebijakan dan Proses Nominasi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris

Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada kebijakan internal Perseroan, peraturan perundangundangan yang berlaku, serta mendasari pada standar yang berlaku di industri yang sejenis, yang disetujui oleh RUPS.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Setiap Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima kompensasi dari Perseroan. Berdasarkan RUPS Tahunan Perseroan, Dewan Komisaris berwenang untuk penetapan honorarium, gaji, tunjangan bonus dan atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Secara umum, remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan sedangkan remunerasi bagi Direksi ditetapkan dan ditelaah oleh Dewan Komisaris serta mengacu pada keputusan RUPS Perseroan. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penetapan remunerasi adalah sebagai berikut :

1. Komite Nominasi dan Remunerasi meninjau struktur dan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi kemudian memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris mengevaluasi rekomendasi.
3. Rekomendasi disampaikan dan dibahas di dalam RUPS Tahunan untuk memperoleh persetujuan terkait penetapan honorarium dan/atau gaji beserta tunjangan.

Hasil evaluasi rekomendasi berupa RUPS memutuskan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi atau memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk penentuan remunerasi.

Policy and Nomination Process for Board of Directors Members and/or Board of Commissioners Members

The remuneration of Board of Commissioners members and Board of Directors members refers to the Company's internal policies, prevailing laws and regulations, and based on the prevailing standards in similar industries, approved by the GMS.

Procedures and Implementation of Remuneration for Board of Directors and Commissioners

Each member of the Board of Commissioners and Directors is entitled to receive compensation from the Company. Based on the Company's Annual GMS, the Board of Commissioners is authorized to determine honorarium, salary, bonus allowances and or other remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners.

In general, the remuneration of the Board of Commissioners is determined based on the duties, responsibilities and authority of its members by considering the financial capacity of the Company while the remuneration for the Board of Directors is determined and reviewed by the Board of Commissioners and refers to the decision of the Company's GMS. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors is determined by considering the performance and achievement of individual targets, performance and financial condition of the Company.

Remuneration Determination for Board of Commissioners and Directors

The procedure for determining remuneration is as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee reviews the structure and amount of remuneration of the Board of Commissioners and Directors and makes recommendations to the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners evaluates the recommendations.
3. Recommendations are submitted and discussed at the Annual GMS to obtain approval related to the determination of honorarium and/or salary and benefits.

The evaluation results of the recommendations through the GMS determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and or authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration.

Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Selama tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah menerima komponen remunerasi berikut ini:

Direksi <i>Board of Directors</i>	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>
Gaji Tunjangan Tahunan <i>Annual Allowance Salary</i>	Honorarium Tunjangan Tahunan <i>Annual Allowance Honorarium</i>
1. Tunjangan Hari Raya Keagamaan <i>Religious Holiday Allowance</i>	1. Tunjangan Hari Raya Keagamaan <i>Religious Holiday Allowance</i>
2. Tunjangan Asuransi Purna Jabatan <i>Post-retirement Insurance Benefits</i>	2. Asuransi Purna Jabatan <i>Post-retirement Insurance</i>
3. Tunjangan Pakaian <i>Clothing Allowance</i>	3. Tantiem <i>Tantiem</i>
Tunjangan Bulanan <i>Monthly Allowance</i>	Tunjangan Bulanan <i>Monthly Allowance</i>
▪ Tunjangan Perumahan <i>Housing Allowance</i>	▪ Tunjangan Transportasi <i>Transportation Allowance</i>

Fasilitas lain dalam bentuk natura yaitu penghasilan tidak tetap lainnya, termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan fasilitas lainnya yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, adalah sebagai berikut:

Direksi <i>Board of Directors</i>	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>
▪ Kendaraan dinas beserta biaya operasionalnya <i>Official vehicles and their operational costs</i>	▪ Pemeliharaan Kesehatan <i>Healthcare</i>
▪ Pemeliharaan Kesehatan <i>Healthcare</i>	▪ Bantuan Hukum (Bila diperlukan) <i>Legal Aid (if necessary)</i>
▪ Bantuan Hukum (Bila diperlukan) <i>Legal Aid (if necessary)</i>	▪ Kepesertaan pada perkumpulan profesi <i>Membership in a professional association</i>
▪ Komunikasi <i>Communication</i>	▪ Perjalanan Dinas (At Cost) <i>Official Travel (At Cost)</i>
▪ Kepesertaan Club Membership <i>Corporate Member Club Membership / Corporate Membership</i>	
▪ Biaya Representatif <i>Representative Cost</i>	
▪ Perjalanan Dinas (At Cost) <i>Official Travel (At Cost)</i>	

Nominal Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Selama tahun 2024, Dewan komisaris menerima total remunerasi sebesar Rp515.310.350, sedangkan untuk anggota Direksi menerima total remunerasi sebesar Rp1.122.813.275.

Opsi Saham

Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

Remuneration Structure of Board of Directors and Commissioners

In 2024, the Company's Board of Directors and Board of Commissioners received the following remuneration components:

Other facilities in kind, namely other non-permanent income, including allowances for housing, transportation, health insurance and other facilities provided by the Company to the Board of Commissioners and Directors, are as follows:

Remuneration Amount of Board of Directors and Commissioners

During 2024, the Board of Commissioners received total remuneration of Rp515,310,350, while members of the Board of Directors received total remuneration of Rp1,122,813,275.

Stock Options

The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Directors.

Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi

Work Relationship Between Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

The Board of Commissioners' primary responsibility is to supervise and advise the Board of Directors with the aim of improving performance and accelerating the achievement of the Company's objectives. The manner in which the Board of Commissioners advises the Board of Directors varies, including through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, through Board Committees, or through specialized consultations with Directors on specific issues.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama

Affiliation Disclosure of Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Han Galaputra, S.E.*	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-
Ir. UUS Sudioanto**	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Harry Kurniawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Ir. Agus Susanto*	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Ir. Gamal Nasir. MS**	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi Board of Directors												
Ir. Ujang Suparman	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Ir. Edy Kurniawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Prim Galawira Atmaja, M.Sc., B.S.	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-

* Beliau menjabat sejak 11 Juni 2024 | He has served since June 11, 2024

** Beliau tidak menjabat sejak 11 Juni 2024 | He has no longer served since June 11, 2024

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition Diversity of Board of Commissioners and Directors

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kombinasi karakteristik, baik dari segi kelembagaan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas sebagaimana diatur di Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka Jo. Surat Edaran Otoritas Jasa keuangan nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Diversity in the composition of the Board of Commissioners and Directors is a combination of characteristics, both in terms of institutions and individual members of the Board of Commissioners and Directors, in accordance with the needs of the Company. These characteristics are reflected in the determination of expertise, knowledge and experience required in carrying out duties as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines Jo. Circular Letter of the Financial Services Authority number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.

The composition and number of members of the Board of Commissioners and Directors are adjusted to the complexity of the Company while taking into account the activity in decision making.

All members of the Board of Commissioners and Directors have the necessary requirements, experience and expertise in carrying out their respective functions and duties in accordance with the requirements contained in POJK 33/2014 which have also been set out in the Company's Articles of Association and Board Manual.

The composition of the Board of Commissioners and Directors is diverse in terms of education and work experience. This is detailed in the profiles of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

Komite Dibawah Dewan Komisaris

Committees Under Board of Commissioners

Komite Audit

Komite Audit merupakan perangkat Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya untuk melakukan tugas pengawasan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi. Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris. Peran dan fungsi Komite Audit yang dijalankan Perseroan berpedoman pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit wajib berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 29 Agustus 2022, dan telah sesuai dengan peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 yang mengatur secara rinci hal-hal terkait struktur organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang dan tata cara pelaporan Komite Audit.

Fungsi utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tanggung jawab pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan serta sistem pengendalian internal terkait, proses Audit oleh Auditor Internal maupun Eksternal serta penerapan *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan perusahaan.

Audit Committee

The Audit Committee is an instrument of the Board of Commissioners that functions to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties to supervise the Board of Directors in carrying out the management of the Company and to provide advice to the Board of Directors. The Audit Committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions based on Board of Commissioners Decrees. The roles and functions of the Audit Committee are guided by POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Audit Committee Charter

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Audit Committee shall be guided by the Audit Committee Charter which was ratified by members of Board of Commissioners and Directors on 29 August 2022, and is in accordance with OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 which regulates in detail matters related to the organizational structure, membership, responsibilities, authority and reporting procedures of the Audit Committee.

The main function of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in fulfilling its supervisory responsibilities on the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management and related internal control systems, the audit process by Internal and External Auditors and the implementation of Good Corporate Governance in the management of the Company.

Lebih lanjut sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, adapun lingkup fungsi pengawasan (*oversight*) Komite Audit Perseroan mencakup hal-hal berikut ini:

1. **Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan**
Melakukan *oversight* atas laporan keuangan dan Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan yang diterbitkan untuk kepentingan publik.
2. **Manajemen Risiko**
Memperoleh informasi mengenai pelaksanaan aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Manajemen.
3. **Pengendalian Internal**
Melalui hasil kerja Auditor Internal dan Eksternal melakukan *oversight* atas efektivitas pengendalian internal yang telah diterapkan oleh Manajemen dalam pengelolaan usaha maupun penyajian laporan keuangan Perseroan.
4. **Aktivitas Assurance**
 - a. Melakukan *review* atas rencana dan hasil aktivitas yang dilakukan oleh Auditor Internal dalam meyakinkan bahwa aktivitas operasional telah sesuai dengan peraturan Perseroan dan peraturan yang dikeluarkan oleh pihak Otoritas;
 - b. Melakukan *review* atas rencana dan hasil aktivitas Auditor Eksternal dalam meyakinkan bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material.
5. **Objektivitas dan Independen**
Melakukan *review* atas obyektivitas dan independensi Auditor Internal maupun Eksternal.
6. **Corporate Governance**
Melakukan *oversight* atas pelaksanaan *Good Corporate Governance* dan pemantauan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, benturan kepentingan, dan etika usaha.

As stipulated in the Audit Committee Charter, the scope of the Audit Committee oversight function includes the following:

1. **Financial Report and Annual Report**
Overseeing the Company's financial statements and Integrated Annual Report which are published for the public.
2. **Risk Management**
Obtaining information regarding the implementation of risk management activities carried out by the Management.
3. **Internal Control**
Through the work of the Internal and External Auditors, overseeing the effectiveness of internal controls that have been implemented by the Management in managing the business and presenting the Company's financial statements.
4. **Assurance Activities**
 - a. Reviewing the plans and results of activities carried out by the Internal Auditor to ensure that operational activities are in accordance with the Company's regulations and regulations issued by the Authority;
 - b. Reviewing the plan and results of the External Auditor's activities to ensure that the financial statements are free from material misstatement.
5. **Objectivity and Independence**
Reviewing the objectivity and independence of Internal and External Auditors.
6. **Corporate Governance**
Overseeing the implementation of Good Corporate Governance and monitoring the Company's compliance with applicable laws and regulations, conflicts of interest, and business ethics.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Duties and Duties of Audit Committee

Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Duties Implementation</i>
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. <i>Reviewing financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including Financial Statements, projections and other reports related to the Company's financial information.</i>	Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target. <i>The committee reviewed the Financial Statements for the annual and quarterly periods and provided an opinion on the fairness of the Financial Statements to the Board of Commissioners, especially for target achievement.</i>
Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. <i>Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities.</i>	Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>The committee discussed the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations through internal Audit Committee meetings, as well as joint meetings with the Board of Commissioners and Board of Directors.</i>
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya. <i>Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.</i>	Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2023 dan 2024 agar diyakini tidak ada fraud yang cukup material. <i>The committee evaluated the implementation of audit services on financial information by Public Accountants and Public Accounting Firms for the financial years 2023 and 2024 to ensure the absence of material fraud.</i>
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya. <i>Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment, and fees.</i>	Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam, yakni Kantor Akuntan Publik KAP Irfan Zulmendra <i>The committee recommended a Public Accounting Firm that is accountable and has a good reputation, and is registered with the Financial Services Authority and is not included in the black list, namely the Public Accounting Firm KAP Irfan Zulmendra.</i>
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. <i>Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.</i>	1. Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, coaching, dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan <i>The committee conducted meetings with Internal Audit to provide recommendations, coaching, and direction in conducting audits; and</i> 2. Membahas rencana pengembangan Audit Internal di tahun 2025. <i>The committee discussed the Internal Audit development plan in 2025.</i>
Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. <i>Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.</i>	Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko di tahun 2025 dan mengevaluasi efektivitasnya per semester. <i>The committee discussed the risk management system development plan in 2025 and evaluated its effectiveness per semester.</i>
Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. <i>Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.</i>	Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan tahun 2024. <i>The committee organized meetings with the Public Accounting Firm to oversee and evaluate the 2024 Financial Statements.</i>
Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan. <i>Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.</i>	Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris. <i>The committee issued a review report or proposal to the Board of Commissioners.</i>
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. <i>Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.</i>	Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni. <i>The management of all documents, data, and information is stored in a system that is supported by qualified technology.</i>

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

7. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
8. Menjalinkan komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
9. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Komposisi dan Susunan Komite Audit

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia.

Pada tahun 2024, keanggotaan Komite Audit Perseroan mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
Ir. Agus Susanto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0003/NPG-KOM/VI/2024 tanggal 12 Juni 2024 <i>Board of Commissioners Decree No. 0003/NPG-KOM/VI/2024 dated 12 June 2024</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Periode Pertama, 2024–2029 <i>First Term, 2024–2029</i>
Yudi Koswinarko	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 212/NPG KOM/X/2023 tanggal 11 Oktober 2023 <i>Board of Commissioners Decree No. 212/NPG-KOM/X/2023 dated October 11, 2023</i>	–	Periode Pertama, 2023–2028 <i>First Term, 2023–2028</i>
Tiara Dewi Fortuna	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 212/NPG-KOM/X/2023 tanggal 11 Oktober 2023 <i>Board of Commissioners Decree No. 212/NPG-KOM/X/2023 dated October 11, 2023</i>	–	Periode Pertama, 2023–2028 <i>First Term, 2023–2028</i>

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Bapak Ir. Agus Susanto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.

Audit Committee Authority

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authority:

1. Accessing necessary documents, data and information on employees, funds, assets and company resources;
2. Establishing direct communication with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and accountant functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in the implementation of their duties (if necessary).

Composition of Audit Committee

The Audit Committee consists of at least 3 (three) members including Independent Commissioners and outsiders of the Company. The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner of the Company. All members of the Audit Committee have met the requirements of independence and dual positions, have competence experience and knowledge in finance and business in accordance with OJK and Indonesia Stock Exchange regulations.

In 2024, the membership of the Company's Audit Committee changed from the previous year and the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024, is as follows:

Membership Profile of Audit Committee

The full profile of Mr. Ir. Agus Susanto as Audit Committee Chairman is available in the Company's Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter.

Profil Anggota Non-Komisaris

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of Non-Commissioner Members

All members of the Audit Committee are Indonesian citizens. The following is a brief profile of each member:

Nama Name	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Yudi Koswinarko	54 tahun years old	Indonesia	Sidoarjo	Sarjana Ekonomi Universitas Airlangga (1994) <i>Bachelor of Economics from Airlangga University (1994)</i>	- PT. Behaestex – Finance Staff (1995–1996) - PT. Behaestex – Finance Sub Section Manager (1997–2000) - PT. Lautanama–Finance & Accounting Section Manager - PT. Behaestex–Finance & Accounting Section Manager - PT. Pijar Nusapasifik – Commercial Manager (2004–2015) - PT Pijar usapasifik – Finance & Commercial Manager (2016–2019) - PT Pijar Nusapasifik–Commercial Director (2019–sekarang) - Sekretaris Perseroan PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2020–2023) <i>Finance Staff at PT. Behaestex (1995–1996)</i> <i>Finance Sub Section Manager at PT. Behaestex (1997–2000)</i> <i>Finance & Accounting Section Manager at PT. Lautanama</i> <i>Finance & Accounting Section Manager at PT. Behaestex</i> <i>Commercial Manager at PT. Pijar Nusapasifik (2004–2015)</i> <i>Finance & Commercial Manager at PT Pijar Nusapasifik (2016–2019)</i> <i>Commercial Director at PT Pijar Nusapasifik (2019–present)</i> <i>Corporate Secretary at PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2020–2023)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>
Tiara Dewi Fortuna	27 tahun years old	Indonesia	Surabaya	Diploma III Akuntansi <i>Diploma in Accounting</i>	- PT Pijar Nusapasifik – Staff Accounting (2018– sekarang) <i>Accounting Staff at PT Pijar Nusapasifik (2018–present)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2024 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

The Audit Committee membership in 2024 has met the requirements, composition and independence. The Independence Statement of the Audit Committee is prepared in accordance with Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning Requirements, Membership and Term of Office of Audit Committee, as well as Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Independence Statement of Audit Committee

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Ir. Agus Susanto	Yudi Koswinarko	Tiara Dewi Fortuna
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. <i>Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services and / or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.</i>	✓	✓	✓
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). <i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months (except Independent Commissioner).</i>	✓	✓	✓
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. <i>Has no direct or indirect shares in the Company.</i>	✓	✓	✓
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. <i>The family has no direct or indirect shares in the Company.</i>	✓	✓	✓
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. <i>Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.</i>	✓	✓	✓
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. <i>Has no direct or indirect business relationship with the Company.</i>	✓	✓	✓
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. <i>Not serving as a political party administrator and/or candidate/ legislative member, and/or is a candidate/acting as head/representative of the local government.</i>	✓	✓	✓
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. <i>Does not hold any other position that may give rise to a conflict of interest in relation to the position in the Company.</i>	✓	✓	✓

Rapat Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

As stipulated in the Audit Committee Charter and POJK 55/2015, the Audit Committee Meeting is conducted periodically at least once every 3 (three) months. The Audit Committee Meeting is chaired by the Audit Committee Chairman. If the Chairman is unable to attend, the meeting chairman can be replaced by another member appointed at the meeting.

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Company organized 4 (four) Audit Committee meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage Attendance (%)
Ir. Agus Susanto	Ketua Chairman	4	2	50%
Yudi Koswinarko	Anggota Member	4	4	100%
Tiara Dewi Fortuna	Anggota Member	4	4	100%

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2024.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Audit.

Audit Committee Meeting Agenda

The agenda of the Audit Committee's internal meetings generally discusses the work plan, appointment of PAF, review of financial statements both annual, mid-year and quarterly and discussion of audit findings.

Performance Assessment of Audit Committee

The basis of performance assessing of the Audit Committee by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of its performance report in achieving the work program targets that have been set. Reporting on the performance of the Audit Committee by the Audit Committee Chairman is carried out in a joint meeting between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: the activity of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and recommendations provided. With reference to the results of these indicators, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee as satisfactory throughout 2024.

Competency Development Program of Audit Committee in 2024

Throughout 2024, the Company did not organize competency development for the Audit Committee.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Sebagai perusahaan publik, Perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip-prinsip GCG pada setiap fungsi bisnis yang dijalankan termasuk terkait remunerasi dan nominasi jajaran manajemen puncak. Agar pelaksanaan fungsi remunerasi dan nominasi berjalan efektif, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 5 Oktober 2023.

Komite ini merupakan salah satu organ penunjang Dewan Komisaris yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan Keanggotaan

Ketentuan persyaratan yang wajib dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Anggota komite mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan;
2. Anggota komite memiliki pemahaman dan pengetahuan yang cukup memadai tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, operasional perusahaan, ketenagakerjaan, serta hubungan industrial;
3. Anggota komite harus mampu berkomunikasi secara efektif, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang yang dibutuhkan bagi pelaksanaan tugasnya, terutama terkait nominasi dan remunerasi;

As a public company, the Company endeavors to implement GCG principles in every business function, including remuneration and nomination of top management. To effectively implement the remuneration and nomination functions, the Company established the Nomination and Remuneration Committee through Board of Commissioners Decree dated October 5, 2023.

This Committee is one of the supporting organs of the Board of Commissioners formed and responsible to the Board of Commissioners to assist the implementation of the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and Commissioners.

Nomination is the proposal of a person to be appointed in a position as a Board of Directors member or a Board of Commissioners member. Remuneration is a reward determined and provided to Board of Directors members and Board of Commissioners members because of the position and role in accordance with the duties, responsibilities and authority of members of Board of Directors and Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Guidelines

The implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Membership Requirements

The requirements that must be met by all members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Committee members understand the Company's business activities;
2. Committee members have sufficient understanding and knowledge of laws and regulations in the capital market, company operations, labor, and industrial relations;
3. Committee members must be able to communicate effectively, and have sufficient knowledge and work experience in the fields required for the performance of their duties, especially related to nomination and remuneration;

4. Anggota komite tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan Perseroan dalam menjalankan tugasnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Fungsi Nominasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: (i) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; (ii) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan (iii) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi setidaknya harus terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri atas:

- 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
- anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris lainnya, pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Per 31 Desember 2024, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

4. Committee members are not allowed to have conflict of interest with the Company in carrying out their duties.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Nomination Function:

- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding: (i) the composition of positions for members of the Board of Directors and/or Commissioners; (ii) policies and criteria required in the Nomination process; and (iii) performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Commissioners.
- Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or Commissioners; and
- Providing proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Function:

- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, policies on remuneration, and the amount of remuneration.
- Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Commissioners.

Composition and Term of Office of Nomination and Remuneration Committee

Pursuant to POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee must consist of at least 3 (three) members:

- 1 (one) chairman who is concurrently a member and an Independent Commissioner; and
- other members from other Board of Commissioners members, parties from outside the Company, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
Ir. Agus Susanto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0002/ NPG-KOM/VI/2024 tanggal 12 Juni 2024 <i>Board of Commissioners Decree No. 0002/ NPG-KOM/VI/2024 dated June 12, 2024</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Periode pertama, 2024 – 2025 <i>First term, 2024 – 2025</i>
Han Galaputra Atmaja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0002/ NPG-KOM/VI/2024 tanggal 12 Juni 2024 <i>Board of Commissioners Decree No. 0002/ NPG-KOM/VI/2024 dated June 12, 2024</i>	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Periode pertama, 2024 – 2025 <i>First term, 2024 – 2025</i>
Harry Kurniawan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0002/ NPG-KOM/VI/2024 tanggal 12 Juni 2024 <i>Board of Commissioners Decree No. 0002/ NPG-KOM/VI/2024 dated June 12, 2024</i>	Komisaris <i>Commissioner</i>	Periode pertama, 2024 – 2025 <i>First term, 2024 – 2025</i>

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Agus Susanto selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdapat pada Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 61.

Profile of Nomination and Remuneration Committee Chairman

The full profile of Mr. Agus Susanto as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is available in the Board of Commissioners' Profile Sub-chapter, page 61.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Han Galaputra Atmaja dan Bapak Harry Kurniawan selaku anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdapat pada Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 61.

Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

The full profiles of Mr. Han Galaputra Atmaja and Mr. Harry Kurniawan as members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company are available in the Board of Commissioners' Profile Sub-chapter, page 61.

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ditunjuk dan diberhentikan melalui Keputusan Dewan Komisaris Perseroan serta memiliki independensi sesuai dengan persyaratan dari Peraturan OJK dan juga Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan Perseroan.

Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee of the Company is appointed and dismissed through a Board of Commissioners Decree and has independence in accordance with the requirements of the OJK Regulations and also the Nomination and Remuneration Committee Guidelines established by the Company.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana diatur dalam POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan wajib menyelenggarakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dipimpin oleh Ketua Komite, namun apabila yang bersangkutan berhalangan hadir, maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota komite yang ditunjuk oleh anggota lain yang hadir di rapat tersebut.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

As stipulated in POJK 34/2014, the Nomination and Remuneration Committee of the Company shall hold periodic meetings at least once every 4 (four) months. The Nomination and Remuneration Committee Meetings are chaired by the Committee Chairman. However, if the chairman is unable to attend, he/she be replaced by a committee member appointed by other members present at the meeting.

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee organized 4 (four) meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ir. Agus Susanto	Ketua Chairman	4	2	50%
Han Galaputra Atmaja	Anggota Member	4	2	50%
Harry Kurniawan	Anggota Member	4	4	100%

Semua hasil Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi nominasi dan remunerasi, antara lain:

- Melakukan penelaahan atas gaji tahunan untuk tahun 2024;
- Menelaah paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyampaikan rekomendasi Komite terkait remunerasi kepada Dewan Komisaris dan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan pada RUPST;
- Merencanakan suksesi penggantian manajemen senior dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengusulkan kandidat untuk posisi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan yang akan lowong. Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada persetujuan dari RUPST;
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Nominasi dan Remunerasi.

All resolutions of the Nomination and Remuneration Committee meetings are documented in the minutes of the meeting signed by all members present.

Duties Implementation of Nomination and Remuneration Committee In 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities related to the nomination and remuneration functions, including:

- Reviewing the annual salary for 2024;
- Reviewing the remuneration package for the Board of Commissioners and Directors, taking into account the performance (including appraisal results), responsibilities, and rights of the Board of Commissioners and Directors;
- Submitting the Committee's recommendations on remuneration to the Board of Commissioners and to the Shareholders for approval at the AGMS;
- Planning for the succession of senior management replacements by identifying, evaluating and proposing candidates for vacant Board of Commissioners, Board of Directors and Board Committee positions. Board appointments are subject to approval by the AGMS;
- Evaluating the performance of the Board of Commissioners and Directors.

Competency Development Program of Nomination and Remuneration Committee in 2024

Throughout 2024, the Company did not organize competency development for the Nomination and Remuneration Committee.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi strategis sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) yang bertugas membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 0178/NPG-DIR/IX/2023 tanggal 05 September 2023, Perseroan telah menunjuk Saudari **Dita Yohana Putri Abrianto** sebagai Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that performs a strategic function as a liaison officer in charge of building good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, mass media, and associations, as well as ensuring the Company's compliance with applicable legislation, especially related to capital market regulations.

Through Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, authorities, analysts and the interested public obtain information on the Company's financial condition and performance in a timely, complete and accurate manner. In addition, Corporate Secretary is also responsible for maintaining the Company's positive image in the eyes of all stakeholders.

The presence and role of the Corporate Secretary in the Company has fulfilled the provisions of POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors No.: 0178/NPG-DIR/IX/2023 dated September 05, 2023, the Company appointed Mrs. **Dita Yohana Putri Abrianto** as Corporate Secretary.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Dita Yohana Putri Abrianto Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	
Periode Jabatan <i>Term of Office</i>	Mulai menjabat sejak 5 September 2023 <i>Serving since September 5, 2023</i>
Data Pribadi <i>Personal Data</i>	Warga Negara <i>Nationality</i> : Indonesia Usia <i>Age</i> : 32 Tahun <i>32 Years Old</i> Kelahiran <i>Date of Birth</i> : Surabaya, 16 Januari <i>January 1993</i> Domisili <i>Domicile</i> : Surabaya
Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor No.: 0178/NPG-DIR/IX/2023. <i>Appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors' Decree Number No.: 0178/NPGDIR/IX/2023.</i>
Pendidikan <i>Educational Background</i>	- Sarjana Ekonomi Universitas Surabaya (2015) / <i>Bachelor of Economics from the University of Surabaya (2015)</i> - Magister Manajemen Universitas Surabaya (2018) / <i>Master of Management from the University of Surabaya (2018)</i>
Riwayat Jabatan <i>Career History</i>	Saat ini, beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan. Sebelumnya beliau pernah menempati sejumlah posisi, antara lain sebagai berikut: / <i>Currently, she serves as the Internal Auditor of the company. Previously, she held several positions, including:</i> - Perencana Keuangan PT Axa Mandiri Financial Services (Juni 2015 – September 2015) / <i>Financial Planner at PT Axa Mandiri Financial Services (June 2015 – September 2015)</i> - Asisten Manajer Keuangan PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2015 – 2017) / <i>Assistant Finance Manager at PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (2015 – 2017)</i> - Manager Operasional PT Pangan Agro Gemilang (2017 – 2018) / <i>Operational Manager at PT Pangan Agro Gemilang (2017 – 2018)</i> - Supervisor Internal Audit Perseroan (2018 – 2020) / <i>Internal Audit Supervisor at the company (2018 –2020)</i> - Kepala Internal Audit (2020 – September 2023) / <i>Head of Internal Audit (2020–September 2023)</i>

Dita Yohana Putri Abrianto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan pemegang saham utama/pengendali. <i>No affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the ultimate/controlling shareholder.</i>

Masa Jabatan dan Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

Term of Office And Organizational Structure of Corporate Secretary

Structurally, Corporate Secretary reports directly to the President Director. The term of office of Corporate Secretary begins from the date of his/her appointment until the date of dismissal in accordance with a Board of Directors Decree.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas 2024

Duties and Duties Implementation in 2024

Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Duties Implementation</i>
Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. <i>Following the development of capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market.</i>	Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. <i>Corporate Secretary followed regulatory developments in the capital market through various media. Corporate Secretary also monitored information on the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market.</i>
Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik. <i>Assisting the Board of Commissioners and Board of Directors in the implementation of corporate governance related to information disclosure to the public.</i>	Menyampaikan laporan secara berkala dan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. <i>Corporate Secretary submitted periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, including information disclosure reports to the public and responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.</i>
Sebagai penghubung/ <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. <i>Acting as a liaison/contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.</i>	Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia. <i>Corporate Secretary maintained the Shareholders Register, quarterly and annual Financial Statements, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and Indonesia Stock Exchange.</i>
Mempersiapkan dan mengkoordinir penyelenggaraan RUPS dan paparan publik. <i>Preparing and coordinating the organization of GMS and public expose.</i>	Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 11 Juni 2024 serta paparan publik pada tanggal 11 Juni 2024. <i>Corporate Secretary organized the Annual GMS and Extraordinary GMS on June 11, 2024 and public expose on June 11, 2024.</i>
Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta. <i>Managing the administration of the Company in relation to its obligations to the government and the private sector.</i>	Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali. <i>Corporate Secretary administered the minutes of each Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other Company documents under its control.</i>

Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Duties Implementation</i>
Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham. <i>Providing information regarding the Company's affairs, as stated in the Company's Profile, to the public in need, especially to potential investors and Shareholders.</i>	Menyelenggarakan paparan publik dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. <i>Corporate Secretary organized public expose and reporting to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.</i>

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan.

Competency Development Program of Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, the Company did not organize competency development for the Corporate Secretary.

Paparan Publik

Salah satu upaya Perseroan dalam mengelola bisnis secara transparan dan profesional dilakukan dengan memberikan ruang dialog terbuka bagi pemegang saham, publik, dan media melalui kegiatan paparan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, dan Surat Edaran BEI No. SE-00003/BEI/05-2020 perihal tata cara pelaksanaan Public Expose secara Elektronik.

Public Expose

One of the Company's efforts in managing its business transparently and professionally is through the provision of an open dialog space for shareholders, the public, and the media through public expose. This is implemented as a form of the Company's compliance with the Listing Rules of the Indonesia Stock Exchange No. I-E concerning Obligations to Submit Information, and IDX Circular Letter No. SE-00003/BEI/05-2020 regarding procedures for implementing Electronic Public Expose.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (UAI) Senantiasa Bekerja Secara Independen Dan Objektif Terutama Dalam Menjalankan Kegiatan Pemberian Keyakinan (*Assurance*) Dan Konsultasi Kepada Unit-Unit Kerja Lainnya Yang Bertujuan Untuk Meningkatkan Nilai Dan Memperbaiki Operasional Perseroan Dan Anak Perusahaan Melalui Pendekatan Yang Sistematis, Diantaranya Dengan Mengevaluasi Dan Meningkatkan Efektivitas Manajemen Risiko, Pengendalian Dan Proses Tata Kelola Perusahaan.

The Internal Audit Unit (IAU) works independently and objectively, especially in carrying out assurance and consulting activities to other work units with the aim of increasing value and improving the operations of the Company and its subsidiaries through a systematic approach, including by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes.

Selain Itu, Uai Juga Bertugas Melakukan Pemeriksaan Internal Untuk Memastikan Bahwa Pengelolaan Keuangan Perseroan, Pemrosesan Data, Pengelolaan Aset, Pelaksanaan Ketentuan/Peraturan/Kebijakan Dan Setiap Kegiatan Yang Berpengaruh Secara Signifikan Terhadap Kegiatan Operasional Perseroan Telah Berjalan Sesuai Ketentuan Yang Berlaku Serta Sudah Memperhitungkan Secara Cermat Potensi Risiko Yang Mungkin Terjadi.

In addition, IAU is tasked with conducting internal checks to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and any activities that significantly affect the Company's operations have been carried out in accordance with applicable regulations and have carefully considered the potential risks that may occur.

Piagam Internal Audit

Piagam Internal Audit Adalah Salah Satu Penjabaran Dari Pedoman Pelaksanaan Gcg Yang Disusun Untuk Menjadi Norma-Norma Acuan Kerja Bagi Internal Audit Agar Seluruh Auditor Internal Perseroan Senantiasa Bekerja Secara Profesional Sesuai Dengan Tujuan Penugasannya. Piagam Internal Audit Perseroan Telah Ditetapkan Oleh Direktur Utama Dan Mendapat Persetujuan Ketua Komite Audit. Secara Umum, Piagam Internal Audit Perseroan Mengatur Hal-Hal Berikut Ini:

1. Struktur Dan Kedudukan Unit Internal Audit;
2. Persyaratan Auditor Internal;
3. Tugas Dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit;
4. Wewenang Unit Internal Audit;
5. Kebijakan Rangkap Jabatan;
6. Kode Etik.

Struktur Dan Kedudukan Audit Internal

Keberadaan Audit Internal Di Perseroan Berada Langsung Di Bawah Direktur Utama. Uai Dipimpin Oleh Seorang Kepala, Yang Diangkat Dan Diberhentikan Oleh Direktur Utama Atas Persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal Yang Duduk Dalam Uai Bertanggung Jawab Secara Langsung Kepada Kepala Uai. Dalam Hal Terjadi Pengangkatan, Penggantian, Atau Pemberhentian Kepala Uai, Perseroan Berkewajiban Menyampaikan Pemberitahuan Kepada Otoritas Jasa Keuangan (Ojk).

Tugas Dan Tanggung Jawab Audit Internal

Berikut Ini Adalah Uraian Tugas Dan Tanggung Jawab Audit Internal Perseroan, Antara Lain Sebagai Berikut:

1. Menyusun Dan Melaksanakan Rencana Audit Internal.
2. Menguji Dan Mengevaluasi Pelaksanaan Pengendalian Intern Sesuai Dengan Kebijakan Perseroan.
3. Melakukan Pemeriksaan Dan Penilaian Atas Efisiensi Dan Efektifitas Di Bidang Keuangan, Akuntansi, Operasional, Teknologi Informasi Dan Kegiatan Lainnya.
4. Memberikan Saran Perbaikan Dan Informasi Yang Obyektif Tentang Kegiatan Yang Diperiksa Pada Semua Tingkat Manajemen.
5. Membuat Laporan Hasil Audit Dan Menyampaikan Laporan Tersebut Kepada Direktur Utama Dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, Menganalisis, Dan Melaporkan Pelaksanaan Tindak Lanjut Perbaikan Yang Telah Disarankan.
7. Bekerjasama Dengan Komite Audit.
8. Menyusun Program Untuk Mengevaluasi Mutu Kegiatan Audit Internal Yang Dilakukannya.
9. Melakukan Pemeriksaan Khusus Apabila Diperlukan.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter is one of the explanations of the GCG implementation guidelines which are prepared to serve as work reference norms for Internal Audit to ensure that all internal auditors always work professionally in accordance with the objectives of their assignments. The Company's Internal Audit Charter was established by the President Director and approved by the Chairman of the Audit Committee. In general, the Company's Internal Audit Charter regulates the following:

1. Structure and Position of Internal Audit Unit;
2. Internal Auditor Requirements;
3. Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit;
4. Authority of the Internal Audit Unit;
5. Concurrent Position Policy;
6. Code of Conduct.

Structure and Position of Internal Audit Unit

The Internal Audit in the Company is directly under the President Director. IAU is led by a Head, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal Auditors who sit in IAU are directly responsible to the Head of IAU. In the event of appointment, replacement, or dismissal of the Head of IAU, the Company is obliged to submit a notification to the Financial Services Authority (OJK).

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit are as follows:

1. Developing and implementing the Internal Audit plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control in accordance with the Company's policy.
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, information technology and other activities.
4. Providing suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.
5. Preparing an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions.
7. Cooperating with the Audit Committee.
8. Developing a program to evaluate the quality of its internal audit activities.
9. Conducting special examinations if necessary.

Kewenangan UAI

Uai Memiliki Beberapa Kewenangan, Antara Lain Sebagai Berikut:

1. Mengakses Seluruh Informasi Yang Relevan Tentang Perseroan Terkait Dengan Tugas Dan Fungsinya.
2. Melakukan Komunikasi Secara Langsung Dengan Direksi, Dewan Komisaris, Dan/Atau Komite Audit Serta Anggota Dari Direksi, Dewan Komisaris, Dan/Atau Komite Audit.
3. Mengadakan Rapat Secara Berkala Dan Insidental Dengan Direksi, Dewan Komisaris, Dan/Atau Komite Audit.
4. Melakukan Koordinasi Kegiatannya Dengan Kegiatan Eksternal Auditor.

Pihak Yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala UAI

Kepala Unit Internal Audit Diangkat Dan Diberhentikan Oleh Direktur Utama Atas Persetujuan Dewan Komisaris, Terutama Jika Kepala Internal Audit Tidak Dapat Memenuhi Persyaratan Sebagai Auditor Internal Sebagaimana Diatur Dalam Pedoman Kerja Internal Audit Dan Atau Gagal Atau Tidak Cakap Menjalankan Tugas.

Komposisi dan Profil Kepala UAI

Profil Kepala UAI

Profile of IAU Head

Irfan Fatoni Kepala Unit Internal Audit <i>Internal Audit Unit Head</i>	
Periode Jabatan <i>Term of Office</i>	Mulai menjabat sejak 24 Agustus 2023 / <i>Serving since August 24, 2023</i>
Data Pribadi <i>Personal Data</i>	Warga Negara <i>Nationality</i> : Indonesia Usia <i>Age</i> : 56 Tahun <i>56 Years Old</i> Kelahiran <i>Date of Birth</i> : Malang, 6 Juli <i>July 1968</i> Domisili <i>Domicile</i> : Surabaya
Riwayat Penunjukan <i>Appointment History</i>	Diangkat menjadi Kepala UAI berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor No.: 0123/NPG-DIR/VIII/2023 <i>Appointed as Head of IAU based on Decree No.: 0123/NPG-DIR/VIII/2023 by the Board of Directors.</i>
Pendidikan <i>Educational Background</i>	▪ Sarjana Ekonomi STIE Malangkecewara (1993) / <i>Bachelor of Economics from STIE Malangkecewara (1993)</i>
Riwayat Jabatan <i>Career History</i>	▪ PT Columbindo Perdana – Asisten Kepala Akuntansi (1993–1994) / <i>PT Columbindo Perdana – Assistant Chief Accounting (1993–1994)</i> ▪ PT Sido Bangun – Asisten Kepala Akuntansi (1995–1996) / <i>PT Sido Bangun – Assistant Chief Accounting (1995–1996)</i> ▪ PT Pakuwon Jati. Tbk – Auditor Internal dan Sistem Senior (1997–2004) / <i>PT Pakuwon Jati. Tbk – Senior Internal Audit & System (1997–2004)</i> ▪ PT Lippo Karawaci. Tbk – Manajer Keuangan & Akuntansi (2004–2005) / <i>PT Lippo Karawaci. Tbk – Finance & Accounting Manager (2004–2005)</i> ▪ PT Dinamis Multi Solution – Trainer (Paruh Waktu) (2005–2009) / <i>PT Dinamis Multi Solution – Trainer (Part Time) (2005–2009)</i> ▪ PT Lippo Karawaci. Tbk – Manajer Operasi (2004–2010) / <i>PT Lippo Karawaci. Tbk – Operation Manager (2004–2010)</i> ▪ PT Coldwell Banker Capital – Manajer Pemasaran dan Manajer Operasi (2010–2012) / <i>PT Coldwell Banker Capital – Marketing Manager & Operation Manager (2010–2012)</i> ▪ PT Sembilan Sarana Solusi – Direksi dan Pemilik (2013–2015) / <i>PT Sembilan Sarana Solusi – Director & Owner (2013–2015)</i>

Authority of IAU

The Internal Audit Unit is granted the following authority:

1. Accessing all relevant information regarding the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Organizing regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinating its activities with those of the external auditor.

Party Appointing and Dismissing IA Head

The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, especially if the Head of Internal Audit is unable to fulfill the requirements as an internal auditor as stipulated in the Internal Audit Guidelines and or fails or is incapable of carrying out his duties.

Composition and Profile of IAU Head

Irfan Fatoni

Kepala Unit Internal Audit
Internal Audit Unit Head

- PT Priesma Mitra Jaya – Penasihat Pemasaran, Manajemen & Bisnis (2016–2020) / *PT Priesma Mitra Jaya – Marketing, Management & Business Advisor (2016–2020)*
- PT Gusher Tarakan – Penasihat Pemasaran & Manajemen (Paruh Waktu) (2020–2023) / *PT Gusher Tarakan – Marketing & Management Advisor (Part Time) (2020–2023)*
- PT Nusa Palapa Gemilang Tbk – Audit Internal (2023–sekarang) / *PT Nusa Palapa Gemilang Tbk – Internal Audit (2023–present)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan lain
No concurrent positions in other companies

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan pemegang saham utama/pengendali.
No affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the ultimate/controlling shareholder.

Independensi Auditor Internal

Auditor Internal Wajib Memegang Teguh Kode Etik Profesi Auditor Internal Dengan Menjaga Sikap Mental Yang Objektif, Tidak Memihak Dan Menghindari Segala Bentuk Kemungkinan Yang Dapat Menimbulkan Pertentangan Kepentingan (*Conflict Of Interest*) Yang Berpotensi Mengganggu Objektivitas Penetapan Ruang Lingkup, Pelaksanaan Aktivitas Audit, Dan Pelaporan Hasil Audit. Dalam Rangka Menjaga Independensi Seluruh Auditor Internal Yang Bertugas, Perseroan Telah Menetapkan Kebijakan Yang Melarang Perangkapan Tugas Dan Jabatan Bagi Auditor Internal Yang Bertugas Di Perseroan.

Independence of Internal Auditors

Internal auditors must uphold the code of conduct of the internal auditor profession by maintaining an objective, impartial mental attitude and avoiding all forms of possibilities that may lead to conflicts of interest with the potential to interfere with the objectivity of determining the scope, carrying out audit activities, and reporting audit results. To maintain the independence of all internal auditors, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for internal auditors in the Company.

Tugas Dan Pelaksanaan Tugas Uai Tahun 2024

Duties and Duties Implementation of IAU in 2024

Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Duties Implementation</i>
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. <i>Developing and implementing an annual internal audit plan.</i>	Rencana kerja Audit Internal 2024 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal. <i>The 2024 Internal Audit work plan was approved by the President Director and was fully implemented by the Internal Audit Unit</i>
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. <i>Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.</i>	Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester <i>The internal control system is constantly evaluated to measure the effectiveness of its implementation every semester.</i>
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. <i>Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.</i>	- Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; <i>IAU evaluated the implementation of operational activities in each area, namely finance, accounting, human resources, operations, marketing, and information technology;</i> - Melaksanakan <i>cash count</i> dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik; <i>IAU carried out cash count and bank reconciliation to ensure cash was well controlled;</i>

Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Duties Implementation</i>
	3. Memantau dan mengevaluasi bahan bakar minyak; <i>IAU monitored and evaluated fuel oil;</i> 4. Memeriksa penjualan/distribusi dan piutang usaha; <i>IAU reviewed sales/distribution and accounts receivable;</i> 5. Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan <i>IAU reviewed purchases and accounts payable; and</i> 6. Memeriksa Laporan Keuangan. <i>IAU reviewed Financial Statements.</i>
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. <i>Providing suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.</i>	Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan. <i>IAU discussed the findings and recommendations for improvement with each of the Company's managers.</i>
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. <i>Preparing an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners.</i>	Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>The audit report was submitted to the President Director and Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors.</i>
Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. <i>Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions.</i>	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan. <i>IAU monitored, analyzed, and reported the implementation of suggested improvements periodically to all fields in the Company.</i>
Bekerja sama dengan Komite Audit. <i>Working closely with the Audit Committee.</i>	Rapat dengan Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali untuk membahas hasil audit dan pengendalian internal. <i>IAU organized 1 (one) meetings with the Audit Committee to discuss audit results and internal controls.</i>
Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. <i>Developing a program to evaluate the quality of its internal audit activities.</i>	Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2024. <i>A program to improve the quality of audit activities was implemented in 2024.</i>
Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan. <i>Conducting special examinations, if necessary</i>	Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2024. <i>There were no matters requiring special review in 2024.</i>

Wewenang Audit Internal

Agar Pelaksanaan Fungsi Dapat Maksimal, Audit Internal Diberikan Kewenangan Untuk:

1. Mengakses Seluruh Informasi Yang Relevan Tentang Perseroan Terkait Dengan Tugas Dan Fungsinya;
2. Melakukan Komunikasi Secara Langsung Dengan Direksi, Dewan Komisaris, Dan/Atau Komite Audit;
3. Mengadakan Rapat Secara Berkala Dan Insidental Dengan Direksi, Dewan Komisaris, Dan/Atau Komite Audit; serta
4. Melakukan Koordinasi Kegiatan Dengan Kegiatan Auditor Eksternal.

Authority of Internal Audit Unit

To maximize its function implementation, the Internal Audit Unit has the following authority:

1. Accessing all relevant information regarding the Company related to its duties and functions;
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Organizing regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinating activities with external auditor.

Sertifikasi Profesi Audit Internal

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

Rapat Audit Internal

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 1 (satu) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai program kerja internal audit, reporting hasil audit kritikal divisi.

Pengembangan Kompetensi UAI

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi UAI.

Professional Certification of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is encouraged to demonstrate technical competence in auditing and general competence to support the implementation of its tasks. The head and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent in their respective fields to ensure that the audit process in the Company is carried out properly and responsibly.

Internal Audit Meeting

Meeting Policy

The Internal Audit Unit may hold regular meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and public accounting firm.

Internal Audit Meeting

In 2024, Internal Audit organized 1 (one) meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee. In these meetings, the average attendance rate of all members was 100%. Matters discussed in the meeting included the internal audit work program, and reporting the results of critical audit divisions.

Competency Development of IAU

Throughout 2024, the Company did not organize competency development for the IAU.

Akuntan Publik

Public Accountant

Selain menjalankan fungsi audit internal dalam proses bisnis sehari-hari, Perseroan juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Irfan Zulmendra dengan opini Tanpa Modifikasi untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penunjukan tersebut telah melalui penilaian berstruktur terhadap kinerja auditnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajaran.

In addition to carrying out the internal audit function in daily business processes, the Company also involves independent parties to assist in monitoring the financial aspects through the implementation of Financial Statement Audits conducted by Public Accountants (PA) and Public Accounting Firms (PAF). Public Accountant is an external party with sufficient competence to provide an opinion regarding the conformity of the presentation of the Company's financial statements to the applicable Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia.

The Board of Commissioners as the holder of substitution rights appointed Public Accounting Firm (PAS) Irfan Zulmendra to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending December 31, 2024, which issued an unmodified opinion. The appointment went through a structured assessment of its audit performance, including in terms of determining the audit fee on a reasonable basis.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Irfan Zulmendra sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp63.500.000.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2024

Pada tahun 2024, KAP Irfan Zulmendra tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Independence

The Audit Team is independent in accordance with the Public Accountant Audit Standards (PAAS) and Capital Market Regulations in connection with the Company's audit. There were no personal relationships, provision of other professional services or business relationships between the Public Accounting Firm (PAF) and the Company that might affect the independence of PAF Irfan Zulmendra as the Company's auditor.

Public Accountant Fees

The total audit fee of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2024 was Rp63,500,000.

Other Attestation Services Provided in 2024

In 2024, PAF Irfan Zulmendra did not provide other professional services to the Company, other than audit services for the Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2024.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian Internal menjadi salah satu langkah konkret Perseroan dalam mengaktualisasikan budaya GCG agar tercipta iklim kerja yang akuntabel dan bertanggung jawab. Secara umum, penerapan sistem pengendalian internal yang efektif bertujuan untuk memberikan keyakinan (*assurance*) kepada seluruh pemangku kepentingan bahwa segala sistem, prosedur, kaidah dan norma sudah dijalankan dengan tepat dan benar sesuai dengan regulasi dan prosedur internal yang berlaku di Perseroan.

Dengan menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif pada setiap aspek operasional bisnis maka dapat membantu manajemen Perseroan untuk meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu; dan memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha Perseroan. Disamping itu, penerapan sistem pengendalian internal secara komprehensif juga dapat mencegah terjadinya *fraud*.

Agar implementasi sistem pengendalian internal dapat dijalankan secara efektif, maka:

Internal control system is one of the Company's concrete steps in actualizing GCG culture to create an accountable and responsible work climate. In general, the implementation of an effective internal control system aims to provide assurance to all stakeholders that all systems, procedures, rules and norms have been carried out properly and correctly in accordance with the regulations and internal procedures applicable in the Company.

The implementation of an effective internal control system in every aspect of business operations can help the Company's management improve compliance with applicable laws and regulations; ensure the availability of correct, complete and financial reports and management reports; and fulfill the efficiency and effectiveness of Company's business activities. In addition, the implementation of a comprehensive internal control system can serve as a fraud prevention measure.

In order for the implementation of the internal control system to be carried out effectively:

1. Pemahaman Pengendalian Internal diperoleh antara lain dari mempelajari Standar Operasi Perseroan.
 2. Komite Audit harus mendapat laporan audit internal secara berkala dari Internal Auditor sebagai bahan untuk mengidentifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal.
 3. Untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal, Komite Audit wajib memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal serta pelaksanaannya.
 4. Komite Audit harus berkoordinasi dengan Internal Audit untuk:
 - a. Mengadakan pertemuan reguler untuk membahas temuan Internal Auditor dan/atau hal-hal lain yang mengandung indikasi mengenai kelemahan pengendalian internal, termasuk kekeliruan penerapan standar akuntansi.
 - b. Jika diperlukan, Komite Audit dapat meminta Internal Audit untuk memperluas *review* guna menilai sifat, lingkup, besaran dan dampak dari kelemahan signifikan pengendalian internal serta pengaruhnya terhadap Laporan Keuangan.
 5. Dalam proses penelaahan terhadap efektivitas pengendalian intern, Komite Audit dapat mempergunakan laporan dari auditor independen untuk melakukan identifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal.
 6. Setiap awal tahun Komite Audit me-*review* dan memberi masukan atas rencana Audit yang disusun oleh Internal Audit.
1. Understanding of Internal Control is achieved, among others, through reviewing the Company's Operating Standards.
 2. The Audit Committee must receive periodic internal audit reports from the Internal Auditor as material to identify possible internal control weaknesses.
 3. To improve the effectiveness of internal control, the Audit Committee shall provide recommendations regarding the improvement of the internal control system and its implementation.
 4. The Audit Committee shall coordinate with Internal Audit to:
 - a. Hold regular meetings to discuss the findings of the Internal Auditor and/or other matters that contain indications of internal control weaknesses, including errors in the application of accounting standards.
 - b. If necessary, the Audit Committee may request the Internal Audit Unit to expand the review to assess the nature, scope, magnitude and impact of significant internal control weaknesses and their effect on the Financial Statements.
 5. In the process of reviewing the effectiveness of internal control, the Audit Committee may use reports from independent auditors to identify possible internal control weaknesses.
 6. At the beginning of each year, the Audit Committee reviews and provides input on the Audit plan prepared by the Internal Audit Unit.

Pengendalian Internal Aspek Keuangan

Sistem pengendalian internal dalam hal keuangan dilakukan guna memberikan jaminan kebenaran informasi keuangan, efektivitas dan efisiensi proses pengelolaan Perseroan serta aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait. Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.

Pengendalian Internal Aspek Operasional

Pengendalian dalam kegiatan operasional yang meliputi kegiatan produksi, penjualan, operasi maupun investasi dilakukan agar tercapainya target Perseroan yang terbebas dari kecurangan dan sesuai dengan peraturan di dalam Perseroan.

Internal Control of Financial Aspects

The internal control system in financial matters is carried out to provide assurance of the accuracy of financial information, the effectiveness and efficiency of the Company's management process and aspects of compliance with relevant laws and regulations. The Board of Directors must establish an effective internal control system to secure the Company's investments and assets.

Internal Control of Operational Aspects

Control in operational activities including production, sales, operations and investment activities is carried out to achieve the Company's targets free from fraud and in accordance with the regulations within the Company.

Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan yang Berlaku

Dalam kapasitasnya sebagai Perseroan terbuka, Perseroan senantiasa mematuhi seluruh regulasi dan perundang-undangan yang berlaku. Pada prinsipnya, Perseroan secara proaktif mengikuti setiap perubahan atau *update* terkait peraturan di bidang pasar modal, khususnya yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024

Dalam periode tahun buku 2024, kegiatan audit dilakukan untuk menguji kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perbaikan terhadap kebijakan dan standar operasional prosedur yang ada dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal.

Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang disetujui telah ditindaklanjuti, Audit Internal melakukan pengawasan atas tindak lanjut tersebut dan melaporkan hasil pemantauan kepada Direksi.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah menetapkan kebijakan dan standar operasional prosedur untuk mendukung terciptanya aktivitas pengendalian internal dan manajemen risiko yang efektif. Selain itu, Perseroan juga sudah memiliki organ-organ yang lengkap serta mempunyai perangkat kebijakan internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang menyeluruh pada setiap aspek bisnis dan tingkatan organisasi.

Agar implementasi pengendalian internal senantiasa berjalan efektif, Direksi dan Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif terhadap kecukupan pengendalian internal baik dengan menerbitkan/memperbaharui Pedoman Standar Sistem Pengendalian Internal yang sudah ada, adanya Unit Audit Internal, dan melakukan evaluasi lainnya yang dibutuhkan.

Dalam proses pengendalian internal, Unit Audit Internal memberikan jasa *assurance* dan *advice* yang independen dan objektif mengenai kecukupan dan efektivitas proses tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal. Selanjutnya, Unit Audit Internal melaporkan hasil audit tersebut kepada Direksi, Komite Audit, dan Dewan Komisaris.

Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang sehat dan berlandaskan pada praktik GCG.

Compliance with Applicable Legislation

In its capacity as a public company, the Company complies with all applicable laws and regulations. In principle, the Company proactively follows any changes or updates related to capital market regulations, especially those relevant to the Company's line of business.

Effectiveness of Internal Control System in 2024

In the financial year 2024, audit activities were conducted to examine the compliance and effectiveness of the internal control system. Improvements to existing policies and standard operating procedures were made to increase the effectiveness of internal controls.

To ensure that the approved recommendations were followed up, Internal Audit supervised the follow-up and reports the monitoring results to the Board of Directors.

Statement of Board of Directors and/or Commissioners on Adequacy of Internal Control System

The Company has established policies and standard operating procedures to support the creation of effective internal control and risk management activities. In addition, the Company has comprehensive organs and adequate internal policies to support the implementation of thorough internal control activities in every aspect of the business and organizational level.

To ensure that the effective implementation of internal control, the Board of Directors and the Board of Commissioners actively monitor the adequacy of internal control by issuing/updating the existing Internal Control System Standard Guidelines, the existence of an Internal Audit Unit, and conducting other evaluations as needed.

In the internal control process, the Internal Audit Unit provides independent and objective assurance and advice on the adequacy and effectiveness of governance, risk management, and internal control processes. Subsequently, the Internal Audit Unit reports the audit results to the Board of Directors, Audit Committee, and Board of Commissioners.

Considering the above, the Board of Directors and the Board of Commissioners assessed that the Company demonstrated an adequate internal control system to support the realization of sound business management based on GCG practices.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan sangat menyadari bahwa beberapa risiko bersifat melekat (*inherent risk*) pada setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh sebab itu, pengelolaan risiko secara cermat, terintegrasi, dan efektif senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan agar dapat tercapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, risiko yang dihadapi, dan permodalan (*capital*) yang dimiliki.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan *risk appetite* Perseroan.

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

Profil Risiko Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan analisa mendalam dan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko utama yang dinilai berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Utama Yang Memiliki Perngaruh Yang Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan
 - a. Risiko Kenaikan Harga Bahan Baku
2. Risiko Usaha Yang Bersifat Material
 - a. Risiko Kenaikan Harga Komoditas Pupuk
 - b. Risiko Penurunan Harga CPO
 - c. Risiko Persaingan Usaha
 - d. Risiko Perubahan Teknologi
 - e. Risiko Keterlambatan Pengiriman
 - f. Risiko Ketergantungan Terhadap Pelanggan Berulang
 - g. Risiko Hambatan dan Gangguan Produksi

The Company is well aware of certain inherent risks in every business process. Therefore, careful, integrated, and effective risk management is always the Company's top priority in achieving an optimal balance between long-term value creation for stakeholders, the risks, as well as the capital.

To that end, the Company has designed a risk management framework that suits the needs of the organization and becomes an integral part of the Company's internal control system. To ensure effective implementation of risk management, the Company consistently builds a strong and equitable risk awareness culture among all of the Company's people to ensure that each employee has the ability to identify risk profiles inherent to their daily duties and responsibilities. By doing so, each employee is expected to contribute in helping the Company to map out the appropriate risk tolerance limits of each business decision taken and ensure its suitability with the Company's risk appetite.

To ensure the Company's ability to effectively manage business risks and sustainability risks, the Company has identified and compiled risk profiles relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are evaluated periodically by considering changes in internal and external factors that affect the Company's business operations.

Risk Profile in 2024

In 2024, the Company conducted in-depth analysis and identified the main risks that were considered to have a significant impact on the Company's business continuity, including the following:

1. Major Risks with a Significant Impact on the Company's Business Continuity
 - a. Risk of Raw Material Price Increase
2. Material Business Risks
 - a. Risk of Increase in Fertilizer Commodity Prices
 - b. Risk of CPO Price Decline
 - c. Competition Risk
 - d. Risk of Technology Change
 - e. Risk of Delayed Delivery
 - f. Risk of Dependence on Repeat Customers
 - g. Risk of Production Barriers and Disruptions

- | | |
|---|---|
| h. Risiko Investasi atau Aksi Korporasi | h. Risk of Investment or Corporate Action |
| i. Risiko Kredit | i. Credit Risk |
| j. Risiko Terkait Mesin Produksi | j. Risk Related to Production Machinery |
| k. Risiko Ketergantungan Terhadap Pemasok | k. Risk of Supplier Dependency |
| l. Risiko Kolektibilitas Piutang | l. Risk of Receivables Collectability |
| m. Risiko Likuiditas | m. Liquidity Risk |
| n. Risiko Persediaan | n. Inventory Risk |
| o. Risiko Profitabilitas | o. Profitability Risk |
| 3. Risiko Umum | 3. General Risks |
| a. Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro | a. Macroeconomic Risk |
| b. Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing | b. Risk of Changes in Foreign Exchange Rates |
| c. Risiko Kenaikan Tingkat Suku Bunga | c. Risk of Interest Rate Increase |
| d. Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku Terkait Bidang Usaha Pupuk | d. Risk of Compliance with Applicable Laws and Regulations Related to the Fertilizer Business Field |
| e. Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum | e. Risk of Lawsuits or Claims |
| 4. Risiko Bagi Investor | 4. Risks for Investors |
| a. Risiko Tidak Likuidnya Saham Yang Ditawarkan Pada Penawaran Umum Perdana Saham | a. Risk of Illiquidity of Shares Offered in Initial Public Offering |
| b. Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan | b. Risk of Fluctuation of the Company's Share Price |
| c. Risiko Kebijakan Dividen | c. Risk of Dividend Policy |

No	Risiko <i>Risk</i>	Mitigasi Risiko <i>Risk Mitigation</i>
1.	Risiko Kenaikan Harga Bahan Baku <i>Risk of Raw Material Price Increase</i>	Perseroan membuat kontrak pembelian bahan baku dengan harga yang sudah disepakati selama masa kontrak dimana harga jual produk disesuaikan dengan harga beli bahan baku. Hal ini bertujuan untuk menjaga margin keuntungan Perseroan. <i>The Company establishes contracts to purchase raw materials at an agreed price during the contract period where the selling price of the product is adjusted to the purchase price of raw materials. This aims to maintain the Company's profit margin.</i>
2.	Risiko Penurunan Komoditas Pupuk <i>Risk of Fertilizer Price Decline</i>	Untuk memitigasi risiko penurunan harga komoditas pupuk, Perseroan menjaga margin harga jual produk Perseroan kepada para konsumen. Selain itu, penjualan produk Perseroan juga dilakukan dalam bentuk kontrak penjualan yang formulasinya menggunakan referensi harga bahan baku internasional. <i>To mitigate the risk of a decline in fertilizer prices, the Company maintains a margin on the selling price of the Company's products to consumers. In addition, the Company's product sales are also carried out in the form of sales contracts whose formulation uses international raw material price references.</i>
3.	Risiko Penurunan Harga CPO <i>Risk of CPO Price Decline</i>	Untuk memitigasi risiko penurunan harga CPO, Perseroan senantiasa mengembangkan basis konsumen Perseroan dengan menambah jumlah konsumen Perseroan, dan terutama kepada perkebunan yang mampu melakukan aktivitas pemupukan terlepas dari harga jual CPO. <i>To mitigate the risk of lower CPO prices, the Company continues to expand its customer base by increasing the number of customers, and especially to plantations capable of carrying out fertilization activities regardless of the selling price of CPO.</i>
4.	Risiko Persaingan Usaha <i>Competition Risk</i>	Untuk memitigasi risiko di atas, Perseroan senantiasa mengembangkan pasar pada perkebunan-perkebunan yang masih menggunakan pupuk tunggal untuk beralih kepada pupuk majemuk. Selain itu, Perseroan juga selalu menjaga kualitas produk Perseroan dan menjaga hubungan baik dengan para konsumen. <i>To mitigate competition risks, the Company continuously developing the market in plantations that still use single fertilizer to switch to compound fertilizer. In addition, the Company always maintains the quality of its products and maintains good relations with its customers.</i>

No	Risiko Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
5.	Risiko Perubahan Teknologi <i>Risk of Technology Change</i>	Untuk memitigasi risiko di atas, Perseroan senantiasa melakukan pembaharuan dan pengkinian teknologi prosesing pupuk NPK secara berkala. Selain itu, Perseroan juga meningkatkan kemampuan tim riset dan pengembangan di bidang pengembangan produk pupuk Perseroan dengan cara kerjasama penelitian dengan pihak balai pertanian, pusat penelitian kelapa sawit, serta pusat penelitian teh dan kopi (PPTK). <i>To mitigate the risk of technology change, the Company consistently updates the NPK fertilizer processing technology on a regular basis. In addition, the Company improves the ability of the research and development team in the field of fertilizer product development through research collaboration with the agricultural center, palm oil research center, and tea and coffee research center (PPTK).</i>
6.	Risiko Keterlambatan Pengiriman <i>Risk of Delayed Delivery</i>	Perseroan akan meminta reschedule jadwal pengiriman kepada konsumen apabila keterlambatan dikarenakan oleh hal-hal diluar kendali Perseroan seperti cuaca buruk, kebijakan pemerintah yang berdampak pada kegiatan logistik yang menyebabkan keterlambatan pengiriman. <i>The Company plans to request a reschedule of the delivery schedule to consumers if the delay is caused by matters beyond the Company's control such as bad weather, government policies that have an impact on logistics activities that cause delays in delivery.</i>
7.	Risiko Ketergantungan terhadap Pelanggan Berulang <i>Risk of Dependence on Repeat Customers</i>	Perseroan berupaya untuk terus memperluas cakupan konsumen serta menjalin partnership dengan para pelanggan eksisting agar tetap loyal menjadi konsumen Perseroan dengan terus memberikan layanan penjualan yang tepat waktu sesuai dengan pesanan. <i>The Company endeavors to continuously expand the scope of consumers and establish partnerships with existing customers to remain loyal to the Company's customers by providing timely sales services in accordance with orders.</i>
8.	Risiko Hambatan dan Gangguan Produksi <i>Risk of Production Barriers and Disruptions</i>	Perseroan memiliki divisi maintenance yang senantiasa melakukan perawatan atas mesin secara berkala maupun menyiapkan suku cadang mesin produksi demi mengantisipasi dan meminimalisir gangguan produksi yang disebabkan oleh kerusakan mesin. <i>The Company has a maintenance division that always performs regular maintenance on machines and prepares spare parts for production machines to anticipate and minimize production disruptions caused by machine breakdowns.</i>
9.	Risiko Investasi atau Aksi Korporasi <i>Risk of Investment or Corporate Action</i>	Untuk memitigasi risiko di atas, Perseroan senantiasa melakukan studi lokasi pabrik dalam kaitannya dengan efisiensi biaya logistik serta kecepatan pemenuhan permintaan konsumen. <i>To mitigate the risk of investment or corporate action, the Company conducts factory location studies in relation to logistics cost efficiency and speed of fulfillment of consumer demand.</i>
10.	Risiko Kredit <i>Credit Risk</i>	Kebijakan Perseroan untuk memitigasi adanya keterlambatan atau gagal bayar kewajiban kredit adalah dengan menjaga manajemen arus kas dan likuiditas Perseroan agar selalu dapat memenuhi kewajiban tepat waktu. <i>The Company's policy to mitigate delays or defaults on credit obligations is to maintain its cash flow and liquidity management to always be able to fulfill obligations on time.</i>
11.	Risiko Terkait Mesin Produksi <i>Risks Related to Production Machinery</i>	Perseroan telah meningkatkan kapasitas produksinya di tahun 2020 sehingga Perseroan dapat mengatur pemakaian mesin produksi agar tidak overcapacity untuk meminimalisir terjadi kerusakan yang material. Selain itu Perseroan juga mengasuransikan mesin sebagai bentuk perlindungan atas aset produktif Perseroan. <i>The Company has increased its production capacity in 2020 to ensure that the Company can manage the use of production machinery so as not to overcapacity to minimize material damage. In addition, the Company insures the machines as a form of protection for the Company's productive assets.</i>
12.	Risiko Ketergantungan Terhadap Pemasok <i>Risk of Supplier Dependency</i>	Potassium merupakan bahan baku yang diimpor dari berbagai negara. Sedangkan PT Tunggal Timuraya merupakan salah satu importir Potassium yang menjadi pemasok Perseroan. Perseroan memiliki pilihan pasokan potassium dari importir lain, seperti PT Multimas Chemindo atau PT Prima Mulia Abadi. Sehingga dalam hal terjadi kendala pasokan bahan baku dari PT Tunggal Timuraya, Perseroan akan menunjuk pemasok lain sebagai alternatif. Selain itu kedepannya Perseroan juga mungkin dapat mengimpor bahan baku langsung dari produsennya. <i>Potassium is a raw material imported from various countries. Meanwhile, PT Tunggal Timuraya is one of the potassium importers supplying to the Company. The Company has potassium supply options from other importers, such as PT Multimas Chemindo or PT Prima Mulia Abadi. In the event of raw material supply constraints from PT Tunggal Timuraya, the Company will appoint other suppliers as an alternative. In addition, in the future the Company may be able to import raw materials directly from the manufacturer.</i>

No	Risiko <i>Risk</i>	Mitigasi Risiko <i>Risk Mitigation</i>
13.	Risiko Kolektibilitas Piutang <i>Risk of Receivables Collectability</i>	Perseroan telah mengklasifikasikan pelanggan berdasarkan rekam jejak pembayaran piutang, dan memprioritaskan pelanggan yang secara historis memiliki catatan pembayaran tagihan tepat waktu, atau pelanggan yang Pesanan Pembeliannya selalu disertai fasilitas instruksi transfer tertulis (Bilyet Giro) dari bank. untuk memastikan pembayaran tagihan tepat waktu <i>The Company has classified customers based on the track record of payment of receivables, and prioritizes customers who historically have a record of paying bills on time, or customers whose Purchase Orders are always accompanied by a written transfer instruction facility from the bank to ensure timely payment of bills.</i>
14.	Risiko Likuiditas <i>Liquidity Risk</i>	Perseroan senantiasa meningkatkan kinerja keuangan salah satunya dengan meningkatkan kapasitas untuk mencetak volume produksi yang lebih banyak, hal ini diharapkan akan semakin meningkatkan jumlah keuntungan yang diperoleh Perseroan sehingga meningkatkan kemampuan bayar terhadap kreditur dan mengurangi ketergantungan modal dari perbankan. <i>The Company continuously improves its financial performance, including by increasing the capacity to print more production volumes to further increase the amount of profit earned by the Company so as to increase the ability to pay creditors and reduce dependence on capital from banks.</i>
15.	Risiko Persediaan <i>Inventory Risk</i>	Perseroan senantiasa mengutamakan produksi berdasarkan pesanan yang telah diterima dari pelanggan, untuk menghindari menumpuknya jumlah persediaan yang tinggi, serta mengatur waktu produksi dengan jadwal pengiriman produk kepada pelanggan. <i>The Company prioritizes production based on orders received from customers, to avoid the accumulation of high inventory, and to manage production time with product delivery schedules to customers.</i>
16.	Risiko Profitabilitas <i>Profitability Risk</i>	Perseroan senantiasa menjaga margin keuntungan dengan cara menyesuaikan harga jual produk kepada pelanggan. Perseroan juga menjaga pengeluaran dan terus melakukan efisiensi guna mencapai margin keuntungan yang lebih tinggi kedepannya. <i>The Company maintains its profit margin by adjusting the selling price of products to customers. The Company also maintains expenses and continues to make efficiencies to achieve higher profit margins in the future.</i>

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2024

Masing-masing departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Departemen menjadi lini pertama dalam kerangka *third lines model*. Selanjutnya Internal Audit berperan sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga yang mengawal penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan.

Direksi bersama dengan Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialisasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2024 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

Effectiveness Review of Risk Management System in 2024

Each department in the Company identifies and evaluates the risks relevant to the Company's business activities. Departments are the first line in the framework of the third lines model. Meanwhile, the Internal Audit Unit acts as the second and third lines of defense that oversee the implementation of risk management within the Company.

The Board of Directors, together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee, assesses and formulates strategies in managing and mitigating the required risks. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management, establish a risk management framework, and strengthen the governance structure as well as risk management system. Improving the risk management capabilities of each employee is also required through familiarization and training. By involving all Company personnel, the Company's risk management implementation throughout 2024 was satisfactory and measurable.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2024.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

Statement of Board of Directors and/or Commissioners or Audit Committee on Adequacy of Risk Management System

After thorough supervision, the Board of Directors and/or Commissioners were of the opinion that the Company had sufficiently implemented an effective risk management system in all business processes. All employees and work units were ensured to take part in risk management in accordance with their respective responsibilities to ensure effective monitoring of risk profiles well, as evidenced by the absence of risk events that significantly affected the Company's business activities in 2024.

Consequently, the Board of Directors and/or Commissioners considered that the design of the Company's risk management framework was adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

Perkara Penting Tahun 2024

Legal Cases in 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

In 2024, there were no material and significant cases faced by either the Board of Directors, Board of Commissioners or the Company that could affect the Company's business continuity.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2024.

There were no significant administrative sanctions from capital market authorities and government authorities imposed on the Company, including the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Long-Term Performance-Based Compensation Policy

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen, baik berupa program kepemilikan

In 2024, the Company did not have a policy regarding the provision of long-term performance-based compensation to management, either in the form of a management stock

saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) maupun kepada karyawan berupa program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*).

ownership program (MSOP) or to employees in the form of an employee stock ownership program (ESOP).

Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership Reporting Policy Of Board Of Commissioners And Directors

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kewajiban untuk menyampaikan keterbukaan informasi kepada Perseroan atas setiap kepemilikan secara langsung maupun tidak langsung atas saham Perseroan atau badan usaha lain. Selain itu, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga diwajibkan untuk menyampaikan hubungan afiliasi atau keluarga, dan rangkap jabatan kepada Pemegang Saham melalui Laporan Tahunan dan melaporkan situasi/kondisi yang menunjukkan indikasi adanya benturan kepentingan.

Each member of the Board of Commissioners and Directors has an obligation to submit information disclosure to the Company on any direct or indirect ownership of the Company's shares or other business entities. In addition, members of Board of Commissioners and Directors are also required to disclose affiliation or family relationships, and concurrent positions to the Shareholders through the Annual Report and report situations/conditions that indicate a conflict of interest.

tahun 2024, tidak ada satu pun anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang melakukan transaksi kepemilikan saham Perseroan atau badan usaha lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung.

In 2024, none of the members of the Company's Board of Directors or Board of Commissioners had any share ownership transactions in the Company or other business entities, either directly or indirectly.

Akses dan Transparansi Informasi

Information Access and Transparency

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap transparansi informasi produk dan/atau layanan, serta pengungkapan informasi material lainnya yang relevan untuk disampaikan kepada para pemangku kepentingan secara luas. Hal ini sejalan dengan regulasi POJK No. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

As a public company, the Company pays great attention to the transparency of product and/or service information, as well as the disclosure of other relevant material information to be conveyed to stakeholders. This is in line with POJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.

Keterbukaan informasi yang transparan dan akurat mengenai kinerja serta produk dan/atau layanan yang diberikan Perseroan sangat diperlukan untuk membantu para investor dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan. Kendati demikian, transparansi informasi perusahaan tetap harus memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Transparent and accurate information disclosure regarding the performance and products and/or services provided by the Company is necessary to assist investors and other stakeholders in the decision-making process. Nevertheless, the transparency of Company information must still pay attention to the limits of confidentiality of information authorized only to limited circles, in accordance with applicable laws and regulations.

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan <https://www.ptnpg.com> yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Menyadari peran penting situs web sebagai media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarkan informasi secara luas, maka pengelolaan informasi korporasi Perseroan dilakukan secara profesional dengan memperhatikan ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan secara berkala memperbarui tampilan dan konten yang disediakan dalam situs web tersebut sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan.

Pelaporan Berkala ke Regulator

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

Media Cetak

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Siaran Pers

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan menerbitkan siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan.

Website

The Company has a high commitment to the principles of transparency and openness of information. Therefore, the Company makes it easy for stakeholders, the public, and investors, to access information related to the Company, including information on the Company's financial performance for the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, products and corporate actions through the Company's website <https://www.ptnpg.com>, which is presented in Indonesian and English.

Recognizing the important role of the website as the most effective communication media to disseminate information widely, the management of the Company's corporate information is carried out professionally with due regard to the provisions of POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") concerning the Website of Issuers or Public Companies. The Company regularly updates the appearance and content provided on the website as a form of responsibility to stakeholders.

Periodic Reporting to Regulators

The Company regularly updates the website to provide the latest information related to the Company to stakeholders. In addition, the Company reports information accurately and on time either through the media, registered mail or through e-reporting to OJK and IDX.

Print Media

The Company publishes important information that needs to be known by the public as a form of transparency for stakeholders in newspapers with a national circulation cycle.

Press Release

In addition to the Company's website, information disclosure regarding the Company is also carried out through press releases. In 2024, the Company issued press releases which were delivered during the Annual Public Expose.

Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Sekretaris Perusahaan

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Jl. Raya Surabaya Mojokerto Km 39, Bakungtemenggungan, balonbendo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia.

Telepon: 031-8982405

No. Faks.: 031-8982670

Direct Information

Further information regarding the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:

Corporate Secretary

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Jl. Raya Surabaya Mojokerto Km 39, Bakungtemenggungan, Balonbendo, Sidoarjo Regency, East Java, Indonesia.

Phone: 031-8982405

Fax No.: 031-8982670

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya

Other Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

Share Ownership of Board of Directors and Board of Commissioners

As a public company, the Company is required to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") concerning the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies. Based on the regulation, all members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify or report their share ownership and/or any changes in share ownership owned either directly or indirectly to Corporate Secretary for further reporting by the Company to the Regulator.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2024, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

Implementation of Share Disclosure Policy for Board of Directors and Board of Commissioners

In accordance with the provisions of POJK 11/2017, in 2024, the Company has submitted the share ownership report of members of the Board of Directors and Commissioners to OJK through the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Commissioners must notify the Company in writing as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction so that the Company can make a notification to the authorities in a timely manner.

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan berpedoman pada Kode Etik yang mengatur setiap hak dan kewajiban seluruh karyawan. Penerapan peraturan tersebut bertujuan untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, serta bertanggung jawab sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

The Company is guided by the Code of Conduct that regulates every right and obligation of all employees. The implementation of these regulations aims to realize an ethical, quality, and responsible work culture in accordance with the Company's vision and mission.

Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan dan atau Entitas Anak.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Penegakan Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran *supervisor* atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resource and General Affair* (HRGA) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

Laporan Pengaduan Kode Etik

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

Principles of Code of Conduct

In general, the principles of the Code of Conduct include:

1. Behavior toward employees;
2. Behavior toward suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior toward consumers or customers;
4. Behavior toward society and the environment;
5. Behavior toward business partners;
6. Behavior toward government or authority;
7. Behavior toward business competitors or competitors;
8. Behavior toward mass media;
9. Behavior toward creditors or investors
10. Behavior toward Shareholders; and
11. Behavior toward the Company and/or its Subsidiaries.

Familiarization of Code of Conduct

The Code of Conduct is continuously familiarized to all employees since they first joined the Company. This step aims to ensure that all employees can implement each rule with the best and full awareness.

Enforcement of Code of Conduct

All employees of the Company have the responsibility to monitor and report any actions of other employees who are suspected of violating company regulations with supporting facts. Evaluation of the implementation of this Code of Conduct is the responsibility of all organs of the Company. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing this Code of Conduct.

Reporting of Code of Conduct Violation

Any allegation of violation of the Code of Conduct by an employee of the Company may be submitted directly to the supervisor of the employee concerned for clarification. If the allegation is proven to be true, the supervisor must submit it and consult with Human Resource and General Affair (HRGA) to be recorded and sanctioned in accordance with the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's superior does not provide a positive response, the report can be submitted via electronic mail addressed to HRGA, Internal Audit Unit, or Corporate Secretary for follow-up.

Code of Conduct Violation Report

In 2024, there were no violations committed by the Company's personnel against the Code of Conduct.

Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan pada setiap aktivitas usaha yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang difungsikan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur, dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan termasuk imunitas administrasi, kepada pelapor pelanggaran terhadap pembalasan, tekanan atau ancaman baik secara fisik, psikologis, administrasi maupun penuntutan hukum baik terhadap pelapor secara langsung maupun anggota keluarganya. Oleh karena itu, setiap identitas pelapor akan dijaga kerahasiaannya oleh Perseroan.

Mekanisme Penyampaian Pelaporan

Pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran dilakukan oleh pihak yang profesional dan independen, sehingga hasil yang diperoleh obyektif dan dapat dipertanggung jawabkan, serta bebas dari unsur-unsur kepentingan pribadi. Perseroan telah menetapkan Unit Audit Internal untuk mengelola dan menangani pengaduan yang masuk melalui sistem pelaporan pelanggaran.

Pelaporan atas keluhan atau kejanggalan dapat ditujukan kepada Kepala Unit Audit Internal. Selanjutnya akan dilakukan investigasi lebih lanjut dan diambil tindakan yang tepat guna menyelesaikan pelaporan atau jika pelapor memilih untuk tidak langsung melapor kepada atasan mereka dapat menyampaikan laporan pengaduan kepada melalui surat elektronik ditujukan kepada Kepala Unit Internal Audit dengan alamat email: ditayohanaamg@gmail.com

The Company is committed to improving the quality of GCG implementation consistently and continuously in every business activity. The Company's follow-up to this commitment is realized through the management of the Whistleblowing System ("WBS") which functions as a means to convey information regarding violations or suspected violations or fraud involving employees. With the WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be more courageous in acting and have no hesitation in preventing fraud and corruption in order to create a healthy, conducive, honest and transparent work culture, where all employees have the awareness to comply with applicable laws and regulations.

Whistleblower Protection

The Company guarantees protection, including administrative immunity, to whistleblowers against retaliation, pressure or threats, whether physical, psychological, administrative or legal prosecution, either against the whistleblower directly or his/her family members. Therefore, every whistleblower's identity will be kept confidential by the Company.

Reporting Submission Mechanism

The implementation of the whistleblowing system is carried out by professional and independent parties to ensure that the results obtained are objective and accountable, and free from elements of personal interest. The Company has assigned the Internal Audit Unit to manage and handle complaints submitted through the whistleblowing system.

Reporting of complaints or irregularities can be addressed to the Head of the Internal Audit Unit. Furthermore, further investigation will be carried out and appropriate action will be taken to resolve the report or if the reporter chooses not to report directly to their superiors, they can submit a complaint report by e-mail addressed to the Head of the Internal Audit Unit at the email address: ditayohanaamg@gmail.com

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Setiap laporan yang masuk yang ditujukan kepada Kepala Unit Audit Internal. Selanjutnya membuat penilaian awal dari setiap laporan yang masuk untuk menentukan apakah memang telah terjadi pelanggaran. Jika laporan tersebut termasuk pelanggaran Kode Etik, akan menentukan langkah selanjutnya untuk investigasi, termasuk menunjuk anggota tim investigasi. Jika masalah tersebut tidak dianggap sebagai pelanggaran Kode Etik, maka laporan tersebut akan diklasifikasikan sebagai laporan yang tidak terkait dengan kode etik.

Investigasi dapat dilakukan oleh tim internal atau tim eksternal, tergantung pada skala dan jenis kasus. Jika terbukti adanya pelanggaran, Kepala Unit Audit Internal akan merekomendasikan tindakan atau mengenakan sanksi yang sepadan dengan jenis dan besarnya pelanggaran yang dilakukan.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima, baik untuk Perseroan.

Whistleblower Management

Every incoming report is addressed to the Head of the Internal Audit Unit. The IAU then makes an initial assessment of each incoming report to determine whether a violation has occurred. If the report is a violation of the Code of Conduct, it will determine the next steps for investigation, including appointing members of the investigation team. If the matter is not considered a violation of the Code of Conduct, then the report will be classified as a report that is not related to the code of ethics.

Investigations may be conducted by an internal team or an external team, depending on the scale and type of case. If a violation is proven, the Head of Internal Audit Unit will recommend actions or impose sanctions commensurate with the type and magnitude of the violation committed.

Code of Conduct Violation Report

In 2024, no violation reports were received by the Company.

Kebijakan Anti-Korupsi *Anti-Corruption Policy*

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan *bad governance* lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan Perseroan agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, *fraud*, atau gratifikasi. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

Company ensures the implementation of business management that is free from the practice of corruption, collusion and nepotism or other bad governance actions that are not in line with applicable legislation. With this spirit, the Company encourages all employees to uphold the values of corporate culture and uphold the attitude of ethical behavior at work to close the gaps or spaces that allow acts of corruption, fraud, or gratuity. In this regard, all employees of the Company are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulations and Other Provisions, including Law No. 31 of 1999 and Law No. 20 of 2001 concerning the Eradication of Corruption.

Programs and Procedures to Address Corrupt Practices

As part of the effort to avoid corruption within the Company, all internal and external stakeholders are informed regarding the regulations applicable in the Company. Likewise, every update is always disseminated to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2024

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi. Pada tahun 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

Anti-Corruption Training/Familiarization Activities to Employees in 2024

The Company has conducted familiarization to all employees of the Company, including the Board of Commissioners and its Supporting Organs, as well as the Board of Directors. In 2024, there were no incidents of corruption occurred in the Company.

Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat *Anti Unfair Competition Policy*

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut.

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

The Company prioritizes the principle of fair business competition through the following strategies.

1. Conducting business with due regard to the principles of fair and ethical business competition, in accordance with applicable laws and regulations;
2. Promoting excellence in quality products and services; and
3. Avoiding business monopoly.

Kebijakan Insider Trading *Insider Trading Policy*

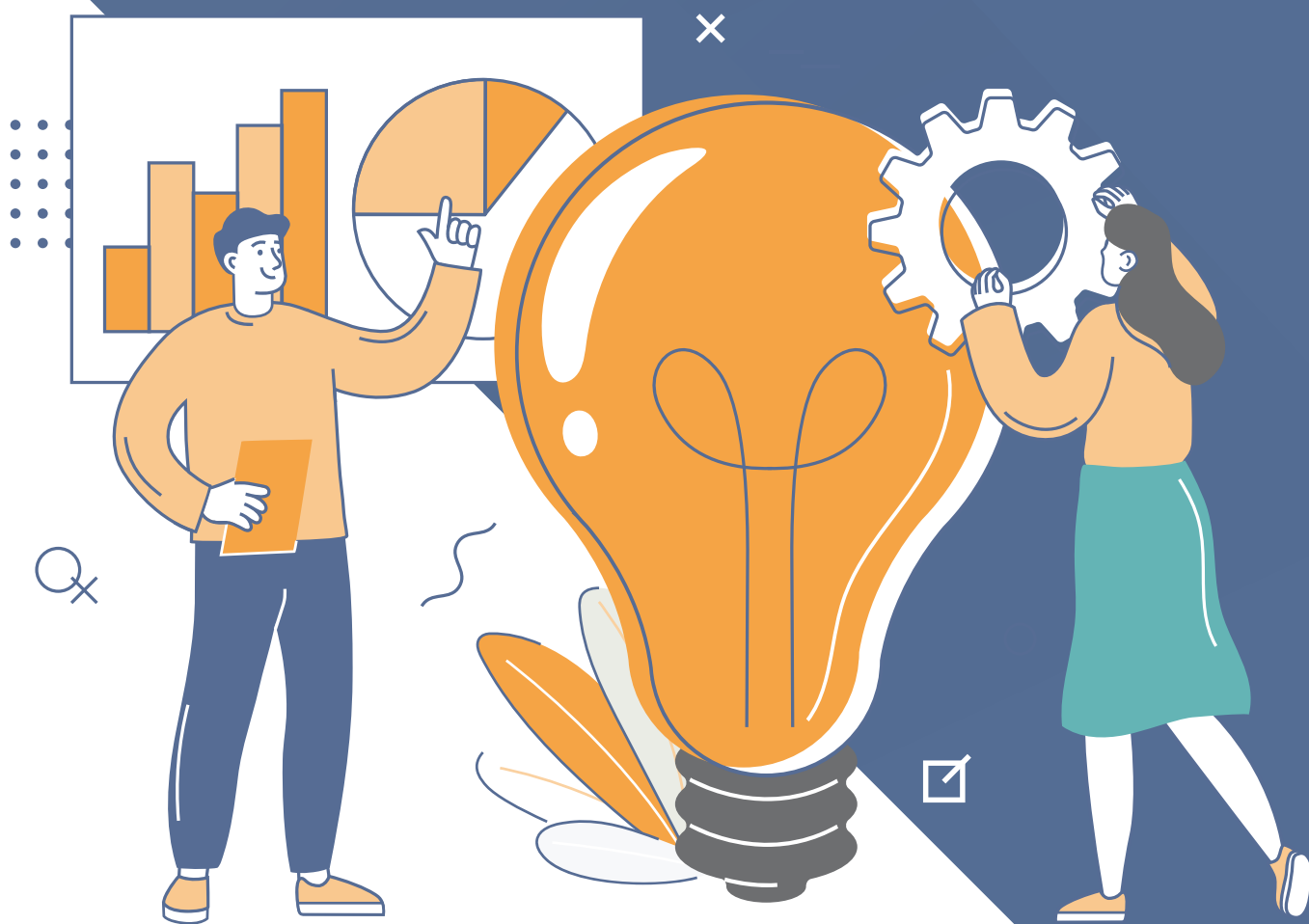
Perseroan mengungkapkan terdapat larangan *insider trading* yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi..

The Company discloses that there is a prohibition on insider trading which prohibits the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company from abusing their positions and jobs by providing information to those who trade shares or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those proven to have violated the policy will be subject to sanctions.

Kepatuhan Perpajakan *Insider Trading Policy*

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

The Company is committed to obeying and complying with the prevailing tax laws and regulations and Government Regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the Government's spirit and efforts to increase tax revenue.



Sebagai bagian dari industri pupuk yang sedang berkembang, Perseroan berusaha untuk memberikan dampak positif dan turut serta dalam menyejahterakan masyarakat, karyawan, dan para pemangku kepentingan.

Perseroan berharap jika perusahaan, pemangku kepentingan, dan masyarakat dapat berkolaborasi demi mewujudkan bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

As an integral part of the burgeoning fertilizer industry, The Company endeavors to deliver a positive impact and actively contribute to the well-being of communities, employees, and stakeholders alike. The company aspires to foster collaboration among corporations, stakeholders, and society at large, envisioning a sustainable and environmentally-friendly business landscape

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

Profil Laporan

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2024 menjadi laporan ketiga yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2024. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Periode Pelaporan

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari–31 Desember 2024.

Penyajian Kembali Dan Perubahan Dalam Pelaporan

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 adalah laporan kedua yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

Report Profile

The Company's Sustainability Report for the Fiscal Year 2024 marks the third consecutive year in which we have compiled and published an integrated report within the same document as the 2024 Annual Report. By adopting this integrated reporting model, all information contained within both reports complements and correlates with each other, eliminating the need for redundant data disclosure in both the Annual Report and the Sustainability Report.

The preparation of this report adheres to the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017"), as well as Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this report, we promote the company's sustainability commitments and strategies aimed at achieving sustainable business growth while considering the daily operational impacts on Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are those deemed to significantly influence the company's performance and are of significant concern to stakeholders in decision-making.

Reporting period

All information presented in this report represents the company's sustainability performance for the period January 1 to December 31, 2024.

Restatements And Changes In Reporting

Considering that the 2024 Sustainability Report is the second report we have published, there are no restatements or re-presentations in this report.

External assurance (g.1)

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Irfan Zulmendra.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya (G.3)

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/feedback terkait laporan ini, melalui: corporatesecretary@ptnpg.com

External Assurance (G.1)

We have not engaged the services of an independent or external assurance provider in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been thoroughly reviewed and validated by management to ensure its accuracy and validity. Additionally, all information related to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Irfan Zulmendra.

Response To Feedback From The Previous Sustainability Report (G.3)

We acknowledge that this inaugural sustainability report still has limitations. Therefore, for the purpose of enhancing the content and quality of future reports, we provide communication channels for readers to provide suggestions/ feedback related to this report through: corporatesecretary@ptnpg.com

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi (B.1)

Economic Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Penjualan Total Sales	Rp Juta Rp Million	168.007	52.286	154.393
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	Rp Juta Rp Million	2.985	60.135	(38.251)
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Buah Unit	-	-	-
Pelibatan Pihak Lokal (Pemasok Lokal) Local Stakeholder Engagement (Local Suppliers)	Pihak Party	100%	100%	100%

Kinerja Lingkungan [B.2]

Environmental Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Konsumsi Energi Energy Consumption	Gj	1.671,89	530,1	50.048
Emisi GRK GRK Emission	Cakupan 1 (Kg CO2 eq) Berasal dari penggunaan BBM, Gas Alam, dan Batu Bara <i>Scope 1 (Kg CO2 eq) Arising from the use of Diesel Fuel, Natural Gas, and Coal</i>	44.498,24	435,09	40.289,68
	Cakupan 2 (Kg CO2 eq) Berasal dari penggunaan Listrik <i>Scope 2 (Kg CO2 eq) Arising from the use of electricity</i>	464.414	129.889	4.353,85

Kinerja Sosial [B.3]

Social Performance

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	101	64	34
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang People	8	7	9
Jumlah Dana CSR Total CSR Cost	Rp Juta Rp Million	45,100	42,710	89,417
Kecelakaan Kerja Work Accidents	Kali Time	0	0	0
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Fatalities Due to Work Accidents	Kali Time	0	0	0



Tidak ada kasus korupsi selama tahun 2024.
No cases of corruption during the year 2024



Tidak ada pengaduan mengenai kesehatan dan keselamatan pelanggan selama tahun 2024.
There were no complaints regarding the health and safety of customers during the year 2024.



Tidak ada kasus pekerja anak dan pekerja paksa selama tahun 2024.
There were no cases of child labor or forced labor during the year 2024.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategies

Strategi keberlanjutan menjadi inti dari visi dan misi Perseroan, menggambarkan komitmen mendalam terhadap pertumbuhan yang bertanggung jawab secara ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan memahami bahwa keberlanjutan bukan hanya tentang bertahan, tetapi juga tentang tumbuh dengan bertanggung jawab. Oleh karena itu, Perseroan telah mengintegrasikan strategi keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasional dan keputusan bisnis. Dengan fokus pada tiga pilar utama: orang, profit, dan planet, Perseroan bertujuan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan. Melalui pilar 3P (*People, Planet* dan *Profit*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Dalam aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk menjaga seluruh proses operasional dan produksi agar lebih efisien, ramah, dan tidak merusak lingkungan. Beberapa upaya yang telah dilakukan oleh Perseroan adalah dengan meningkatkan efisiensi penggunaan energi sehingga dapat mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk melakukan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat demi mendukung program lingkungan pelestarian sumber daya yang lestari melalui kegiatan penanaman, pelestarian, dan konservasi lingkungan.

Partisipasi Perseroan dalam kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) menunjukkan komitmennya untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar dan lingkungan. Secara keseluruhan, melalui pengembangan kegiatan CSR yang berfokus pada pelestarian lingkungan dan menjaga kualitas dan mutu produk yang dihasilkan, Perseroan memiliki potensi besar dalam menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Perseroan menerapkan sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan memastikan kepatuhan terhadap Standar Nasional Indonesia (SNI). Dari aspek tata kelola, Perseroan berpegang pada prinsip tata kelola berkelanjutan dan memastikan penerapannya secara efektif. Lebih lanjut, Perseroan juga melakukan evaluasi kinerja pada jajaran komisaris, direktur, dan pegawai. Perseroan berkomitmen penuh untuk menjalankan kode etik yang berlaku dalam rangka membangun nilai transparansi dan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan. Pada masa mendatang, Perseroan akan mendalami dan menggiatkan pemenuhan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Perseroan juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dalam upaya penerapan LST dan senantiasa merancang strategi-strategi baru untuk menjawab tantangan dalam jangka pendek dan jangka panjang.

The strategy remains the core of the company's vision and goal, demonstrating a strong commitment to responsible economic, social, and environmental growth. The company realizes that sustainability is more than just survival; it is also about responsible growth. As a result, the company has integrated strategy into all operational and business decisions. The Company's goal is to create long-term value for all stakeholders by focusing on three major pillars: people, profit, and planet. Through the 3P framework (*People, Planet, and Profit*), the Company designs various initiatives and programs to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

In terms of the environment, the Company is committed to ensuring all operational and production processes are more efficient, environmentally friendly, and non-polluting. The Company has made efforts to improve energy efficiency in order to reduce emissions from operating activities. Aside from that, the Company is devoted to providing training and community empowerment to support environmental programs aimed at preserving natural resources through planting, preservation, and conservation efforts.

The Company's participation in Corporate Social Responsibility (CSR) activities demonstrates its dedication to making a good contribution to society and the environment. Overall, by creating CSR activities that focus on environmental preservation and maintaining the quality of the products produced, the Company has the ability to have a positive impact on society and the surrounding environment.

The company implements ISO 9001:2015 Quality Management System certification and adheres to Indonesian National Standards (SNI).

In terms of governance, the company follows the principles of sustainable governance and ensures that they are effectively implemented. Furthermore, the Company evaluates the performance of its commissioners, directors, and employees. The Company is fully committed to upholding ethical codes to build transparency and trust with all stakeholders. Moving forward, the Company will deepen its focus on Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The Company will also evaluate performance in implementing ESG practices and continually design new strategies to address short-term and long-term challenges.

PILAR 1:

Masyarakat Dan Sumber Daya Manusia

1. Menghasilkan produk yang Bertanggung Jawab
2. Manajemen Sumber Daya Manusia yang Bertanggung Jawab
3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
4. Identifikasi dan Mitigasi Dampak K3
5. Pelatihan K3 bagi Karyawan

PILAR 2:

Planet/Lingkungan

1. Material yang didapat secara Berkelanjutan
2. Pengurangan Plastik
3. Konsumsi dan Efisiensi Energi
4. Pengelolaan Air dan Air Limbah
5. Pengelolaan Limbah
6. Implementasi Inisiatif Hijau.

PILAR 3:

Membangun Kesejahteraan

1. Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan
2. Memastikan Produk Berkualitas untuk Pelanggan Kami
3. Kepuasan Pelanggan
4. Bertumbuh Bersama Masyarakat
5. Kolaborasi dan Kontribusi Sosial bagi Masyarakat

PILLAR 1:

Community And Human Resources

1. Producing Responsible Products
2. Responsible Human Resource Management
3. Health and Safety at Work
4. Identification and Mitigation of Occupational Health and Safety Impacts
5. Occupational Health and Safety Training for Employees

PILLAR 2:

Planet/Environment

1. Sustainable Sourcing of Materials
2. Plastic Reduction
3. Energy Consumption and Efficiency
4. Water and Wastewater Management
5. Waste Management
6. Implementation of Green Initiatives

PILLAR 3:

Building Prosperity

1. Sustainable Economic Performance
2. Ensuring Quality Products for Our Customers
3. Customer Satisfaction
4. Growing Together with Communities
5. Collaboration and Social Contribution to Society

Selaras Dengan 17 Sdgs

Aligned With 17 Sdgs



Kerangka Keberlanjutan

Sustainability Framework

Visi & Misi [C.1]

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2024.

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang membimbing insan Perusahaan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Nilai-nilai ini disosialisasikan secara rutin kepada karyawan melalui berbagai acara, pelatihan dan komunikasi internal. Salah satu komunikasi internal dilakukan melalui *meeting* yang dilakukan secara *online* dan *offline*. Melalui media tersebut juga, Perseroan menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan. Perseroan menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan kinerja keberlanjutan, termasuk mengakui tantangan dan kekurangan yang dihadapi sebagai langkah penting dalam membangun budaya berkelanjutan yang kuat.

Vision & Mission

Explanation regarding the company's vision and mission, which also serves as the sustainability framework, has been provided in the Annual Report, presented together with the Sustainability Report for the year 2024.

Fostering a Culture of Sustainability

The culture of sustainability within the Company is born from its core values, guiding its members in all endeavors to ensure the realization of the Company's vision and mission in a sustainable manner. These values are regularly socialized to employees through various events, training sessions, and internal communications. One of these internal communications is conducted through both online and offline meetings. Through these channels, the Company disseminates its latest Sustainability Reports, ensuring that all employees have an understanding and actively participate in enhancing the achievement of the Company's sustainability strategies. The Company maintains transparency and accountability in reporting sustainability performance, including recognizing the challenges and shortcomings faced as an important step in building a strong sustainable culture.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Perseroan, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

Stakeholder responsible for implementing Sustainable Finance

In the implementation of sustainability performance carried out by the Company, the responsibility for sustainability implementation is held by the Board of Commissioners and the Corporate Secretary. They are responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices carried out by relevant divisions, and managing the flow of data and information related to sustainability. In carrying out their duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the Company's sustainability programs.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2024

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2024 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Nusa Palapa Gemilang Tbk tahun 2024.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.3]

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan penilaian risiko yang komprehensif terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. Pendekatan ini tidak hanya mempertimbangkan faktor-faktor tradisional yang terkait dengan kinerja keuangan, tetapi juga mengintegrasikan pertimbangan lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan (ESG) ke dalam evaluasi risiko secara menyeluruh. Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan.

Dalam penilaian ini, Perseroan mengidentifikasi berbagai faktor risiko yang mungkin timbul dari aspek keuangan berkelanjutan. Pertama, Perseroan memperhatikan risiko-risiko yang terkait dengan perubahan regulasi dan kebijakan pemerintah terkait dengan ESG, seperti regulasi lingkungan yang lebih ketat atau perubahan kebijakan pajak terkait dengan energi terbarukan. Kemudian, Perseroan juga mempertimbangkan risiko-risiko operasional yang mungkin timbul dari aspek lingkungan dan sosial, seperti bencana alam atau masalah tenaga kerja yang berpotensi mengganggu operasi bisnis. Selain itu, Perseroan juga mengevaluasi risiko-risiko yang dapat muncul akibat pelanggaran terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan, seperti risiko kehilangan kepercayaan pelanggan, investor, dan pemangku kepentingan lainnya, yang dapat berdampak negatif pada kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan mengambil tindakan proaktif dengan melakukan langkah-langkah mitigasi yang sesuai untuk mengatasi risiko-risiko ini. Ini mencakup memasukkan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis, menginvestasikan dalam teknologi dan praktik produksi yang ramah lingkungan, meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi ESG, dan meningkatkan transparansi dalam pelaporan ESG kepada

Competencies Development Related to Sustainable Finance in 2024

In our efforts to support the achievement of sustainable development through the implementation of sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the governance organs of the Company's sustainability. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit during 2024 can be found in the Corporate Governance section of the PT Nusa Palapa Gemilang Tbk Annual Report for the year 2024.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

In 2024, the Company will conduct a comprehensive risk assessment for the implementation of sustainable finance. This approach includes not just traditional financial performance factors but also environmental, social, and corporate governance (ESG) issues in the total risk assessment. The Company periodically conducts a process of identifying, analyzing, mitigating, evaluating, monitoring, and communicating the Company's business operational risks that have the potential to impede the attainment of the Company's objectives.

In this evaluation, the Company evaluates numerous risk issues that may occur as a result of sustainable finance. First, the Company considers risks associated with changes in ESG-related rules and government policies, such as harsher environmental regulations or changes in renewable energy tax policies. The Company then examines operational risks that may occur from environmental and societal factors, such as natural catastrophes or labor disputes, which have the ability to disrupt corporate operations. In addition, the Company assesses the risks that may develop as a result of violations of sustainability principles, such as the danger of losing the trust of customers, investors, and other stakeholders, which could have a negative influence on the company's financial performance.

To manage these risks, the company takes proactive action by putting in place appropriate mitigation actions. This includes implementing sustainability concepts into business strategy, investing in environmentally friendly technologies and manufacturing techniques, enhancing ESG compliance, and boosting transparency in ESG reporting to stakeholders. By conducting an integrated risk assessment and taking

pemangku kepentingan. Dengan melakukan penilaian risiko yang terintegrasi dan mengambil langkah-langkah yang tepat untuk mengelola risiko tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan dan memperkuat posisinya dalam menghadapi tantangan dan peluang yang muncul dalam era keuangan berkelanjutan.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Metode Pendekatan <i>Method of Approach</i>
Karyawan <i>Employee</i>	Pelatihan dan pendidikan, peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja, <i>outbound</i> karyawan. <i>Training and education, salary increments based on performance evaluations, employee outbound activities.</i>
Investor/Pemegang Saham <i>Investor/Shareholder</i>	Rapat Umum Pemegang Saham, <i>update calls</i> , konferensi investor, paparan publik. <i>Annual General Meetings, update calls, investor conferences, public expose.</i>
Regulator <i>Regulator</i>	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator. <i>Reports compliant with regulatory requirements.</i>
Mitra Bisnis <i>Business Partner</i>	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email. <i>Contracts and employment agreements, meetings, and emails.</i>
Pelanggan <i>Customers</i>	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan. <i>Customer satisfaction surveys, customer complaint channels.</i>
Masyarakat <i>Community</i>	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. <i>Public complaint mechanisms, implementation of Corporate Social Responsibility and Environmental activities.</i>

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.5]

Penerapan keuangan berkelanjutan dihadapkan pada sejumlah permasalahan yang perlu diatasi agar dapat menjadi lebih efektif dan berkelanjutan. Tantangan dan permasalahan yang dihadapi oleh Perseroan dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan adalah sebagai berikut:

appropriate risk management steps, the Company is committed to creating long-term, sustainable value for its stakeholders while also strengthening its position to face the challenges and opportunities that arise in the era of sustainable finance.

Relationship with Stakeholders

The Company has identified stakeholders as parties involved with vested interests in the Company and who may influence and/or be influenced by the Company's objectives, such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, the public, and others. The identification of stakeholders has been discussed and approved by management. The approaches used by the Company in engaging stakeholders are as follows:

Issues with Sustainable Finance Implementation [E.5]

There are several challenges to implementing sustainable finance that must be overcome in order to become more effective and sustainable. The challenges and problems that the Company faces in carrying out operational activities while balancing economic, social, and environmental aspects are as follows:

Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Penanganannya

Challenges Faced and Mitigation Efforts:

Tantangan/Permasalahan Challenges	Upaya Penanganannya Mitigation
Pencemaran lingkungan yang timbul dari hasil produksi. <i>Environmental pollution arising from production outputs.</i>	Mengelola limbah, khususnya limbah cair sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta memiliki instalasi air limbah (IPAL), bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki ijin pengelolaan lingkungan untuk mengolah limbah padat B3. <i>Managing waste, particularly liquid waste, in accordance with applicable regulations and having a wastewater treatment facility (IPAL), collaborating with third parties licensed for hazardous solid waste management.</i>
Kegiatan operasional Perseroan yang berkaitan erat dengan mesin-mesin dan bahan berpotensi mengganggu Kesehatan dan keselamatan karyawan. <i>The company's operational activities closely related to machinery and materials have the potential to affect the health and safety of employees.</i>	Perseroan menerapkan SOP tentang HSE di lingkungan pabrik dengan menyediakan helm pelindung, sepatu pelindung kepada karyawan sebagai sarana penunjang K3. <i>The company implements Standard Operating Procedures (SOPs) regarding Health, Safety, and Environment (HSE) within the factory premises by providing protective helmets and safety shoes to employees as supporting tools for Occupational Health and Safety (K3).</i>

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi

Pembahasan mengenai target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan atau investasi, pendapatan dan laba rugi telah disajikan di bab Analisis dan Pembahasan manajemen.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

Economic Performance

Discussion on production targets and performance, portfolio, financing or investment targets, revenue and profit and loss have been presented in the Management Discussion and Analysis chapter.

Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance

During the year 2024, the Company did not engage in investments or have projects aligned with the principles of sustainable finance.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

Hingga akhir 2024, Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan TJSL di bidang lingkungan hidup sebesar Rp45.100.000.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Selain penggunaan energi, Perseroan juga membutuhkan bahan baku atau material untuk menghasilkan produk-produknya. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menggunakan material yang memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan sehingga dapat menyediakan produk dan layanan berkualitas tinggi. Pemenuhan atas standar kualitas tersebut dilakukan dengan dengan melakukan perbaikan secara berkesinambungan agar menjadi perusahaan terkemuka yang mengutamakan kualitas, pertumbuhan, dan harmoni.

Bahan baku yang digunakan oleh Perseroan untuk membuat produk pupuk berasal dari urea, *rock phosphate*, *muriate of potash*, *dolomite*, *ammonium chloride*, *mono ammonium phosphate* dan lain-lain. Pada periode pelaporan, tidak terdapat material input daur ulang dan *reclaimed*. Berikut merupakan rincian bahan baku yang digunakan oleh Perseroan:

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Urea	Ton	-	1.911	11.210
Dolomite	Ton	67	1.447	950
Rock Phosphate	Ton	6.731	465	9.690
KCL	Ton	2.885	2.970	17.670

The Company believes that the environment is a crucial factor that significantly contributes to the sustainability of its business. Therefore, the Company must ensure that its activities do not have a negative impact on the environment. The Company's concern for environmental aspects aligns with the mandate of Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.

Environmental Costs

The Company is strongly committed to achieving environmental sustainability. The company prioritizes the preservation, development, and management of the environment to minimize the potential negative impacts of its operational activities. This also contributes positively to environmental conservation and stakeholders.

By the end of 2024, the Company allocated a specific budget to carry out CSR activities in the field of environmental preservation amounting to Rp45.100.000.

The use of environmentally friendly materials

In addition to energy usage, the Company also requires raw materials to produce its products. The Company is committed to consistently using materials that meet established quality standards to provide high-quality products and services. Fulfillment of these quality standards is achieved through continuous improvement efforts, aiming to become a leading company prioritizing quality, growth, and harmony.

The raw materials used by the Company to manufacture fertilizer products include urea, rock phosphate, muriate of potash, dolomite, ammonium chloride, mono ammonium phosphate, among others. There was no recycled or reclaimed material input throughout the reporting period. The following are details about the raw materials used by the Company:

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Clay/Filler	Ton	-	-	1.330
Ammonium Chloride	Ton	3.846	500	-
MAP	Ton	7.907	899	-
ZK	Ton	374	-	-

Penggunaan dan Pengelolaan Energi [F.1, F.6, F.7.]

Penghematan dan pengelolaan energi merupakan salah satu langkah Perseroan untuk melaksanakan program keberlanjutan Perseroan. Perseroan membutuhkan sumber energi yang cukup besar untuk mendukung seluruh proses pembuatan pupuk. Sumber energi yang digunakan oleh Perseroan adalah energi listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Energi listrik diperlukan untuk menunjang kegiatan perkantoran seperti mengoperasikan lift, mesin fotokopi, pendingin ruangan, dan sebagainya. Sedangkan bahan bakar digunakan untuk mengoperasikan kendaraan operasional, genset, dan alat operasional pabrik.

Usage and Management of Energy

Energy saving and management is one of the steps taken by the Company to succeed in its sustainability program. The Company requires a considerable amount of energy sources to support the entire fertilizer production process. The energy sources used by the Company include electricity and fuel oil. Electricity is needed to support office activities such as operating elevators, photocopiers, air conditioning, and so on. Meanwhile, fuel is used to operate operational vehicles, generators, and factory operational equipment.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Total and Intensity of Energy Used [F.6]

Penggunaan Energi

Total Energy Consumption

Sumber Energi Energy Resource	Satuan Unit	2024	2023	2022
Gas Alam Natural Gas	MMBTU	0	0	0
	GJ	0	0	0
Batu Bara Coal	Ton	0	0	0
	Gj	0	0	0
Listrik Electricity	Kwh	464.414	145.615	1.355.681
	Gj	1.671,89	524	4881

Intensitas Energi

Energy Intensity

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Intensitas Energi Energy Intensity	Gj/Ton	4,184	0,016	1,019

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Perseroan sadar akan pentingnya konservasi dan penghematan energi untuk mengurangi penggunaan energi tidak terbarukan dan menekan tingkat emisi GRK yang dihasilkan. Manajemen mendukung aktivitas yang

Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Utilization

The Company is aware of the importance of conserving and saving energy to reduce the use of non-renewable energy and mitigate the level of greenhouse gas emissions produced. Management supports activities that consider

mempertimbangkan prinsip efisiensi energi. Kebijakan ini mengikat seluruh insan Perseroan, di mana semua bertanggung jawab atas kebijakan ini. Perseroan berkomitmen untuk:

- Senantiasa berupaya untuk menggunakan energi seefisien mungkin;
- Berupaya untuk semakin meningkatkan penggunaan energi terbarukan; dan
- Melakukan perbaikan secara berkesinambungan agar menjadi perusahaan terkemuka yang mengutamakan kualitas, pertumbuhan, dan harmoni.

Melihat dampak yang ditimbulkan akibat penggunaan energi, Perseroan mengambil tindakan untuk menghemat dan mendukung konservasi energi. Beberapa upaya untuk penghematan energi direalisasikan dengan melakukan pengendalian laju aliran uap sehingga meminimalkan kehilangan uap (*losses steam*) dan konsumsi energi. Perseroan juga mengawasi dan memastikan bahwa semua upaya tersebut direalisasikan dengan baik dan sesuai dengan prosedur.

Dalam proses produksi, Perseroan belum menggunakan energi yang bersumber dari sumber energi baru dan terbarukan, namun tidak menutup kemungkinan bagi Perseroan untuk perlahan beralih menggunakan sumber energi yang lebih ramah lingkungan.

Penggunaan Air

Perseroan membutuhkan air bersih untuk memenuhi kebutuhan domestik karyawan, seperti aktivitas MCK, dapur, wudhu, dan lain-lain. Pada tahun 2024, jumlah air yang digunakan untuk kebutuhan tersebut mencapai 1.458 m³. Sedangkan penggunaan tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 1.250 m³ dan 0 m³.

Jumlah dan Intensitas Air yang Digunakan [F.8]

Total and Intensity of Water Used

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
PDAM	Meter Kubik <i>Cubic Meter</i>	-	-	-
Air Sumur/Pihak Ketiga <i>Groundwater / Third Party</i>	Meter Kubik <i>Cubic Meter</i>	1.458	1.250	-

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan. Terkait hal ini, Perseroan telah memiliki instalasi pengolahan air limbah (IPAL) yang bertujuan

energy efficiency principles. This policy binds all members of the Company, where everyone is responsible for adhering to it. The Company is committed to:

- Continuously striving to use energy as efficiently as possible;
- Endeavoring to increase the use of renewable energy; and
- Making continuous improvements to become a leading company that prioritizes quality, growth, and harmony.

Considering the impact of energy use, the Company takes action to save and support energy conservation. Several efforts for energy saving are realized by controlling the rate of steam flow to minimize steam losses and energy consumption. The Company also oversees and ensures that all these efforts are implemented properly and in accordance with procedures.

In the production process, the Company has not yet used energy from new and renewable energy sources, but it is not ruling out the possibility for the Company to gradually transition to using more environmentally friendly energy sources.

Water Consumption

The Company requires clean water to meet the domestic needs of employees, such as restroom facilities, kitchen, ablution, and others. In 2024, the amount of water used for these purposes reached 1.458 m³. Meanwhile, the usage in 2023 and 2022 amounted to 1,250 m³ and 0 m³, respectively.

Water Efficiency Efforts and Achievements

The company implements a wastewater management policy aimed at reducing environmental pollution. In this regard, the company has wastewater treatment plants (WWTPs) designed to process wastewater to meet environmental

untuk melakukan proses pengolahan air limbah menjadi air dengan kualitas yang memenuhi standar baku mutu lingkungan sebelum diarahkan ke pembuangan. Selain itu, Perseroan konsisten menerapkan berbagai program yang bertujuan untuk mengurangi konsumsi air, antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi penggunaan air secara berkala oleh departemen terkait;
2. Memperbaiki saluran air dengan segera apabila terdapat kebocoran; dan
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [F.9]

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

Pengelolaan Emisi

Gas Rumah Kaca (GRK) adalah gas yang berada di atmosfer dan mampu menyebabkan efek rumah kaca. Beberapa contoh gas yang termasuk kategori GRK adalah karbon dioksida, nitrogen dioksida, metana, dan beberapa gas lainnya. Perseroan menyadari bahwa dalam proses produksi, Perseroan turut menyumbang emisi GRK. Beberapa proses produksi dan operasional Perseroan yang menghasilkan emisi GRK adalah transportasi, pengoperasian mesin pabrik, pengelolaan bahan baku, dan lainnya.

Untuk meminimalkan dampak emisi GRK yang dihasilkan, Perseroan berusaha untuk mengurangi aktivitas yang menghasilkan emisi GRK. Perseroan berkomitmen untuk semakin meningkatkan proses bisnis yang ramah lingkungan dengan mengurangi emisi GRK. Komitmen ini dimulai dari pengurangan emisi GRK pada mesin produksi dengan cara memasang peralatan pengendalian pencemaran udara berupa *cyclone*, *scrubber*, *bag filter*, dan *dedusting* pada cerobong pembuangan. [F.12]

Emisi GRK yang dihasilkan dari aktivitas operasional dan produksi Perseroan dapat dibedakan menjadi emisi GRK langsung (Cakupan 1) dan emisi GRK tidak langsung (Cakupan 2). Emisi GRK Cakupan 1 merupakan emisi GRK yang berasal dari pemakaian batu bara, gas alam, dan BBM untuk aktivitas

quality standards before disposal. Additionally, the company consistently implements various programs to reduce water consumption, including:

1. Monitoring and evaluating water usage regularly by relevant departments;
2. Promptly repairing water pipelines in case of leaks; and
3. Conducting campaigns and advisories on water conservation.

The Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Having Biodiversity

The company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or areas with biodiversity

Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

Throughout 2024, the Company did not engage in biodiversity conservation efforts, as its area of operation is not located in conservation areas or areas with biodiversity.

Emission Management

Greenhouse Gas (GHG) emissions are gasses present in the atmosphere that can cause the greenhouse effect. Some examples of GHGs include carbon dioxide, nitrogen dioxide, methane, and several other gasses. The Company acknowledges that in the production process, it contributes to GHG emissions. Some of the Company's production and operational processes that generate GHG emissions include transportation, operation of factory machinery, raw material management, and others.

To minimize the impact of GHG emissions, the Company strives to reduce activities that generate GHG emissions. The Company is committed to increasingly environmentally friendly business processes by reducing GHG emissions. This commitment begins with reducing GHG emissions from production machinery by installing air pollution control equipment such as cyclones, scrubbers, bag filters, and dedusting on emission chimneys.

GHG emissions generated from the Company's operational and production activities can be categorized into direct GHG emissions (Scope 1) and indirect GHG emissions (Scope 2). Scope 1 GHG emissions are emissions from the use of coal, natural gas, and fossil fuels for operational activities.

operasional. Sedangkan emisi GRK Cakupan 2 berasal dari pemakaian energy listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Perhitungan emisi berdasarkan pada pendekatan operasional yang menggunakan metodologi IPCC Guidelines tahun 2006 yang kemudian diperbarui pada tahun 2019. Faktor emisi kelistrikan dihitung menggunakan faktor emisi yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (DJK-ESDM) tahun 2020. Kalkulasi atas faktor emisi BBM dan gas alam menggunakan faktor emisi yang diterbitkan oleh Lembaga Minyak dan Gas Bumi (Lemigas) ESDM tahun 2019. Sedangkan faktor emisi batubara dihitung menggunakan faktor emisi yang diterbitkan oleh Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral dan Batubara (Puslitbang tekMIRA) tahun 2018.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Menyediakan ruangan khusus merokok;
2. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
3. Memasang peralatan pengendalian pencemaran udara berupa *cyclone*, *scrubber*, *bag filter*, dan *dedusting* di area sekitar mesin produksi.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.13, F.14]

Pengolahan limbah yang dilakukan oleh Perseroan tentunya mematuhi hukum dan aturan yang berlaku. Peraturan perundang-undangan yang digunakan untuk mengidentifikasi limbah yang dihasilkan adalah UU Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya & Beracun, PERMEN LHK RI No. P12/MENLHK/SETJEN/PLB.3/5/2020 tentang Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya & Beracun dan Peraturan Bupati Sidoarjo No. 14 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya & Beracun. Limbah yang dihasilkan dari proses bisnis perusahaan juga dapat dibedakan menjadi Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) dan non-B3. Pengolahan limbah B3 diserahkan kepada pihak ketiga.

Meanwhile, Scope 2 GHG emissions come from the use of electricity from the state-owned electricity company (PLN). Emission calculations are based on an operational approach using the IPCC Guidelines methodology from 2006, updated in 2019. The electricity emission factor is calculated using emission factors published by the Directorate General of Electricity of the Ministry of Energy and Mineral Resources (DJK-ESDM) in 2020. Calculations for the emission factors of fossil fuels such as oil and natural gas are based on emission factors published by the Oil and Gas Institute (Lemigas) of the Ministry of Energy and Mineral Resources in 2019. Meanwhile, the emission factor for coal is calculated using emission factors published by the Center for Mineral and Coal Technology Research and Development (Puslitbang tekMIRA) in 2018.

Efforts and Achievements in Emission Reduction [F.12]

The company is committed to continuously controlling emissions as much as possible in accordance with applicable regulations through a series of activities and innovations. Initiatives undertaken by the company include:

1. Providing designated smoking areas;
2. Conducting vehicle emission tests at specified intervals;
3. Install air pollution control equipment such as cyclones, scrubbers, bag filters, and dedusting near production machinery.

Mechanisms for Waste and Effluent Management [F.13, F.14]

The waste treatment carried out by the Company certainly complies with applicable laws and regulations. The legal regulations used to identify the waste generated include Law Number 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management, Government Regulation No. 101 of 2014 concerning Hazardous and Toxic Waste Management, Ministry of Environment and Forestry Regulation No. P12/MENLHK/SETJEN/PLB.3/5/2020 concerning Storage of Hazardous and Toxic Waste, and Sidoarjo Regent Regulation No. 14 of 2016 concerning Hazardous and Toxic Waste Management. Waste generated from the company's business processes can also be classified into Hazardous and Toxic Materials (B3) and non-B3. The treatment of B3 waste is outsourced to third parties.



Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Selama tahun 2024, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan standar ISO 14001:2015.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

Komitmen untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [F.17]

Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Spills Occurred

During the year 2024, there were no spills or leaks of hazardous waste (B3) throughout the company's operational areas. This is because the company does not produce hazardous or toxic waste, so the potential for waste spills cannot occur.

Environmental Certification

The company does not yet have certification in the field of environmental management. However, the company strives to conduct its operations in accordance with environmental management and conservation standards, such as ISO 14001:2015.

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [F.16]

Until December 31, 2024, the company did not receive any environmental complaints caused by its business activities.

Commitment to Provide Equivalent Products and/or Services to Consumers [F.17]

The company always prioritizes the development of social programs related to its responsibility towards customers. Customers are a crucial aspect supporting the company's success. The implementation of this responsibility is manifested in providing equivalent services and services to all stakeholders. This commitment aligns with the company's principle to always act fairly and provide the best possible service and impact to all stakeholders of the company.

Kinerja Sosial

Social Performance

Perseroan senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan, tanpa membedakan berdasarkan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, atau faktor lain yang tidak berkaitan dengan kapabilitas dan profesionalisme seseorang. Pendekatan ini tidak hanya mencerminkan nilai-nilai inklusivitas dan keadilan, tetapi juga berkontribusi pada menciptakan lingkungan kerja yang beragam dan mendukung bagi semua individu.

Perseroan berkomitmen untuk menghormati hak asasi manusia dan menghadirkan kesetaraan dalam kesempatan kerja. Dengan memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan, Perseroan memastikan bahwa setiap individu dihargai atas kontribusinya dan memiliki potensi untuk berkembang secara profesional sesuai dengan kemampuan mereka. Ini juga memperkuat budaya perusahaan yang inklusif dan mendorong kolaborasi lintas budaya, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kreativitas, inovasi, dan kinerja keseluruhan organisasi. Hal ini dapat meningkatkan pertumbuhan dan kesuksesan bagi Perseroan dalam jangka panjang.

The company consistently demonstrates its concern for society, not only through the products and services it offers but also through social contributions to the communities around its environment and employees. This concern is expressed through various community programs outlined in focused objectives and strategies. We believe these programs make a positive contribution to society and enhance community welfare. Furthermore, these CSR programs cultivate the social consciousness of employees and boost their morale, as they realize the impact of their work. These CSR programs also enhance the company's image and reputation, adding value to the company and distinguishing it from its competitors.

Various CSR activities are carried out by the company through a triple bottom line approach with the following pillars:

1. Economic improvement of the community
2. Education
3. Social
4. Environment.

Employment

Equal Opportunity Employment [F.18]

The Company provides equal work opportunities to all workers without discrimination based on gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other criteria unrelated to a person's abilities and professionalism. This strategy not only reflects the ideals of inclusion and fairness, but it also helps to create a varied and supportive work environment for all employees.

The company is devoted to human rights and fair employment opportunities. By giving equal opportunities to all employees, the company ensures that each individual is recognized for their contributions and has the opportunity to advance professionally in accordance with their ability. This also promotes an inclusive organizational culture and cross-cultural collaboration, which can boost creativity, innovation, and performance across the organization. This can lead to increased growth and success for the company in the long term.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak [F.19]

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan.

Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) <i>Minimum Wage for Permanent Employees (Rp)</i>	Upah Minimum Regional (UMR) (Rp) <i>Regional Minimum Wage (UMR) (Rp)</i>	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR <i>Ratio of Minimum Wage for Permanent Employees to UMR</i>
Sidoarjo	4.518.581	4.518.581	1:1
Surabaya	4.525.479	4.525.479	1:1

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
2. Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Statement of equal employment opportunities and absence of forced labor and child labor [F.19]

The company consistently complies with the relevant labor laws and regulations in Indonesia. Therefore, the company does not employ underage workers or engage in forced labor. This commitment is reflected and accountable through the Company Regulations (PP) signed by every employee before joining the company.

The company's commitment to this policy is evidenced by the diverse composition of human resources presented in the Annual Report in the Company Profile section.

Regional Minimum Wage [F.20]

The company recognizes that human resources are crucial for the sustainability of the company's business. Therefore, the company always pays attention to the adequacy of wages received by its employees. Each employee working in the company receives a wage in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Leave Entitlement

The right to take leave is granted to all employees of the Company under the following conditions:

1. Annual Leave: At least 12 working days after the employee has worked continuously for 12 months; and
2. Maternity Leave: Employees of the Company have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the annual leave entitlement of the employee. Regarding maternity leave entitlement, the Company grants 90 calendar days of leave to female employees who are about to give birth and 2 days of leave to husbands who will accompany their wives during childbirth. In addition to maternity leave, the Company also grants miscarriage leave. Female employees who experience a miscarriage are granted leave according to a doctor's recommendation, while male employees are granted 2 days of leave to accompany their wives who have experienced a miscarriage.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]

Perseroan menyediakan ruang bagi karyawan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2024.

Kegiatan K3

Perseroan berkomitmen untuk konsisten melaksanakan Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang mencakup seluruh karyawan Perseroan demi mewujudkan kondisi nir insiden (*zero accident*). Pelaksanaan K3 pada wilayah operasional Perseroan mengacu pada UU Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dan PP Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. [F.21]

Guna memastikan pelaksanaan K3 diterapkan dengan baik dan konsisten, Perseroan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang terdiri dari beberapa ahli K3 Umum yang memiliki sertifikasi dari pemerintah dan beberapa perwakilan karyawan Perseroan. P2K3 memiliki tugas pokok yaitu melaksanakan pendampingan pelaksanaan K3, melakukan sosialisasi budaya sadar K3, dan melaksanakan evaluasi penerapan K3. Melalui P2K3, setiap karyawan dapat menyampaikan pengaduan dan saran terkait penerapan K3 di lingkungan Perseroan. [F.21]

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Selama 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan training K3 dikarenakan dalam masa peralihan adanya pembangunan pabrik baru yang mulai beroperasi.

Safe and Decent Working Environment [F.21]

The Company is committed to creating a safe and decent working environment for all its employees. This is evidenced by the provision of health and safety facilities for employees while at the workplace.

Lactation Breaks

Female employees who are still in the breastfeeding period are given the opportunity to lactate during working hours. The duration of lactation breaks is adjusted according to established regulations, without causing any detriment to both the Company and the concerned female employees.

Training and Employee Skill Development [F.22]

The company provides opportunities for its employees to enhance their competencies through training and/or education programs provided internally or externally. Details of the training and employee skill development can be found in the Company Profile section under the employee training subsection throughout 2024.

Occupational Health and Safety (K3) Activities

The company is committed to consistently implementing Occupational Health and Safety (K3) standards covering all employees to achieve incident-free conditions (*zero accidents*). The implementation of K3 in the company's operational areas refers to Law Number 1 of 1970 concerning Occupational Safety and Health, Law Number 13 of 2003 concerning Manpower, and Government Regulation Number 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Safety and Health Management Systems. [F.21]

To ensure that the implementation of K3 is carried out effectively and consistently, the company has formed the Occupational Safety and Health Committee (P2K3), consisting of several General K3 experts certified by the government and several representatives of the company's employees. The main tasks of P2K3 are to provide assistance in implementing K3, conduct awareness-raising activities for K3, and evaluate the implementation of K3. Through P2K3, every employee can submit complaints and suggestions regarding the implementation of K3 in the company's environment. [F.21]

To ensure the effective implementation of K3, the company also conducts competency-based training activities for security personnel focusing on mastering work skills, including knowledge, skills, and attitudes according to workplace standards to improve service to customers. The following is a list of K3 activities organized by the company during 2024:

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TPPP). Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. **Tingkat Perputaran Karyawan**
Tingkat perputaran karyawan tahun 2024 tercatat sebesar 3% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut:

Uraian Description	2024	2023	2022
Meninggal Dunia <i>Passed Away</i>	1	1	0
Jumlah Karyawan yang Keluar <i>Number of Employees Exiting</i>	2	11	137 (129 PHK dan 8 resign)
Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	101	64	34
Tingkat Perputaran Karyawan (%) <i>Employee Turnover Rate (%)</i>	3%	18,75%	402,94%

2. **Tingkat Kecelakaan Kerja**
Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Uraian Description	2024	2023	2022
Ringan <i>Minor</i>	1	0	0
Berat <i>Major</i>	0	0	0
Fatal/Meninggal <i>Fatal/Passed Away</i>	0	0	0
Total <i>Total</i>	1	0	0

Employee Grievance Procedure

One of the efforts we undertake to support the presence of a conducive industrial relationship between the Company and all employees is by opening transparent communication channels regarding issues or challenges faced by each employee in the workplace through the Violation Reporting Management Team (TPPP). If a dispute arises between the Company and employees in the future, the Company will strive to resolve the issue amicably or through mutual agreement, while still adhering to the provisions in the Company Regulations and applicable laws.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from employees regarding labor issues.

Impact of Human Resources Management Implementation

The impact felt by the Company through the implementation of human resources management includes:

1. **Employee Turnover Rate**
The employee turnover rate in 2024 was recorded at 3% of the total number of employees. The factors influencing it are outlined as follows:

2. **Workplace Accident Rate**
The company's workplace accident rate over the past 3 years is disclosed as follows:

Masyarakat

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air yang didaur ulang serta menggunakan listrik secara bijak.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2024, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

Sebagian besar tenaga kerja lokal ditempatkan di lingkungan pabrik, khususnya di bidang tenaga pendukung.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terkait pelaksanaan pengembangan masyarakat.

Community

Management of Operational Impacts on Surrounding Communities [F.23]

The company continues to develop community programs such as education, healthcare, local economic development, culture, and the environment. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources in the surrounding community, enhancing well-being, and improving public health, including job creation and economic improvement for the community. In terms of social aspects, positive impacts include educational assistance programs, social services, and others. In environmental aspects, the company contributes to mitigating global warming. On the other hand, we also identify potential negative impacts such as environmental aspects. The company manages the negative impacts of its operations by reducing the use of plastic bags, recycling water, and using electricity wisely.

We continuously enhance the positive impact of our company's presence on the surrounding community through various community programs embedded within our targeted objectives and strategies.

Utilization of Local Labor

Local labor is defined as the workforce originating from the operational areas of the company. Recruiting local labor is a commitment of the company to empower the local community. The placement of local labor is tailored to their skills, available positions, and employee needs. In 2024, the percentage of local labor employed reached 100% of the total workforce.

Most of the local labor is placed within the factory environment, particularly in support roles.

Community Complaints [F.24]

Throughout the year 2024, the Company did not receive any reports of community complaints regarding violations committed by the Company related to community development implementation.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

[F.25]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial sebagai berikut:

Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL) [F.25]

Throughout the year 2024, the Company conducted social, as follows:

Kegiatan Activity	Lokasi Location
Sumbangan untuk Panti asuhan Gebang Putih <i>Donation to Gebang Putih Orphanage</i>	Surabaya
Sumbangan kebutuhan rutin Atmaja Foundation 2024 <i>Donation of routine needs Atmaja Foundation 2024</i>	Surabaya
Idul Qurban di Pabrik NPG <i>Eid al-Adha at NPG factory</i>	Gresik
Sumbangan pembangunan masjid <i>Donation for mosque construction</i>	Surabaya



Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di <https://www.ptnpg.com>. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Perseroan berupaya untuk terus berkembang dan berinovasi dalam menciptakan produk-produk serta jasa untuk mencukupi kebutuhan masyarakat juga senantiasa mengembangkan produk ramah lingkungan. Selain baik untuk lingkungan, produk yang dikembangkan antara lain bisa lebih efisien dalam penggunaan energi dengan memberikan produk berkualitas dan layanan terbaik. Perseroan terus menjalankan inovasi baru demi menciptakan efisiensi, peningkatan kualitas produk, hingga pengurangan limbah. Tak hanya itu, upaya ini juga dilakukan untuk mewujudkan lingkungan hidup yang lebih terjaga di masa depan.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]

Perseroan telah memastikan setiap produknya melewati uji penilaian aspek keselamatan dan kesehatan dalam penggunaan bahan kimia dan material lainnya yang digunakan sebagai bahan baku produk atau kemasan. Hal tersebut juga turut diinformasikan melalui *Material Safety Data Sheet* (MSDS) yang ditujukan kepada pelanggan dan calon pelanggan. Perseroan juga memberikan sosialisasi secara rutin kepada para pelanggan dan calon pelanggan mengenai dampak yang ditimbulkan oleh produk, cara penggunaan produk secara aman, dan cara mengatasi dampak negatif yang ditimbulkan oleh produk.

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Konsistensi Perseroan dalam menjalankan komitmen dan tanggung jawab telah mendukung Perseroan untuk mengoptimalkan kinerja berkelanjutan, khususnya dalam memenuhi harapan dan kepuasan pelanggan terhadap kualitas hasil produk perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan tidak ditemukannya informasi mengenai penarikan kembali dan tidak ada sanksi atau denda yang diterima oleh Perseroan terkait kualitas dan keamanan produk selama tahun 2024. Sepanjang tahun 2024, Perseroan juga tidak menerima pengaduan atau keluhan mengenai pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan terhadap dampak dari produk-produk.

Sustainable Product/Service Development Responsibility

Product and Service Information

The Company provides comprehensive information about its products through its corporate website at <https://www.ptnpg.com>. This information is regularly updated according to the company's needs.

Innovation and Sustainable Financial Product/Service Development [F.26]

The company strives to continuously develop and innovate in creating products and services to meet the needs of society, while also consistently developing environmentally friendly products. In addition to being beneficial for the environment, the developed products can be more energy-efficient while providing high-quality products and services. The company continues to pursue new innovations to create efficiency, improve product quality, and reduce waste. Moreover, these efforts are also aimed at achieving a more sustainable environment for the future.

Products/Services Evaluated for Customer Safety [F.27]

The company has ensured that each of its products undergoes safety assessment tests for the use of chemicals and other materials used as raw materials for products or packaging. This information is also provided through *Material Safety Data Sheets* (MSDS) addressed to customers and potential customers. The company also regularly conducts awareness sessions for customers and potential customers regarding the impacts of the products, safe product usage, and how to address any negative impacts caused by the products.

Impact of Products/Services [F.28]

The company's consistency in fulfilling its commitments and responsibilities has supported it in optimizing sustainable performance, especially in meeting the expectations and satisfaction of customers regarding the quality of the company's products. This is evidenced by the absence of information regarding product recalls and no penalties or fines received by the company related to the quality and safety of products during 2024. Throughout 2024, the company also did not receive any complaints or grievances regarding the fulfillment of health and safety aspects for customers concerning the impacts of the products.

Jumlah produk/jasa yang Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2024, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Seluruh produk yang dihasilkan, telah melalui tahapan analisis keamanan produk. Sebelum dirilis, produk akan melalui tahap analisis spesifikasi produk, dilanjutkan evaluasi kualitas produk, hingga mendapatkan approval dari Departemen *Quality Control* untuk dirilis.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Perseroan belum melakukan pengukuran kepuasan pelanggan dalam rangka mengetahui penilaian dari pelanggan atas produk yang diterima. Namun, kedepannya Perseroan akan merencanakan survei kepuasan pelanggan, sehingga hasil pengukuran survei akan menjadi masukan bagi Perseroan untuk dapat terus meningkatkan kemampuan dalam memberikan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan.

Penanganan Pengaduan Pelanggan

Penanggulangan keluhan dan aduan terkait produk Perseroan dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan melalui: corporatesecretary@ptnpg.com

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan. Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Number of Products/Services Recalled [F.29]

In 2024, there were no recalls of products/services produced by the company due to problematic components. The company consistently takes preventive measures and adequate actions to ensure that customers are not disadvantaged.

All products produced undergo a product safety analysis process. Before release, the products go through stages of product specification analysis, followed by product quality evaluation, until they receive approval from the Quality Control Department for release.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services [F.30]

The Company has not conducted customer satisfaction measurements to assess customer feedback on the products received. However, in the future, the company will plan customer satisfaction surveys, so the survey results will provide input for the company to continually improve its ability to provide the best products and services to customers.

Customer Complaint Handling

Complaints and grievances regarding the company's products can be addressed to the Corporate Secretary via: corporatesecretary@ptnpg.com

Maintaining Good Relationships with Business Partners

The company maintains good relationships with business partners to achieve efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable procurement of goods and services. Consequently, the company can obtain goods and services that meet the expected technical requirements. The number of suppliers involved in meeting the operational needs of the company over the past 3 years is outlined as follows.

Kategori Produk <i>Product Category</i>	2024	2023		2022	
	Jumlah Pemasok <i>Number of Supplier</i>	Jumlah Pemasok <i>Number of Supplier</i>	Proporsi Nilai Kontrak (%) <i>Contract Value Proportion (%)</i>	Jumlah Pemasok <i>Number of Supplier</i>	Proporsi Nilai Kontrak (%) <i>Contract Value Proportion (%)</i>
Pemasok Nasional <i>National Supplier</i>	88	42	100%	143	100%
Pemasok Internasional <i>International Supplier</i>	1	0	0%	0	0%
Jumlah <i>Total</i>	89	42	100%	143	100%

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Nusa Palapa Gemilang Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi dan Laporan Keuangan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the Integrated Annual Report of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk for 2024 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Integrated Annual Report and Financial Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*



Harry Kurniawan
Komisaris
Commissioner

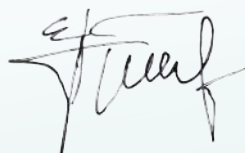


Han Galaputra, S.E.
Komisaris Utama
President Commissioner



Ir. Agus Susanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi *Board of Directors*



Ir. Edy Kurniawan
Direktur
Director



Ir. Ujang Suparman
Direktur Utama
President Director



Prim Galawira Atmaja, M.sc., B.S.
Direktur
Director

Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

We thank you for your willingness to read the 2024 Integrated Annual Report of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk. So that we can continue to improve our services and make the contents of this report better in the future, we ask for your willingness to fill out the following Feedback Sheet and submit your suggestions, criticisms and input to us.

PROFIL PERUSAHAAN | COMPANY PROFILE

Nama dan Organisasi (dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian):
Name and Organization (can be left blank if desired):

Dapat Dihubungi di (Nomor Telepon/Email):
Can Be Contacted at (Telephone Number/Email):

Golongan Pemangku Kepentingan (mohon diisi di kotak yang relevan):
Stakeholder Groups (please fill in the relevant boxes):

- ☐ Pemegang Saham | *Shareholders*
- ☐ Pelanggan | *Customers*
- ☐ Karyawan | *Employees*
- ☐ Mitra Kerja | *Business Partners*
- ☐ Instansi Pemerintah | *Government Bodies*
- ☐ Media Massa | *Media*
- ☐ Masyarakat | *Public*
- ☐ Lainnya (mohon sebutkan) | *Other (please specify):*

KUESIONER / QUESTIONNAIRE

No	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
1	Isi laporan ini mudah dipahami <i>The contents of this report are easy to understand</i>		
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan <i>The contents of this report are useful for You in obtaining information and making decisions</i>		
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang <i>The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance</i>		
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui <i>This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of</i>		
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi <i>This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized</i>		

5. Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut.
Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.

6. Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah:
Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.
Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada:

*Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet.
Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:*



PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Jl. Raya Surabaya Mojokerto Km 39, Bakungtemenggungan, balonbendo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia.

Telepon: 031-8982405

No. Faks.: 031-8982670

Email: corporatesecretary@ptnpg.com

Website: <https://www.ptnpg.com/>

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK (G.4)

*LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION
 NUMBER 51/POJK.03/2013 CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE
 OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/
 SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND
 PUBLIC COMPANIES (G.4)*

No.	Indeks SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		Judul Bab Chapter Title	Halaman Page
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	195
2	B	B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	194
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	194
		B.3	Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>	194
3	C	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission, and Sustainability Values</i>	47
		C.2	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	40
		C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	43
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services, and Business Activities</i>	50
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership</i>	58
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes in Issuers and Public Companies</i>	58
4	D	D.1	Penjelasan Direksi <i>Board of Directors Statement</i>	28-37
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Party in Charge of Sustainable Finance Implementation</i>	197
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	198
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation</i>	198
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	199

No.	Indeks SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021	Judul Bab Chapter Title	Halaman Page
	E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Problems on Sustainable Finance Implementation</i>	199
6	F	F.1 Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	197
	F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir <i>Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years</i>	200
	F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir <i>Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years</i>	200
	F.4	Aspek Umum <i>General Aspects</i>	201
	F.5	Aspek Material <i>Material Aspects</i>	201
	F.6 – F.7	Aspek Energi <i>Energy Aspects</i>	202
	F.8	Aspek Air <i>Water Aspects</i>	203
	F.9 – F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * <i>Biodiversity Aspects</i>	204
	F.11 – F.12	Aspek Emisi <i>Emission Aspects</i>	205
	F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * <i>Waste and Effluent Aspects</i>	205–206
	F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * <i>Aspects of Complaints related to the Environment</i>	206
	F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen <i>Commitment to provide equal services of products and/ or services to consumers</i>	206
	F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan <i>Manpower Aspects</i>	207–210
	F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat <i>Community Aspects</i>	211–212
	F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i>	213–214

No.	Indeks SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		Judul Bab Chapter Title	Halaman Page
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party (if any)</i>	192
		G.2	Lembar Umpan balik <i>Feedback Sheet</i>	217
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response to Previous Year's Report Feedback</i>	192
		G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik <i>List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies</i>	219

Indeks POJK No. 51

POJK Index No. 51

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	[1]	195
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
	a. Aspek Ekonomi: <i>Economic Aspects:</i>		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. <i>Quantity of products or services.</i>	[2.a.1]	193
	2) Pendapatan atau penjualan. <i>Revenue or sales.</i>	[2.a.2]	193
	3) Laba atau rugi bersih. <i>Net profit or loss.</i>	[2.a.3]	193
	4) Produk ramah lingkungan. <i>Environmentally friendly products.</i>	[2.a.4]	193
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. <i>Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.</i>	[2.a.5]	193
	b. Aspek Lingkungan Hidup: <i>Environmental Aspects:</i>		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). <i>Use of energy (such as electricity and water).</i>	[2.b.1]	194
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). <i>Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).</i>	[2.b.2]	194
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). <i>Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.</i>	[2.b.3]	194

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). <i>Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).</i>	[2.b.4]	194
	c. Aspek Sosial: <i>Social Aspects:</i> Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). <i>A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).</i>	[2.c]	194
3.	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile		
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. <i>Vision, missions and values of sustainability.</i>	[3.a]	47
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. <i>Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.</i>	[3.b]	40
	c. Skala usaha: <i>Business scale:</i>		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). <i>Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).</i>	[3.c.1]	43
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. <i>Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.</i>	[3.c.2]	43
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). <i>Percentage of share ownership (public and government).</i>	[3.c.3]	43
	4) Wilayah operasional. <i>Operational area.</i>	[3.c.4]	43
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan <i>A brief description of the products, services, and business activities</i>	[3.d]	50
	e. Keanggotaan pada asosiasi <i>Association membership</i>	[3.e]	58
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan <i>Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure</i>	[3.f]	58
4.	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: <i>Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:</i>		28-37
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. <i>Explanation of the Company's sustainability value.</i>	[4.a.1]	28-37
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.</i>	[4.a.2]	28-37
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.</i>	[4.a.3]	28-37
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.</i>	[4.a.4]	28-37
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.</i>	[4.a.5]	28-37
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: <i>Implementation of Sustainable Finance:</i>		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. <i>Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.</i>	[4.b.1]	28-37

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). <i>Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).</i>	[4.b.2]	28-37
	c. Strategi Pencapaian Target: <i>Target Achievement Strategy:</i>		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. <i>Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.</i>	[4.c.1]	28-37
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. <i>Utilization of business opportunities and prospects.</i>	[4.c.2]	28-37
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. <i>Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.</i>		28-37
5.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
	a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.</i>	[5.a]	197
	b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.</i>	[5.b]	198
	c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan <i>Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process</i>	[5.c]	198
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: <i>A description of the stakeholders includes:</i>		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. <i>Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.</i>	[5.d.1]	199
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.</i>	[5.d.2]	199
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.</i>	[5.e]	199
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. <i>A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.</i>	[6.a]	197
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: <i>Description of the economic performance:</i>		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. <i>Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.</i>	[6.a]	200
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.</i>	[6.a]	200

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
c. Kinerja Sosial: <i>Social Performance:</i>			
1)	Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. <i>The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.</i>	[6.c.1]	206
2) Ketenagakerjaan: <i>Employment:</i>			
a.	Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. <i>Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.</i>	[6.c.2.a]	207
b.	Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. <i>The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.</i>	[6.c.2.b]	208
c.	Lingkungan bekerja yang layak dan aman. <i>A decent and safe working environment.</i>	[6.c.2.c]	209
d.	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. <i>Training and capacity building of employees.</i>	[6.c.2.d]	209
3) Masyarakat: <i>Society:</i>			
a.	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. <i>Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.</i>	[6.c.3.a]	211
b.	Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. <i>Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.</i>	[6.c.3.b]	210
c.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. <i>Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.</i>	[6.c.3.c]	211
d. Kinerja Lingkungan Hidup: <i>Environmental Performance:</i>			
1)	Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. <i>Environmental costs incurred.</i>	[6.d.1]	201
2)	Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. <i>Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.</i>	[6.d.2]	201
3)	Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: <i>Details regarding energy use, which at least contains:</i>		201
a.	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. <i>The amount and intensity of energy used.</i>	[6.d.3.a]	201
b.	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. <i>Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.</i>	[6.d.3.b]	202
e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: <i>Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment</i>			
1)	Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. <i>Performance as referred to in letter d.</i>	[6.e.1]	
2)	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. <i>Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.</i>	[6.e.2]	203
3)	Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: <i>Biodiversity, containing at least:</i>		



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	a. Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. <i>Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.</i>	[6.e.3.a]	204
	b. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. <i>Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.</i>	[6.e.3.b]	204
4)	Emisi, paling sedikit memuat: <i>Emission, containing at least:</i>		
	a. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. <i>The amount and intensity of emissions produced by type.</i>	[6.e.4.a]	204
	a. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. <i>Efforts and achievement of emission reductions carried out.</i>	[6.e.4.b]	205
5)	Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: <i>Waste and effluent, containing at least:</i>		
	a. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. <i>The amount of waste and effluent produced by type.</i>	[6.e.5.a]	205
	b. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. <i>Mechanism of waste and effluent management.</i>	[6.e.5.b]	205
	c. Tumpahan yang terjadi (jika ada). <i>Spills that occur (if any).</i>	[6.e.5.c]	206
6)	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. <i>The amount and material of environmental complaints received and resolved.</i>	[6.e.6]	206
f.	Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: <i>Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:</i>		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. <i>Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.</i>	[6.f.1]	213
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. <i>The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.</i>	[6.f.2]	213
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. <i>Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.</i>	[6.f.3]	213
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. <i>Number of products recalled and the reason.</i>	[6.f.4]	214
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. <i>Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.</i>	[6.f.5]	214
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. <i>Written verification from an independent party, if any.</i>	[7]	193



Laporan Keuangan

Financial Report

PT NUSA PALAPA GEMILANG, Tbk

Laporan keuangan

Beserta laporan auditor independent

Untuk tahun yang berakhir pada

Tanggal – tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Financial statements

With independent auditor's report

For the year ended

December 31, 2024 and 2023



NUSA PALAPA GEMILANG



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024**

**DIRECTOR'S STATEMENT OF
RESPONSIBILITY OVER THE
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024**

PT NUSA PALAPA GEMILANG, Tbk

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

We the undersigned :

Nama
Alamat Kantor

Tn. Ujang Suparman
Jl. Raya Daendles KM 56,
Desa Banyutengah, Kecamatan Panceng,
Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Name
Office Address

Jabatan

Direktur Utama

Position

Nama
Alamat Kantor

Tn. Prim Galawira Atmaja
Jl. Raya Daendles KM 56,
Desa Banyutengah, Kecamatan Panceng,
Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Name
Office Address

Jabatan

Direktur

Position

Menyatakan bahwa :

Declare that :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk;
2. Laporan keuangan PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk.

1. Responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk;
2. PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Company's financial statements is complete and correct;
b. Financial statement of PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts;
4. We are responsible for the internal control system of the PT Nusa Palapa Gemilang, Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This declaration has been made truthfully.

Gresik, 7 April 2025/April 07, 2025

Atas nama dan mewakili Direksi/For and behalf of the Board of Director

Tn. Ujang Suparman

Direktur Utama/President Director

Prim Galawira Atmaja

Direktur/Director

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk
Kantor Pusat dan Pabrik:
Jl. Raya Daendles Km. 56, Desa Banyutengah,
Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik - Jawa Timur

corporatesecretary@ptnpg.com
Korespondensi:
Jl. Raya Jemursari No. 15 Surabaya
Telp. (031) - 8485656 Fax. (031) - 8495095

www.ptnpg.com

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5	<i>Statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	6 - 53	<i>Notes to the financial statements</i>



IRFAN WALUYO & REKAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
Licensi No. 231/KM.1/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Nomor / Number : 00125/2.1455/AU.1/04/1596-3/1/IV/2025

Kepada

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direktur
PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama

To

The Shareholders, Board of Commissioners and Director
PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



Hal audit utama (lanjutan)

Piutang usaha

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan, pada tanggal 31 Desember 2024 Perusahaan mencatat piutang usaha yang signifikan yaitu sebesar Rp121.107.745.288 atau sebesar 38% dari total aset Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024.

Kami berfokus pada penyisihan untuk piutang usaha karena adanya pertimbangan yang kompleks oleh manajemen di dalam penentuan penyisihan atas penurunan nilai yang diperlukan.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama:

Piutang usaha terutama berasal dari penjualan pupuk. Kami telah melakukan prosedur berikut ini:

- Kami mengevaluasi basis manajemen dalam menentukan penyisihan untuk piutang usaha dengan mempertimbangkan asumsi yang diterapkan oleh manajemen, seperti basis perhitungan dan estimasi kerugian jika terjadi gagal bayar, dan bagaimana hal ini berdasarkan dengan data historis yang disesuaikan dengan kondisi saat ini.
- Menguji timbulnya piutang dengan menelusuri dokumen penagihan berupa invoice pendapatan dan membandingkan jumlahnya dengan yang tercatat.
- Menguji transaksi pendapatan yang tercatat sebelum dan setelah tanggal tutup buku (cut off) dengan dokumen pendukung yang relevan untuk menentukan apakah penjualan tersebut telah diakui pada periode yang sesuai.
- Konfirmasi kepada para pelanggan atas saldo piutang usaha.
- Melakukan pengujian pelunasan piutang atas penerimaan kas dari pelanggan setelah tanggal laporan.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakonsistensian material dalam laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau, mengandung kesalahan penyajian material.

Key audit matters (continued)

Trade receivables

As disclosed in Note 5 to the financial statements, on December 31, 2024 the Company recorded significant accounts receivable of Rp121,107,745,288 or 38% of the Company's total assets as of December 31, 2024.

We focus on the provisioning for trade receivables due to complex considerations by management in determining the required provisions for impairment.

How our audit response the key audit matter:

Trade receivables mainly come from fertilizer sales. We have carried out the following procedures:

- We evaluate management's basis for determining the allowance for trade receivables by considering the assumptions applied by management, such as the calculation basis and estimated losses in the event of default, and how this is based on historical data adjusted to current conditions.
- Perform test of additional of accounts receivable by tracing the billing documents from invoices and compared the amounts to those recorded.
- Perform test of revenue transactions recorded before and after closing date (cut off) with relevant supporting documents to determine whether the sales were recognized in the appropriate period.
- Send confirmation to the customers on balances in accounts receivable
- Perform subsequent collection test.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Informasi lain (lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang diterapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Other information (continued)

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company's to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

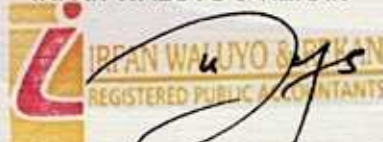
Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountants
"IRFAN WALUYO & REKAN"**



Dedy Syukri, SE., Ak., CA., M.Ak., CPA

AP : 1596

Rekan / Partner

Depok, 7 April 2025 / Depok, April 7, 2025



PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	4	8.056.279.220	1.195.227.990	Cash and banks
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga - neto	5	121.107.745.288	94.482.407.566	Third parties - net
Piutang lain-lain				Others receivables
Pihak ketiga	6	41.132.168	285.051.923	Third parties
Persediaan - neto	7	99.653.240.060	96.777.448.824	Inventories - net
Pajak dibayar dimuka	11a	504.036.329	215.694.868	Prepaid tax
Total Aset Lancar		<u>229.362.433.065</u>	<u>192.955.831.171</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	8	81.940.301.197	73.497.701.322	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	10c	3.734.369.541	5.821.440.016	Deferred tax assets
Total Aset Tidak Lancar		<u>85.674.670.738</u>	<u>79.319.141.338</u>	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		<u>315.037.103.803</u>	<u>272.274.972.509</u>	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	11	72.574.152.740	26.400.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	9	4.068.479.109	8.758.169.346	Third parties
Utang pajak	10b	187.582.569	402.974.366	Taxes payable
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Pinjaman bank	12	<u>660.000.000</u>	<u>1.680.000.000</u>	Bank loans
Total Liabilitas Jangka Pendek		<u>77.490.214.418</u>	<u>37.241.143.712</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities net of current maturities:
Pinjaman bank	12	-	660.000.000	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja karyawan	13	<u>1.948.755.818</u>	<u>1.938.676.407</u>	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		<u>1.948.755.818</u>	<u>2.598.676.407</u>	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		<u>79.438.970.236</u>	<u>39.839.820.119</u>	Total Liabilities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp50 per saham				Share capital - par value Rp50 per shares
Modal dasar – 10.368.754.560 lembar				Authorized capital - 10,368,754,560 shares
Modal ditempatkan dan disetor –				Issued and fully paid capital -
3.240.235.840 lembar saham	14	162.011.792.000	162.011.792.000	3,240,235,840 shares
Tambahan modal disetor	15	28.928.827.008	28.928.827.008	Additional paid-in capital
Rugi komprehensif lain		142.598.690	(35.092.018)	Other comprehensive loss
Saldo laba	20			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		4.753.526.629	3.753.526.629	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		39.761.389.240	37.776.098.771	Unappropriated
Total Ekuitas		<u>235.598.133.567</u>	<u>232.435.152.390</u>	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>315.037.103.803</u>	<u>272.274.972.509</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN	16	168.007.044.537	52.286.426.282	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	17	(126.321.418.635)	(50.293.288.807)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		41.685.625.902	1.993.137.475	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	18	(15.126.021.088)	(9.965.479.322)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	18	(15.501.091.365)	(22.362.105.600)	General and administrative expenses
LABA (RUGI) USAHA		11.058.513.449	(30.334.447.447)	OPERATING PROFIT (LOSS)
Penghasilan lain-lain	19	18.089.020	126.568.474.509	Others income
Biaya lain-lain	19	(2.452.614.524)	(19.404.805.829)	Others expenses
Beban keuangan	19	(3.601.744.893)	(10.285.161.748)	Financing charges
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		5.022.243.052	66.544.059.485	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto	10c,d	(2.036.952.583)	(6.409.361.365)	Income Tax Benefit (Expense) - Net
LABA NETO TAHUN BERJALAN		2.985.290.469	60.134.698.120	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja		227.808.599	(10.572.798)	Remeasurement on employee benefits liabilities
Beban pajak terkait		(50.117.892)	2.326.016	Related tax expense
Total Penghasilan (rugi) Komprehensif Lain - Neto	13	177.690.707	(8.246.782)	Total Others Comprehensive Income (loss) - Net
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		3.162.981.176	60.126.451.338	COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	21	0,92	18,56	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid-up Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Rugi Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Loss	Saldo Laba/ Retained Earnings Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetukan Penggunaannya/ Unappropriated	Total Ekuitas/ Total Equity	
Saldo 1 Januari 2023	162.011.792.000	28.928.827.008	(26.845.235)	3.753.526.629	(22.358.599.349)	172.308.701.053	Balance as of January 1, 2023
Rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	(8.246.782)	-	60.134.698.120	60.126.451.338	Comprehensive loss for the year
Saldo 31 Desember 2023	162.011.792.000	28.928.827.008	(35.092.017)	3.753.526.629	37.776.098.771	232.435.152.391	Balance as of December 31, 2023
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	Retained earnings as general reserve
Rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	177.690.707	-	2.985.290.469	3.162.981.176	Comprehensive loss for the year
Saldo 31 Desember 2024	162.011.792.000	28.928.827.008	142.598.690	4.753.526.629	39.761.389.240	235.598.133.567	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	141.381.706.815	62.496.862.489	Receipts from customers
Pembayaran ke pemasok	(153.162.101.136)	(130.499.578.787)	Payments to suppliers
Pembayaran ke karyawan	(10.587.664.363)	(14.948.189.283)	Payments to employees
Pembayaran beban operasional lainnya	(117.210.969)	(198.873.633)	Payments of other operating expenses
Penerimaan penghasilan keuangan	18.089.020	121.904.857	Finance income received
Pembayaran beban keuangan	(3.601.744.893)	(3.884.854.205)	Finance costs paid
Pembayaran pajak penghasilan	-	(215.694.868)	Payment of income tax
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(26.068.925.526)	(87.128.423.430)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari penjualan aset tetap	-	109.343.133.000	Receipts from the sale of fixed assets
Penerimaan dari penjualan hak paten	-	25.000.000.000	Proceeds from the sale of patent rights
Biaya atas pelepasan aset tetap	-	(11.081.466.908)	Costs of disposal of fixed assets
Perolehan aset tetap	(13.244.175.984)	(31.159.013.226)	Acquisitions of fixed assets
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(13.244.175.984)	92.102.652.866	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman jangka pendek	46.174.152.740	-	Receipts of short term bank loan
Pembayaran pinjaman jangka pendek	-	(22.620.000.000)	Payment of short term bank loan
Pembayaran pinjaman jangka panjang	-	(1.680.000.000)	Payment of long term bank loan
Penerimaan pinjaman jangka panjang	-	4.020.000.000	Receipts of long term bank loan
Pembayaran pembiayaan konsumen	-	(88.475.350)	Payment of consumer financing
Penerimaan utang pihak berelasi	-	16.080.405.846	Proceeds from related parties payables
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	46.174.152.740	(4.288.069.504)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
PENURUNAN (KENAIKAN) NETO KAS DAN BANK	6.861.051.230	686.159.932	NET INCREASE (DECREASE) OF CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	1.195.227.990	509.068.058	CASH AND BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	8.056.279.220	1.195.227.990	CASH AND BANKS AT THE END OF THE YEAR

Informasi tambahan atas transaksi nonkas disajikan pada Catatan 26.

Additional information on non-cash transactions is presented in Note 26.

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 29 November 2001 berdasarkan Akta No. 111 oleh Untung Darmosoewirjo, S.H., Notaris di Surabaya.. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan. No. C-04813 HT.01.01.TH 2002 pada tanggal 22 Maret 2002. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No.7 tanggal 11 Juni 2024 oleh Dr. Susanti, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya menyetujui perubahan susunan Komisaris Perusahaan. Akta ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0115393.AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 11 Juni 2024.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang Industri pengolahan, Perdagangan besar dan eceran. Saat ini kegiatan usaha utama Perusahaan adalah dalam bidang industri pengolahan Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer. Perusahaan berkantor pusat di Jl. Raya Daendles KM 56, Desa Banyutengah, Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Jawa timur. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 2003.

Ujang Suparman adalah pemegang saham pengendali akhir dari Perusahaan.

b. Penawaran Umum

Pada tanggal 29 Maret 2021, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-47/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 648.047.200 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp100 per saham.

1. GENERAL

a. Establishment The Company's

PT Nusa Palapa Gemilang Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on November 19, 2001 based on Deed No. 111 of Untung Darmosoewirjo, S.H., Notary in Surabaya. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. C-04813 HT.01.01.TH 2002 on March 22, 2002. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No.7 dated June 11, 2024 of Dr. Susanti, S.H., M.Kn.. Notary in Surabaya regarding changes in the composition of the Company's board of commissioners This deed was ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. No. AHU-0115393.AH.01.11.Tahun 2024 June 11, 2024.

Based on article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's business activities are to engage in processing, Wholesale and retail trade. Currently the main business activity of the Company is in the manufacturing industry of Primary Macro Nutrient Compound Fertilizers. The The Company is domiciled head office is on Jl. Raya Daendles KM 56, Banyutengah Village, Panceng District, Gresik Regency, East Java The company started its commercial activities since 2003.

Ujang Suparman ultimate beneficiary owner of the Company.

b. Public Offering

On March 29, 2021, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Letter Number S-47/D.04/2021 to conduct an Initial Public Offering of 648,047,200 common shares with a nominal value of Rp50 per share at an offering price of Rp100 per share .

1. UMUM (Lanjutan)

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp32.402.360.000,, dicatat dalam "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp3.473.532.992.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Han Galaputra Atmaja
Komisaris	Harry Kurniawan
Komisaris Independen	Agus Susanto
Dewan Direksi	
Direktur Utama	Ujang Suparman
Direktur	Edy Kurniawan
Direktur	Prim Galawira Atmaja
Komite Audit	
Ketua	Agus Susanto
Anggota	Yudi Koswinarko
Anggota	Tiara Dewi Fortuna
Sekretaris Perusahaan	Dita Yohana Putri Abrianto

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 26 karyawan (tidak diaudit).

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 7 April 2025.

1. GENERAL (Continued)

The excess of the amount received from the issuance of shares over their nominal value amounted to Rp32,402,360,000, and was recorded in "Additional Paid-in Capital" after deducting share issuance costs of Rp3,473,532,992.

c. Board of Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Board of Commissioners
Uus Sudianto	President Commissioner
Harry Kurniawan	Commissioner
Gamal Nasir	Independent Commissioner
	Board of Directors
Ujang Suparman	President Director
Edy Kurniawan	Director
Prim Galawira Atmaja	Director
	Audit Committee
Gamal Nasir	Chairman
Yudi Koswinarko	Member
Tiara Dewi Fortuna	Member
Dita Yohana Putri Abrianto	Corporate Secretary

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had 26 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Completion of Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on April 7, 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

b. asar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur dengan dasar sebagaimana dijelaskan di dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

d. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK").

b. Basis for Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the relevant notes herein.

The statements of cash flows have been prepared using the direct method by classifying cash flows according to operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

c. Cash and Bank

Cash and banks consist of cash on hand and cash in banks which are not used as collateral or restricted in use.

d. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

e. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar harga perolehan. Setelah pengukuran awal, aset tetap kecuali bangunan diukur dengan model biaya dicatat pada harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset, sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Bangunan	20	5%	Building
Mesin Pabrik	16	6,25%	Machinery factory
Peralatan Pabrik	4	25%	Factory equipment
Kendaraan	8	12,5%	Vehicles
Peralatan kantor	4	25%	Office equipment

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

f. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka dibebankan pada laba rugi tahun berjalan sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

e. Fixed assets

Fixed assets are initially stated at cost. After initial measurement, fixed assets except buildings are measured using the cost model and are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets, as follows:

Maintenance and repair costs are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income when incurred; significant replacement or inspection costs are capitalized when incurred to the extent that it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Company and the cost of the asset can be measured reliably.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are charged to profit or loss for the year over their respective useful lives using the straight-line method.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

g. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Berdasarkan PSAK No. 236 “Penurunan Nilai Aset”, pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

h. Imbalan Pascakerja

Perusahaan menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11/2020 (“Undang-Undang”) tanggal 2 November 2020, PSAK 219 mensyaratkan Perusahaan menggunakan metode “*Projected Unit Credit*” untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Perusahaan mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan dan kerugian aktuarial pada periode di mana keuntungan dan kerugian aktuarial terjadi, diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

g. Impairment of Non-Financial Asset Value

Based on PSAK No. 236 “Impairment of Assets Value”, at each reporting date, the Company assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset must be reduced to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

Reversal of an impairment loss for non-financial assets is recognized if, and only if, there has been a change in the estimate used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of the impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

h. Employee Benefits Liabilities

The Company determines the post-employment benefit liability in accordance with the Omnibus Law No. 11/2020 (“Law”) dated November 2, 2020, PSAK 219, requires an entity to use the “*Projected Unit Credit*” method to determine the present value of the defined benefit obligation, related current service costs, and past service costs.

The Company recognize all actuarial gains or losses through other comprehensive income. Actuarial gains or losses in the period where is that actuarial gains or losses happen, are recognized as other comprehensive income and presented in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Biaya jasa lalu diakui secara langsung laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mengharuskan karyawan tersebut tetap bekerja selama periode waktu tertentu untuk mendapatkan hak tersebut (*period vesting*). Dalam hal ini, biaya jasa lalu diamortisasi secara garis lurus sepanjang periode *vesting*. Biaya jasa kini diakui sebagai beban periode berjalan.

Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini liabilitas imbalan pasti dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

i. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 115 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Perusahaan mengakui pendapatan ketika (atau selama) Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. Pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Perusahaan selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. Pelaksanaan Perusahaan menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Past-service costs are recognized immediately in the statements of profit or loss and other comprehensive income, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time (the vesting period). In this case, the past-service costs are amortized on a straight-line basis over the vesting period. The current service cost is recorded as an expense in the prevailing period.

The Company recognize gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprise change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses and past service cost that had not previously been recognized.

i. Revenue and Expense Recognition

The Company applied PSAK 115 "Revenue from contracts with customers". Based on this PSAK, revenue recognition can be done in stages throughout the life of the contract (over time) or at a certain time (at a point in time).

The Company recognizes revenue when (or to the extent) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e., assets) to a customer. The asset is transferred when (or to the extent) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the Company as long as the entity performs its performance obligations;*
2. *The Company's performance creates or enhances the customer's controlled assets as long as those assets are created or enhanced; or*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

3. Pelaksanaan Perusahaan tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (*at a point in time*) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Perusahaan memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Perusahaan telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

j. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

3. The Company's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the Company and the Company has the right to payment that can be enforced for the implementation that has been completed to date.

If a performance obligation does not meet these criteria, then the Company fulfills the performance obligation at a certain time (at a point in time) where the customer obtains control over the promised asset and the Company fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

1. The Company has a present right to payment for the asset.
2. The customer has legal ownership rights to the asset.
3. The Company has transferred physical ownership of the asset.
4. The customer has significant risks and rewards of ownership of the assets.
5. The customer has received the asset

Expenses are recognized when incurred, using the accrual basis.

j. Financial Instruments

The Company applies PSAK No. 109 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classifies financial assets in the following categories:

- *measured at amortized cost; And*
- *measured at fair value through other comprehensive income or measured through profit or loss.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

This classification depends on the Company's business model and cash flow contractual terms.

- a) *Financial assets are measured at amortized cost*

This classification applies to debt instruments that are managed in a held-for-cash-flow business model and have cash flows that meet the criteria “solely from payments of principal and interest”.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant funding component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses on the retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) *Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

- (i) *Debt instruments managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows and sell and where the cash flows meet the criteria of “solely of principal and interest payments”.*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest rate method), gains or losses arising from derecognition and gains or losses from foreign exchange differences are recognized on profit and loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- (ii) Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- (ii) Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including a component of foreign exchange differences, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognised, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment has been established.

- c) Financial assets are measured at fair value through profit or loss

This classification applies to the following financial assets where, in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- (i) Debt instruments that do not have the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss in fair value will then be recorded in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- (ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership. Upon derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not confer an unconditional right to receive consideration.

The Company recognizes a provision for impairment losses for the expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. The provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible non-payment events over the expected lifetime of a financial instrument.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Perusahaan mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Company considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay its credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all shortfalls in cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows that the Company expects to receive). The expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Company measures financial liabilities at fair value plus or minus the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of the financial liability. The Company classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Perusahaan mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

k. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.

The Company remove financial liabilities from the statement of financial position if, and only when, the obligations specified in the contract are discharged or cancelled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that are terminated or transferred to another party, and the consideration paid, including the non-cash assets transferred or liabilities assumed are recognized in profit or loss.

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

k. Transactions with Related Parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in PSAK No. 224, "Related Party Disclosures".

Related party is a person or entity that is related to the entity that prepares its financial statements (reporting entity).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap entitas pelapor;
 - b. Memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor, atau
 - c. Merupakan personil manajemen kunci dari entitas pelapor ataupun entitas induk dari entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - a. Entitas tersebut dengan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama.
 - b. Merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu Perusahaan di mana entitas adalah anggota dari Perusahaan tersebut).
 - c. Entitas tersebut dengan entitas lainnya adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d. Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari pihak ketiga serta entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - e. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas.
 - g. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (a) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi dan telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- 1) A person or his/her immediate family member is said to have a relationship with the reporting entity if the person:
 - a. Has control or joint control over the reporting entity
 - b. Has significant influence over the reporting entity, or
 - c. Is a key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.
- 2) An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfills one of the following:
 - a. The entity and the reporting entity are members of the same Company.
 - b. Is an associate or joint venture of the entity (or the associate or joint venture is a member of a Company of which the entity is a member).
 - c. This entity and other entities are joint ventures of the same third party.
 - d. One entity which is a joint venture of a third party and another entity which is an associate entity of the third party.
 - e. An entity that is a Employee Benefits Liabilities plan for employee benefits from the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the organizer of the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
 - f. Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in number (1) above.
 - g. The person identified in item (1) (a) has significant influence over the entity or the key management personnel of that entity.

All significant transactions and balances with related parties have been disclosed in the notes to the financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

I. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
1 Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416

m. Perpajakan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 212, mengenai “Pajak Penghasilan”, yang mengharuskan Perusahaan untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam tahun berjalan yang diakui dalam laporan keuangan.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

I. Transactions and Balances in Foreign Currency

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

Transactions in foreign currencies are translated into Indonesian Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of transaction. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Indonesian Rupiah using the middle rate determined by Bank Indonesia on that date.

The rates of exchange used on December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
United States Dollar 1	16.162	15.416

m. Taxation

The Company applies PSAK No. 212, regarding “Income Taxes”, which requires the Company to take into account the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) recognized in the statements of financial position, and other transactions and events that occurred during the year are recognized in the financial statements.

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Future tax benefits are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

n. Informasi Segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 108 "Segmen Operasi". Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

o. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 233 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

Laba atau rugi per saham dilusi dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak semua efek yang mempunyai potensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statements of financial position date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged to the current year, except for transactions which were previously charged or credited to equity.

n. Segment Information

The Company applies PSAK No. 108 "Operating Segments". A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

o. Earnings per Share

The Company applies PSAK No. 233 "Earnings Per Share". Basic earnings or losses per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

Diluted earnings or losses per share are calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted averages number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

**3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI PENTING**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES,
ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS**

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments and estimates that affect the amounts reported in the financial statements. Due to the uncertainty inherent in making estimates, actual results reported in the future may differ from the estimated amounts made.

The Company bases its judgments and estimates on the parameters available at the time the financial statements were prepared. Situations regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the relevant considerations at the time they occur.

The following judgments and estimates are made by management in the context of applying the Company's accounting policies that have the most significant impact on the amounts recognized in the financial statements:

Assess the recoverable amount of the financial asset

The Company evaluates certain receivable accounts where it is known that certain customers are unable to meet their financial obligations. In this case, the Company uses its judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of relationship with the customer and the customer's credit status based on available third party credit records and known market factors, to record a specific allowance on customers against the amount owed in order to reduce the amount of receivables expected to be received by the Company. This specific allowance is re-evaluated and adjusted if the additional information received affects the amount of the allowance for impairment of receivables.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI PENTING *(Lanjutan)*

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES,
ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS *(Continued)*

Taxation

Significant judgment is exercised in determining the allowance for corporate income tax. There are certain tax transactions and calculations of which the final determination is uncertain in normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional corporate income tax. When the result of tax expensed differs from the amount initially recognized, the difference will impact the income tax and provision for deferred tax in the period in which such determination is made.

Assets depreciation

The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets between 4 to 20 years, which is the economic useful lives that are generally expected in the industry in which the Company does business. Changes in the level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of assets, and therefore future depreciation charges may be revised.

Estimated cost and liability for employee benefits liabilities

The determination of the Company's Employee Benefits Liabilities liability and cost depends on the selection of the assumptions used in calculating these amounts. Those assumptions include, among others, discount rate, salary increase rate, resignation rate, disability rate, normal retirement age and mortality rate. While the Company believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the Company's assumptions could materially affect its liabilities and employee benefits expense.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Kas	<u>50.366.073</u>	<u>1.884.000</u>	Cash
Bank			Banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Sinarmas Tbk	6.164.890.234	-	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	869.891.398	733.607.714	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	477.707.858	3.479.479	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	449.340.111	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	35.104.132	2.746.010	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Tbk	-	2.036.560	PT Bank Danamon Tbk
PT Bank UOB Indonesia	-	2.560.307	PT Bank UOB Indonesia
Subtotal	<u>7.996.933.733</u>	<u>744.430.070</u>	Subtotal
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.717.434	448.913.920	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	2.261.980	-	PT Bank Sinarmas Tbk
Subtotal	<u>8.979.414</u>	<u>448.913.920</u>	Subtotal
Total	<u>8.056.279.220</u>	<u>1.195.227.990</u>	Total

Seluruh kas dan bank dalam mata uang Rupiah dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

This account consists of:

All cash and banks are denominated in Rupiah and are not used as collateral or restricted in use.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Pihak ketiga	127.646.541.708	100.402.172.709	Third parties
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	<u>(6.538.796.420)</u>	<u>(5.919.765.143)</u>	Less allowance for expected credit loss - third parties
Neto	<u>121.107.745.288</u>	<u>94.482.407.566</u>	Net

5. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Lancar	96.694.977.846	36.800.611.830
Telah jatuh tempo:		
1-30 hari	11.551.542.271	14.529.974.552
31-60 hari	7.282.815.367	6.942.992.770
61-90 hari	4.180.124.067	25.562.662.871
Lebih dari 90 hari	7.937.082.157	16.565.930.686
Subtotal	127.646.541.708	100.402.172.709
Cadangan penurunan nilai	(6.538.796.420)	(5.919.765.143)
Total	121.107.745.288	94.482.407.566

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	5.919.765.143	4.206.088.429
Penambahan	619.031.277	1.713.676.714
Saldo akhir	6.538.796.420	5.919.765.143

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2024 terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

The details of the aging of trade receivables are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Lancar	96.694.977.846	36.800.611.830	Current
Telah jatuh tempo:			Overdue:
1-30 hari	11.551.542.271	14.529.974.552	1-30 days
31-60 hari	7.282.815.367	6.942.992.770	31-60 days
61-90 hari	4.180.124.067	25.562.662.871	61-90 days
Lebih dari 90 hari	7.937.082.157	16.565.930.686	Over 90 days
Subtotal	127.646.541.708	100.402.172.709	Subtotal
Cadangan penurunan nilai	(6.538.796.420)	(5.919.765.143)	Allowance for impairment
Total	121.107.745.288	94.482.407.566	Total

Movements in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal	5.919.765.143	4.206.088.429	Beginning balance
Penambahan	619.031.277	1.713.676.714	Addition
Saldo akhir	6.538.796.420	5.919.765.143	Ending balance

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Management believes that the allowance for impairment is sufficient to cover losses on uncollectible trade receivables.

As of December 31, 2024, there were trade receivables used as collateral for bank loans (Note 11).

6. PIUTANG LAINNYA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak ketiga		
Karyawan	41.132.168	285.051.923
Total	41.132.168	245.840.497

6. OTHERS RECEIVABLE

Third parties
 Employee
Total

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Barang jadi	39.372.516.512	23.417.212.861	Finished goods
Bahan baku	56.682.621.652	69.839.539.529	Raw materials
Barang dalam proses	2.167.259.784	2.530.472.930	Work-in-process
Bahan pembantu	1.430.842.112	990.223.504	Indirect material
Neto	99.653.240.060	96.777.448.824	Net

Berdasarkan penelaahan terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi neto persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk persediaan yang usang atau penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

Perusahaan telah mengasuransikan persediaan dengan nilai pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing-sebesar Rp19.102.900.317 dan Rp20.000.000.000.

7. INVENTORY

Based on a review of the physical condition and net realizable value of the inventories at the end of the year, the Company's management believes that no provision for inventory obsolescence or decline in value is required.

As of December 31, 2024 and 2023 there are no inventories pledged as collateral.

The Company has insured its inventories with total coverage as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp19,102,900,317 dan Rp20,000,000,000., respectively. .

8. ASET TETAP - NETO

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Harga Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	15.339.585.050	-	-	-	15.339.585.050	Land
Bangunan	27.224.123.198	12.436.571.388	-	-	39.660.694.586	Buildings
Mesin pabrik	30.436.500.000	536.541.666	-	-	30.973.041.666	Machinery factory
Peralatan pabrik	3.998.399.608	241.808.454	-	-	4.240.208.062	Factory equipment
Kendaraan	5.074.615.857	-	1.164.533.634	-	3.910.082.223	Vehicles
Peralatan kantor	666.694.456	29.254.476	429.325.538	-	266.623.394	Office equipment
Total Harga Perolehan	82.739.918.168	13.244.175.984	1.593.859.172	-	94.390.234.980	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	3.326.385.185	1.983.034.729	-	-	5.309.419.914	Buildings
Mesin pabrik	745.080.729	1.935.815.105	-	-	2.680.895.834	Machinery factory
Peralatan pabrik	141.163.072	530.026.008	-	-	671.189.080	Factory equipment
Kendaraan	4.490.762.083	290.599.481	1.164.533.634	-	3.616.827.930	Vehicles
Peralatan kantor	538.825.777	62.100.786	429.325.538	-	171.601.025	Office equipment
Total Akumulasi Penyusutan	9.242.216.846	4.801.576.109	1.593.859.172	-	12.449.933.783	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	73.497.701.322				81.940.301.197	Net Book Value

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP – NETO (Lanjutan)

8. FIXED ASSETS – NET (Continued)

	1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Harga Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	66.608.027.731	3.611.942.736	57.493.506.611	2.613.121.194	15.339.585.050	Land
Bangunan	36.833.941.320	12.219.147.398	29.358.316.320	7.529.350.800	27.224.123.198	Buildings
Mesin pabrik	89.280.067.137	11.253.249.084	89.280.067.137	19.183.250.916	30.436.500.000	Machinery factory
Peralatan pabrik	6.937.301.576	3.998.399.608	6.937.301.576	-	3.998.399.608	Factory equipment
Kendaraan	5.366.041.982	-	291.426.125	-	5.074.615.857	Vehicles
Peralatan kantor	782.537.809	76.274.400	192.117.753	-	666.694.456	Office equipment
Aset dalam penyelesaian	29.325.722.910	-	-	(29.325.722.910)	-	Assets under construction
Total harga perolehan	235.133.640.465	31.159.013.226	183.552.735.522	-	82.739.918.168	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	12.341.621.806	1.126.909.565	10.142.146.186	-	3.326.385.185	Buildings
Mesin pabrik	18.064.906.881	1.672.473.095	18.992.299.247	-	745.080.729	Machinery factory
Peralatan pabrik	5.603.544.311	273.939.444	5.736.320.682	-	141.163.072	Factory equipment
Kendaraan	4.188.078.173	499.092.399	196.408.489	-	4.490.762.083	Vehicles
Peralatan kantor	669.366.471	55.628.858	186.169.552	-	538.825.777	Office equipment
Total Akumulasi Penyusutan	40.867.517.642	3.628.043.361	35.253.344.156	-	9.242.216.846	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	194.266.122.823				73.497.701.322	Net Book Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses are allocated as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Beban produksi (Catatan 21)	4.075.094.592	3.073.322.103	Manufacturing costs (Note 21)
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	726.481.517	554.721.258	General and administrative expenses (Note 22)
Total	4.801.576.109	3.628.043.361	Total

pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Aset tetap kecuali peralatan pabrik, kendaraan dan peralatan kantor, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, banjir, dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis gabungan kepada berbagai perusahaan asuransi pihak ketiga dengan keseluruhan jumlah pertanggungan sebesar Rp50.784.258.000 dan Rp50.781.258.000

as of December 31, 2024 and 2023, Fixed assets except factory equipment, vehicles and office equipment, are insured against the risks of fire, flood and other risks based on a combined policy package with various third party insurance companies with a total coverage amount of Rp50,784,258,000 and Rp 50,781,258,000

Pada tanggal 31 Desember 2024 aset tetap atas tanah dan mesin pabrik digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

As of December 31, 2024, fixed assets of land and machinery were used as collateral for bank loans (Note 11).

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak ketiga		
PT Carlindo Serasi Abadi	2.687.178.443	-
PT Cipto Langgeng Joyo	221.602.047	221.602.047
PT Hanampi Sejahtera Kahuripan	53.311.474	179.820.000
PT Adi Millindo Mesin	-	4.806.149.970
PT Mitrta Teknik Jaya Perkasa	-	1.302.961.909
PT Dinamika Expressindo	-	1.096.644.857
CV Edifice Solution	-	390.934.002
Lainnya	1.106.387.145	760.056.561
Total	4.068.479.109	8.758.169.346

Utang usaha timbul dari pembelian bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu untuk produksi. Seluruh saldo utang usaha tanpa jaminan dan tidak dikenakan bunga.

9. TRADE PAYABLES

This account consists of:

Third parties
PT Carlindo Serasi Abadi
PT Cipto Langgeng Joyo
PT Hanampi Sejahtera Kahuripan
PT Adi Millindo Mesin
PT Mitrta Teknik Jaya Perkasa
PT Dinamika Expressindo
CV Edifice Solution
Others
Total

Trade payables arise from purchases of raw materials, spare parts and auxiliary materials for production. All trade payables are unsecured and interest free.

10. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar dimuka

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pajak pertambahan nilai	504.036.329	-
Pajak penghasilan		
Pasal 23	-	174.579.338
Pasal 22	-	41.115.530
Total	504.036.329	215.694.868

b. Utang Pajak

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pajak pertambahan nilai	-	402.974.366
Pajak penghasilan		
Pasal 21	138.430.816	-
Pasal 23	49.151.753	-
Total	187.582.569	402.974.366

10. TAXATION

a. Prepaid tax

Value added tax
Income tax
Article 23
Article 22
Total

b. Tax Payable

Value added tax
Income tax
Pasal 21
Pasal 23
Total

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

10. TAXATION (Continued)

c. Beban Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kini	-	-	Current
Tangguhan	(2.036.952.583)	(6.409.361.365)	Deferred
Total	<u>(2.036.952.583)</u>	<u>(6.409.361.365)</u>	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax expenses, as presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income, and the estimated taxable income are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	5.022.243.052	66.544.059.485	Profit before tax according to statements of profit or loss and others comprehensive income
<u>Beda permanen</u>			<u>Permanent differences</u>
Penghasilan dikenakan pajak final	(18.089.020)	(121.904.857)	Income subject to final tax
Pajak final penjualan aset tetap	-	7.001.708.085	Final tax on sales of fixed assets
Laba atas penjualan aset yang telah dikenakan pajak penghasilan final	-	(44.290.401.963)	Gain on sale of fixed asset subject to final income tax
Lainya	-	-	Others
<u>Beda temporer</u>			<u>Temporary differences</u>
Imbalan kerja karyawan	237.888.010	303.761.175	Employee benefits
Penyusutan	53.574.470	140.571.889	Depreciation
Cadangan penurunan nilai piutang	619.031.277	1.713.676.714	Allowance for impairment of receivables
Taksiran penghasilan (rugi) kena pajak Perusahaan	5.914.647.789	31.291.470.528	Estimated Company taxable income (loss)
Akumulasi rugi fiskal tahun sebelumnya	(11.100.827.498)	(42.392.298.026)	Accumulated fiscal loss from the previous year
Penyesuaian SKPLB No.00054/406/22/641/24	4.254.721.340	-	Adjustment SKPLB No.00054/406/22/641/24
Akumulasi rugi fiskal	(931.458.369)	(11.100.827.498)	Accumulated fiscal loss
Beban pajak kini	-	-	Current tax expense
Dikurangi pajak dibayar dimuka:	-	(215.694.868)	Less prepaid taxes:
Kurang (lebih) bayar pajak penghasilan tahun berjalan	<u>-</u>	<u>(215.694.868)</u>	Under (over) payment current year tax income expense

Laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan Perusahaan.

The taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 is the basis for filing the Company's annual corporate income tax return ("SPT").

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

10. TAXATION (Continued)

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Dikredit (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Liabilitas imbalan kerja	723.836.776	52.335.362	(50.117.892)	726.054.246	Employee benefits liability
Penyusutan	1.353.072.859	11.786.383	-	1.364.859.242	Depreciation
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	1.302.348.331	136.186.881	-	1.438.535.212	Allowance for impairment losses of receivables
Rugi fiskal	2.442.182.050	(2.237.261.209)	-	204.920.841	Fiscal losses
Total	5.821.440.016	(2.036.952.583)	(50.117.892)	3.734.369.541	Total

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Dikredit (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Liabilitas imbalan kerja	654.683.301	66.827.459	2.326.016	723.836.776	Employee benefits liability
Penyusutan	1.322.147.044	30.925.815	-	1.353.072.859	Depreciation
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	925.339.454	377.008.877	-	1.302.348.331	Allowance for impairment losses of receivables
Rugi fiskal	9.326.305.566	(6.884.123.516)	-	2.442.182.050	Fiscal losses
Total	12.228.475.365	(6.409.361.365)	2.326.016	5.821.440.016	Total

e. Administrasi

e. Administration

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan melaporkan SPT Tahunan berdasarkan perhitungan sendiri. Otoritas Pajak dapat menilai atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Based on Indonesian tax regulations, the Company reports its Annual Tax Return based on its own calculations. The Tax Authority can assess or change the amount of the tax liability within five years from the date the tax becomes due.

Apabila ada kewajiban perpajakan lainnya, akan diselesaikan oleh Perusahaan pada saat jatuh temponya.

If there are other tax obligations, they will be settled by the Company at maturity.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

- a) sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perpu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- b) Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Bank Sinarmas Tbk	46.174.152.740
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	26.400.000.000
Total	72.574.152.740

PT Bank Sinarmas Tbk

Pada tanggal 11 Oktober 2024, Perusahaan telah menandatangani Offering Letter dari PT. Bank Sinarmas, Tbk Nomor OL.1161/X/2024/CBM terkait penawaran fasilitas kredit Demand Loan Supply Chain Financing.

Pada tanggal 16 Oktober 2024, Perusahaan dan PT Bank Sinarmas Tbk (Sinarmas) telah menandatangani perjanjian kredit Nomor 034/P-014/DL SCF/X/2024 yang diaktakan oleh notaris Rera Farah S.H., M.KN notaris di Gresik, Dimana berdasarkan perjanjian tersebut Perusahaan memperoleh fasilitas kredit demand loan-supply chain financing arara (Uncommitted-Revolving) dengan fasilitas kredit sebesar Rp50.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 9,5% per tahun dan jangka waktu 12 bulan.

10. TAXATION (Continued)

- a) 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perpu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
- b) Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares o`r other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply a rate of 3% lower than rate as stated in point a above

11. SHORT TERM BANK LOANS

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	-	PT Bank Sinarmas Tbk
	26.400.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Total	26.400.000.000	Total

PT Bank Sinarmas Tbk

On October 11, 2024, the Company has signed an Offering Letter from PT. Bank Sinarmas, Tbk Number OL.1161/X/2024/CBM regarding the offer of Demand Loan Supply Chain Financing credit facilities.

n October 16, 2024, the Company and PT Bank Sinarmas Tbk (Sinarmas) have signed a credit agreement Number 034/P-014/DL SCF/X/2024 which was notarized by notary Rera Farah S.H., M.KN notary in Gresik, where based on the agreement the Company obtained a demand loan-supply chain financing arara (Uncommitted-Revolving) credit facility with a credit facility of Rp50,000,000,000. This facility is subject to interest of 9.5% per annum and a term of 12 months.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Perjanjian kredit diatas dijamin oleh:

- Piutang usaha lancar kepada PT. Arara Abadi, afiliasi, dan mitra dengan nilai agunan sebesar Rp.50.000.000.000 atau minimal 100% dari plafond

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan harus memenuhi persyaratan tertentu dan tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank, antara lain:

- Mengubah anggaran dasar dan pengurus Perusahaan;
- Melakukan penarikan atas modal yang sudah disetor penuh;
- Melakukan penambahan pinjaman dari bank/lembaga keuangan lainnya;
- Melakukan perubahan atas skema usaha debitur;
- Melakukan akusisi dalam bentuk pembelian saham suatu perusahaan/pengambilalihan suatu perusahaan secara menyeluruh;
- Menjadi penjamin dalam bentuk apapun kepada pihak manapun dikemudian hari;
- Mengambil dividen/modal untuk kepentingan diluar usaha/kepentingan pribadi.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Pada tanggal Pada tanggal 5 Juni 2015, Perusahaan dan PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) telah menandatangani perjanjian kredit modal kerja. Pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir kali pada tanggal pada tanggal 24 April 2024.

Berdasarkan perjanjian terakhir tersebut, BNI setuju untuk menyediakan jumlah pokok fasilitas pinjaman perubahan perjanjian terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
KMK I	7.500.000.000	7.454.828.785	KMK I
KMK II	18.900.000.000	18.945.171.215	KMK II
Total	26.400.000.000	26.400.000.000	Total

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. SHORT TERM BANK LOANS (Continued)

The credit agreement above is guaranteed by:

- Current accounts receivable to PT. Arara Abadi, affiliates and partners with a collateral value of IDR 50,000,000,000 or a minimum of 100% of the ceiling

Based on the loan agreement, the Company must meet certain requirements and not do the following without prior written approval from the bank, including:

- Change the articles of association and management of the Company.
- Withdrawals of capital that has been fully paid in;
- Carrying out additional loans from banks/other financial institutions;
- Make changes to debtor business scheme;
- arrying out acquisitions in the form of purchasing shares in a company/complete takeover of a company;
- Become a guarantor in any form to any party in the future;
- Taking dividends/capital for purposes outside of business/personal interests.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

On June 5, 2015, the Company and PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) have signed a working capital credit agreement. The loan has several times changes with the last amendment on April 24, 2024.

Based on the final agreement, BNI agreed to provide the principal amount of the loan facility changes to the agreement consist of:

11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Berdasarkan perjanjian terakhir tersebut, BNI setuju untuk menyediakan jumlah pokok fasilitas pinjaman perubahan perjanjian terdiri dari:

a. Fasilitas Kredit Modal Kerja 1

Jumlah fasilitas tersedia sebesar Rp7.500.000.000 dalam bentuk rekening koran terbatas-revolving yang hanya digunakan untuk tambahan modal kerja pembiayaan industri pengolahan dan perdagangan pupuk. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 11,75% per tahun dan jangka waktu pinjaman sampai dengan 20 Maret 2025.

b. Fasilitas Kredit Modal Kerja 2

Jumlah fasilitas tersedia sebesar Rp42,5miliar dalam bentuk plafond-revolving yang hanya digunakan untuk modal kerja transaksional berdasarkan sales contract/purchase order/SPK untuk pengolahan dan perdagangan pupuk yang diperoleh Perusahaan. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 11,75% per tahun dan jangka waktu pinjaman sampai dengan 20 Maret 2025.

Perjanjian kredit diatas dijamin oleh:

- a. Tanah dan bangunan pabrik tahap I dan tahap II yang terletak di Desa Banyu Tengah, Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Propinsi Jawa Timur seluas 14.213 M2 yang dimiliki oleh PT Nusa Palapa Gemilang.
- b. Mesin NPK Briket/mesin pupuk mikro briket dan mesin NPK Granul flake/dry granulation di pabrik tahap I dan II yang terletak Desa Banyu Tengah, Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik, Propinsi Jawa Timur.

Pada tanggal 18 Desember 2023, Perusahaan dan PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) telah menandatangani persetujuan penurunan maksimum dan penggantian jaminan No. CMB2/8/0170/R, telah disetujui ketentuan sebagai berikut:

11. SHORT TERM BANK LOANS (Continued)

Based on the final agreement, BNI agreed to provide the principal amount of the loan facility changes to the agreement consist of:

a. Working Capital Credit Facility 1

The facility amount available is IDR 7,500,000,000 in the form of a limited-revolving checking account which is only used for additional working capital to finance the processing industry and trade fertilizer. This facility bears an interest rate of 11.75% per annum and a term of the loan until March 20, 2025.

b. Working Capital Credit Facility 2

The total facility available is IDR 42.5 billion in the form of a revolving ceiling which is only used for transactional working capital based on sales contracts/purchase orders/SPK for the processing and trading of fertilizers obtained by the Company. This facility bears an interest rate of 11.75% per annum and the loan term is up to March 20, 2025.

The credit agreement above is guaranteed by:

- a. Land and factory buildings for phase I and phase II located in Banyu Tengah Village, Panceng District, Gresik Regency, East Java Province with an area of 14,213 M2 owned by PT Nusa Palapa Gemilang.
- b. NPK Briquette Machine/micro briquette fertilizer machine and NPK Granul flake/dry granulation machine in the phase I and II factories located in Banyu Tengah Village, Panceng District, Gresik Regency, East Java Province.

On December 18, 2023, the Company and PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) have signed an agreement on maximum reduction and replacement of collateral No. CMB2/8/0170/R, the following provisions have been agreed:

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

1. Jaminan yang dilepas dan diroya:

- a) 2 unit ruang office di Rasuna Office Park Kav.ZO 10-11, Jl. H. Rasuna Said, kel. Menteng Atas, kec.Setiabudi, Jakarta Selatan.
 - i. Hak Milik atas Satuan Rumah Susun No.4744/111/Podium Selatan tgl.18-09-2008 an. Ujang Suparman luas 29,55 M2, atas SHGB No.144 tanggal 15-10-1997 berakhir s/d 18-06-2037 dengan GSNo. 3589/1997 tgl 06-08-1997 seluas 68.925 m2.
 - ii. Hak Milik atas Satuan Rumah Susun No.4745/111/Podium Selatan tgl.18-09-2008 an. Ujang Suparman luas 29,55 M2, di atas SHGB No.144 tanggal 15-10-1997 berakhir sld 18-06-2037 dengan GS No. 3589/1997 tgl 06-08-1997 seluas 68.925 m2.
 - iii. IMB No. 8647/IMB/1995 tgl. 31.07.1995.
- b) Apartemen Taman Rasuna Tower 4 lantai 27 Unit A No.OB-27A, Jl. HR. Rasuna Said, Kel. Menteng Atas, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan.
 - i. Hak Milik atas Satuan Rumah Susun No.918/XXVI/4 tgl.31 Desember 1997 dengan Gs. No. 5406/1997 seluas 73,82 m2 an. Ujang Suparman, di atas SHGB No.144 tanggal 15-10-1997 berakhir s/d 18-06-2037 dengan GS No. 3589/1997 tgl 06-08-1997 seluas 68.925 m2.
 - ii. IMB No. 8647/IMB/1995 tgl. 31.07.1995.
- c) Tanah Pekarangan, Jl. Darussalam - Pelabuhan, Desa Sungai Awan Kanan, Kec. Muara Pawan, Kab. Ketapang, Propinsi Kalimantan Barat.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. SHORT TERM BANK LOANS *(Continued)*

1. *Released and repaired guarantee:*

- a) 2 unit ruang office di Rasuna Office Park Kav.ZO 10-11, Jl. H. Rasuna Said, kel. Menteng Atas, kec.Setiabudi, Jakarta Selatan.
 - i. Ownership Rights for Apartment Unit No. 4744/111/Podium Selatan dated 18-09-2008 in the name of Ujang Suparman with an area of 29.55 M2, above SHGB No. 144 dated 15-10-1997 ending on 18-06-2037 with GS No. 3589/1997 dated 06-08-1997 with an area of 68,925 m2.
 - ii. Ownership Rights for Apartment Unit No. 4745/111/Podium Selatan dated 18-09-2008 in the name of Ujang Suparman with an area of 29.55 m2, above SHGB No. 144 dated 15-10-1997 ending on 18-06-2037 with GS No. 3589/1997 dated 06-08-1997 with an area of 68,925 m2.
 - v. IMB No. 8647/IMB/1995 dated. 07.31.1995.
- b) *Taman Rasuna Apartment Tower 4, 27th floor, Unit A No. OB-27A, HR Rasuna Said Street, Menteng Atas Subdistrict, Setiabudi District, South Jakarta.*
 - i. Ownership Rights for Apartment Unit No.918/XXVI/4 dated 30 December 1997 with Gs. No. 5406/1997 covering an area of 73.82 m2 in the name of Ujang Suparman, above SHGB No.144 dated 15-10 1997 ending until 18-06-2037 with GS No. 3589/1997 dated 06-08-1997 covering an area of 68,925 m2.
 - ii. IMB No. 8647/IMB/1995 tgl. 31.07.1995
- c) Yard Land, Jl. Darussalam - Port, Sungai Awan Kanan Village, Muara Pawan District, Ketapang Regency, West Kalimantan Province.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- i. SHM No. 779 tgl. 16.02.2012, SU No.766/Sei Awan kanan/2011 tgl.01.12.2011, luas = 15.708 M2, an. Ujang Suparman.
- ii. SHM No.780 tgl.16.02.2012, SU No.767/Sei Awan kanan/2011 tgl.01.12.2011, luas = 15.817 M2, an. Ujang Suparman.

2. Jaminan pengganti:

- a) Tanah dan bangunan pabrik tahap I dan tahap II yang terletak Desa Banyu Tengah, Kec. Panceng, Kab. Gresik, Propinsi Jawa Timur

- i. SHGB No.00011 tanggal 27-10-2019 JT tanggal 02/05/2053, SU No.00921/12091510/2019 tanggal 14-10-2019, luas = 4.650 m2, an PT Nusa Palapa Gemilang.
- ii. IMB No.503.5.1/471/437.74/2022 tanggal 27-12- 2022 LB= 2.123 m2.
- iii. SHGB No.00012 tanggal 30-10-2023 JT tanggal 30-10-2053, SU No.01146/12091510/2023 tanggal 19-09-2023, luas = 7.969 m2, an PT Nusa Palapa Gemilang.
- iv. SHGB No.00013 tanggal 30-10-2023 JT tanggal 30-10-2053, SU No.01147/12091510/2023 tanggal 19-09-2023, luas = 1.594 m2, an PT Nusa Palapa Gemilang.

- b) Mesin NPK Briket/mesin pupuk mikro briket dan mesin NPK Granul flake/dry granulation di pabrik tahap I dan II yang terletak Desa Banyu Tengah, Kee. Paneeng, Kab. Gresik, Propinsi Jawa Timur.

3. Adapun penggantian jaminan dan pelepasan agunan dapat dilakukan dengan syarat sebagai berikut:

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. SHORT TERM BANK LOANS (Continued)

- i. SHM No. 779 tgl. 16.02.2012, SU No.766/Sei Awan kanan/2011 tgl.01.12.2011, luas = 15.708 M2, an. Ujang Suparman.
- ii. SHM No.780 dated 16.02.2012, SU No.767/Sei Awan Kankan/2011 dated 01.12.2011, area = 15,817 M2, an. Ujang Suparman.

2. Replacement guarantee ::

- a) Land and factory buildings phase I and phase II located in Banyu Tengah Village, Panceng District, Gresik Regency, East Java Province.

- i. SHGB No.00011 dated 27-10-2019 JT dated 02/05/2053, SU No.00921/12091510/2019 dated 14-10-2019, area = 4,650 m2, in the name of PT Nusa Palapa Gemilang.
- ii. IMB No.503.5.1/471/437.74/2022 dated 12-27 2022 LB= 2,123 m2.
- iii. SHGB No.00012 dated 10-30-2023 JT dated 10-30-2053, SU No.01146/12091510/2023 dated 09-19-2023, area = 7,969 m2, an PT Nusa Palapa Gemilang.
- iv. SHGB No.00013 dated 10-30-2023 JT dated 10-30-2053, SU No.01147/12091510/2023 dated 09-19-2023, area = 1,594 m2, in the name of PT Nusa Palapa Gemilang.

- b) NPK Briquette Machine/micro briquette fertilizer machine and NPK Granul flake/dry granulation machine in the factory phase I and II located in Banyu Tengah Village, Kee. Paneeng, Gresik Regency, East Java Province.

3. . Replacement of collateral and release of collateral can be done with the following conditions::

11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

- a) Telah dilakukan penurunan maksimum kredit atas fasilitas KMK Plafond dari maksimum awal sebesar Rp.37.500.000.000, menjadi sebesar Rp.20.000.000.000
- b) Agunan asli yang dilepas dan diroya dapat diserahkan kepada pemilik agunan atau pihak yang berwenang dan didokumentasikan dengan tertib, dengan syarat :
 - i. SKK dan P3K atas penurunan maksimum dan penggantian jaminan telah ditandatangani oleh pihak yang berwenang.
 - ii. Terhadap agunan yang insurable telah ditutup asuransi rekanan BNI dengan syarat Banker's Clause BNI atau minimal telah ada order dan persetujuan dari perusahaan asuransi rekanan BNI dan telah dicadangkan dana untuk biayanya.
 - iii. Proses pengikatan agunan telah dilaksanakan, minimal SKMHT /APHT atas SHGB agunan baru dan Fidusia Notariil atas Mesin telah ditandatangani oleh para pihak dihadapan notaris rekanan dan covernote dari notaris.
- c) Menyerahkan surat pernyataan dan komitmen bahwa atas IMB dalam proses pengurusan apabila telah selesai pengurusannya akan diserahkan kepada BNI pada kesempatan pertama.
- d) Menyerahkan laporan KJPP atas penilaian asset tanah cfm SHGB No.00012 dan SHGB No.00013 paling lambat 30 hari sejak PPPK Pergantian Agunan ditandatangani
- e) Lain-lain tetap sesuai syarat dan ketentuan pada Surat Keputusan Kredit (SKK) permanen terakhir No.SBM/1/314/R tanggal 18-06-2022.

Pada tanggal 24 April 2024 telah dilakukan perpanjangan fasilitas pinjaman dari PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. dengan Surat Perpanjangan Fasilitas Kredit No. CMB2 / 8 / 089 / R.

11. SHORT TERM BANK LOANS *(Continued)*

- a) The maximum credit for the KMK Ceiling facility has been reduced from the initial maximum of Rp37,500,000,000 to Rp 20,000,000,000.
- b) The original collateral that is released and forfeited can be handed over to the collateral owner or authorized party and documented properly, with the following conditions :
 - i. SKK and P3K for maximum reduction and replacement of collateral have been signed by the authorized party.
 - ii. For insurable collateral, BNI's partner insurance has been covered with BNI's Banker's Clause or at least there has been an order and approval from BNI's partner insurance company and funds have been set aside for the costs.
 - iii. The collateral binding process has been carried out, at least SKMHT / APHT for the new collateral SHGB and Notarial Fiduciary for the Machine have been signed by the parties before the partner notary and covernote from the partner notary.
- c) Submit a statement and commitment that the IMB in the processing process, when the processing has been completed, will be handed over to BNI at the first opportunity.
- d) Submit the KJPP report on the assessment of land assets cfm SHGB No.00012 and SHGB No.00013 no later than 30 days since the PPPK Collateral Replacement was signed.
- e) Others remain in accordance with the terms and conditions in the last permanent Credit Decree (SKK) No. SBM/1/314/R dated 06-18-2022.

On April 24, 2024, an extension of the loan facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. was carried out with the Credit Facility Extension Letter No. CMB2/8/089/R.

11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK *(Lanjutan)*

Pada tanggal 16 Juli 2024 telah dilakukan penetapan suku bunga pinjaman dari PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. dengan Surat Penetapan Suku Bunga Pinjaman No. CMB2 / 8 / 787

Penetapan suku bunga fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) telah mendapatkan persetujuan sebesar 10,50%, bersifat reviewable dengan syarat sebagai berikut :

- a) Perseroan wajib menyalurkan transaksi secara maksimal di BNI atau minimal (70%) transaksi keuangan operasional melalui BNI atau sesuai proporsional fasilitas kredit bank.
- b) Perseroan wajib menggunakan fasilitas kredit yang diberikan minimal 80% dari maksimum kreditnya.
- c) Pengendapan dana pada giro perseroan minimal 50% dari baki debit dan dapat dilakukan secara bertahap.
- d) Product Holding Ratio (PHR) atau produk dan jasa BNI yang telah digunakan agar ditingkatkan dengan menggunakan produk dan jasa BNI Lainnya, seperti pinjaman perorangan untuk pengurus & pemegang saham, dsb.
- e) Perseroan wajib menjaga fasilitas kredit pada golongan lancar dan tidak pernah menunggak pembayaran kewajiban pokok dan bunga.
- f) Perseroan wajib memelihara saldo dana minimum setiap bulannya sebesar 1 kali kewajiban pinjaman sesuai dengan syarat lain-lain pada Surat Keputusan Kredit (SKK)
- g) Perseroan wajib menyerahkan laporan keuangan audited terakhir oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang terdaftar sebagai rekanan BNI selambat-lambatnya dalam waktu 6 (enam) bulan setelah tanggal penutupan tahun buku sesuai dengan syarat affirmative covenant pada Surat Keputusan Kredit (SKK).
- h) Penetapan suku bunga tersebut berlaku selama 12 (dua belas) bulan dan akan direview sewaktu-waktu jika ada perubahan kebijakan/ketentuan suku bunga BNI atau pada saat review kredit.

11. SHORT TERM BANK LOANS *(Continued)*

On July 16, 2024, the loan interest rate was determined by PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. with the Loan Interest Rate Determination Letter No. CMB2 / 8 / 787

The determination of the Working Capital Credit (KMK) facility interest rate has been approved at 10.50%, which is reviewable with the following conditions:

- a) The Company is required to channel transactions maximally at BNI or at least (70%) operational financial transactions through BNI or in accordance with the proportional bank credit facilities.
- b) The Company is required to use the credit facilities provided at least 80% of its maximum credit.
- c) Deposits of funds in the Company's current account are at least 50% of the debit balance and can be done in stages.
- d) Product Holding Ratio (PHR) or BNI products and services that have been used to be increased by using other BNI products and services, such as individual loans for managers & shareholders, etc.
- e) The Company is required to maintain credit facilities in the current category and never be in arrears in payment of principal and interest obligations.
- f) The Company is required to maintain a minimum fund balance each month of 1 time the loan obligation in accordance with other terms and conditions in the Credit Decree (SKK)
- g) The Company is required to submit the latest audited financial report by a Public Accounting Firm (KAP) registered as a BNI partner no later than 6 (six) months after the closing date of the financial year in accordance with the affirmative covenant terms in the Credit Decree (SKK).
- h) the determination of the interest rate is valid for 12 (twelve) months and will be reviewed at any time if there is a change in BNI's interest rate policy/provisions or during a credit review.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG

Akun ini terdiri dari:

b Jangka Panjang

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	660.000.000	2.340.000.000
Subtotal	660.000.000	2.340.000.000
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(660.000.000)	(1.680.000.000)
Bagian Jangka Panjang - Neto	-	660.000.000

Rekonsiliasi saldo awal dan saldo akhir dari pinjaman bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Saldo awal	2.340.000.000	10.343.246.884
Penerimaan	-	4.020.000.000
Pelunasan melalui nonkas	-	(10.343.246.884)
Pembayaran	(1.680.000.000)	(1.680.000.000)
Saldo Akhir	660.000.000	2.340.000.000

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Perpanjangan Fasilitas Kredit No. CMB2 / 8 / 089 / R tanggal 24 April 2024, PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. setuju untuk mereview fasilitas kredit jangka panjang yang masih berjalan.

Pada tanggal 5 Juni 2015, Perusahaan dan PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) telah menandatangani perjanjian kredit modal kerja. Pada tanggal 13 Juni 2019, Perusahaan dan PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) telah menandatangani perjanjian kredit sehubungan dengan pemindahan kredit modal kerja 2 sebesar Rp5.000.000.000 menjadi kredit modal kerja 4 dengan jangka waktu angsuran selama 36 bulan dengan bunga pinjaman sebesar 12,75% pertahun. Perjanjian kredit dengan aset bersamaan dengan fasilitas pinjaman jangka pendek.

12. LONG TERM BANK LOANS

This account consists of:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	660.000.000	2.340.000.000
Subtotal	660.000.000	2.340.000.000
Less current maturities	(660.000.000)	(1.680.000.000)
Long-Term Portion - Net	-	660.000.000

The reconciliation of opening and ending balances for long-term bank loans is as follows:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Beginning balance	2.340.000.000	10.343.246.884
Received	-	4.020.000.000
Repayment by noncash	-	(10.343.246.884)
Payment	(1.680.000.000)	(1.680.000.000)
Ending Balance	660.000.000	2.340.000.000

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Credit Facility Extension Letter No. CMB2/8/089/R dated April 24, 2024, PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. agreed to review the ongoing long-term credit facility.

On June 5, 2015, the Company and PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) signed a working capital loan agreement. On June 13, 2019, the Company and PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) signed a credit agreement in connection with the transfer of working capital credit 2 in the amount of Rp5,000,000,000 to working capital credit 4 with an installment period of 36 months with loan interest of 12.75% per year. Credit agreement with assets together with short-term loan facilities.

12. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG *(Lanjutan)*

Berdasarkan perjanjian utang bank terakhir, Perusahaan harus memenuhi persyaratan tertentu dan tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank, antara lain:

- a. Mengubah susunan pengurus, direksi, komisaris dan kepemilikan saham Perusahaan;
- b. Mengizinkan pihak lain menggunakan Perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain;
- c. Mengubah bentuk atau status hukum Perusahaan, anggaran dasar (kecuali peningkatan modal Perusahaan), memindahkan saham Perusahaan baik antar pemegang saham yang mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan;
- d. Penggunaan dana Perusahaan untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit BNI;
- e. Menjual atau menjaminkan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain;
- f. Menerima pinjaman baru dari bank lain maupun lembaga keuangan lainnya;
- g. Mengikatkan diri sebagai penjamin, menjaminkan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain;
- h. Membagi laba usaha dan dividen kepada pemegang saham;
- i. Melakukan likuidasi atau pembubaran atau tindakan-tindakan kepailitan;
- j. Mengadakan penggabungan usaha, akuisisi/pengambilalihan aset atau reorganisasi atau investasi pada Perusahaan lain;
- k. Melunasi seluruh atau sebagian utang Perusahaan kepada pemegang saham dan/atau Perusahaan afiliasi yang belum atau telah didudukkan sebagai pinjaman subordinasi fasilitas kredit bank;
- l. Melakukan investasi yang melebihi proceed Perusahaan;
- m. Menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan saham Perusahaan pada pihak manapun;
- n. Mengubah bidang usaha;
- o. Melakukan interfinancing dengan Perusahaan afiliasi, induk Perusahaan dan/atau anak Perusahaan;
- p. Menerbitkan/menjual saham kecuali dikonversi menjadi modal yang dibuat secara notarial.
- q. Membuka usaha baru yang tidak terkait dengan usaha yang telah ada;
- r. Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar;.

12. LONG TERM BANK LOANS *(Continued)*

Based on the latest bank loan agreement, the Company must fulfill certain requirements and not do the following without prior written approval from the bank, among others:

- a. Change the composition of the management, directors, commissioners and share ownership of the Company;*
- b. Permit other parties to use the Company for other parties' business activities;*
- c. Changing the form or legal status of the Company, the articles of association (except for an increase in the Company's capital), transferring the Company's shares either between shareholders resulting in a change in the dominant shareholder;*
- d. Use of Company funds for non-business purposes financed by BNI credit facilities;*
- e. Selling or guaranteeing the company's assets to other parties;*
- f. Receive new loans from other banks or other financial institutions;*
- g. Bind yourself as a guarantor, guarantee assets in any form and for any purpose to other parties;*
- h. Distribute operating profits and dividends to shareholders;*
- i. Carry out liquidation or dissolution or bankruptcy actions;*
- j. Holding business mergers, acquisitions/acquisitions of assets or reorganization or investment in other companies;*
- k. Pay off all or part of the Company's debt to shareholders and/or affiliated companies that have not or have been positioned as subordinated loans to bank credit facilities;*
- l. investments that exceed the Company's proceeds;*
- m. Pledge or in any other way insure the Company's shares to any party;*
- n. Changing line of business;*
- o. Perform interfinancing with affiliated companies, parent companies and/or subsidiaries;*
- p. Issue/sell shares unless converted into capital which is notarized;*
- q. Opening a new business that is not related to an existing business;*
- r. Approved agreements and transactions that are not fair;*

12. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

- s. Menyerahkan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban yang timbul berdasarkan perjanjian kredit kepada pihak lain;
- t. Melunasi/membayar pokok dan/atau biaya bunga dan/atau biaya-biaya lainnya atas pinjaman kepada pihak lain di luar pihak yang telah disetujui/ditetapkan dalam perjanjian kredit;
- u. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam rangka transaksi operasional yang lazim berdasarkan penilaian bank;
- v. Menarik kembali modal yang telah disetor.

13. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Perusahaan mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Marcel Pryadarshi Soepeno, aktuaris independen .

Tabel berikut menyajikan komponen dari beban imbalan neto yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan untuk liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan dengan menggunakan metode “Projected Unit Credit” dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	1.938.676.407	1.624.342.434
Beban tahun berjalan	237.888.010	303.761.175
Penghasilan komprehensif lain	(227.808.599)	10.572.798
Saldo Akhir	1.948.755.818	1.938.676.407

12. LONG TERM BANK LOANS (Continued)

- s. Submit or transfer all or part of the rights and/or obligations that arise based on a credit agreement to another party;
- t. Pay off/pay principal and/or interest fees and/or other fees on loans to other parties outside the parties that have been approved/stipulated in the credit agreement;
- u. Providing loans to other parties except in the context of normal operational transactions based on the bank's assessment;
- v. Withdraw the capital that has been paid up.

13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Company has made additional provision for employee benefits in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Omnibus Law No. 11 Year 2020 and Government Regulation No. 35 Year 2021.

As of December 31, 2024 and 2023 calculated by KKA Marcel Pryadarshi Soepeno and, independent actuaries.

The following table presents the components of net benefit expense recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income and the amount recognized in the statements of financial position for the estimated liability for employee benefits using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

Movements in employee Employee Benefits Liabilities liabilities are as follows:

Beginning balance
Current year expenses
Other comprehensive income
Saldo Akhir

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Rincian imbalan pasca masa kerja yang diakui di laba rugi:

Details of post-service benefits recognized in profit or loss:

	2024	2023	
Beban jasa kini	144.249.940	183.559.835	Current service cost
Biaya jasa lalu	93.638.070	120.201.340	Past service cost
Total	237.888.010	303.761.175	Total

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja yang diakui di penghasilan komprehensif lain:

Remeasurement of employee benefits liability recognized in other comprehensive income:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Kerugian aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss from:
Perubahan asumsi keuangan	(69.593.745)	2.178.179	Change in financial assumption
Penyesuaian pengalaman	(158.214.854)	8.394.619	Experience adjustments
Total	(227.808.599)	10.572.798	Total

Sensitivitas liabilitas imbalan pasti terhadap asumsi utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to the key assumptions is as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Perubahan asumsi tingkat diskonto			Changes in discount rate assumptions
Penurunan 1%	1.999.701.281	1.961.498.282	Decrease 1%
Peningkatan 1%	(1.906.241.207)	(1.919.690.099)	Increase 1%
Perubahan asumsi tingkat kenaikan gaji			Changes in salary increase rate assumptions
Penurunan 1%	(1.903.872.255)	(1.918.283.402)	Decrease 1%
Peningkatan 1%	2.001.902.909	1.962.886.810	Increase 1%

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

14. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Shareholders
PT Atmaja Makmur Gemilang	1.814.722.048	56,01%	90.736.102.400	PT Atmaja Makmur Gemilang
PT Nebula Persada Gemilang	777.466.592	23,99%	38.873.329.600	PT Nebula Persada Gemilang
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%)	648.047.200	20,00%	32.402.360.000	Public (with ownership interest of less than 5% each)
Total	3.240.235.840	100,00%	162.011.792.000	Total

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan dalam Akta Notaris No. 44 dari Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. tanggal 23 April 2021, notaris di Bogor, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pengeluaran saham baru sebanyak 648.047.200 saham dengan nilai nominal Rp50 melalui Penawaran Umum Saham Perdana kepada masyarakat dengan memperhatikan peraturan perundang-undang yang berlaku. Perubahan anggaran dasar telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0087549.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 11 Mei 2021.

Based on the Statement of Decision of the Company's Shareholders in Notarial Deed No. 44 from Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. dated April 23, 2021, notary in Bogor, the Company's shareholders approved the issuance of 648,047,200 new shares with a nominal value of Rp50 through an Initial Public Offering to the public with due observance of the applicable laws and regulations. Amendments to the articles of association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0087549.AH.01.11.Tahun 2021 dated May 11, 2021:

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Agio saham dari penawaran umum saham perdana	32.402.360.000	32.402.360.000	Premium of paid-in capital from initial public offering
Biaya emisi saham	(3.473.532.992)	(3.473.532.992)	Share issuance costs
Total	28.928.827.008	28.928.827.008	Total

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. PENJUALAN

Rincian pelanggan dengan nilai penjualan melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Pihak berelasi		
PT Pijar Nusa Pasifik	27.908.600.000	10.432.000.000
Pihak ketiga		
PT Wirakarya Sakti	36.922.212.068	11.234.855.454
PT Anugerah Berkat Gemilang	-	17.400.000.000
PT Permata Agro Persada	-	7.198.350.534
Lain-lain (masing-masing dibawah 10% dari penjualan neto)	103.176.232.469	6.021.220.294
Total	168.007.044.537	52.286.426.282

16. SALES

The details of customers with a sales value exceeding 10% of the total sales are as follows :

Related party
PT Pijar Nusa Pasifik
Third parties
PT Wirakarya Sakti
PT Anugerah Berkat Gemilang
PT Permata Agro Persada
Others (less than 10% each net sales)
Total

17. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Persediaan awal bahan baku	69.839.539.529	37.386.876.480
Pembelian	117.844.299.418	86.654.615.613
Jumlah bahan baku yang tersedia	187.683.838.947	124.041.492.093
Persediaan akhir bahan baku	(56.682.621.652)	(69.839.539.529)
Jumlah pemakaian bahan baku	131.001.217.295	54.201.952.564
Beban produksi tidak langsung	10.912.291.845	8.535.220.722
Total beban pokok produksi	141.913.509.140	62.737.173.286
Persediaan awal barang dalam proses	2.530.472.930	297.732.684
Persediaan akhir barang dalam proses	(2.167.259.784)	(2.530.472.930)
Total beban pokok produksi	142.276.722.286	60.504.433.040
Persediaan awal barang jadi	23.417.212.861	13.206.068.628
Persediaan akhir barang jadi	(39.372.516.512)	(23.417.212.861)
Total	126.321.418.635	50.293.288.807

17. COST OF GOODS SOLD

This account consists of:

Raw material beginning balance
Purchases
Total raw material available
Raw material ending balance
Raw material used
Indirect production cost
Total production costs
Work in progress beginning balance
Work in progress ending balance
Total Cost of production
Finished goods beginning balance
Finished goods ending balance
Total

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan)

Rincian pihak pemasok dengan nilai pembelian yang melebihi 10% dari penjualan adalah sebagai berikut

	2024	2023
Pihak Berelasi		
PT Pijar Nusa Pasifik	34.872.889.839	16.796.396.659
Pihak Ketiga		
PT Agro Internusa Lestari	11.674.123.130	10.269.000.000
PT Permata Agro Persada	-	14.357.845.000
PT Agro Dahlia Profitamas	-	10.308.558.560

Related Party
 PT Pijar Nusa Pasifik

Third Parties
 PT Agro Internusa Lestari
 PT Permata Agro Persada
 PT Agro Dahlia Profitamas

Beban produksi tidak langsung terdiri dari:

17. COST OF GOODS SOLD (Continued)

Details of suppliers with purchases exceeding 10% of sales are as follows

	2024	2023
Beban penyusutan (Catatan 8)	4.075.094.592	3.073.322.103
Gaji dan tunjangan	2.294.149.830	727.476.914
Perawatan dan pemeliharaan pabrik	1.974.285.372	401.430.162
Utilitas dan bahan bakar	1.357.603.516	3.317.920.693
Beban bahan pembantu dan lainnya	1.211.158.535	1.015.070.850
Total	10.912.291.845	8.535.220.722

Indirect production cost consist of:

Depreciaton expenses (Note 8)
 Salaries and allowances
 Factory service and maintenance
 Utilities and fuel
 Cost of materials and others

18. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Beban Penjualan		
Transportasi	11.384.639.556	7.595.180.629
Promosi dan pemasaran	2.809.107.715	2.234.631.570
Pengujian	932.273.817	135.667.123
Subtotal	15.126.021.088	9.965.479.322
Beban umum dan administrasi		
Gaji dan tunjangan karyawan	8.293.514.533	14.220.712.369
Jasa Profesional	1.726.729.031	2.941.756.678
Pajak	563.940.917	1.874.401.164
Transportasi dan perjalanan	1.558.497.209	789.809.488
Penyusutan (Catatan 8)	726.481.517	554.721.258
Sewa	428.401.667	472.020.000
Pemeliharaan dan perbaikan	471.239.642	331.320.141
Imbalan pascakerja (Catatan 13)	237.888.010	303.761.175

18. OPERATING EXPENSES

This account consists of:

Selling expenses
 Transportation
 Promotion and marketing
 Examination
Subtotal
General and administrative expenses
 Employee salaries and benefits
 Profesional fee
 Taxation
 Transportation and travel
 Depreciation (Note 8)
 Rent
 Maintenance and service
 Post-employment benefits (Note 13)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. BEBAN USAHA (Lanjutan)

	2024	2023	
Keperluan kantor	830.031.401	200.172.625	Office supplies
Retribusi dan perijinan	100.797.844	164.609.417	Fees and permits
Asuransi	203.307.829	121.788.137	Insurance
Lain-lain	360.261.765	387.033.148	Others
Subtotal	15.501.091.365	22.362.105.600	Subtotal
Total	30.627.112.453	32.327.584.922	Total

18. OPERATING EXPENSES (Continued)

19. PENGHASILAN (BEBAN) LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Penghasilan lain-lain			Others income
Penghasilan bunga bank	18.089.020	121.904.857	Bank interest income
Laba penjualan aset tetap	-	101.400.608.634	Gain on sale fixed assets
Laba penjualan hak paten	-	25.000.000.000	Gain on sale of patent rights
Lainnya	-	45.961.018	Others
Subtotal	18.089.020	126.568.474.509	Subtotal
Biaya lain-lain			Others expenses
Administrasi bank	(117.210.969)	(159.662.207)	Bank administration
Biaya pelepasan aset tetap	-	(17.531.466.908)	Costs of disposal of fixed assets
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	(619.031.277)	(1.713.676.714)	of trade receivables (Note 5)
Lainnya	(1.716.372.278)	-	Others
Subtotal	(2.452.614.524)	(19.404.805.829)	Subtotal
Beban keuangan			Financing charges
Pinjaman bank	(3.601.744.893)	(10.285.161.748)	Bank loans
Subtotal	(3.601.744.893)	(10.285.161.748)	Subtotal
Total	(6.036.270.397)	96.878.506.932	Total

This account consists of:

20. SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 11 Juni 2024 yang telah dituangkan dalam akta Notaris No.5 oleh Dr Susanti, S.H, M.Kn tanggal 11 Juni 2024, pemegang saham setuju untuk menetapkan laba yang ditentukan penggunaannya sebesar Rp1.000.000.000 sebagai cadangan umum dalam rangka memenuhi ketentuan pasal 70 Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007.

20. RETAINED EARNING

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 11, 2024 which was stated in Notary deed No.114 by Dr Susanti, S.H, M.Kn dated June 11, 2024, the shareholders agreed to determine the appropriation profit of Rp 1,000,000,000 as a general reserve in order to comply with the provisions of article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007.

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba neto tahun berjalan	2.985.290.469	60.134.698.120
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	3.240.235.840	3.240.235.840
Laba per Saham Dasar	0,92	18,56

22. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Selain informasi pihak berelasi yang telah diungkapkan dalam masing-masing Catatan atas Laporan Keuangan, berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Penjualan (Catatan 16)		
PT Pijar Nusa Pasifik	27.908.600.000	10.432.000.000
Total	27.908.600.000	10.432.000.000
Persentase terhadap total penjualan	16,61%	19,95%
 Pembelian (Catatan 17)		
PT Pijar Nusa Pasifik	34.872.889.839	16.796.396.659
Total	34.872.889.839	16.796.396.659

Total remunerasi dari Dewan Komisaris dan Dewan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.517.836.785 dan Rp1.638.123.625.

Ringkasan sifat hubungan dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Transaksi/ Transactions
PT Pijar Nusa Pasifik	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha dan penjualan Trade receivables and sales

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. EARNINGS PER SHARE

Details of the calculation of basic earnings per share are as follows:

	2024	2023
Net profit current the year	2.985.290.469	60.134.698.120
Weighted average number of outstanding ordinary shares	3.240.235.840	3.240.235.840
Basic Earnings per Share	0,92	18,56

22. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Other addition to the related party information that has been disclosed in the respective Notes to the Financial Statements, the following are significant transactions between the Company and related parties in accordance with the terms stipulated between the related parties:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Sales (Note 16)		
PT Pijar Nusa Pasifik	27.908.600.000	10.432.000.000
Total	27.908.600.000	10.432.000.000
Percentage to total sales	16,61%	19,95%
 Purchases (Note 17)		
PT Pijar Nusa Pasifik	34.872.889.839	16.796.396.659
Total	34.872.889.839	16.796.396.659

The total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp1,517,836,785 and Rp1,638,123,625, respectively.

The summary of nature of relationship and significant transactions with related parties is as follows:

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT NUSA PALAPA GEMILANG Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya. Bisnis Perusahaan hanya dikelompokkan menjadi satu produk utama yaitu pengolahan pupuk.

23. SEGMENT INFORMATION

The segment information below is reported based on information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources. The Company's business is only grouped into one main product, namely fertilizer processing.

	2024	2023	
PENJUALAN	168.007.044.537	52.286.426.282	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(126.321.418.635)	(50.293.288.807)	COST OF GOODS SOLD
HASIL SEGMENT	41.685.625.902	1.993.137.475	SEGMENT RESULT
Beban usaha	(30.627.112.453)	(32.327.584.922)	Operating expenses
Penghasilan keuangan	18.089.020	126.568.474.509	Finance income
Beban lain-lain	(2.452.614.524)	(19.404.805.829)	Others cost
Beban keuangan	(3.601.744.893)	(10.285.161.748)	Finance cost
Beban pajak	(2.036.952.583)	(6.409.361.365)	Income tax expense
LABA NETO	2.985.290.469	60.134.698.120	NET PROFIT
Aset segmen	315.037.103.803	272.274.972.509	Segment assets
Liabilitas segmen	79.438.970.236	39.839.820.119	Segment liabilities

24. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan yang dicatat laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

24. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table presents the carrying amounts and estimated fair values of financial instruments recorded in the statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024		
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan bank	8.056.279.220	8.056.279.220	Cash and banks
Piutang usaha	121.107.745.288	121.107.745.288	Trade receivables
Piutang lain-lain	41.132.168	41.132.168	Others receivables
Total Aset Keuangan	129.205.156.676	129.205.156.676	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	4.068.479.109	4.068.479.109	Trade payables
Pinjaman bank jangka pendek	72.574.152.740	72.574.152.740	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	660.000.000	660.000.000	long-term bank loans
Total Liabilitas Keuangan	77.302.631.849	77.302.631.849	Total Financial Liabilities

24. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

24. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan bank	1.195.227.990	1.195.227.990	Cash and banks
Piutang usaha	94.482.407.566	94.482.407.566	Trade receivables
Piutang lain-lain	285.051.923	285.051.923	Others receivables
Total Aset Keuangan	95.962.687.479	95.962.687.479	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	8.758.169.346	8.758.169.346	Trade payables
Pinjaman bank jangka pendek	26.400.000.000	26.400.000.000	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	2.340.000.000	2.340.000.000	long-term bank loans
Total Liabilitas Keuangan	37.498.169.346	37.498.169.346	Total Financial Liabilities

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Manajemen mereviu dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko.

The Company is exposed to various financial risks, including credit risk and liquidity risk. The objective of the Company's overall risk management is to effectively control risks this and minimize the adverse effect that may occur on the Company's financial performance. Management reviews and approves policies to control each risk.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Perusahaan dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

The financial risk management policies implemented by the Company in dealing with these risks are as follows:

Risiko Kredit

Credit risk

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari penempatan rekening koran dan kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

The credit risk faced by the Company originates from the placement of checking accounts and loans extended to customers. The company monitors the collectibility of trade receivables so that they can be billed in a timely manner and also reviews each customer's receivables on a regular basis to assess the potential for billing failures and establishes reserves based on the results of the review.

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Perusahaan, sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Kas dan bank	8.056.279.220	1.195.227.990	Cash and banks
Piutang usaha	121.107.745.288	94.482.407.566	Trade receivables
Piutang lain-lain	41.132.168	285.051.923	Others receivables
Total	129.205.156.676	95.962.687.479	Total

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul pada situasi di mana Perusahaan mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan bank. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual serta menyesuaikan profil jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan.

Tabel dibawah ini menggambarkan liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan jatuh temponya. Total yang terdapat di tabel ini adalah nilai kontraktual yang tidak didiskontokan:

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

The Company's exposure to credit risk arises from the negligence of other parties, with a maximum exposure of the carrying amount of the Company's financial assets, as follows:

Liquidity risk

Liquidity risk arises in situations where the Company has difficulty in obtaining funding. Liquidity risk management means maintaining adequate cash and bank balances. The Company manages liquidity risk by monitoring cash flow forecasts and actual cash flows and adjusting the maturity profile of financial assets and liabilities.

The table below presents the Company's financial liabilities by maturity. The totals contained in this table are undiscounted contractual values:

31 Desember 2024 / December 31, 2024			
	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than</i> 1 year	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than</i> 1 year	Total/ <i>Total</i>
Utang usaha	4.068.479.109	-	4.068.479.109
Pinjaman bank jangka pendek	72.574.152.740	-	72.574.152.740
Pinjaman bank jangka panjang	660.000.000	-	660.000.000
			<i>Trade payables</i> <i>Short-term bank loans</i> <i>long-term liabilities</i>
31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than</i> 1 year	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than</i> 1 year	Total/ <i>Total</i>
Utang usaha	8.758.169.346	-	8.758.169.346
Pinjaman bank jangka pendek	26.400.000.000	-	26.400.000.000
Pinjaman bank jangka panjang	1.680.000.000	660.000.000	2.340.000.000
			<i>Trade payables</i> <i>Short-term bank loans</i> <i>long-term liabilities</i>

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Suku Bunga

Eksposur Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga terutama berasal dari simpanan di bank dan fasilitas pinjaman yang didasarkan pada tingkat suku bunga mengambang. Perusahaan mengelola risiko keuangan ini dengan melakukan monitor terhadap tingkat suku bunga pasar.

Perusahaan mengelola risiko suku bunga dengan cara sangat berhati-hati dalam mengambil pinjaman bank dan membatasinya pada tingkat yang wajar sesuai dengan arus kas Perusahaan.

Pengelolaan Risiko Modal

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif.

26. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Informasi tambahan tentang aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pembayaran pinjaman bank dan bunga pelunasan melalui net off penjualan aset tetap	-	92.190.933.693
Pembayaran utang pihak berelasi melalui net off penjualan aset tetap	-	41.715.933.307
Biaya pelepasan aset tetap melalui net off penjualan aset tetap	-	6.450.000.000

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Interest Rate Risk

The Company's exposure to interest rate risk mainly comes from deposits in banks and loan facilities based on floating interest rates. The company manages this financial risk by monitoring market interest rates.

The company manages interest rate risk by being very careful when taking loans bank and limit it to a reasonable level in accordance with the Company's cash flow.

Interest Rate Risk

The Company's goal in managing capital is to protect the Company's ability in maintaining business continuity, so as to continue to provide profit sharing shareholders and benefits for other stakeholders and to manage the capital structure optimal way to minimize the effective cost of capital.

26. ADDITIONAL CASH FLOW INFORMATION

Additional information about activities that do not affect cash flows is as follows:

	2024	2023	
Pembayaran pinjaman bank dan bunga pelunasan melalui net off penjualan aset tetap	-	92.190.933.693	Bank loan payments and interest repayment through net off sales of fixed assets
Pembayaran utang pihak berelasi melalui net off penjualan aset tetap	-	41.715.933.307	Payment of due to related party through net off sales of fixed assets
Biaya pelepasan aset tetap melalui net off penjualan aset tetap	-	6.450.000.000	Costs of disposal of fixed assets through net off sales of fixed assets

27. PERJANJIAN PENTING DAN KOMITMEN

a. Perjanjian sewa menyewa

Pada tanggal 14 Juli 2021, berdasarkan Akta sewa menyewa No.11 oleh notaris Vivi Soraya, S.H., Perusahaan menandatangani perjanjian dengan Pemerintah Desa Bakungtemenggungan, pihak ketiga mengenai sewa lahan tanah kas desa untuk digunakan perusahaan dilahan yang dimiliki oleh Pemerintahan Desa Bakungtemenggungan dengan luas 5.950 m2 yang berlokasi di Blok VI Dusun Temenggungan, Desa Bakung Temenggungan, Kecamatan Balongbendo, Kabupaten Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur dengan jangka waktu selama 10 tahun.

b. Nota Kesepakatan Kerjasama Penyediaan Pupuk

1. Pada tanggal 8 September 2022, Perusahaan menandatangani Nota Kesepakatan Kerjasama Penyediaan Pupuk NPK dan Pupuk Mikro dengan CV Mulyo Tani Makmur (MTM) yang dimana Perseroan dan MTM bersepakat dalam hal kerjasama berikut ini:
 - Produksi dan penyediaan pupuk NPK dan Mikro;
 - Penggunaan merek SinutriHS dan Nutrimix GT pada produk pupuk NPK dan Mikro yg akan diproduksi Perusahaan dan MTM; dan
 - Perluasan ruang lingkup SPPT-SNI pihak MTM dalam rangka memproduksi pupuk NPK dengan merek SinutriHS dan Nutrimix GT milik Perusahaan.

Pelaksanaan nota kesepakatan ini akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian Kerjasama yang mengatur tentang rincian pekerjaan, mekanisme, hak dan kewajiban pihak Perusahaan dan MTM.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. Lease agreement

On July 14, 2021, based on Deed of lease No.11 by notary Vivi Soraya, S.H., The company entered into an agreement with the Bakungtemenggungan Village Government, a third party regarding the lease of village treasury land for company use on land owned by Bakungtemenggungan Village Administration with an area of 5,950 m2 which is located in Block VI Dusun Temenggungan, Bakung Temenggungan Village, Balongbendo District, Sidoarjo Regency, East Java Province with a term of 10 years.

b. Memorandum of Agreement on Fertilizer Supply Cooperation

1. On September 8, 2022, the Company signed a Memorandum of Understanding for Cooperation in the Provision of NPK Fertilizers and Micro Fertilizers with CV Mulyo Tani Makmur (MTM) in which the Company and MTM agreed in terms of the following cooperation:
 - Production and supply of NPK and Micro fertilizers;
 - Use of the SinutriHS and Nutrimix GT brands for NPK and Micro fertilizer products that will be produced by the Company and MTM; And
 - Expansion of the scope of the SPPT-SNI for the MTM in the context of producing NPK fertilizer with the SinutriHS and Nutrimix GT brands owned by the Company

The implementation of this agreement note will be further regulated in the Cooperation agreement which regulates the details of work, mechanisms, rights and obligations of the Company and MTM

27. PERJANJIAN PENTING DAN KOMITMEN *(Lanjutan)*

2. Pada tanggal 9 September 2022, Perusahaan menandatangani Nota Kesepakatan Kerjasama Penyediaan Pupuk NPK Briket dengan PT Prima Mulia Abadi (PMA) yang dimana Perseroan dan PMA bersepakat dalam hal kerjasama berikut ini:
- Produksi dan penyediaan pupuk NPK dalam bentuk Briket;
 - Penggunaan merek SinutriHS pada produk pupuk NPK dalam bentuk briket yang akan diproduksi oleh Perusahaan dan PMA; dan
 - Perluasan ruang lingkup SPPT-SNI pihak PMA dalam rangka memproduksi pupuk NPK dalam rangka memproduksi pupuk NPK dengan merek SinutriHS dalam bentuk briket milik Perusahaan.

Pelaksanaan nota kesepakatan ini akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian Kerjasama yang mengatur tentang rincian pekerjaan, mekanisme, hak dan kewajiban pihak Perusahaan dan PMA.

3. Pada tanggal 9 September 2022, Perusahaan menandatangani Nota Kesepakatan Kerjasama Penyediaan Pupuk NPK Granule dengan PT Prima Mulia Abadi (PMA) yang dimana Perseroan dan PMA bersepakat dalam hal kerjasama berikut ini:
- Produksi dan penyediaan pupuk NPK dalam bentuk Granule;
 - Penggunaan merek Lintang Songo pada produk pupuk NPK dalam bentuk Granule yang akan diproduksi oleh Perusahaan dan PMA; dan
 - Perluasan ruang lingkup SPPT-SNI pihak PMA dalam rangka memproduksi pupuk NPK dalam rangka memproduksi pupuk NPK dengan merek Lintang Songo dalam bentuk Granule milik Perusahaan.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(Continued)

2. On September 9, 2022, the Company signed a Memorandum of Understanding for Cooperation in the Supply of Briquette NPK Fertilizer with PT Prima Mulia Abadi (PMA) in which the Company and PMA agreed in terms of the following cooperation:
- Production and supply of NPK fertilizer in the form of briquettes;
 - Use of the SinutriHS brand on NPK fertilizer products in the form of briquettes to be produced by the Company and PMA; And
 - Expansion of the scope of the SPPT-SNI for PMA in the context of producing NPK fertilizer under the SinutriHS brand in the form of briquettes belonging to the Company.

The implementation of this memorandum of agreement will be further regulated in the Cooperation agreement which regulates the details of work, mechanisms, rights and obligations of the Company and PMA.

3. On September 9, 2022, the Company signed a Memorandum of Understanding for Cooperation in the Provision of NPK Granule Fertilizer with PT Prima Mulia Abadi (PMA) in which the Company and PMA agreed in terms of the following cooperation:
- Production and supply of NPK fertilizer in granule form;
 - The use of the Lintang Songo brand for NPK fertilizer products in the form of granules which will be produced by the Company and PMA; And
 - Expansion of the scope of the SPPT-SNI for PMA in the context of producing NPK fertilizer with the Lintang Songo brand in the form of the Company's Granule.

27. PERJANJIAN PENTING DAN KOMITMEN *(Lanjutan)*

Pelaksanaan nota kesepakatan ini akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian Kerjasama yang mengatur tentang rincian pekerjaan, mekanisme, hak dan kewajiban pihak Perusahaan dan PMA.

4. Pada tanggal 9 September 2022, Perusahaan menandatangani Nota Kesepakatan Kerjasama Penyediaan Pupuk NPK Compound Granul dengan PT Hanampi Sejahtera Kahuripan (HSK) yang dimana Perseroan dan HSK bersepakat dalam hal kerjasama berikut ini:
- Produksi dan penyediaan pupuk NPK compound dalam bentuk Granule;
 - Penggunaan merek Ferticomp pada produk pupuk NPK dalam bentuk Granule yang akan diproduksi oleh Perusahaan dan HSK; dan
 - Perluasan ruang lingkup SPPT-SNI pihak HSK dalam rangka memproduksi pupuk NPK dalam rangka memproduksi pupuk NPK dengan merek Ferticomp dalam bentuk Granule milik Perusahaan.

Pelaksanaan nota kesepakatan ini akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian Kerjasama yang mengatur tentang rincian pekerjaan, mekanisme, hak dan kewajiban pihak Perusahaan dan HSK.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(Continued)

Pelaksanaan nota kesepakatan ini akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian Kerjasama yang mengatur tentang rincian pekerjaan, mekanisme, hak dan kewajiban pihak Perusahaan dan PMA.

4. *On September 9, 2022, the Company signed a Memorandum of Understanding for the Provision of NPK Compound Granul Fertilizer with PT Hanampi Sejahtera Kahuripan (HSK) in which the Company and HSK agreed in terms of the following cooperation:*
- Production and supply of compound NPK fertilizer in granule form;*
 - Use of the Ferticomp brand for NPK fertilizer products in the form of granules to be produced by the Company and HSK; And*
 - Expansion of the scope of the SPPT-SNI for HSK in the context of producing NPK fertilizer with the Ferticomp brand in the form of the Company's Granule.*

The implementation of this memorandum of agreement will be further regulated in the Cooperation agreement which regulates the details of work, mechanisms, rights and obligations of the Company and HSK.

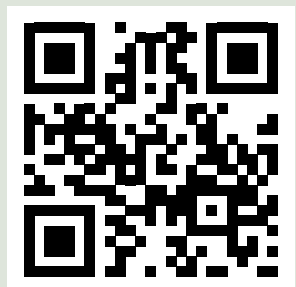


PT Nusa Palapa Gemilang Tbk

Kantor Pusat dan Pabrik

Head Office and Factory

Jl. Raya Daendles KM 56, Desa
Banyutengah, Kecamatan Panceng,
Kabupaten Gresik, Jawa Timur
(031) 3940440
corporatesecretary@ptnpg.co



www.ptnpg.com