SML BEYOND ULTIMATE INNOVATION

Stepping Into a New Chapter of Growth

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan tahunan ini memuat pernyataan operasional, keuangan, proyeksi dan rencana bisnis, penerapan strategi dan kebijakan, serta tujuan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk "SMLE" yang selanjutnya akan disebut Perusahaan atau SMLE yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pengertian perundang-undangan yang berlaku, kecuali informasi yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi yang akan datang di lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This annual report contains operational and financial statements, business projections and plans, strategy and policy implementation, and objectives of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk "SMLE", hereinafter referred to as the Company or SMLE, which are classified as forward-looking statements under applicable laws and regulations, except for historical information. These statements carry potential risks and uncertainties, and may result in actual developments materially differing from those reported.

The forward-looking statements in this Annual Report are based on various assumptions regarding current conditions and projected future conditions in the business environment where the Company operates. The Company does not guarantee that the validated documents will yield specific results as expected.

Tentang Laporan Tahunan
About the Report

Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk Tahun Buku 2024 dengan tema *"Stepping Into a New Chapter of Growth"*. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan data dan perkembangan bisnis Perusahaan di sepanjang tahun 2024 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Laporan Tahunan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif tentang kinerja PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Informasi dalam laporan tahunan memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan; kinerja operasi, bisnis dan keuangan; serta informasi perkembangan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau Good Corporate Governance (GCG).

Laporan Tahunan ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam buku yang sama, dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas baik.

Referensi dan standar yang digunakan dalam penyusunan Laporan Tahunan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, tempat dimana Perusahaan melaksanakan kegiatan usahanya. Laporan Tahunan ini menggunakan standar yang tercantum dalam SEOJK No. 16/POJK.04/2021.

Welcome to the Annual Report of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk for the 2024 Financial Year, with the theme "Stepping Into a New Chapter of Growth". This theme was chosen based on in-depth analysis and research of the Company's business data and developments throughout 2024, as well as the future of the Company's business sustainability.

This Annual Report serves as comprehensive documentation source of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk's performance over a period of 1 (one) year. Information in this annual report includes complete documentation describing the Company profile; operational, business and financial performance; as well as information on the development of the implementation of the Good Corporate Governance (GCG) principles.

This Annual Report is presented in 2 (two) languages, namely Indonesian and English in the same book, using easy-to-read font types and sizes, and printed with good quality.

The references and standards used in the creation of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk's Annual Report apply parameters and standard criteria applicable in Indonesia, where the Company conducts its business activities. This Annual Report uses the standards stipulated in SEOJK No. 16/POJK.04/2021.

Tema Laporan Tahunan
Annual Report Theme

Tema *"Stepping Into a New Chapter of Growth"* pada Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2024 mencerminkan semangat PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk dalam memasuki babak baru pertumbuhan yang lebih dinamis dan berkelanjutan. Momentum ini diperkuat dengan keberhasilan Pencatatan Perdana Saham *(Initial Public Offering)* Perseroan, yang membuka akses terhadap modal dan memperluas jangkauan pasar. Dengan fondasi yang kokoh, Perseroan siap untuk memperkuat posisinya sebagai Perusahaan bahan kimia khusus *(specialty chemical)* terdepan, tidak hanya di dalam negeri, tetapi juga di kancah internasional.

Pertumbuhan ini didukung oleh berbagai faktor strategis. Kemitraan yang semakin solid dengan pemasok lokal dan internasional menjamin ketersediaan bahan baku berkualitas tinggi. Penetrasi pasar domestik yang mendalam memungkinkan Perseroan untuk memahami kebutuhan pelanggan secara spesifik dan menawarkan solusi yang tepat sasaran. Penambahan fasilitas produksi meningkatkan kapasitas dan kapabilitas bisnis, memungkinkan Perseroan untuk merespon permintaan pasar yang terus meningkat.

Investasi pada sumber daya manusia menjadi prioritas utama. Tim pemasaran yang andal dan kompeten akan memperluas jangkauan pasar dan memperkuat hubungan dengan pelanggan. Sementara itu, tim Riset dan Pengembangan (R&D) yang inovatif akan terus mengembangkan produk-produk baru yang sesuai dengan tren pasar dan kebutuhan industri. Reputasi bisnis yang baik, dibangun atas dasar kualitas produk, pelayanan prima, dan integritas, menjadi modal penting dalam membangun kepercayaan pelanggan dan mitra bisnis.

Dengan sinergi dari seluruh elemen ini, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk yakin dapat melangkah maju dengan mantap menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi, meningkatkan kualitas produk dan layanan, serta memperluas jangkauan pasar, baik di dalam maupun luar negeri. *"Stepping Into a New Chapter of Growth"* bukan sekadar tema, tetapi juga komitmen untuk mewujudkan visi menjadi perusahaan bahan kimia khusus *(specialty chemical)* yang unggul dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The theme "Stepping Into a New Chapter of Growth" in the Company's 2024 Annual Report reflects the spirit of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk in entering a new chapter of more dynamic and sustainable growth. This momentum is strengthened by the success of the Company's Initial Public Offering, which opens access to capital and expands market reach. With a solid foundation, the Company is ready to strengthen its position as a leading specialty chemical company, not only domestically, but also internationally.

This growth is supported by various strategic factors. Increasingly solid partnerships with local and international suppliers guarantee the availability of high-quality raw materials. Deep domestic market penetration allows the Company to understand customer needs specifically and offer targeted solutions. The addition of production facilities increases business capacity and capabilities, enabling the Company to respond to increasing market demand.

Investment in human resources is a top priority. A reliable and competent marketing team will expand market reach and strengthen relationships with customers. Meanwhile, an innovative Research and Development (R&D) team will continue to develop new products that are in line with market trends and industry needs. A good business reputation, built on the basis of product quality, excellent service, and integrity, is an important capital in building the trust of customers and business partners.

With the synergy of all these elements, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk is confident that it can move forward steadily towards sustainable growth. The Company is committed to continuing to innovate, improve the quality of products and services, and expand market reach, both domestically and abroad. "Stepping Into a New Chapter of Growth" is not just a theme, but also a commitment to realizing the vision of becoming a superior specialty chemical company that provides added value to all stakeholders.

Daftar Isi
Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab 2
Disclaimer and Scope of Responsibility

Tentang Laporan Tahunan 2
About the Report

Tema Laporan Tahunan 3
Annual Report Theme

Daftar Isi 4
Table of Content

Pencapaian Penting 2024 6
Key Achievements in 2024

Jejak Langkah Perusahaan 8
Milestones

01 IKHTISAR KINERJA 2024
2024 Performance Overview

Ikhtisar Keuangan 12
Financial Highlights

Ikhtisar Saham 15
Share Highlights

Kronologi Penerbitan Atau Pencatatan Efek Lainnya 16
Chronology of Other Securities Issuance or Listing

Peristiwa Penting 2024 17
Important Events In 2024

02 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 24
Report of the Board of Commissioners

Laporan Direksi 30
Report of the Board of Directors

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2024 PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk 38
Statement of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report & Sustainability 2024 PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk

03 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

Identitas Perusahaan 42
Company Identity

Sekilas Perusahaan 43
Company at a Glance

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan 44
Corporate Vision, Mission, and Values

Bidang Usaha Perusahaan 45
Line of Business

Skala Perusahaan 46
Business Scale

Struktur Organisasi 49
Organization Structure

Profil Manajemen Perusahaan 50
Management Profile of the Company

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham 60
Shareholder Structure and Composition

Kronologi Pencatatan Saham 62
Share Listing Chronology

Entitas Anak dan Asosiasi 62
Subsidiaries and Associates

Struktur Grup 62
Group Structure

Lembaga atau Profesi Penunjang Perusahaan 63
Supporting Institutions and Professions of the Company

Sumber Daya Manusia 64
Human Resources

04 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion & Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri 68
Economic and Industry Overview

Tinjauan Industri dan Pangsa Pasar 69
Industry Overview and Market Share

Tinjauan Operasional dan Bisnis 72
Operational and Business Overview

Analisis Keuangan 83
Financial Analysis

Kemampuan Membayar Utang 93
Solvency Capability

Tingkat Kolektibilitas Piutang 95
Collection Period

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal 98
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Ikatan Material Investasi Barang Modal 98
Material Commitments on Capital Expenditure

Realisasi Investasi Barang Modal 99
Realization of Capital Expenditure

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi 99
Financial Information Containing Rare and Extraordinary Events

Informasi Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 99
Material Facts and Informations Subsequent to the Date of the Accountant's Report

Perbandingan Target dan Realisasi 100
Comparison of Target and Realization

Kebijakan Dividen 100
Dividend Policy

Kontribusi Kepada Negara 101
Contribution to the Nation

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen 102
Employees and/or Management Stock Option Program

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal 102
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Consolidation/Merger, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 102
Utilization of Public Offering Proceeds

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan Pihak Afiliasi 105
Disclosure of Material Transactions Involving Conflict of Interest with Affiliated Parties

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan Pada Tahun Buku Terakhir 105
Changes in Laws and Regulations and their Impact on the Company During the Last Financial Year

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan Pada Tahun Buku Terakhir 105
Changes in Accounting Policies Applied by the Company During the Last Financial Year

Aspek Pemasaran 107
Marketing Aspect

Informasi Kelangsungan Usaha dan Prospek Usaha 108
Business Continuity and Outlook Information

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik 112
Implementation of Good Corporate Governance

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Dasar Penerapan GCG 112
The Basis of GCG Implementation

Rapat Umum Pemegang Saham 116
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 130
Board of Commissioners

Direksi 137
The Board of Directors

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 142
Remuneration Policies and Procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi 142
Diversity Composition Policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris 143
Committees Under the Board of Commissioners

Komite Nominasi dan Remunerasi 150
Remuneration and Nomination Committee

Sekretaris Perusahaan 156
Corporate Secretary

Unit Audit Internal 160
Internal Audit Unit

Sistem Pengendalian Internal 163
Internal Control System

Manajemen Risiko 167
Risk Management

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan 170
Legal Cases

Sanksi Administrasi 170
Administrative Sanctions

Kode Etik Perusahaan 170
Code of Conduct of the Company

Kebijakan Anti Korupsi dan Penyuapan 171
Anti-Corruption and Anti Bribery Policy

Sistem Pelaporan Pelanggaran 173
Whistleblowing System

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 174
Implementation of Best Practices in Corporate Governance for Public Companies

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 186
Sustainability Performance Highlights

Strategi Keberlanjutan 189
Sustainability Strategy [A.3.]

Tentang Laporan Keberlanjutan 190
About The Report

Sambutan Direksi 194
Message from the Board of Directors **[2-22]**

Profil Perusahaan 196
Company Profile [2-1, 2-6, 2-28]

Prinsip Penerapan Tata Kelola Perusahaan 196
Principles of Corporate Governance Implementation

Unit Penanggung Jawab Pelaksanaan Kinerja Keberlanjutan 198
Unit Responsible For Sustainability Performance Implementation

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan 202
Activities to Build a Sustainability Culture

Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi 202
Sustainability Performance on Economic Aspect

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan 204
Sustainability Performance on Environmental Aspect

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial 208
Sustainability Performance on Social Aspect

Tanggung Jawab terhadap Produk dan Jasa 219
Product and Service Responsibility [F.26.]

Survey Kepuasan Pelanggan 220
Customer Satisfaction [F.30.]

Hasil Lembar Umpan Balik 221
Feedback Form Result [G.2.]

07 LAPORAN KEUANGAN
Audited Financial Report

Pencapaian Penting 2024
Key Achievements in 2024

Pendapatan Usaha
Revenue

Rp224.841.464.958

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

Rp5.071.476.515

Total Aset
Total Assets

Rp215.821.427.270

Total Ekuitas
Total Equity

Rp107.048.541.041

30+
Tenaga Penjualan
Sales Person
6
Tenaga R&D
R&D Staff
15+
Pemasok Utama
Key Supplier
4
Laboratorium Aplikasi
Application Laboratories
SML
Formulasi siap pakai dan disesuaikan berdasarkan kebutuhan pelanggan
Pre-formulated and customized formulations based on customer needs
4.000+
Gudang
Warehouses
5
Proyek sedang Berjalan
Ongoing Projects
7.000+
Pelanggan
Customers
1.700+

Jejak Langkah Perusahaan
Milestones

2013

Didirikan di Jakarta, mengawali kegiatan bisnis di bidang perawatan pribadi dan bahan makanan.
Established in Jakarta, initiating business activities in personal care and food ingredients.

2014

Memperluas pasar ke Surabaya, Jawa Timur.
Market expansion to Surabaya, East Java.

2019

- Membuka Kantor Pusat baru di Jakarta Barat dan Kantor Cabang di Surabaya untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan Perusahaan;
- Mendirikan laboratorium dengan standar yang baik dan profesional;
- Melaksanakan Sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) Microsoft dan Sistem Manajemen Hubungan Pelanggan (CRM) untuk mengintegrasikan semua fungsi dalam Perusahaan.

- Establishing a new Head Office in West Jakarta and Branch Office in Surabaya to provide optimal service to the Company's customers;
- Establishing a laboratory with high professional standards;
- Implementing Microsoft Enterprise Resource Planning (ERP) and Customer Relationship Management (CRM) systems to integrate all functions within the Company.

2023

- Melakukan persiapan *Initial Public Offering* (IPO) dan pengajuan pendaftaran ke otoritas terkait;
- Ekspansi bisnis resin;
- Memulai bisnis di bidang *Home Care, Fragrance* dan *Flavor/Perisa;*
- Mengoptimalkan saluran pemasaran digital;
- Merekonstruksi situs web untuk menjadi lebih interaktif;
- Menerbitkan majalah SMILE.

- Preparing for the Initial Public Offering (IPO) and submitting the registration statement to the relevant regulatory authoritie;
- Expansion of the resin business;
- Starting a business in Home Care, Fragrance and Flavor;
- Optimizing digital marketing channels;
- Reconstructing the website to be more interactive;
- Publishing SMILE magazine.

2017

Mendirikan bisnis industri kimia di Jakarta.
Establishing a chemical industry business in Jakarta.

2016

Mengimplementasikan Praktik Gudang yang Baik.
Implementing Good Warehousing Practices.

2015

Mengembangkan pusat R&D di Jakarta.
Developing an R&D center in Jakarta.

2024

- Perseroan secara resmi melantai di Bursa Efek Indonesia;
- Sertifikasi ISO 9001 : 2015 "Quality Management System";
- Mengikuti pameran ICI, *Food Ingredients Asia* dan *Plastic & Rubber exhibition*;
- Pendirian Anak Perusahaan PT Sinar Aroma Sentosa yang bergerak dalam bidang manufaktur terkait pengolahan dan pencampuran bahan baku makanan dan minuman.

- The Company is officially listed on the Indonesia Stock Exchange;
- ISO 9001: 2015 "Quality Management System" certification;
- Participating in the ICI exhibition, Food Ingredients Asia and Plastic & Rubber exhibition;
- Establishment of a subsidiary, PT Sinar Aroma Sentosa, which is engaged in manufacturing related to the processing and mixing of raw materials for food and beverages.

01 Ikhtisar KINERJA 2024

2024 Performance Overview

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

Laporan Laba (Rugi) / Statements of Profit or Loss

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021
Penjualan Sales	224.841.465	185.478.063	144.221.393	126.554.142
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(166.652.337)	(138.167.408)	(107.650.509)	(94.513.096)
Laba Bruto Gross Profit	58.189.128	47.310.656	36.570.884	32.041.046
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	6.772.814	4.365.682	7.828.351	6.776.354
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	5.026.593	3.123.915	5.967.241	4.975.457
Total Rugi Komprehensif Lain Other Comprehensive Loss	44.883	(13.470)	(8.953)	(7.240)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit for the Year	5.071.477	3.110.445	5.958.288	4.968.217
Laba Per Saham Dasar* Basic Earnings per Share*	2,16	2,32	23,59	19,90

***Rupiah penuh |** in full amount of Rupiah

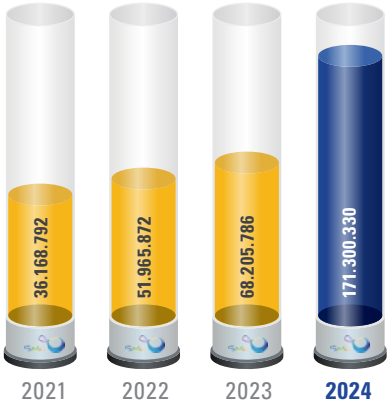
Posisi Keuangan / Financial Positions

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	171.300.330	68.205.786	51.965.872	36.168.792
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	44.521.098	23.701.814	22.024.402	20.985.412
Total Aset Total Assets	215.821.427	91.907.599	73.990.274	57.154.204
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	91.922.402	58.347.395	40.771.099	28.249.367
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	16.850.484	10.054.646	18.824.061	20.593.011
Total Liabilitas Total Liabilities	108.772.886	68.402.041	59.595.160	48.842.378
Total Ekuitas Total Equity	107.048.541	23.505.559	14.395.114	8.311.826
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	215.821.427	91.907.599	73.990.274	57.154.204

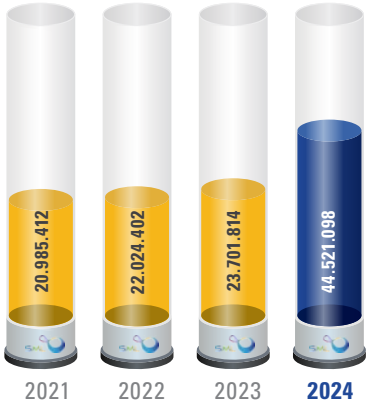
Aset Lancar
Current Assets

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)



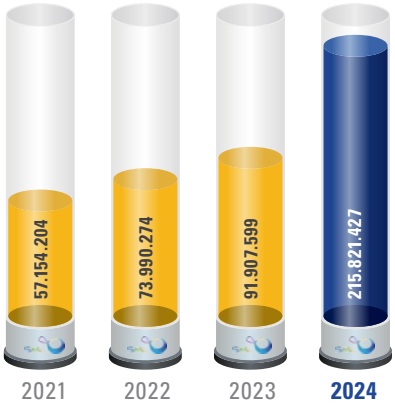
Aset Tidak Lancar
Non-current Assets

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)



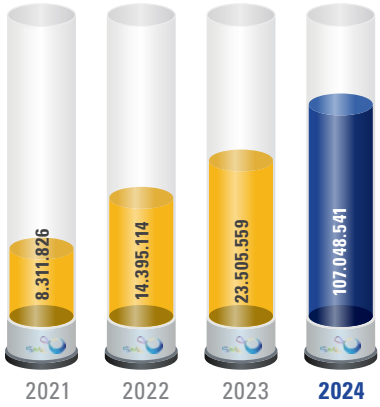
Total Aset
Total Assets

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)



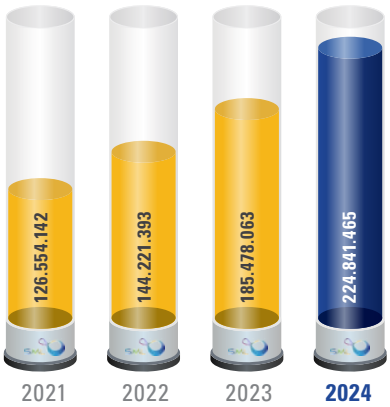
Total Ekuitas
Total Equity

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)



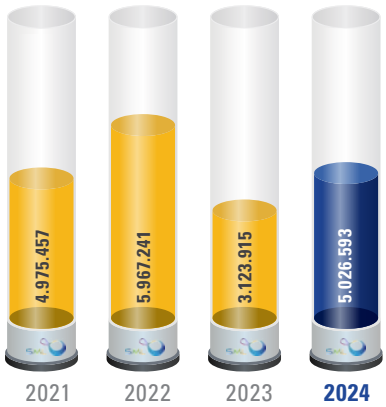
Penjualan
Sales

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In thousands of Rupiah)



Rasio Keuangan

Financial Ratios

Uraian Description	2024	2023	2022	2021
PROFITABILITAS | PROFITABILITY (%)				
Laba (Rugi) Kotor terhadap Penjualan Profit (Loss) to Sales	25,88%	25,51%	25,36%	25,32%
Laba (Rugi) Kotor terhadap Jumlah Aset Profit (Loss) to Total Assets	26,96%	51,48%	49,43%	56,06%
Laba (Rugi) Kotor terhadap Jumlah Ekuitas Profit (Loss) to Total Equity	54,36%	201,27%	254,05%	385,49%
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan terhadap Penjualan Net Profit (Loss) for the Year to Sales	2,24%	1,68%	4,14%	3,93%
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan terhadap Aset Net Profit (Loss) for the Year to Assets	2,33%	3,40%	8,06%	8,71%
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Net Profit (Loss) for the Year to Equity	4,70%	13,29%	41,45%	59,86%
LIKUIDITAS | LIQUIDITY (X)				
Current Ratio	1,86	1,16	1,27	1,28
Cash Ratio	0,77	0,02	0,04	0,04
SOLVABILITAS | SOLVENCY (X)				
Jumlah Liabilitas/Ekuitas Total Liabilities/Equity	1,02	2,91	4,14	5,88
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset Total Liabilities/Total Assets	0,50	0,74	0,81	0,85
Interest Coverage Ratio*	2,50	2,39	4,34	3,89
Debt Service Coverage Ratio*	2,17	0,47	3,12	3,15
PERTUMBUHAN | GROWTH (%)				
Penjualan Sales	21,22%	28,61%	13,96%	36,59%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	20,62%	28,35%	13,90%	36,34%
Laba Kotor Gross Profit	22,99%	29,37%	14,14%	37,35%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	55,14%	(44,23%)	15,52%	44,97%
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year	60,91%	(47,65%)	19,93%	38,28%
Laba Bersih Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit for the Year	63,05%	(47,80%)	19,93%	38,08%
Aset Assets	134,82%	24,22%	29,46%	(7,68%)
Liabilitas Liabilities	59,02%	14,78%	22,02%	(16,60%)
Ekuitas Equity	355,42%	63,29%	73,19%	148,59%

***perhitungan rasio solvabilitas** | Calculation of solvency ratios
Interest Coverage Ratio = Net Operating Income/Interest Expense
Debt Service ratio = EBITDA/Total Debt Service

IKHTISAR SAHAM
Share Highlights

Informasi Harga Saham

Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 28 Desember 2023, untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) kepada masyarakat sebanyak 2.328.125.000 saham dengan nilai nominal Rp175,- per saham. Perseroan mencatatkan saham tersebut di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Januari 2024.

Share Price Information

The Company obtained effective statement from the Financial Services Authority (OJK) on December 28, 2023, to conduct an Initial Public Offering (IPO) of shares to public, offering 2,328,125,000 shares with a nominal value of Rp175 per share. The Company listed these shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 10, 2024.

Triwulan Quarterly	**2024**					
	Jumlah Saham Tercatat (Rupiah Penuh) Total Listed Shares (Full Rupiah)	**Harga Saham Tertinggi (Rupiah Penuh)** Highest Share Price (Full Rupiah)	**Harga Saham Terendah (Rupiah Penuh)** Lowest Share Price (Full Rupiah)	**Harga Saham Penutupan (Rupiah Penuh)** Closing Share Price (Full Rupiah)	**Volume Perdagangan Saham (Rupiah Penuh)** Share Trading Volume (Full Rupiah)	**Kapitalisasi Pasar (Rupiah Penuh)** Market Capitalization (Full Rupiah)
Triwulan I First Quarter	2.328.125.000	316	96	294	77.591.383	684.468.750.000
Triwulan II Second Quarter	2.328.125.000	150	50	130	13.487.406	302.656.250.000
Triwulan III Third Quarter	2.328.125.000	103	103	56	10.253.370	130.375.000.000
Triwulan IV Fourth Quarter	2.328.125.000	202	92	93	9.006.798	216.515.625.000

Aksi Korporasi

Pada tahun 2024, tidak terdapat adanya aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan saham, seperti pemecahan saham *(stock split),* penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus, perubahan nominal saham, penerbitan efek konversi serta penambahan dan pengurangan modal.

Corporate Action

In 2024, there were no corporate actions that resulted in changes to the shares, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, or capital increases and reductions.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan Pembatalan Saham

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting).*

Temporary Suspension of Share Trading and Share Cancellation

In 2024, the Company did not experience any temporary suspension of stock trading (suspension) and/or delisting of shares.

Kronologi Penerbitan Atau Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Issuance or Listing

Di tahun 2024, Perseroan menerbitkan sebanyak 232.812.400 Waran Seri I yang menyertai saham baru SMLE dan diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif kepada para pemegang saham baru. Setiap 2 saham baru Perseroan berhak memperoleh 1 Waran Seri I dimana setiap Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 saham baru Perseroan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp200,- setiap saham.

In 2024, the Company issued 232,812,400 Series I Warrants accompanying new SMLE shares and were given free of charge as an incentive to new shareholders. Every 2 new shares of the Company are entitled to 1 Series I Warrant where each Series I Warrant entitles the holder to purchase 1 new share of the Company with an exercise price of Rp200,- per share.

Peristiwa Penting 2024
Important Events In 2024

10 Januari 2024
January 10, 2024

Perseroan secara resmi melantai di Bursa Efek Indonesia.
The Company officially listed on the Indonesia Stock Exchange.

15 Januari 2024
January 15, 2024

Perseroan menandatangani kerja sama bisnis dengan perusahaan kimia asal Amerika Serikat, Dow Chemicals.
The Company signed business cooperation agreement with the United States-based chemical company, Dow Chemicals.

4 Maret 2024
March 4, 2024

Perseroan menandatangani kerja sama bisnis dengan supplier fragrance dan flavor terbesar dari Guangzhou, China yaitu City Flower untuk mendukung ekspansi bisnis ke Industri Vape dan Tembakau.
The Company signed business cooperation agreement with City Flower, the largest fragrance and flavor supplier from Guangzhou, China, to support business expansion into the Vape and Tobacco Industry.

24 Mei 2024
May 24, 2024

Perseroan bermitra dengan Ruang Temu Inovasi/Luvtrip untuk menyelenggarakan program pemberdayaan ekonomi masyarakat kepada warga Desa Samongari, Kabupaten Purwerejo, Jawa tengah. Kegiatan pemberdayaan yang dilakukan berupa edukasi bidang kewirausahaan/pengembangan UMKM dan Homestay pada Desa Samongari yang memiliki potensi pariwisata.
The Company partnered with Ruang Temu Inovasi/Luvtrip to conduct a community economic empowerment program for residents of Samongari Village, Purwerejo Regency, Central Java. The empowerment activities included education in entrepreneurship/MSME development and Homestay in Samongari Village, which has tourism potential.

29-31 Mei
May 29-31

Perseroan berkolaborasi dengan beberapa supplier seperti Provital, KS Pearl, City Flower, Iwase Cosfa, Dow Chemical, Enfe, Raw Map dan Veer Chemie berpartisipasi pada Indonesia Cosmetic Ingredients (ICI) 2024 yang diselenggarakan di JIExpo, Kemayoran, Jakarta.
The Company collaborated with several suppliers, including Provital, KS Pearl, City Flower, Iwase Cosfa, Dow Chemical, Enfe, Raw Map and Veer Chemie, to participate in the Indonesia Cosmetic Ingredients (ICI) 2024 held at JIExpo, Kemayoran, Jakarta.

24 Juni
June 24

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 24 Juni 2024 yang dilangsungkan di Hotel Aston Kartika Grogol, Jakarta.
The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 24, 2024, at the Aston Kartika Grogol Hotel, Jakarta.

3 September
September, 3

Pendirian anak Perusahaan PT Sinar Aroma Sentosa.
Establishment of subsidiary PT Sinar Aroma Sentosa.

30 September
September 30

Perseroaan mendapatkan sertifikasi ISO 9001: 2015 "Quality Management System" dari SGS Indonesia.
The Company obtained ISO 9001: 2015 "Quality Management System" certification from SGS Indonesia.

20-23 November
November 20-23

Perseroaan berpartisipasi dalam pameran plastik di Indonesia yaitu "Plastics & Rubber Indonesia" di JIExpo Kemayoran Jakarta. Perseroaan berkolaborasi dengan beberapa supplier seperti Yuefeng, Shenma dan Unitechem.

The Company participated in the plastic exhibition in Indonesia, namely "Plastics & Rubber Indonesia" at JIExpo Kemayoran Jakarta. The Company collaborates with several suppliers such as Yuefeng, Shenma and Unitechem.

28 November
November 28

Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik (Public Expose) pada 28 November 2024 bertempat di Hotel Aston Kartika Grogol, Jakarta.

The Company conducted a Public Expose on November 28, 2024, at the Aston Kartika Grogol Hotel, Jakarta.

28 November
November 28

Perseroan selenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dilaksanakan pada 28 November 2024 berlokasi di Hotel Aston Kartika Grogol, Jakarta.

The Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on November 28, 2024, at the Aston Kartika Grogol Hotel, Jakarta.

Penghargaan

Awards

Nama Penghargaan | Award Name
Best Raw Material Supplier 2023

Bidang Penghargaan | Award Scope
Produk dan Pelayanan | Products and Services

Lembaga/ Badan (yang Memberikan) | Issuing Institution/Body
PT Victoria Care Indonesia Tbk

Tahun Perolehan | Year
Desember 2024
December 2024

Masa Berlaku | Validity Period
2024

Sertifikasi

Certifications

Nama Sertifikasi | Certification Name
ISO 9001 : 2015 "Quality Management System

Bidang Sertifikasi | Certification Scope
Sistem Manajemen | Management System

Lembaga/ Badan (yang Memberikan) | Issuing Institution/Body
SGS Indonesia

Tahun Perolehan | Year
2024

Masa Berlaku | Validity Period
2024-2027

RELEASE

02 Laporan MANAJEMEN

Management Report

PEMEGANG SAHAM
A (RUPSLB) 2024
ndo Tbk (Kode Saham: SMLE)
VEMBER 2024

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Gunawan
Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

Dengan penuh rasa syukur, kami Dewan Komisaris mempersembahkan Laporan Dewan Komisaris untuk penyampaian pada Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024. Dalam laporan ini, Dewan Komisaris akan menyampaikan laporannya secara komprehensif mengenai kinerja pengawasan terhadap Perseroan, pencapaian strategis, serta Tata Kelola Perusahaan yang telah kami laksanakan sepanjang tahun. Kami menyadari bahwa tahun 2024 diwarnai dengan berbagai tantangan dan dinamika pasar yang kompleks. Namun, dengan visi yang kuat, strategi yang matang, dan kerja keras seluruh jajaran manajemen serta karyawan, Perseroan mampu menunjukkan kemampuannya dalam meraih hasil yang positif.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas kinerja Direksi sepanjang tahun ini. Dalam industri bahan kimia khusus *(specialty chemical)* yang unik dan kompleks, Direksi telah berhasil menunjukkan performa bisnis yang luar biasa. Hal ini tercermin dari keberhasilan Perseroan dalam memperkuat posisinya sebagai pemasok bahan kimia khusus *(specialty chemical)* terintegrasi serta pengembang formulasi khusus yang andal dan mampu memberikan nilai tambah signifikan bagi para konsumen.

Industri bahan kimia khusus memiliki keunikan dari sisi model bisnis, dengan target pasar *Business to Business (B2B)*, tidak hanya sebagai pemasok Perseroan dituntut untuk hadir menjadi mitra strategis dan advisor bagi pelaku industri seperti *Fast Moving Consumer Goods (FMCG)* di hulu yang membutuhkan inovasi, update terhadap perkembangan tren dan preferensi pasar serta rantai pasok.

Selain itu, Direksi juga sudah sangat masif dalam upaya menjaring pelanggan baru serta meningkatkan awareness pasar terhadap Perseroan dengan mengikuti berbagai pameran terkait seperti pameran bahan baku industri dan lain sebagainya.

Berkat upaya-upaya yang dilakukan diikuti dengan pengalaman panjang, inovasi serta jaringan kuat skala global dan nasional yang dimiliki, Direksi mampu membawa Perseroan dapat menjadi pemain industri bahan kimia khusus *(specialty chemical)* yang terdepan dan pilihan utama bagi konsumen. Hal ini terlihat dari peningkatan kinerja pendapatan sebesar 21,22% dibandingkan dengan periode sebelumnya. Pencapaian tersebut tentunya sangat luar biasa di tengah kondisi pasar yang menurun serta masifnya peredaran barang impor untuk barang jadi dan setengah jadi.

Pengawasan Dewan Komisaris Dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Sesuai pada fungsinya, Dewan Komisaris telah menjalankan tugasnya terkait dengan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi

Dear Shareholders and Stakeholders

With profound gratitude, the Board of Commissioners proudly present the Board of Commissioners' Report for Company's Annual Report for the 2024 financial year. In this report, the Board of Commissioners will provide a comprehensive account of our oversight of the Company, strategic achievements, and the corporate governance practices we have implemented throughout the year. We acknowledge that 2024 was marked by various challenges and complex market dynamics. However, with a strong vision, well-crafted strategies, and the unwavering dedication of the entire management and employee team, the Company has demonstrated its ability to achieve positive results.

Assessment for the Performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners expresses highest appreciation for the Board of Directors' performance throughout the year. In the unique and complex specialty chemical industry, the Board of Directors have successfully demonstrated exceptional business performance. This is reflected in the Company's success in strengthening its position as an integrated specialty chemical supplier and a reliable developer of specialized formulations, capable of delivering significant added value to consumers.

The specialty chemical industry is unique in its business model, targeting a Business-to-Business (B2B) market. The Company is not only required to act as a supplier but also to serve as a strategic partner and advisor to industries such as Fast Moving Consumer Goods (FMCG) at the upstream level, who require innovation, updates on market trends and preferences, and supply chain management.

Furthermore, the Board of Directors have been highly proactive in efforts to acquire new customers and enhance market awareness of the Company by participating in various relevant exhibitions, such as industrial raw material exhibitions, among others.

Thanks to these efforts, combined with their extensive experience, innovation, and strong global and national network, the Board of Directors have successfully positioned the Company as a leading player in the specialty chemical industry and the primary choice for consumers. This is evident from the 21,22% increase in revenue performance compared to the previous period. This achievement is particularly remarkable amidst declining market conditions and massive circulation of imported goods, both finished and semi-finished.

Oversight of the Board of Commissioners in Strategy Formulation and Implementation

In accordance with its function, the Board of Commissioners has executed duties related to the oversight of the formulation and implementation

strategi yang dijalankan Direksi Perseroan. Direksi telah dengan cermat dan melalui analisis yang komprehensif merumuskan strategi bisnis yang tepat dalam mendukung pertumbuhan kinerja yang selaras dengan visi dan misi Perseroan. Dewan Komisaris telah melakukan penelaahan mendalam terhadap rencana strategis, evaluasi berkala atas pencapaian target, dan pemberian arahan konstruktif untuk memitigasi risiko serta memaksimalkan peluang. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa strategi yang dijalankan Direksi mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, sehingga tercipta pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Frekuensi dan Tata Cara Pemberian Nasihat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan fungsinya dalam memberikan arahan kepada Direksi. Hal ini diwujudkan melalui empat kali pertemuan formal, yang diselenggarakan dalam format Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris, Komite-komite di bawahnya, dan jajaran Direksi. Pertemuan ini menjadi wadah penting untuk menyampaikan saran dan nasihat strategis.

Proses pemberian saran dan nasihat dilakukan secara sistematis. Dewan Komisaris memberikan tanggapan komprehensif terhadap laporan-laporan yang disajikan oleh Direksi dan timnya. Selanjutnya, Direksi secara resmi menanggapi dan melaporkan status tindak lanjut dari setiap saran dan masukan yang diberikan, memastikan adanya siklus komunikasi yang efektif dan akuntabel.

Dalam 4 (empat) kali kesempatan rapat gabungan tersebut dengan agenda meliputi:

- Pembahasan Laporan Keuangan 2024 dan Strategi Bisnis Perseroan Tahun Buku 2025;
- Pembahasan Laporan Tahunan tahun berjalan dan Persiapan RUPS Tahunan;
- Pembahasan Rencana Penyelenggaraan dan Agenda RUPSLB penambahan Direksi dan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan;
- Evaluasi Pencapaian Target Penjualan Tahun 2024 dan Rencana Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa terkait penambahan Bidang Usaha Baru.

Fokus utama Dewan Komisaris adalah memberikan panduan terkait rencana pemanfaatan dana Penawaran Umum Perdana Saham *(Initial Public Offering/IPO)* terhadap strategi peningkatan kapasitas dan kapabilitas bisnis Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan masukan konstruktif terkait rencana audit laporan keuangan tahun buku 2024, sebagai bagian dari upaya pengawasan dan peningkatan Tata Kelola Perusahaan.

of the Company's strategies by the Board of Directors. The Board of Directors have diligently and through comprehensive analysis formulated appropriate business strategies to support performance growth aligned with the Company's vision and mission. The Board of Commissioners has conducted in-depth reviews of the strategic plans, periodic evaluations of target achievements, and provided constructive guidance to mitigate risks and maximize opportunities. The Board of Commissioners also ensures that the strategies implemented by the Board of Directors comply with applicable laws and regulations and the principles of good corporate governance, thereby fostering sustainable growth and delivering added value to all stakeholders.

Frequency and Method of Providing Advice

Throughout 2024, the Board of Commissioners actively performed its function in providing guidance to the Board of Directors. This was realized through four formal meetings, conducted in the format of Joint Meetings between the Board of Commissioners, its sub-committees, and the Board of Directors. These meetings served as an important platform for delivering strategic advice and counsel.

The process of providing advice and counsel was conducted systematically. The Board of Commissioners provided comprehensive responses to the reports presented by the Board of Directors and their team. Subsequently, the Board of Directors officially responded and reported on the follow-up status of each piece of advice and input provided, ensuring an effective and accountable communication cycle.

In the 4 (four) joint meeting opportunities with the agenda including:

- Discussion of the 2024 Financial Report and the Company's Business Strategy for the 2025 Fiscal Year;
- Discussion of the current year's Annual Report and Preparation of the Annual GMS;
- Discussion of the Plan for Organizing and Agenda of the EGMS for the addition of Directors and Changes in the Use of Proceeds from the Company's Public Offering;
- Evaluation of the Achievement of the 2024 Sales Target and the Plan for Organizing an Extraordinary GMS related to the addition of New Business Fields.

The primary focus of the Board of Commissioners was to provide guidance regarding the planned utilization of Initial Public Offering (IPO) funds for the Company's business capacity and capability enhancement strategies. Additionally, the Board of Commissioners also provided constructive input regarding the planned audit of the 2024 financial year financial statements, as part of its oversight and corporate governance improvement efforts.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris berpandangan bahwa prospek usaha yang disusun Direksi telah sesuai dengan rencana jangka panjang Perseroan dan harapan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan. Selain itu, dengan beberapa langkah strategis yang dicanangkan, prospek bisnis Perseroan menjadi sangat menjanjikan di masa mendatang.

Dampak dari pelaksanaan pencatatan umum perdana saham (IPO) juga turut berpengaruh terhadap peningkatan kepercayaan pasar terhadap Perseroan. Dengan semakin kuatnya dari segi keuangan serta transparansi bisnis dan pengelolaan, pasar menjadi lebih percaya diri dan proaktif dalam menjalin kerja sama bisnis bersama Perseroan.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam upaya meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/GCG)*. Kami memahami bahwa dalam tahapan penguatan sistem tata kelola, tantangan yang dihadapi cukup signifikan. Oleh karena itu, kami mengapresiasi langkah-langkah proaktif Direksi dalam mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan dan menyusun rencana aksi yang komprehensif. Kami melihat bahwa Direksi telah mulai membangun fondasi yang kokoh untuk penerapan GCG yang berkelanjutan, dengan fokus pada transparansi, akuntabilitas, dan integritas.

Dalam pandangan kami, Direksi telah berhasil mengimplementasikan beberapa inisiatif penting yang mendukung penguatan tata kelola, seperti penyusunan dan pembaruan pedoman etika bisnis, peningkatan sistem pengendalian internal, dan penguatan fungsi kepatuhan. Namun, kami juga menyadari bahwa masih ada ruang untuk perbaikan, terutama dalam hal peningkatan efektivitas komunikasi dan sosialisasi kebijakan tata kelola kepada seluruh karyawan. Oleh karena itu, kami mendorong Direksi untuk terus melakukan evaluasi berkala terhadap sistem tata kelola yang ada, serta mengadopsi praktik-praktik terbaik yang relevan dengan industri dan ukuran perusahaan.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus memberikan dukungan dan arahan kepada Direksi dalam upaya meningkatkan penerapan GCG. Kami percaya bahwa dengan kerja sama yang solid antara Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan akan mampu membangun budaya tata kelola yang kuat dan berkelanjutan.

Views on Business Prospects Arranged by the Board of Directors

The Board of Commissioners is of the view that the business prospects arranged by the Board of Directors are in line with the Company's long-term plan and the expectations of shareholders and stakeholders. Furthermore, with several strategic steps outlined, the Company's business prospects are highly promising for the future.

The impact of the Initial Public Offering (IPO) has also contributed to an increase in market confidence in the Company. With a strengthened financial position, as well as business and management transparency, the market has become more confident and proactive in establishing business collaborations with the Company.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners observes that the Board of Directors have demonstrated strong commitment to enhancing the implementation of Good Corporate Governance (GCG). We understand that during the stages of strengthening the governance system, the challenges encountered are significant. Therefore, we appreciate the Board of Directors' proactive steps in identifying areas requiring improvement and developing comprehensive action plans. We see that the Board of Directors have begun to build solid foundation for sustainable GCG implementation, with a focus on transparency, accountability, and integrity.

In our view, the Board of Directors have successfully implemented several key initiatives that support governance strengthening, such as the development and updating of business ethics guidelines, the enhancement of internal control systems, and the strengthening of the compliance function. However, we also recognize that there is still room for improvement, particularly in enhancing the effectiveness of communication and socialization of governance policies to all employees. Therefore, we encourage the Board of Directors to continue conducting periodic evaluations of the existing governance system, as well as adopt best practices relevant to the industry and the company's size.

The Board of Commissioners is committed to continuing to provide support and guidance to the Board of Directors in their efforts to enhance GCG implementation. We believe that with solid cooperation between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company will be able to build a strong and sustainable governance culture.

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang tak ternilai harganya sepanjang tahun 2024. Kepercayaan ini telah menjadi motivasi utama bagi kami untuk terus meningkatkan kinerja dan memberikan nilai tambah yang optimal. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan seluruh jajaran atas kepemimpinan dan dedikasi yang luar biasa dalam menghadapi berbagai tantangan dan memanfaatkan setiap peluang yang ada.

Tidak lupa, Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh karyawan atas kontribusi dan kerja keras mereka yang tak kenal lelah. Semangat, dedikasi, dan keahlian yang diberikan adalah aset berharga bagi Perseroan. Kami menyadari bahwa keberhasilan Perseroan tidak lepas dari peran penting setiap individu di dalamnya.

Final Appreciation

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to all shareholders for their invaluable trust and support throughout 2024. This trust has been the primary motivation for us to continuously improve performance and deliver optimal added value. The Board of Commissioners also expresses gratitude to the Board of Directors and the entire management team for their exceptional leadership and dedication in facing various challenges and capitalizing on every opportunity.

Furthermore, we convey our sincere appreciation to all employees for their tireless contributions and hard work. The spirit, dedication, and expertise they provide are valuable assets to the Company. We recognize that the Company's success is inseparable from important role of each individual within it.

30 April, 2024

Atas nama Komisaris
On behalf of the Commissioner

Gunawan
Komisaris Utama | President Commissioner

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

Siu Min
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur dan bangga, Direksi Perseroan mempersembahkan Laporan Direksi untuk laporan tahunan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (Perseroan) di tahun 2024. Tahun ini, kita menyaksikan lanskap ekonomi global yang dinamis, diwarnai dengan berbagai tantangan dan peluang. Di tengah ketidakpastian global, Indonesia berhasil menunjukkan ketangguhan yang luar biasa, dengan pertumbuhan ekonomi yang stabil dan prospek investasi yang menjanjikan. Melihat pencapaian yang ada, dapat kami sampaikan bahwa Perseroan di tahun 2024 telah berhasil memanfaatkan momentum positif ini untuk mencatatkan kinerja yang solid di industri bahan kimia khusus *(specialty chemical)* nasional.

Tahun 2024 menjadi rekam jejak perjalanan yang penuh makna bagi Perseroan. Di tengah arus perubahan ekonomi global yang terus bergerak, kami berhasil menjaga arah dan fokus pada tujuan strategis Perseroan. Indonesia, dengan potensi pasar yang besar dan daya saing yang semakin meningkat, menjadi landasan yang kokoh bagi pertumbuhan kami. Kebijakan pemerintah yang progresif, menciptakan iklim yang kondusif bagi dunia usaha. Untuk itu, Perseroan mengambil peran aktif dalam mendukung pertumbuhan ini, dengan fokus pada ekspansi bisnis, penguatan tata kelola dan manajemen risiko serta internalisasi nilai-nilai keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usaha.

Laporan tahunan ini memberikan gambaran holistik terkait bagaimana Perseroan dapat menjadi mitra strategis bagi pelaku industri *consumer goods* nasional dalam mendorong perkembangan produk di sektor bahan makanan, kosmetik dan perawatan diri serta industri melalui kompetensinya di bidang bahan kimia khusus *(specialty chemical).*

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Industri bahan kimia khusus *(specialty chemical)* untuk bahan baku makanan, kosmetik dan perawatan diri serta industri berdasarkan laporan dari berbagai sumber telah menunjukan pertumbuhan yang signifikan dalam dasawarsa terakhir. Untuk segmen bahan kimia khusus *(specialty chemical)* makanan secara global diproyeksikan tumbuh sebesar 6% dengan nilai pasar mencapai 192,02 miliar dolar Amerika yang dipengaruhi oleh globalisasi kuliner, peningkatan tren dan preferensi makanan serta pertumbuhan populasi yang masif di mana FAO mencatat jumlah penduduk dunia yang saat ini mencapai 8 miliar jiwa. Lebih lanjut dalam laporan tersebut, industri bahan kimia khusus *(specialty chemical)* makanan tumbuh dan berkembang di Asia-Pasifik atau menguasai 34% *volume* pasar global.

Demikian halnya dengan industri bahan kimia khusus *(specialty chemical)* pada segmen kosmetik dan produk perawatan diri yang tumbuh CAGR 5,78% yang dilatarbelakangi peningkatan kesadaran masyarakat untuk melakukan rutinitas perawatan diri secara rutin seiring dengan perubahan gaya hidup dan urbanisasi, peningkatan pendapatan yang dapat dibelanjakan serta tren media sosial. Sedangkan segmen bahan kimia khusus *(specialty chemical)* untuk industri,

Dear Shareholders and Stakeholders,

With deep gratitude and pride, the Board of Directors of the Company presents the Board of Directors' Report for the 2024 Annual Report of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (the Company). This year, we witnessed a dynamic global economic landscape, characterized by various challenges and opportunities. Amidst global uncertainties, Indonesia successfully demonstrated remarkable resilience, with stable economic growth and promising investment prospects. Observing these achievements, we can convey that the Company in 2024 successfully capitalized on this positive momentum, recording solid performance in the national specialty chemical industry.

2024 marks a meaningful milestone in the Company's journey. Amidst the constantly shifting currents of the global economy, we successfully maintained our direction and focus on the Company's strategic objectives. Indonesia, with its vast market potential and increasing competitiveness, serves as a solid foundation for our growth. Progressive government policies have created a conducive climate for the business community. To this end, the Company has taken an active role in supporting this growth, with focus on business expansion, strengthening governance and risk management, and internalizing sustainability values in its business operations.

This annual report provides holistic overview of how the Company has become a strategic partner for national consumer goods industry players in driving product development in the food, cosmetics and personal care, and industrial sectors through its expertise in specialty chemicals.

Company Strategies and Strategic Policies

The specialty chemical industry for food, cosmetics and personal care raw materials, as well as industrial materials, has demonstrated significant growth in the last decade, according to various reports. Globally, the specialty food chemical segment is projected to grow by 6%, with a market value reaching USD 192.02 billion, driven by culinary globalization, rising food trends and preferences, and massive population growth, with the FAO recording the current world population at 8 billion. Furthermore, the report indicates that the specialty food chemical industry is growing and developing in the Asia-Pacific region, commanding 34% of the global market volume.

Similarly, the specialty chemical industry in the cosmetics and personal care segment is growing at a CAGR of 5.78%, driven by increased public awareness of routine self-care amidst lifestyle changes and urbanization, rising disposable incomes, and social media trends. Meanwhile, the specialty chemical segment for industry, with resin market growth reaching a CAGR of 5%, valued USD859.27 billion, encourages the Company to expand and optimize the market and to

pertumbuhan pasar resin yang mencapai CAGR 5% serta dengan nilai mencapai 859,27 miliar dolar Amerika mendorong Perseroan untuk ekspansif mengoptimalkan pasar dan memperkuat permintaan.

strengthen demand.

Melalui *value* serta pengalaman yang dimiliki, Perseroan saat ini bergerak bertransformasi menjadi perusahaan di bidang kimia khusus *(specialty chemical)* terintegrasi dan dapat diandalkan. Kemitraan yang terjalin kuat melalui jaringan global yang dibangun telah menempatkan Perseroan sebagai yang terdepan dalam membawa tren bahan kimia khusus *(specialty chemical)* untuk pasar domestik. Tidak hanya berperan sebagai pemasok bahan kimia khusus, Perseroan juga terlibat dalam menghasilkan prototipe produk melalui kapasitasnya dalam melakukan pengembangan dan formulasi produk untuk kemudian dikolaborasikan antara tren yang berkembang serta solusi dan kebutuhan pelanggan, industri dan masyarakat sebagai pengguna akhir.

Leveraging its values and experience, the Company is currently transforming into an integrated and reliable specialty chemical company. Strong partnerships established through global network have positioned the Company as a frontrunner in bringing specialty chemical trends to the domestic market. Not only does the Company act as a specialty chemical supplier, but it is also involved in producing product prototypes through its capacity in product development and formulation, which are then collaborated with evolving trends and customer, industry, and end-user needs and solutions.

Dengan dilakukannya pencatatan umum perdana saham *(Initial Public Offering/IPO)* yang efektif dilakukan di tahun 2024, optimalisasi kapasitas dan kapabilitas Perseroan dalam pemasaran, pengembangan produk dan mekanisme rantai pasok dapat dilakukan dengan baik. Dengan memperoleh akses permodalan dari masyarakat memungkinkan Perseroan dalam menghadirkan *warehouse* yang lebih proposional dari segi kapasitas dan teknologi dalam memenuhi permintaan. Peningkatan kapasitas bisnis juga dilakukan dengan mendirikan anak usaha PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom) yang bergerak dalam segmen usaha perisa dan ekstrak untuk industri makanan dan minuman.

With the Initial Public Offering (IPO) effectively conducted in 2024, the Company's capacity and capability optimization in marketing, product development, and supply chain mechanisms can be carried out effectively. Access to public capital allows the Company to provide warehouses that are more proportional in terms of capacity and technology to meet demand. Business capacity expansion is also carried out by establishing a subsidiary, PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom), which operates in the flavor and extract segment for the food and beverage industry.

Pemanfaatan dana hasil penawaran umum perdana saham yang sesuai pada tujuan pengembangan bisnis Perseroan seperti *sourcing* dan *supply chain* menjadi daya angkat yang signifikan dalam mendukung pertumbuhan bisnis ke depan serta meningkatkan kepercayaan diri mitra bisnis dalam menjalin kerja sama dengan Perseroan.

The utilization of IPO proceeds in accordance with the Company's business development objectives, such as sourcing and supply chain, provides significant boost in supporting future business growth and enhances the confidence of business partners in establishing collaborations with the Company.

Di tahun 2024, Perseroan mencatatakan pertumbuhan pendapatan sebesar 21,22% serta penambahan *new project* prototipe produk yang dapat memperkuat fundamental bisnis di tahun 2025 mendatang. Hal tersebut dicapai berkat intensifikasi kegiatan pengenalan dan pemasaran Perseroan pada kegiatan-kegiatan pameran atau eksebisi. Kegiatan tersebut dengan sangat efektif mempertemukan berbagai pihak seperti pemasok, pelanggan dan industri dalam melakukan pengembangan serta menghadirkan solusi yang dibutuhkan di sektor bahan kimia khusus *(specialty chemical).*

In 2024, the Company recorded revenue growth of 21,22% and the addition of new product prototype projects, which can strengthen business fundamentals in 2025. This was achieved through intensification of the Company's introduction and marketing activities at exhibitions. These activities effectively brought together various parties, such as suppliers, customers, and industry players, to collaborate on development and provide needed solutions in the specialty chemical sector.

Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis serta Proses untuk Memastikan Implementasi Strategi Perusahaan

Direksi memegang peranan sentral dalam merumuskan arah strategis Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk mengidentifikasi peluang dan tantangan di pasar, menganalisis tren industri, dan memahami kekuatan Perseroan. Dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis di tahun 2024, Direksi Perseroan beserta jajaran telah menyusun program kerja jangka panjang perusahaan, serta mengembangkan strategi yang komprehensif untuk mencapai tujuan tersebut. Peran

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategies and Strategic Policies and the Process to Ensure Company Strategy Implementation

The Board of Directors play a central role in formulating strategic direction of the Company. The Board of Directors responsible for identifying market opportunities and challenges, analyzing industry trends, and understanding the Company's strengths. In the formulation of strategies and strategic policies in 2024, the Company's Board of Directors and management team have developed a long-term work program for the Company and devised comprehensive strategies to

Direksi juga mencakup penetapan kebijakan-kebijakan strategis yang menjadi landasan bagi operasional Perseroan, memastikan bahwa setiap keputusan dan tindakan selaras dengan tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Selain merumuskan strategi, Direksi juga berperan penting dalam mengawasi pelaksanaan strategi dan kebijakan. Direksi secara berkala mengevaluasi kinerja Perseroan, mengidentifikasi potensi risiko, dan mengambil tindakan korektif yang diperlukan. Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki struktur organisasi yang efektif, sumber daya yang memadai, dan budaya perusahaan yang mendukung pencapaian tujuan strategis. Melalui kepemimpinan yang kuat dan pengambilan keputusan yang tepat, Direksi memastikan bahwa Perseroan dapat beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis, memanfaatkan peluang, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Evaluasi yang dilakukan Direksi meliputi kegiatan rapat internal maupun rapat yang mengundang jajaran di bawahnya yang bertujuan untuk mengevaluasi perkembangan strategis bisnis di berbagai aspek setiap bulannya. Di tahun 2024, Direksi Perseroan melaksanakan sebanyak 12 kali rapat internal Direksi guna memastikan implementasi strategi Perseroan.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dan Ditetapkan

Pada tahun 2024, Perseroan secara konsisten berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp224,84 miliar tumbuh sebesar 21,22% dari perolehan kinerja tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp185,48 miliar. Pencapaian ini dipengaruhi oleh adanya peningkatan penjualan dan jumlah pelanggan khususnya untuk bahan kimia khusus *(speciality chemical),* yang dikarenakan Perseroan mampu terus berinovasi dalam memberikan formulasi yang dibutuhkan oleh pelanggan maupun diversifikasi produk yang dilakukan oleh Perseroan.

Laba bersih Perseroan juga mencatatkan kinerja yang positif sebesar Rp5,03 miliar meningkat 60,91% dari tahun 2023 yang sebesar Rp3,12 miliar.

Dari posisi keuangan, di tahun 2024 Perseroan membukukan aset sebesar Rp215,82 miliar tumbuh sebesar 134,82% dari tahun 2023. Ekuitas Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp107,05 miliar tumbuh sebesar 355,42% dari tahun 2023.

Tantangan dan Kendala yang Dihadapi Serta Antisipasi yang Dilakukan

Perseroan menyadari sepenuhnya dinamika pasar kosmetik dan perawatan diri di Indonesia yang semakin kompetitif. Banjirnya produk impor telah menciptakan tantangan signifikan bagi produk lokal. Dalam menghadapi situasi ini, Perseroan berfokus pada penguatan posisinya sebagai pemasok bahan baku kimia khusus *(specialty chemical)* yang berkualitas tinggi. Kami memahami bahwa kunci

achieve these objectives. The Board of Directors' role also includes establishing strategic policies that serve as the foundation for the Company's operations, ensuring that every decision and action aligns with the established strategic goals.

In addition to formulating strategies, the Board of Directors also play a crucial role in overseeing the implementation of strategies and policies. The Board of Directors periodically evaluate the Company's performance, identify potential risks, and take necessary corrective actions. The Board of Directors also responsible for ensuring that the Company has an effective organizational structure, adequate resources, and a corporate culture that supports the achievement of strategic goals. Through strong leadership and sound decision-making, the Board of Directors ensure that the Company can adapt to changes in the business environment, seize opportunities, and achieve sustainable growth.

Evaluations conducted by the Board of Directors include internal meetings and meetings involving lower-level management, aimed at evaluating the strategic business development in various aspects on a monthly basis. In 2024, the Company's Board of Directors held 12 internal meetings to ensure the implementation of the Company's strategies.

Comparison between Achieved and Defined Results

In 2024, the Company consistently managed to record a revenue of Rp224.84 billion, growing by 21.22% from the 2023 performance of Rp185.48 billion. This achievement was influenced by This achievement was driven by an increase in sales and customer volume, particularly within the specialty chemicals segment. This growth can be attributed to the Company's ongoing commitment to innovation in delivering tailored formulations to meet customer needs, as well as the Company's successful product diversification initiatives.

The Company's net profit also recorded a positive performance of Rp5.03 billion, an increase of 60.91% from the 2023 performance of Rp3.12 billion.

From the financial position, in 2024 the Company posted assets of Rp215.82 billion, growing by 134.82% from 2023. The Company's equity in 2024 was recorded at Rp107.05 billion, growing by 355.42% from 2023.

Challenges and Obstacles Faced and Preemptive Actions Implemented

The Company is fully aware of the increasingly competitive dynamics of the cosmetics and personal care market in Indonesia. The influx of imported products has created significant challenges for local products. In addressing this situation, the Company focuses on strengthening its position as a supplier of high-quality specialty chemical raw materials. We understand that the key to success of local products

keberhasilan produk lokal terletak pada kualitas bahan baku yang digunakan. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk menyediakan bahan baku yang tidak hanya memenuhi standar kualitas internasional, tetapi juga memberikan nilai tambah bagi pelanggan kami.

Salah satu strategi utama Perseroan adalah memperkuat kemitraan dengan produsen bahan baku kimia khusus *(specialty chemical)* terkemuka di dunia. Melalui kemitraan ini, kami dapat mengakses inovasi terbaru dan teknologi terkini dalam pengembangan bahan baku. Kami juga berinvestasi dalam riset dan pengembangan *(R&D)* untuk menciptakan prototipe produk dan formulasi bahan baku yang sesuai dengan kebutuhan spesifik pasar Indonesia. Kami percaya bahwa dengan menyediakan bahan baku yang inovatif dan berkualitas, kami dapat membantu pelanggan kami menciptakan produk kosmetik dan perawatan diri yang kompetitif.

Selain kualitas produk, Perseroan juga memberikan perhatian khusus pada layanan pelanggan. Kami memahami bahwa pelanggan kami membutuhkan dukungan teknis dan konsultasi dalam mengembangkan produk pelanggan. Oleh karena itu, kami memiliki tim ahli yang siap memberikan dukungan teknis dan konsultasi kepada pelanggan kami. Kami percaya bahwa dengan memberikan layanan pelanggan yang unggul, kami dapat membangun hubungan jangka panjang yang kuat dengan pelanggan kami.

Prospek Usaha

Dengan fondasi yang telah dibangun, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (SMLE) siap melangkah ke masa depan dengan optimisme. Sektor perdagangan bahan kimia khusus *(specialty chemical)*, khususnya untuk industri makanan dan minuman, perawatan diri, serta plastik, menunjukkan potensi pertumbuhan yang signifikan. Permintaan konsumen yang terus meningkat terhadap produk berkualitas tinggi dan inovatif membuka peluang besar bagi Perseroan. Diversifikasi portofolio produk, termasuk bahan baku untuk perawatan diri dan kecantikan, memperkuat posisi Perseroan dalam memperluas pangsa pasar.

Langkah strategis Perseroan dalam memperluas jangkauan pasar ke Jawa Timur dan pendirian pusat penelitian, pengembangan, pergudangan serta anak usaha di Jakarta dan Tangerang mencerminkan komitmen kuat terhadap inovasi. Penerapan standar manajemen gudang terbaik dan sistem ERP menunjukkan keseriusan Perseroan dalam menjalankan operasional yang efisien. Meskipun menghadapi fluktuasi di beberapa sektor industri, proyeksi jangka panjang tetap positif. Perseroan, dengan strategi yang tepat, mampu mengatasi tantangan dan memanfaatkan peluang di pasar yang dinamis, serta memantapkan posisinya sebagai mitra terpercaya bagi industri makanan, minuman, dan perawatan diri dan bahan kimia khusus industri di Indonesia.

lies in the quality of raw materials used. Therefore, we are committed to providing raw materials that not only meet international quality standards but also deliver added value to our customers.

One of SMLE's main strategies is to strengthen partnerships with leading specialty chemical raw material producers worldwide. Through these partnerships, we can access latest innovations and cutting-edge technologies in raw material development. We also invest in research and development (R&D) to create product prototypes and raw material formulations that meet the specific needs of the Indonesian market. We believe that by providing innovative and high-quality raw materials, we can help our customers create competitive cosmetics and personal care products.

In addition to product quality, the Company also pays special attention to customer service. We understand that our customers require technical support and consultation in developing their products. Therefore, we have team of experts ready to provide technical support and consultation to our customers. We believe that by providing superior customer service, we can build strong, long-term relationships with our customers.

Business Prospects

Having built a strong foundation, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (SMLE) is ready to step into the future with optimism. The specialty chemical trading sector, particularly for the food and beverage, personal care, and plastics industries, shows significant growth potential. The continuously increasing consumer demand for high-quality and innovative products opens up substantial opportunities for the Company. Diversification of the product portfolio, including raw materials for personal care and beauty, strengthens the Company's position in expanding its market share.

SMLE's strategic steps in expanding its market reach to East Java and establishing research, development, warehousing centers, and subsidiaries in Jakarta and Tangerang reflect a strong commitment to innovation. The implementation of best-in-class warehouse management standards and ERP systems demonstrates the Company's seriousness in conducting efficient operations. Despite facing fluctuations in some industry sectors, long-term projections remain positive. The Company, with the right strategies, is capable of overcoming challenges and capitalizing on opportunities in a dynamic market, as well as solidifying its position as a trusted partner for the food, beverage, and personal care industries in Indonesia.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Di tahun buku pelaporan ini, Perseroan terus memperkuat komitmennya terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG).* Kami menyadari bahwa GCG bukan hanya sekadar kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga merupakan fondasi yang kokoh untuk membangun kepercayaan pemangku kepentingan dan mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Oleh karena itu, kami secara proaktif meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab dalam setiap aspek operasional Perseroan.

Salah satu upaya utama kami adalah memperkuat struktur dan fungsi organ-organ Perseroan. Kami memastikan bahwa organ-organ utama Perseroan dapat menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara independen dan profesional. Kami juga membentuk komite-komite yang efektif, seperti Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk mendukung pengawasan dan pengambilan keputusan yang lebih baik. Selain itu, kami terus meningkatkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko untuk meminimalkan potensi risiko dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan juga berkomitmen untuk membangun budaya perusahaan yang menjunjung tinggi etika bisnis dan integritas. Perseroan secara rutin menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi tentang kode etik perusahaan kepada seluruh karyawan. Perseroan juga menyediakan saluran pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)* yang aman dan anonim bagi karyawan dan pemangku kepentingan untuk melaporkan potensi pelanggaran. Dengan upaya-upaya ini, kami yakin bahwa Perseroan dapat terus meningkatkan kualitas Tata Kelola Perusahaan dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Implementation of Good Corporate Governance

In this reporting year, the Company continued to strengthen commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG). We recognize that GCG is not merely compliance with regulations but also a solid foundation for building stakeholder trust and achieving sustainable growth. Therefore, we proactively enhance transparency, accountability, and responsibility in every aspect of the Company's operations.

One of our primary efforts is to strengthen the structure and functions of the Company's organs. We ensure that the Company's key organs can perform their roles and responsibilities independently and professionally. We also establish effective committees, such as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, to support better oversight and decision-making. Furthermore, we continuously improve internal control and risk management systems to minimize potential risks and ensure compliance with applicable laws and regulations.

The Company is also committed to fostering a corporate culture that upholds business ethics and integrity. We regularly conduct training and socialization on the company's code of conduct to all employees. We also provide secure and anonymous whistleblowing system for employees and stakeholders to report potential violations. With these efforts, we are confident that the Company can continue to improve the quality of its corporate governance and create added value for all stakeholders.

Apresiasi

Segenap jajaran direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya atas pencapaian gemilang yang telah diraih Perseroan di tahun 2024. Kinerja positif ini tidak lepas dari dukungan penuh para pemegang saham yang senantiasa memberikan kepercayaan dan arahan yang konstruktif. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan dan pengawasan yang efektif, sehingga Perseroan dapat menjalankan operasionalnya dengan tata kelola yang baik. Lebih dari itu, kami sangat menghargai kontribusi luar biasa dari seluruh karyawan Perseroan. Dedikasi, kerja keras, dan semangat kolaborasi yang tinggi telah menjadi pilar utama dalam kesuksesan kita bersama.

Pencapaian ini menjadi motivasi bagi kami untuk terus berinovasi dan meningkatkan kinerja di masa mendatang. Kami berkomitmen untuk menjaga kepercayaan yang telah diberikan dan terus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Dengan semangat kebersamaan dan kerja sama yang solid, kami yakin Perseroan akan mampu menghadapi tantangan dan meraih peluang di pasar yang dinamis. Kami akan terus berupaya untuk memperkuat fondasi perusahaan, meningkatkan daya saing, dan memberikan kontribusi positif bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Appreciation

The entire Board of Directors extends highest appreciation for outstanding achievements attained by the Company in 2024. This positive performance is inseparable from the full support of our shareholders, who consistently provide trust and constructive guidance. We also express our gratitude to the Board of Commissioners for their effective guidance and oversight, enabling the Company to conduct its operations with good governance. Furthermore, we deeply value the extraordinary contributions of all Company employees. Their dedication, hard work, and strong spirit of collaboration have been the main pillars of our collective success.

These achievements serve as motivation for us to continue innovating and improving performance in the future. We are committed to maintaining the trust bestowed upon us and continuously creating added value for all stakeholders. With a spirit of unity and solid cooperation, we are confident that the Company will be able to face challenges and seize opportunities in a dynamic market. We will continue to strive to strengthen the Company's foundation, enhance competitiveness, and contribute positively to Indonesia's economic growth

30 April, 2025

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

Siu Min
Direktur Utama | President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2024 PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report & Sustainability 2024 PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan & Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information contained in the 2024 Annual & Sustainability Report of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk has been presented in its entirety, and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual & Sustainability Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2025 / April 30, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Gunawan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Basa Sidabutar
Komisaris Independen
Independent Commissioners

Halim Liawan
Komisaris
Commissioner

Direksi
Board of Directors

Siu Min
Direktur Utama
President Director

Yulia Rosaline
Direktur Penjualan dan Pemasaran
Sales and Marketing Director

Liawan Yusdianto
Direktur Kemitraan
Partnership Director

Tanti Royani
Direktur Keuangan dan Operasional
Finance and Operation Director

Desy Sarendiani
Direktur Pengembangan Produk
Product Development Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

03 Profil PERUSAHAAN

Company Profile

SE COSFA
Veer Cosmic
SMILE MASCOT

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan Company Name	**PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk**	
Bidang Usaha Line of Business	Bahan Kimia Khusus untuk Bahan Baku Makanan & Minuman, Bahan Baku Perawatan Diri, dan Bahan Baku Kimia Industri Specialty Chemicals for Food & Beverage Raw Materials, Personal Care Raw Materials, and Industrial Chemical Raw Materials	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	18 Maret 2013 March 18, 2013	
Dasar Hukum Pendirian dan Perubahan Legal Basis for Establishment and Amendment	Akta No. 05 tanggal 18 Maret 2013 dibuat dihadapan Notaris Aryadi, S.H., M.Kn., dan Pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan SK No. AHU-20197. AH.01.01 tanggal 16 April 2013 dan Akta No.51 tanggal 18 Januari 2024 dihadapan Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., dan Pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan SK No. AHU-0033018.AH.01.11.tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024 Deed No. 05 dated March 18, 2013 made before Notary Aryadi, S.H., M.Kn., and Endorsement from the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-20197. AH.01.01 dated April 16, 2013 and Deed No. 51 dated January 18, 2024 made before Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., and Ratification from the Ministry of Law and Human Rights based on SK No. AHU-0033018.AH.01.11.year 2024 dated February 15, 2024.	
Modal Dasar Authorized Capital	Rp74.500.000.000,	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp23.281.250.000	
Saham Portepel Shares in Portfolio	Rp51.218.750.000	
Jumlah Pegawai Total Employees	74	
Alamat dan Kontak Perusahaan Address and Contact Person	**Kantor Pusat** | Head Office Business Park Kebon Jeruk Blok I 3-6 Jl. Raya Meruya Ilir, Kav. 88 Meruya Utara Kembangan Jakarta Barat 11620 Telepon. (021) 3006 7971 Faksmili. (021) 3006 7993	**Kantor Cabang** | Branch Office Pergudangan Central Industrial Park Blok Gamma No. 1 Jl. Lingkar Timur Kel. Bluru Kidul, Kec. Sidoarjo Kab. Sidoarjo, Jawa Timur 61233 Telepon. (031) 9971 9999 Faksimili. (031) 9970 3532

Sekilas Perusahaan
Company at a Glance

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk atau SMLE merupakan perusahaan yang menjalankan kegiatan usahanya di bidang bahan makanan, bahan perawatan pribadi, serta industri kimia. Perseroan didirikan pada 18 Maret 2013 berdasarkan Akta No. 05 tanggal 18 Maret 2013 dibuat di hadapan Notaris Aryadi, S.H., M.Kn., dan memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan SK No. AHU-20197.AH.01.01 tanggal 16 April 2013 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0034368.AH.01.09 tahun 2013 tanggal 16 April 2013 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. AHU-20197.AH.01.01 tahun 2013 tanggal 16 April 2013, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 72 tanggal 6 September 2013 (Akta No. 5 tahun 2013).

Perseroan dalam satu dekade terakhir (2013-2024) terus memanfaatkan peluang yang muncul seiring dengan perkembangan sektor industri yang pesat di tanah air serta memperluas kemampuan usaha distribusi dengan fokus kepada bahan baku terutama bahan kimia khusus *(specialty chemical)*.

Bahan kimia khusus *(specialty chemical)* adalah kategori bahan kimia yang dibuat dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan tertentu dalam berbagai industri. Bahan kimia khusus *(specialty chemical)* ini berbeda dari bahan kimia komoditas lainnya yang diproduksi dalam jumlah besar untuk kegunaan makanan & minuman, perawatan diri, dan kimia industri.

Agar Perseroan bisa terus menjadi pemain yang dominan di bidang usaha distribusi bahan baku khususnya bahan kimia khusus *(specialty chemical)* baik di pasar domestik maupun internasional, Perseroan melakukan perluasan pasar lebih luas lagi dengan memaksimalkan inovasi formula yang diciptakan untuk kebutuhan perusahaan manufaktur, serta mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) dan *Research and Development (R&D)* dan memperluas area pemasaran.

Dengan menjadi perusahaan terbuka, SMLE berkomitmen untuk menjaga prospek keberlanjutan usaha dengan terus memberikan penghargaan bagi para investor, publik, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan juga berkomitmen untuk membangun organisasi yang solid dan inovatif yang didukung oleh SDM yang kreatif, kompeten di bidangnya dan profesional dengan senantiasa menjunjung akuntabilitas dan integritas. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik *(Good Corporate Governance)* sehingga Perseroan dapat mempertahankan daya saing, terpercaya dan mampu meningkatkan kontribusi bagi kemajuan industri manufaktur di Indonesia khususnya untuk memenuhi kebutuhan industri bahan kimia khusus *(specialty chemical)*.

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, or SMLE, is a company engaged in the business of food ingredients, personal care ingredients, and the chemical industry. The Company was established on March 18, 2013, based on Deed No. 05 dated March 18, 2013, made before Notary Aryadi, S.H., M.Kn., and obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights under Decree No. AHU-20197.AH.01.01 dated April 16, 2013, and has been registered in the Company Register No. AHU-0034368.AH.01.09 of 2013 dated April 16, 2013, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. AHU-20197. AH.01.01 of 2013 dated April 16, 2013, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 72 dated September 6, 2013 (Deed No. 5 of 2013).

Over the past decade (2013-2023), the Company has consistently capitalized on emerging opportunities alongside rapid development of the industrial sector in Indonesia, and expanded its distribution business capabilities with a focus on raw materials, particularly specialty chemicals.

Specialty chemicals are a category of chemicals manufactured to meet specific needs across various industries. These specialty chemicals differ from other commodity chemicals, which are produced in large volumes for Home and Personal Care, Food Ingredients, and Industrial Chemical applications.

To ensure the Company remains a dominant player in raw material distribution business, particularly in specialty chemicals, both in the domestic and international markets, the Company is expanding its market reach further by maximizing formula innovations created for the needs of manufacturing companies, as well as developing Human Resources (HR) and Research and Development (R&D) and expanding marketing areas.

By becoming a public company, SMLE is committed to maintaining the prospect of business sustainability by continuously providing value to investors, public, shareholders, and other stakeholders.

The Company is also committed to building a solid and innovative organization supported by creative, competent, and professional HR, while upholding accountability and integrity. In addition, the Company is committed to implementing good corporate governance principles so that the Company can maintain its competitiveness, be trusted, and be able to increase its contribution to the advancement of the manufacturing industry in Indonesia, particularly to meet the needs of the specialty chemicals industry.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Vision, Mission, and Values

VISI | VISION

Untuk mencapai potensi maksimal dan menjadi berkat bagi banyak orang.
To reach our maximum potential and benefiting others.

MISI | MISSION

- Menyediakan produk dan solusi inovatif yang memberikan nilai lebih bagi klien kami.
  To provide innovative products and solution that create value to our clients.
- Menjadi mitra terpercaya bagi klien kami.
  To be the trusted partner of choice for our clients.
- Bekerja sama dengan mitra bisnis dan prinsipal guna mengembangkan produk berkualitas dan bisa dipasarkan oleh pelanggan kami.
  Collaborate with business partners and principals to develop high-quality products that are effectively marketable by our customers.
- Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, inovatif, dan berdedikasi untuk pertumbuhan perusahaan.
  To develop competent, innovative, and dedicated human capital for the growth of the company.

Nilai Budaya Perusahaan

Corporate Core Values

01 Kepercayaan | Trust

Transparan. Jujur dalam berkomunikasi dan berperilaku.
We are transparent. Honest in our communication and conduct.

02 Integritas | Integrity

Melakukan hal yang benar, bertanggung jawab, dan berkomitmen.
Do the right thing, holding ourselves accountable for our actions, and follow through our commitments.

03 Inovasi | Innovation

Menggali segala kemungkinan dan mendorong kreativitas tanpa batas.
We challange ideas of what's possible and push for boundless creativity.

04 Luar Biasa | Excellence

Memberikan kinerja terbaik dan hasil yang luar biasa adalah tujuan kami.
Top performance and delivering outstanding result are our goal.

05 Kemitraan | Partnership

Kami membangun hubungan yang tulus dan saling membantu. Kami percaya bahwa hubungan yang baik dengan perusahaan yang memiliki nilai-nilai yang sama akan membantu pertumbuhan kedua belah pihak.
We build genuine relationship and we believe that a strong relationship with companies that share similar values and objectives will help the growth of both sides.

06 Semangat Kemenangan Winning Spirit

Berusaha keras untuk melakukan yang terbaik dan tidak pernah menyerah
Strive to do our best and never give up.

Bidang Usaha Perusahaan
Line of Business

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perseroan meliputi:

a. Kegiatan Usaha Utama

(i) Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia, yang mencakup:

Kegiatan usaha perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar atau kimia industri, seperti tinta printer, minyak esensial, gas industri, perekat kimia, pewarna, resin buatan, metanol, parafin, perasa dan pewangi, soda, garam industri, asam dan sulfur dan lain-lain;

(ii) Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya, yang mencakup :
Kegiatan usaha perdagangan besar bahan makanan dan minuman hasil pertanian lainnya, seperti tanaman bumbu-bumbuan dan rempah-rempah;

(iii) Perdagangan Besar Telur dan Hasil Olahan Telur, yang mencakup:
Kegiatan usaha perdagangan besar telur dan hasil olahan telur;

(iv) Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Untuk Ikan, yang mencakup :
Kegiatan usaha pengolahan dan pengawetan ikan (bersirip/pisces), termasuk kegiatan kapal yang digunakan hanya untuk pengolahan dan pengawetan ikan- dan biota air lainnya (dalam hal ini tidak termasuk pengalengannya), produksi tepung ikan untuk konsumsi manusia dan makanan hewan dan produksi daging dan bagian dari ikan bukan untuk konsumsi manusia, konsentrat tepung ikan, termasuk dalam kelompok ini adalah industri pengolahan dan pengawetan ikan dengan menggunakan radiasi (dengan iradiator);

b. Kegiatan Usaha Penunjang

Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan, yang mencakup :
Kegiatan usaha perdagangan besar olahan hasil perikanan sebagai bahan baku atau bahan dasar dari kegiatan berikutnya, seperti ikan, udang, kepiting, tiram, mutiara, kerang, rumput laut, bunga karang dan kodok, termasuk ikan hidup, ikan hias, serta bibit hasil perikanan.

c. Kegiatan Usaha berdasarkan KBLI adalah :

(i) KBLI 46319 Perdagangan besar bahan makanan dan minuman hasil pertanian lainnya
(ii) KBLI 46325 Perdagangan besar telur dan hasil olahan telur
(iii) KBLI 46691 Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Dasar
(iv) KBLI 46651 Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia
(v) KBLI 10219 Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Untuk Ikan
(vi) KBLI 46324 Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan

Business Activities Based on the Articles of Association

Based on the Company's Articles of Association, the Company's business activities include:

a. Core Business Activities

(i) Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods, encompassing:
Wholesale trading activities related to basic or industrial chemicals, such as printer ink, essential oils, industrial gases, chemical adhesives, dyes, artificial resins, methanol, paraffin, flavorings and fragrances, soda ash, industrial salts, acids and sulfur, and other related products.

(ii) Wholesale Trade of Other Agricultural Food and Beverage Materials, encompassing:
Wholesale trading activities related to other agricultural food and beverage materials, such as spices and herbs.

(iii) Wholesale Trade of Eggs and Processed Egg Products, encompassing:
Wholesale trading activities related to eggs and processed egg products.

(iv) Other Fish Processing and Preservation Industry, encompassing:

Business activities involving the processing and preservation of finfish (pisces), including operations of vessels solely dedicated to fish and other aquatic biota processing and preservation (excluding canning), the production of fishmeal for human and animal consumption, and the production of fish meat and parts not intended for human consumption, and fishmeal concentrate. This category also includes the fish processing and preservation industry utilizing irradiation (with irradiators).

b. Supporting Business Activities

Wholesale Trade of Processed Fishery Products, encompassing:
Wholesale trading activities involving processed fishery products as raw materials or base materials for subsequent activities, such as fish, shrimp, crabs, oysters, pearls, clams, seaweed, coral, and frogs, including live fish, ornamental fish, and aquaculture seeds.

c. Business Activities based on KBLI (Indonesian Standard Industrial Classification):

(i) KBLI 46319: Wholesale of other agricultural food and beverage materials
(ii) KBLI 46325: Wholesale of eggs and processed egg products
(iii) KBLI 46691: Wholesale of basic chemical materials and goods
(iv) KBLI 46651: Wholesale of chemical materials and goods
(v) KBLI 10219: Other fish processing and preservation industry
(vi) KBLI 46324: Wholesale of processed fishery products

Kegiatan Usaha yang Dijalankan di Tahun Buku

Kegiatan usaha Perseroan yang benar-benar dijalankan pada saat pendirian adalah Perdagangan Bahan Kimia Khusus untuk Bahan Baku Makanan & Minuman, Bahan Baku Perawatan Diri dan Bahan Baku Kimia Industri.

Business Operations in the Financial Year

The Company's business activities that were actually carried out at the time of establishment were Trading of Specialty Chemicals for Food & Beverage Raw Materials, Personal Care Raw Materials and Industrial Chemical Raw Materials.

Skala Perusahaan
Business Scale

Jaringan Kemitraan Perseroan di Seluruh Dunia
Company's Worldwide Partnership Network

Wilayah Operasional Perusahaan

Wilayah cakupan: Seluruh Indonesia
- Jakarta (Kantor Pusat);
- Surabaya.

Operational Area

Operational coverage: All Across Indonesia
- Jakarta (Head Office);
- Surabaya.

Keterangan Negara Mitra SMLE

SMLE Partnerships Worldwide

Negara Country			
Amerika Serikat United States	Denmark Denmark	China China	Malaysia Malaysia
Prancis France	Inggris & Britania Raya England & UK	Jepang Japan	Singapura Singapore
Jerman Germany	Turki Turkey	Korea Selatan South Korea	Indonesia (dalam negeri) Indonesia (domestic)
Norwegia Norway	Afrika Selatan South Africa	Taiwan Taiwan	
Spanyol Spain	India India	Thailand Thailand	

Prinsipal Berharga SMLE dari Seluruh Dunia

SMLE's Valued Principals Worldwide

Negara Country	Keterangan Description	
China	• Active ingredients (Cosmetic and Personal Care) • Chemical Sunscreen • Dehydrated Vegetables • Feed Premixes • Feed Extracts • Food Enhancers • Food Flavorings • FT-Wax • Hydrocolloids • Fruit and Vegetable Juice Powder • Plant/Herbal Extract • Polypropylene	• Meat Binders and Texture Improvers • Paint and Coating • PVC Additives • Raw Plastic Resin • Rubber • Functional Sweetener • Food Stabilizers • Spices and Extracts • Thickeners • UV Filter • Vitamins (Feed) • Vitamins (Food)
Denmark	• Flavouring Agents • Meat & Fat Replacer • Preservative	• Spice Powder Blends • Stabiliser
Perancis | France	• Dairy Proteins • Functional Foods	• Nutraceutical
Jerman | Germany	• PAG/66	• PBT
India	• Chemical Active Ingredient • Dehydrated Powder • Essential Oil • Egg Powder • Food Glitters • Patended Ingredients	• Herbal Extracts • Hydrolysed Vegetable Protein (HVP) • Oleoresin • Spices • Synthetic Colorings
Indonesia	•PVC Compounds	

Negara Country	Keterangan Description	
Jepang | Japan	• Active Ingredients (Cosmetic and Personal Care) • Adhesives • Film Former	• Makeup Ingredients • Rheology & Texture Modifier • Sunscreen Agents
Norwegia | Norway	• Seafood Ingredients	
Korea Selatan | South Korea	• Makeup Ingredients	
Turki | Turkey	• Surfactant • Natural Colors	• Flavors
Amerika Serikat | United States	• Coating for Food and Confectionery • Film Fomer or Polymer	• Fruit Coating • Preservative
Taiwan	• Falvours	• Polymer
Rusia | Russia	• SBS	
Spanyol | Spain	• Natural Active Ingredients	• Dyes and Pigment
Afrika Selatan | South Africa	• FT-Wax	
Thailand	• Functional Sweeteners	
Britania Raya | United Kingdom	• Juice & Vegetable Juice Powder	
Malaysia	• Plant / Herbal Extract	• Patended ingredients

Keanggotaan dalam Asosiasi

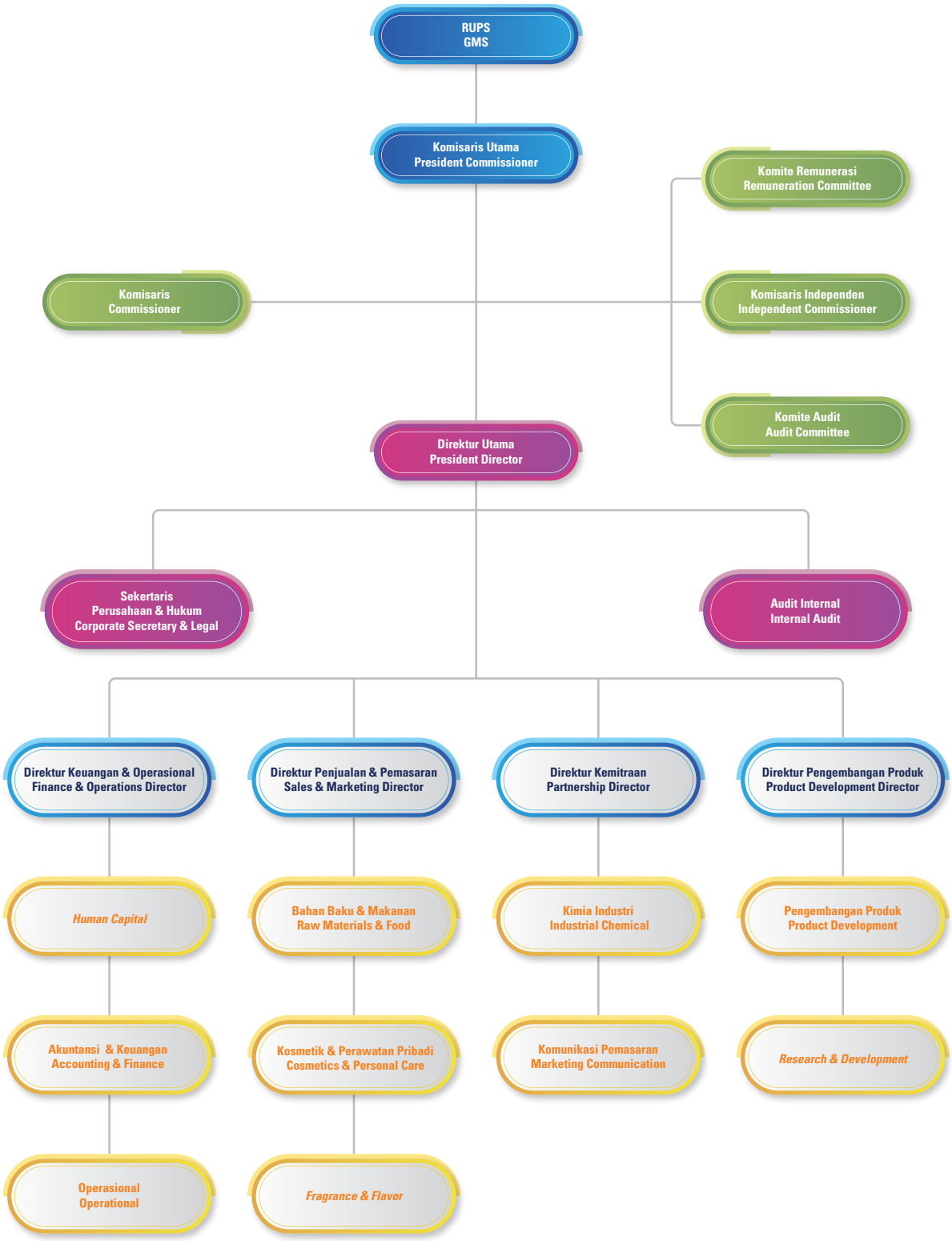
Perseroan senantiasa membangun hubungan yang harmonis kepada seluruh pihak dalam lingkup ekosistem industri bahan kimia dan pengolahan maupun asosiasi terkait lainnya dalam mendukung adaptasi bisnis Perseroan serta menjaga kepentingan bisnis bersama secara positif. Perseroan saat ini tergabung dalam beberapa organisasi terkait yaitu:

Association Membership

The Company consistently builds harmonious relationships with all parties within the chemical and processing industry ecosystem, as well as other relevant associations, to support the Company's business adaptation and maintain mutual business interests positively. The Company is currently affiliated with several related organizations:

Nama Asosiasi Association Name	Tanggal Bergabung Joining Date	Status dalam Asosiasi Status in Association
PERKOSMI (Indonesian Cosmetics Companies Association) Indonesian Cosmetics Association	01 Juli 2022 July 1, 2022	Pengurus Administrator
PERKOSMI (Indonesian Cosmetics Companies Association) Wilayah Jawa Timur Indonesian Cosmetics Association – East Java	Desember 2023 December 2023	Pengurus Administrator
Gabungan Produsen Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) Association of Indonesian Food and Beverage Producers	01 Mei 2015 May 1, 2015	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia Asosiasi Emiten Indonesia	01 Desember 2024 December, 01 2024	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association Indonesia Corporate Secretary Association	01 Desember 2024 December, 01 2024	Anggota Member
Institute of Internal Auditors Institute of Internal Auditors	13 Desember 2024 Desember, 13 2024	Anggota Member

Struktur Organisasi
Organization Structure



Profil Manajemen Perusahaan
Management Profile of the Company

Halim Liawan
Komisaris
Commissioner

Gunawan
Komisaris Utama
President Commissioner

Basa Sidabutar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Siu Min
Direktur Utama
President Director
Liawan Yusdianto
Direktur Kemitraan
Partnership Director
Dessy Sarendiani
Direktur Pengembangan Produk
Product Development Director
Yulia Rosaline
Direktur Penjualan dan Pemasaran
Sales and Marketing Director
Tanti Royani
Direktur Keuangan dan Operasional
Finance and Operation Director

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

Gunawan
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia
Usia 48 tahun
Domisili di Tangerang Selatan, Banten, Indonesia
Periode Jabatan: 2023 - 2028

Indonesian Citizen
48 years of Age
Domicile in South Tangerang, Banten, Indonesia
Term of Office: 2023 - 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat kembali berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023.

Appointed again based on the appointment of Notarial Deed of Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. domiciled in Jakarta No. 61 dated 16, August 2023 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 dated 16, August 2023.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Trisakti, Jakarta (1999).

Obtained a Bachelor's Degree in Mechanical Engineering from Trisakti University, Jakarta (1999).

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Presiden Komisaris PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Sekarang);
- Presiden Komisaris PT Sinergi Asia Corporindo (2013 – Sekarang);
- Managing Director PT Arta Boga Cemerlang (Orang Tua Grup) (Februari 2000 – 2015).

- President Commissioner of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Present);
- President Commissioner of PT Sinergi Asia Corporindo (2013 – Present);
- Managing Director of PT Arta Boga Cemerlang (Orang Tua Group) (February 2000 – 2015).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.

As of the end of the reporting period, he held no concurrent positions in other companies/business entities or institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the controlling and major shareholders.

Halim Liawan

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia
Usia 65 tahun
Domisili di Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia
Periode Jabatan: 2023 - 2028

Indonesian Citizen
65 years of Age
Domicile in Palembang, South Sumatra, Indonesia
Term of Office: 2023 - 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat kembali berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023.

Appointed again based on the appointment of Notarial Deed of Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. domiciled in Jakarta No. 61 dated 16, August 2023 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 dated 16, August 2023.

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Direktur PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013-2023);
- Komisaris PT Sekawan Kontrindo (1991 – Sekarang).

- Director of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013-2023);
- Commissioner of PT Sekawan Kontrindo (1991 – Present).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris di PT Sekawan Kontrindo.

Concurrently serving as Commissioner at PT Sekawan Kontrindo.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Terdapat hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Perusahaan.

There is an affiliated relationship with member of the Company's Board of Directors.

Basa Sidabutar

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia
Usia 72 tahun
Domisili di Jakarta, Indonesia
Periode Jabatan: 2023 – 2028

Indonesian Citizen
72 years of Age
Domicile in Jakarta, Indonesia
Term of Office: 2023 – 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023

Appointed pursuant to the Deed of Appointment of Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., domiciled in Jakarta, No. 61 dated August 16, 2023, and approved by the Minister of Law and Human Rights under Decree No. AHU-0048341.AH.01.02.Year 2023 dated August 16, 2023

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Memperoleh gelar Magister Hukum dari Universitas Krisnadwipayana (2001);
- Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Krisnadwipayana (1979).

- Obtained a Master of Law Degree from Krisnadwipayana University (2001);
- Obtained a Bachelor of Law Degree from Krisnadwipayana University (1979).

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Komisaris Independen PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2023 – Sekarang);
- Komisaris Independen PT Cipta Perdana Lancar (2024 – Sekarang);
- Komisaris Independen PT Himayala Energi Perkasa (2015 – Sekarang);
- Anggota Komite Audit PT Arita Tbk (2014-2017);
- Anggota Komite Audit PT ATPK Tbk (2012-2019);
- Anggota Komite Audit PT Indo Straits Tbk (2010 – 2023);
- Kepala Sub Bagian Pemantauan, Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa, Bapepam (2007-2008).

- Independent Commissioner of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2023 – Present);
- Independent Commissioner of PT Cipta Perdana Lancar (2024 – Present);
- Independent Commissioner of PT Himayala Energi Perkasa (2015 – Present);
- Audit Committee Member of PT Arita Tbk (2014-2017);
- Audit Committee Member of PT ATPK Tbk (2012-2019);
- Audit Committee Member of PT Indo Straits Tbk (2010 – 2023);
- Head of the Monitoring Sub-Division, Corporate Financial Assessment Bureau of the Services Sector, Bapepam (2007-2008).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.

As of the end of the reporting period, he held no concurrent positions within the Company/business entities or other institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Does not have any affiliated relationship with either members of the Board of Directors, fellow members of the Board of Commissioners, nor with the controlling and main shareholders.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

Siu Min
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia
Usia 49 tahun
Domisili di Jakarta, Indonesia
Periode Jabatan: 2023 - 2028

Indonesian Citizen
49 years of Age
Domicile in Jakarta, Indonesia
Term of Office: 2023 - 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat kembali berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023.

Appointed again based on the appointment of Notarial Deed of Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. domiciled in Jakarta No. 61 dated 16, August 2023 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 dated 16, August 2023.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Universitas Bina Nusantara (2021);
- Memperoleh gelar Sarjana Komputer dari Universitas Bina Nusantara (1999).

- Obtained a Master of Management from Bina Nusantara University (2021);
- Obtained a Bachelor of Computer Science from Bina Nusantara University (1999).

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Direktur Utama PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Sekarang);
- Managing Director PT Kemiko Indonesia (2007-2013);
- International Sales Director Orang Tua Group (2004-2007);
- Regional Head PT Arta Boga Cemerlang (Orang Tua Group) (1999-2004).

- President Director of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Present);
- Managing Director of PT Kemiko Indonesia (2007-2013);
- International Sales Director of Orang Tua Group (2004-2007);
- Regional Head of PT Arta Boga Cemerlang (Orang Tua Group) (1999-2004).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.

As of the end of the reporting period, he did not hold any other concurrent positions in other companies/business entities or institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki/ memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the major and controlling shareholders.

Liawan Yusdianto

Direktur Kemitraan
Partnership Director

Warga Negara Indonesia
Usia 43 tahun
Domisili di Jakarta, Indonesia
Periode Jabatan: 2023 - 2028

Indonesian Citizen
43 years of Age
Domicile in Jakarta, Indonesia
Term of Office: 2023 - 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat kembali berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023.

Appointed again based on the appointment of Notarial Deed of Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. domiciled in Jakarta No. 61 dated 16, August 2023 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 dated 16, August 2023.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Memperoleh gelar Bachelor of Engineering dari University of Birmingham (2003).

- Obtained Bachelor of Engineering from the University of Birmingham (2003).

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Direktur PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2023 – Sekarang);
- Komisaris PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – 2023);
- Komisaris PT Terrakon Mutra Gemilang (2016 – Sekarang);
- Direktur Utama PT Anugerah Mitra Palembang (2016 – Sekarang);
- Direktur PT Terrakon Properti Indonesia (2009 – Sekarang);
- Site Manager PT Sekawan Kontrindo (2006 – 2009).

- Director of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2023 – Present);
- Commissioner of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – 2023);
- Commissioner of PT Terrakon Mutra Gemilang (2016 – Present);
- President Director of PT Anugerah Mitra Palembang (2016 – Present);
- Director of PT Terrakon Properti Indonesia (2009 – Present);
- Site Manager of PT Sekawan Kontrindo (2006 – 2009).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.

As of the end of the reporting period, he did not hold any other concurrent positions in other companies/business entities or institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Terdapat hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris Perusahaan

There is an affiliation with the Company's Board of Commissioners

Yulia Rosaline

Direktur Penjualan dan Pemasaran
Sales and Marketing Director

Warga Negara Indonesia
Usia 50 tahun
Domisili di Jakarta, Indonesia
Periode Jabatan: 2023 - 2028

Indonesian Citizen
50 years of Age
Domicile in Jakarta, Indonesia
Term of Office: 2023 - 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat kembali berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023.

Appointed again based on the appointment of Notarial Deed of Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. domiciled in Jakarta No. 61 dated 16, August 2023 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 dated 16, August 2023.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Memperoleh galar MBA – Marketing Management dari Northern California Global University (2001);
- Memperoleh gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Indonesia (1992).

- Obtained MBA – Marketing Management from Northern California Global University (2001);
- Obtained Bachelor of Chemical Engineering from the University of Indonesia (1992).

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Direktur PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Sekarang);
- Sales Manager Indonesia PT Kemiko Indonesia (2002 – 2013);
- Sales Manager PT Kemiko Majucitra (1999 – 2000);
- Technical Sales PT Nardevchem (1997 – 1999);
- Technical Lab PT Astra Chemical (1996 – 1997).

- Director of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Present);
- Sales Manager Indonesia of PT Kemiko Indonesia (2002 – 2013);
- Sales Manager of PT Kemiko Majucitra (1999 – 2000);
- Technical Sales of PT Nardevchem (1997 – 1999);
- Technical Lab of PT Astra Chemical (1996 – 1997).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.

As of the end of the reporting period, he did not hold any other concurrent positions in other companies/business entities or institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki/ memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the major and controlling shareholders.

Tanti Royani

Direktur Keuangan dan Operasional
Finance and Operation Director

Warga Negara Indonesia
Usia 51 tahun
Domisili di Jakarta, Indonesia
Periode Jabatan: 2023 - 2028

Indonesian Citizen
51 years of Age
Domicile in Jakarta, Indonesia
Term of Office: 2023 - 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat kembali berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023.

Appointed again based on the appointment of Notarial Deed of Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. domiciled in Jakarta No. 61 dated 16, August 2023 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 dated 16, August 2023.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Univesitas Parahyangan Bandung (2002);
- Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bandung (1998).

- Obtained Master of Management from Parahyangan University, Bandung (2002);
- Obtained Bachelor of Accounting from Bandung School of Economics (1998).

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Direktur PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Sekarang);
- Controller & Head Operation PT Kemiko Indonesia (2002 – 2013);
- Asisten Manager Akunting PT Hakatex (1997 – 2001).

- Director of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013 – Present);
- Controller & Head of Operations of PT Kemiko Indonesia (2002 – 2013);
- Accounting Assistant Manager of PT Hakatex (1997 – 2001).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.

As of the end of the reporting period, she did not hold any other concurrent positions in other companies/business entities or institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki/ memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the major and controlling shareholders.

Dessy Sarendiani

Direktur Pengembangan Produk
Product Development Director

Warga Negara Indonesia
Usia 51 tahun
Domisili di Jakarta, Indonesia
Periode Jabatan: 2024 - 2028

Indonesian Citizen
51 years of Age
Domicile in Jakarta, Indonesia
Term of Office: 2024 - 2028

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat berdasarkan penunjukkan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. berkedudukan di Jakarta No. 125 tanggal 28, November 2024 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia NOMOR AHU-0263586.AH.01.11.tahun 2024 tanggal 05 Desember 2024.

Appointed pursuant to the Notarial Deed No. 28 dated November, 2024, issued by Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., domiciled in Jakarta, and ratified by the Minister of Law and Human Rights under Decree No.AHU-0263586.AH.01.11.Tahun 2024 dated December 05, 2024.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Memperoleh gelar Sarjana D3 Kimia Terapan, Universitas Indonesia (1995).

- Obtained Bachelor of Applied Chemical from Indonesia University (1995).

Riwayat Pekerjaan & Jabatan | Professional Experiences

- Head Sales of Food Division, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013-2023);
- Sales Manager, PT Era Mitra Perdana (2011-2013);
- Sales Executive, PT JDH Erindo Jaya (2000-2003);
- R&D Chemist, PT Pacinesia Chemical Industry (1997-2000).

- Head Sales of Food Division of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2013-2023);
- Sales Manager of PT Era Mitra Perdana (2011-2013);
- Sales Executive of PT JDH Erindo Jaya (2000-2003);
- R&D Chemist of PT Pacinesia Chemical Industry (1997-2000).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.

As of the end of the reporting period, she did not hold any other concurrent positions in other companies/business entities or institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki/ memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the major and controlling shareholders.

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Structure and Composition

Pemegang Saham yang Memiliki 5% Saham dan Kurang dari 5%

Pemegang Saham dan Komposisi Kepemilikan Saham setelah dilakukan pencatatan perdana saham *(Initial Public Offering/IPO)* yang dilaksankan pada 10 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

Shareholders with 5% of Shares and Less Than 5%

Shareholders and Share Ownership Composition following the Initial Public Offering (IPO) conducted on January 10, 2024, are as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**Jumlah Saham (Lembar)** Total Shares (shares)	**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh(Rp-Juta)** Issued and Fully Paid-Up Capital (Rp Million)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage
Pemegang Saham Lebih dari 5% | Shareholders Holding 5% or More Shares			
PT Sinergi Asia Corporindo	1.802.380.000	18.023.800.000	77,42%
Pemegang Saham Kurang dari 5% | Shareholders Holding Less 5% or More Shares			
Yulia Rosaline	30.060.000	300.060.000	1,29%
Tanti Royani	30.060.000	300.060.000	1,29%
Masyarakat	465.645.819	4.656.458.190	20,00%
Total	2.328.145.819	23.281.458.190	100,00%

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information on Major and Controlling Shareholders

Nama Name	**Jumlah Saham (lembar)** Total Shares	**Persentase** Percentage (%)
PT Sinergi Asia Corporindo	1.802.380.000	77,42%

Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham Perusahaan
Board of Commissioners and Board of Directors Holding Company Shares

Nama Name	**Jumlah Saham (lembar)** Total Shares (shares)	**Persentase** Percentage (%)
Dewan Komisaris | Board of Commissioners		
Gunawan	-	0,00%
Halim Liawan	-	0,00%
Basa Sidabutar	-	0,00%
Direksi | Board of Directors		
Siu Min	-	0,00%
Liawan Yusdianto	-	0,00%
Yulia Rosaline	300.060.000	1,29%
Tanti Royani	300.060.000	1,29%
Dessy Sarendiani	-	0,00%

Informasi Kelompok Pemegang Saham
Information on Shareholder Group

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (shares)	Persentase Percentage (%)
Lokal | Local		
Individu Individual	418.156.319	17,96%
Institusi Institution	1.841.744.300	79,11%
Asing | Foreign		
Individu Individual	9.486.600	0,41%
Institusi Institution	58.758.600	2,52%

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Pada tanggal 10 Januari 2024, Perusahaan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "SMLE". Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (PUPS) kepada masyarakat dengan menawarkan 465.625.000 saham dan telah dicatatkan di BEI. Dari PUPS tersebut, Perusahaan berhasil menghimpun dana tambahan modal sebesar Rp81,48 miliar.

PUPS tersebut telah meningkatkan modal yang ditempatkan dan disetor Perusahaan menjadi sebanyak 2.328.125.000 saham dengan nilai sebesar Rp23,28 miliar. Hal tersebut tercantum pada No. 51, tanggal 18 Januari 2024 yang dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah dilaporkan ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) Republik Indonesia, sebagaimana tertuang dalam Surat Menkumham No. AHU-0033018.AH.01.11.Tahun 2024 Tanggal 15 Februari 2024.

On January 10, 2024, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the stock code "SMLE". The Company conducted an Initial Public Offering (IPO) to the public by offering 465,625,000 shares, which have been listed on the IDX. From the IPO, the Company successfully raised additional capital funds of Rp81.48 billion.

The IPO has increased the Company's issued and fully paid-up capital to 2,328,125,000 shares with a value of Rp23,28 billion. This is stated in Deed No. 51 dated January 18, 2024 made before Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. The deed has been reported to the Ministry of Law and Human Rights (Kemenkumham) of the Republic of Indonesia, as stated in the Minister of Law and Human Rights Letter No. AHU-0033018.AH.01.11. dated February 15, 2024.

Entitas Anak dan Asosiasi
Subsidiaries and Associates

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki anak usaha yaitu PT Sinar Aroma Sentosa yang berlokasi di Laksana Business Park, Blok F23A, Jl. Raya Kali Baru, Kecamatan Paku Haji, Kabupaten Tanggerang, Provinsi Banten dengan status telah beroperasi serta nilai aset sebesar Rp2.919.476.546

As of December 31, 2024, the Company has a subsidiary, PT Sinar Aroma Sentosa, which is located at Laksana Business Park, Blok F23A, Jl. Raya Kali Baru, Paku Haji District, Tanggerang Regency, Banten Province with an operating status and asset value of Rp2,919,476,546.

Struktur Grup
Group Structure

Lembaga atau Profesi Penunjang Perusahaan

Supporting Institutions and Professions of the Company

Notaris Notary	
Nama Name	: Notaris Elizabeth Karina Leonita , S.H., M.Kn
Alamat Address	: Komplek Kahfi One Jl. Moh. Kahfi 1 No. 41, Cipedak, Jagakarsa, Jakarta Selatan, Jakarta 12630.
Ruang lingkup jasa yang diberikan Services provided	: Membantu Perseroaan dalam pembuatan akta-akta beserta perubahannya, jasa konsultasi, dan notulen rapat umum pemegang saham Assisting the Company in preparing deeds and amendments, consulting services, minutes of general meetings of shareholders
Periode Penugasan Assignment Period	: 2024

Akuntan Publik Public Accountant	
Nama Name	: Jamaludin, Ardi, Sukitmo & Rekan member of Audittrust International
Alamat Address	: Perkantoran Sentra Kramat Jl. Kramat Raya, No. 7-9, Blok A11, RT.4/RW.2, Kramat Senen, Jakarta Pusat, Jakarta 10450.
Ruang lingkup jasa yang diberikan Services provided	: Audit Laporan Keuangan Tahun 2024 Audit of Financial Statements for the Year 2024
Periode Penugasan Assignment Period	: 2024
Biaya Fee	: Rp150.000.000 IDR150,000,000

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	
Nama Name	: PT Bima Registra Efek
Alamat Address	: Satrio Tower Blok C4, Jl. Prof. DR. Satrio 9th floor, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950
Ruang lingkup jasa yang diberikan Services provided	: Membantu pengelolaan data emiten dan hal lain yang terkait layanan transaksi saham di Bursa Efek Indonesia. Assisting in the management of issuer data and other matters related to stock transaction services on the Indonesia Stock Exchange.
Periode Penugasan Assignment Period	: 2024

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar 74 orang, mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023 yang sebesar 69 orang.

The Company's Human Resources (HR) count as of December 31, 2024, was 74 people, showing an increase compared to 69 people in 2023.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender
Employee Composition by Gender

No.	Jenis Kelamin Gender	2024	2023	2022
1.	Laki-laki Male	32	28	21
2.	Perempuan Female	42	41	30
	Jumlah | Total	**74**	**69**	**51**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

No.	Status Status	2024	2023	2022
1.	Tetap Permanent	73	69	51
2.	Tidak Tetap Contract	1	0	0
	Jumlah | Total	**74**	**69**	**51**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan
Employee Composition by Position Level

No.	Jenjang Jabatan Position Level	2024	2023	2022
1.	Presiden Direktur	1	1	1
2.	Direktur	4	3	3
3.	Division Head	4	5	3
4.	Department Head	6	7	4
5.	Section Head	16	11	9
6.	Specialist	9	11	11
7.	Senior Staff	7	10	5
8.	Staff	25	21	15
9.	Non-staff	2		
	Jumlah | Total	**74**	**69**	**51**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia
Employee Composition by Age

No.	Usia Age	2024	2023	2022
1.	>55 tahun/ years old	-	-	-
2.	46-54 tahun/ years old	7	7	7
3.	31-45 tahun/ years old	32	31	19
4.	s.d/up to 30 tahun/ years old	35	31	25
5.	<21 tahun/ years old	-	-	-
	Jumlah | Total	**74**	**69**	**51**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employee Composition by Education

No.	Pendidikan Education	2024	2023	2022
1.	Pascasarjana Postgraduate	9	8	7
2.	S1 Bachelor's Degree	52	49	32
3.	Diploma	3	3	3
4.	SMA atau Sederajat High School and Equivalent	10	9	9
	Jumlah | Total	**74**	**69**	**51**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Bidang Pekerjaan
Employee Composition by Area of Expertise

No.	Bidang Pekerjaan Area of Expertise	2024	2023	2022
1.	Marcom	4	5	-
2.	Accounting & Finance	5	4	4
3.	Human Capital	11	10	7
4.	Corporate Secretary & Legal	1	1	1
5.	Management	7	7	5
6.	Operational	10	10	10
7.	Sales & Marketing	35	32	24
	Jumlah | Total	**74**	**69**	**51**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja
Employee Composition by Location

No.	Lokasi Location	2024	2023	2022
1.	Jakarta	63	59	44
2.	Surabaya	11	10	7
	Jumlah | Total	**74**	**69**	**51**

04 Analisis & Pembahasan MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

SALTED
PIZZA
CHIPS

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Overview

Analisis Ekonomi

Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional

Kinerja perekonomian global di tahun 2024 diperkirakan akan mengalami perlambatan. Bank Indonesia dalam Laporan Perekonomian Indonesia 2024, memproyeksikan angka pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,3% di tahun 2023 menjadi 3,2% di tahun 2024. Perlambatan tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, umumnya adalah dinamika geopolitik yang cepat telah berdampak pada perkembangan ekonomi dan pasar keuangan global sepanjang tahun 2024 serta diperkirakan akan terus berlanjut di tahun 2025.

Aspek geopolitik yang menjadi sorotan dan mempengaruhi ekonomi global di tahun 2024 adalah terpilihnya kembali Donald Trump sebagai Presiden Amerika Serikat. Arah kebijakan utama Amerika Serikat di bawah Presiden Donald Trump meliputi perpanjangan kebijakan pemotongan pajak bagi individu dan industri dalam negerinya, defisit fiskal, pengenaan tarif impor baru khususnya pada barang-barang yang berasal dari Tiongkok, pengetatan keimigrasian dan kebijakan geopolitik lainnya.

Arah kebijakan tersebut memiliki dampak yang berulang seperti pada periode jabatan Presiden Donald Trump sebelum digantikan Presiden Joe Biden diantaranya, terganggunya kelancaran produksi dan distribusi barang dan jasa yang menyebabkan disrupsi suplai akibat perang dagang dan pengenaan sanksi, fragmentasi perdagangan, dominasi energi, serta inefisiensi perdagangan dari kebijakan diversifikasi perdagangan.

Di tengah pelemahan ekonomi global, kinerja ekonomi negara ASEAN-5 termasuk Indonesia meningkat dari 4,0% menjadi 4,8% pada 2024 dan diproyeksi sebesar 4,7% pada 2025. Inflasi juga mengalami penurunan, yaitu dari 3,5% pada 2023 menjadi 2,7% di tahun 2024 dan 2025. Pencapaian tersebut menunjukkan ekonomi negara-negara ASEAN-5 termasuk Indonesia memiliki ketahanan dalam menghadapi dampak rambatan global.

Meski demikian, potensi besar perubahan lanskap ekonomi global seiring dengan terpilihnya kembali Presiden Trump mengharuskan negara-negara Emerging Market Economy (EME) untuk memperkuat ketahanan ekonominya salah satunya dalam mengantisipasi ketidakpastian pasar keuangan global. Dinamika pasar keuangan dunia yang berubah cepat pasca hasil Pemilihan Umum AS ini juga berdampak pada membaliknya preferensi investor untuk menanamkan investasi portofolio ke AS dengan tingginya yield US Treasury dan kuatnya dolar AS. Akibatnya, volatilitas aliran portofolio asing ke EMEs yang tinggi di sepanjang tahun 2024, baik dalam bentuk obligasi maupun saham, diprakirakan akan meningkat ke depan dengan risiko tekanan pembalikan aliran investasi portofolio asing yang besar.

Economic Analysis

Global and National Economic Review

In 2024, the global economy is expected to grow at a slower rate. Bank Indonesia, in its 2024 Indonesian Economic Report, projects global economic growth to moderate from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024. This slowdown is primarily attributed to rapid geopolitical dynamics that have impacted global economic and financial market developments throughout 2024, with projections indicating continued influence into 2025.

A key geopolitical factor influencing the global economy in 2024 is the triumph of Donald Trump as the President of the United States. Key policy directions under his second presidency are expected to include the extension of tax cuts for domestic individuals and industries, fiscal deficits, the imposition of new import tariffs, particularly on goods from China, stricter immigration policies, and other geopolitical measures.

These policy directions are anticipated to have recurring impacts similar to those observed during Trump's previous term, including disruptions to production and distribution of goods and services due to trade wars and sanctions, trade fragmentation, energy dominance, and trade inefficiencies arising from trade diversification policies.

Amidst the global economic slowdown, the economic performance of ASEAN-5 countries, including Indonesia, is expected to improve from 4.0% to 4.8% in 2024, with a projected 4.7% growth in 2025. Inflation is also expected to decline from 3.5% in 2023 to 2.7% in 2024 and 2025. These achievements demonstrate the resilience of ASEAN-5 economies, including Indonesia, in withstanding global spillover effects.

Despite this resilience, the potential for significant changes in the global economic landscape following Donald Trump's re-election necessitates that Emerging Market Economies (EMEs) strengthen their economic resilience, particularly in anticipating global financial market uncertainties. The rapid shifts in global financial market dynamics post-US election results are also impacting investor preferences, with a shift towards portfolio investments in the US due to high US Treasury yields and a strong US dollar. Consequently, high volatility in foreign portfolio flows to EMEs throughout 2024, in both bonds and equities, is expected to increase, with a heightened risk of significant foreign portfolio investment reversals.

Tinjauan Industri dan Pangsa Pasar
Industry Overview and Market Share

Industri Bahan Baku Kimia Khusus untuk Makanan dan Minuman Global

Berdasarkan laporan Specialty Food Ingredients Market Global Forecast to 2028, pasar bahan makanan khusus global diproyeksikan tumbuh sebesar CAGR 6,0%. Dengan nilai pasar sebesar USD179,8 miliar pada tahun 2023, nilai pasar industri bahan baku khusus untuk makanan dan minuman di tahun 2024 diproyeksikan mencapai USD192,02 miliar.

Pasar bahan makanan khusus *(specialty food ingredient)*, termasuk bahan tambahan seperti perasa, pemanis, pewarna, bahan fungsional, dan komponen lainnya yang meningkatkan kualitas, rasa, dan profil nutrisi makanan dan minuman, mengalami pertumbuhan signifikan seiring dengan meningkatnya preferensi masyarakat terhadap rasa dan gaya hidup.

Pertumbuhan pasar bahan makanan dan minuman, terutama bahan baku khusus, dipengaruhi oleh globalisasi kuliner yang membentuk tren dan eksplorasi konsumen terhadap bahan-bahan eksotis. Hal ini didukung oleh platform penjualan daring yang memudahkan promosi produk.

Pertumbuhan pasar industri bahan baku khusus makanan *(specialty food ingredient)*, didorong oleh pertumbuhan populasi global yang masif. Menurut FAO, populasi dunia saat ini mencapai 8 miliar jiwa, dengan peningkatan sekitar 250.000 orang setiap harinya.

Seiring dengan pertumbuhan populasi global, permintaan produk makanan meningkat untuk memenuhi kebutuhan pangan, preferensi, dan kesehatan. Bahan makanan khusus berperan penting dalam memenuhi tuntutan ini dengan menawarkan solusi inovatif dan bernilai tambah, menciptakan prospek bahan makanan khusus yang beragam rasa, tekstur, dan profil nutrisi untuk memenuhi preferensi konsumen.

Industri bahan makanan khusus berkembang pesat di Asia-Pasifik, menguasai 34% volume pasar global pada tahun 2022. Popularitas makanan ringan mendorong tingginya permintaan pengemulsi, dengan Tiongkok sebagai pasar terbesarnya. Urbanisasi dan perubahan gaya hidup diperkirakan akan semakin meningkatkan permintaan bahan makanan khusus di wilayah ini.

Pasar bahan makanan khusus berkembang seiring meningkatnya globalisasi dan pengaruh multibahasa terhadap kebiasaan makan. Penggunaan bahan-bahan eksotik dan etnik dalam makanan semakin populer, memungkinkan konsumen menikmati variasi masakan dan rasa global. Bahan makanan khusus seperti rempah-rempah, herba, dan penambah rasa yang tidak biasa memungkinkan konsumen bereksperimen dengan citarasa kuliner yang beragam. Peningkatan populasi global juga mendorong pertumbuhan pasar bahan makanan khusus.

Global Specialty Chemical Raw Materials Industry for Food and Beverages

According to the "Specialty Food Ingredients Market Global Forecast to 2028" report, the global specialty food ingredients market is projected to grow at a Compound Annual Growth Rate (CAGR) of 6.0%. With a market value of USD 179.8 billion in 2023, the specialty raw materials industry for food and beverages is expected to reach USD 192.02 billion in 2024.

The specialty food ingredients market, encompassing additives such as flavorings, sweeteners, colorings, functional ingredients, and other components that enhance the quality, taste, and nutritional profile of food and beverages, is experiencing significant growth driven by evolving consumer preferences for flavor and lifestyle.

Expansion of food and beverage market, particularly in specialty raw materials, is influenced by culinary globalization, which shapes consumer trends and exploration of exotic ingredients. This is further facilitated by online sales platforms, enabling broader product promotion.

Growth of the specialty food raw materials industry is also propelled by massive growth of global population. According to the FAO, the world's population currently stands at 8 billion, with an increase of approximately 250,000 people daily.

In tandem with global population growth, the demand for food products is escalating to meet dietary needs, preferences, and health considerations. Specialty food ingredients play a pivotal role in addressing these demands by offering innovative and value-added solutions, creating diverse prospects for specialty food ingredients with various flavors, textures, and nutritional profiles to cater to consumer preferences.

The specialty food ingredients industry is rapidly expanding in the Asia-Pacific region, commanding 34% of the global market volume in 2022. The popularity of snack foods is driving high demand for emulsifiers, with China being the largest market. Urbanization and changing lifestyles are anticipated to further augment the demand for specialty food ingredients in this region.

The specialty food ingredients market is thriving amidst increasing globalization and the influence of multiculturalism on dietary habits. The use of exotic and ethnic ingredients in food is gaining popularity, allowing consumers to experience a variety of global cuisines and flavors. Specialty food ingredients such as spices, herbs, and unusual flavor enhancers enable consumers to experiment with diverse culinary tastes. The escalating global population also contributes to the growth of the specialty food ingredients market.

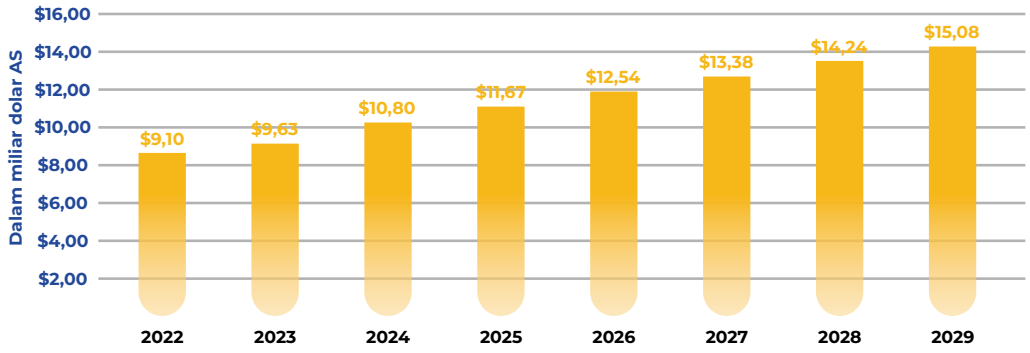
Industri Bahan Baku Kimia Khusus untuk Kosmetik dan Perawatan Pribadi Global

Berdasarkan proyeksi pertumbuhan, pasar kosmetik dan perawatan pribadi di tahun 2024 berkisar 10,80 miliar dolar AS dengan tingkat pertumbuhan tahunan gabungan (CAGR) sebesar 5,78% selama periode peninjauan dari 2023 hingga 2032. Latar belakang pertumbuhan pasar masih didorong oleh keserbagunaan produk sebagai faktor utama.

Global Specialty Chemical Raw Materials Industry for Cosmetics and Personal Care

Based on growth projections, the cosmetics and personal care market in 2024 is estimated to be around USD 10.80 billion, with a compound annual growth rate (CAGR) of 5.78% during the review period from 2023 to 2032. The market growth is primarily driven by product versatility as a primary factor.

Market Size Industri Kosmetik dan Perawatan Pribadi Global Tahun 2022-2032



Bahan baku perawatan pribadi, seperti bahan anti-jamur, anti-penuaan, dan pengkondisi kulit, digunakan untuk membuat produk perawatan kulit. Bahan perawatan pribadi terbagi menjadi bahan aktif (seperti agen anti-penuaan, eksfolian, agen pengkondisi, dan agen pelindung UV) dan bahan tidak aktif (seperti surfaktan, pengawet, pewarna, dan bahan polimer). Pendorong utama pertumbuhan pasar adalah meningkatnya permintaan produk perawatan diri untuk mengatasi stres dan kecemasan, serta keinginan pelanggan untuk melakukan rutinitas perawatan diri agar konsumen senantiasa berpenampilan lebih baik.

Tren penggunaan bahan-bahan alami dan organik dalam produk perawatan kulit seperti masker wajah, lulur, toner, dan serum semakin diminati, menandai perubahan signifikan dalam pendekatan perawatan kulit yang berlaku.

Industri perawatan pribadi penting bagi ekonomi yang berkembang dan maju. Peningkatan pendapatan yang dapat dibelanjakan, urbanisasi, populasi perkotaan, dan perubahan gaya hidup mendorong permintaan produk perawatan pribadi. Peningkatan ekonomi meningkatkan pendapatan yang dapat dibelanjakan, terutama di kalangan generasi milenial yang merupakan konsumen besar produk kosmetik dan kecantikan. Tren media sosial dan kebutuhan untuk tampil menarik diperkirakan akan semakin meningkatkan permintaan pasar, yang pada gilirannya akan meningkatkan pendapatan pasar bahan perawatan pribadi dan kosmetik.

Personal care raw materials, including anti-fungal, anti-aging, and skin-conditioning agents, are utilized in the formulation of skincare products. Personal care ingredients are categorized into active ingredients (such as anti-aging agents, exfoliants, conditioning agents, and UV protection agents) and inactive ingredients (such as surfactants, preservatives, colorants, and polymeric materials). A primary driver of market growth is the escalating demand for self-care products to mitigate stress and anxiety, alongside consumer's desire to engage in self-care routines to enhance their personal appearance.

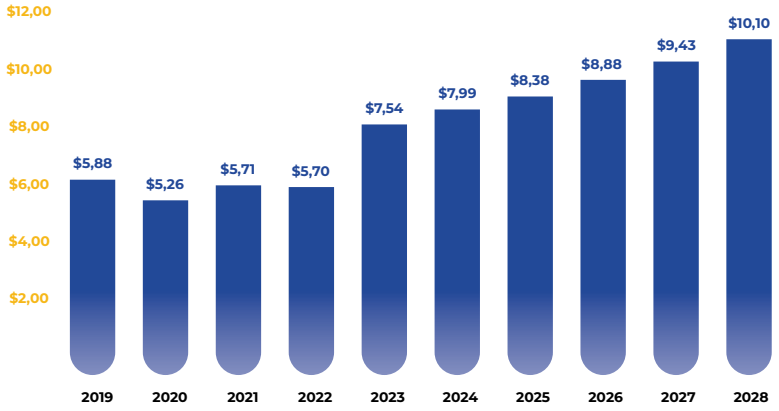
The trend towards incorporating natural and organic ingredients in skincare products, such as facial masks, scrubs, toners, and serums, is gaining significant traction, signifying a notable shift in prevailing skincare approaches.

The personal care industry plays pivotal role in both developing and developed economies. Increasing disposable incomes, urbanization, growth in urban populations, and evolving lifestyles are driving the demand for personal care products. Enhanced economic prosperity is increasing disposable income, particularly among millennials, who represent substantial consumer base for cosmetics and beauty products. Social media trends and the imperative to maintain an appealing appearance are projected to further stimulate market demand, thereby amplifying revenue within the personal care and cosmetics raw materials market.

Industri Bahan Baku Kimia Khusus untuk Kosmetik dan Perawatan Pribadi di Indonesia
The Indonesian Specialty Chemicals Industry for Cosmetics and Personal Care

GDP Industri Kosmetik dan Perawatan Pribadi di Indonesia Tahun 2019-2028

GDP of the Indonesian Cosmetics and Personal Care Industry, 2019-2028



Pasar kosmetik dan perawatan pribadi di Indonesia berkembang pesat, memberikan peluang bagi pemain global dan lokal. Permintaan produk kecantikan meningkat, tercermin dalam pertumbuhan pendapatan pasar kosmetik dan perawatan pribadi Indonesia. Pasar ini diperkirakan terus tumbuh dengan total nilai USD 2 miliar (+25,13%) antara 2023 dan 2028, mencapai puncak baru sebesar 10,1 miliar dolar AS pada tahun 2028.

Tren K-beauty sangat populer di Indonesia, menempati peringkat keempat tertinggi di dunia pada tahun 2022. Korea Selatan merupakan importir produk kecantikan dan perawatan kulit terbesar kedua di Indonesia dengan nilai impor sekitar 58,7 juta dolar AS. Konsumen Indonesia menganggap produk K-beauty sesuai dengan standar kecantikan mereka, terutama dalam hal riasan sehari-hari yang sederhana. Meski demikian, popularitas K-beauty masih kalah dibandingkan merek kosmetik lokal seperti Wardah. Produsen kosmetik halal lokal terus berkembang karena semakin banyak konsumen yang menjadikan produk halal sebagai standar utama perawatan kulit.

Popularitas produk kecantikan Korea Selatan (K-beauty) meningkat di Indonesia, menempatkannya sebagai negara dengan popularitas K-beauty tertinggi keempat di tahun 2022. Nilai impor produk kecantikan dan perawatan kulit dari Korea Selatan mencapai sekitar 10,2 miliar dolar AS pada 2024 secara global dan untuk pasar Indonesia pada 2022 tercatat sebesar 58,7 juta dolar AS menjadikannya importir terbesar kedua di Indonesia dan diperkirakan pertumbuhan pendapatan tahunan pasar ini sebesar 4,4% antara tahun 2025 sampai dengan 2028. Hal tersebut menunjukan pertumbuhan yang berkelanjutan di pasar.

The Indonesian cosmetics and personal care market is experiencing rapid expansion, presenting significant opportunities for both global and local players. The increasing demand for beauty products is reflected in robust growth of Indonesia's cosmetics and personal care market revenue. This market is projected to continue its upward trajectory, with a total value increase of USD 2 billion (+25.13%) between 2023 and 2028, reaching a new peak of USD 10.1 billion by 2028.

The K-beauty trend maintains substantial popularity in Indonesia, ranking fourth globally in 2022. South Korea stands as the second-largest importer of beauty and skincare products to Indonesia, with import values approximating USD 58.7 million. Indonesian consumers perceive K-beauty products as aligning with their beauty standards, particularly in the realm of minimalist daily makeup. Nevertheless, the popularity of K-beauty is overshadowed by domestic cosmetic brands such as Wardah. Local halal cosmetic manufacturers are experiencing continued growth, driven by an increasing consumer preference for halal-certified products as a primary skincare standard.

The prominence of South Korean beauty products (K-beauty) is notable in Indonesia, positioning the nation as the fourth-highest in K-beauty popularity in 2022. The import value of beauty and skincare products from South Korea reached approximately USD 10.2 billion globally in 2024, with the Indonesian market contributing USD 58.7 million in 2022, solidifying South Korea's position as the second-largest importer. This market segment is anticipated to exhibit a sustainable annual revenue growth of 4.4% between 2025 and 2028, indicating continued market expansion.

Industri Bahan Baku Kimia Khusus Industri

Pasar resin global tahun 2024 berdasarkan data Fortune Business Insight diproyeksikan tumbuh 582,21 miliar dolar AS dan tumbuh menjadi 859,27 miliar dolar AS pada tahun 2032 dengan CAGR sebesar 5,0% selama periode perkiraan.

Penggunaan resin meliputi mobil dan elektronik hingga barang konsumsi dan pertanian. Diperkirakan bahwa pertumbuhan pasar resin akan didorong oleh peningkatan permintaan polypropylene dari sektor konstruksi dan kendaraan. Permintaan kendaraan pribadi meningkat sebagai akibat dari peningkatan kapasitas belanja konsumen. Selain itu, pertumbuhan pasar akan didorong oleh peningkatan permintaan akan solusi pengemasan dari industri farmasi, barang konsumsi, e-commerce, dan makanan dan minuman.

Ukuran pasar di Asia Pasifik mencapai 268,20 miliar dolar AS pada tahun 2022. Wilayah ini memegang pangsa pasar dominan pada tahun 2022 dan diproyeksikan akan mempertahankan posisi terdepannya di tahun-tahun mendatang. Faktor ini terutama disebabkan oleh kehadiran negara-negara besar yang memproduksi dan mengonsumsi plastic seperti Tiongkok dan India. Selain itu, wilayah ini mempunyai ketersediaan tenaga kerja dan bahan baku dengan biaya terjangkau, sehingga menyebabkan beberapa produsen mendirikan unit manufaktur. China adalah produsen besar barang elektronik seperti laptop, televisi, dan smartphone. Pesatnya peralihan konsumen ke gadget untuk aktivitas sehari-hari semakin mendorong pasar di wilayah ini.

Industrial Specialty Chemical Raw Materials Industry

Global resin market in 2024 is projected to reach USD 582.21 billion, according to data from Fortune Business Insights, and is anticipated to expand to USD 859.27 billion by 2032, exhibiting a Compound Annual Growth Rate (CAGR) of 5.0% during the forecast period.

Resin applications span a diverse range of industries, from automotive and electronics to consumer goods and agriculture. It is anticipated that market growth will be primarily driven by the escalating demand for polypropylene from the construction and automotive sectors. The demand for personal vehicles is on the rise, attributed to increasing consumer spending capacity. Furthermore, market growth will be bolstered by the heightened demand for packaging solutions from the pharmaceutical, consumer goods, e-commerce, and food and beverage industries.

The Asia-Pacific market size reached USD 268.20 billion in 2022. This region held dominant market share in 2022 and is projected to maintain its leading position in the coming years. This is primarily attributed to the presence of major plastic producing and consuming nations, such as China and India. Additionally, the region benefits from the availability of cost-effective labor and raw materials, incentivizing numerous manufacturers to establish manufacturing units. China is significant producer of electronic goods, including laptops, televisions, and smartphones. The rapid consumer shift towards gadgets for daily activities is further propelling market growth in this region.

Tinjauan Operasional dan Bisnis
Operational and Business Overview

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan adalah melakukan kegiatan perdagangan bahan-bahan kimia khusus untuk bahan baku makanan dan minuman, perawatan diri, dan kimia industri. Perusahaan tidak hanya terbatas pada perdagangan bahan kimia khusus, tetapi juga menawarkan jasa pengembangan formulasi khusus untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Layanan ini diberikan tanpa biaya tambahan karena bahan baku yang digunakan dalam formulasi tersebut merupakan produk eksklusif yang hanya tersedia di perusahaan.

Dengan memanfaatkan fasilitas laboratorium dan didukung oleh tim teknis yang kompeten, perusahaan telah mampu merancang formulasi produk yang disesuaikan dengan spesifikasi yang dibutuhkan oleh pelanggan dari berbagai sektor industri, termasuk makanan & minuman, kosmetik, kimia, konstruksi, peralatan rumah tangga, farmasi, dan material.

Operational Review by Business Segment

The Company's core business activities encompass the trade of specialty chemical raw materials for food and beverage, personal care, and industrial chemical sectors. Beyond the mere distribution of specialty chemicals, the Company extends its services to include the development of bespoke formulations tailored to meet specific client requirements. This value-added service is provided at no additional cost, as raw materials utilized in these formulations are exclusive products available solely through the Company.

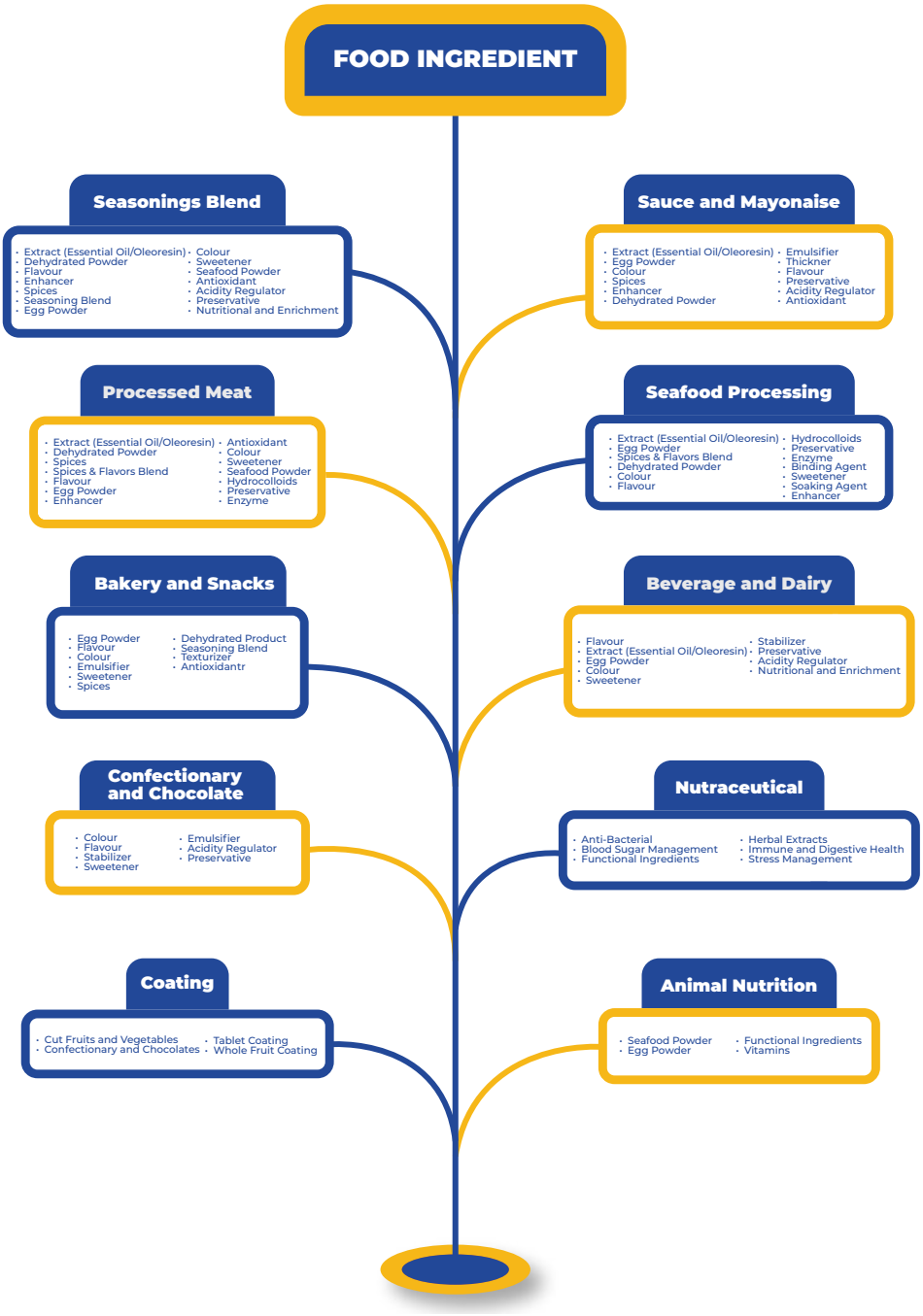
Leveraging its state-of-the-art laboratory facilities and supported by a team of highly competent technical experts, the Company has successfully engineered product formulations that align with specifications required by clients across diverse spectrum of industries, including food & beverage, cosmetics, chemicals, construction, household appliances, pharmaceuticals, and materials.

Untuk mencapai kemitraan yang saling menguntungkan dengan pelanggan dan pemasok, perusahaan kami fokus pada penyediaan solusi untuk industri makanan & minuman, perawatan diri, dan kimia di Indonesia. Berikut adalah berbagai layanan yang kami tawarkan:

In pursuit of fostering mutually beneficial partnerships with both clients and suppliers, our Company is dedicated to delivering comprehensive solutions to the food & beverage, personal care, and chemical industries within Indonesia. The following outlines the diverse range of services we offer:

Produk Bahan Makanan dan Minuman

Food and Beverage Product Ingredients



Kami menyediakan bahan makanan dan minuman berkualitas tinggi yang aman dan sehat untuk semua konsumen. Produk kami dirancang dengan bahan tambahan berkualitas untuk memberikan rasa dan tekstur yang unik.

Selain itu Perseroan juga memberikan informasi dan spesifikasi teknis untuk setiap bahan baku, dengan menyediakan panduan suatu bahan, eksplorasi, dan berbagi pengetahuan yang relevan dengan data dan Perseroan menawarkan berbagai macam untuk industri makanan dan minuman, yang meliputi:

Produk

1. ***Oleoresin***
   Oleoresin adalah kombinasi dari minyak dan getah yang terkonsentrasi. Biasanya berupa cairan kental yang memiliki profil rasa, warna, aroma dan karakteristik intens dari bahan awalnya. **Penggunaan produk:** seasoning (bumbu), sauce (saus), daging olahan *(processed meat and food),* olahan susu *(beverage and dairy).*

2. ***Seafood Ingredients (Extract)***
   Serbuk makanan laut merupakan bahan makanan laut alami yang diolah dalam bentuk serbuk. Semua dibuat dari bahan baku segar, siap digunakan dalam berbagai produk makanan. Serbuk makanan laut yang kaya gizi juga merupakan sumber bahan baku yang cocok digunakan sebagai bahan pangan dan nutrisi hewan/ kesayangan karena kandungan proteinnya yang tinggi.

3. ***Lactium***
   Lactium adalah salah satu bahan baku *specialty chemical* yang dihasilkan dari bahan dasar susu sapi. Melalui serangkaian uji laboratorium dan beberapa tahap pemrosesan, susu sapi dapat diubah menjadi *Lactium*. Biasanya, *Lactium* diformulasikan dalam suplemen untuk meningkatkan kualitas tidur, seperti mengurangi gangguan tidur dan memperpanjang durasi tidur.

We provide high-quality food and beverage ingredients that are safe and healthy for all consumers. Our products are formulated with premium additives to deliver unique flavors and textures.

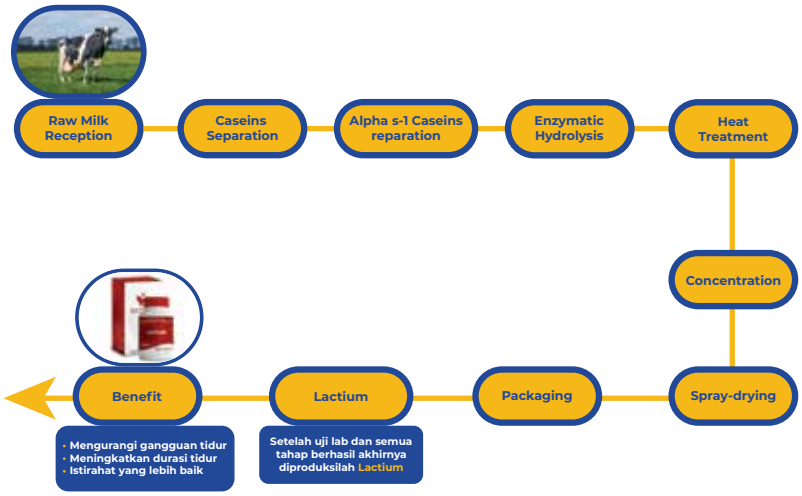
In addition to providing high-quality ingredients, the Company also offers comprehensive technical information and specifications for each raw material. This includes providing ingredient guides, exploratory insights, and knowledge sharing relevant to the data. The Company offers a wide array of ingredients for the food and beverage industry, including:

Products

1. **Oleoresin**
   Oleoresin is a a concentrated combination of oils and resins, typically presented as viscous liquids. It possess intense flavor, color, aroma, and characteristic profiles of its source materials. **Product Applications:** Seasonings, sauces, processed meats and foods, beverages, and dairy products.

2. **Seafood Ingredients (Extracts)**
   Seafood powders are natural seafood ingredients processed into powdered form. All are produced from fresh raw materials, ready for use in a variety of food products. These nutrient-rich seafood powders also serve as suitable raw material sources for animal/ pet food and nutrition due to their high protein content.

3. **Lactium**
   Lactium is a specialty chemical raw material derived from cow's milk. Through a series of laboratory tests and processing stages, cow's milk is transformed into Lactium. Typically, Lactium is formulated into supplements to enhance sleep quality, such as reducing sleep disturbances and prolonging sleep duration.

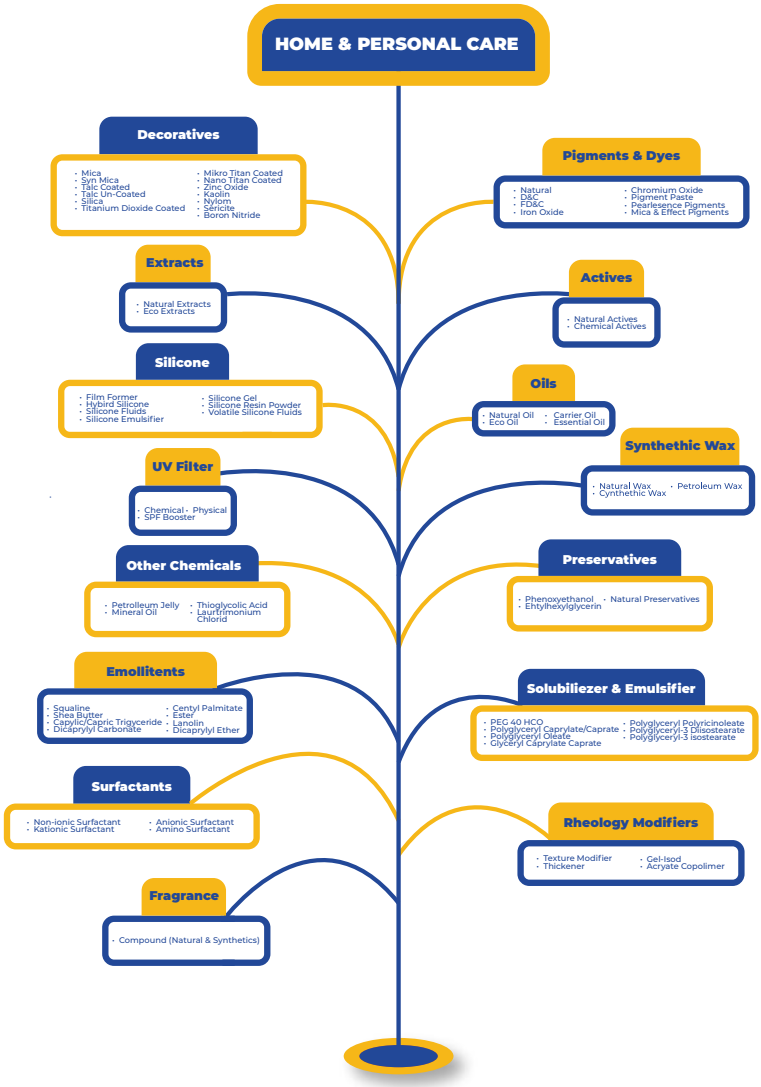


Produk Perawatan Diri

Perseroan juga membuat terobosan konsep pada perawatan rambut, kulit, *make-up*, perawatan diri dan lain-lain sehingga menciptakan tren baru di dunia kosmetik. Dalam menyelesaikan masalah formulasi pada produk perawatan diri. Perseroan melakukan pengujian keefektifan produk tersebut dengan menjamin kualitas yang baik yang diberikan kepada pelanggan Perseroan.

Personal Care Products

The Company is also pioneering innovative concepts in hair care, skincare, makeup, personal care, and other related sectors, thereby establishing new trends within the cosmetics industry. In addressing formulation challenges for personal care products, the Company conducts rigorous efficacy testing to ensure the delivery of excellent quality to its clientele.



1. **Natural Active Ingredients:**
   Natural Active Ingredients merupakan bahan aktif natural berupa extract, oil, dan active yang didapatkan dari tumbuhan melalui proses ekstraksi. Natural Active Ingredients dapat digunakan untuk Hair Care, Body Care, dan Face Care dengan fungsi sebagai Brightening, anti-aging, anti-wrinkle, anti-acne.

1. **Natural Active Ingredients:**
   Natural Active Ingredients consist of natural active substances, including extracts, oils, and active compounds derived from botanical sources through extraction processes. These ingredients are applicable in Hair Care, Body Care, and Face Care formulations, providing functionalities such as brightening, anti-aging, anti-wrinkle, and anti-acne benefits.

2. **Polyglyceryl Fatty Acid Esters:**
   Polyglyceryl Fatty Acid Esters merupakan bahan sintetik yang berfungsi sebagai surfactant dan emulsifier yang sering digunakan pada formulasi skin care, body care, face care, baby care dan hair care.

3. **Corraline Algae**
   Coralline Algae merupakan bahan baku specialty chemical yang digunakan dalam produksi Hydrafence™. Produk ini dapat diaplikasikan dalam formulasi produk perawatan wajah dan tubuh, seperti losion atau pelindung sinar matahari. Secara khusus, Hydrafence™ diformulasikan untuk perawatan kulit kering dengan keunggulan melembabkan kulit selama 120 jam, mengurangi kemerahan, dan memperbaiki skin barrier.

2. **Polyglyceryl Fatty Acid Esters:**
   Polyglyceryl Fatty Acid Esters are synthetic ingredients functioning as surfactants and emulsifiers, commonly utilized in formulation of skincare, body care, face care, baby care, and hair care products.

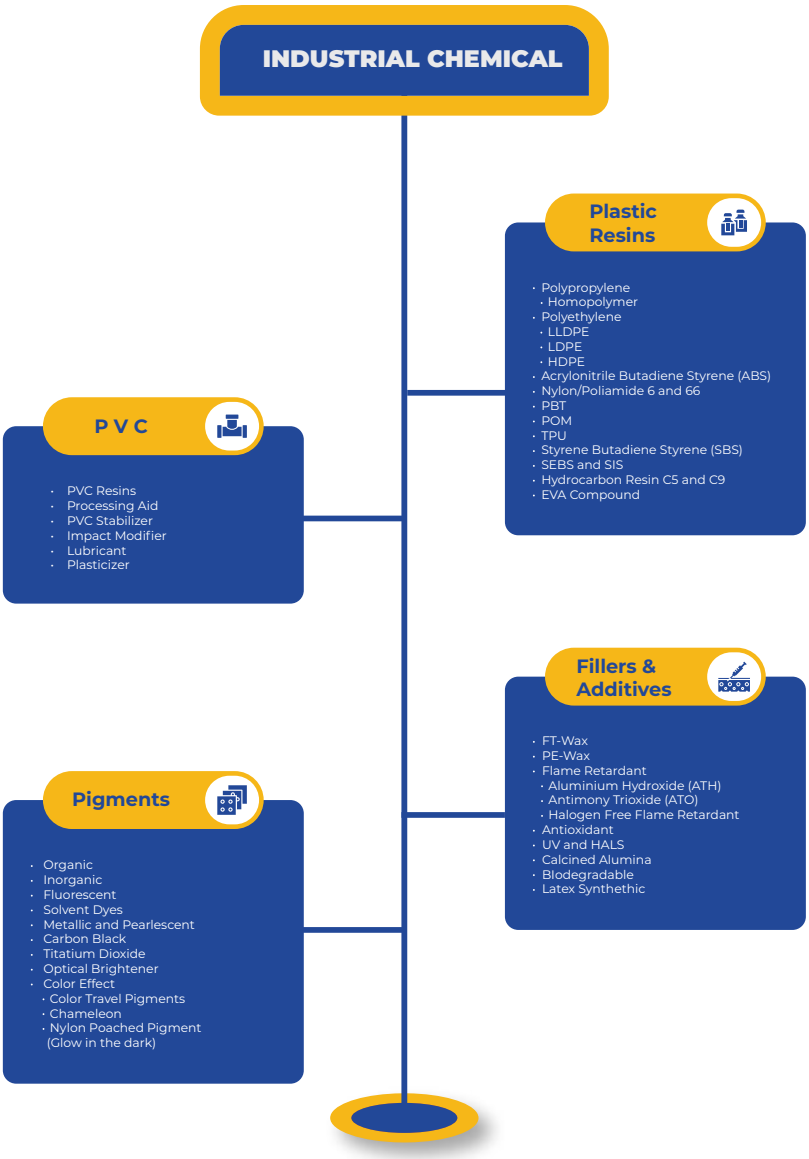
3. **Coralline Algae:**
   Coralline Algae is specialty chemical raw material employed in the production of Hydrafence™. This product can be incorporated into facial and body care product formulations, such as lotions or sunscreens. Specifically, Hydrafence™ is formulated for dry skin care, offering the advantages of 120-hour skin hydration, redness reduction, and skin barrier repair.

Produk Industri Khusus

Perseroan menyediakan produk industri seperti titanium dioxide dan resin ABS untuk membantu memenuhi kebutuhan khusus pelanggan. Solusi yang diberikan Perseroan memberikan ketahanan untuk produk industri tersebut. Produk industri ini bersumber dari produsen terkemuka di seluruh dunia.

Specialty Industrial Products

The Company provides a range of specialty industrial products, including titanium dioxide and ABS resin, to assist in meeting the specific requirements of its clientele. The solutions offered by the Company impart enhanced durability to these industrial products. These industrial products are sourced from leading manufacturers globally.



Produk

1. ***Titanium dioxide*:**
   Titanium dioxide merupakan mineral alami yang biasa digunakan sebagai pigmen putih cerah untuk cat, pewarna pada industri dan dapat diaplikasikan menjadi kabel listrik.

2. **Resin ABS.**
   Resin ini digunakan dalam berbagai aplikasi, dari peralatan kantor seperti untuk mesin fotokopi, untuk interior dan eksterior komponen mobil, untuk barang-barang listrik rumah tangga, dan produk konsumen lainnya. Resin ABS dapat diaplikasikan menjadi kabel optik.

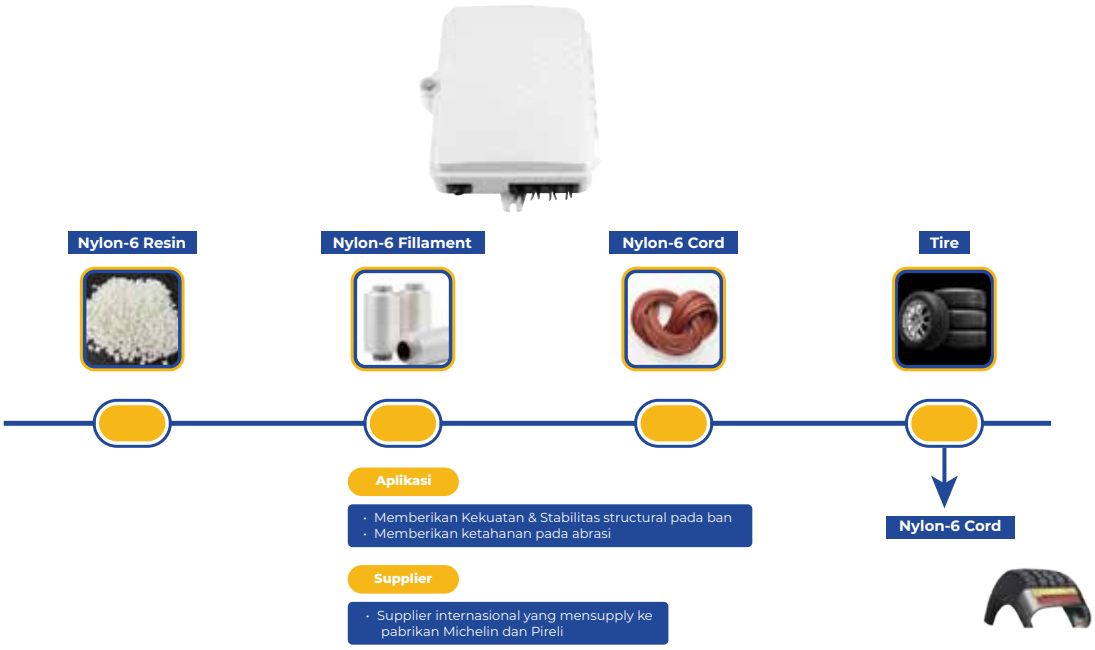
Products

1. **Titanium dioxide:**
   Titanium dioxide is a naturally occurring mineral commonly utilized as a bright white pigment in paints and colorants for industrial applications, and is also applicable in the production of electrical cables.

2. **ABS Resin.**
   This resin is employed in a diverse range of applications, spanning office equipment such as photocopiers, automotive interior and exterior components, household electrical goods, and various other consumer products. ABS resin can be applied in the production of optical cables.

Nylon-6 Resin merupakan salah satu bahan baku *specialty chemical* yang dapat diolah menjadi Nylon-6 Filament, yang selanjutnya akan melalui tahap proses untuk menjadi Nylon-6 Cord. Nylon-6 Cord memiliki peran penting sebagai komponen dalam pembuatan ban, memberikan kekuatan dan stabilitas yang vital pada strukturnya. Tak hanya itu, kehadiran Nylon-6 Cord juga memberikan tingkat ketahanan ekstra terhadap abrasi dalam ban, memperpanjang umur pakai dan meningkatkan kinerja keseluruhan produk.

Nylon-6 Resin is a specialty chemical raw material that can be processed into Nylon-6 Filament, which subsequently undergoes further processing to become Nylon-6 Cord. Nylon-6 Cord plays pivotal role as a component in tire manufacturing, imparting vital strength and stability to the tire structure. Furthermore, the incorporation of Nylon-6 Cord provides enhanced abrasion resistance in tires, extending product lifespan and improving overall performance.



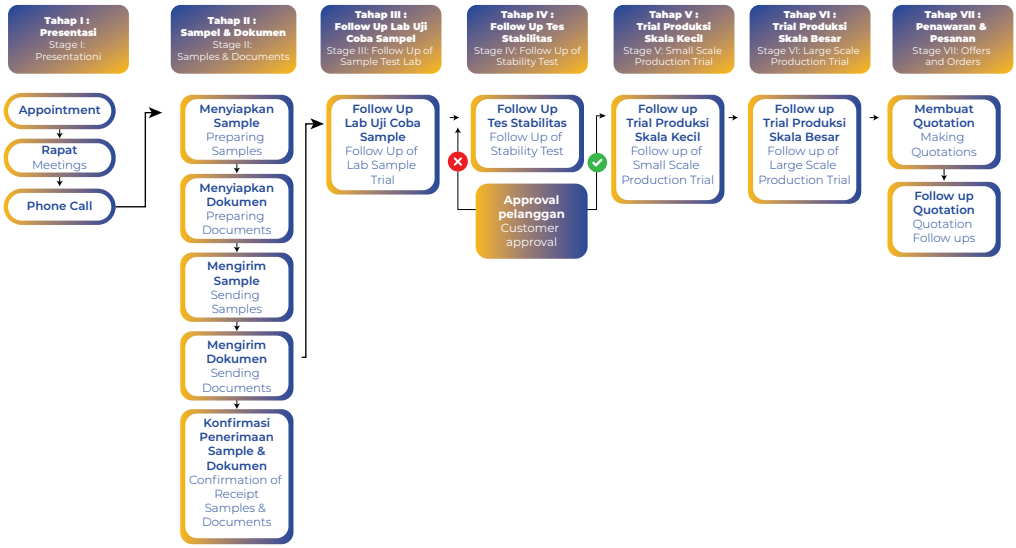
Proses Bisnis Perseroan

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa melakukan 7 (tujuh) tahapan specialty chemicals pada tahap awal, guna memastikan kebutuhan dari setiap pelanggan. Setelah Perseroan memastikan kebutuhan dari pelanggan, Perseroan akan meneruskan dengan membuat proposal dan melanjutkan dengan penjualan kepada pelanggan melalui proses *Supply Chain*.

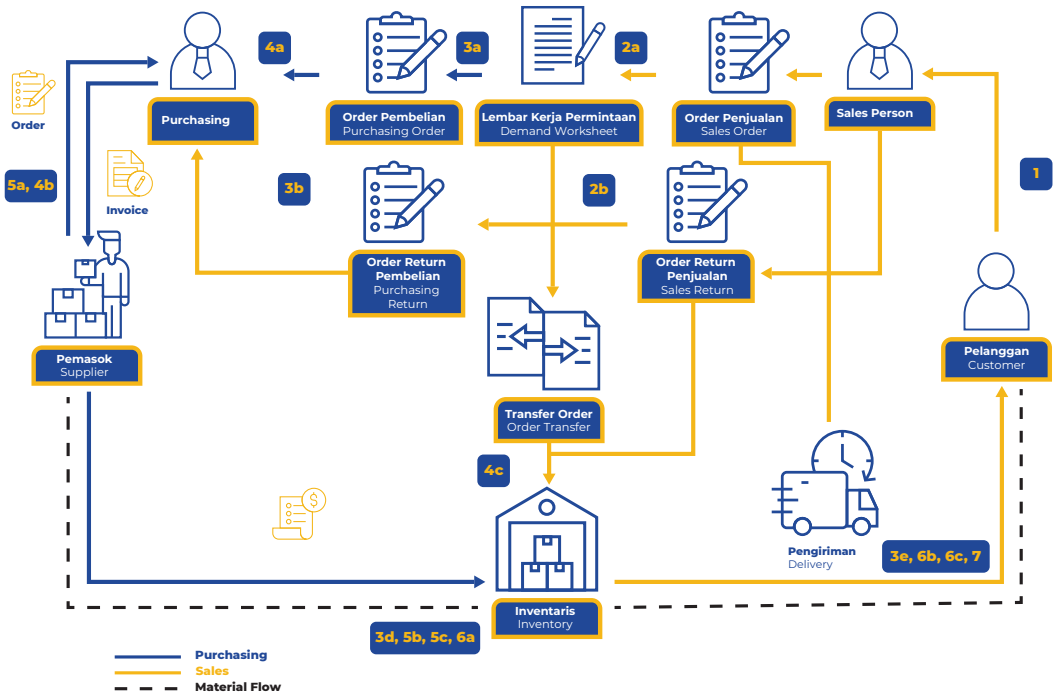
Business Process of the Company

In conducting its business operations, the Company consistently adheres to a seven-stage specialty chemical process during the initial phase, to ensure thorough understanding of each client's specific requirements. Following the confirmation of client needs, the Company proceeds with the development of a tailored proposal and subsequently facilitates sales process through its established supply chain framework.

PROSES 7 TAHAPAN SPECIALITY CHEMICALS
7 Steps Process of Specialty Chemicals



Supply Chain Process



Berikut adalah keterangan dari proses 7 (Tujuh) Tahapan Specialty Chemicals:
7 (Seven) stage of a Specialty Chemical process breakdown:

Tahap 1: Presentasi
- Membuat janji temu
- Melakukan paparan Presentasi
- Melakukan diskusi (telepon, email, dll)

Stage 1: Presentation
- Appointment
- Formal Presentation Meeting
- Telephonic Consultation

Tahap 2: Sampel & Dokumen
- Menyiapkan Sampel
- Menyiapkan Dokumen
- Mengirimkan Sampel
- Mengirimkan Dokumen
- Melakukan konfirmasi atas sampel dan dokumen yang dikirim

Stage 2: Sample and Documents
- Sample Preparation
- Documentation Preparation
- Sample Dispatch
- Documentation Dispatch
- Confirmation of Sample and Documentation Receipt

Tahap 3: *Follow Up* Lab Uji Coba Sampel
- Menindaklanjuti lab uji coba sampel
- Mendapatkan persetujuan dari pelanggan

Stage 3: Laboratory Trial Sample Follow-Up:
- Laboratory Trial Sample Follow-Up
- Client Approval

Tahap 4: *Follow Up* Tes Stabilitas
- Menindaklanjuti hasil test stabilitas pelanggan

Stage 4: Stability Testing Follow-Up:
- Stability Testing Follow-Up

Tahap 5: Trial Produksi Skala Kecil
- Menindaklanjuti hasil trial produksi skala kecil pelanggan

Stage 5: Small-Scale Production Trials
- Small-Scale Production Trial Follow-Up

Tahap 6: Trial Produksi Skala Besar
- Menindaklanjuti hasil trial produksi skala besar pelanggan

Stage 6: Large-Scale Production Trials:
- Large-Scale Production Trials

Tahap 7: Penawaran & Pesanan
- Membuat Penawaran ke Pelanggan
- Menindaklanjuti Penawaran yang diberikan ke pelanggan

Stage 7: Bid & Order
- Quotation Development
- Quotation Follow-Up

Berikut adalah keterangan dari proses Supply Chain Perseroan:
The following details the Company's established supply chain process:

Penjualan:

1. Pemesanan oleh pelanggan;
2a. Salesperson mencatat order penjualan;
3a. Jika produk tidak tersedia di gudang Perseroan, order pembelian dibuatkan Formulir Permintaan Pembelian;
3e. Jika produk tersedia di gudang Perseroan, produk dapat langsung dikirimkan ke pelanggan;
4a. Formulir Permintaan Pembelian dibuatkan menjadi order pembelian oleh Purchasing;
4c. Jika produk tersedia di gudang lain Perseroan, Formulir Permintaan Pembelian dibuatkan transfer order untuk dikirimkan dari gudang lain ke gudang terdekat Perseroan;
5a. Purchasing melakukan pemesanan produk dengan pemasok dan menerima invoice;
5c. Produk diterima dari gudang lain Perseroan di gudang terdekat Perseroan;
6a. Produk dikirimkan oleh pemasok ke gudang Perseroan;
6c. Perseroan mengirimkan produk ke pelanggan;
7. Perseroan mengirimkan produk ke pelanggan.

Sales:

1a. Customer Order Placement;
2a. Salesperson Order Recording;
3a. If the product is unavailable in the Company's warehouse, a Purchase Requisition is generated;
3e. If the product is available in the Company's warehouse, it is dispatched directly to the customer;
4a. The Purchase Requisition is converted into a Purchase Order by the Purchasing department;
4c. If the product is available in another Company warehouse, a transfer order is generated for shipment from the alternative warehouse to the Company's nearest warehouse;
5a. The Purchasing department places an order with the supplier and receives an invoice;
5c. The product is received from the alternative Company warehouse at the Company's nearest warehouse;
6a. The product is shipped by the supplier to the Company's warehouse;
6c. The Company ships the product to the customer;
7a. The Company ships the product to the customer.

Retur Penjualan:

1. Pemesanan retur oleh pelanggan;
2b. Salesperson mencatat order retur penjualan;
3b. Salesperson memberikan order retur penjualan ke *Purchasing* untuk dibuatkan order retur pembelian;
3d. Order retur penjualan dan produk retur diterima oleh gudang untuk dikirimkan ke pemasok bersamaan dengan order retur pembelian;
4b. Purchasing mengajukan retur pembelian ke pemasok;
5b. Produk baru dikirimkan oleh pemasok ke gudang Perseroan;
6b. Perseroan mengirimkan produk baru ke pelanggan.

Sales Return:

1b. Customer Return Order Placement;
2b. Salesperson Return Order Recording;
3b. The Salesperson forwards the return order to Purchasing department for purchase return order;
3d. The return order and returned product are received by warehouse for shipment to the supplier, along with the purchase return order;
4b. The Purchasing department submits a purchase return to supplier;
5b. The new product is shipped by supplier to the Company's warehouse;
6b. The Company ships the new product to customer.

Riset dan Pengembangan

Perseroan memiliki riset dan pengembangan untuk melakukan investasi dalam pengembangan dan penyempurnaan produk guna memenuhi kebutuhan pelanggan.

Perseroan senantiasa berfokus untuk melakukan sebuah riset kelayakan untuk menyempurnakan produk-produk yang sudah ada guna menyesuaikan produk-produknya dengan selera konsumen dan menemukan keunggulan kompetitif.

Tim Research & Development (R&D) Perseroan berkontribusi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan menciptakan formulasi terbaik, yang dapat dicapai melalui implementasi 5 (lima) konsep fundamental berikut:

1. Laboratorium Aplikasi
   Menyediakan laboratorium untuk memfasilitasi kebutuhan pelanggan.
2. Informasi Tren Pasar
   Perseroan memberi informasi kepada pelanggan mengenai tren pasar global.
3. Prototype
   Menyiapkan prototype berdasarkan kebutuhan dan permintaan pelanggan.
4. Pemecahan Masalah
   Membantu memberi solusi dari masalah yang muncul saat proses manufaktur.
5. Rancangan Formulasi Khusus
   Membantu menciptakan formulasi sesuai dengan preferensi dan kebutuhan pelanggan.

Tim marketing Perseroan senantiasa mengevaluasi kondisi pasar untuk memahami selera konsumen dengan lebih baik dan untuk memenuhi permintaan konsumen. Unit riset dan pengembangan Perseroan secara terus menerus melakukan kerjasama dengan bagian pemasaran Perseroan untuk mengembangkan produk-produk yang memiliki nilai tambah bagi konsumen.

Fungsi pusat penelitian dan pengembangan (R&D) Perseroan

1. Melakukan pengembangan berdasarkan bahan baku kimia khusus *(specialty chemical)* yang dijual Perseroan.
2. Melakukan *co-project* dengan pelanggan berdasarkan bahan baku kimia yang dijual Perseroan yang kemudian disesuaikan dengan kebutuhan dari pelanggan.
3. Memberikan nasihat (advise) bagi sales Perseroan maupun pelanggan ketika menghadapi masalah dalam mengaplikasikan produk.
4. Membantu menghitung Harga Pokok Penjualan (COGS) produk sesuai dengan bahan baku kimia yang akan digunakan pelanggan.

Saat ini Perseroan memiliki lab untuk aplikasi makanan & minuman, aplikasi perawatan diri, dan bagian pengembangan produk makanan & minuman, perawatan diri. Lab R&D ini merupakan lab untuk

Research and Development

The Company maintains a robust research and development program, allocating resources to product development and enhancement initiatives aimed at addressing evolving client needs.

The Company is committed to conducting ongoing feasibility studies to refine existing product lines, aligning them with evolving consumer preferences and securing a sustainable competitive advantage.

The Company's Research & Development (R&D) team plays a pivotal role in meeting client requirements by developing optimal formulations, achieved through the implementation of the following five core concepts:

1. Application Laboratory
   Providing dedicated laboratory facilities to support client application needs.
2. Market Trend Information
   Disseminating global market trend insights to inform client decision-making.
3. Prototype
   Constructing prototypes based on client specifications and requirements.
4. Problem Solving
   Offering expert assistance in resolving challenges encountered during manufacturing processes.
5. Customized Formulation
   Collaborating with clients to develop formulations tailored to their specific preferences and requirements.

The Company's marketing team conducts ongoing market evaluations to gain a deeper understanding of consumer preferences and to effectively address consumer demands. The Company's research and development unit collaborates closely with the marketing department to develop value-added products that resonate with consumer needs.

Core Functions of the Company's Research & Development (R&D) Center:

1. Developing new product formulations based on the raw materials offered by the Company.
2. Engaging in co-development projects with clients, tailored to their specific requirements and leveraging the Company's supported raw materials.
3. Providing expert advice to the Company's sales team and clients in addressing product application challenges.
4. Providing assistance in calculating the Cost of Goods Sold (COGS) for products based on specific chemical raw materials to be utilized by the customer.

The Company currently operates specialized laboratories dedicated to food & beverage applications, personal care applications, and the development of food & beverage, personal care, and industrial chemical

melakukan formulasi bahan-bahan kimia yang penting sehingga produk dapat diterima oleh pelanggan.

Formulasi yang dibuat Perseroan berupa formulasi produk jadi yang dapat digunakan oleh pelanggan sebagai acuan untuk dikembangkan kembali oleh pelanggan nantinya. Formulasi tersebut diberikan oleh Perseroan kepada pelanggan secara cuma-cuma sebagai nilai tambah atau insentif. Bahan-bahan kimia khusus yang digunakan pada formulasi tersebut hanya dapat diperoleh pelanggan melalui Perseroan sebagai sole distributor.

products. These R&D laboratories facilitate the formulation of critical chemical ingredients, ensuring product acceptance by clients.

The Company provides comprehensive finished product formulations, serving as valuable reference for clients to further develop their own product lines. These formulations are offered to clients at no cost, representing a strategic value-added incentive. The specialty chemical ingredients utilized in these formulations are exclusively available to clients through the Company, as the sole distributor.

Kinerja Penjualan Masing-Masing Segmen Usaha

Sepanjang 2024, Perseroan mencatatkan kinerja penjualan sebesar Rp224.841.464.958 kontribusi terbesar tahun 2024 berasal dari segmen usaha:

1. Segmen Bahan Makanan & Minuman : Rp108.262.310.855
2. Segmen Perawatan Pribadi : Rp86.529.130.491
3. Segmen Kimia Industri : Rp30.050.023.611

Sales Performance of Each Business Segment

Throughout 2024, the Company achieved sales performance totaling Rp224,841,464,958. The most significant contribution to revenue in 2024 originated from the following business segments:

1. Food & Beverage Ingredients Segment: Rp108,262,310,855
2. Personal Care Segment: Rp86,529,130,491
3. Industrial Chemicals Segment: Rp30,050,023,611

Keterangan Description	2024		2023	
	Rp	%	Rp	%
Bahan Makanan & Minuman Food & Beverage Ingredients	108.262.310.855	48,15	63.353.676.008	34,16%
Perawatan Diri Personal Care	86.529.130.491	38,48	96.606.969.463	52,09%
Kimia Industri Industry Chemicals	30.050.023.611	13,36%	19.517.417.911	10,52%
Jumlah **Total**	**224.841.464.958**	**100,00%**	**185.478.063.383**	**100,00%**

Analisis Keuangan
Financial Analysis

Laporan Keuangan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk untuk periode 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Audittrust) dengan Akuntan Publik Raynold Nainggolan dan memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan ini tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Dalam tahun berjalan, Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

Financial Statements of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk for the period of December 31, 2024 and 2023 which has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (Audittrust) with the Public Accountant Raynold Nainggolan obtained a fair opinion, in all material respects, of the Company's financial positions as of December 31, 2024, as well as its financial performance and cash flows for the year ended on that date in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Understanding over the description of this financial review still requires attention to the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements as an inseparable part of this Annual Report. In the current year, financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board – Indonesian Accountants Association (DSAK – IAI)

Posisi Keuangan

Posisi keuangan Perseroan per 31 Desember 2024 mencatat Jumlah Aset sebesar Rp215,82 miliar, Jumlah Liabilitas sebesar Rp108,77 miliar, serta Jumlah Ekuitas sebesar Rp107,05 miliar. Adapun untuk Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Tahun 2024 tercatat sebesar Rp215,82 miliar.

Financial Positions

The Company's financial positions as of December 31, 2024 recorded Total Assets of Rp215.82 billion, Total Liabilities of Rp108.77 billion, and Total Equity of Rp107.05 billion. As for Total Liabilities and Equity in 2024, it was recorded at Rp215.82 billion.

Tabel Posisi Keuangan
Table of Financial Positions

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	171.300.330	68.205.786	103.094.544	151,15%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	44.521.098	23.701.814	20.819.284	87,84%
Jumlah Aset Total Assets	215.821.427	91.907.599	123.913.828	134,82%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	91.922.402	58.347.395	33.575.007	57,54%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	16.850.484	10.054.646	6.795.838	67,59%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	108.772.886	68.402.041	40.370.845	59,02%
Ekuitas Equity	107.048.541	23.505.559	83.542.982	355,42%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	215.821.427	91.907.599	123.913.828	134,82%

Aset

Total Aset Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp215,82 miliar, di mana terdapat kenaikan Total Aset sebesar Rp123,91 miliar atau sebesar 134,82% bila dibandingkan dengan Total Aset tahun 2023 yaitu sebesar Rp91,91 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya pembelian aset yang digunakan Perseroan untuk kegiatan operasional serta kenaikan persediaan dan piutang Perseroan seiring dengan meningkatnya penjualan Perseroan di tahun berjalan.

Assets

The Company's total assets in 2024 amounted to Rp215.82 billion, representing significant increase of Rp123.91 billion, or 134.82%, compared to the total assets of Rp91.91 billion in 2023. This growth was primarily due to the purchase of assets used by the Company for operational activities as well as an increase in the Company's inventories and receivables in line with the increase in the Company's sales in the current year.

Aset Lancar

Aset Lancar Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp171,30 miliar meningkat sebesar Rp103,09 miliar atau sebesar 151,15% bila dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp68,21 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh penambahan persediaan serta piutang Perseroan seiring dengan meningkatnya penjualan Perseroan di tahun berjalan dan penerimaan dana hasil dari penjualan perdana penawaran umum saham Perseroan.

Current Assets

The Company's current assets in 2024 amounted to Rp171.30 billion, reflecting substantial increase of Rp103.09 billion, or 151.15%, compared to the Rp68.21 billion recorded in 2023. This increase was primarily due to the augmentation of the Company's inventory and receivables, which correlated with the higher sales volume experienced during the current year, as well as the receipt of proceeds from the Company's initial public offering.

Tabel Aset Lancar
Table of Current Assets

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Kas dan bank Cash and cash in bank	70.712.483	1.024.193	69.688.290	6.804,22%
Piutang usaha Trade receivables Pihak ketiga – neto Third party – net	35.870.376	24.420.597	11.449.779	46,89%
Piutang non-usaha Non-trade receivables Pihak ketiga Third party	176.350	468.523	(292.173)	(62,36)%
Persediaan Inventory	63.288.232	40.536.664	22.751.568	56,13%
Uang muka dan biaya dibayar di muka Advances and prepaid expenses	1.244.415	1.622.630	(378.215)	(24,54)%
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	28.474	133.179	(104.705)	(78,62)%
Jumlah Aset Lancar **Total Current Assets**	**171.300.330**	**68.205.786**	**103.094.544**	**151,15%**

- Kas dan bank tahun 2024 tercatat sebesar Rp70,71 miliar meningkat 6.804,22% atau sebesar Rp69,69 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp1,02 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan laba berjalan di tahun berjalan serta adanya penerimaan dana hasil dari penjualan perdana penawaran umum saham Perseroan.
- Piutang usaha dari pihak ketiga tahun 2024 tercatat sebesar Rp35,87 miliar meningkat 46,89% atau sebesar Rp11,45 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp24,42 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh seiring dengan kenaikan penjualan.
- Piutang Non-Usaha dari pihak ketiga tahun 2024 tercatat sebesar Rp176,35 juta turun 62,36% atau sebesar Rp292,17 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp468,52 juta. Penurunan ini dipengaruhi oleh peningkatan pembayaran dari pelanggan.
- Persediaan tahun 2024 tercatat sebesar Rp63,29 miliar meningkat 56,13% atau sebesar Rp22,75 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp40,54 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh peningkatan penjualan.
- Uang muka dan biaya dibayar dimuka 2024 tercatat sebesar Rp1,22 miliar turun 24,54% atau sebesar Rp378,21 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp1,62 miliar. Penurunan ini dipengaruhi oleh peningkatan penjualan.
- Pajak dibayar dimuka 2024 tercatat sebesar Rp28,47 juta turun 78,62% atau sebesar Rp104,71 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp133,18 juta. Penurunan ini dipengaruhi oleh peningkatan pembelian bahan baku untuk persediaan.

- Cash and banks in 2024 amounted to Rp70.71 billion, representing substantial increase of 6,804.22%, or Rp69.69 billion, from the Rp1.02 billion recorded in 2023. This increase was primarily driven by the accumulation of profit of the year, alongside the receipt of funds generated from the Company's initial public offering.
- Trade Receivables from Third Parties in 2024 totaled Rp35.87 billion, an increase of 46.89%, or Rp11.45 billion, from the Rp24.42 billion recorded in 2023. This increase was in line with growth in sales.
- Non-Trade Receivables from Third Parties in 2024 amounted to Rp176.35 million, a decrease of 62.36%, or Rp292.17 million, from the Rp468.52 million recorded in 2023. This decrease was due to increased payments from customers.
- Inventory in 2024 totaled Rp63.29 billion, an increase of 56.13%, or Rp22.75 billion, from the Rp40.54 billion recorded in 2023. This increase was driven by higher sales volume.
- Prepaid expenses and advance payment in 2024 amounted to Rp1.22 billion, a decrease of 24.54%, or Rp378.21 million, from the Rp1.62 billion recorded in 2023. This decrease was influenced by increased sales.
- Prepaid Tax in 2024 totaled Rp28.47 million, a decrease of 78.62%, or Rp104.71 million, from the Rp133.18 million recorded in 2023. This decrease was primarily due to increased raw material procurement for inventory.

Aset Tidak Lancar

Aset yang tidak memenuhi klasifikasi sebagai aset lancar digolongkan sebagai aset tidak lancar. Aset Tidak Lancar Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp44,52 miliar meningkat sebesar Rp20,82 miliar atau sebesar 87,84% bila dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp23,70 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh pembelian aset untuk kegiatan operasional Perseroan.

Non-Current Assets

Assets that do not meet the criteria for classification as current assets are categorized as non-current assets. The Company's non-current assets in 2024 amounted to Rp44.52 billion, representing increase of Rp20.82 billion, or 87.84%, compared to the Rp23.70 billion recorded in 2023. This increase was primarily attributable to the acquisition of assets to support the Company's operational activities.

Tabel Aset Tidak Lancar
Table of Non-Current Assets

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Uang muka pembelian aset tetap Advance purchase of fixed assets	8.249.591	-	8.249.591	100,00%
Aset Tetap – neto Fixed Assets – net	30.530.307	19.069.449	11.460.858	60,10%
Aset hak guna – neto Right-to-use assets – net	594.789	281.997	312.792	110,92%
Taksiran tagihan retitusi pajak Estimated claim for tax refund	4.006.667	3.471.475	535.192	15,42%
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	1.104.744	843.984	260.760	30,89%
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	35.000	35.000	-	100,00%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	44.521.098	23.701.814	20.819.284	87,84%

- Aset tetap tahun 2024 tercatat sebesar Rp30,53 miliar meningkat 60,10% atau sebesar Rp11,46 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp19,07 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh Pembelian aset untuk kegiatan operasional perseroan.
- Aset hak guna tahun 2024 tercatat sebesar Rp594,79 juta meningkat 110,92% atau sebesar Rp312,79 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp282 juta. Kenaikan ini dipengaruhi oleh Pembelian aset untuk kegiatan operasional perseroan.
- Tagihan retitusi pajak tahun 2024 tercatat sebesar Rp4 miliar meningkat 15,42% atau sebesar Rp535,19 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp3,47 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh meningkatnya pph impor di tahun berjalan.
- Aset pajak tangguhan tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,10 miliar meningkat 30,91% atau sebesar Rp260,76 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp843,98 juta. Kenaikan ini dipengaruhi oleh jumlah cadangan imbalan kerja.
- Aset tidak lancar lainnya tahun 2024 tercatat sebesar Rp35 juta sama dengan tahun 2023 yang sebesar Rp35 juta yang berasal dari uang jaminan sewa gudang.

- Fixed assets in 2024 amounted to Rp30.53 billion, reflecting increase of 60.10%, or Rp11.46 billion, from the Rp19.07 billion recorded in 2023. This growth was driven by the acquisition of assets to support the Company's operational activities.
- Right-of-use assets in 2024 totaled Rp594.79 million, an increase of 110.92%, or Rp312.79 million, from the Rp282 million recorded in 2023. This increase was attributable to the acquisition of assets for the Company's operational needs.
- Tax refund claim in 2024 amounted to Rp4 billion, an increase of 15.42%, or Rp535.19 million, from the Rp3.47 billion recorded in 2023. This increase was influenced by higher import income tax in the current period.
- Deferred tax assets in 2024 totaled Rp1.10 billion, an increase of 30.91%, or Rp260.76 million, from the Rp843.98 million recorded in 2023. This increase was primarily due to the amount of employee benefits reserves.
- Other non-current assets in 2024 remained consistent with 2023 at Rp35 million, representing security deposit for warehouse lease.

Liabilitas

Total Liabilitas Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp108,77 miliar, di mana mengalami kenaikan sebesar Rp40,37 miliar atau sebesar 59,02% bila dibandingkan dengan Total liabilitas tahun 2023 yaitu sebesar Rp68,40 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak Bank kepada perseroan.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2024 tercatat sebesar Rp91,92 miliar meningkat 57,54% atau sebesar Rp33,58 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp58,35 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak bank kepada perseroan.

Liabilities

The Company's total liabilities in 2024 amounted to Rp108.77 billion, representing increase of Rp40.37 billion, or 59.02%, compared to the total liabilities of Rp68.40 billion in 2023. This increase was primarily attributable to the establishment of additional facilities extended by banking institutions to the Company.

Current Liabilities

Current liabilities in 2024 totaled Rp91.92 billion, reflecting increase of 57.54%, or Rp33.58 billion, from the Rp58.35 billion recorded in 2023. This increase was primarily driven by the aforementioned expansion of facilities provided by banking institutions to the Company.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek
Table of Current Liabilities

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	53.529.645	13.476.708	40.052.937	297,20%
Utang Usaha Trade payables	32.508.993	41.380.947	(8.871.954)	(21,44%)
Pihak ketiga Third party				
Uang muka pelanggan Customer advance	53.997	-	53.997	100,00
Utang pajak Tax payables	1.986.540	758.651	1.227.889	161,85%
Beban akrual Accrued expenses	484.095	367.438	116.657	31,75%
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: Utang bank dan lembaga keuangan Outstanding Long-Term Bank Loans	2.975.078	2.272.886	702.192	30,89%
Pembiayaan konsumen Consumer financing	384.053	90.765	293.288	323,13%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	91.922.402	58.347.395	33.575.007	57,54%

- Utang bank jangka pendek tahun 2024 tercatat sebesar Rp53,53 miliar meningkat 297,20% atau sebesar Rp40,05 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp13,48 miliar. kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak Bank kepada perseroan.
- Utang usaha pihak ketiga tahun 2024 tercatat sebesar Rp32,51 miliar turun 21,44% atau sebesar Rp8,87 miliar dari tahun 2023

- Short-term bank loans in 2024 amounted to Rp53.53 billion, representing significant increase of 297.20%, or Rp40.05 billion, from the Rp13.48 billion recorded in 2023. This increase was driven by the establishment of additional facilities extended by banking institutions to the Company.
- Trade payables to third parties in 2024 totaled Rp32.51 billion, a decrease of 21.44%, or Rp8.87 billion, from the Rp41.38 billion

yang sebesar Rp41,38 miliar. Penurunan perseroan telah melakukan pembayaran ke pihak ketiga

- Beban akrual tahun 2024 tercatat sebesar Rp484,10 juta naik 31,75% atau sebesar Rp116,66 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp367,44 juta. Kenaikan ini dipengaruhi oleh pencatatan yang dilakukan oleh Perusahaan untuk beban pengiriman dan lain-lain
- Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan uang muka pelanggan sebesar Rp54 juta.
- Utang pajak tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,99 miliar mengalami kenaikan sebesa 161,85 % atau sebesar Rp1,23 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp758,65 juta. Kenaikan utang pajak pada akhir tahun 2024 seiring dengan meningkatnya penjualan Perseroan di tahun berjalan.
- Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,98 miliar mengalami peningkatan 30,89% atau sebesar Rp 702,19 juta dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2,27 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak Bank kepada perseroan.
- Pembiayaan konsumen tahun 2024 tercatat sebesar Rp384,05 juta meningkat 323,13% atau sebesar Rp293,29 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp90,76 juta. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak Bank kepada perseroan

recorded in 2023. This decrease reflects payments made by the Company to third-parties.

- Accrued expenses in 2024 amounted to Rp484.10 million, an increase of 31.75%, or Rp116.66 million, from the Rp367.44 million recorded in 2023. This increase was influenced by the Company's accruals for shipping expenses and other items.
- In 2024, the Company recorded customer advances of Rp54 million.
- Taxes payables in 2024 totaled Rp1.99 billion, reflecting substantial increase of 161.85%, or Rp1.23 billion, from the Rp758.65 million recorded in 2023. This increase was due to Increase in tax payables at the end of 2024 is aligned with the Company's increased sales volume during the current year.
- Current maturities of long-term liabilities in 2024 amounted to Rp2.98 billion, an increase of 30.89%, or Rp702.19 million, from the Rp2.27 billion recorded in 2023. This increase was driven by the establishment of additional facilities extended by banking institutions to the Company.
- Consumer financing in 2024 totaled Rp384.05 million, a significant increase of 323.13%, or Rp293.29 million, from the Rp90.76 million recorded in 2023. This increase was driven by the establishment of additional facilities extended by banking institutions to the Company.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2024 tercatat sebesar Rp16,85 miliar meningkat 67,59% atau sebesar Rp6,79 milia dari tahun 2023 yang sebesar Rp10,05 miliar. kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak Bank kepada perseroan.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities in 2024 amounted to Rp16.85 billion, representing increase of 67.59%, or Rp6.79 billion, from the Rp10.05 billion recorded in 2023. This increase was primarily attributable to the establishment of additional facilities extended by banking institutions to the Company.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang
Table of Non-Current Liabilities

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Utang non-usaha pihak berelasi Related party non-trade payables	-	81.974	81.974	100,00%
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: **Long-term liabilities of current maturities:**				
Utang bank dan lembaga keuangan	12.209.093	6.575.732	5.633.361	85,67%
Pembiayaan konsumen Consumer financing	523.253	75.638	447.615	591,79%
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit liability	4.118.138	3.321.302	796.836	23,99%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Current Liabilities	16.850.484	10.054.646	6.795.838	67,59%

- Utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang tahun 2024 tercatat sebesar Rp12,21 miliar meningkat 85,67% atau sebesar Rp5,63 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp6,58 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak Bank kepada perseroan.
- Pembiayaan konsumen tahun 2024 tercatat sebesar Rp523,25 juta meningkat 591,79% atau sebesar Rp447,62 juta dari tahun 2023 yang sebesar Rp75,64 juta. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penambahan fasilitas yang diberikan oleh pihak Bank kepada perseroan.
- Liabilitas imbalan kerja tahun 2024 tercatat sebesar Rp4,12 miliar meningkat 23,99% atau sebesar Rp796,84 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp3,32 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh adanya penambahan jumlah karyawan.

- Long-term bank and financial institution loans in 2024 amounted to Rp12.21 billion, reflecting significant increase of 85.67%, or Rp5.63 billion, from the Rp6.58 billion recorded in 2023. This increase was primarily driven by the establishment of additional facilities extended by banking institutions to the Company.
- Consumer financing in 2024 totaled Rp523.25 million, substantial increase of 591.79%, or Rp447.62 million, from the Rp75.64 million recorded in 2023. This increase was attributable to the establishment of additional facilities extended by banking institutions to the Company.
- Employee benefit liabilities in 2024 amounted to Rp4.12 billion, an increase of 23.99%, or Rp796.84 million, from the Rp3.32 billion recorded in 2023. This increase was influenced by growth in the Company's workforce.

Ekuitas

Total Ekuitas Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp107,05 miliar di mana mengalami kenaikan sebesar Rp83,54 miliar atau sebesar 355,42% bila dibandingkan dengan Total ekuitas tahun 2023 yaitu sebesar Rp23,51 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh setoran modal dari penawaran umum perdana dan adanya peningkatan laba neto perusahaan di tahun 2024

Equity

The Company's total equity in 2024 amounted to Rp107.05 billion, representing significant increase of Rp83.54 billion, or 355.42%, compared to the total equity of Rp23.51 billion in 2023. This substantial growth was primarily driven by the capital injection from the initial public offering and increase in the Company's net profit for 2024.

Tabel Ekuitas
Table of Equity

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Modal saham-nilai nominal Rp10 per saham Modal dasar - 7.450.000.000 lembar saham Modal ditempatkan dan disetor - 2.328.145.819 lembar saham pada 31 Desember 2024 dan 1.862.500.000 lembar saham pada 31 Desember 2023 Share Capital - Par Value of Rp10 per Share Authorized capital-7,450,000,000 shares Issued and paid-up capital-2,328,145,819 shares as at December 31, 2024 and 1,862,500,000 shares as at December 31, 2023.	23.281.458	18.625.000	4.656.458	25,00%
Tambahan modal disetor Tambahan modal disetor	73.814.048	-	73.814.048	100%
Saldo Laba | Retained Earnings Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	400.000	400.000	-	0,00%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	9.537.135	4.510.222	5.026.913	111,46%
Rugi Komprehensif Lain Other Comprehensive Loss	15.220	(29.663)	44.883	(151,31%)

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Ekuitas yang dapat diatribusikan | Equity attributable				
Kepada pemilik entitas induk To owners of the parent entity	107.047.861	23.505.559	83.542.302	355,42%
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	680	-	680	0,00%
Jumlah Ekuitas Total Equity	107.048.541	23.505.559	83.542.982	355,42%

Laporan Laba (Rugi) Statements of Profit (Loss)

Tabel Laporan Laba (Rugi)
Table of Statements of Profit (Loss)

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Penjualan bersih Net sales	224.841.465	185.478.063	39.363.402	21,22
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(166.652.337)	(138.167.408)	(28.484.929)	20,62
Laba Kotor Gross Profit	58.189.128	47.310.656	10.878.473	22,99
Beban Penjualan Sales Expenses	(23.140.123)	(19.459.521)	(3.680.602)	18,91
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(22.475.469)	(18.773.950)	(3.701.519)	19,72
Penghasilan (Beban) Lain-lain – Bersih Other Income (Loss) – Net	(1.699.234)	(1.579.656)	(119.578)	7,57
Penghasilan keuangan Financial Income	152.109	7.609	144.500	1.898,98
Beban Keuangan Financial Expenses	(4.283.598)	(3.139.547)	(1.144.051)	36,44
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	6.772.814	4.365.682	2.407.132	55,14
Beban pajak penghasilan – Neto Income tax expenses – net	(1.746.221)	1.241.767	(504.454)	40,62
Laba Bersih Periode/ Tahun Berjalan Net Profit for the Year	5.026.593	3.123.915	1.902.678	60,91

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Rugi Komprehensif Lain Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: • Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja • Pajak Penghasilan Terkait Other Comprehensive Income Items that will not be reclassified to profit or loss: • Remeasurements of defined benefit liability • Related Income Tax	 57.543 (12.659)	 (17.269) 3.799	 74.812 (16.458)	 (433,21) (433,21)
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Total Other Comprehensive Income (Loss)	44.833	(13.470)	58.303	433,21
Laba Komprehensif Periode/ Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Profit (Loss)	5.071.477	3.110.445	1.961.032	63,05
Laba Per Saham (Dalam Rupiah Penuh) Basic Earning per Share (Full Amount)	2,16	2,32	(0,16)	(6,90%)

- Penjualan bersih Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp224,84 miliar mengalami kenaikan 21,22% atau sebesar Rp39,36 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp185,48 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh Projek yang sudah di develop pada tahun sebelumnya, membuahkan hasil di tahun 2024 berjalan di eksisting pelanggan.
- Beban pokok penjualan Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp166,65 miliar mengalami kenaikan 20,62% atau sebesar Rp28,48 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp138,17 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh kenaikan penjualan yang dilakukan oleh Perseroan di tahun berjalan.
- Laba kotor Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp58,19 miliar mengalami kenaikan 22,99% atau sebesar Rp10,88 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp47,31 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh peningkatan seiring dengan meningkatan penjualan perseroan.
- Laba usaha Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp12,57 miliar mengalami kenaikan 38,52% atau sebesar Rp3,50 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp9,08 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh perseroan dapat mengelola biaya operasionalnya secara lebih efisien.
- Laba sebelum beban pajak penghasilan Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp6,77 miliar mengalami kenaikan 55,14% atau sebesar Rp2,41 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp4,37 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh Perseroan melaksanakan kegiatan operasional dengan efektif dan efisien sehingga mampu menekan biaya-biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan.
- Laba bersih tahun berjalan Perseroan tahun 2024 adalah sebesar Rp5,03 miliar mengalami kenaikan 60,91% atau sebesar Rp1,90 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp3,12 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh peningkatan margin laba kotor dan perseroan dapat mengelola biaya operasionalnya secara lebih efisien.
- Rugi komprehensif lain tahun 2024 adalah sebesar Rp44,88 miliar mengalami penurunan 433,21% atau sebesar Rp58,35 miliar dari

- The Company's net sales in 2024 amounted to Rp224.84 billion, representing increase of 21.22%, or Rp39.36 billion, from the Rp185.48 billion recorded in 2023. This growth was primarily driven by the successful realization of projects developed in the preceding year, yielding results with existing customers in 2024.
- The Company's cost of goods sold in 2024 totaled Rp166.65 billion, reflecting increase of 20.62%, or Rp28.48 billion, from the Rp138.17 billion recorded in 2023. This increase was commensurate with the Company's higher sales volume during the current year.
- The Company's gross profit in 2024 amounted to Rp58.19 billion, representing increase of 22.99%, or Rp10.88 billion, from the Rp47.31 billion recorded in 2023. This growth was driven by improved sales performance.
- The Company's operating profit in 2024 totaled Rp12.57 billion, reflecting increase of 38.52%, or Rp3.50 billion, from the Rp9.08 billion recorded in 2023. This improvement was attributable to the Company's enhanced efficiency in managing its operational expenses.
- The Company's profit before income tax in 2024 amounted to Rp6.77 billion, representing increase of 55.14%, or Rp2.41 billion, from the Rp4.37 billion recorded in 2023. This increase was due to the Company's effective and efficient operational execution, enabling the optimization of its expenditure.
- The Company's net profit for the year in 2024 totaled Rp5.03 billion, reflecting increase of 60.91%, or Rp1.90 billion, from the Rp3.12 billion recorded in 2023. This growth was driven by an improved gross profit margin and the Company's more efficient management of its operational expenses.
- Other comprehensive loss in 2024 amounted to Rp44.88 billion, representing decrease of 433.21%, or Rp58.35 billion, from the

tahun 2023 yang sebesar minus Rp13,47 miliar. Penurunan ini dipengaruhi oleh pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

- Laba komprehensif tahun berjalan tahun 2024 adalah sebesar Rp5,07 miliar mengalami kenaikan 63,05% atau sebesar Rp1,96 miliar dari tahun 2023 yang sebesar Rp3,11 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh peningkatan margin laba kotor dan perseroan dapat mengelola biaya operasionalnya secara lebih efisien.

minus Rp13.47 billion recorded in 2023. This decrease was primarily due to the remeasurement of employee benefit liabilities.

- Total comprehensive income for the year in 2024 amounted to Rp5.07 billion, reflecting increase of 63.05%, or Rp1.96 billion, from the Rp3.11 billion recorded in 2023. This growth was driven by an improved gross profit margin and the Company's more efficient management of its operational expenses.

Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah komponen laporan keuangan yang menunjukan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas selama periode tertentu yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Statement of Cash Flows

Statement of cash flows is a component of the financial statements that shows the receipt and expenditure of cash and cash equivalents during a certain period which is grouped into operating, investing, and financing activities.

Tabel Laporan Arus Kas
Table of Statement of Cash Flows

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	(35.133.471)	(1.178.754)	(33.954.717)	2.880,56%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(12.246.106)	903.489	13.149.595	(1.455,42%)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	96.888.059	(3.223.243)	100.111.302	(3.105,92%)
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas Net (decrease)/increase in Cash and Cash Equivalents	49.508.482	5.305.486	44.202.996	833,16%
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	(12.452.516)	(7.147.030)	(5.305.486)	74,23%
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	37.055.967	(12.452.516)	49.508.483	(397,58%)

- Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi tahun 2024 adalah sebesar Rp35,13 miliar dimana mengalami penurunan sebesar Rp33,95 miliar atau sebesar 2.880,56% bila dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu sebesar Rp1,18 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan meningkatnya pembelian ke supplier seiring dengan meningkatnya penjualan perseroan.
- Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas investasi tahun 2024 adalah sebesar minus Rp12,25 miliar dimana mengalami kenaikan sebesar Rp13,15 miliar atau sebesar 1.455,42% bila dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp903,49 juta. Kenaikan ini dikarenakan adanya penambahan aset dalam mendukung kegiatan operasional oleh perseroan.
- Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan tahun 2024 adalah sebesar Rp96,89 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp100,11 miliar atau sebesar 3.105,92% bila dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu sebesar minus Rp3,22 miliar. Peningkatan

- The Company recorded cash flow from operating activities in 2024 at Rp35.13 billion, representing decrease of Rp33.95 billion or 2,880.56% compared to Rp1.18 billion in 2023. This decline was primarily due to increased procurement from suppliers in line with the Company's higher sales volume.
- The Company recorded cash flow from investing activities in 2024 at a negative Rp12.25 billion, representing increase of Rp13.15 billion or 1,455.42% compared to Rp903.49 million in 2023. This increase was attributable to capital expenditure for the acquisition of assets to support the Company's operational activities.
- The Company recorded cash flow from financing activities in 2024 at Rp96.89 billion, representing increase of Rp100.11 billion or 3,105.92% compared to a negative Rp3.22 billion in 2023. This increase was primarily due to the receipt of proceeds from the

ini disebabkan perseroan menerima dana dari penawaran umum perdana dari masyarakat

- Kenaikan neto kas dan setara kas dan cerukan tahun 2024 adalah sebesar Rp49,51 miliar dimana mengalami kenaikan sebesar Rp54,81 miliar atau sebesar 1.033,16% bila dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu sebesar minus Rp5,31 miliar. Kenaikan ini disebabkan adanya penerimaan dana hasil dari penjualan perdana penawaran umum saham Perseroan, penambahan fasilitas yang bank berikan serta laba dari tahun berjalan.

initial public offering.

- Increase in cash and cash equivalents and overdraft in 2024 was Rp49.51 billion, representing increase of Rp54.81 billion or 1,033.16% compared to negative Rp5.31 billion in 2023. This increase was driven by the receipt of proceeds from the Company's initial public offering, additional facilities provided by banks, and the accumulation of current year profit.

Kemampuan Membayar Utang
Solvency Capability

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditnya. Pemenuhan komitmen tersebut dilakukan melakukan pengelolaan risiko likuiditas dengan memantau secara berkesinambungan profil jatuh tempo utang, menjaga saldo kecukupan kas dan menyiapkan sumber pendanaan untuk pembayaran utang jatuh tempo.

Tanggal jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan seperti utang usaha, beban akrual, utang lain-lain dan pinjaman bank jangka pendek adalah kurang dari satu tahun, kecuali untuk liabilitas keuangan seperti pinjaman investasi dan liabilitas sewa.

Posisi keuangan Perusahaan pada tahun 2024 menunjukkan struktur yang kuat. Hal ini tercermin dari beberapa parameter rasio keuangan kunci terkait dengan performa likuiditas dan solvabilitas, termasuk didalamnya aspek kemampuan dalam membayar utang Perusahaan. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan melunasi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajiban.

The Company is steadfast in its commitment to fulfilling its credit obligations. This commitment is operationalized through meticulous liquidity risk management, which includes continuous monitoring of debt maturity profiles, maintaining adequate cash reserves, and securing funding sources to cover maturing debt obligations.

The contractual maturity dates of financial liabilities, such as trade payables, accrued expenses, other payables, and short-term bank loans, are typically within one year, with the exception of financial liabilities such as investment loans and lease liabilities.

The Company's financial positions in 2024 demonstrates robust structure. This is evidenced by key financial ratio parameters related to liquidity and solvency performance, encompassing the Company's solvency capability. Liquidity ratios are utilized to assess the ability to meet short-term obligations, while solvency ratios measure the capacity to fulfill all obligations.

Rasio Solvabilitas

Perseroan melakukan evaluasi kemampuan membayar seluruh utangnya, baik jangka pendek maupun jangka panjang melalui rasio keuangan solvabilitas. Rasio solvabilitas memuat informasi terkait debt to total equity ratio dan debt to total assets ratio.

Pada tahun 2024, rasio solvabilitas perusahaan adalah sebagai berikut:

Solvency Ratio

The Company conducts a comprehensive evaluation of its ability to service all debt obligations, both short-term and long-term, through the utilization of solvency ratios. These ratios provide insights into the Company's debt-to-total-equity ratio and debt-to-total-assets ratio.

The Company's solvency ratios for the year 2024 are as follows:

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023
Jumlah Aset Total Assets	Rp	215.821.427	91.907.599
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp	108.772.886	68.402.041
Ekuitas Equity	Rp	107.048.541	23.505.559

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023
Debt to Equity Ratio (DER)	Kali Times	1,02	2,91
Debt to Asset Ratio (DAR)	Kali Times	0,50	0,74
Interest Coverage Ratio*	Kali Times	2,58	2,39
Debt Service Coverage Ratio*	Kali Times	0,19	0,47

*perhitungan rasio solvabilitas
Interest Coverage Ratio = Net Operating Income | Interest Expense
Debt Service Ratio = EBITDA | Total Debt Service

Debt to Equity Ratio (DER)

Dalam mengukur kapasitas untuk melunasi utang dengan memanfaatkan modal perusahaan, Perseroan menggunakan debt to total equity ratio (DER). Hasil akhir DER di tahun 2024 adalah 1,02 kali, menurun dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut disebabkan pada tahun berjalan Perseroan mampu meningkatkan penjualan serta menghasilkan laba bersih yang lebih besar dibandingkan tahun sebelumnya ditambah dengan adanya penambahan modal kerja hasil dari penawaran umum saham Perseroan.

Debt to Total Assets Ratio (DAR)

Perseroan menggunakan debt to total assets ratio (DAR) untuk mengukur kemampuan dalam melunasi seluruh utang dengan memanfaatkan total aset. Rasio ini menjadi acuan manajemen keuangan SMLE untuk memastikan aset yang dimiliki mampu menutupi jumlah utang. Nilai DAR tahun 2024 sebesar 0,50 kali turun dibandingkan DAR 2023. Hal tersebut menunjukkan bahwa posisi total utang perusahaan dapat dilunasi.

Untuk Nilai DAR < 1 kali mengindikasikan Perusahaan memiliki kemampuan dalam melunasi kewajibannya.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan oleh perusahaan untuk mengevaluasi kemampuan dalam memenuhi kewajiban, khususnya kewajiban jangka pendek, dengan menggunakan rasio keuangan likuiditas. Rasio likuiditas yang dimiliki terdiri dari cash ratio, dan current ratio.

Debt to Equity Ratio (DER)

In assessing the capacity to service debt obligations through the utilization of company equity, the Company employs the debt-to-total-equity ratio (DER). The resulting DER for the year 2024 was 1.02 times, representing a decrease from the previous year. This decline was attributable to This decrease was attributable to the Company's improved sales performance and higher net profit during the current year compared to the prior year, further supported by the augmentation of working capital resulting from the Company's initial public offering

Debt to Total Assets Ratio (DAR)

The Company utilizes the debt-to-total-assets ratio (DAR) to evaluate its capacity to service all debt obligations by leveraging total assets. This ratio serves as a key performance indicator for SMLE's financial management, ensuring that its assets are sufficient to cover its total debt. The DAR for the year 2024 was 0,50 times, representing a decrease compared to the 2023 DAR. This indicates that the Company's total debt position is adequately covered by its assets.

A DAR value of less than 1.0 indicates that the Company possesses the capacity to fulfill its financial obligations.

Liquidity Ratio

The Company employs liquidity ratios to assess its capacity to meet its obligations, particularly short-term liabilities, utilizing financial liquidity ratios. The Company's liquidity ratios include the cash ratio and the current ratio.

Tabel Rasio Likuditas
Table of Liquidity Ratio

(Dalam Jutaan Rupiah) | (In million Rupiah)

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023
Kas dan Setara Kas Cash and bank	Rp	70.712.483	1.024.193
Aset Lancar Current Assets	Rp	171.300.330	68.205.786
Persediaan Inventory	Rp	63.288.232	40.536.664
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	Rp	91.922.402	58.347.395
Rasio Kas Cash Ratio	Kali Times	0,77	0,02
Rasio Lancar Current Ratio	Kali Times	1,86	1,17

Rasio Kas

Rasio kas merupakan jumlah kas dan setara kas yang dimiliki perusahaan dibandingkan dengan utang jangka pendek. Rasio kas di tahun 2024 yaitu 0,77 kali, lebih besar dibandingkan tahun 2023 yaitu 0,04 kali. Hal tersebut berarti terdapat kenaikan kas dan setara kas perusahaan per Desember 2024.

Cash Ratio

Cash ratio represents the amount of cash and cash equivalents held by the Company relative to its short-term debt. The cash ratio for the year 2024 was 0.77 times, which is greater than the 2023 ratio of 0.04 times. This indicates a increase in the Company's cash and cash equivalents as of December 2024.

Rasio Lancar

Rasio lancar merupakan perbandingan antara aset lancar dengan utang jangka pendek perusahaan. Rasio lancar di tahun 2024 yaitu 1,86 kali, lebih besar dari rasio tahun lalu. Hal tersebut berarti utang jangka pendek perusahaan mengalami penurunan per Desember 2024.

Current Ratio

Current ratio represents the comparison between company's current assets and its short-term debt. The current ratio for the year 2024 was 1.86 times, which is greater than the previous year's ratio. This indicates an decreased in the company's short-term debt as of December 2024.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability Level

Tingkat kolektibilitas piutang *(collection Receivables Collectability Level)* dapat didefinisikan perhitungan yang bertujuan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menagih seluruh piutang yang dimiliki. Semakin kecil tingkat kolektibilitas piutang maka semakin cepat kemampuan perusahaan dalam menagih seluruh piutang-piutang yang dimiliki.

Receivables collectability level can be defined as a calculation that aims to measure the company's ability to collect all of its receivables. The smaller the receivables collectability level, the faster the company's ability to collect all of its receivables.

Tingkat kolektibilitas Perseroan pada tahun 2024 adalah 59 hari dibandingkan tahun sebelumnya yaitu 49 hari. Hal ini dikarenakan Perusahaan melakukan penyesuaian strategi penagihan yang mempertimbangkan kondisi pelanggan dan dinamika pasar, guna menjaga hubungan bisnis yang berkelanjutan.

The Company's collectability rate in 2024 was 59 days compared to 49 days in the previous year. This is because the Company adjusts its billing strategy to take into account customer conditions and market dynamics, in order to maintain sustainable business relationships.

Tabel Collection Period
Table of Collection Period

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023
Piutang Usaha Trade Receivables	Rp	35.870.376	24.420.597
Piutang Lainnya Other Receivables	Rp	176.350	468.523
Penjualan Sales	Rp	224.841.465	185.478.063
Collection Period	Hari	59	49

Profil Piutang

Receivables Profile

(Dalam Ribuan Rupiah) | (In Thousand Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Profil Piutang Receivables Profile				
Piutang lancar Current receivables	26.147.811	17.520.988	8.626.823	49,24%
Telah Jatuh Tempo Overdue				
1-30 hari 1-30 days	8.101.483	6.522.487	1.578.996	24,21%
31-60 hari 31-60 days	1.608.279	891.699	716.580	80,36%
61-90 hari 61-90 days	12.803	-	12.803	100,00%
Lebih dari 90 hari More than 90 days	903.427	-	903.427	100,00%
Sub total Subtotal	36.773.803	24.935.174	11.838.629	47,48%
Cadangan penurunan nilai Allowance for impairment	(903.427)	(514.578)	(388.849)	75,57%
Jumlah **Total**	**35.870.376**	**24.420.596**	**11.449.780**	**46,89%**

Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas menunjukkan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba dengan mengukur komponen-komponen keuangan seperti pendapatan, aset, dan ekuitas. Perhitungan rasio profitabilitas dilakukan oleh perusahaan berdasarkan kinerja dan operasionalnya

Profitability Ratio

Profitability ratio shows a company's ability to generate profits by measuring financial components such as income, assets, and equity. The calculation of profitability ratio is carried out based on their performance and operations using operating margin, net profit margin,

dengan menggunakan rasio operating margin, net profit margin, return on equity, dan return on investment.

return on equity, and return on investment ratios.

Tabel Rasio Profitabilitas
Table of Profitability Ratio

Uraian Description	2024 (%)	2023 (%)
Laba (Rugi) Kotor terhadap Penjualan Gross Profit (Loss) to Sales	25,88%	25,51%
Laba (Rugi) Kotor terhadap Jumlah Aset Gross Profit (Loss) to Total Assets	26,96%	51,48%
Laba (Rugi) Kotor terhadap Jumlah Ekuitas Gross Profit (Loss) to Total Equity	54,36%	201,27%
Laba (Rugi) Bersih terhadap Penjualan Net Profit (Loss) on Sales	2,24%	1,68%
Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumlah Aset Net Profit (Loss) to Total Assets	2,33%	3,40%
Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumah Ekuitas Net Profit (Loss) to Total Equity	4,70%	13,29%

- Rasio Laba (Rugi) Kotor terhadap Penjualan tahun 2024 sebesar 25,88% lebih tinggi dari tahun sebelumnya yaitu 25,51%. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh margin penjualan dari setiap segmen usaha perusahaan yang meningkat baik dari penjualan perawatan pribadi & bahan kosmetik, penjualan bahan makanan, maupun penjualan kimia industri yang berkontribusi dalam meningkatkan laba kotor perseroan
- Rasio Laba (Rugi) Kotor terhadap Jumlah Aset tahun 2024 sebesar 26,96% lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 51,48%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh Perseroan melakukan penambahan aset di tahun berjalan untuk kegiatan operasional Perseroaan.
- Rasio Laba (Rugi) Kotor terhadap Jumlah Ekuitas tahun 2024 sebesar 54,36% lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 201,27%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh peningkatan ekuitas pada tahun berjalan yang disebabkan adanya penawaran umum perdana saham.
- Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Penjualan tahun 2024 sebesar 2,24% lebih tinggi dari tahun sebelumnya yaitu 1,68%. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh Peningkatan Margin Laba Kotor dan perseroan dapat mengelola biaya operasionalnya secara lebih efisien.
- Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Aset tahun 2024 sebesar 2,33% lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 3,40%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh Perseroan melakukan penambahan aset di tahun berjalan untuk kegiatan operasional Perseroaan.
- Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Ekuitas tahun 2024 sebesar 4,70% lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 13,29%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham.

- The Gross Profit Margin in 2024 stood at 25.88%, an improvement compared to the 25.51% recorded in the preceding year. This increase was driven by enhanced sales margins across all of the Company's business segments, including personal care & cosmetic ingredients, food ingredients, and industrial chemicals, collectively contributing to a higher gross profit.
- Gross Profit to Total Assets Ratio in 2024 was 26.96%, a decrease from the 51.48% recorded in the previous year. This decline was primarily due to the Company's asset expansion during the current year to support its operational activities.
- Gross Profit to Total Equity Ratio in 2024 was 54.36%, a decrease from the 201.27% recorded in the previous year. This decrease was mainly attributable to the increase in equity during the current year resulting from the initial public offering.
- Net Profit Margin in 2024 was 2.24%, an improvement compared to the 1.68% recorded in the preceding year. This increase was driven by an enhanced Gross Profit Margin and the Company's more efficient management of its operational expenses.
- Net Profit to Total Assets Ratio in 2024 was 2.33%, a decrease from the 3.40% recorded in the previous year. This decline was primarily due to the Company's asset expansion during the current year to support its operational activities.
- Net Profit to Total Equity Ratio in 2024 was 4.70%, a decrease from the 13.29% recorded in the previous year. This reduction was mainly attributable to the Company's initial public offering of shares.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan terdiri dari jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas. Rasio modal yang ditangani dengan baik dapat mendukung kegiatan bisnis dan mengoptimalkan keuntungan pemegang saham. Adanya manajemen struktur modal berfungsi untuk menjamin penggunaan modal yang efektif berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta kebutuhan modal masa depan.

Struktur modal Perusahaan per 31 Desember 2024 dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

Capital Structure

The Company's capital structure comprises total assets, liabilities, and equity. A well-managed capital ratio is instrumental in supporting business activities and optimizing shareholder returns. Effective capital structure management ensures the efficient utilization of capital, based on operating cash flows, capital expenditures, and future capital requirements.

The Company's capital structure as of December 31, 2024, is detailed in the following table:

Uraian Description	2024		2023	
	Rp	%	Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	91.922.402	42,59%	58.347.395	63,48%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	16.850.484	7,81%	10.054.646	10,94%
Ekuitas Equity	107.048.541	49,60%	23.505.559	25,58%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	215.821.427	100,00%	91.907.599	100,00%

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur permodalan terus diperkuat agar dapat mengoptimalkan nilai perusahaan. Penyusunan kebijakan atas struktur modal didasarkan pada pertimbangan kondisi bisnis maupun tingkat pengembalian modal.

Kebijakan manajemen atas struktur modal yang diterapkan oleh Perseroan telah mengikuti arahan dan kebijakan-kebijakan manajemen dengan memperhatikan pertimbangan dari Dewan Komisaris.

Management Policy on Capital Structure

Capital structure of the Company is continuously strengthened to optimize company value. The formulation of policies on capital structure is based on considerations of business conditions and the rate of return on capital.

The management policy regarding the capital structure implemented by the Company has followed management's directions and policies by taking into account the considerations of the Board of Commissioners, namely.

Ikatan Material Investasi Barang Modal

Material Commitments on Capital Expenditure

Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal pada tahun 2024 sehingga tidak dapat menyajikan informasi tentang jenis, nilai, tujuan, sumber dana, denominasi, maupun rencana atas investasi barang modal.

The Company does not have material commitments for capital expenditure in 2024, therefore there is no information about the type, value, objectives, source of funds, denomination, or plans for capital expenditure.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure

Realisasi dari investasi barang modal (capital expenditure) perusahaan pada tahun 2024 adalah dalam bentuk aset tetap atau dalam rangka menambah nilai aset tetap, yang bertujuan untuk peningkatan produksi, penjualan, dan pelayanan. Total investasi barang modal pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp12,71 miliar yang mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yaitu Rp429,25 juta.

The realization of the Company's capital expenditure in 2024 was in the form of fixed assets or in order to increase the value of fixed assets, which aims to increase production, sales and services. Total investment in capital goods at the end of 2024 was Rp12.71 billion, increased from the previous year of Rp429,25 million.

Jenis Barang Modal Types of Capital Expenditure	2024	2023	Selisih Difference	%
Tanah	6.026.793.882	-	6.026.793.882	100,00%
Bangunan & Prasarana	4.934.141.253	-	4.934.141.253	100,00%
Kendaraan	1.155.580.000	385.538.252	770.041.748	199,73%
Peralatan Kantor	590.690.632	43.986.600	546.704.032	1.242,89%
Jumlah	12.707.205.767	429.524.852	12.277.680.915	2.858,43%

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Financial Information Containing Rare and Extraordinary Events

Tidak ada kejadian luar biasa selama tahun 2024, ataupun kejadian yang sifatnya jarang terjadi dan dapat berdampak pada keuangan perusahaan. Oleh karenanya dalam laporan ini disampaikan/tidak disampaikan informasi keuangan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa ataupun yang jarang terjadi.

There were extraordinary events during 2024, or events that are rare and could have an impact on the Company's finances. Therefore, there is no information containing extraordinary or rare events.

Informasi Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Facts and Informations Subsequent to the Date of the Accountant's Report

Pada tahun 2024, tidak terdapat informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In 2024, there were no material facts and informations subsequent to the date of the accountant's report.

Perbandingan Target dan Realisasi
Comparison of Target and Realization

Dalam Ribuan Rupiah | In Thousand Rupiah

Uraian Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	Proyeksi 2025 2025 Projections
	a	b	c	b/a	(b-c)/c	
Penjualan Sales	375.482.105	224.841.465	185.478.063	59,88%	21,22%	313.726.533
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(281.612.328)	(166.652.336)	(138.167.408)	59,18%	20,62%	(235.294.899)
Laba Kotor Gross Profit	93.870.776	58.189.128	47.310.656	61,99%	22,99%	78.431.634
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	28.815.024	6.772.814	4.365.682	23,50%	55,14%	16.207.307
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year	28.815.024	5.026.593	3.123.915	22,36%	60,91%	12.641.699

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini, mulai tahun buku 2024 dan seterusnya, manajemen Perseroan bermaksud membayarkan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 30% (tiga puluh persen) atas laba bersih tahun berjalan Perseroan. Besarnya pembagian dividen akan bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan serta prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal dan rencana investasi Perseroan di masa yang akan datang dan dengan memperhatikan pembatasan peraturan dan kewajiban lainnya, serta kebijakan Perseroan dalam penggunaan laba bersih, penentuan jumlah penyisihan untuk dana cadangan, dan pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Pasal 71 UU PT.

Jadwal, jumlah dan jenis pembayaran dari pembagian dividen akan mengikuti rekomendasi dari Direksi. Akan tetapi tidak ada kepastian apakah Perseroan dapat membagikan dividen dalam setiap periode akuntansi. Keputusan untuk pembayaran dividen akan bergantung kepada persetujuan manajemen yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain:

1. Pendapatan dan ketersediaan arus kas perseroan;
2. Proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan;
3. Prospek usaha perseroan;
4. Belanja modal dan rencana investasi lainnya;
5. Rencana investasi dan pendorong pertumbuhan lainnya;

Dividen akan dibayarkan dalam Rupiah. Pemegang saham pada recording date akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan

After this Initial Public Offering of Shares, starting from the 2024 financial year onwards, the Company's management intends to pay cash dividends to the Company's shareholders in a maximum amount of 30% (thirty percent) of the Company's net profit for the year. The amount of dividend distribution will depend on the results of the Company's business activities and cash flow as well as business prospects, working capital needs, capital expenditure, and investment plans of the Company in the future and taking into account regulatory restrictions and other obligations, as well as the Company's policy in the use of net profit, determination of the amount set aside for reserve funds and the distribution of dividends will be decided by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of Article 71 of the LLC Law.

The schedule, amount, and type of payment of dividend distribution will follow the recommendations of the Board of Directors. However, there is no certainty whether the Company can distribute dividends in each accounting period. The decision to pay dividends will depend on management approval, which will base its considerations on several factors, including:

1. The Company's income and cash flow availability.
2. Financial projections and working capital requirements of the Company.
3. Company business prospects.
4. Capital expenditure and other investment plans.
5. Investment plans and other growth drivers.

Dividends will be paid in Rupiah. Shareholders on the recording date will receive the right to dividends in the full amount and will be subject to income tax applicable in Indonesian taxation provisions. Dividends

perpajakan di Indonesia. Dividen yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia.

received by shareholders from outside Indonesia will be subject to income tax in accordance with tax regulations in Indonesia.

Kebijakan dividen Perseroan merupakan pernyataan dari maksud saat ini dan tidak mengikat secara hukum karena kebijakan tersebut bergantung pada adanya perubahan persetujuan Pemegang Saham pada RUPS.

The Company's dividend policy is a statement of current intentions and is not legally binding as the policy depends on changes to Shareholder approval at the GMS.

Pembayaran Dividen 2024

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham sehingga tidak terdapat adanya informasi mengenai tanggal pembayaran dividen tahun 2024, jumlah dividen per saham dan jumlah dividen per tahun yang dibayar dalam pembahasan ini.

Dividend Payment in 2024

In 2024, the Company did not pay dividends to shareholders, so there is no information on the dividend payment date in 2024, the amount of dividends per share and the amount of dividends per year paid in this discussion.

Kontribusi Kepada Negara
Contribution to the Nation

Perusahaan memiliki kontribusi kepada negara yang diwujudkan melalui pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai wajib pajak dan sebagai pemotong/pemungut pajak. Sebagai wajib pajak, kontribusi terbesar Perusahaan adalah memenuhi kewajiban tersebut. Total pajak konsolidasian yang disetorkan untuk tahun 2024 adalah sebesar:

The Company has a contribution to the nation which is realized by fulfilling the Company's obligations as a taxpayer and as a tax withholder/collector. As a taxpayer, the Company's biggest contribution is fulfilling these obligations. The total consolidated tax paid for 2024 amounted to:

No	Uraian Desciption	2024
1.	Pajak Bayar Dimuka Prepaid Tax	28.473.500
2.	Utang Pajak Tax Payable	1.989.539.629
3.	Restitusi Pajak Tax Restitution	4.006.667.224
4.	**Total** **Total**	**6.021.680.353**

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Employees and/or Management Stock Option Program

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (Employee Stock Option Program/ESOP) maupun kepemilikan saham oleh manajemen (Management Stock Option Program/MSOP).

The Company does not have a stock ownership program by employees (Employee Stock Option Program/ESOP) or stock ownership by management (Management Stock Option Program/MSOP).

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Consolidation/ Merger, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring

Di tahun 2024, Perseroan melakukan kegiatan investasi dengan mendirikan anak usaha PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom) yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemenkumham) RI No. AHU-0187055.AH.01.11 tahun 2024 tanggal 04 September 2024. Modal Dasar Sinarom tercatat sebesar Rp10 miliar dan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp2,5 miliar dengan komposisi pemegang saham terdiri dari PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (SMLE) sebesar 99,96% dan Yulia Rosaline sebesar 0,04%.

Adapun tujuan dari investasi ini adalah sebagai diversifikasi usaha untuk menjaga kelangsungan usaha dan menunjang kegiatan usaha utama Perseroan.

In 2024, the Company carried out investment activities by establishing a subsidiary PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom) which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (Kemenkumham) No. AHU-0187055.AH.01.11 of 2024 dated September 04, 2024. Sinarom's authorized capital was recorded at Rp10 billion and issued and paid-up capital of Rp2.5 billion with a shareholder composition consisting of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (SMLE) by 99.96% and Yulia Rosaline by 0.04%.

The purpose of this investment is as a business diversification to maintain business continuity and support the Company's main business activities.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Utilization of Public Offering Proceeds

Rencana Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada penawaran umum perdana saham yang dilakukan Perseroan di tahun 2023, Perseroan merencanakan penggunaan dana yang dihimpun untuk beberapa tujuan sebagaimana tertuang dalam buku prospektus yang meliputi:

1. Sekitar Rp6 miliar akan digunakan untuk pembelian 1 (satu) gudang khusus bahan baku yang peruntukannya terbagi menjadi 3 (tiga) bagian gudang khusus bahan baku, yaitu:
   a. Sekitar Rp2 miliar akan digunakan untuk pembelian gudang khusus bahan baku specialty food ingredients untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja.
   b. Sekitar Rp2 miliar akan digunakan untuk pembelian gudang khusus bahan baku specialty personal care & cosmetics untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja.
   c. Sekitar Rp2 miliar akan digunakan untuk pembelian gudang khusus bahan baku specialty industrial chemicals untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja.

Pembelian Gudang tersebut berlokasi di daerah kawasan industri dan pergudangan terpadu Laksana Business Park di daerah Tangerang,

Planned Use of Public Offering Proceeds

During the Company's initial public offering in 2023, the Company outlined its intended use of the funds raised, as detailed in the prospectus, encompassing the following objectives:

1. Approximately Rp6 billion was allocated for the acquisition of a dedicated raw material warehouse, segmented into three specialized storage areas:
   a. Approximately Rp2 billion was designated for the purchase of a dedicated warehouse for specialty food ingredients, to facilitate working capital growth.
   b. Approximately Rp2 billion was designated for the purchase of a dedicated warehouse for specialty personal care & cosmetics ingredients, to facilitate working capital growth.
   c. Approximately Rp2 billion was designated for the purchase of a dedicated warehouse for specialty industrial chemical ingredients, to facilitate working capital growth.

Warehouse acquisition is located within the integrated industrial and warehousing complex of Laksana Business Park in Tangerang, Banten,

Banten, Jl. Raya Kali Baru, Laksana, Kecamatan Pakuhaji, Kabupaten Tangerang, Banten, 15570 sebagaimana di tetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tangerang Tahun 2011-2031 ("Lokasi Pembelian Gudang"), dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Luas Tanah : 600 m2
- Luas Bangunan : 510 m2
- Lokasi : Tangerang, Banten
- Harga : Sekitar Rp7,35 miliar
- Pembelian melalui dana IPO : Rp6 miliar
- Dana internal dan/atau pembiayaan dari pihak ketiga lainnya : Rp1,35 miliar

2. Sekitar Rp3,4 miliar akan digunakan untuk pengembangan lab Research & Development Perseroan untuk dapat menghasilkan prototipe dan formulasi yang lebih cepat dan variative dengan tujuan untuk menunjang permintaan dari masing-masing pelanggan terkait spesifikasi bahan baku yang dibutuhkan, di antaranya:
   a. Sekitar Rp2 miliar akan digunakan untuk pembelian peralatan laboratorium Research & Development yang akan digunakan dalam Lab Food Ingredients seperti HPLC, Viskometer, Colorimeter, pH Meter, Incubator, Spektrofotometer UV-Vis, Homogenizer, Autoclave, Laminar Flow Cabinet, Oven, Vortex Mixer, Timbangan Analitic, Colony Counter.
   b. Sekitar Rp1,4 miliar akan digunakan untuk pembelian peralatan laboratorium Research & Development yang akan digunakan dalam Lab Personal Care seperti alat Viscometer, Ph Meter, Oven Lab, MultiMix HSM, Hotplate, A&D Analytical Electronic Balance, A&D Precision Balance, water bath with rack, Digital Mechanical Overhead, Lab Mixer, Automated UV Transmittance, Skin Analyzer, Lemari Penyimpanan Sample Parfum.
3. Sisanya akan digunakan untuk modal kerja berupa pembelian bahan baku yang akan digunakan pada unit bisnis food ingredients, personal care & cosmetics ingredients, serta industrial chemical ingredients.

Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan mengalami perubahan sebagaimana ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 28 November 2024 yang ditetapkan dalam Akta Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa No 124 tanggal 28 November 2024 yaitu:

1. Sekitar Rp31,3 miliar dialokasikan untuk pembelian lahan dan pembangunan 1 Gudang khusus bahan baku yang peruntukannya terbagi menjadi 3, yaitu:
   a. Bahan baku specialty food ingredients untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja
   b. Bahan baku specialty personal care & cosmetic untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja
   c. Bahan baku specialty industry chemicals untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja.

at Jl. Raya Kali Baru, Laksana, Kecamatan Pakuhaji, Kabupaten Tangerang, Banten, 15570, as stipulated in Tangerang Regency Regional Regulation No. 9 of 2020 concerning Amendments to Tangerang Regency Regional Regulation No. 13 of 2011 concerning the Spatial Plan of Tangerang Regency for 2011-2031 ("Warehouse Acquisition Location"), with the following specifications:

- Land Area: 600 m2
- Building Area: 510 m2
- Location: Tangerang, Banten
- Purchase Price: Approximately Rp7.35 billion
- Funding from IPO Proceeds: Rp6 billion
- Internal Funds and/or Third-Party Financing: Rp1.35 billion

2. Approximately Rp3.4 billion was allocated for the enhancement of the Company's Research & Development laboratory, to expedite the production of prototypes and diverse formulations, thereby supporting client-specific raw material requirements, including:
   a. Approximately Rp2 billion was designated for the procurement of Research & Development laboratory equipment for the Food Ingredients Laboratory, such as HPLC, Viscometer, Colorimeter, pH Meter, Incubator, UV-Vis Spectrophotometer, Homogenizer, Autoclave, Laminar Flow Cabinet, Oven, Vortex Mixer, Analytical Balance, and Colony Counter.
   b. Approximately Rp1.4 billion was designated for the procurement of Research & Development laboratory equipment for Personal Care Laboratory, such as Viscometer, pH Meter, Lab Oven, MultiMix HSM, Hotplate, A&D Analytical Electronic Balance, A&D Precision Balance, water bath with rack, Digital Mechanical Overhead Lab Mixer, Automated UV Transmittance, Skin Analyzer, and Perfume Sample Storage Cabinet.
3. The remaining funds were allocated for working capital, specifically for the procurement of raw materials to support food ingredients, personal care & cosmetics ingredients, and industrial chemical ingredients business units.

Actual Utilization of Public Offering Proceeds

The Company's utilization of IPO proceeds has been revised as approved during the Extraordinary General Meeting of Shareholders on November 28, 2024, as documented in the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 124, dated November 28, 2024, specifically:

1. Approximately Rp31.3 billion has been allocated for the acquisition of land and the construction of a dedicated raw material warehouse, with its intended use segmented into the following three areas:
   a. Specialty food ingredients raw materials to facilitate working capital growth.
   b. Specialty personal care & cosmetics raw materials to facilitate working capital growth.
   c. Specialty industrial chemicals raw materials to facilitate working capital growth.

Pembelian lahan dan pembangunan gudang tersebut berlokasi di daerah Kawasan Industri dan Pergudangan Laksana Business Park, Jalan Raya Kali Baru, Kelurahan Laksana, Kecamatan Pakuhaji, Kabupaten Tangerang, Banten, 15570, sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang nomor 9 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang nomor 13 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tangerang 2011-2031 (Lokasi Pembelian Gudang), dengan spesifikasi sebagai berikut :

- Luas Tanah : 3.450 m2
- Lokasi : Tangerang, Banten
- Harga : Sekitar Rp20,7 miliar
- Harga pembangunan : Rp10,6 miliar
- Pembelian melalui dana IPO : Rp31,3 miliar

2. Sekitar Rp3,4 miliar masih tetap akan digunakan untuk pengembangan lab Research & Development Perseroan untuk dapat menghasilkan prototipe dan formulasi yang lebih cepat dan inovatif dengan tujuan untuk menunjang permintaan dari masing-masing pelanggan terkait spesifikasi bahan baku yang dibutuhkan, sebagaimana yang telah diuraikan di dalam Prospektus Perseroan.
3. Sisa dana hasil penawaran umum lainnya, akan tetap digunakan sebagai modal kerja Perseroan untuk pembelian bahan baku bidang usaha Perseroan.

Alasan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Adapun alasan dan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum adalah dengan mempertimbangkan adanya kebutuhan Gudang yang lebih luas untuk menopang kegiatan operasional Perseroan dikarenakan terdapat penambahan Supplier Utama sehingga Perseroan membutuhkan area Gudang penyimpanan yang lebih luas dari rencana gudang dalam Prospektus untuk menjamin ketersedian bahan baku ke Pelanggan. Oleh karena itu Perseroan berencana untuk membeli lahan (tanah kavling) seluas 3.450 m2 (tiga ribu empat ratus lima puluh meter persegi), di Kawasan Industri dan Pergudangan Laksana Business Park serta akan melakukan pembangunan gudang pada lahan tersebut dengan menggunakan dana hasil penawaran umum Perseroan.

Adapun total kebutuhan dana untuk keperluan pembelian lahan (tanah kavling) siap bangun dan biaya pembangunan Gudang dimaksud lebih kurang sebesar total Rp 31.300.000.000,- (tiga puluh satu milyar tiga ratus juta rupiah). Untuk itu Perseroan berencana untuk mengajukan perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan dari yang telah dialokasikan sebagai Modal Kerja dalam Prospektus sebesar kurang lebih Rp 25.300.000.000,- (dua puluh lima milyar tiga ratus juta rupiah) sebagai tambahan alokasi untuk pembelian Gudang.

Sebagai tambahan informasi bahwa Perseroan saat ini menyewa 5 (lima) unit gudang di beberapa tempat untuk semua unit bisnis Perseroan dalam penyimpanan bahan baku sebelum dijual ke Pelanggan,

Land acquisition and warehouse construction are located within the Laksana Business Park Industrial and Warehousing Estate, Jalan Raya Kali Baru, Laksana Village, Pakuhaji District, Tangerang Regency, Banten, 15570, as stipulated in Tangerang Regency Regional Regulation No. 9 of 2020 concerning the Amendment to Tangerang Regency Regional Regulation No. 13 of 2011 concerning the Spatial Plan of Tangerang Regency for 2011-2031 ("Warehouse Acquisition Location"), with the following specifications:

- Land Area: 3,450 m2
- Location: Tangerang, Banten
- Land Acquisition Cost: Approximately Rp20.7 billion
- Construction Cost: Rp10.6 billion
- Funding from IPO Proceeds: Rp31.3 billion

2. Approximately Rp3.4 billion remains allocated for the enhancement of the Company's Research & Development laboratory, to expedite the production of prototypes and innovative formulations, thereby supporting client-specific raw material requirements, as previously detailed in the Company's Prospectus.
3. The remaining IPO proceeds will continue to be utilized as the Company's working capital for the procurement of raw materials related to the Company's business operations.

Rationale for the Revision of Public Offering Proceeds Utilization

Also considering that there is a need for a larger warehouse to support the Company's operational activities due to the addition of a Main Supplier, the Company requires a larger storage area than the warehouse plan in the Prospectus to ensure the availability of raw materials to customers. Therefore, the Company plans to purchase land (lot) of 3,450 m2 (three thousand four hundred and fifty square meters), in the Laksana Business Park Industrial and Warehouse Area and will build a warehouse on this land using the proceeds from the Company's public offering.

The total funding requirements for purchasing ready-to-build land (lots of land) and warehouse construction costs are approximately Rp. 31,300,000,000 (thirty-one billion three hundred million rupiah). For this reason, the Company plans to propose a change in the use of the proceeds from the Company's public offering from what has been selected as Working Capital in the Prospectus amounting to approximately IDR 25,300,000,000 (twenty-five billion three hundred million rupiah) as an additional allocation for the purchase of the Warehouse.

As additional information, the Company is currently renting 5 (five) warehouse units in several places for all of the Company's business units to store raw materials before being sold to customers so that

sehingga pembelian lahan (tanah kavling) siap bangun serta pembangunan gudang tersebut merupakan upaya Perseroan untuk integrasi pengelolaan gudang operasional Perseroan yang diharapkan menjadi lebih efektif dan efisien.

the purchase of ready-to-build land (lots of land) and the construction of these warehouses is the Company's effort to integrate management The Company's operational warehouse is expected to become more effective and efficient.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan Pihak Afiliasi

Disclosure of Material Transactions Involving Conflict of Interest with Affiliated Parties

Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Dalam hal adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan, Perseroan berpedoman pada POJK No. 17/2020 dan/atau POJK No. 42/2020 (sebagaimana relevan) dalam menjalankan transaksi tersebut antara lain:

1. Pemenuhan kewajiban untuk memperoleh pendapat kewajaran dari penilai independen untuk menentukan nilai wajar dari objek transaksi material dan/atau kewajaran transaksi tersebut,
2. Mengumumkan keterbukaan informasi kepada masyarakat, menyampaikan keterbukaan informasi tersebut kepada OJK, serta terlebih dahulu memperoleh persetujuan RUPS (jika transaksi melampaui batasan nilai tertentu) atau persetujuan dari pemegang saham independen dalam RUPS (sebagaimana relevan jika diperlukan sesuai POJK No. 17/2020 dan/atau POJK No. 42/2020).

Di tahun 2024, tidak terdapat adanya transaksi yang mengandung benturan kepentingan sehingga tidak terdapat informasi pengungkapan mengenai pemenuhan peraturan terkait atas transaksi tersebut, penilaian kewajaran dan alasan dilakukannya transaksi serta informasi mengenai nama dan sifat hubungan berelasi.

Related Party Transaction Policy

In the event of material transactions involving a conflict of interest, the Company adheres to OJK Regulation No. 17/2020 and/or OJK Regulation No. 42/2020 (as applicable) in conducting such transactions, which include:

1. Fulfilling the obligation to obtain a fairness opinion from an independent appraiser to determine the fair value of the material transaction object and/or the fairness of the transaction.
2. Disclosing information to the public, submitting such disclosure to the OJK, and obtaining prior approval from the General Meeting of Shareholders (if the transaction exceeds certain value thresholds) or approval from independent shareholders in the General Meeting of Shareholders (as applicable and if required under OJK Regulation No. 17/2020 and/or OJK Regulation No. 42/2020).

In 2024, there were not material transactions involving a conflict of interest, therefore, there is/is no disclosure information regarding compliance with relevant regulations concerning such transactions, fairness assessments, and reasons for the transactions, as well as information regarding the names and nature of related party relationships.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan Pada Tahun Buku Terakhir

Changes in Laws and Regulations and their Impact on the Company During the Last Financial Year

Tidak terdapat kebijakan pemerintah dan institusi lainnya dalam bidang fiskal, moneter, ekonomi publik dan politik yang berdampak langung maupun tidak langsung terhadap kegiatan usaha dan investasi Perseroan yang tercermin di laporan keuangan.

There were no governmental or institutional policies in the fiscal, monetary, public economic, or political domains that had a direct or indirect material impact on the Company's business operations or investments, as reflected in the financial statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan Pada Tahun Buku Terakhir

Changes in Accounting Policies Applied by the Company During the Last Financial Year

Dalam penyampaian laporan keuangan tahun 2024, Perseroan telah melakukan penyesuaian terhadap standar terkini yang berlaku berdasarkan ketetapan Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) yang berlaku efektif untuk tahunbuku yang dimulai pada 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 116 "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik. Amandemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik.
- Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan antara lancar dan tidak lancar dan pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amandemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengungkapan pengaturan pembiayaan pemasok.

Standar baru, revisi, amandemen dan interpretasi berikut yang relevan untuk Perusahaan efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2025:

- Amandemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".
- Amandemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi".
- Amandemen PSAK 103 "Komninasi Bisnis".
- Amandemen PSAK 105 "Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan".
- Amandemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".
- Amandemen PSAK 100 "Instrumen Keuangan".
- Amandemen PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dan Pelanggan".
- Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan".
- Amandemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas"
- Amandemen PSAK 216 "Aset Tetap".
- Amandemen PSAK 219 "Imbalan Kerja".
- Amandemen PSAK 228 "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama".
- Amandemen PSAK 232 "Instrumen Keuangan: Penyajian".
- Amandemen PSAK 236 "Penurunan Nilai Aset".
- Amandemen 237 "Provisi, Liabilitas, Kontijensi, dan Aset Kontijensi".
- Amandemen PSAK 238 "Aset Takberwujud".
- Amandemen PSAK 240 "Properti Investasi".
- Amandemen PSAK 370 "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak".

In the submission of the 2024 financial statements, the Company has adopted the latest prevailing standards in accordance with the pronouncements of the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) effective for the financial year commencing on January 1, 2024, as follows:

- Amendment to PSAK 116 "Lease" on lease liabilities in sale and leaseback transactions. These amendments govern the subsequent measurement of sale and leaseback transactions.
- Amendment to PSAK 201 "Submission of Financial Statements" on the classification of liabilities as current or non-current and the disclosure of accounting policies.
- Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows" and PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosure" on the disclosure of supplier finance arrangements.

The following new standards, revisions, amendments, and interpretations relevant to the Company will become effective for the financial year commencing January 1, 2025:

- Amendment to PSAK 221 "Effects of Changes in Foreign Exchange Rates".
- Amendment to PSAK 117 "Insurance Contracts".
- Amendment to PSAK 103 "Business Combinations".
- Amendment to PSAK 105 "Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations".
- Amendment to PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosure".
- Amendment to PSAK 100 "Financial Instruments".
- Amendment to PSAK 115 "Revenue from Contracts with Customers".
- Amendment to PSAK 201 "Submission of Financial Statements".
- Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows".
- Amendment to PSAK 216 "Property, Plant and Equipment".
- Amendment to PSAK 219 "Employee Benefits".
- Amendment to PSAK 228 "Investment in Associates and Joint Ventures".
- Amendment to PSAK 232 "Financial Instruments: Presentation".
- Amendment to PSAK 236 "Impairment of Assets".
- Amendment to PSAK 237 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets".
- Amendment to PSAK 238 "Intangible Assets".
- Amendment to PSAK 240 "Investment Property".
- Amendment to PSAK 370 "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities".

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Sistem distribusi Perseroan dirancang dengan mempertimbangkan kebutuhan yang berbeda di berbagai wilayah. Di area Jabodetabek, Perseroan memberikan layanan FCL (Full Container Load) dengan pelayanan khusus yang didedikasikan. Di luar Jabodetabek, sistem distribusi menggunakan LCL (Less than Container Load) yang memungkinkan pengiriman bersama dengan pelanggan lain.

Selain itu Perseroan juga mengandalkan salesperson dalam melakukan penjualannya. Dalam menentukan sistem penjualan, salesperson dapat memilih strategi untuk melakukan stockist (menyimpan persediaan terlebih dahulu) maupun indent (membeli persediaan ketika sudah terdapat order). Salesperson dapat menentukan strategi menyesuaikan kategori barang yang akan dijual, apakah bisa tahan lama (stockist) atau memiliki kadaluarsa (indent).

Kemudian salesperson juga dapat menentukan strategi untuk memilih area distribusi penjualan dengan mapping customer sesuai dengan profil, misalkan target industri manufaktur di Karawang, atau pabrik industri makanan di Banten. Sehingga salesperson dapat berfokus pada area yang sekiranya match dan profitable sesuai produk yang ditawarkan.

Guna meningkatkan pendapatan dan memperluas penetrasi pelanggan ke depannya, Perseroan memiliki strategi pemasaran yang mencakup daerah seluruh Jawa, Sulawesi Selatan, Sumatera Utara, dan Bali. Strategi tersebut diantaranya:

1. **Seminar**
   Perseroan secara rutin mengadakan dan mengikuti seminar guna mengedukasi pelanggan akan jasa dan juga produk yang disediakan oleh Perseroan. Seminar ini mencakup berbagai topik, seperti inovasi dalam pengolahan makanan dan minuman, teknologi terbaru dalam perawatan diri *(personal care)*, dan keberlanjutan dalam industri dalam bahan kimia industri. Dengan metode presentasi, diskusi panel, dan sesi tanya jawab saat seminar, Perseroan berharap mencapai peningkatan kesadaran merek dan peningkatan pendapatan melalui pemasaran yang efektif.

2. **Pameran**
   Melalui partisipasi aktif dalam berbagai pameran industri yang relevan, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang efektif untuk memperluas jangkauan pasar, memperkenalkan produk-produk unggulan, dan membangun kemitraan yang kuat. Dengan mengikuti pameran, Perseroan dapat secara langsung berinteraksi dengan para ahli dan pemangku kepentingan, serta memberikan demonstrasi produk, informasi teknis dan peluang kolaborasi. Strategi ini bertujuan untuk memperkuat citra merek, meningkatkan kesadaran industri, mendorong pertumbuhan penjualan dalam berbagai sektor yang dilayani oleh Perseroan.

   Dalam setiap pameran, Perseroan secara konsisten menyajikan pendekatan yang inovatif dan interaktif. Tim Perseroan hadir

Marketing Strategy

The Company's distribution system is meticulously designed to accommodate the diverse needs across various geographical regions. Within the Greater Jakarta (Jabodetabek) area, the Company provides Full Container Load (FCL) services with dedicated customer support. For regions outside Jabodetabek, the distribution system utilizes Less than Container Load (LCL) shipments, enabling consolidated deliveries with other clients.

Furthermore, the Company leverages its salesforce to drive sales initiatives. In determining sales strategies, sales personnel have the flexibility to employ either a stockist approach (maintaining pre-existing inventory) or an indent approach (procuring inventory upon order placement). Sales personnel strategically select the approach based on the product category, considering factors such as shelf life (stockist) or perishability (indent).

Sales personnel also utilize strategic territory planning by mapping customers according to their profiles, such as targeting manufacturing industries in Karawang or food processing plants in Banten. This enables sales personnel to concentrate on areas that align with product offerings and profitability.

To augment revenue and expand customer penetration, the Company implements a comprehensive marketing strategy encompassing regions throughout Java, South Sulawesi, North Sumatra, and Bali. This strategy includes:

1. **Seminars**
   The Company regularly conducts and participates in seminars to educate clients about its services and product offerings. These seminars cover a spectrum of topics, including innovations in food and beverage processing, advancements in personal care technology, and sustainability in the industrial chemical sector. Through presentations, panel discussions, and interactive Q&A sessions, the Company aims to enhance brand awareness and drive revenue growth through effective marketing initiatives.

2. **Exhibitions**
   By actively participating in relevant industry exhibitions, the Company implements effective marketing strategy to expand market reach, showcase flagship products, and cultivate robust partnerships. Through exhibition participation, the Company engages directly with industry experts and stakeholders, providing product demonstrations, technical information, and collaborative opportunities. This strategy aims to reinforce brand image, elevate industry awareness, and stimulate sales growth across the Company's diverse industry segments.

   At each exhibition, the Company consistently delivers innovative and engaging experience. The Company's team provides in-depth

untuk memberikan penjelasan mendalam tentang produk-produk berkualitas tinggi, serta menjawab pertanyaan secara langsung dan memberikan solusi kepada pelanggan. Melalui penyampaian materi presentasi yang informatif dan relevan, Perseroan memastikan pengunjung pameran dapat merasakan manfaat dari produk-produknya dalam berbagai aplikasi industri. Dengan pendekatan pameran yang dinamis dan berfokus pada interaksi langsung, Perseroan terus mengukuhkan dirinya sebagai pemain utama dalam menyediakan solusi inovatif dan berkualitas bagi pelanggan di industri bahan makanan & minuman, perawatan diri (personal care), dan bahan kimia industri.

product explanations, addresses inquiries, and offers tailored solutions to clients. Through informative and relevant presentations, the Company ensures exhibition attendees recognize the benefits of its products across various industrial applications. With a dynamic and interactive exhibition approach, the Company reinforces its position as a leading provider of innovative and high-quality solutions for clients in the food & beverage, personal care, and industrial chemical sectors.

3. **Media Sosial**
   Sebagai bagian dari komitmen untuk berbagi pengetahuan dan menjadi sumber informasi yang berharga, Perseroan juga aktif dalam berbagai social media seperti LinkedIn Newsletter dan Instagram. Perseroan fokus membagikan berbagai artikel dengan topik berbagai bahan makanan sehat dan bahan perawatan diri (personal care) beserta manfaatnya untuk para pengguna dalam kesehariannya. Perseroan menggunakan media sosial ini sebagai saluran untuk mengedukasi dan memberikan wawasan kepada profesional industri, pelanggan, dan pemangku kepentingan tentang perkembangan terkini, tren, serta manfaat dari produk-produk bermutu tinggi yang ditawarkan. Melalui pendekatan digital ini, Peseroan menjaga hubungan yang kuat dengan para pemangku kepentingan, memperkuat citra merek dan memperluas dampak positifnya dalam mendukung industri makanan dan minuman, perawatan diri (personal care), serta bahan kimia industri di Indonesia.

3. **Social Media**
   As part of its commitment to knowledge sharing and value provision, the Company actively engages on social media platforms such as LinkedIn Newsletter and Instagram. The Company focuses on disseminating informative articles covering healthy food ingredients and personal care ingredients, along with their respective benefits for daily use. The Company utilizes these digital channels to educate industry professionals, clients, and stakeholders on the latest developments, trends, and advantages of its premium product offerings. Through this digital engagement, the Company maintains strong stakeholder relationships, strengthens brand reputation, and amplifies its positive impact in supporting the food and beverage, personal care, and industrial chemical industries in Indonesia.

Informasi Kelangsungan Usaha dan Prospek Usaha
Business Continuity and Outlook Information

Berdasarkan pemaparan di atas, Perseroan memiliki fondasi yang kokoh untuk pertumbuhan di masa mendatang. Potensi pertumbuhan yang tinggi terlihat dalam sektor perdagangan bahan kimia khusus untuk bahan baku, terutama dalam industri makanan dan minuman, produk perawatan pribadi, dan industri plastik. Permintaan yang terus meningkat dari konsumen untuk produk berkualitas tinggi dan inovatif memberikan peluang besar bagi Perseroan. Dengan portofolio produk yang terus berkembang, termasuk bahan-bahan untuk produk perawatan diri dan kecantikan serta industri, perseroan mampu memperluas pangsa pasar dan mendiversifikasi bisnisnya.

Tak hanya itu, keberhasilan Perseroan dalam memperluas pasarnya ke Jawa Timur dan membuka pusat penelitian dan pengembangan di Jakarta menunjukkan komitmen perusahaan terhadap inovasi dan pengembangan formulasi produk. Implementasi standar praktik terbaik dalam manajemen gudang dan sistem Enterprise Resource Planning (ERP) menunjukkan keseriusan Perseroan dalam menjalankan operasinya dengan efisiensi dan efektivitas maksimal. Dengan demikian, Perseroan telah memosisikan diri sebagai pemain kunci dalam industri perdagangan bahan kimia khusus untuk bahan baku di Indonesia.

Based on foregoing analysis, the Company possesses a robust foundation for sustained growth. Significant growth potential is evident within the specialty chemical raw materials trading sector, particularly in the food and beverage, personal care, and plastics industries. The escalating consumer demand for high-quality and innovative products presents substantial opportunities for the Company. With a continuously expanding product portfolio, encompassing ingredients for personal care, cosmetics, and industrial applications, the Company is well-positioned to broaden its market share and diversify its business operations.

Furthermore, the Company's successful market expansion into East Java and the establishment of research and development center in Jakarta underscore its commitment to innovation and product formulation development. The implementation of best-practice standards in warehouse management and Enterprise Resource Planning (ERP) systems demonstrates the Company's dedication to operational efficiency and effectiveness. Consequently, the Company has solidified its position as a key player in the specialty chemical raw materials trading industry in Indonesia.

Walaupun terdapat fluktuasi dalam pertumbuhan industri tertentu, seperti industri plastik, proyeksi pertumbuhan jangka panjang tetap positif. Perseroan, sebagai perusahaan perdagangan bahan kimia khusus untuk bahan baku, dapat mengambil langkah-langkah strategis untuk mengatasi fluktuasi dan memanfaatkan peluang di pasar yang berkembang. Dengan terus memperluas portofolio produk dan mempertahankan komitmen terhadap inovasi, Perseroan dapat memosisikan diri sebagai mitra terpercaya yang memberikan solusi bahan baku terbaik bagi industri makanan, minuman, dan perawatan diri (personal care) di Indonesia.

Strategi Usaha

Selain prospek pertumbuhan bisnis yang baik, keberlangsungan usaha Perseroan juga dapat dilihat dari strategi usaha Perseroan dalam meningkatkan kinerja melalui:

1. Mengoptimalkan tim R&D dalam rangka pembuatan formulasi yang disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan, sehingga dapat menciptakan lebih banyak varian produk yang berkontribusi mendorong pertumbuhan penjualan perseroan.
2. Memperbanyak portofolio produk Perseroan dengan memperluas hubungan dengan banyak pemasok. Produk yang diperbanyak oleh Perseroan adalah specialty product yang mempunyai margin keuntungan yang besar dan sulit digantikan dalam industri.
3. Meningkatkan kegiatan pemasaran guna menambah jaringan pelanggan baru. Selain itu, Perseroan juga selalu mempertahankan hubungan baik dengan pelanggan yang ada dengan menjaga dan meningkatkan kualitas produk yang ditawarkan kepada pelanggan.
4. Memperkuat sustainability dengan mengembangkan R&D dalam rangka memperbanyak varian specialty product yang available.

While fluctuations may arise in the growth of specific industries, such as the plastics sector, the long-term growth projections remain positive. The Company, as a specialty chemical raw materials trading enterprise, is equipped to implement strategic measures to mitigate fluctuations and capitalize on emerging market opportunities. By consistently expanding its product portfolio and maintaining a steadfast commitment to innovation, the Company can reinforce its position as a trusted partner, delivering optimal raw material solutions to the food and beverage, personal care, and cosmetics industries in Indonesia.

Business Strategy

In addition to favorable business growth prospects, the Company's business continuity is further reinforced by its strategic initiatives to enhance performance, which include:

1. Maximizing the R&D team's capabilities to develop customized formulations that align with client requirements, thereby creating a wider range of product variants that contribute to the Company's sales growth.
2. Augmenting the Company's product portfolio by broadening relationships with a diverse range of suppliers. The Company prioritizes expanding its offerings of specialty products that command higher profit margins and possess limited substitutability within the industry.
3. Intensifying marketing efforts to acquire new client relationships. Furthermore, the Company is committed to maintaining strong relationships with existing clients by upholding and enhancing the quality of its product offerings.
4. Reinforcing sustainability initiatives by expanding R&D capabilities to develop a broader range of available specialty product variants.

05 Tata Kelola PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

EGANG
DO TBK (SMLE)
Center,

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Implementation of Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) memiliki fungsi penting dalam meningkatkan kinerja dan keberlanjutan suatu perusahaan. Fungsi utama dari penerapan GCG adalah mengatur dan mengawasi pengelolaan sumber daya perusahaan secara efektif dan efisien. Hal ini mencakup pengelolaan keuangan, sumber daya manusia, teknologi, dan aset lainnya. Dengan demikian, perusahaan dapat mencapai tujuan strategis dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

Penerapan GCG mendorong perusahaan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan kepercayaan Pemangku Kepentingan. Tata kelola yang baik memastikan bahwa perusahaan dioperasikan secara profesional, etis, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini juga membantu mengurangi risiko, meningkatkan kinerja keuangan, dan memperkuat reputasi perusahaan. Dengan demikian, perusahaan dapat membangun kepercayaan dengan pemegang saham, klien, dan masyarakat.

Penerapan GCG membawa berbagai manfaat, seperti peningkatan nilai perusahaan, pengembangan budaya organisasi yang sehat, dan peningkatan kualitas pengambilan keputusan. Selain itu, tata kelola yang baik juga membantu perusahaan mematuhi peraturan dan standar industri, mengurangi konflik kepentingan, dan meningkatkan kemampuan bersaing di pasar. Dengan demikian, perusahaan dapat mencapai keberlanjutan jangka panjang dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat.

Good Corporate Governance (GCG) plays vital role in enhancing a company's performance and sustainability. The primary function of GCG implementation is to regulate and oversee the effective and efficient management of company resources. This encompasses the management of finances, human resources, technology, and other assets. Consequently, the company can achieve its strategic objectives and increase shareholder value.

Implementation of GCG encourages company to improve transparency, accountability, and stakeholder trust. A sound governance ensures that the company is operated professionally, ethically, and in compliance with applicable regulations. It also helps mitigate risks, enhance financial performance, and strengthen reputation. Thus, the company can build trust with shareholders, clients, and the public.

GCG implementation also brings various benefits, such as increased company value, the development of a sound organizational culture, and improved decision-making quality. Furthermore, good governance also assists company in complying with regulations and industry standards, reducing conflicts of interest, and enhancing market competitiveness. Consequently, the company can achieve long-term sustainability and make positive contributions to society.

Dasar Penerapan GCG
The Basis of GCG Implementation

Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik Perseroan mengacu kepada peraturan-peraturan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK), antara lain:
   a. POJK No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik bagi Perusahaan Pembiayaan dan perubahannya sebagaimana tercantum pada POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan.
   b. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
   c. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
   d. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
   e. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

The Company's Good Corporate Governance guidelines are based on the following applicable regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. Regulations of the Financial Services Authority (OJK) and Circular Letters of the Financial Services Authority (SEOJK), including:
   a. OJK Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good POJK No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and its amendments as contained in POJK No. 29/POJK.05/2020 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.
   b. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
   c. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
   d. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Company Secretary of Issuers or Public Companies
   e. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies

f. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit

g. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal

h. POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka

i. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka

j. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

k. SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

4. Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 tanggal 1 Februari 2021 perihal Perubahan Peraturan;
5. No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi;
6. Anggaran Dasar Perseroan;
7. Piagam Dewan Komisaris dan Direksi;
8. Kode Etik Perseroan; serta
9. Nilai-Nilai Dasar Perseroan.

f. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work

g. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter

h. OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares of Public Companies

i. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies

j. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies

k. SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

4. Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00015/BEI/01-2021 dated February 1, 2021, concerning Amendment to Regulation;
5. Regulation No. I-E concerning Obligation to Submit Information;
6. Articles of Association of the Company;
7. Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors;
8. Code of Conduct of the Company; and
9. Basic Values of the Company.

Prinsip-prinsip GCG

Penerapan Tata Kelola Perusahaan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang berlaku umum dalam rangka menjalankan praktik bisnis dengan standar etika tertinggi yang bertujuan untuk meningkatkan kepercayaan dan dukungan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Berikut merupakan prinsip-prinsip yang digunakan oleh Perseroan:

GCG Principles

The Company's corporate governance implementation adheres to 5 (five) fundamental principles that are generally applicable in conducting business practices with the highest ethical standards, aimed at enhancing trust and support from shareholders and stakeholders.

The following are principles applied by the Company:

Prinsip Principle	Penjelasan Description
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Transparency in the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company.
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Clarity of functions, implementation, and Responsibility of the Organs, ensuring effective Company management.
Pertanggungjawaban Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. compliance in the Company's management with prevailing laws and regulations and sound corporate principles.

Prinsip Principle	Penjelasan Description
Independensi Independence	Keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. A condition where the Company is managed professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with prevailing laws and regulations and sound corporate principles.
Kewajaran Fairness	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan *(stakeholders)* yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Fairness and equality in fulfilling the rights of Stakeholders arising from agreements and prevailing laws and regulations.

Komitmen GCG

Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) dalam semua aspek pengelolaan Perseroan secara holistik. Kami percaya bahwa GCG merupakan landasan penting untuk mencapai keberlanjutan, meningkatkan nilai perusahaan, dan membangun kepercayaan dengan pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan berdedikasi untuk mematuhi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran.

Komitmen kami terhadap GCG diwujudkan melalui beberapa cara, antara lain: pengembangan struktur organisasi yang jelas, pemisahan tanggung jawab yang efektif, dan pengawasan keuangan yang kuat dan transparan. kami juga menerapkan kebijakan yang mendukung praktik bisnis yang etis, seperti anti-korupsi dan anti-penyuapan. Selain itu, kami memastikan bahwa semua informasi Perseroan tersedia secara transparan dan akurat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dengan komitmen tersebut, penerapan GCG di Perseroan diharapkan membawa berbagai manfaat, seperti peningkatan kepercayaan pemangku kepentingan, pengurangan risiko, dan peningkatan kinerja keuangan. Dengan menerapkan GCG, kami juga berkontribusi pada pembangunan ekonomi yang berkelanjutan dan memperkuat reputasi perusahaan sebagai entitas bisnis yang bertanggung jawab. Oleh karena itu, Perseroan akan terus memperkuat komitmennya terhadap penerapan GCG untuk mencapai keberlanjutan kinerja positif secara jangka panjang.

GCG Commitment

The Company is fully committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of the Company's management holistically. We believe that GCG is a crucial foundation for achieving sustainability, enhancing company value, and building trust with stakeholders. Therefore, the Company is dedicated to adhering to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Our commitment to GCG is realized in several ways, including: the development of clear organizational structure, effective separation of responsibilities, and strict financial oversight. We also implement policies that support ethical business practices, such as anti-corruption and anti-bribery. In addition, we ensure that all Company information is available transparently and accurately to shareholders and other stakeholders.

With this commitment, the implementation of GCG in the Company is expected to bring various benefits, such as increased stakeholder trust, risk reduction, and improved financial performance. By implementing GCG, we also contribute to the sustainable economic development and strengthen the company's reputation as a responsible business entity. Therefore, the Company will continue to strengthen its commitment to GCG implementation to achieve long-term positive performance sustainability.

Kerangka Penerapan GCG

Perseroan memiliki kerangka penerapan GCG yang terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu:

1. Struktur Tata Kelola, struktur Tata Kelola yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung;
2. Proses Tata Kelola, proses dan mekanisme kerja atas organ Tata Kelola;
3. Hasil Tata Kelola, hasil dan penerapan Tata Kelola.

GCG Implementation Framework

The Company has a GCG implementation framework that consists of 3 (three) parts:

1. Governance Structure, a governance structure consisting of main organs and supporting organs;
2. Governance Process, the processes and work mechanisms of the governance organs;
3. Governance Outcome, the results and implementation of governance.

Struktur Tata Kelola

Struktur Tata Kelola mengacu pada kerangka kerja organisasional yang menetapkan struktur hierarki, tanggung jawab, dan mekanisme pengambilan keputusan dalam suatu entitas perusahaan. Struktur Tata Kelola ini mencakup berbagai elemen, seperti Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite khusus, manajemen eksekutif, serta prosedur dan kebijakan yang mengatur hubungan antara berbagai pihak yang terlibat. Tujuannya adalah untuk menciptakan sistem yang efisien dan efektif dalam pengelolaan dan pengawasan operasional, serta memastikan kepatuhan terhadap standar etika, hukum, dan regulasi yang berlaku. Dengan struktur Tata Kelola yang baik, sebuah entitas dapat memastikan akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan kebijakan, yang pada gilirannya dapat membantu mencapai tujuan jangka panjangnya secara konsisten.

Organ Utama

1. Rapat Umum Pemegang Saham sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk melakukan pembahasan dan pengambilan keputusan terkait Perseroan sesuai dengan batasan kewenangan yang terdapat dalam peraturan yang berlaku.
2. Dewan Komisaris sebagai organ yang berfungsi melakukan pengawasan atas jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi.
3. Direksi sebagai organ Perseroan yang berfungsi melakukan pengelolaan Perseroan dan mewakili Perseroan.

Masing-masing organ di atas menjalankan tugas dan fungsinya secara independen untuk kepentingan Perseroan.

Organ Pendukung

Organ pendukung dalam struktur Tata Kelola kelola memiliki peran penting dalam mendukung kinerja dan pengawasan entitas. Organ-organ tersebut termasuk berbagai komite-komite Perseroan. Dengan melibatkan organ pendukung ini, Perseroan dapat memastikan bahwa pengambilan keputusan dilakukan secara terperinci dan transparan, serta memperkuat prinsip-prinsip GCG secara keseluruhan.

Proses Tata Kelola

Proses Tata Kelola merujuk pada serangkaian proses dan praktik yang dirancang untuk memastikan bahwa Perseroan beroperasi sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Ini meliputi pembentukan kebijakan, pengambilan keputusan, dan implementasi strategi yang berkelanjutan. Melalui proses Tata Kelola, Perseroan menetapkan kerangka kerja yang jelas untuk mengelola risiko, memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar, serta mempromosikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, proses Tata Kelola menjadi instrumen kunci dalam memastikan bahwa Perseroan menjalankan operasinya dengan integritas, efisiensi, dan pertanggungjawaban yang tinggi.

Governance Structure

Governance Structure refers to the organizational framework that establishes the hierarchical structure, responsibilities, and decision-making mechanisms within a corporate entity. This governance structure encompasses various elements, such as the Board of Commissioners, the Board of Directors, specialized committees, executive management, and the procedures and policies that regulate relationships between the various parties involved. Its purpose is to create an efficient and effective system for the management and oversight of operations, as well as to ensure compliance with applicable ethical, legal, and regulatory standards. With a sound governance structure, an entity can ensure accountability, transparency, and sustainability in decision-making and policy implementation, which in turn can help achieve its long-term goals consistently.

Main Organs

1. The General Meeting of Shareholders as a forum for Shareholders to discuss and make decisions related to the Company in accordance with the limits of authority contained in applicable regulations.
2. The Board of Commissioners as an organ that functions to supervise the management of the Company by the Board of Directors.
3. The Board of Directors as the Company's organ that functions to manage the Company and represent the Company.

Each of the above organs carries out its duties and functions independently for the benefit of the Company.

Supporting Organs

Supporting organs within the governance structure play vital role in supporting the performance and oversight of the entity. These organs include the Company's various committees. By involving these supporting organs, the Company can ensure that decision-making is conducted in a detailed and transparent manner, and strengthen the overall GCG principles.

Governance Process

Governance Process refers to a series of processes and practices designed to ensure that the Company operates in accordance with GCG principles. This includes policy formulation, decision-making, and the implementation of sustainable strategies. Through the governance process, the Company establishes a clear framework for managing risks, ensuring compliance with regulations and standards, and promoting transparency and accountability in decision-making. Thus, the governance process becomes a key instrument in ensuring that the Company conducts its operations with high integrity, efficiency, and responsibility.

Hasil Tata Kelola

Hasil Tata Kelola mengacu pada hasil akhir dari penerapan prinsip-prinsip GCG dalam suatu perusahaan. Ini mencakup berbagai aspek, seperti peningkatan kinerja keuangan dan operasional, peningkatan nilai perusahaan, kepercayaan pemegang saham dan investor, serta reputasi perusahaan yang kuat. Melalui hasil Tata Kelola, perusahaan dapat mencapai tujuan jangka panjangnya dengan lebih baik, menciptakan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan, dan memperkuat fondasi untuk pertumbuhan berkelanjutan. Dengan demikian, hasil Tata Kelola menjadi tolok ukur utama keberhasilan implementasi praktik GCG dalam suatu entitas.

Berikut merupakan cakupan hasil penerapan (*outcome*) dalam aspek kualitatif dan aspek kuantitatif yang telah dilakukan Perseroan:
1. Kecukupan transparansi laporan;
2. Kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan;
3. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
4. Perlindungan konsumen;
5. Objektivitas dalam melakukan penilaian (*assessment*) atau audit; dan/atau;
6. Kinerja Perseroan seperti rentabilitas, efisiensi, dan permodalan.

Governance Outcome

Governance Outcome refers to the end results of implementing GCG principles within a company. This encompasses various aspects, such as improved financial and operational performance, increased company value, shareholder and investor confidence, and a strong company reputation. Through governance outcome, company can better achieve their long-term goals, create added value for all stakeholders, and strengthen the foundation for sustainable growth. Thus, governance outcome becomes the primary benchmark for the success of GCG practice implementation within an entity.

The following are the outcome scopes in qualitative and quantitative aspects that the Company has implemented:
1. Adequacy of report transparency;
2. Compliance with laws and regulations;
3. Improvement in human resources quality;
4. Consumer protection;
5. Objectivity in conducting assessments or audits; and/or
6. Company performance, such as profitability, efficiency, and capitalization.

Pelaksanaan GCG Tahun 2024

Sepanjang 2024 Perseroan telah mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara bertahap dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan *best practice* GCG, meliputi:
1. Pembentukan organ Tata Kelola.
2. Peningkatan sistem dan prosedur Tata Kelola.
3. Memastikan Perseroan selalu mematuhi peraturan dan regulasi yang berlaku, termasuk regulasi di bidang Pasar Modal dengan mengakomodasi 35 regulasi di tahun 2024.

GCG Implementation in 2024

Throughout 2024, the Company has progressively and continuously implemented GCG principles to create GCG best practices, including:

1. Establishment of the Governance organ.
2. Improvement of Governance systems and procedures.
3. Ensure that the Company always complies with applicable rules and regulations, including regulations in the Capital Market by accommodating 35 regulations in 2024.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah forum utama di mana pemegang saham perusahaan berkumpul untuk membahas berbagai keputusan penting yang mempengaruhi arah dan operasi perusahaan. Salah satu fungsi utama RUPS adalah untuk menyetujui laporan keuangan tahunan perusahaan serta menentukan pembagian dividen kepada pemegang saham. Selain itu, RUPS juga merupakan kesempatan bagi pemegang saham untuk memilih dan menetapkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta memberikan persetujuan atas perubahan penting dalam konstitusi perusahaan seperti perubahan anggaran dasar atau perubahan struktur modal. Dengan demikian, RUPS memiliki peran kunci dalam menjaga transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi pemegang saham dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, RUPS diselenggarakan sekurang-kurangnya 1

The General Meeting of Shareholders (GMS) is primary forum where company shareholders gather to discuss various crucial decisions that affect the company's direction and operations. One of the main functions of the GMS is to approve the company's annual financial statements and determine dividend distribution to shareholders. Furthermore, the GMS also provides an opportunity for shareholders to elect and appoint members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as to grant approval for significant changes in the company's constitution, such as amendments to the articles of association or changes in capital structure. Thus, the GMS plays a key role in maintaining transparency, accountability, and shareholder participation in the company's strategic decision-making.

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, the GMS is held at

(satu) kali dalam setahun atau paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.

Sementara mengacu pada Pasal 9 Anggaran Dasar Perseroan, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Dalam RUPS Tahunan Direksi menyampaikan antara lain (i) laporan tahunan; (ii) usulan penggunaan laba Perseroan apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif; (iii) usulan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang terdaftar di OJK.

Hak & Kewajiban Pemegang Saham

Hak Pemegang Saham

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, UUPT dan POJK 15/2020, berikut merupakan hak yang dimiliki oleh para Pemegang Saham:

1. Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur pemungutan suara di dalam RUPS.
2. Meminta secara tertulis kepada Perseroan agar diselenggarakan RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 10% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
3. Mengusulkan agenda RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 5% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
4. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS untuk mengambil keputusan di dalam RUPS berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku dan Tata Tertib RUPS.
5. Menerima dividen sesuai dengan syarat dan ketentuan dari keputusan RUPS.

Kewajiban Pemegang Saham

Setiap Pemegang Saham dalam RUPS memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk mengikuti tata tertib RUPS dan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Perlakuan Setara kepada Pemegang Saham

Perlakuan setara pemegang saham bertujuan untuk menyatakan bahwa semua pemegang saham dalam sebuah Perusahaan memiliki hak yang sama dalam hal akses terhadap informasi, partisipasi dalam pengambilan keputusan, dan penerimaan manfaat dari kepemilikan saham mereka. Hal ini menekankan pada tidak ada perlakuan yang diskriminatif antara pemegang saham yang satu dengan yang lain, baik dalam hal hak suara maupun hak atas dividen. Prinsip ini mendasari kewajiban Perseroan untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada semua pemegang saham, yang merupakan aspek penting dari prinsip-prinsip GCG.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki berbagai kewenangan yang mengacu pada Anggaran Dasar antara lain sebagai berikut:

least 1 (one) time a year or at the latest 6 (six) months after the fiscal year ends.

Meanwhile, referring to Article 9 of the Company's Articles of Association, the GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. In the Annual GMS, the Board of Directors submits, among other things, (i) the annual report; (ii) proposals for the use of the Company's profits if the Company has a positive retained earnings balance; (iii) proposals for the appointment of a public accountant and/or a public accounting firm registered with the OJK.

Rights & Obligations of Shareholders

Rights of Shareholders

Referring to the Company's Articles of Association, the Limited Liability Company Law (UUPT), and OJK Regulation 15/2020, the following are the rights held by Shareholders:

1. To receive information regarding the GMS Rules of Order and voting procedures in the GMS.
2. To request in writing that the Company hold a GMS if the shareholder owns or represents 10% or more of the total shares with voting rights.
3. To propose a GMS agenda if the shareholder owns or represents 5% or more of the total shares with voting rights.
4. To attend and cast votes in the GMS to make decisions in the GMS based on applicable terms and conditions and the GMS Rules of Order.
5. To receive dividend in accordance with the terms and conditions of the GMS decision.

Obligations of Shareholders

Each Shareholder in the GMS has obligations and responsibility to comply with the GMS Rules of Order and in accordance with applicable terms and conditions.

Equitable Treatment of Shareholders

Equitable treatment of shareholders aims to affirm that all shareholders within a company possess equal rights regarding access to information, participation in decision-making, and the receipt of benefits from their share ownership. This emphasizes the absence of discriminatory treatment between shareholders, whether concerning voting rights or dividend rights. This principle underlies the Company's obligations to provide fair and equitable treatment to all shareholders, which is a crucial aspect of GCG principles.

GMS Authority

The GMS has various authorities that refer to the Articles of Association, including the following:

1. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan serta Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku tersebut yang dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik.
3. Memberikan persetujuan atas usulan penggunaan laba Perseroan.
4. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk tahun berjalan.
5. Mengangkat dan/atau memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
6. Mendapatkan laporan penggunaan dana hasil penawaran umum.
7. Menentukan remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
8. Memberikan persetujuan atas mata acara rapat lainnya dalam RUPS.

Ketentuan Umum Pelaksanaan RUPS

Ketentuan umum proses penyelenggaraan RUPS mengacu pada POJK No. 15/2020 dan POJK No. 16/2020.

RUPS dapat dilaksanakan (1) sesuai permohonan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara atau (2) atas permintaan Dewan Komisaris, keduanya harus melalui surat tercatat disertai alasannya dan ditujukan kepada Direksi.

RUPS dilaksanakan di tempat kedudukan Perseroan di wilayah negara Republik Indonesia. RUPS dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari setengah jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan yang diedarkan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pemanggilan RUPS.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pengumuman dan Pemanggilan RUPS

Pengumuman RUPS sebagai berikut:
1. Dilakukan 14 (empat belas) hari sebelum Pemanggilan RUPST, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pengumuman dan Pemanggilan RUPST.
2. Dipublikasikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada:
   a. Situs web Perseroan
   b. Situs BEI (SPE IDX)
   c. Situs web KSEI melalui Aplikasi Electronic General Meeting
   d. Sistem KSEI di https://easy.ksei.co.id (Aplikasi eASY.KSEI)
3. Bukti Iklan disampaikan ke OJK dan BEI pada hari yang sama.

1. To approve the Company's Annual Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year, which are included in the Company's Annual Report.
2. To ratify the Financial Statements that have been audited by a Public Accounting Firm.
3. To approve suggestions for the use of the Company's profits.
4. To authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm for the current year.
5. To appoint and/or dismiss members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.
6. To obtain reports on the use of funds from public offering proceeds.
7. To determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
8. To approve other meeting agenda items in the GMS.

General Provisions for the Implementation of the GMS

General provisions for the GMS implementation process refer to OJK Regulation No. 15/2020 and OJK Regulation No. 16/2020.

The GMS can be held (1) upon request from 1 (one) or more shareholders who collectively represent 1/10 (one-tenth) or more of the total shares with voting rights or (2) at the request of the Board of Commissioners, both of which must be through a registered letter with reasons and addressed to the Board of Directors.

GMS is held at the Company's domicile within the territory of the Republic of Indonesia. The GMS can be held if it is attended by shareholders who represent more than half of the total shares issued by the Company. Shareholders entitled to attend the GMS are shareholders whose names are recorded in the Company's shareholder register distributed 1 (one) business day before the GMS summons date.

Implementation of GMS in 2024

Announcement and Summons of the GMS

The GMS Announcement is carried out as detailed:
1. To be made 14 (fourteen) days in advance of the Summons of the GMS, with the omission of both the Announcement and the Summons dates in the calculation.
2. To be disseminated in both Indonesian and English languages through the following platforms:
   a. The Company's official website
   b. The Indonesia Stock Exchange (IDX) website (IDXNet)
   c. The Indonesian Central Securities Depository (KSEI) website via Electronic General Meeting Application
   d. KSEI's online platform at https://easy.ksei.co.id (eASY.KSEI Application)
3. Documentation of advertisement is to be concurrently provided to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Sedangkan pemanggilan RUPS sebagai berikut:

1. Dilakukan 21 (dua puluh satu) hari sebelum pelaksanaan RUPST, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan Pelaksanaan RUPST.
2. Dipublikasikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada:
   a. Situs web Perseroan
   b. Situs BEI (SPE IDX)
   c. Situs web KSEI melalui Aplikasi Electronic General Meeting
   d. Sistem KSEI di https://easy.ksei.co.id (Aplikasi eASY.KSEI).

Prosedur dan Tata Cara Pemungutan Suara

Pemungutan suara:

1. Dalam Rapat ini telah menggunakan fitur/fasilitas e-proxy pada eASY.KSEI yang disediakan oleh KSEI, sehingga pemungutan suara untuk setiap mata acara Rapat, diambil dari:
   a. eASY.KSEI;
   b. suara dari Pemegang Saham, yang diajukan pada saat pemungutan suara untuk mata acara yang bersangkutan;
   c. suara dari kuasa Pemegang Saham selain e-proxy, yang diajukan pada saat pemungutan suara untuk mata acara yang bersangkutan;

Pemungutan suara untuk butir ii dan iii dilakukan secara lisan dengan cara mengangkat tangan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham selain e-proxy yang tidak setuju akan diminta mengangkat tangan dan petugas Perseroan akan membagikan lembar formulir untuk diisi oleh pemegang saham atau kuasa pemegang saham selain e-proxy dengan menyebutkan/ menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, serta diserahkan kepada petugas untuk dicatat pada eASY.KSEI.
2. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham selain e-proxy yang memberikan suara blanko/abstain akan diminta mengangkat tangan dan petugas Perseroan akan membagikan lembar formulir untuk diisi oleh pemegang saham atau kuasa pemegang saham selain e-proxy dengan menyebutkan/ menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, serta diserahkan kepada petugas untuk dicatat pada eASY.KSEI.

Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham selain e-proxy yang tidak mengangkat tangan pada butir (i) dan (ii) tersebut di atas, maupun yang meninggalkan ruang Rapat pada saat pemungutan suara, dianggap menyetujui (memberikan suara setuju), karenanya mereka tidak akan diminta untuk mengangkat tangan.

1. Bagi penerima kuasa Pemegang Saham selain e-proxy yang diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara blanko/abstain, tetapi pada waktu pengambilan keputusan oleh Pimpinan Rapat tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau suara blanko/ abstain, maka mereka dianggap menyetujui usulan maupun keputusan yang diajukan dalam Rapat.
2. Setiap pemegang saham atau kuasanya yang sah berhak memberikan suara. Tiap-tiap saham memberi hak kepada pemegangnya untuk

Meanwhile, summons of the GMS is as follows:

1. Conducted 21 (twenty-one) days before the GMS implementation, excluding the Summons and GMS Implementation dates.

2. Published in Indonesian and English on:
   a. Company's website
   b. IDX website (IDXNet)
   c. KSEI website through the Electronic General Meeting Application
   d. KSEI system at https://easy.ksei.co.id (eASY.KSEI Application).

Voting Procedures and Methods

Voting:

1. This Meeting has used the e-proxy feature/facility on eASY.KSEI provided by KSEI, hence the voting for each agenda item of the Meeting is taken from:
   a. eASY.KSEI;
   b. votes from Shareholders, which are submitted at the time of voting for the relevant agenda item;
   c. votes from Shareholders' proxies other than e-proxies, which are submitted at the time of voting for the relevant agenda item;

Voting for items ii and iii will be conducted orally by raising hands, with the following procedure:

1. Shareholders or Shareholder Proxies, excluding e-proxies, who disagree will be asked to raise their hands, and Company officers will distribute forms for completion by the shareholders or shareholder proxies, excluding e-proxies, specifying/writing their names, the number of shares owned or represented, and submitting them to the officers for recording on eASY.KSEI.

2. Shareholders or Shareholder Proxies, excluding e-proxies, who cast blank/abstain votes will be asked to raise their hands, and Company officers will distribute forms for completion by the shareholders or shareholder proxies, excluding e-proxies, specifying/ writing their names, the number of shares owned or represented, and submitting them to the officers for recording on eASY.KSEI.

Shareholders or Shareholder Proxies, excluding e-proxies, who do not raise their hands for items (i) and (ii) above, or who leave the Meeting room during voting, are deemed to agree (cast an affirmative vote), therefore they will not be asked to raise their hands.

1. For Shareholder Proxy recipients, excluding e-proxies, who are authorized by Shareholders to cast a dissenting vote or a blank/ abstain vote, but do not raise their hands to cast a dissenting vote or a blank/abstain vote at the time of the Meeting Chair's decision, they are deemed to approve the proposals or decisions presented in the Meeting.

2. Every shareholder or their authorized proxy has the right to vote. Each share entitles its holder to cast one vote. If a shareholder

mengeluarkan satu suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari satu saham, maka ia atau kuasa Pemegang Saham selain e-proxy yang sah hanya diminta untuk memberikan suara satu kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya.

3. Sesuai dengan ketentuan pasal 23 ayat 7 anggaran dasar Perseroan, dalam pengambilan keputusan apabila pemegang saham atau kuasanya tidak mengeluarkan suara (suara abstain/blanko) maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

holds more than one share, they or their authorized Shareholder Proxy, excluding e-proxies, are only required to vote once, and their vote represents all shares held.

3. In accordance with the provisions of Article 23 paragraph 7 of the Company's Articles of Association, in decision-making, if a shareholder or their proxy does not cast a vote (abstain/blank vote), they are deemed to cast a vote consistent with the majority vote of the shareholders who cast votes.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan pada hari Senin, tanggal 24 Juni 2024 di Jakarta.

Annual General Meeting of Shareholders in 2024

In 2024, the Company held one Annual General Meeting of Shareholders and one Extraordinary General Meeting of Shareholders. The Annual General Meeting of Shareholders was held on Monday, dated June 24, 2024 at Jakarta.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan
Phases of the Annual GMS in 2024

Tahapan Phases	Keterangan Description
Pemberitahuan Notice	7 Mei 2024 May 7, 2024
Pengumuman Announcement	16 Mei 2024 May 16, 2024
Pemanggilan Summons	31 Mei 2024 May 31, 2024
Pelaksanaan Implementation	24 Juni 2024 June 24, 2024
Hasil RUPS Tahun 2024 Results of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders	22 Juli 2024 July 22, 2024

Kehadiran Manajemen RUPS Tahunan

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir pada saat RUPS Tahunan 2024 yaitu:

- Komisaris Utama : Gunawan
- Komisaris : Halim Liawan
- Komisaris Independen : Basa Sidabutar
- Direktur Utama : Siu Min
- Direktur : Tanti Royani
- Direktur : Yulia Rosaline
- Direktur : Liawan Yusdianto

Management Attendance at the Annual GMS

Members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors who were present at the 2024 Annual General Meeting of Shareholders were as follows:

- President Commissioner: Gunawan
- Commissioner: Halim Liawan
- Independent Commissioner: Basa Sidabutar
- President Director: Siu Min
- Director: Tanti Royani
- Director: Yulia Rosaline
- Director: Liawan Yusdianto

Kehadiran Manajemen RUPS Luar Biasa

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir pada saat RUPS Luar Biasa 2024 yaitu:

Management Attendance at the Extraordinary GMS

Members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors who were present at the 2024 Extraordinary General Meeting

- Komisaris Utama : Gunawan
- Komisaris : Halim Liawan
- Komisaris Independen : Basa Sidabutar
- Direktur Utama : Siu Min
- Direktur : Tanti Royani
- Direktur : Yulia Rosaline
- Direktur : Liawan Yusdianto
- Direktur : Dessy Sarendiani

of Shareholders were as follows:

- President Commissioner: Gunawan
- Commissioner: Halim Liawan
- Independent Commissioner: Basa Sidabutar
- President Director: Siu Min
- Director: Tanti Royani
- Director: Yulia Rosaline
- Director: Liawan Yusdianto
- Director: Dessy Sarendiani

Kuorum Kehadiran Para Pemegang Saham

RUPS Tahunan

Para pemegang saham Perseroan yang hadir dan kuasa pemegang saham yang mewakili sejumlah 1.862.524.000 saham atau sebesar 80,00% dari 2.328.125.000 saham atau sebesar 100,00% yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPS Luar Biasa

Para pemegang saham Perseroan yang hadir dan kuasa pemegang saham yang mewakili sejumlah 1.893.355.900 saham atau sebesar 81,33% dari 2.328.125.000 saham atau sebesar 100,00% yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholder Attendance Quorum

Annual GMS

The Company's shareholders present and shareholder proxies representing a total of 1,862,524,000 shares, or 80.00% of 2,328,125,000 shares or 100.00%, which constitutes all valid voting shares issued by the Company.

Extraordinary GMS

The Company's shareholders present and shareholder proxies representing a total of 1,893,355,900 shares, or 81.33% of 2,328,125,000 shares or 100.00% which constitutes all valid voting shares issued by the Company.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat. Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Decision-Making Mechanism

Shareholders and shareholder proxies are given the opportunity to ask questions and/or provide opinions for each agenda item of the Meeting. Decision-making for all agenda items is conducted based on deliberation to reach a consensus; if deliberation to reach a consensus is not achieved, decision-making is conducted by voting.

Pihak Independen Penghitung Suara

Dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juli 2023, Perseroan menunjuk pihak pihak independen yakni Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., sebagai Notaris dan Holisoh sebagai Biro Administrasi Efek dalam melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi suara.

Independent Vote Tallying Party

At the Annual General Meeting of Shareholders held on July 14, 2023, the Company appointed independent parties, namely Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., as Notary and Holisoh as the Securities Administration Bureau, to conduct the calculation and/or validation of votes.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya

Decision and Realization of the Previous Year's GMS

Agenda Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Keputusan Realization of Decisions
Pertama First	Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan. To approve and accept the Company's 2022 Annual Report, which ended on December 31, 2022, as presented by the Company's Board of Directors.	Terealisasi Realized

Agenda Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Keputusan Realization of Decisions
Kedua Second	Menerima dan Mengesahkan Perhitungan tahunan / Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Perhitungan Tahunan / Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2022, hasil usaha, perubahan ekuitas, serta arus kas untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia, sebagaimana ternyata dari Laporan Auditor tanggal 06 Juli 2023. To accept and ratify the Annual Calculation / Financial Statements of the Company for the 2022 financial year, which ended on December 31, 2022. Annual Calculation / Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan with a fair opinion in all material respects, the company's financial positions as of December 31, 2022, results of operations, changes in equity, and cash flows for the years ended on that date in accordance with Indonesian financial accounting standards, as evidenced by the Auditor's Report dated July 6, 2023.	Terealisasi Realized
Ketiga Third	Dengan diterimanya Laporan Direksi dan disahkannya Perhitungan Tahunan / Laporan Keuangan Perseroan yang terdiri dari Neraca dan Perhitungan Laba Rugi tahun 2022 yang berakhir pada 31 Desember 2022 tersebut, maka Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et de charge") kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan / Laporan Keuangan tersebut. With the acceptance of the Board of Directors' Report and the ratification of the Company's Annual Calculation / Financial Statements, which consist of the Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the year 2022 ending December 31, 2022, the Shareholders also grant full release and discharge ('acquit et de charge') to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervision during the 2022 financial year ending December 31, 2022, insofar as those actions are reflected in the Annual Report and the Annual Calculation / Financial Statements.	Terealisasi Realized
Keempat Fourth	Menyetujui dan mengakui bahwa Laba Rugi Perseroan senilai : 31 Desember 2022 : Rp 11.786.306.740,- sebagaimana disebutkan dalam Perhitungan Laba Rugi Tahun dalam Laporan Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2022. To approve and acknowledge that the Company's Profit and Loss amounted to: December 31, 2022: Rp 11,786,306,740,- as stated in the Annual Profit and Loss Statement within the Financial Statements ending December 31, 2022.	Terealisasi Realized
Kelima Fifth	Menyetujui Rencana Usaha/Budget Plan untuk Tahun Fiskal 2023. To approve Business Plan/Budget Plan for the 2023 Financial Year.	Terealisasi Realized
Keenam Sixth	Menyetujui pengangkatan kembali dan penetapan nama-nama anggota Direksi dan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 14 Juli 2023, dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut • Direktur Utama: Siu Min • Direktur: Yulia Rosaline • Direktur: Halim Liawan • Komisaris Utama: Gunawan • Komisaris: Liawan Yusdianto To approve the reappointment and confirmation of the names of the Company's members of the Board of Directors and Board of Commissioners, effective from July 14, 2023, with the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as follows: • President Director: Siu Min • Director: Yulia Rosaline • Director: Halim Liawan • President Commissioner: Gunawan • Commissioner: Liawan Yusdianto	Terealisasi Realized

Keputusan RUPS Tahunan 2024

Adapun keputusan dan realisasi RUPS Tahunan 2024 tanggal 24 Juni 2024 diuraikan pada tabel di bawah ini:

2024 GMS Decision

Resolutions and their implementation resulting from the Annual GMS held on June 24, 2024, are detailed in the table below:

Mata Acara Pertama First Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decisions
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang di dalamnya terdiri dari: a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2023; b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; To approve and ratify the Annual Report for the financial year ending December 31, 2023, which comprises: a. The Board of Directors' report on the Company's management and the Board of Commissioners' report on the Company's supervisory activities during the 2023 financial year; b. Financial Statements and Balance Sheet, as well as Profit and Loss Statement for the financial year ending December 31, 2023	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang di dalamnya terdiri dari: a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2023; b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; c. sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. To approve and ratify Annual Report for the financial year ending December 31, 2023, which comprises: a. The Board of Directors' report on the Company's management and the Board of Commissioners' report on the Company's supervisory activities during the 2023 financial year; b. Financial Statements and Balance Sheet, as well as the Profit and Loss Statement for the financial year ending December 31, 2023; c. thereby approving to grant full release and discharge ('acquit et de charge') to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out during the financial year ending December 31, 2023, insofar as those actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements ending December 31, 2023.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	
a. Sebanyak 80,00%/Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan **suara setuju**. b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **tidak setuju**. c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **abstain**. a. 80.00%/All Shareholders or their proxies present at the meeting cast **affirmative** votes. b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **dissenting** votes. c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **abstain** votes.	

Mata Acara Kedua Second Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp3,13 miliar untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga tidak ada dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham. Approval for the utilization of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023, amounting to Rp3.13 billion, for the Company's business development and to strengthen its capital structure, thus no dividends will be distributed to shareholders.	Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp 3,13 miliar untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga dengan demikian tidak ada dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham. To determine the utilization of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023 of Rp 3.13 billion for the Company's business development and to strengthen its capital structure, thus no dividends will be distributed to shareholders.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results
a. Sebanyak 80,00%/Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan **suara setuju**. b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **tidak setuju**. c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **abstain**. a. 80.00%/All Shareholders or their proxies present at the meeting cast **affirmative** votes. b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **dissenting** votes. c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **abstain** votes.

Mata Acara Ketiga Third Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
1. Persetujuan pendelegasian wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki Independensi. 2. Persetujuan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. 1. Approval for the delegation of authority to appoint a Public Accountant to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024, to the Company's Board of Commissioners, to comply with applicable regulations and to obtain a suitable Public Accountant, with the stipulation that the criteria for an appointed Public Accountant are that the Public Accountant must be registered with the Financial Services Authority, have audit experience in the Company's business activities, have adequate Human Resources, and have Independence. 2. Approval for granting authority to the Board of Commissioners to determine reasonable honoraria and other requirements for said Public Accountant.	1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki Independensi. 2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. 1. To delegate the authority to appoint a Public Accountant to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024, to the Company's Board of Commissioners, to comply with applicable regulations and to obtain a suitable Public Accountant, with the stipulation that the criteria for an appointed Public Accountant are that the Public Accountant must be registered with the Financial Services Authority, have audit experience in the Company's business activities, have adequate Human Resources, and have Independence. 2. To approve granting authority to the Board of Commissioners to determine reasonable honoraria and other requirements for said Public Accountant.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results
a. Sebanyak 80,00%/Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara setuju. b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara tidak setuju. c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara abstain. a. 80.00%/All Shareholders or their proxies present at the meeting cast affirmative votes. b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast dissenting votes. c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast abstain votes.

Mata Acara Keempat Fourth Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
Persetujuan laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, sepanjang dana hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham yang telah diterima oleh Perseroan, setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum dipergunakan untuk peruntukan sebagaimana dimuat dalam Prospektus Penawaran Umum Perseroan. Approval of the accountability report on the realization of the use of funds from the Company's Public Offering, provided that the funds from the Initial Public Offering of Shares received by the Company, after deducting all issuance costs related to the Public Offering, are used for the purposes as stated in the Company's Public Offering Prospectus.	Menerima laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, sepanjang dana hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham yang telah diterima oleh Perseroan, setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum dipergunakan untuk peruntukan sebagaimana dimuat dalam Prospektus Penawaran Umum Perseroan. To receive the accountability report on the realization of the use of funds from the Company's Public Offering, provided that the funds from the Initial Public Offering of Shares received by the Company, after deducting all issuance costs related to the Public Offering, are used for the purposes as stated in the Company's Public Offering Prospectus.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results
a. Sebanyak 80,00%/Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan **suara setuju**. b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **tidak setuju**. c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **abstain**. a. 80.00%/All Shareholders or their proxies present at the meeting cast **affirmative** votes. b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **dissenting** votes. c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **abstain** votes.

Mata Acara Kelima Fifth Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
Persetujuan terkait perubahan susunan Direksi dan atau Dewan Komisaris Perseroan. Approval regarding changes to the composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners.	Sehubungan dengan adanya penundaan rencana Perseroan untuk mengambil keputusan terkait perubahan susunan Direksi dan atau Dewan Komisaris Perseroan, maka Rapat tidak mengambil keputusan terkait mata acara ini dan dalam hal telah terdapat kepastian terkait dengan perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan, maka Perseroan akan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan tata cara sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK 15/2020. In relation to the postponement of the Company's plan to make a decision regarding changes to the composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners, the Meeting did not make a decision regarding this meeting agenda, and in the event that there is certainty regarding changes to the composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners, the Company will hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the procedures stipulated in POJK 15/2020.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

a. Sebanyak 80,00%/Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan **suara setuju**.
b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **tidak setuju**.
c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **abstain**.
a. 80.00%/All Shareholders or their proxies present at the meeting cast **affirmative** votes.
b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **dissenting** votes.
c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **abstain** votes.

Mata Acara Keenam Sixth Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
Persetujuan pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Approval for granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and/or honoraria and/or other allowances for the members of the Company's Board of Directors and the members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year, the implementation of which will be adjusted to applicable regulations.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and/or honoraria and/or other allowances for the members of the Company's Board of Directors and the members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year, the implementation of which will be adjusted to applicable regulations.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

a. Sebanyak 80,001%/Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan **suara setuju**.
b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **tidak setuju**.
c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **abstain**.
a. 80.001%/All Shareholders or their proxies present at the meeting cast **affirmative** votes.
b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **dissenting** votes.
c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **abstain** votes.

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2024

Adapun keputusan dan realisasi RUPS Luar Biasa tanggal 28 November 2024 diuraikan pada tabel di bawah ini:

Decisions of the 2024 Extraordinary GMS

The decisions and realizations of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated November 28, 2024, are detailed in the table below:

Mata Acara Pertama First Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
Persetujuan perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, dimana dana hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek, akan digunakan untuk: 1. Pembelian lahan dan pembangunan 1 Gudang khusus bahan baku yang peruntukannya terbagi menjadi 3, yaitu: a. Bahan baku *specialty food ingredients* untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja; b. Bahan baku *specialty personal care & cosmetic* untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja; dan c. Bahan baku *specialty industry chemicals* untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja. Pembelian lahan dan pembangunan gudang tersebut berlokasi di daerah Kawasan Industri dan Pergudangan Laksana Business Park, Jalan Raya Kali Baru, Kelurahan Laksana, Kecamatan Pakuhaji, Kabupaten Tangerang, Banten, 15570, sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang nomor 9 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang nomor 13 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tangerang 2011-2031 (Lokasi Pembelian Gudang), dengan spesifikasi sebagai berikut : • Luas Tanah 3.450 M2; • Lokasi Tangerang, Banten; • Harga Lahan Sekitar Rp 20,7 miliar; Harga Pembangunan Sekitar Rp 10,6 miliar; • Pembelian melalui dana IPO Rp 31,3 miliar. 2. Sekitar Rp 3,4 miliar masih tetap akan digunakan untuk pengembangan lab Research & Development Perseroan untuk dapat menghasilkan prototipe dan formulasi yang lebih cepat dan inovatif dengan tujuan untuk menunjang permintaan dari masing-masing pelanggan terkait spesifikasi bahan baku yang dibutuhkan, sebagaimana yang telah diuraikan di dalam Prospektus Perseroan. 3. Sisa dana hasil penawaran umum lainnya, akan tetap digunakan sebagai modal kerja Perseroan untuk pembelian bahan baku bidang usaha Perseroan.	Menyetujui perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, dimana dana hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek, akan digunakan untuk: 1. Pembelian lahan dan pembangunan 1 Gudang khusus bahan baku yang peruntukannya terbagi menjadi 3, yaitu: a. Bahan baku specialty food ingredients untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja; b. Bahan baku specialty personal care & cosmetic untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja c. Bahan baku specialty industry chemicals untuk memfasilitasi pertumbuhan modal kerja. Pembelian lahan dan pembangunan gudang tersebut berlokasi di daerah Kawasan Industri dan Pergudangan Laksana Business Park, Jalan Raya Kali Baru, Kelurahan Laksana, Kecamatan Pakuhaji, Kabupaten Tangerang, Banten, 15570, sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang nomor 9 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang nomor 13 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tangerang 2011-2031 (Lokasi Pembelian Gudang), dengan spesifikasi sebagai berikut : • Luas Tanah 3.450 M2; • Lokasi Tangerang, Banten; • Harga Lahan Sekitar Rp 20,7 miliar; Harga Pembangunan Sekitar Rp 10,6 miliar; • Pembelian melalui dana IPO Rp 31,3 miliar. 2. Sekitar Rp3,4 miliar masih tetap akan digunakan untuk pengembangan lab Research & Development Perseroan untuk dapat menghasilkan prototipe dan formulasi yang lebih cepat dan inovatif dengan tujuan untuk menunjang permintaan dari masing-masing pelanggan terkait spesifikasi bahan baku yang dibutuhkan, sebagaimana yang telah diuraikan di dalam Prospektus Perseroan. 3. Sisa dana hasil penawaran umum lainnya, akan tetap digunakan sebagai modal kerja Perseroan untuk pembelian bahan baku bidang usaha Perseroan.

Mata Acara Pertama First Meeting Agenda	
Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
Approval for the amendment of the utilization of proceeds from the Company's Public Offering, whereby the proceeds from the Initial Public Offering of Shares, net of underwriting and issuance expenses, will be used for: 1. The acquisition of land and construction of a dedicated raw material warehouse, with the following allocations: a. Specialty food ingredients raw materials to facilitate working capital growth. b. Specialty personal care & cosmetic raw materials to facilitate working capital growth. c. Specialty industrial chemicals raw materials to facilitate working capital growth. Land acquisition and warehouse construction will be located in the Laksana Business Park Industrial and Warehousing Estate, Jalan Raya Kali Baru, Laksana Village, Pakuhaji District, Tangerang Regency, Banten, 15570, as stipulated in Tangerang Regency Regional Regulation No. 9 of 2020 on the Amendment to Tangerang Regency Regional Regulation No. 13 of 2011 on the Spatial Plan of Tangerang Regency 2011-2031 (Warehouse Acquisition Location), with the following specifications: - Land Area: 3,450 M2; - Location: Tangerang, Banten; - Land Purchase Price: Approximately Rp 20.7 billion; - Construction Cost: Approximately Rp 10.6 billion; - Acquisition through IPO funds: Rp 31.3 billion. 2. Approximately Rp 3.4 billion will remain allocated for the development of the Company's Research & Development laboratory to enable the production of faster and more innovative prototypes and formulations, with the aim of supporting customer demands regarding required raw material specifications, as detailed in the Company's Prospectus. 3. The remaining Public Offering proceeds will continue to be used as the Company's working capital for the purchase of raw materials for the Company's business activities.	Approval the amendment of the utilization of proceeds from the Company's Public Offering, whereby the proceeds from the Initial Public Offering of Shares, net of underwriting and issuance expenses, will be used for: 1. The acquisition of land and construction of a dedicated raw material warehouse, with the following allocations: a. Specialty food ingredients raw materials to facilitate working capital growth. b. Specialty personal care & cosmetic raw materials to facilitate working capital growth. c. Specialty industrial chemicals raw materials to facilitate working capital growth. Land acquisition and warehouse construction will be located in the Laksana Business Park Industrial and Warehousing Estate, Jalan Raya Kali Baru, Laksana Village, Pakuhaji District, Tangerang Regency, Banten, 15570, as stipulated in Tangerang Regency Regional Regulation No. 9 of 2020 on the Amendment to Tangerang Regency Regional Regulation No. 13 of 2011 on the Spatial Plan of Tangerang Regency 2011-2031 (Warehouse Acquisition Location), with the following specifications: - Land Area: 3,450 M2; - Location: Tangerang, Banten; - Land Purchase Price: Approximately Rp 20.7 billion; - Construction Cost: Approximately Rp 10.6 billion; - Acquisition through IPO funds: Rp 31.3 billion. 2. Approximately Rp3.4 billion will remain allocated for the development of the Company's Research & Development laboratory to enable the production of faster and more innovative prototypes and formulations, with the aim of supporting customer demands regarding required raw material specifications, as detailed in the Company's Prospectus. 3. The remaining Public Offering proceeds will continue to be used as the Company's working capital for the purchase of raw materials for the Company's business activities.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results
a. Sebanyak Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **setuju**. b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **tidak setuju**. c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **abstain**. a. All Shareholders or their proxies present at the meeting cast **affirmative** votes. b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **dissenting** votes. c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **abstain** votes.

Mata Acara Kedua
Second Meeting Agenda

Agenda Agenda	**Keputusan** Decision
1. Persetujuan pengangkatan Ibu Dessy Sarendiani selaku Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, yang berlaku untuk sisa masa jabatan Direksi Perseroan, yaitu sampai dengan tanggal 15 Agustus 2028. 2. Persetujuan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan sisa masa jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu sampai dengan tanggal 15 Agustus 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: **DIREKSI:** • Direktur Utama : Bapak Siu Min • Direktur Penjualan & Pemasaran : Ibu Yulia Rosaline • Direktur Keuangan & Operasional : Ibu Tanti Royani • Direktur Kemitraan : Bapak Liawan Yusdianto • Direktur Pengembangan Produk : Ibu Dessy Sarendiani **DEWAN KOMISARIS:** • Komisaris Utama : Bapak Gunawan • Komisaris : Bapak Halim Liawan • Komisaris Independen : Bapak Drs. Basa Sidabutar, S.H., M.H	1. Menyetujui pengangkatan Ibu Dessy Sarendiani selaku Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, yang berlaku untuk sisa masa jabatan Direksi Perseroan, yaitu sampai dengan tanggal 15 Agustus 2028. 2. Menetapkan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan sisa masa jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu sampai dengan tanggal 15 Agustus 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: **DIREKSI:** • Direktur Utama : Bapak Siu Min • Direktur Penjualan & Pemasaran : Ibu Yulia Rosaline • Direktur Keuangan & Operasional : Ibu Tanti Royani • Direktur Kemitraan : Bapak Liawan Yusdianto • Direktur Pengembangan Produk : Ibu Dessy Sarendiani **DEWAN KOMISARIS:** • Komisaris Utama : Bapak Gunawan; • Komisaris : Bapak Halim Liawan; • Komisaris Independen : Bapak Drs. Basa Sidabutar, S.H., M.H
1. Approval the appointment of Dessy Sarendiani as Director of the Company, effective from the closing of this Meeting, which shall be valid for the remainder of the Company's Board of Directors' term, i.e., until August 15, 2028. 2. Approval the composition of the members of the Company's Board of Directors and the members of the Company's Board of Commissioners, effective from the closing of this Meeting until the remaining term of the members of the Company's Board of Directors and the members of the Company's Board of Commissioners, i.e., until August 15, 2028, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, as follows: **BOARD OF DIRECTORS:** • President Director: Siu Min • Sales & Marketing Director: Yulia Rosaline • Finance & Operation Director: Tanti Royani • Partnership Director: Liawan Yusdianto • Product Development Director: Dessy Sarendiani **BOARD OF COMMISSIONERS:** • President Commissioner: Gunawan • Commissioner: Halim Liawan • Independent Commissioner: Drs. Basa Sidabutar, S.H., M.H	1. Approval the appointment of Dessy Sarendiani as a Director of the Company, effective from the closing of this Meeting, which shall be valid for the remainder of the Company's Board of Directors' term, i.e., until August 15, 2028. 2. Approval the composition of the members of the Company's Board of Directors and the members of the Company's Board of Commissioners, effective from the closing of this Meeting until the remaining term of the members of the Company's Board of Directors and the members of the Company's Board of Commissioners, i.e., until August 15, 2028, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, as follows: **BOARD OF DIRECTORS:** • President Director: Siu Min • Sales & Marketing Director: Yulia Rosaline • Finance & Operation Director: Tanti Royani • Partnership Director: Liawan Yusdianto • Product Development Director: Dessy Sarendiani **BOARD OF COMMISSIONERS:** • President Commissioner: Gunawan • Commissioner: Halim Liawan • Independent Commissioner: Drs. Basa Sidabutar, S.H., M.H

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

a. Sebanyak Seluruh Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **setuju**.
b. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **tidak setuju**.
c. Sebanyak 0% Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat memberikan suara **abstain**.
a. All Shareholders or their proxies present at the meeting cast **affirmative** votes.
b. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **dissenting** votes.
c. 0% of Shareholders or their proxies present at the meeting cast **abstain** votes.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris, sebagaimana diatur oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas, memiliki fungsi penting dalam Tata Kelola Perusahaan. Salah satu fungsi utamanya adalah memberikan pengawasan dan pengendalian atas kegiatan Direksi serta manajemen Perseroan secara keseluruhan. Dewan Komisaris bertugas untuk memastikan bahwa keputusan yang diambil oleh Direksi sejalan dengan kepentingan jangka panjang Perseroan dan pemegang saham. Selain itu, Dewan Komisaris juga memiliki peran dalam mengevaluasi kinerja Direksi dan manajemen eksekutif, serta memberikan masukan dan saran untuk meningkatkan kinerja perusahaan.

The Board of Commissioners, as mandated by the Limited Liability Company Law, serves critical function in corporate governance. One of its primary roles is to provide oversight and control over the activities of the Board of Directors and the overall Company management. The Board of Commissioners is tasked with ensuring that decisions made by the Board of Directors align with the Company's long-term interests and those of its shareholders. Furthermore, the Board of Commissioners also plays a role in evaluating the performance of the Board of Directors and executive management, as well as providing input and advice to enhance company performance.

Landasan Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007.
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Anggaran Dasar Perseroan.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007.
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. The Company's Articles of Association.

Pedoman Kerja (Piagam) Dewan Komisaris

Pedoman kerja Dewan Komisaris merupakan dokumen yang mengatur tata cara kerja dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengendalian atas Perseroan. Fungsi utama pedoman kerja ini adalah memberikan panduan yang jelas kepada Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi, mengawasi kebijakan Perseroan, serta menetapkan standar etika bisnis dan tata kelola Perseroan yang tinggi. Pedoman kerja ini juga membantu memastikan bahwa Dewan Komisaris beroperasi dengan transparansi, integritas, dan akuntabilitas yang tinggi dalam menjalankan peran mereka dalam menjaga kepentingan jangka panjang Perseroan dan pemegang saham.

Board of Commissioners' Work Guideline (Charter)

The Board of Commissioners' work guidelines is a document that governs the working procedures and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out supervisory and control functions over the Company. The main function of these work guidelines is to provide clear guidance to the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors, supervising Company policies, and establishing high standards of business ethics and Company governance. These work guidelines also help ensure that the Board of Commissioners operates with high transparency, integrity, and accountability in carrying out their role in safeguarding the Company's and shareholders' long-term interests.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi mengenai pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memerhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.
3. Tugas-tugas Dewan Komisaris meliputi, antara lain:
   a. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi;
   b. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam menerapkan pengendalian internal;

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In general, the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association are as follows:

1. To supervise the Board of Directors' policies regarding the management, the conduct of management in general, concerning both the Company and the Company's business, and to provide advice to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners shall perform its supervisory duties in good faith, with full responsibility and prudence, for the benefit of the Company and with due regard to the interests of the Company's stakeholders.
3. The duties of the Board of Commissioners include, among others:
   a. To provide responses and recommendations on the Company's annual work plan submitted by the Board of Directors;
   b. To supervise and provide advice to the Board of Directors regarding the Company's business risks and management's efforts in implementing internal controls;

c. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan Laporan Keuangan berkala;
d. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;
e. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam Laporan Tahunan serta menelaah dan menyetujui Laporan Tahunan tersebut;
f. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;
g. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris, wajib mengikuti segala ketentuan terkait dengan tugas dan wewenangnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 61 tahun 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini untuk 5 (lima) tahun ke depan (2023-2028) adalah sebagai berikut:

- Presiden Komisaris : Gunawan
- Komisaris : Halim Liawan
- Komisaris Independen : Basa Sidabutar

Rapat Dewan Komisaris

Tata Tertib Rapat Dewan Komisaris

Tata cara pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris sepenuhnya mengacu kepada Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik, Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan.

Frekuensi dan Kehadiran Pada Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2024 Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat sebanyak dua belas 4 (empat) kali dengan frekuensi kehadiran dan Agenda Rapat sebagai berikut:

c. To supervise and provide advice to the Board of Directors in preparation and disclosure of periodic Financial Statements;
d. To consider the Board of Directors' decisions that require the approval of the Board of Commissioners based on the Articles of Association;
e. To provide reports on the implementation of its supervisory and advisory duties in the Annual Report and to review and approve the Annual Report;
f. To carry out nomination and remuneration functions;
g. In certain circumstances, to convene the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

4. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is obliged to comply with all provisions relating to its duties and authorities as stipulated in the Company's Articles of Association.

Composition of the Board of Commissioners

Based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 61 of 2023, the current composition of the Company's Board of Commissioners for the next 5 (five) years (2023-2028) is as follows:

- President Commissioner: Gunawan
- Commissioner: Halim Liawan
- Independent Commissioner: Basa Sidabutar

Meeting of the Board of Commissioners

Regulation of the Board of Commissioners' Meetings

Regulation for conducting Board of Commissioners' Meetings is fully based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners' Work Guidelines.

Frequency and Attendance at the Board of Commissioners' Meetings

In 2024, the Board of Commissioners held four (4) Meetings with the following attendance frequency and Meeting Agenda:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Frekuensi Kehadiran dalam Rapat Attendance Frequency of the Meeting	
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%
Gunawan	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%
Halim Liawan	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Basa Sidabutar	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris 2024

Adapun agenda dalam masing-masing kegiatan rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meeting Agenda in 2024

Agenda for the Board of Commissioners' meeting activities is as follows:

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
10 Januari 2024 January 10, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Tahun 2023 Discussion of Financial Statements and Annual Report 2023
28 Maret 2024 March 28, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen dan Persiapan RUPS Tahunan Discussion of Management Report and Preparation of Annual GMS
17 September 2024 September 17, 2024	Pembahasan Rencana Pendirian Entitas Anak PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom) dan penyusunan Agenda RUPSLB tentang penambahan Direksi dan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan Discussion Regarding the Proposed Establishment of Subsidiary PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom) and the Drafting of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Agenda regarding the Appointment of Additional Directors and the Amendment of Proceeds Utilization from the Company's Initial Public Offering.
4 Desember 2024 December 4, 2024	Evaluasi Pencapaian Target Penjualan Tahun 2024 dan Rencana Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa terkait penambahan Bidang Usaha Baru Evaluation of 2024 Sales Target Achievements and Plans for Convening an Extraordinary General Meeting of Shareholders Regarding the Expansion into New Business Sectors.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Tata Tertib Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengadakan rapat bersama secara berkala setidaknya 1 (satu) kali dalam setiap 3 (tiga) bulan. Tata Cara pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sama dengan Rapat Dewan Komisaris.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Regulation of Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

In accordance with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners and the Board of Directors are obliged to hold joint meetings periodically, at least once every three (3) months. The regulation for conducting Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are the same as those for Board of Commissioners' Meetings.

Frekuensi dan Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Gabungan

Perseroan telah melaksanakan 4 (empat) rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024 dengan frekuensi, kehadiran dan Agenda, sebagai berikut:

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners at Joint Meetings

The Company has held four (4) joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2024, with the following frequency, attendance, and Agenda:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Frekuensi Kehadiran dalam Rapat** Attendance Frequency at the Meeting	
			Jumlah Kehadiran Number of Meetings	**%**
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
Gunawan	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%
Halim Liawan	Komisaris Commissioner	4	3	75%
Basa Sidabutar	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Direksi | Board of Directors				
Siu Min	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Liawan Yusdianto	Direktur Kemitraan Partnership Director	4	4	100%
Yulia Rosaline	Direktur Penjualan dan Pemasaran Sales and Marketing Director	4	4	100%
Tanti Royani	Direktur Keuangan dan Operasional Finance and Operation Director	4	4	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi 2024

Adapun agenda dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Joint Meeting Agenda of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024

Agenda for the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors are as follows:

Tanggal Rapat Meeting Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda
17 Januari 2024 January 17, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 dan Strategi Bisnis Perseroan Tahun 2024 Discussion on the 2023 Financial Statements and the Company's 2024 Business Strategy.
5 April 2024 April 5, 2024	Pembahasan Laporan Tahunan dan Persiapan RUPS Tahunan Discussion on the Annual Report and Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders.
25 September 2024 September 25, 2024	Pembahasan rencana penyelenggaraan dan agenda RUPS Luar Biasa terkait rencana penambahan Direksi dan rencana perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan Discussion regarding the proposed Extraordinary GMS, including agenda on the planned appointment of additional Directors and proposed amendment to the Allocation of Proceeds from the Company's Initial Public Offering.
13 Desember 2024 December 13, 2024	Evaluasi Pencapaian Target Penjualan Tahun 2024 dan Rencana Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa terkait penambahan Bidang Usaha Baru Evaluation of Sales Target Achievement in 2024 and Plan to Organise Extraordinary GMS related to the addition of New Business Fields

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Landasan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan berdasarkan Indikator Kinerja Utama (KPI) Direksi yang disusun dan ditetapkan pada setiap awal tahun, meliputi perspektif keuangan, operasional, investasi, GCG, ESG dan pertumbuhan bisnis Perseroan. Dengan mengacu pada pencapaian KPI yang telah ditargetkan bagi setiap anggota Direksi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, Dewan Komisaris kemudian menilai kinerja Direksi.

Kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi antara lain adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai anggaran dasar serta rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.
2. Kontribusi dalam meningkatkan nilai pemegang saham.
3. Kontribusi dalam berbagai pelaksanaan kebijakan strategis usaha Perseroan.
4. Implementasi hasil keputusan RUPS.
5. Pencapaian target yang ditetapkan terkait aspek keuangan dan aspek operasional.
6. Keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan.
7. Penerapan tata kelola yang baik pada Perseroan.
8. Ketaatan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Tingkat kehadiran pada rapat Direksi maupun pada rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.

Pihak yang Melakukan Penilaian dan Hasil Penilaian

Penilaian kinerja masing-masing anggota Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Sedangkan pihak Dewan Komisaris Perseroan melakukan penilaian sendiri (self-assessment). Pada tahun 2024, telah dilakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Secara keseluruhan Dewan Komisaris dan Direksi dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Assessment Basis

Performance evaluation of the Board of Directors is conducted based on the Board of Directors' Key Performance Indicators (KPIs) which are formulated and established at the beginning of each year, encompassing financial, operational, investment, GCG, ESG, and Company business growth perspectives. By referring to the achievement of KPIs that have been targeted for each member of the Board of Directors in accordance with their respective duties and responsibilities, the Board of Commissioners then evaluates the performance of the Board of Directors. The criteria used for the Board of Directors' performance assessment include:

1. Execution of duties and responsibilities in accordance with the articles of association and the Company's annual work plan and budget.
2. Contribution to increasing shareholder value.
3. Contribution to the various implementations of the Company's strategic business policies.
4. Implementation of the results of the General Meeting of Shareholders (GMS) decisions.
5. Achievement of established targets related to financial and operational aspects.
6. Performance alignment with the Company's vision and mission.
7. Implementation of good corporate governance within the Company.
8. Compliance with Company policies and procedures, as well as applicable laws and regulations.
9. Attendance rate at Board of Directors' meetings and at joint meetings with the Board of Commissioners.

Party Conducting the Assessment and Assessment Result

Performance assessment of each member of the Board of Directors is conducted by the Company's Board of Commissioners. Meanwhile, the Company's Board of Commissioners conducts its own assessment (self-assessment). In 2024, performance assessment were carried out for the Board of Commissioners and the Board of Directors. Overall, the Board of Commissioners and the Board of Directors were assessed to have performed their duties and responsibilities well.

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Landasan Penilaian

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit yang dibentuk guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Assessment Basis

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners has established Committees that report directly to the Board of Commissioners, namely:

1. The Audit Committee, established to comply with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Prosedur Penilaian dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing komite secara berkala. Hasil dari penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris tersebut disampaikan dalam laporan tahunan.

Kriteria penilaian dan evaluasi terhadap kinerja anggota komite di bawah Dewan Komisaris meliputi capaian target kinerja, kehadiran dalam rapat, memiliki integritas, dukungan komite terhadap implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik dan kegiatan manajemen risiko, masukan terhadap kebijakan dan struktur remunerasi serta rencana suksesi.

Secara umum Dewan Komisaris berpendapat bahwa semua Komite telah menjalankan tugasnya masing-masing dengan efisien berdasarkan ketentuan GCG dan tujuan Perseroan.

Demikian halnya dengan Direksi, komite-komite di bawah Dewan Komisaris dinilai oleh Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, telah dilakukan penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Secara keseluruhan Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam hal pengelolaan operasional dan keuangan Perseroan serta dalam proses nominasi dan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Landasan Kebijakan

Perseroan memiliki kebijakan untuk memberikan peningkatan kompetensi bagi Dewan Komisaris. Kebijakan tersebut tertuang dalam piagam Dewan Komisaris. Selama tahun 2024 Dewan Komisaris Perseroan yang telah mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi, yang dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

2. The Nomination and Remuneration Committee, established in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Assessment Procedures and Assessing Parties

The Board of Commissioners conducts assessment of the performance of the Board of Commissioners' committees based on the reports of the execution of duties and responsibilities submitted by each committee periodically. The results of the performance assessment of the Board of Commissioners' Committees are presented in the annual report.

The assessment and evaluation criteria for the performance of committee members under the Board of Commissioners include the achievement of performance targets, meeting attendance, integrity, committee support for the implementation of good corporate governance and risk management activities, input on remuneration policies and structures, and succession planning.

In general, the Board of Commissioners is of the opinion that all Committees have carried out their respective duties efficiently in accordance with GCG provisions and the Company's objectives.

Similarly, with the Board of Directors, the committees under the Board of Commissioners are evaluated by the Board of Commissioners.

Assessment Result

In 2024, performance assessment was conducted for the committees under the Board of Commissioners. Overall, the Board of Commissioners has performed its duties and responsibilities well in terms of managing the Company's operational and financial affairs, as well as in the nomination and remuneration determination process for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Training and Competency Improvement of the Board of Commissioners

Policy Basis

The Company has a policy to provide competency improvement for the Board of Commissioners. This policy is outlined in the Board of Commissioners' charter. During 2024, the Company's Board of Commissioners who have attended training or competency development programs are detailed in the following table:

Pelatihan Dewan Komisaris 2024
Training of the Board of Commissioners in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours
Gunawan	Presiden Komisaris President Commissioner	*Grow Coaching Model*	PT Premera Seva Uttama (PSU Consulting)	3 Jam | Hours

Komisaris Independen

Sesuai aturan yang berlaku, setiap perusahaan publik wajib memiliki Komisaris Independen paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Per tanggal pelaporan ini, Komisaris Independen Perseroan terdiri dari 1 (satu) anggota dari total 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Drs. Basa Sidabutar S.H., M.H.

Selain mengacu pada kriteria Dewan Komisaris, Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria tambahan sebagai berikut:

1. Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham secara langsung atau tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan usaha secara langsung atau tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan pemenuhan seluruh kriteria dan independensi jabatannya sesuai kriteria yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tingkat independensi dari Komisaris Independen sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagaimana tercermin dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh masing-masing Komisaris Independen Ketika diangkat pertama kali dalam RUPS.

Independent Commissioner

In accordance with applicable regulations, every public company is required to have an Independent Commissioner comprising at least 30% (thirty percent) of the total number of Board of Commissioners members. As of this reporting date, the Company's Independent Commissioner consists of 1 (one) member out of a total of 3 (three) Board of Commissioners members, namely Mr. Drs. Basa Sidabutar S.H., M.H.

In addition to adhering to the Board of Commissioners criteria, the Company's Independent Commissioner has fulfilled the following additional criteria:

1. Does not work or possess authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except[1] for reappointment as the Company's Independent Commissioner in the subsequent period;
2. Does not own shares directly or indirectly in the Company;
3. Does not have an affiliation relationship with the Company, other Board of Commissioners members, Board of Directors members, or the Company's major shareholders; and
4. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Independent Commissioner's Declaration of Independence

The Company's Independent Commissioner has signed a Statement of Independence affirming the fulfillment of all criteria and the independence of their position in accordance with the criteria stipulated by applicable laws and regulations. The level of independence of the Independent Commissioner as a member of the Company's Board of Commissioners is reflected in the statement signed by each Independent Commissioner upon their initial appointment at the General Meeting of Shareholders.

Direksi
The Board of Directors

Direksi perusahaan memiliki fungsi yang diatur oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas. Salah satu fungsi utamanya adalah menjalankan manajemen perusahaan sehari-hari sesuai dengan kepentingan perusahaan dan pemegang saham. Direksi bertanggung jawab atas pengambilan keputusan operasional dan strategis yang dapat memengaruhi kinerja dan arah perusahaan. Selain itu, Direksi juga memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa perusahaan beroperasi sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku serta memenuhi standar Tata Kelola Perusahaan yang baik.

The Company's Board of Directors has functions regulated by the Limited Liability Company Law. One of its main functions is to carry out the company's day-to-day management in accordance with the interests of the company and its shareholders. The Board of Directors is responsible for operational and strategic decision-making that can affect the company's performance and direction. In addition, the Board of Directors also has the responsibility to ensure that the company operates in accordance with applicable laws and regulations and meets good corporate governance standards.

Direksi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, independen serta berintegritas dan mengedepankan prinsip kehati-hatian berdasarkan kompetensi dan keahlian yang dimiliki oleh masing-masing sesuai bidang tugas yang diemban.

The Company's Board of Directors carries out its duties and responsibilities professionally, independently, and with integrity, and prioritizes the principle of prudence based on the competence and expertise possessed by each in accordance with their respective fields of duty.

Landasan Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007.
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Anggaran Dasar Perseroan.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007.
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. The Company's Articles of Association.

Pedoman Kerja (Piagam) Direksi

Pedoman kerja Direksi merupakan seperangkat aturan dan prinsip yang mengatur tata cara kerja Direksi dalam menjalankan tanggung jawabnya. Fungsi utama dari pedoman kerja ini adalah memberikan arahan dan panduan yang jelas bagi Direksi dalam mengambil keputusan strategis, mengelola risiko, dan menjalankan tugasnya dengan integritas dan akuntabilitas yang tinggi. Pedoman kerja Direksi juga membantu memastikan bahwa Direksi beroperasi secara efisien dan transparan, dengan memperkuat hubungan antara Direksi, manajemen eksekutif, dan pemegang saham. Dengan mengikuti pedoman kerja ini, Direksi dapat bekerja lebih efektif dalam mencapai tujuan perusahaan dan memastikan keberlangsungan serta pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan.

Board of Directors' Work Guideline (Charter)

The Board of Directors' work guideline is a set of rules and principles that govern the working procedures of the Board of Directors in carrying out its responsibilities. The main function of these work guidelines is to provide clear direction and guidance for the Board of Directors in making strategic decisions, managing risks, and carrying out its duties with high integrity and accountability. The Board of Directors' work guidelines also help ensure that the Board of Directors operates efficiently and transparently, by strengthening the relationship between the Board of Directors, executive management, and shareholders. By following these work guidelines, the Board of Directors can work more effectively in achieving company goals and ensuring the company's sustainability and continuous growth.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah:
1. Memimpin dan menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.

Tugas-tugas Direksi meliputi, antara lain:
1. Menyusun visi, misi dan nilai-nilai serta rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi dan rencana kerja;
2. Menetapkan struktur organisasi Perseroan, lengkap dengan rincian

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Board of Directors are:
1. To lead and manage the Company's affairs for the benefit of the Company in accordance with the Company's purposes and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.
2. Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith and with full responsibility.

Duties of the Board of Directors include, among others:
1. To formulate the Company's vision, mission, and values, as well as strategic plans in the form of corporate plans and work plans;
2. To establish the Company's organizational structure, complete

tugas setiap divisi dan unit usaha;
3. Mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
4. Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
5. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;
6. Mengelola Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus;
7. Menyusun dan menyediakan Laporan Keuangan berkala dan Laporan Tahunan Perseroan;
8. Menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik;
9. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

with detailed duties for each division and business unit;
3. To control and develop the Company's resources effectively and efficiently;
4. To establish the Company's internal control and risk management systems;
5. To implement the Company's social and environmental responsibilities;
6. To manage the Register of Shareholders and Special Register;
7. To prepare and provide periodic Financial Statements and the Company's Annual Report;
8. To prepare and disclose material information to the public;
9. To convene the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Agar dapat mengelola Perseroan lebih efisien dan efektif, anggota Direksi melakukan pembagian tugas sesuai dengan bidang dan kompetensinya. Berikut penjabaran ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In order to manage the Company more efficiently and effectively, the members of the Board of Directors divide their duties according to their respective fields and competencies. The following is a breakdown of the scope of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Description of Duties and Responsibilities
Siu Min	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dan memastikan terpenuhinya seluruh tanggung jawab Tata Kelola Perusahaan. Responsible for leading and coordinating all of the Company's business activities and ensuring the fulfillment of all corporate governance responsibilities.
Liawan Yusdianto	Direktur Kemitraan Partnership Director	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dalam menjalin kemitraan dengan pemasok dan konsumen. Responsible for coordinating all of the Company's business activities in establishing partnerships with suppliers and consumers.
Yulia Rosaline	Direktur Penjualan dan Pemasaran Sales and Marketing Director	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dalam bidang penjualan dan pemasaran. Responsible for coordinating all of the Company's business activities in the field of sales and marketing.
Tanti Royani	Direktur Keuangan dan Operasional Finance and Operation Director	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dalam bidang keuangan dan kegiatan operasional Perseroan. Responsible for coordinating all of the Company's business activities in the field of finance and the Company's operational activities.
Dessy Sarendiani	Direktur Pengembangan Produk Product Development Director	Bertanggung jawab untuk melakukan pengembangan dan inovasi produk dalam rangka pengembangan pasar dan keberlanjutan Perseroaan. Responsible for product development and innovation in the context of market development and sustainability of the Company.

Komposisi Direksi

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 125 tanggal 28 November 2024, susunan Direksi Perseroan yang menjabat saat ini untuk 5 (lima) tahun ke depan (2023-2028) adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Siu Min
- Direktur Kemitraan : Liawan Yusdianto
- Direktur Penjualan dan Pemasaran : Yulia Rosaline
- Direktur Keuangan dan Operasional : Tanti Royani
- Direktur Pengembangan Produk : Dessy Sarendiani

Rapat Direksi

Tata Tertib Rapat Direksi

Rapat Direksi dilaksanakan berdasarkan POJK No. 33/2014, dan Pedoman Kerja Direksi Perseroan tentang penetapan kewajiban rapat Direksi minimum satu kali sebulan atau 12 kali setahun. Selain dari kewajiban tersebut, Rapat Direksi juga dapat dilaksanakan setiap waktu jika dianggap perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi.

Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila mayoritas anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat. Rapat Direksi dicatatkan dalam risalah rapat yang didokumentasikan oleh Perseroan.

Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi (secara sirkuler) dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan yang dimintakan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan secara tertulis atas usulan tersebut dengan menandatangani keputusan tersebut.

Frekuensi dan Kehadiran Pada Rapat Direksi

Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan Rapat sebanyak dua belas (12) kali dengan frekuensi kehadiran dan Agenda Rapat sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

Based on the Deed of Statement of Shareholders' Decisions of the Company No. 125 dated 28 November 2024, the current composition of the Company's Board of Directors for the next 5 (five) years (2023-2028) is as follows:

- President Director: Siu Min
- Partnership Director: Liawan Yusdianto
- Sales and Marketing Director: Yulia Rosaline
- Finance and Operations Director: Tanti Royani
- Product Development Director: Dessy Sarendiani

Meeting of the Board of Directors

Regulation of the Board of Directors' Meeting

Board of Directors' Meetings is conducted based on OJK Regulation No. 33/2014, and the Company's Board of Directors' Work Guidelines, which stipulate the obligation to hold Board of Directors' meetings a minimum of once a month or 12 times a year. In addition to this obligation, Board of Directors' Meetings may also be held at any time if deemed necessary at the request of one or more members of the Board of Directors.

Board of Directors' Meetings can be held if majority of the Board of Directors' members are present or represented at the Meeting. Board of Directors' Meeting is recorded in meeting minutes that are documented by the Company.

The Board of Directors may also make valid decisions without holding a Board of Directors' Meeting (circular resolution) provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposed decision and all members of the Board of Directors give their written approval of the proposal by signing the decision.

Frequency and Attendance at Board of Directors' Meetings

In 2024, the Board of Directors held twelve (12) Meetings with the following attendance frequency and Meeting Agenda:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Frekuensi Kehadiran dalam Rapat Attendance Frequency at the Meeting	
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%
Siu Min	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Liawan Yusdianto	Direktur Kemitraan Partnership Director	12	12	100%
Yulia Rosaline	Direktur Penjualan dan Pemasaran Sales and Marketing Director	12	12	100%
Tanti Royani	Direktur Keuangan dan Operasional Finance and Operation Director	12	12	100%
Dessy Sarendiani*	Direktur Pengembangan Produk Product Development Director	2	2	100%

*Diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 28 November 2024
*Appointed based on the Decisions of the Extraordinary GMS dated November 28, 2024

Agenda Rapat Direksi

Board of Directors' Meeting Agenda

Adapun agenda dalam masing-masing kegiatan rapat Direksi adalah sebagai berikut:

Agenda for the Board of Directors' meeting activities are as follows:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	23 Januari 2024 January 23, 2024	Sales Report Jan 25, Performance Review 2024 & Strategi Penjualan 2025 Sales Report of January 25, Performance Review 2024 & Sales Strategy 2025
2.	28 Februari 2024 February 28, 2024	Sales Report Februari 25 & Rapat Koordinasi antar Divisi Sales Report of February 25 & Coordination Meeting between Divisions
3.	25 Maret 2024 March 25, 2024	Sales Report Maret 25 & Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan dan Kwartal I 2025 Sales Report of March 25 & Submission of Annual Financial Report and Quarter I 2025
4.	26 April 2024 April 26, 2024	Sales Report Apr 25 dan Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan Perseroan 2024 Sales Report of April 25 and Submission of 2024 Annual Report & Sustainability of the Company
5.	31 Mei 2024 May 31, 2024	Sales Report May 25 dan Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 Sales Report of May 25 and Preparation of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders
6.	28 Juni 2024 June 28, 2024	Sales Report Juni 25 dan Performance Review Semester I 2025 Sales Report of June 25 and Performance Review Semester I 2025
7.	25 Juli 2024 Juli 25, 2024	Sales Report Juli 25 dan rencana serta strategi pendirian Entitas Anak Usaha PT Sinar Aroma Sentosa July 2025 Sales Report and Strategic Planning for the Establishment of Subsidiary PT Sinar Aroma Sentosa.
8.	27 Agustus 2024 Agustus 27, 2024	Sales Report Agustus 25 dan Rencana Penambahan Bidang Usaha Farmasi August 2025 Sales Report and Expansion Plan into the Pharmaceutical Sector.
9.	30 September 2024 September 30, 2024	Sales Report September 25 dan Review Target Penjualan Tahun 2024. September 2025 Sales Report and Review of the 2024 Sales Targets.
10.	29 Oktober 2024 Oktober 29, 2024	Sales Report Oktober 25 dan Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa October 2025 Sales Report and Preparations for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.
11.	28 November 2024 November 28, 2024	Sales Report November 25 dan Review Laporan Feasibility Study Rencana Penambahan Bidang Usaha Farmasi November 2025 Sales Report and Review of the Feasibility Study for the Proposed Pharmaceutical Business Expansion.
12.	20 Desember 2024	Sales Report Desember 25, Strategi Penjualan Tahun 2025 dan Budget Plan. December 2025 Sales Report, 2025 Sales Strategy, and Budget Plan.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Landasan Kebijakan

Perseroan memiliki kebijakan untuk memberikan peningkatan kompetensi bagi Direksi. Kebijakan tersebut tertuang dalam piagam kerja Direksi. Selama tahun 2024 Direksi Perseroan yang telah mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi, yang dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

Board of Directors' Training and Competency Improvement

Policy Basis

The Company has a policy to provide competency improvement for the Board of Directors. This policy is outlined in the Board of Directors' work charter. During 2024, the Company's Board of Directors who have attended training or competency development programs are detailed in the following table:

Pelatihan Direksi 2024
Board of Directors' Training in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours
Siu Min	Direktur Utama President Director	*Grow Coaching Model*	PT Premera Seva Uttama (PSU) Consulting	3 Jam | Hours
Yulia Rosaline	Direktur Penjualan dan Pemasaran Sales and Marketing Director	*Grow Coaching Model*	PT Premera Seva Uttama (PSU) Consulting	3 Jam | Hours
Tanti Royani	Direktur Keuangan dan Operasional Finance and Operation Director	*Grow Coaching Model*	PT Premera Seva Uttama (PSU) Consulting	3 Jam | Hours

Program Orientasi dan Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru

Perseroan memiliki program Orientasi dan Pengenalan Perusahaan bagi Direksi baru Perseroan yang kebijakannya tertuang dalam pedoman kerja Direksi. Di tahun 2024, sehubungan dengan pengangkatan sdri. Dessy Sarendiani sebagai Direktur Pengembangan Produk Perseroan melaksanakan program orientasi bagi Direksi baru pada tanggal 17 Januari 2025, bertempat di Kantor Pusat Perseroan, Business Park Kebon Jeruk Blok I 3-6, Jakarta. Adapun materi yang disampaikan dalam kegiatan tersebut terdiri dari:

1. Profil perusahaan;
2. Laporan kinerja keuangan; dan
3. Rencana strategis jangka pendek dan panjang Perusahaan.

Company Orientation and Introduction Program for New Directors

The Company has a Company Orientation and Introduction Program for new Directors of the Company, the policy of which is outlined in the Directors' work guidelines. In 2024, in relation to the appointment of Dessy Sarendiani as the Company's Product Development Director, the Company conducted an orientation program for the new Director on January 17, 2025, at the Company's Head Office, Business Park Kebon Jeruk Blok I 3-6, Jakarta. The materials presented in the activity consisted of:

1. Company profile;
2. Financial performance report; and
3. Company's short and long-term strategic plans.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policies and Procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Prosedur dan Dasar Penetapan

Pemberian remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang dilakukan dengan memperhatikan rekomendasi dari fungsi nominasi dan remunerasi. Pemegang Saham melalui RUPS dapat menunjuk atau memberikan kuasa kepada pihak lain untuk menentukan besarnya remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris. RUPS Perseroan telah memutuskan untuk memberikan kuasa dala menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi kepada Pemegang Saham Utama/Mayoritas dalam hal menentukan besarnya uang jasa dan/atau honorarium bagi Dewan Komisaris dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi.

Determination Procedures and Basis

The provision of remuneration to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refers to the provisions of the Company's Articles of Association, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration function. Shareholders, through the General Meeting of Shareholders (GMS), may appoint or authorize another party to determine the amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's GMS has decided to authorize the Main/Majority Shareholder to exercise the nomination and remuneration function in determining the amount of service fees and/or honorarium for the Board of Commissioners and to authorize the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and benefits for members of the Board of Directors.

Struktur Remunerasi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, komponen remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji, insentif dan tunjangan tetap dan/atau variable.

Remuneration Structure

Based on the Company's Articles of Association, the remuneration components for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of salaries, incentives, and fixed and/or variable allowances.

Jumlah Remuerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi masing -masing menerima honorarium dan gaji sebesar Rp8.590.400.000 dalam bentuk remunerasi dan tunjangan lainnya. Pemberian remunerasi kepada Direksi mengacu kepada keputusan pemegang saham dengan senantiasa memperhatikan hasil penilaian kinerja masing-masing anggota Direksi, renumerasi yang berlaku pada industri, dan kemampuan finansial Perseroan.

Remuneration Amount for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors each received honoraria and salaries amounting to Rp8,590,400,000 billion in the form of remuneration and other benefits. The provision of remuneration to the Board of Directors refers to the shareholders' decisions, consistently taking into account the performance assessment results of each member of the Board of Directors, prevailing industry remuneration, and the Company's financial capabilities.

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity Composition Policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi diatur dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta diatur juga dalam kebijakan internal Perseroan. Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan pengalaman dan pemahaman industri bidang usaha Perseroan, integritas, dan dedikasi setiap individu. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan akan mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta menunjang pencapaian visi dan misi Perseroan untuk terus bertumbuh dan berkembang.

Composition diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors is regulated in the Attachment to the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies and is also regulated in the Company's internal policies. The appointment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by considering the experience and understanding of the industry in which the Company operates, the integrity, and the dedication of each individual. Diverse composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors that is appropriate and in accordance with the Company's needs will support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors and support the achievement of the Company's vision and mission to continue to grow and develop.

Aspek-aspek keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi antara lain terdiri dari keahlian/pengalaman, pendididikan, moralitas, etika, memiliki pengalaman. Selain itu, juga dari sisi jenjang usia dan tidak menutup kemungkinan faktor jenis kelamin dan asal kewarganegaraan. Keseluruhan aspek tersebut menjadi bagian dari parameter penilaian dalam proses fit and proper test terkait fungsi nominasi yang diamanatkan pemegang saham.

Diversity aspects of the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors include, among others, expertise/experience, education, morality, ethics, and experience. In addition, there is also the aspect of age range and the possibility of gender and nationality factors. All of these aspects become part of the assessment parameters in the fit and proper test process related to the nomination function mandated by shareholders.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

Komite Audit

Komite audit adalah organ di bawah Dewan Komisaris yang diatur oleh undang-undang untuk memastikan transparansi, integritas, dan akuntabilitas Perseroan. Fungsi utama komite audit adalah memantau kinerja auditor internal dan eksternal, meninjau laporan keuangan, serta menilai kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku. Komite Audit juga bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengatasi risiko-risiko yang berkaitan dengan keuangan, memastikan implementasi prosedur pengendalian internal yang efektif, dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan jika diperlukan. Dengan melakukan tugas ini, komite audit berkontribusi dalam menjaga kredibilitas dan keandalan informasi keuangan bagi para pemangku kepentingan, seperti pemegang saham, regulator, dan masyarakat umum.

Audit Committee

Audit committee is organ under the Board of Commissioners regulated by law to ensure the Company's transparency, integrity, and accountability. The main function of the audit committee is to monitor the performance of internal and external auditors, review financial reports, and assess compliance with applicable regulations and policies. The Audit Committee is also responsible for identifying and addressing financial-related risks, ensuring the implementation of effective internal control procedures, and providing recommendations for improvement if necessary. By performing these duties, the audit committee contributes to maintaining the credibility and reliability of financial information for stakeholders, such as shareholders, regulators, and the general public.

Landasan Hukum Pembentukan

Dasar hukum pembentukan Komite Audit adalah:
1. Pasal 28 Ayat 4 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Legal Basis for the Establishment

The legal basis for the establishment of the Audit Committee is:
1. Article 28 Paragraph 4 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
2. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, on the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai landasan kerja bagi anggota Komite dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 15 Agustus 2023.

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter as a working foundation for Committee members in carrying out their roles, duties, and responsibilities in assisting the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter was ratified by the Company's Board of Commissioners on August 15, 2023.

Keanggotaan Komite Audit

Susunan Komite Audit saat ini dibentuk Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No.001/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023.

Membership of the Audit Committee

Composition of the current Audit Committee is established based on the Company's Board of Commissioners Decree No. No.001/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023.

Komite Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, minimal terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh Komisaris Independen dan 2 (dua) anggota lainnya dari pihak eksternal yang independen.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

The Audit Committee, which is appointed and dismissed by the Board of Commissioners, consists of a minimum of 3 (three) members, chaired by the Independent Commissioner and 2 (two) other members from independent external parties.

Term of office of the Audit Committee members shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for only 1 (one) subsequent period.

Komposisi & Profil Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024, terdiri dari seorang Ketua dan dua orang anggota Komite dengan profil sebagai berikut:

Composition & Profile of the Audit Committee

The Company's Audit Committee composition as of December 31, 2024, consists of a Head and two Committee members with the following profiles:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Masa Jabatan Term of Office
Basa Sidabutar	Ketua Komite Committee Head	Komisaris Independen Independent Commissioner	5 tahun | years
Evie Feniyanti	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	5 tahun | years
Yan Syafrin	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	5 tahun | years

Drs. Basa Sidabutar S.H., M.H

Ketua Komite/ Komisaris Independen
Committee Head/ Independent Commissioner

Foto beliau terlampir pada bab profil Dewan Komisaris

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023
Informasi Pejabat Officer's Information	Profil Ketua Komite Audit telah diungkapkan pada bagian profil Dewan Komisaris halaman 54 Head of the Audit Committee profile has been disclosed in the Board of Commissioners' profile section on page 54

Evie Feniyanti

Anggota Komite/ Pihak Independen

Committee Member/ Independent Party

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023
Kewarganegaraan Nationality	Warga Negara Indonesia Indonesian
Usia Age	52 tahun/ years
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Sarjana Akuntasi dari Universitas Trisakti (1996). Bachelor of Accounting from Trisakti University (1996).
Riwayat Jabatan Professional Experiences	• Managing Director, PT Astha Advisory Indonesia (2022-Sekarang); • Direktur Keuangan & Corporate Secretary, PT Surya Fajar Capital Tbk (2019-2022); • Direktur Keuangan, PT Tourindo Guide Indonesia Tbk (2019-2022); • Direktur Keuangan, PT Mareco Prima Mandiri (2019-2022); • Finance & Controller Manager, PT Seminyak Bali Jaya Kondotel (2017-2018); • Assistant Accounting Manager, PT Kedoya Adyaraya Tbk (RS Grha Kedoya) (2017); • Accounting Manager, PT Trisurya Lintas Energi (Trisurya Group) (2010-2016); • Finance & Accounting Manager, PT Broadband Network Asia (2002-2010); • Senior Auditor, KAP Delloite Touche Tohmatsu – Hans Tuanakotta & Mustofa (1997-2002); • Staff Accounting, PT Surya Perkasa (PSP) Group (1996). • Managing Director, PT Astha Advisory Indonesia (2022-Present); • Director of Finance & Corporate Secretary, PT Surya Fajar Capital Tbk (2019-2022); • Director of Finance, PT Tourindo Guide Indonesia Tbk (2019-2022); • Director of Finance, PT Mareco Prima Mandiri (2019-2022); • Finance & Controller Manager, PT Seminyak Bali Jaya Kondotel (2017-2018); • Assistant Accounting Manager, PT Kedoya Adyaraya Tbk (RS Grha Kedoya) (2017); • Accounting Manager, PT Trisurya Lintas Energi (Trisurya Group) (2010-2016); • Finance & Accounting Manager, PT Broadband Network Asia (2002-2010); • Senior Auditor, KAP Delloite Touche Tohmatsu – Hans Tuanakotta & Mustofa (1997-2002); • Staff Accounting, PT Surya Perkasa (PSP) Group (1996).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Managing Director, PT Astha Advisory Indonesia; • Tidak memiliki jabatan lain di Perseroan. • Managing Director, PT Astha Advisory Indonesia; • Holds no other positions within the Company.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan. Possesses no shareholding in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi keuangan dan keluarga dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Maintains no financial or familial affiliations with Shareholders, the Board of Commissioners, or the Company's Board of Directors.

Yan Syafrin

Anggota Komite/ Pihak Independen

Committee Member/ Independent Party

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023.
Kewarganegaraan Nationality	Warga Negara Indonesia Indonesian
Usia Age	53 tahun/ years
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Sarjana Akuntasi dari Universitas Andalas (1997). Bachelor of Accounting from Andalas University (1997).
Riwayat Jabatan Professional Experiences	• Partner, KAP Heliantono & Rekan (2018-Sekarang); • Finance Controller, PT Mitra Galperti (2009-2017); • Finance & Accounting Manager, PT Altelindo Karyamandiri (2007-2009); • Supervisor, Ernst & Young Global (2004-2007); • Audit Senior Associates, RSM International (2000-2004); • Accounting & Sundries Staff, PT Bank Niaga Tbk (1997-2000). • Partner, KAP Heliantono & Rekan (2018-Present); • Finance Controller, PT Mitra Galperti (2009-2017); • Finance & Accounting Manager, PT Altelindo Karyamandiri (2007-2009); • Supervisor, Ernst & Young Global (2004-2007); • Audit Senior Associates, RSM International (2000-2004); • Accounting & Sundries Staff, PT Bank Niaga Tbk (1997-2000).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Partner, KAP Heliantono & Rekan; • Tidak memiliki jabatan lain di Perseroan; • Partner, KAP Heliantono & Rekan. • Holds no other positions within the Company.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan. Possesses no shareholding in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi keuangan dan keluarga dengan Pemegang Saham, Dewan Komsiaris dan Direksi Perseroan. Maintains no financial or familial affiliations with Shareholders, the Board of Commissioners, or the Company's Board of Directors.

Independensi Komite Audit

Sesuai dengan Piagamnya, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk memastikan independensi dan objektivitas, seluruh anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan, serta latar belakang pengalaman dan pendidikannya. Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki afiliasi dengan Direktur, Komisaris, maupun pemegang saham utama, bebas dari berbagai kepentingan pribadi, tidak memiliki saham Perseroan, serta tidak memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan. Independensi dari masing-masing anggota Komite Audit Perseroan tercermin dalam surat pernyataan yang telah ditandatangani oleh masing-masing anggota Komite Audit Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite ini bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perseroan terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan serta mengidentifikasikan hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perseroan, yang antara lain meliputi:

a. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
b. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
d. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal;
e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
f. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
g. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
i. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
j. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
k. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
l. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Independence of the Audit Committee

In accordance with its Charter, the Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities. To ensure independence and objectivity, all members of the Company's Audit Committee are independent parties selected according to their abilities, as well as their background of experience and education. All members of the Audit Committee have no affiliation with Directors, Commissioners, or major shareholders, are free from various personal interests, do not own Company shares, and have no business relationships with the Company. The independence of each member of the Company's Audit Committee is reflected in a statement letter signed by each member of the Company's Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

This committee is tasked with providing independent professional opinions to the Company's Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Company's Board of Directors to the Company's Board of Commissioners and identifying matters that require the attention of the Company's Board of Commissioners, which include, among others:

a. Preparing an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners;
b. Reviewing financial information to be issued by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information;
c. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
d. Reviewing/evaluating the implementation of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Company's Board of Directors on all internal auditor findings;
e. Reviewing and reporting to the Company's Board of Commissioners on complaints relating to the Company;
f. Maintaining confidentiality with the Public Accountant on Company data and information;
g. Supervising relations with the Public Accountant and holding meetings/discussions with the Public Accountant;
h. Creating, reviewing, and updating the Audit Committee guidelines as needed;
i. Providing independent opinions in the event of a difference of opinion between management and the Public Accountant on the services provided;
j. Providing recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;
k. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Company's Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Company's Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners; and
l. Reviewing and providing advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Wewenang Komite Audit:

a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit adalah yang sebagaimana terdapat dalam Piagam Komite Audit Perseroan, yaitu:

1. Komite Audit menyelenggarakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota;
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;
4. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit yang menjabat sebagai Komisaris independen;
5. Dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan hadir (dan jumlah anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat telah melebihi 1/2 dari total jumlah anggota), maka Rapat Komite Audit tetap dapat dilaksanakan dengan dipimpin oleh salah satu dari anggota Komite Audit yang hadir pada saat itu yang penunjukannya ditentukan berdasarkan kesepakatan bersama di antara para anggota yang hadir;
6. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris;
7. Komite Audit dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Komite Audit, dengan ketentuan bahwa semua anggota Komite Audit telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Komite Audit memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan sirkuler tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Komite Audit;
8. Anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan anggota Komite Audit dapat menghadiri rapat Komite Audit (jika dianggap perlu) dan hanya bertindak sebagai peninjau yang tidak memiliki hak suara pengambilan keputusan dalam rapat;

Risalah setiap rapat akan disimpan dan didistribusikan kepada setiap anggota Komite Audit, anggota Dewan Komisaris yang tidak termasuk dalam anggota Komite Audit, dan Sekretaris Perusahaan.

Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian sebagai berikut:

Authority of the Audit Committee:

a. Accessing documents, data, and information of Issuers or Public Companies concerning employees, funds, assets, and company resources as necessary;
b. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties performing internal audit, risk management, and Accountant functions related to the Audit Committee's duties and responsibilities;
c. Engaging independent parties outside the Audit Committee members as necessary to assist in the performance of its duties (if needed).

Meeting of the Audit Committee

The Audit Committee Meeting Policies are as contained in the Company's Audit Committee Charter, namely:

1. Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months;
2. Audit Committee Meetings can only be held if attended by more than 1/2 (one half) of the total number of members;
3. Audit Committee meeting decisions are taken based on deliberation to reach consensus;
4. Audit Committee meetings are chaired by the Audit Committee Head who serves as an Independent Commissioner;
5. In the event that the Audit Committee Head is unable to attend (and the number of Audit Committee members present at the meeting exceeds 1/2 of the total number of members), the Audit Committee Meeting may still be held, chaired by one of the Audit Committee members present at that time, whose appointment is determined by mutual agreement among the members present;
6. Each Audit Committee meeting is recorded in meeting minutes, including any dissenting opinions, which are signed by all Audit Committee members present and submitted to the Board of Commissioners;
7. The Audit Committee may also make valid decisions without holding an Audit Committee Meeting, provided that all Audit Committee members have been notified in writing and all Audit Committee members give their written approval of the proposal submitted by signing the circular approval. Decisions taken in this way have the same force as decisions validly taken in an Audit Committee Meeting;
8. Members of the Board of Commissioners who are not members of the Audit Committee may attend Audit Committee meetings (if deemed necessary) and only act as observers who do not have voting rights in decision-making at the meeting;

Meeting minutes of each meeting will be stored and distributed to each Audit Committee member, Board of Commissioners members who are not Audit Committee members, and the Corporate Secretary.

In 2024, the Company's Audit Committee held 4 (four) meetings with the following details:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran dalam Rapat
Meeting Frequency and Attendance Rate

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Frekuensi Kehadiran dalam Rapat Attendance Frequency at the Meeting	
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%
Basa Sidabutar	Ketua Komite Committee Head	4	4	100%
Evie Feniyanti	Anggota Member	4	3	75%
Yan Syafrin	Anggota Member	4	4	100%

Agenda Rapat Komite Audit

Adapun agenda dalam masing-masing kegiatan rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committee Meeting Agenda

Agenda for the Audit Committee meeting activities are as follows:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	28 Maret 2024 March 28, 2024	Pembahasan evaluasi pelaksanaan jasa audit 2023. Discussion on the Evaluation of the Implementation of 2023 Audit Services.
2.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Pembahasan laporan evaluasi komite audit atas penggunaan jasa audit tahun buku 2023. Review of the Audit Committee's evaluation report on the utilization of audit services for the 2023 financial year.
3.	2 September 2024 September 2, 2024	Pembahasan terkait rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik untuk pelaksanaan audit tahun buku 2024. Discussion regarding recommendations for the appointment of Independent Auditor to conduct audit for the 2024 financial year.
4.	5 Desember 2024 December 5, 2024	Pembahasan program kerja eksternal audit, internal audit dan pelaporan yang diwajibkan sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Deliberation on the external audit work program, internal audit plan, and mandatory reporting requirements in accordance with prevailing regulations.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit 2024

Di tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan triwulan dan tahunan serta laporan proyeksi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas pemenuhan peraturan perundang undangan yang berlaku;
3. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal;
4. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
5. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;

Implementation of the Audit Committee Activity in 2024

In 2024, the Audit Committee carried out activities in implementing its duties and responsibilities, which included:

1. Reviewing quarterly and annual financial statements and the Company's financial projection reports;
2. Reviewing the fulfilment of applicable laws and regulations;
3. Reviewing/evaluating the implementation of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Company's Board of Directors on all internal auditor findings;
4. Maintaining confidentiality with the Public Accountant on Company data and information;
5. Supervising relations with the Public Accountant and holding meetings/discussions with the Public Accountant;

6. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

6. Providing recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;
7. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Company's Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Company's Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners; and
8. Reviewing and providing advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Remuneration and Nomination Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk mendukung efektivitas tugas Dewan Komisaris dan memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman keanggotaan dan terdiri dari individu dengan standar integritas tertinggi dengan tetap mempertimbangkan Kebijakan Keberagaman, Kesetaraan (Non-Diskriminasi) dalam hal menerbitkan rekomendasi terhadap nominasi nama-nama kandidat yang akan diusulkan. Selain itu Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertugasuntuk memberikan rekomendasi kepada DewanKomisaris terkait paket remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is established to support effectiveness of the Board of Commissioners' duties and to ensure that the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors has membership diversity and consists of individuals with the highest integrity standards, while considering the Diversity, Equity (Non-Discrimination) Policy in issuing recommendations for the nomination of candidate names to be proposed. In addition, the Nomination and Remuneration Committee is also responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration packages for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Landasan Hukum Pembentukan

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Legal Basis of Establishment

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on the Company's Board of Commissioners Decree No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023, in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai landasan kerja bagi anggota Komite dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 15 Agustus 2023.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter as a working foundation for Committee members in carrying out their roles, duties, and responsibilities in assisting the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter was ratified by the Company's Board of Commissioners on August 15, 2023.

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini dibentuk Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023.

Remuneration and Nomination Committee Membership

Composition of the current Nomination and Remuneration Committee is established based on the Company's Board of Commissioners Decree No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023.

Komite Nominasi dan Remunerasi yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, minimal terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh anggota Dewan Komisaris dan 2 (dua) anggota lainnya dari pihak internal dan eksternal yang independen.

The Nomination and Remuneration Committee, which is appointed and dismissed by the Board of Commissioners, consists of a minimum of 3 (three) members, chaired by a member of the Board of Commissioners and 2 (two) other members from independent internal and external parties.

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Term of office of the Nomination and Remuneration Committee members shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for only 1 (one) subsequent period.

Komposisi & Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2024, terdiri dari seorang Ketua dan dua orang anggota Komite dengan profil sebagai berikut:

Composition and Profile of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee composition as of December 31, 2024, consists of a Head and two Committee members with the following profiles

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Masa Jabatan Term of Office
Basa Sidabutar	Ketua Komite Committee Head	Komisaris Independen Independent Commissioner	5 tahun/ years
Halim Liawan	Anggota Member	Komisaris Perseroan Commissioner of the Company	5 tahun/ years
Ibrahim Adam	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	5 tahun/ years

Drs. Basa Sidabutar S.H., M.H

Ketua Komite/ Komisaris Independen
Committee Head/ Independent Commissioner

Foto beliau terlampir pada bab profil Dewan Komisaris

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023
Informasi Pejabat Officer's Information	Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan pada bagian profil Dewan Komisaris halaman 54 The Nomination and Remuneration Committee Head's profile has been disclosed in the Board of Commissioners' profile section on page 54

Halim Liawan

Anggota Komite/ Komisaris
Committee Member/ Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023
Informasi Pejabat Officer's Information	Profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan pada bagian profil Dewan Komisaris halaman 53 Profile of the Nomination and Remuneration Committee members have been disclosed in the Board of Commissioners' profile section on page 53

Ibrahim Adam

Anggota Komite/ Pihak Independen
Committee Member/ Independent Party

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SK/BOC/SML/VIII/2023 dated August 15, 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Usia Age	36 tahun/ years
Riwayat Pendidikan Education Background	• S2 Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2015). • S1 Sarjana Komputer dari Universitas Bina Nusantara (2011); • Master of Management from University of Indonesia (2015). • Bachelor of Computer Science from Bina Nusantara University (2011);
Riwayat Jabatan Professional Experiences	• Head of Human Capital PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2022 – Sekarang); • HR Consultant, Talent Fit Indonesia (2022); • HR Superintendent, Aquila Cobalt Nikel (2022); • HR Recruitment and Organization Development, Virtual Dragon Nickel Industry (VDNI) & Obsidian Stainless Steel (OSS) (2018-2022); • HR System & Solution, Telkom Property (2016-2018); • Marketing, Java Festival Production (2012-2013); • Sales & Marketing, Business System Internasional (SAP Partner) (2010-2012). • Head of Human Capital, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2022 – Present); • HR Consultant, Talent Fit Indonesia (2022); • HR Superintendent, Aquila Cobalt Nickel (2022); • HR Recruitment and Organization Development, Virtual Dragon Nickel Industry (VDNI) & Obsidian Stainless Steel (OSS) (2018-2022); • HR System & Solution, Telkom Property (2016-2018); • Marketing, Java Festival Production (2012-2013); • Sales & Marketing, Business System International (SAP Partner) (2010-2012).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Head of Human Capital PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan Possesses no shareholding in the Company
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi keuangan dan keluarga dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Maintains no financial or familial affiliations with Shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors of the Company.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Piagamnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk memastikan independensi dan objektivitas, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan, serta latar belakang pengalaman dan pendidikannya.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam bidang nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      1) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
      2) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
      3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Dalam bidang remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      1) Struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
      2) Kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
      3) Besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

In accordance with its Charter, the Nomination and Remuneration Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities. To ensure independence and objectivity, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are independent parties selected according to their abilities, as well as their background of experience and education.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include the following:

1. In the field of nomination:
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      1) Composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
      2) Policies and criteria required in the nomination process.
      3) Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
   b. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on established benchmarks as evaluation material.
   c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capability development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
   d. Submitting qualified candidate proposals as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.
2. In the field of remuneration:
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      1) Remuneration structures for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
      2) Remuneration policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
      3) The amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
   b. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments with the suitability of Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Wewenang, Hak dan Kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Komisaris, Komite Remunerasi dan Nominasi dapat mengakses catatan atau informasi tentang dana, aset, serta sumber daya lainnya milik Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Untuk melaksanakan tugasnya Komite Remunerasi dan Nominasi dapat bekerja sama dengan Divisi Sumber Daya Manusia dan Divisi lainnya yang terkait.
3. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi wajib menjalankan tugas dengan baik dan menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas komite.
4. Komite Remunerasi dan Nominasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait dengan kebijakan remunerasi wajib memperhatikan sekurang-kurangnya:
   a. Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam perundang-undangan yang berlaku.
   b. Prestasi kerja individual.
   c. Kewajaran dengan peer group.
   d. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang.
5. Sebelum tahun buku berjalan, Komite Remunerasi dan Nominasi wajib menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan, yang salinannya disampaikan Dewan Komisaris kepada Direksi untuk diketahui. Pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahunan Komite Remunerasi dan Nominasi tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
6. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Authorities, Rights, and Obligations of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Based on a written assignment letter from the Board of Commissioners, the Remuneration and Nomination Committee may access records or information about funds, assets, and other resources of the Company related to the performance of its duties.
2. To carry out its duties, the Remuneration and Nomination Committee may collaborate with the Human Resources Division and other relevant Divisions.
3. Members of the Remuneration and Nomination Committee are obliged to carry out their duties properly and maintain the confidentiality of all Company documents, data, and information, both from internal and external parties, and use them only for the purpose of carrying out committee duties.
4. The Remuneration and Nomination Committee, in carrying out its duties and responsibilities related to remuneration policies, must consider at least:
   a. Financial performance and reserve fulfillment as regulated in applicable laws and regulations.
   b. Individual work achievements.
   c. Reasonableness with peer groups.
   d. Consideration of long-term targets and strategies.
5. Before the current financial year, the Remuneration and Nomination Committee is obliged to prepare and submit an annual work plan and budget to the Board of Commissioners for approval, a copy of which is submitted by the Board of Commissioners to the Board of Directors for information. The implementation of the work plan and annual budget of the Remuneration and Nomination Committee is reported to the Board of Commissioners.
6. The Nomination and Remuneration Committee is obliged to prepare and submit a report on the implementation of duties and responsibilities to the Board of Commissioners.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remuenerasi adalah yang sebagaimana terdapat dalam Piagam Komite Perseroan, yaitu :

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang sekali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Rapat hanya dapat diselenggarakan dalam hal dihadiri mayoritas dari jumlah anggota komite dan salah satu dari mayoritas anggota tersebut merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Rapat dapat diadakan baik dengan kehadiran secara fisik maupun non-fisik. Rapat yang dihadiri secara non-fisik dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat saling berbicara dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Meeting Policies of the Nomination and Remuneration Committee are as stipulated in the Company's Committee Charter, specifically:

1. The Nomination and Remuneration Committee shall convene regular meetings at a minimum frequency of once every four (4) months.
2. Meetings shall be presided over by the Head of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Meetings shall achieve quorum with the presence of a majority of the committee members, which must include the Head of the Nomination and Remuneration Committee.
4. Meetings may be conducted either physically or virtually. Virtual meetings shall be facilitated through teleconferencing, video conferencing, or other electronic media that enable real-time audio and visual interaction among all participants.

5. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
6. Hasil Rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik. Risalah Rapat tersebut wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.
7. Perbedaan pendapat (dissenting opinions) dalam pengambilan keputusan Rapat wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
8. Komite Nominasi dan Remunerasi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat, dengan ketentuan semua anggota komite telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota komite memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani suatu persetujuan sirkuler. Keputusan yang diambil dengan cara yang demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat.

5. Decisions shall be determined through a process of deliberative consensus. In the event that consensus cannot be reached, decisions shall be made by a majority vote.
6. Meeting outcomes shall be meticulously documented in the form of official minutes, which shall be duly archived. Said minutes shall be submitted in writing to the Board of Commissioners.
7. Dissenting opinions expressed during decision-making shall be recorded in the meeting minutes, along with the rationale for such dissent.
8. The Nomination and Remuneration Committee is also empowered to enact decisions without a formal assembly, contingent upon the provision of written notification to all committee members and their subsequent written consent via signed circular resolutions. Such resolutions shall carry the same legal weight as those passed during formal assemblies.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran dalam Rapat

Sejak pengangkatan, Komite Nominasi dan Remunerasi belum melakukan rapat, tetapi Komite Nominasi dan Remunerasi berencana akan melakukan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan sesuai dengan POJK No. 34/2014.

Frequency and Attendance Level at the Meeting

Since its appointment, the Nomination and Remuneration Committee has not yet convened a meeting. However, the Nomination and Remuneration Committee plans to hold meetings at least once every four (4) months, in accordance with OJK Regulation No. 34/2014.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Frekuensi Kehadiran dalam Rapat** Attendance Frequency at the Meeting	
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance	**%**
Basa Sidabutar	Ketua Komite Committee Head	3	3	100%
Halim Liawan	Anggota Member	3	3	100%
Ibrahim Adam	Anggota Member	3	3	100%

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi, dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan memfasilitasi komunikasi antara Direksi, Dewan Komisaris, para pemegang saham, otoritas pasar modal dan para pemangku kepentingan lainnya agar terjalin dengan lancar, efektif, transparan dan komprehensif dengan tetap memerhatikan prinsip standar etika, prinsip GCG, dan nilai-nilai yang dipegang teguh oleh Perseroan.

Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors and reports directly to the Board of Directors. The Corporate Secretary facilitates communication between the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, capital market authorities, and other stakeholders to ensure smooth, effective, transparent, and comprehensive communication, while adhering to ethical standards, GCG principles, and the Company's core values.

Landasan Hukum

Berdasarkan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014), perusahaan publik wajib memiliki fungsi sekretaris perusahaan yang berperan sebagai penghubung antara organ perusahaan dengan pihak eksternal termasuk lembaga pemerintah dan nonpemerintah, pemegang saham, serta pelaku pasar modal lainnya.

Legal Basis

Pursuant to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014, public company is required to have a corporate secretary function that serves as a liaison between company organs and external parties, including government and non-government institutions, shareholders, and other capital market participants.

Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan mengangkat Arry Wahyu Riansyah sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD/SML/VIII/2023 tanggal 1 Agustus 2023. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di bawah ini:

Profile of the Corporate Secretary

The Company appointed Arry Wahyu Riansyah as Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. 001/SK/BOD/SMLE/VIII/2023 dated August 1, 2023. The Corporate Secretary's profile can be seen below:

Arry Wahyu Riansyah
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk No 001/SK/BOD/SMLE/VIII/2023 Decree of the Board of Directors of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk No. 001/SK/BOD/SMLE/VIII/2023
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Usia Age	40 tahun/ years
Riwayat Pendidikan Education Background	• Magister Hukum Bisnis dari Universitas Pancasila (2024). • Sarjana Hukum dari Universitas Andalas, Padang (2008); • Master of Business Law from Pancasila University (2024). • Bachelor of Laws from Andalas University, Padang (2008);
Riwayat Jabatan Professional Experiences	• Sekretaris Perusahaan, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2023-Sekarang); • Head of Legal, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2022-2023); • Legal Manager, PT Gobel Dharma Nusantara (Panasonic Gobel Group) (2017-2022); • Corporate Legal Advisor, PT Gotrans Logistic International (2018-2022); • Legal Manager & Corporate Secretary, PT Kalstar Aviation (2014-2017); • Associate Lawyer, Yuherman & Partners Law Office (2012-2014). • Corporate Secretary, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2023-Present); • Head of Legal, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (2022-2023); • Legal Manager, PT Gobel Dharma Nusantara (Panasonic Gobel Group) (2017-2022); • Corporate Legal Advisor, PT Gotrans Logistic International (2018-2022); • Legal Manager & Corporate Secretary, PT Kalstar Aviation (2014-2017); • Associate Lawyer, Yuherman & Partners Law Office (2012-2014).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki jabatan lain baik di Perseroan maupun luar Perseroan. Holds no other positions within or outside the Company.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan. Possesses no shareholding in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi keuangan dan keluarga dengan Pemegang Saham, Dewan Komsiaris dan Direksi Perseroan. Maintains no financial or familial affiliations with Shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perseroan atau Perusahaan Publik antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan–ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik Good Corporate Governance (GCG) di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary, as referenced in OJK Regulation No. 35/2014 dated December 8, 2014, concerning the Corporate Secretary of Public Companies, include, among others, the following:

1. Providing input to the Company's Board of Directors to comply with applicable provisions, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on the Capital Market, and other applicable regulations in the Republic of Indonesia, in accordance with general corporate governance norms;
2. Monitoring Capital Market development, particularly regulations applicable to the Capital Market sector;
3. Serving as a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public;
4. Maintaining positive relations between the Company and mass media;
5. Providing services to the public (investors) regarding any information needed by investors related to the Company's condition;
6. Implementing activities that support the Company's operations, including Annual Report, General Meetings of Shareholders, Information Disclosure, and other related matters;
7. Preparing for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company;
8. Maintaining and preparing Company documentation, including minutes of Board of Directors Meetings and Board of Commissioners Meetings, and other related matters.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Corporate Secretary Duties Implementation Report in 2024

Tugas Duties	Uraian Tugas Task Description	Realisasi Realization
Mengelola Informasi kepada Pemegang Saham Managing Information to Shareholders	Memastikan pemegang saham mendapatkan informasi yang lengkap dan akurat tentang perusahaan, termasuk laporan keuangan, kinerja perusahaan, dan rencana strategis. Ensure shareholders receive complete and accurate information about the company, including financial statements, company performance, and strategic plans.	• Laporan Keuangan Triwulan : Dilaporkan 1 kali setiap triwulan. Quarterly Financial Report: Reported once every quarter. • Laporan Keuangan Tahunan: Dilaporkan 1 kali setiap tahun. Quarterly Financial Report: Reported once every quarter. • Laporan Tahunan: Dilaporkan 1 kali setiap tahun. Annual Report: Reported once every year. • Laporan Keberlanjutan: Dilaporkan 1 kali setiap tahun. Sustainability Report: Reported once every year. • Menyampaikan 2 kali laporan Keterbukaan Informasi Transaksi Material Yang Dikecualikan. Submit 2 reports of Disclosure of Exempt Material Transaction Information. • Menyampaikan 1 kali Laporan Keterbukaan Informasi Perubahan/ Penambahan Kegiatan Usaha. Submit 1 Disclosure of Information Report on Change/Addition of Business Activities. • Menyampaikan 1 kali Laporan Keterbukaan Informasi Pendirian Entitas Anak. Submit 1 Disclosure of Information Report on the Establishment of Subsidiaries. • Menyampaikan 1 kali Laporan Keterbukaan Informasi Akta Perubahan Entitas Anak. Submit 1 Information Disclosure Report on Deed of Change of Subsidiaries. • Menyampaikan 12 kali Laporan Bulanan registrasi pemegang Efek. Submit 12 the Monthly Report on Securities holder registration. • Menyampaikan 5 kali Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Submit 5 the Ownership Report or any Change in Share Ownership of a Public Company.
Mengelola RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham) Manage GMS (General Meeting of Shareholders)	Corporate Secretary bertugas untuk menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS, termasuk memastikan proses voting berjalan dengan lancar dan sesuai peraturan. The Corporate Secretary is in charge of organizing and documenting the GMS, including ensuring that the voting process runs smoothly and in accordance with regulations.	• RUPS Tahunan: Telah dilaksanakan 1 kali di tahun 2024. Annual GMS : Has been held once in 2024. • RUPS Luar Biasa: Telah dilaksanakan 1 kali di tahun 2024 Extraordinary GMS : Has been held once in 2024.

Tugas Duties	Uraian Tugas Task Description	Realisasi Realization
Mengelola Rapat Direksi/ Dewan Komisaris. Manage Board of Directors/ Commissioners Meetings.	• Bertanggung jawab untuk menyiapkan agenda rapat, menyusun dan mendistribusikan materi rapat, serta mendokumentasikan hasil rapat Direksi dan Dewan Komisaris. Responsible for preparing meeting agendas, compiling and distributing meeting materials, and documenting the results of Board of Directors and Board of Commissioners meetings.	• Menyelenggarakan 4 kali rapat Dewan Komisaris di tahun 2024. Organizing 4 Board of Commissioners meetings in 2024. • Menyelenggarakan 12 kali rapat Direksi di tahun 2024. Organizing 12 Board of Director meetings in 2024. • Menyelenggarakan 4 kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Organizing 4 joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors. • Menyelenggarakan 4 kali rapat Komite Audit di tahun 2024. Organizing 4 Audit Committee meetings in 2024. • Menyelenggarakan 3 kali rapat Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2024. Organizing 3 Nomination and Remuneration Committee meetings in 2024
Mengelola Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan. Managing Communication with Stakeholders.	Corporate Secretary SMLE menjaga komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan, termasuk investor, media, dan pemerintah. Corporate Secretary of SMLE maintains good communication with stakeholders, including investors, media and government.	• Menyelenggarakan 1 kali paparan publik di tahun 2024. Organizing 1 public Expose in 2024. • Menyampaikan sebanyak 5 kali Press Release ke media. Delivered 5 press releases to the media.
Kepatuhan. Compliance.	Memastikan perusahaan selalu mematuhi peraturan dan regulasi yang berlaku, termasuk regulasi di bidang Pasar Modal. Ensure that the Company always complies with applicable rules and regulations, including regulations in the Capital Market.	35 regulasi regulations 35
Peningkatan Kinerja Perusahaan. Company Performance Improvement.	Dengan memastikan GCG berjalan dengan baik dan informasi tersampaikan dengan benar, Corporate Secretary SMLE membantu perusahaan meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan strategis. By ensuring that GCG runs well and information is conveyed correctly, SMLE's Corporate Secretary assists the Company in improving performance and achieving strategic goals.	5 kali melalui Sirkulasi Persetujuan Dewan Komisaris. 5 times through the Board of Commissioners Approval Circulation.

Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan/ workshop/ webinar dan pengembangan kompetensi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas serta pemutakhiran informasi terkait peraturan yang berlaku, dengan detail informasi antara lain sebagai berikut:

Education and Training of the Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has participated in several training/workshop/webinar activities and competency development programs to support the implementation of duties and update information related to applicable regulations, with the following detailed information:

No.	Nama Training/Seminar/Workshop Name of Training/Seminar/Workshop	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Penyelenggara Organizer
1.	Diskusi terkait Peraturan Pencatatan dan Pengenalan Sistem Sarana Pelaporan SPE - IDXnet dan Laporan Keuangan Berbasis XBRL. Discussion on Listing Regulations and Introduction to the SPE - IDXnet Reporting Platform and XBRL-Based Financial Statements.	31 Januari 2024 January 31, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
2.	Corporate Secretary – GCG Based	04 Maret 2024 March 04, 2024	Arcarta Consultant Arcarta Consultant
3.	Ring the Bell for Gender Equality 2024	14 Maret 2024 March 14, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
4.	Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity, and Sustainability"	23 April 2024 April 23, 2024	KSEI & PEFINDO
5.	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru kepada Perusahaan Tercatat BEI Socialization on the New Statistics Publication Platform for IDX-Listed Companies	24 April 2024 April 24, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
6.	ESG Investing: What is it and why investors care about it?"	25 April 2024 April 25, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
7.	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Investor Relations Socialization on IDX Regulation I-I Regarding Share Splits and Reverse Share Splits for Equity Issuers	26 April 2024 April 26, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
8.	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) Dissemination of Exchange Regulation No. I-N Regarding Delisting and Relisting	16 Mei 2024 May 16, 2024	
9.	Sosialisasi Emiten Baru New Issuer Socialization	30 Mei 2024 May 30, 2024	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
10.	ICSA CG Officer Workshop Series	4-6 Juni 2024 June 4-6, 2024	Indonesia Corporate Secretary Association
11.	GRI 13: Agriculture, Aquaculture, Fisheries & GRI 101: Biodiversity	06 Juni 2024 June 06, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
12.	Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards & Disclosures	24 Juni 2024 June 24, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
13.	Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	27 Juni 2024 June 27, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
14.	Demystifying Opportunities of Carbon Markets for Manufacturing Industries	11 Juli 2024 July 11, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
15.	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Communication on Amendments to IDX Regulation No. I-X Regarding the Listing Placement of Equity Securities on the Special Monitoring Board	18 Juli 2024 July 18, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
16.	Kiat dan Strategi : Corsec Routine Reporting Corporate Secretary Routine Reporting: Efficiency Tips and Strategic Approaches	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Asosiasi Emiten Indonesia
17.	ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards	23 Oktober 2024 October 23, 2024	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
18.	Responsible Supply Chain	03 Desember 2024 December 03, 2024	Bursa Efek Indonesia dan GRI Indonesia Stock Exchange and GRI
19.	Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran Terstruktur dan ESG Development of Reporting Forms for Public Accountants/Audit Firms, Structured Warrants, and ESG (Environmental, Social, and Governance) Factors.	13 Desember 2024 December 13, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
20.	POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal OJK Regulation No. 30/2023 Regarding the Communication of Key Audit Matters in the Independent Auditor's Report on Audited Financial Statements in the Capital Market.		

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit audit internal memiliki fungsi dalam memastikan bahwa proses operasional Perseroan berjalan sesuai dengan standar, kebijakan, dan prosedur yang ditetapkan. Tugas utama Unit Audit Internal meliputi evaluasi efektivitas sistem kontrol internal, mengidentifikasi potensi risiko, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan. Selain itu, unit audit internal juga bertanggung jawab untuk melakukan audit atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku, termasuk kepatuhan terhadap standar akuntansi dan peraturan hukum.

The internal audit unit has function in ensuring that the Company's operational processes run in accordance with established standards, policies, and procedures. The main duties of the Internal Audit Unit include evaluating the effectiveness of the internal control system, identifying potential risks, and providing recommendations for improvement. In addition, the internal audit unit is also responsible for auditing the Company's compliance with applicable rules and regulations, including compliance with accounting standards and legal regulations.

Landasan Hukum

Landasan pembentukan Unit Audit Internal sesuai pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Legal Basis

Establishment basis of the Internal Audit Unit is in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dengan mengangkat Lusi Lesmana sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Surat Penunjukan Unit Audit Internal No.002/SK/BOD/SMLE/IX/2023 tanggal 13 September 2023.

Profile of Head of the Internal Audit Unit

The Company has established an Internal Audit Unit by appointing Lusi Lesmana as the Head of the Company's Internal Audit Unit based on Internal Audit Unit Appointment Decree No. 002/SK/BOD/SMLE/IX/2023 dated September 13, 2023

Lusi Lesmana
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No 002/SK/BOD/SMLE/IX/2023 tanggal 13 September 2023. Board of Directors Decree No. 002/SK/BOD/SMLE/IX/2023 dated September 13, 2023.
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Usia Age	34 tahun/ years
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara (2013). Bachelor of Accounting from Bina Nusantara University (2013).
Riwayat Jabatan Professional Experiences	• Junior Manager Specialist Internal Audit, PT Smartfren Telecom Tbk (2021-2023); • Supervisor Risk Management, PT Lautan Luas Tbk (2020-2021); • Internal Audit Officer, PT Lautan Luas Tbk (2017-2019); • Supervisor Internal Audit PT Kino Indonesia Tbk (2016-2017); • Associate Auditor, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi & Tjahjo (Crowe Indonesia).
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan. Possesses no shareholding in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi keuangan dan keluarga dengan Pemegang Saham, Dewan Komsiaris dan Direksi Perseroan. Maintains no financial or familial affiliations with Shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors of the Company.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal

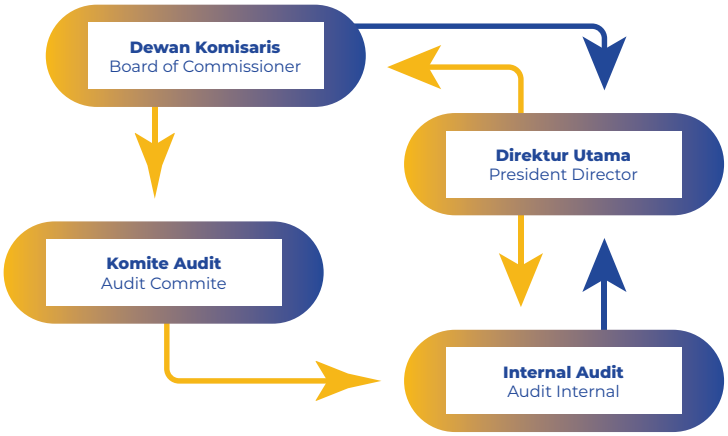
Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris. Secara administratif, Ketua Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris dan/ atau melalui Komite Audit. Auditor internal atau staf personel Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Ketua Audit Internal.

Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. Administratively, the Head of Internal Audit reports to the President Director and functionally to the Board of Commissioners and/or through the Audit Committee. Internal auditors or Internal Audit personnel staff report directly to the Head of Internal Audit.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Structure and Position



Kualifikasi atau Sertifikasi Audit Internal

Internal Audit Unit Structure and Position

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi/ Pelatihan Auditor Internal yang Dimiliki Professional Certifications and Training Acquired by Internal Auditor
Lusi Lesmana	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	• Internal Quality Audit based on ISO 9001:2025 • Internal Quality Audit based on ISO 22000 • IT Internal Audit

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab yang antara lain meliputi:

1. Menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan rencana audit tahunan dengan fokus audit berbasis risiko dan mengajukan rencana tersebut untuk persetujuan dari Direktur Utama serta Komite Audit;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

In accordance with the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit has duties and responsibilities that include, among others:

1. Preparing, developing, and implementing an annual audit plan with a risk-based audit focus and submitting the plan for approval from the President Director and the Audit Committee;
2. Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan auditor secara berkesinambungan untuk memenuhi persyaratan dari Piagam Audit Internal;
6. Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada Direktur Utama dan Komite Audit;
7. Menginformasikan kepada Komite Audit mengenai perkembangan dalam praktik audit internal dan memberikan rekomendasi untuk revisi yang diperlukan dalam Piagam Audit Internal;
8. Melakukan monitoring (memantau, menganalisis, dan melaporkan) pelaksanaan tindak lanjut untuk memastikan tindakan perbaikan (korektif dan preventif) yang disarankan telah dijalankan secara memadai, efektif dan tepat waktu;
9. Bekerja sama dengan Komite Audit;
10. Menyusun dan mengembangkan program untuk mengevaluasi dan mengembangkan kualitas kegiatan audit internal; dan
11. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

4. Providing improvement suggestions and objective information about the activities examined at all management levels;
5. Continuously improving auditors' capabilities and knowledge to meet the requirements of the Internal Audit Charter;
6. Preparing and submitting Audit Results Reports to the President Director and the Audit Committee;
7. Informing the Audit Committee about developments in internal audit practices and providing recommendations for necessary revisions in the Internal Audit Charter;
8. Monitoring, analyzing, and reporting follow-up implementation to ensure that recommended corrective and preventive actions have been carried out adequately, effectively, and on time;
9. Cooperating with the Audit Committee;
10. Developing programs to evaluate and develop the quality of internal audit activities; and
11. Conducting special examinations when necessary.

Kegiatan Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seperti yang tertera pada tabel di bawah ini:

Internal Audit Activities in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities, as shown in the table below:

Audit Operasional Operational Audit	Audit Keuangan Financial Audit	Total Pemeriksaan Total Examination
10	2	12

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan elemen penting sekaligus menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman, serta dapat membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya. Penerapan sistem pengendalian internal Perseroan juga meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, pelanggaran aspek kehati-hatian, dan meningkatkan efektivitas organisasi hingga mengoptimalkan efisiensi biaya.

Perseroan memiliki dan menerapkan sistem pengendalian internal, yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai mengenai pengelolaan risiko-risiko ke tingkat yang dapat diterima. Sistem pengendalian internal Perseroan diterapkan pada pengendalian kegiatan operasi yang efektif dan efisien; pengendalian keuangan dan keandalan laporan keuangan; ketaatan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku serta penjagaan terhadap aset.

An effective internal control system is crucial element and foundation for the Company's sound and secure operational activities, and can assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in safeguarding the Company's assets, ensuring the availability of reliable financial and managerial reporting. The implementation of the Company's internal control system also enhances the Company's compliance with applicable laws and regulations, reduces the risk of losses, deviations, violations of prudential aspects, as well as improves organizational effectiveness to optimize cost efficiency.

The Company has and implements an internal control system, which is designed to provide reasonable assurance regarding risk management to an acceptable level. The Company's internal control system is applied to the control of effective and efficient operational activities; financial control and reliability of financial statements; compliance with applicable laws and regulations, and safeguarding of assets.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Perseroan melaksanakan Sistem Pengendalian Internal dengan mengacu pada standar yang berlaku dengan menerapkan *Three Lines of Defense* sebagai kerangka kerja yang bersandar pada COSO *(Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions).*

Internal Control Framework

The Company implements the Internal Control System by referring to the applicable standards by implementing the Three Lines of Defense as a framework that relies on COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions).

Three Lines Of Defense

Komponen Pengendalian Internal

Seluruh organ yang memiliki kewenangan dalam melakukan pengendalian internal sebagaimana yang tercakup dalan Three Lines of Defense melakukan identifikasi dan evaluasi yang menacakup pada 5 (lima) komponen yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi serta pemantauan. Hal tersebut dijelaskan pada tabel di bawah ini:

Internal Control Components

All organs with authority in implementing internal controls, as encompassed within the three lines of defense, conduct identification and evaluation encompassing the 5 (five) components, namely the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring. This is explained in the table below:

Komponen Component	**Uraian** Description
Lingkungan pengendalian Control Environment	Faktor-faktor lingkungan pengendalian Perusahaan terdiri atas integritas, nilainilai etika dan kompetensi pekerja; filosofi dan gaya operasi manajemen; cara manajemen memberikan wewenang dan tanggung jawab, serta mengatur dan mengembangkan pekerja; perhatian dan arahan yang diberikan oleh Direksi. The Company's control environment factors consist of integrity, ethical values, and employee competence; management's philosophy and operating style; how management grants authority and responsibility, and manages and develops employees; and the attention and direction provided by the Board of Directors.
Penilaian Risiko Risk Assessment	Perusahaan telah menetapkan sistem manajemen risiko untuk mendukung pencegahan dan mitigasi risiko. (Pembahasan lebih mendalam mengenai pengelolaan risiko Perusahaan disampaikan pada bahasan tentang Manajemen Risiko pada Laporan ini). The Company has established a risk management system to support risk prevention and mitigation. (A more in-depth discussion of the Company's risk management is presented in the section on Risk Management in this Report).
Aktivitas Pengendalian Control Activities	Aktivitas pengendalian adalah kebijakan dan prosedur untuk membantu memastikan bahwa arahan manajemen telah dilakukan. Aktivitas pengendalian berlangsung di seluruh Perusahaan, di semua tingkatan dan fungsi, yang mencakup berbagai kegiatan seperti persetujuan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, tinjauan kinerja operasi, keamanan aset, dan pemisahan tugas. Control activities are policies and procedures to help ensure that management directives have been carried out. Control activities take place throughout the Company, at all levels and functions, which include various activities such as approvals, authorizations, verifications, reconciliations, reviews of operational performance, asset security, and segregation of duties.

Komponen Component	Uraian Description
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	Informasi penting harus diidentifikasi, ditangkap dan dikomunikasikan dalam bentuk dan jangka waktu yang memungkinkan pekerja untuk melakukan tanggung jawab mereka. Sistem informasi menghasilkan laporan-laporan yang berisi informasi terkait dengan operasional, keuangan dan kepatuhan, yang memungkinkan Perusahaan untuk menjalankan dan mengendalikan bisnis. Critical information must be identified, captured, and communicated in formats and timeframes that enable personnel to fulfill their responsibilities. Information systems generate reports containing data related to operations, finance, and compliance, which empower the Company to conduct and control its business.
Pemantauan Monitoring	Sistem pengendalian internal perlu dipantau dengan sebuah proses yang menilai kualitas kinerja sistem dari waktu ke waktu. An internal control system necessitates continuous monitoring through a process that evaluates the quality of the system's performance over time.

Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan

Pengendalian internal Perseroan juga diterapkan atas dua aspek, yaitu pengendalian operasional dan pengendalian keuangan. Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain:

1. Melakukan kaji ulang oleh Direksi dengan meminta penjelasan dan laporan kinerja operasional sehingga Direksi dapat mendeteksi jika terjadi kelemahan pengendalian, kesalahan laporan keuangan, atau penyimpangan lainnya.
2. Melakukan kaji ulang terhadap penilaian risiko (laporan profil risiko), dan menganalisis data operasional.
3. Melakukan kaji ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja.

Sedangkan pengendalian keuangan yang telah dilakukan Perseroan antara lain:

1. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional ang aktual.
2. Pengendalian aset fisik meliputi antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap keuangan Perseroan.

Perseroan menjamin pelaksanaan kerangka kerja sistem pengendalian internal telah memastikan kecukupan pengendalian operasional maupun finansial, pelaporan keuangan, efektivitas dan efisiensi operasional, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Financial and Operational Control and Compliance with Laws and Regulations

The Company's internal control also applied to two aspects, namely operational control and financial control. The operational controls carried out by the Company include:

1. Conducting reviews by the Board of Directors by requesting explanations and operational performance reports so that the Board of Directors can detect if there are control weaknesses, financial reporting errors, or other irregularities.
2. Conducting reviews of risk assessments (risk profile reports), and analyzing operational data.
3. Conducting reviews of the realization of the implementation of work plans.

While the financial controls that the Company has implemented include:

1. All policies, procedures, operational systems, and accounting standards are updated periodically to reflect actual operational activities.
2. Physical asset controls include, among other things, asset security, records and documentation, and limited access to the Company's finances.

The Company guarantees that the implementation of the internal control system framework has ensured the adequacy of operational and financial controls, financial reporting, operational effectiveness and efficiency, and compliance with applicable laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal guna meningkatkan self control awareness di setiap fungsi di Perseroan. Perseroan menjalankan proses evaluasi dengan mempertimbangkan karakter temuan. Perseroan akan menindaklanjuti temuan yang menyangkut proses bisnis dengan melakukan perbaikan

Review of Internal Control Effectiveness

The Company consistently evaluates its internal control system to enhance self-control awareness across all functions within the Company. The Company conducts evaluation process by considering the nature of the findings. The Company will follow up on findings related to business processes by making improvements to operational

atas kebijakan dan prosedur operasional yang akan disosialisasi kembali kepada seluruh fungsi terkait.

Kemudian, Perseroan juga akan menindaklanjuti temuan yang berkaitan dengan kedisiplinan karyawan dengan mengacu pada Peraturan Perseroan.

Secara keseluruhan, temuan yang terkait dengan kecukupan pengendalian internal telah dilaporkan kepada Direksi dan langkah-langkah tindak lanjut telah dilakukan untuk meminimalisasi risiko. Laporan juga disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Selama tahun 2024, sistem pengendalian internal Perseroan sudah berjalan telah memenuhi standar minimal untuk memastikan tingkat efektivitas, efisiensi, kehandalan, keamanan dan kepatuhan terhadap peraturan. Perseroan juga tetap membuka ruang evauasi dalam rangka penyempurnaan secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan bisnis. Perseroan juga telah menerapkan berbagai perubahan yang terjadi, baik yang dilakukan secara internal maupun yang didorong oleh situasi dan kondisi eksternal. Perseroan senantiasa siap dan bersedia melakukan perbaikan-perbaikan lainnya dalam rangka memastikan tersedianya sistem pengendalian internal yang andal bagi Perseroan.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris memastikan bahwa Perseroan telah menjalan GCG dengan baik sebagai dasar pencapaian tujuan untuk menjaga dan meningkatkan nilai Perseroan. Sebagai salah satu implementasi GCG, Direksi dan Dewan Komisaris memastikan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan selama tahun 2024 di lingkungan Perseroan telah memadai.

Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem pengendalian intern yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan. Sistem pengendalian internal yang dijalankan oleh Direksi dan seluruh organ Tata Kelola Perseroan telah memberikan arahan, petunjuk dan pengawasan dengan baik selama tahun 2024.

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab berperan untuk melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian intern secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut. Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk mengelola dan mengendalikan risiko dengan baik dan bukan untuk menghilangkan risiko tersebut.

policies and procedures, which will be re-socialized to all relevant functions.

Furthermore, the Company will also follow up on findings related to employee discipline by referring to the Company Regulations.

Overall, findings related to the adequacy of internal controls have been reported to the Board of Directors, and follow-up measures have been taken to minimize risks. Reports have also been submitted to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Throughout 2024, the Company's operational internal control system has met the minimum standards to ensure effectiveness, efficiency, reliability, security, and compliance with regulations. The Company also maintains room for evaluation for continuous improvement in accordance with business needs. The Company has also implemented various changes that have occurred, both internally and those driven by external situations and conditions. The Company is always ready and willing to make further improvements to ensure the availability of a reliable internal control system for the Company.

Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control

The Board of Directors and the Board of Commissioners ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance (GCG) effectively as a basis for achieving the objective of maintaining and enhancing the Company's value. As one of the implementations of GCG, the Board of Directors and the Board of Commissioners ensure that the internal control system implemented during 2024 within the Company has been adequate.

The Board of Directors is responsible for implementing a sound internal control system to achieve the Company's objectives. The internal control system implemented by the Board of Directors and all Corporate Governance organs has provided sound direction, guidance, and supervision during 2024.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for exercising oversight to ensure the implementation of internal control in general, including the Board of Directors' policies that establish such internal controls. The Company's internal control system is designed to manage and control risks effectively and not to eliminate those risks.

Manajemen Risiko
Risk Management

Gambaran Umum Manajemen Risiko

Risiko utama Perseroan adalah risiko fluktuasi nilai tukar mata uang dan risiko bergantung pada pemasok yang berdampak pada biaya produksi, margin keuntungan, dan kondisi keuangan Perseroan. Manajemen telah menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perseroan menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen risiko tersebut:

Risk Management Overview

The Company's primary risks are currency exchange rate fluctuation risk and supplier dependency risk, which impact the Company's production costs, profit margins, and financial condition. Management has reviewed and issued policies to manage each risk. The Company implements a risk management policy aimed at minimizing the impact of market uncertainties on the Company's financial performance. The following is a summary of these risk management policies and management:

Jenis Risiko dan Pengelolaannya
Risk Types and Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1.	Mitigasi Risiko Keberlangsungan Kerjasama Distribusi antara Pemasok dengan Perseroan Risk Mitigation for Sustaining Distribution Partnerships between Suppliers and the Company	• Perseroan menerapkan strategi diversifikasi pemasok dengan mencari pemasok alternatif yang berlokasi di negara yang berbeda. Dengan adanya beberapa pilihan pemasok, Perseroan dapat mengurangi risiko bergantung pada pemasok utama yang berasal dari satu negara atau wilayah tertentu. • Perseroan dapat menggunakan kontrak dengan klausa fleksibilitas yang memungkinkan Perseroan untuk memperbarui atau mengubah persyaratan dalam kontrak jika terjadi perubahan kondisi pasar atau kebutuhan bisnis. Klausa fleksibilitas ini dapat membantu Perseroan untuk menangani risiko jika pemasok utama tidak dapat memenuhi permintaan Perseroan. • The Company implements a supplier diversification strategy by seeking alternative suppliers located in different countries. By having several supplier options, the Company can reduce the risk of relying on a main supplier from one specific country or region. • The Company can use contracts with flexibility clauses that allow the Company to update or change the terms in the contract if there are changes in market conditions or business needs. These flexibility clauses can help the Company to handle the risk if the main supplier cannot meet the Company's demand.

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
2.	Mitigasi Risiko Ketergantungan Terhadap Keyperson Risk Mitigation for Key Person Dependency	• Perseroan telah membagi tugas dan tanggung jawab salesperson secara lebih merata dengan lebih dari 30 karyawan sales, sehingga tidak hanya satu atau beberapa salesperson yang bertanggung jawab untuk menjalin hubungan dengan klien. Dengan demikian, jika ada salah satu salesperson yang pergi, dampaknya tidak terlalu besar. • Perseroan telah membangun basis data klien yang terpusat, sehingga semua informasi tentang klien dapat diakses oleh semua salesperson dan staf terkait. Hal ini dapat membantu meminimalkan risiko kehilangan informasi klien jika ada salesperson yang pergi dari Perseroan. • Perseroan telah membangun hubungan yang kuat dengan tim R&D. Hal ini mencakup penyediaan peluang pengembangan karir, insentif, dan pengakuan yang sesuai dengan kontribusi dan kinerja mereka. Dengan menciptakan lingkungan yang positif dan mendukung, Perseroan meningkatkan retensi dan loyalitas dari tim R&D, sehingga risiko kehilangan keahlian dan pengetahuan dapat dikelola dengan lebih baik. • The Company has distributed salesperson duties and responsibilities more evenly among more than 30 sales employees, so that not just one or a few salespeople are responsible for establishing relationships with clients. Thus, if one of the salespeople leaves, the impact is not too significant. • The Company has built a centralized client database, so that all information about clients can be accessed by all salespeople and related staff. This can help minimize the risk of losing client information if a salesperson leaves the Company. • The Company has built a strong relationship with the R&D team. This includes providing career development opportunities, incentives, and recognition that are appropriate to their contributions and performance. By creating a positive and supportive environment, the Company increases retention and loyalty from the R&D team, so that the risk of losing expertise and knowledge can be managed better.
3.	Mitigasi Risiko Persaingan Usaha Risk Mitigation for Business Competition	• Menjaga fokus pada kualitas produk dan layanan yang disediakan. • Membuat strategi penetrasi pasar yang efektif untuk mempertahankan pangsa pasar dan menarik pelanggan baru. • Meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi biaya produksi untuk menjaga harga produk yang kompetitif. • Mengembangkan inovasi produk dan layanan yang membedakan dari pesaing. • Maintaining a focus on the quality of products and services provided. • Developing an effective market penetration strategy to maintain market share and attract new customers. • Increasing operational efficiency and reducing production costs to maintain competitive product pricing. • Developing product and service innovations that differentiate from competitors.

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
4.	Mitigasi Risiko Perubahan Permintaan Pasar Risk Mitigation for Market Demand Change	• Membuat riset pasar dan melakukan survei pelanggan secara rutin untuk memahami tren pasar dan kebutuhan pelanggan. • Menjaga fleksibilitas dalam portofolio produk dan layanan, sehingga dapat dengan cepat menyesuaikan produk dan layanan dengan tren pasar dan permintaan pelanggan yang berubah. • Mengembangkan strategi pemasaran yang efektif untuk mempertahankan pelanggan yang ada dan menarik pelanggan baru. • Conducting regular market research and customer surveys to understand market trends and customer needs. • Maintaining flexibility in the product and service portfolio, so that products and services can be quickly adjusted to changing market trends and customer demands. • Developing effective marketing strategies to retain existing customers and attract new customers
5.	Mitigasi Risiko Pasokan dan Fluktuasi Harga Pasar Risk Mitigation for Supply and Market Price Volatility	• Membuat kesepakatan kontrak jangka panjang dengan pemasok bahan baku untuk menghindari fluktuasi harga jangka pendek. • Menjaga stok bahan baku yang cukup untuk mengurangi dampak fluktuasi harga pasar. • Melakukan diversifikasi portofolio produk untuk mengurangi ketergantungan pada satu jenis bahan baku atau sumber pemasok. • Establishing long-term contract agreements with raw material suppliers to avoid short-term price fluctuations. • Maintaining sufficient raw material stock to reduce the impact of market price fluctuations. • Diversifying the product portfolio to reduce dependence on a single type of raw material or supplier source.

Tinjauan Efektivitas Manajemen Risiko

Dengan manajemen risiko yang efektif, Perseroan mampu menjaga keseimbangan antara pencapaian tujuan bisnis dan mitigasi risiko yang mungkin timbul. Hal ini tercermin dalam performa operasional yang stabil dan konsisten, serta dalam kemampuan Perseroan untuk merespons dengan cepat terhadap perubahan lingkungan eksternal maupun internal. Evaluasi yang menyatakan keefektifan manajemen risiko merupakan bukti bahwa Perseroan telah mengadopsi pendekatan yang progresif dan berkelanjutan dalam meminimalkan risiko, sehingga mampu mempertahankan keunggulan kompetitifnya dalam pasar yang dinamis.

Review of Risk Management Effectiveness

With effective risk management, the Company is able to maintain a balance between achieving business objectives and mitigating potential risks. This is reflected in stable and consistent operational performance, as well as in the Company's ability to respond quickly to changes in the external and internal environment. An evaluation stating the effectiveness of risk management is proof that the Company has adopted a progressive and sustainable approach in minimizing risks, thereby maintaining its competitive advantage in a dynamic market.

Pernyataan atas Kecukupan Manajemen Risiko

Dari hasil evaluasi yang dilakukan, dapat disimpulkan bahwa manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan telah berlangsung dengan efektif. Langkah-langkah proaktif yang diambil dalam mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko telah berhasil mengurangi potensi kerugian dan dampak negatif pada operasional Perseroan. Selain itu, implementasi kebijakan dan prosedur yang tepat, serta komunikasi yang efektif antara berbagai departemen, telah memperkuat integritas sistem manajemen risiko, menciptakan lingkungan kerja yang lebih aman dan lebih terkendali.

Statement on the Adequacy of Risk Management

From the evaluation results conducted, it can be concluded that the risk management implemented by the Company has been effective. The proactive steps taken in identifying, evaluating, and managing risks have successfully reduced potential losses and negative impacts on the Company's operations. Furthermore, the implementation of appropriate policies and procedures, as well as effective communication between various departments, has strengthened the integrity of the risk management system, creating a safer and more controlled work environment.

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan
Legal Cases

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki perkara penting yang dihadapi.

As of December 31, 2024, the Company was not subject to any material litigation or significant legal proceedings.

Sanksi Administrasi
Administrative Sanctions

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak terdapat perkara penting yang dihadapi.

As of December 31, 2024, the Company was not subject to any administrative sanctions.

Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct of the Company

Kode etik pada perusahaan berfungsi sebagai panduan yang mengatur perilaku dan interaksi antara karyawan, manajemen, dan pihak eksternal dengan prinsip-prinsip moral dan nilai-nilai yang dipegang teguh oleh perusahaan. Kode etik ini membantu menciptakan lingkungan kerja yang profesional, inklusif, dan berintegritas, dengan menetapkan standar perilaku yang diharapkan dari semua pihak yang terlibat dalam operasional perusahaan. Dengan menyediakan kerangka kerja yang jelas untuk pengambilan keputusan dan tindakan, kode etik membantu mencegah konflik kepentingan, penyalahgunaan kekuasaan, dan pelanggaran hukum atau etika yang dapat merugikan perusahaan.

A company's code of conduct functions as a guide governing behavior and interactions between employees, management, and external parties, based on the moral principles and values upheld by the company. This code of conduct helps create a professional, inclusive, and integrity-driven work environment by establishing the expected standards of conduct for all parties involved in the company's operations. By providing a clear framework for decision-making and actions, the code of conduct helps prevent conflicts of interest, abuse of power, and legal or ethical violations that could harm the company.

Selain sebagai pedoman, kode etik juga berperan sebagai alat untuk membangun reputasi dan kepercayaan baik di dalam maupun di luar perusahaan. Dengan menerapkan nilai-nilai seperti kejujuran, transparansi, dan tanggung jawab sosial, perusahaan dapat menginspirasi kepercayaan dari para pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, investor, dan masyarakat umum. Kode etik yang diterapkan dengan konsisten dan diintegrasikan ke dalam budaya perusahaan dapat menjadi fondasi yang kokoh untuk menciptakan lingkungan bisnis yang berkelanjutan dan berorientasi pada nilai-nilai yang positif.

In addition to being a guideline, the code of conduct also serves as a tool for building reputation and trust both inside and outside the company. By implementing values such as honesty, transparency, and social responsibility, the company can inspire trust from stakeholders, including employees, customers, investors, and the general public. A code of conduct that is consistently applied and integrated into the company's culture can become a solid foundation for creating a sustainable and value-oriented business environment.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode etik perusahaan dapat mencakup beragam aspek yang mengatur perilaku dan interaksi di lingkungan kerja. Beberapa cakupan yang umumnya diatur dalam kode etik meliputi:

1. Kode Etik Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Kode Etik Karyawan;
3. Hubungan dengan Karyawan;
4. Hubungan dengan Pelanggan;
5. Hubungan dengan Pihak Ketiga;
6. Hubungan dengan Pemegang Saham;
7. Hubungan dengan masyarakat dan Lingkungan;
8. Hubungan dengan Pemerintah;
9. Perlindungan terhadap Aset Perusahaan
10. Mematuhi dan menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku;
11. Melakukan hal yang benar, bertanggung jawab dan berkomitmen;
12. Melarang segala bentuk pelecehan dan diskriminasi, baik yang dilakukan oleh atau terhadap setiap individu baik yang terlibat langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.

Core Principles of the Code of Conduct

A firm's code of conduct can cover a wide range of aspects that govern behaviour and interactions in the work environment. Some of the coverage that is generally regulated in a code of conduct includes:

1. Code of Ethics of the Board of Commissioners and Directors;
2. Code of Ethics for Employees;
3. Relationship with Employees;
4. Relationship with Customers;
5. Relationship with Third Parties;
6. Relationship with Shareholders;
7. Relationship with the community and the Environment;
8. Relationship with the Government;
9. Protection of Company Assets
10. Comply with and obey the prevailing laws and regulations;
11. Doing the right thing, being responsible and committed;
12. Prohibit all forms of harassment and discrimination, whether committed by or against any individual either directly or indirectly involved with the Company.

Bentuk Penyebaran Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Penyebaran Informasi dan internalisasi mendalam atas Pedoman Kode Etik di lingkungan Perseroan dilakukan secara berkala dari waktu ke waktu. Penyebaran Informasi dilakukan melalui sejumlah mekanisme antara lain melalui sosialisasi, orientasi karyawan baru, dan pertemuan dari waktu ke waktu yang wajib diikuti seluruh jajaran karyawan dan manajemen baik di level Pusat maupun di setiap lini bisnis dan operasional serta Perusahaan Anak.

Methods of Code of Conduct Dissemination and Enforcement Efforts

Information dissemination and in-depth internalization of the Code of Conduct Guidelines within the Company are conducted periodically from time to time. Information dissemination is carried out through a number of mechanisms, including through socialization, new employee orientation, and periodic meetings that are mandatory for all employees and management at both the Central level and in each business and operational line as well as Subsidiary Companies.

Pernyataan Bahwa Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Karyawan dan Manajemen Perusahaan

Kode etik perusahaan merupakan panduan yang berlaku bagi seluruh karyawan dan manajemen perusahaan, yang mengikat untuk diikuti dalam setiap aspek aktivitas perusahaan. Dengan demikian, semua anggota organisasi diharapkan untuk mematuhi prinsip-prinsip moral, nilai-nilai, dan standar perilaku yang tercantum dalam kode etik tersebut, baik dalam interaksi di dalam maupun di luar lingkungan kerja. Kepatuhan terhadap kode etik ini bukan hanya merupakan tanggung jawab individu, tetapi juga merupakan bagian integral dari budaya perusahaan yang mempromosikan integritas, keadilan, dan kesejahteraan bersama.

Statement That the Code of Conduct Applies to All Employees and Management of the Company

The Company's code of conduct is a guideline that applies to all employees and management of the company, which is binding to be followed in every aspect of the company's activities. Thus, all members of the organization are expected to comply with the moral principles, values, and standards of conduct listed in the code of conduct, both in interactions within and outside the work environment. Compliance with this code of conduct is not only an individual responsibility, but also an integral part of the company's culture that promotes integrity, fairness, and common welfare.

Kebijakan Anti Korupsi dan Penyuapan
Anti-Corruption and Anti Bribery Policy

Perseroan memiliki Kebijakan Anti Korupsi dan Penyuapan (Anti Bribery) PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk. Dalam kebijakan tersebut, memuat tentang tujuan, identifikasi bentuk penyuapan dan korupsi, larangan, strategi pencegahan serta penanganan pelanggan yang dijelaskan sebagai berikut:

The Company has an Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk. The policy contains objectives, identification of forms of bribery and corruption, prohibitions, prevention strategies, and customer handling, which are explained as follows:

Tujuan

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (selanjutnya disebut "SMLE") berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan selalu mengedepankan etika, kejujuran dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu SMLE akan bertindak secara profesional, adil dan dengan penuh integritas dalam menjalankan kesepakatan dan hubungan bisnis dengan mitra dan pemasok tanpa memberikan toleransi atas segala bentuk penyuapan ataupun tindak korupsi secara langsung ataupun tidak langsung yang melibatkan seluruh stakeholder SMLE.

Objectives

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (hereinafter referred to as "SMLE") is committed to conducting business by always prioritizing ethics, honesty, and compliance with applicable laws and regulations. To this end, SMLE will act professionally, fairly, and with full integrity in carrying out agreements and business relationships with partners and suppliers without tolerating any form of bribery or corruption, directly or indirectly, involving all SMLE stakeholders.

SMLE berkomitmen untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi, taat dan disiplin terhadap hukum/peraturan di dalam melaksanakan kegiatan kerja dengan tidak mentolerir seseorang menawarkan, membayar, atau menerima pembayaran, hadiah atau keuntungan lainnya dari dan kepada pihak ketiga untuk mempengaruhi hasil bisnis atau kepentingan pribadi lainnya.

SMLE is committed to raising awareness of a high ethical culture, obedience, and discipline to laws/regulations in carrying out work activities by not tolerating anyone offering, paying, or receiving payments, gifts, or other benefits from and to third parties to influence business outcomes or other personal interests.

Bentuk Penyuapan dan Korupsi

1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya.
2. Memberi dan/atau menjanjikan sesuatu kepada seorang pejabat Pemerintah maupun Swasta yang tidak patut, terlepas dari ukuran atau tujuannya, termasuk uang pelicin, dengan maksud untuk mengamankan atau mempercepat layanan sebagaimana mestinya.
3. Memberi dan/atau menerima hadiah, hiburan, suap/kickback kepada/dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan mengingat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukannya.
4. Melanggar ketentuan Undang-undang yang menyatakan bahwa pelanggaran terhadap ketentuan Undang-undang tersebut sebagai tindakan korupsi.
5. Memberikan bantuan, kesempatan, sarana atau pemufakatan jahat untuk terciptanya tindakan korupsi.

Perseroan melalui kebijakan anti korupsi dan penyuapan menegaskan melarang dan tidak menoleransi praktik penyuapan dan korupsi dalam segala aktivitas SMLE. Dalam hal terjadi kegagalan untuk mematuhi peraturan, SMLE akan mengharuskan agar situasi tersebut diperbaiki secepat mungkin dan setiap karyawan yang melanggar peraturan akan dikenakan sanksi dan tindakan disipliner, termasuk pemutusan hubungan kerja sesuai dengan kebijakan ini dan Perundang-undangan yang berlaku.

Forms of Bribery and Corruption

1. Abuse of authority, opportunities, or resources available due to one's position or office.
2. Giving and/or promising something to a Government or Private official that is inappropriate, regardless of size or purpose, including facilitation payments, with the intent to secure or expedite services as appropriate.
3. Giving and/or receiving gifts, entertainment, bribes/kickbacks to/from someone, whether internal or external, in consideration of the power or authority attached to their position or office.
4. Violating the provisions of the Law which state that violations of the provisions of the Law are acts of corruption.
5. Providing assistance, opportunities, facilities, or criminal conspiracy to create acts of corruption.

The Company, through its anti-corruption and bribery policy, affirms its prohibition and zero-tolerance stance against bribery and corruption practices in all SMLE activities. In the event of a failure to comply with regulations, SMLE will require that the situation be rectified as quickly as possible and any employee who violates the regulations will be subject to sanctions and disciplinary action, including termination of employment in accordance with this policy and applicable laws and regulations.

Strategi Pencegahan

1. **Peran Serta Karyawan dan Pihak Eksternal**
   Karyawan dan pihak eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan tindakan penyuapan dan korupsi dengan menginformasikan kepada SMLE melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran *(Whistleblowing Policy)* melalui email dan Nomor WhatsApp bahwa diketahui adanya tindakan penyuapan dan korupsi yang melibatkan stakeholder SMLE.

   SMLE mengapresiasi dan menjaga kerahasiaan identitas setiap karyawan dan pihak eksternal yang telah berjasa membantu upaya pencegahan, pemberantasan atau pengungkapan tindakan penyuapan dan korupsi sesuai dengan kebijakan SMLE.

2. **Monitoring**
   SMLE akan mengevaluasi secara berkala kebijakan anti penyuapan dan korupsi termasuk sistem pelaporannya supaya kebijakan ini bisa dilakukan secara efektif.

Prevention Strategy

1. **Employee and External Party**
   Participation Employees and external parties can participate in assisting efforts to prevent and eradicate bribery and corruption by informing SMLE through the Violation Reporting System (Whistleblowing Policy) via email and WhatsApp Number that bribery and corruption involving SMLE stakeholders is known.

   SMLE appreciates and maintains the confidentiality of the identity of every employee and external party who has contributed to assisting efforts to prevent, eradicate, or disclose acts of bribery and corruption in accordance with SMLE's policies.

2. **Monitoring**
   SMLE will periodically evaluate the anti-bribery and corruption policy, including its reporting system, so that this policy can be implemented effectively.

Penanganan terhadap Pelanggaran

Perseroan akan memberikan hukuman atau konsekuensi kepada pelanggar kebijakan SMLE khususnya kebijakan anti penyuapan dan korupsi baik individu atau sekelompok orang (pelaku) dengan cara:
1. Memberhentikan/meminta pengunduran diri dari pelaku;
2. Mempidanakan pelaku ke ranah hukum yang berlaku di wilayah setempat.

Handling of Violations

The Company will impose penalties or consequences on violators of SMLE's policies, especially the anti-bribery and corruption policy, whether individuals or groups (perpetrators), by:
1. Terminating/requesting the resignation of the perpetrators;
2. Prosecuting the perpetrators to the legal realm applicable in the local area.

Laporan Praktik Korupsi Tahun 2024

Sepanjang tahun buku 2024, tidak terdapat adanya laporan tindakan praktik korupsi dan penyuapan baik yang dilakukan Perseroan maupun manajemen dan karyawan Perseroan.

Corruption Report in 2024

Throughout the 2024 financial year, there were no reports of corrupt practices and bribery, either committed by the Company or by the Company's management and employees.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Whistleblowing System disusun untuk memberikan kesempatan bagi individu baik internal maupun eksternal untuk dapat melaporkan dugaan kecurangan atau penyimpangan sistem dan prosedur, tindakan melawan hukum/kebijakan/ aturan Perusahaan, atau perbuatan tidak etis lainnya di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, lingkungan kerja yang inklusif dan adil dapat tercipta dan Perseroan senantiasa meningkatkan kualitasnya.

The Whistleblowing System is designed to provide opportunities for individuals, both internal and external, to report suspected fraud or deviations from systems and procedures, actions against the law/ Company policies/rules, or other unethical conduct within the Company. Thus, an inclusive and fair work environment can be created and the Company can continuously improve its quality.

Tata Cara Penyampaian Laporan

Mekanisme WBS dilakukan agar proses pelaporan pelanggaran dapat mencegah terjadinya fraud dengan pola pengawasan yang menyeluruh dan melibatkan seluruh pegawai sehingga memberikan rasa aman bagi seluruh pihak yang berinteraksi dengan Perseroan. Setiap indikasi pelanggaran dapat dilaporkan ke:

- Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran *(whistleblowing)* PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk
- Email: corsec@ptsml.id
- *Mobile*: (+62) 815 - 8829 - 557

Reporting Procedures

The WBS mechanism is implemented to ensure that the process of reporting violations can prevent fraud through a comprehensive oversight pattern and involve all employees, thereby providing a sense of security for all parties interacting with the Company. Any indication of violations can be reported to:

- The Violation Reporting Management Team (whistleblowing) of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk
- Email: corsec@ptsml.id
- Mobile: (+62) 815 - 8829 - 557

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan atas informasi pelanggaran termasuk perlindungan atas pelapor pelanggaran.

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees the confidentiality of violation information, including protection for whistleblowers.

Penanganan Pengaduan

Mekanisme Penanganan Pengaduan di Perseroan adalah sebagai berikut:

1. *Legal & Corporate Secretary* bertanggung jawab atas keseluruhan proses penanganan pelaporan, dengan tetap mengedepankan asas praduga tak bersalah.
2. Sebelum ditindaklanjuti, *Legal & Corporate Secretary* harus memastikan bahwa laporan yang disampaikan telah memenuhi seluruh kriteria pelaporan.
3. Laporan yang memenuhi kriteria akan ditindaklanjuti melalui Rapat Pembahasan Laporan Pelaporan Pelanggaran di mana hasilnya akan disampaikan kepada *Corporate Secretary* untuk diteruskan kepada *Top Management*.
4. Kemudian, Tim *Legal & Corporate Secretary* akan melakukan penyelidikan untuk mengawasi pelaksanaan tindakan korektif maupun preventif yang telah dijanjikan terlapor.

Complaint Handling

The Complaint Handling Mechanism at the Company is as follows:

1. Legal & Corporate Secretary is responsible for the entire reporting handling process, while upholding the principle of presumption of innocence.
2. Before being followed up, Legal & Corporate Secretary must ensure that the submitted report has met all reporting criteria.
3. Reports that meet the criteria will be followed up through a Violation Reporting Discussion Meeting where the results will be submitted to the Corporate Secretary for forwarding to Top Management.
4. Then, the Legal & Corporate Secretary Team will conduct an investigation to monitor the implementation of corrective and preventive actions that have been promised by the reported party.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengelolaan WBS di Perseroan menjadi tanggung jawab *Legal & Corporate Secretary*.

Hasil Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat adanya Laporan Pelanggaran yang masuk sehingga tidak terdapat laporan mengenai jumlah laporan yang masuk, ditindaklanjut dan pemberian sanksi kepada pihak-pihak yang terbukti melakukan pelanggaran.

Complaint Handling Authority

Management of the Whistleblowing System (WBS) within the Company is the responsibility of Legal & Corporate Secretary.

Complaint Handling Results

A firm's code of conduct can cover a wide range of aspects that govern behaviour and interactions in the work environment. Some of the coverage that is generally regulated in a code of conduct includes:

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Best Practices in Corporate Governance for Public Companies

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" dapat disampaikan sebagai berikut:

Pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Open Company Governance Guidelines and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Open Company Governance Guidelines, in the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of good corporate governance aspects and principles based on the "comply or explain" approach, the following can be conveyed:

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Pelaksanaan** Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin\ Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of Public Companies with Shareholders in Ensuring Shareholder Rights	Prinsip 1 : Meningkatkan Nilai Penyelenggara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Principle 1: Enhancing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes (voting), both open and closed, that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah membuat Tata Tertib RUPS yang diunggah dalam laman Perusahaan 21 hari sebelum RUPST dan dibagikan kepada pemegang saham saat memasuki ruang Rapat. The Company has created the Articles of Association of the GMS, which are uploaded on the Company's website 21 days before the Annual General Meeting of Shareholders and distributed to shareholders upon entering the Meeting room.
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company were present at the Annual General Meeting of Shareholders.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah hadir dalam RUPST tanggal 6 Juli 2021.
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 (one) year.	Perusahaan telah mengunggah ringkasan risalah RUPS pada website Perseroan. The Company has uploaded a summary of the GMS minutes on the Company's website.
	Prinsip 2 : Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Enhancing the Quality of Communication between Public Companies and Shareholders or Investors	Perusahaan telah mengunggah ringkasan risalah RUPS pada website Perseroan. The Company has uploaded a summary of the GMS minutes on the Company's website.	Komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor diantaranya dilakukan pada saat pelaksanaan RUPS, Public Expose, menyediakan informasi publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs website maupun pada Laporan Tahunan. Perseroan juga mengangkat Sekretaris Perusahaan, menyediakan Call Center sehingga baik pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perusahaan. The Company's communication with shareholders or investors includes during the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders, Public Expose, providing public information including accurate information disclosure, providing contact addresses both on the website and in the Annual Report. The Company also appoints a Corporate Secretary, provides a Call Center so that both shareholders and investors can easily communicate with the Company.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Companies disclose their communication policies with shareholders or investors on their Websites. .	Pengungkapan terkait komunikasi dengan pemegang saham diungkapkan dalam Laporan Tahunan, dan telah disediakan situs Website Perseroan, termasuk alamat Perusahaan dan detil nomor telepon yang dapat dihubungi pada situs website maupun Laporan Tahunan Perseroan. Disclosures related to communication with shareholders are revealed in the Annual Report, and the Company's Website has been provided, including the Company's address and detailed contact telephone numbers on the website and the Company's Annual Report.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 3 : Memperkuat Kanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company.	Dalam menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan tentunya selalu mempertimbangkan faktor kebutuhan dan kondisi maupun kemampuan Perseroan. In determining the number of members of the Company's Board of Commissioners, the Company always considers the factors of needs, conditions, and capabilities of the Company.
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise and knowledge.	Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam keahlian, pengetahuan. Hal ini diantaranya adalah guna mempertahankan keunggulan kompetitif. The Company's Board of Commissioners has a wide range of expertise and knowledge. This is, among other things, to maintain competitive advantage.
	Prinsip 4 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4: Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) Dewan Komisaris dan Komite di tingkat Dewan Komisaris diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. Self-assessment policy of the Board of Commissioners and Committees at the Board of Commissioners level is regulated in the Board of Commissioners Charter.
		Kebijakan penilaian sendiri (sel-fassessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite. The Board of Commissioners' assessment policy has been disclosed in the Company's Annual Report, specifically in the Performance Evaluation section of the Board of Commissioners and Committees.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, dan dalam Piagam Dewan Komisaris. Pengunduran diri tersebut wajib ditindaklanjuti dengan RUPS. Selain itu dalam terjadi pelanggaran, anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu (dalam hal ini diantaranya dalam hal adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan). Policies regarding the rights of members of the Board of Commissioners to resign are stipulated in the Company's Articles of Association and in the Board of Commissioners Charter. Such resignations must be followed up with a General Meeting of Shareholders (GMS). Furthermore, in the event of violations, members of the Board of Commissioners, the GMS are also granted the right to dismiss the Board of Commissioners at any time (including in cases of violations or financial crimes committed by the respective members of the Board of Commissioners).
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee performing the Nomination and Remuneration functions develops a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi. Dewan Komisaris membuka kesempatan kepada setiap senior manajemen termasuk karyawan yang mempunyai potensi untuk menjadi suksesi anggota Direksi. Hal ini dalam rangka upaya menjaga kesinambungan kepemimpinan Perseroan di masa mendatang. The Company's Board of Commissioners performs the nomination and remuneration functions. The Board of Commissioners opens opportunities for all senior management, including employees who have the potential to become successors to members of the Board of Directors. This is in an effort to maintain the continuity of the Company's leadership in the future.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5 : Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the conditions of the Public Company as well as the effectiveness in decision-making.	Tanpa mengurangi efektivitas pengambilan keputusan dari masing-masing Direksi, penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan diantaranya mempertimbangkan: • Kondisi Keuangan dan kemampuan perusahaan, • Kebutuhan organisasi dan kompleksitas perusahaan. Without compromising the effectiveness of decision-making by each Director, the determination of the number of members of the Company's Board of Directors considers, among other things: • The Company's financial condition and capabilities, • Organizational needs and company complexity.
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperlihatkan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of composition of the members of the Board of Directors demonstrates the diversity, expertise, knowledge, and experience required.	Direksi Perseroan yang menjabat berlatar belakang yang beragam keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi. Keberagaman Direksi tersebut dibutuhkan Perseroan dalam rangka memperkaya budaya, dan dapat mengisi kesenjangan serta kekosongan yang mungkin terjadi. The Company's Board of Directors in office have diverse backgrounds in expertise, knowledge, and experience. This can be seen from the profiles of each Director. This diversity of Directors is needed by the Company in order to enrich the culture and fill gaps and vacancies that may occur.
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors overseeing accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Wilson Sofan selaku Direktur Perseroan membawahi bidang akutansi atau keuangan adalah seorang memiliki gelar akademik Magister Manajemen Keuangan yang berpengalaman di beberapa perusahaan.
	Prinsip 6 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6: Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment) sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy as stipulated in the Board of Directors Charter.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri \ (self assessment) telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan bagian Penilaian Kinerja. Self-assessment policy has been disclosed in the Company's Annual Report, specifically in the Performance Evaluation section.
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terkait dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Sesuai Anggaran Dasar Perseroan bahwa Direksi berhak untuk mengundurkan diri. Selain itu, dalam hal adanya indikasi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh Direksi, maka Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat, Dewan Komisaris berhak memberhentikan sementara anggota Direksi yang melakukan kejahatan keuangan dengan tetap harus ditindaklanjuti dengan RUPS dan diberikan kesempatan untuk membela diri. In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors has the right to resign. Furthermore, in the event of indications of financial crimes committed by the Board of Directors, the Board of Commissioners, based on a Board of Commissioners Meeting decision, has the right to temporarily suspend member of the Board of Directors who committed the financial crime, which must still be followed up with a General Meeting of Shareholders (GMS) and the Director must be given an opportunity to defend themselves.
Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation	Prinsip 7 : Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Enhancing Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Perusahaan memiliki kebijakan larangan perdagangan saham perusahaan oleh Orang Dalam. The Company has a policy prohibiting the trading of company shares by Insiders.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud sebagaimana diatur dalam Kode Etik Perusahaan. The Company has anti-corruption and anti-fraud policies as stipulated in the Company's Code of Conduct.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have policies on the selection and enhancement of supplier or vendor capabilities.	Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor yang menjadil rekanan kerjasama dengan Perseroan. The Company has policies on the selection of suppliers or vendors who become cooperation partners with the Company.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies for fulfilling creditor rights.	Dalam upaya menjaga hubungan baik dengan kreditur, Perseroan selalu berupaya mencari solusi dan menuangkan dalam perjanjian kerja sama klausul yang saling menguntungkan semua pihak. Perseroan selalu memastikan bahwa persyaratan formil maupun materil seluruhnya terpenuhi bedasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Perseroan menerapkan dan menghargai hak-hak kreditur dilakukan dengan memperlakukan persamaan (equal treatment) kepada seluruh kreditur, melaksanakan hak dan kewajiban tepat waktu, dan tidak ada informasi perusahaan yang disembunyikan (disclose). Dengan demikian kepercayaan kreditur terhadap Perseroan tetap terjaga dengan baik dan berkesinambungan. In an effort to maintain good relations with creditors, the Company always strives to find solutions and incorporate mutually beneficial clauses in cooperation agreements. The Company consistently ensures that all formal and material requirements are fully met based on mutual agreements. The Company applies and respects creditor rights by providing equal treatment to all creditors, fulfilling rights and obligations on time, and not concealing (disclosing) company information. Thus, creditor trust in the Company remains well-maintained and sustainable.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Companies have a whistleblowing system policy.	Dalam Laporan Tahunan ini Perseroan telah mengungkapkan terkait whistleblowing, sebagaimana diungkapkan dalam bagian Saluran dan Pengelola Pengaduan, bagian Perlindungan Pelapor dan bagian Penanganan Laporan. In this Annual Report, the Company has disclosed information related to whistleblowing, as detailed in the sections on Complaint Channels and Management, Whistleblower Protection, and Report Handling.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Companies have a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Manajemen Perseroan sedang mempertimbangkan untuk mengadakan program kepemilikan saham (EOP) dan/atau Program Opsi Manajemen (MOP). The Company's management is currently considering the implementation of an Employee Ownership Program (EOP) and/or a Management Option Program (MOP).

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Pelaksanaan** Implementation
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Prinsip 8 : Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8: Enhancing the Implementation of Information Disclosure	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies utilize information technology more extensively than just websites as a medium for information disclosure.	Selain situs website, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi lainnya secara lebih luas seperti melalui call center, dan media sosial lainnya seperti Instagram dan WhatsApp. In addition to the company website, the Company utilizes other information technology more extensively, such as through call centers and other social media platforms like Instagram and WhatsApp.
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report of Public Companies discloses the ultimate beneficial owners of at least 5% (five percent) of the Public Company's shares, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owners through major and controlling shareholders.	Pengungkapan kepemilikan saham termasuk kepemilikan saham 5% dan 20 pemegang saham terbesar telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Share ownership disclosures, including 5% share ownership and the 20 largest shareholders, have been disclosed in the Annual Report.

06 Laporan KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi [B.1.]
Economic Aspect

Pendapatan Usaha
Revenue

2024	2023	2022
224.841.464.958	185.478.063	144.221.393

(Rp milliar | Rp billion)

Laba (Rugi) Bersih
Net Profit (Loss)

2024	2023	2022
5.071.477	3.110.445	5.967.241

(Rp milliar | Rp billion)

Aset | Assets

2022	2023	2024
73.990.274	91.907.599	215.821.427

(Rp milliar | Rp billion)

Liabilitas
Liability

2024	2023	2022
108.772.886	68.402.041	59.595.160

(Rp milliar | Rp billion)

Ekuitas
Equity

2024	2023	2022
107.048.541	23.505.559	14.395.114

(Rp milliar | Rp billion)

Aspek Lingkungan [B.2.]
Environmental Aspect

Total Konsumsi Listrik
Total Electricity Consumption

2024
144.734.166

2023
113.259.600

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Total Konsumsi Listrik
Total Electricity Consumption

2024
81.540

2023
63.808

(kWh)

Total Konsumsi Air
Total Water Consumption

2024
23.839.145

2023
9.142.375

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Total Konsumsi Air
Total Water Consumption

2024
1.097

2023
731

(m^3)

Total Emisi (Scope 1 & 2) | Total Emissions (Scope 1 & 2)

2024
225.061

(KgCO2e)

Aspek Sosial [B.3.]
Social Aspect

Komposisi Karyawan Laki-Laki dan Perempuan
Male and Female Employee Composition

Laki-Laki | Male		Perempuan | Female	
2024	2023	2024	2023
32	28	42	41

(orang | people) (orang | people)

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal
Local Employment

2024	2023
74	69

(orang | people)

Penggunaan Tenaga Kerja Asing
Foreign Employment

2024	2023
-	-

(orang | people)

Penggunaan Pemasok Lokal
Local Supplier

2024
189/82%

Penggunaan Pemasok Non Lokal
Non-Local Supplier

2024
41/18%

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy [A.3.]

Perseroan berkomitmen penuh untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan strategi yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan peraturan perundang-undangan terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berlaku di Indonesia. Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan bukan hanya kewajiban, tetapi juga peluang untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company is fully committed to integrating sustainability principles into every facet of its operations and decision-making processes. This commitment is actualized through the implementation of strategies that align with the Sustainable Development Goals (SDGs) and relevant social and environmental responsibility regulations in Indonesia. The Company recognizes that sustainability is not merely an obligation, but also an opportunity to generate long-term value for all stakeholders.

Strategi keberlanjutan Perseroan berfokus pada tiga pilar utama: lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Dalam pilar lingkungan, Perseroan berupaya mengurangi dampak operasional terhadap lingkungan melalui efisiensi energi, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, dan pelestarian keanekaragaman hayati. Dalam pilar sosial, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program-program pemberdayaan, pendidikan, dan kesehatan. Dalam pilar tata kelola, Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan etika bisnis.

The Company's sustainability strategy centers on three core pillars: Environmental, Social, and Governance (ESG). Under the environmental pillar, the Company endeavors to mitigate its operational impact on the environment through energy efficiency, responsible waste management, and biodiversity conservation. Within the social pillar, the Company is dedicated to enhancing community well-being through empowerment, education, and health programs. In the governance pillar, the Company upholds the principles of transparency, accountability, and business ethics.

Perseroan secara aktif berkolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, masyarakat sipil, dan mitra bisnis, untuk mencapai tujuan keberlanjutan. Melalui kemitraan ini, Perseroan berupaya menciptakan sinergi dan memperkuat dampak positif dari inisiatif keberlanjutan yang dijalankan. Perseroan juga secara berkala melaporkan kinerja keberlanjutan kepada publik melalui laporan keberlanjutan yang disusun sesuai dengan standar internasional.

The Company actively collaborates with diverse stakeholders, including government, civil society, and business partners, to achieve its sustainability objectives. Through these partnerships, the Company seeks to create synergies and amplify the positive impact of its sustainability initiatives. The Company also periodically reports its sustainability performance to the public through sustainability report prepared in accordance with international standards.

Perseroan menyadari bahwa perjalanan menuju keberlanjutan adalah proses yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya meningkatkan kinerja keberlanjutan melalui inovasi, pengembangan kapasitas, dan peningkatan kesadaran di seluruh organisasi. Perseroan percaya bahwa dengan komitmen dan strategi yang tepat, Perseroan dapat berkontribusi secara signifikan terhadap pencapaian SDGs dan menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan bagi Indonesia.

The Company recognizes that the journey towards sustainability is an ongoing process. Therefore, the Company continuously strives to enhance its sustainability performance through innovation, capacity development, and awareness improvement across entire organization. The Company believes that with the right commitment and strategies, it can significantly contribute to the achievement of the SDGs and create a more sustainable future for Indonesia.

Perseroan mengembangkan strategi keberlanjutan yang mencakup empat pilar penting, yaitu:

1. Inovasi berkelanjutan untuk mendukung inisiatif ramah lingkungan;
2. Pengungkapan yang transparan terkait upaya keberlanjutan;
3. Penekanan pada kualitas dan kepuasan pelanggan, dan
4. Pengurangan dampak negatif sosial dan lingkungan melalui pengelolaan rantai nilai.

The Company has developed a sustainability strategy encompassing four key pillars:

1. sustainable innovation to support environmentally friendly initiatives;
2. transparent disclosure related to sustainability efforts;
3. emphasis on customer quality and satisfaction, and
4. reduction of negative social and environmental impacts through value chain management.

Tentang Laporan Keberlanjutan
About The Report

Periode, Batasan, dan Standar Penyusunan Laporan [2-2, 2-3, 2-4]

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan 2024 PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk ("Perseroan"). Laporan ini merupakan laporan kedua yang diterbitkan oleh Perseroan. Laporan ini memuat data dan informasi terkait pelaksanaan kinerja, kebijakan, strategi, inisiatif serta dampak kegiatan operasional perusahaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan sepanjang periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Dalam laporan ini, tidak terdapat penyajian ulang (restatement) dan perubahan signifikan atas informasi di tahun sebelumnya.

Lingkup informasi yang tersaji dalam Laporan ini berasal dari data ekonomi, lingkungan dan sosial yang dimiliki oleh Perseroan dan entitas anaknya, sebagaimana entitas yang tercantum dalam Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Berikut ini merupakan daftar entitas anak Perseroan:

Reporting Period, Boundaries, and Standards [2-2, 2-3, 2-4]

Welcome to the 2024 Sustainability Report of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk ("Company"). This report marks the second sustainability report published by the Company. It contains data and information related to the implementation of performance, policies, strategies, initiatives, and the impact of the Company's operational activities in accordance with sustainable business principles throughout the period of January 1, 2024, to December 31, 2024. This report does not include any restatements or significant changes to information from the previous year.

The scope of information presented in this Report is derived from economic, environmental, and social data owned by the Company and its subsidiaries, as listed in the Company's Consolidated Financial Statements which have been audited by a Public Accounting Firm. The following is a list of the Company's subsidiaries:

No.	Nama Entitas Anak Subsidiaries Name	Bidang Usaha & Status Line Business & Status	Lokasi Location	Kepemilikan Langsung Direct Ownersip (%)	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership (%)
1.	PT Sinar Aroma Sentosa	Produksi campuran cairan dan bubuk Liquid and powder mixture production	Tangerang, Banten	99,96%	-

Penyusunan Laporan ini menggunakan acuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga merujuk pada Standar Global Reporting Initiative (GRI) yang dikeluarkan oleh Global Sustainability Standards Board (GSSB) dalam rangka memberikan nilai tambah pada pengungkapan informasi dalam Laporan ini.

This Report is prepared using the reference of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as a form of the Company's compliance with applicable regulations. In addition, the Company also refers to the Global Reporting Initiative (GRI) Standards issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB) in order to provide added value to the disclosure of information in this Report.

Proses Penentuan Isi Laporan [3-1]

Dalam menentukan Isi Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan berpedoman pada 4 (empat) prinsip pelaporan keberlanjutan yang disusun dalam Standard GRI, terdiri dari:

1. **Inklusifitas Pemangku Kepentingan**
   Perseroan telah melakukan identifikasi kelompok Pemangku Kepentingan Perseroan serta memasukkan harapan dan kepentingan masing-masing kelompok yang terkait dengan kegiatan bisnis Perusahaan;
2. **Konteks Keberlanjutan**
   Laporan ini mengungkapkan kinerja dan dampak Perseroan dalam konteks keberlanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan;
3. **Materialitas**
   Laporan ini mengungkapkan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan perusahaan yang relevan dengan dampak kegiatan bisnis perusahaan serta signifikan dalam evaluasi dan pengambilan keputusan para Pemangku Kepentingan;

Process for Determining Report Content [3-1]

In determining the Content of this Sustainability Report, the Company adheres to 4 (four) sustainability reporting principles outlined in the GRI Standards, consisting of:

1. **Stakeholder Inclusiveness**
   The Company has identified its Stakeholder groups and incorporated the expectations and interests of each group related to the Company's business activities;
2. **Sustainability Context**
   This report discloses the Company's performance and impacts within a sustainability context, encompassing economic, social, and environmental aspects;
3. **Materiality**
   This report discloses the Company's economic, social, and environmental impacts that are relevant to the impact of the Company's business activities and significant in the evaluation and decision-making of Stakeholders;

4. **Kelengkapan**
   Laporan ini mengungkapkan semua aspek keberlanjutan yang material beserta boundary secara lengkap sehingga para Pemangku Kepentingan dapat mengevaluasi kinerja keberlanjutan Perusahaan dalam periode pelaporan;

Penerapan keempat prinsip di atas akan sangat menentukan kualitas dari Laporan Keberlanjutan. Sesuai dengan standar GRI, Perseroan telah mengimplementasikan enam prinsip pelaporan keberlanjutan yang akan menentukan kualitas Laporan Keberlanjutan. Perseroan yakin bahwa Laporan Keberlanjutan yang kami susun telah mengakomodasi keenam prinsip pelaporan keberlanjutan yang terdiri dari:

1. **Akurasi**
   Informasi yang disajikan harus akurat dan detail sehingga dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan para Pemangku Kepentingan dalam membuat keputusan;
2. **Keseimbangan**
   Informasi yang disajikan harus menggambarkan sisi positif dan negatif atas aktivitas Perseroan sehingga penilaian kinerja Perseroan dapat dilakukan secara menyeluruh;
3. **Kejelasan**
   Informasi yang disajikan harus dapat dimengerti dan dapat diakses oleh para Pemangku Kepentingan;
4. **Keterbandingan**
   Informasi yang disajikan harus disusun secara konsisten sehingga para Pemangku Kepentingan dapat menganalisis perubahan kinerja Perseroan dari waktu ke waktu atau bahkan dengan perusahaan lain;
5. **Keandalan**
   Proses penyusunan laporan serta informasi yang disajikan harus disiapkan sedemikian rupa sehingga dapat diperiksa, serta mencerminkan kualitas dan materialitas dari informasi yang disajikan; dan
6. **Ketepatan waktu**
   Laporan harus tersedia secara rutin dan tepat waktu bagi para Pemangku Kepentingan untuk membuat keputusan yang terinformasi.

Dalam Laporan Keberlanjutan ini Perseroan memutuskan untuk menggunakan opsi inti supaya dapat memfokuskan pelaporan pada topik-topik material yang penting bagi Pemangku Kepentingan dan Perseroan. Dalam memilih topik material, Perseroan menetapkan 4 (empat) langkah dalam menentukan topik dan isi laporan sesuai dengan Standar GRI, yaitu:

1. **Identifikasi**
   Kami melakukan identifikasi terhadap topik-topik yang material atau signifikan dan menetapkan batasan (boundary);
2. **Prioritas**
   Kami membuat prioritas atas topik-topik yang telah diidentifikasi pada langkah sebelumnya;
3. **Validasi**
   Kami melakukan validasi atas topik-topik yang dinilai material tersebut; dan

4. **Completeness**
   This report discloses all material sustainability aspects and boundaries in a comprehensive manner so that Stakeholders can evaluate the Company's sustainability performance within the reporting period;

Implementation of the four principles above will significantly determine the quality of the Sustainability Report. In accordance with GRI standards, the Company has implemented six sustainability reporting principles that will define the quality of the Sustainability Report. The Company believes that the Sustainability Report we have prepared has accommodated the six sustainability reporting principles, which consist of:

1. **Accuracy**
   Information presented must be accurate and detailed so that it can be used as a consideration by Stakeholders in making decisions;
2. **Balance**
   Information presented must depict the positive and negative sides of the Company's activities so that an overall assessment of the Company's performance can be conducted;
3. **Clarity**
   Information presented must be understandable and accessible to Stakeholders;
4. **Comparability**
   Information presented must be prepared consistently so that Stakeholders can analyze changes in the Company's performance over time or even with other companies;
5. **Reliability**
   Report preparation process and the information presented must be prepared in such a way that they can be examined, and reflect the quality and materiality of the information presented; and
6. **Timeliness**
   The report must be available regularly and in a timely manner for Stakeholders to make informed decisions.

In this Sustainability Report, the Company has opted to use the core option to focus reporting on material topics that are important to Stakeholders and the Company. In selecting material topics, the Company has established 4 (four) steps in determining the topics and content of the report in accordance with GRI Standards, namely:

1. **Identification**
   We identify material or significant topics and establish boundaries;
2. **Prioritization**
   We prioritize topics that have been identified in the previous step;
3. **Validation**
   We validate the topics that are considered material; and

4. **Review**
   Kami melakukan review atas laporan setelah diterbitkan guna meningkatkan kualitas laporan tahun berikutnya.

4. **Review**
   We review the report after it is published to improve the quality of the report for the following year.

Daftar Topik Material [3-1, 3-2, 3-3]

Pemilihan topik dan batasan penulisan Laporan Keberlanjutan ditentukan agar Laporan Keberlanjutan yang dibuat memuat seluruh aspek keberlanjutan yang menjadi fokus dari Perseroan. Maka dari itu Perseroan melakukan analisa terhadap topik materialitas yang relevan dengan kegiatan bisnis Perseroan dan berdampak signifikan bagi para Pemangku Kepentingan. Hasil analisis tersebut menghasilkan 18 topik keberlanjutan yang material sebagai berikut:

List of Material Topics [3-1, 3-2, 3-3]

Selection of topics and the scope of the Sustainability Report are determined to ensure that the Sustainability Report produced encompasses all sustainability aspects that are the Company's focus. Therefore, the Company conducts an analysis of materiality topics that are relevant to the Company's business activities and have significant impact on Stakeholders. The result of this analysis yield 18 material sustainability topics as follows:

No.	**Materialitas** Materiality
Lingkungan | Environment	
1.	Emisi Efek Rumah Kaca | GHG Emission
2.	Biodiversitas dan penggunaan lahan | Biodiversity and land use
3.	Emisi racun dan limbah | Toxic Emissions and Waste
4.	Manajemen air dan air daur ulang | Water and wastewater management
5.	Risiko peralihan iklim | Climate transition risk
6.	Risiko fisika iklim | Physical climate risk
7.	Kualitas udara | Air quality
8.	Dampak ekologis | Ecological impacts
9.	Kesempatan dalam teknologi bersih | Opportunities in clean technology
10.	Manajemen energi | Energy management
Sosial | Social	
11.	Keamanan kimia | Chemical safety
12.	Kesehatan dan keselamatan | Health and safety
13.	Dampak bagi masyarakat | Impact on communities
14.	Kesejahteraan pelanggan | Customer walfare
15.	Keberlanjutan produk dan layanan | Sustainable products and service
16.	SDM dan hubungan masyarakat | HR and community relations
17.	Manajemen hukum dan regulasi terkait lingkungan | Management of legal & regulatory environment
18.	Kegiatan pemasaran yang bertanggung jawab dan pelabelan | Responsible marketing and labeling

Akses Informasi Laporan [2-3]

Untuk meningkatkan kualitas Laporan ini dan kinerja keberlanjutan di masa depan, Perseroan mengajak seluruh Pemangku Kepentingan dan pembaca untuk menyampaikan saran, kritik, masukan dan juga pertanyaan atas informasi yang telah disajikan melalui:

Access to Report Information [2-3]

To enhance the quality of this Report and future sustainability performance, the Company invites all Stakeholders and readers to provide suggestions, critiques, feedback, and questions on the information presented through.

Corporate Secretary
PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk
Business Park Kebon Jeruk, Blok I No. 3-6
Jl. Meruya Ilir Raya No. 88, RT. 1/RW.5
Srengseng, Kembangan, Jakarta Barat
Jakarta 11620

e-mail: corsec@ptsml.id
Telepon: (021) 3006 7971
Mobile : (+62) 815 - 8829 - 557

Sambutan Direksi
Message from the Board of Directors [2-22]

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dengan rasa syukur dan bangga, kami mempersembahkan Laporan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun buku 2024. Laporan ini merupakan wujud komitmen kami dalam menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, serta transparansi dalam menyampaikan kinerja kami di bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Kami menyadari bahwa keberlanjutan bukan hanya sekadar tren, tetapi merupakan fondasi penting bagi pertumbuhan jangka panjang dan kontribusi positif Perseroan terhadap masyarakat dan lingkungan.

SMLE memiliki komitmen yang kuat untuk berkontribusi pada pencapaian 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) yang telah ditetapkan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa dan diadopsi dalam Peraturan Presiden No. 111 tahun 2022 tentang Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagai bukti keseriusan Indonesia berpartisipasi dalam mencapai agenda global ini. Kami percaya bahwa setiap langkah kecil yang kami ambil dapat memberikan dampak yang signifikan bagi masa depan yang lebih baik. Untuk mewujudkan komitmen ini, kami telah mengintegrasikan prinsip-prinsip ESG ke dalam strategi bisnis kami. Hal ini mencakup upaya-upaya konkret dalam menjaga kelestarian lingkungan, meningkatkan kesejahteraan sosial, dan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Dalam pengelolaan lingkungan, pengendalian dampak operasional menjadi prioritas utama kami, terutama dalam aktivitas pergudangan. Kami secara aktif meminimalkan risiko tumpahan dan limbah melalui implementasi praktik lingkungan yang ketat. Penggunaan pelumas pada forklift bertenaga listrik di gudang kami sangat dibatasi. Lebih lanjut, inovasi untuk meningkatkan efisiensi sumber daya dan menekan emisi terus kami eksplorasi.

Di bidang sosial, kami menjalin kerja sama dengan PT Temu Ruang Inovasi (Luvtrip) untuk mendukung pengembangan desa wisata dan UMKM di Desa Somongari, Purworejo, dan Desa Lerep, Kabupaten Semarang. Program ini bertujuan untuk memberdayakan masyarakat lokal dan menciptakan lapangan kerja, sehingga meningkatkan kesejahteraan ekonomi di daerah tersebut. Visi kami sangat sederhana namun menonjol yaitu memberikan manfaat bagi banyak orang. Visi ini menjadi landasan kami untuk bertindak dan mengambil keputusan. Hal ini untuk meyakinkan bahwa perusahaan kami memprioritaskan karyawan, pelanggan, komunitas hingga keberlanjutan lingkungan di planet ini.

Dalam hal Tata Kelola Perusahaan, kami senantiasa menjunjung tinggi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas. Kami secara berkala melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) untuk mencapai praktik terbaik dan menjadikannya sebagai budaya di seluruh jajaran Perseroan. Kami percaya bahwa tata kelola yang baik adalah kunci untuk membangun kepercayaan dari para pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan bisnis kami.

Dear Shareholders and Esteemed Stakeholders,

With gratitude and pride, we present the Company's Sustainability Report for the 2024 financial year. This report is manifestation of our commitment to conducting responsible and sustainable business practices, as well as transparency in communicating our performance in the environmental, social, and governance (ESG) areas. We recognize that sustainability is not merely a trend, but a crucial foundation for long-term growth and the Company's positive contribution to society and the environment.

The Company has a firm commitment to contributing to the achievement of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) set by the United Nations and adopted in Presidential Regulation No. 111 of 2022 concerning Sustainable Development Goals as evidence of Indonesia's seriousness in participating in achieving this global agenda. We believe that every contribution, no matter how small, can have a significant impact on a better future. To realize this commitment, we have integrated ESG principles into our business strategy. This includes concrete efforts in maintaining environmental sustainability, enhancing social welfare, and implementing strong corporate governance.

In environmental management, controlling operational impacts is our top priority, especially in warehousing activities. We actively minimize the risk of spills and waste through the implementation of strict environmental practices. The use of lubricants on electric-powered forklifts in our warehouses is strictly limited. Furthermore, innovations to improve resource efficiency and reduce emissions are continuously explored.

In the social sphere, we have established a partnership with PT Temu Ruang Inovasi (Luvtrip) to support the development of tourism villages and MSMEs in Somongari Village, Purworejo, and Lerep Village, Semarang Regency. This program aims to empower local communities and create employment opportunities, thereby improving economic welfare in these areas. Our vision is simple yet impactful: to provide benefits to many people. This vision serves as our foundation for action and decision-making. This is to ensure that our company prioritizes employees, customers, communities, and environmental sustainability on this planet.

In terms of corporate governance, we consistently uphold the principles of transparency, accountability, and integrity. We periodically evaluate and improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to achieve best practices and make it a culture throughout the Company's ranks. We believe that good governance is key to building trust from stakeholders and ensuring our business sustainability.

Kami menyadari bahwa perjalanan keberlanjutan adalah proses yang berkelanjutan dan memerlukan komitmen jangka panjang. Kami akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan kami melalui inovasi, kolaborasi, dan peningkatan kesadaran di seluruh organisasi. Kami percaya bahwa dengan kerja sama dan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, SMLE dapat memberikan kontribusi yang lebih besar bagi pembangunan berkelanjutan Indonesia. Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada kami. Mari kita bersama-sama membangun masa depan yang lebih berkelanjutan untuk generasi mendatang.

We recognize that the sustainability journey is a continuous process and requires long-term commitment. We will continue to strive to improve our sustainability performance through innovation, collaboration, and increased awareness throughout the organization. We believe that with the cooperation and support of all stakeholders, the Company can make a greater contribution to Indonesia's sustainable development. We thank you for the trust and support that has been given to us. Let us together build a more sustainable future for generations to come.

SIU MIN
Direktur Utama
President Director

Profil Perusahaan
Company Profile [2-1, 2-6, 2-28]

Informasi Perseroan meliputi identitas perusahaan, visi dan misi, Riwayat singkat, kegiatan usaha, produk dan jasa serta rantai pasok, keanggotaan Perseroan dalam asosiasi, telah disampaikan pada halaman 44 - 48

Company information, including corporate identity, vision and mission, brief history, business activities, products and services, supply chain, and Company membership in associations, has been presented on pages 44 - 48

Prinsip Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Principles of Corporate Governance Implementation

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/*GCG) didasarkan pada kesadaran akan pentingnya membangun fondasi yang kokoh bagi keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan. Landasan utama penerapan GCG adalah untuk menciptakan kerangka kerja yang adil, transparan, dan akuntabel dalam pengelolaan perusahaan. Hal ini bertujuan untuk melindungi kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan masyarakat luas. Dengan menerapkan GCG, Perusahaan berupaya untuk membangun kepercayaan dan reputasi yang baik, yang pada akhirnya akan meningkatkan nilai perusahaan.

Implementation of good corporate governance (GCG) principles is based on the awareness of the importance of building solid foundation for the company's sustainability and growth. The main foundation of GCG implementation is to create a fair, transparent, and accountable framework in company management. This aims to protect the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, customers, and the wider community. By implementing GCG, the Company strives to build trust and a good reputation, which will ultimately increase the company's value.

Tujuan utama penerapan GCG adalah untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola secara profesional dan bertanggung jawab. Hal ini mencakup upaya untuk meningkatkan efisiensi operasional, meminimalkan risiko, dan memaksimalkan nilai perusahaan dalam jangka panjang. GCG juga bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, di mana setiap individu merasa dihargai dan termotivasi untuk memberikan kontribusi terbaiknya. Selain itu, penerapan GCG juga bertujuan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta standar etika bisnis yang tinggi.

The primary objective of GCG implementation is to ensure that the Company is managed professionally and responsibly. This includes efforts to enhance operational efficiency, minimize risks, and maximize the Company's long-term value. GCG also aims to create a conducive work environment, where every individual feels valued and motivated to contribute their best. Furthermore, GCG implementation also aims to ensure compliance with applicable laws and regulations, as well as high business ethics standards.

Penerapan GCG bukan hanya sekadar kewajiban, tetapi juga merupakan investasi strategis bagi Perseroan. Dengan menerapkan GCG, perusahaan dapat meningkatkan akses terhadap modal, memperkuat daya saing, dan membangun hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan. GCG juga berperan penting dalam menciptakan budaya perusahaan yang berintegritas dan berkelanjutan. Pada akhirnya, penerapan GCG akan berkontribusi pada terciptanya ekosistem bisnis yang sehat dan berkelanjutan, yang bermanfaat bagi semua pihak.

GCG implementation is not merely an obligation, but also a strategic investment for the Company. By implementing GCG, the company can increase access to capital, strengthen competitiveness, and build harmonious relationships with stakeholders. GCG also plays important role in creating a corporate culture that is integrated and sustainable. Ultimately, GCG implementation will contribute to the creation of a healthy and sustainable business ecosystem, which benefits all parties.

Pengelolaan perusahaan yang sesuai dengan praktik GCG tercermin dari implementasi prinsip-prinsip GCG, yang terdiri dari:

1. **Transparansi**
   Pengelolaan informasi dilakukan oleh Perseroan secara transparansi untuk memastikan bahwa setiap Pemangku Kepentingan mendapatkan akses terhadap informasi yang penting, material dan berguna. Perseroan menggunakan media cetak dan elektronik yang ditujukan kepada Pemangku Kepentingan untuk mengakses informasi secara tepat waktu;

Corporate management in accordance with GCG practices is reflected in the implementation of GCG principles, which consist of:

1. **Transparency**
   Information management is carried out by the Company transparently to ensure that every Stakeholder has access to important, material, and useful information. The Company uses print and electronic media aimed at Stakeholders to access information in a timely manner;

2. **Akuntabilitas**
   Akuntabilitas diimplementasikan dalam tata kelola 3 (tiga) tingkat melalui pertemuan rutin di mana Direksi memberi laporan kepada Dewan Komisaris mengenai aspek keuangan dan operasional Perseroan, penganggaran operasional sebelum dimulainya tahun buku dan evaluasi kinerja menjelang akhir tahun keuangan dan Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan setiap tahun di mana Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan kepada Pemegang Saham hasil kinerja pada tahun buku yang terbaru;

3. **Pertanggungjawaban**
   Kegiatan usaha Perseroan senantiasa dilaksanakan sejalan dengan peraturan perundang-undangan melalui prinsip pengelolaan korporasi yang sehat dan implementasinya tidak bertentangan dengan kepentingan publik;

4. **Independensi**
   Perseroan senantiasa menjalankan usahanya secara profesional serta menghindari benturan kepentingan dan tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku dan prinsipprinsip korporasi yang sehat;

5. **Kewajaran**
   Hubungan Perseroan dengan Pemangku Kepentingan dilandaskan atas kesetaraan dan kewajaran dalam menghormati hak-hak setiap Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Hal tersebut dapat dicapai dengan pendekatan pada kepatuhan terhadap peraturan-peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

Perseroan meyakini bahwa komitmen terhadap GCG akan menanamkan kesadaran pada setiap karyawan untuk selalu bertindak sesuai dengan moral dan hukum yang berlaku. Selain itu, penerapan GCG secara berkelanjutan adalah kunci untuk mewujudkan budaya keberlanjutan yang mendukung misi perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja profesional yang berlandaskan nilai-nilai perusahaan dan memberikan layanan berkualitas tinggi.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-16, 2-18]

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan bisnis yang berkelanjutan, perusahaan membentuk organ tata kelola keberlanjutan. Organ ini, yang terdiri dari Dewan Komisaris, Direksi, dan Sekretaris Perusahaan, bertugas untuk memastikan pelaksanaan kinerja keberlanjutan perusahaan.

Dewan Komisaris

Informasi mengenai organ Dewan Komisaris dan fungsinya dalam menciptakan tata kelola yang berkelanjutan dapat dibaca pada bagian laporan tahunan pada halaman 130-136

2. **Accountability**
   Accountability is implemented in 3 (three) tier governance through routine meetings where the Board of Directors reports to the Board of Commissioners on the Company's financial and operational aspects, operational budgeting before the start of the financial year, and performance evaluation towards the end of the financial year, and the Annual General Meeting of Shareholders held annually where the Board of Directors and the Board of Commissioners report to Shareholders on performance results in the latest financial year;

3. **Responsibility**
   The Company's business activities are always carried out in line with laws and regulations through sound corporate management principles and their implementation does not conflict with public interests;

4. **Independence**
   The Company always conducts its business professionally and avoids conflicts of interest and pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles;

5. **Fairness**
   The Company's relationship with Stakeholders is based on equality and fairness in respecting the rights of every Shareholder and other Stakeholders. This can be achieved by adhering to applicable regulations and legal provisions.

The Company believes that commitment to GCG will instill awareness in every employee to always act in accordance with applicable morals and laws. Furthermore, the continuous implementation of GCG is key to realizing a sustainability culture that supports the company's mission in creating a professional work environment based on company values and providing high-quality services.

Governance Structure of Sustainability [2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-16, 2-18]

In order to realize sustainable business management, the company established a sustainability governance organ. This organ, comprising the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Corporate Secretary, is tasked with ensuring the implementation of the company's sustainability performance.

Board of Commissioners

Information regarding the Board of Commissioners and its function in creating sustainable governance can be found in the annual report on pages 130-136

Direksi

Informasi mengenai organ Direksi dan fungsinya dalam menciptakan tata kelola yang berkelanjutan dapat dibaca pada bagian laporan tahunan pada halaman 137-141.

Board of Directors

Information regarding the Board of Directors and its function in creating sustainable governance can be found in the annual report on pages 137-141.

Unit Penanggung Jawab Pelaksanaan Kinerja Keberlanjutan
Unit Responsible For Sustainability Performance Implementation

Untuk memastikan inisiatif keberlanjutan berjalan efektif, Dewan Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai pemimpin pelaksana. Dalam kapasitasnya, Sekretaris Perusahaan menjadi jembatan antara Dewan Direksi dan operasional perusahaan, memastikan kebijakan keberlanjutan dan prinsip GCG diterapkan secara menyeluruh. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas kepatuhan hukum perusahaan, serta menjalin komunikasi yang baik dan memberikan informasi yang relevan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Sejak tanggal 1 Agustus 2023 posisi Sekretaris Perseroan dijabat oleh Bapak Arry Wahyu Riansyah.

To ensure sustainability initiatives run effectively, the Board of Directors appointed Corporate Secretary as the implementing leader. In this capacity, the Corporate Secretary serves as a bridge between the Board of Directors and company operations, ensuring sustainability policies and GCG principles are applied comprehensively. The Corporate Secretary is also responsible for the company's legal compliance, as well as establishing good communication and providing relevant information to all stakeholders.

Since August 1, 2023 the position of Corporate Secretary has been held by Arry Wahyu Riansyah.

Program Pengembangan Kompetensi Organ Tata Kelola Keberlanjutan [2-17]

Untuk memastikan organ tata kelola keberlanjutan memiliki kemampuan yang memadai dalam mengelola isu-isu keberlanjutan, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi. Program-program ini dirancang untuk meningkatkan pemahaman organ tata kelola tentang isu ekonomi, lingkungan, dan sosial yang berkaitan dengan pembangunan berkelanjutan. Berikut adalah rincian program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh organ tata kelola keberlanjutan perusahaan pada tahun 2024.

Informasi pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Corporate Secretary disajikan pada halaman 141, dan 161.

Sustainability Governance Organ Competency Development Program [2-17]

To ensure the sustainability governance organ has adequate capabilities in managing sustainability issues, the Company organizes competency development programs. These programs are designed to enhance the governance organ's understanding of economic, environmental, and social issues related to sustainable development. The following are the details of the competency development programs attended by the company's sustainability governance organ in 2024.

Information on the training of the Board of Commissioners, Directors, Committees and Corporate Secretary is presented on the page 141, and 161.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-19, 2-20, 2-21]

Informasi mengenai kebijakan dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah dimuat di bagian Laporan Tahunan pada halaman 142.

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors [2-19, 2-20, 2-21]

Information regarding the remuneration policy and amount for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors has been included in the Annual Report on pages 142.

Manajemen Risiko [2-19, 2-20, 2-21]

Informasi mengenai manajemen risiko yang meliputi identifikasi risiko dan pengelolaan risiko Perseroan telah dimuat di bagian Laporan Tahunan pada halaman 169 - 171.

Risk Management [2-19, 2-20, 2-21]

Information regarding risk management, including risk identification and risk management of the Company, has been included in the Annual Report on pages 167-169.

Kode Etik [2-15, 2-23, 2-24, 2-26]

Informasi mengenai kode etik yang meliputi isi kode etik, reward and punishment serta penegakan kode etik bagi seluruh manajemen dan karyawan Perseroan telah dimuat di bagian Laporan Tahunan pada halaman 172-173.

Code of Conduct [2-15, 2-23, 2-24, 2-26]

Information regarding the code of conduct, including the content of the code of conduct, reward and punishment, and enforcement of the code of conduct for all management and employees of the Company has been included in the Annual Report on pages 172-173.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [2-25, 2-26]

Informasi mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) yang meliputi informasi pengelola WBS, kebijakan perlindungan bagi pelapor dan penanganan pengaduan serta laporan WBS di tahun buku Perseroan telah dimuat di bagian Laporan Tahunan pada halaman 175 -176.

Whistleblowing System [2-25, 2-26]

Informasi mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) yang meliputi informasi pengelola WBS, kebijakan perlindungan bagi pelapor dan penanganan pengaduan serta laporan WBS di tahun buku Perseroan telah dimuat di bagian Laporan Tahunan pada halaman 175-176.

Kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Perundang-undangan [2-27]

Sebagai bentuk nyata dari komitmen kami terhadap praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh aspek operasional, Perseroan secara konsisten mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan kegiatan usaha kami, baik di tingkat nasional maupun internasional. Kepatuhan ini merupakan landasan utama dalam menjaga integritas dan keberlanjutan bisnis kami, serta membangun kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak terlibat dalam proses hukum apa pun, baik perdata maupun pidana, serta tidak ada sengketa atau klaim di pengadilan atau badan arbitrase di Indonesia. Hal ini menunjukkan komitmen kami dalam menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan profesional, sehingga tidak ada gugatan atau tuntutan hukum yang berpotensi mengganggu kelangsungan usaha Perseroan.

Company Compliance with Laws and Regulations [2-27]

As a tangible manifestation of our commitment to Good Corporate Governance (GCG) practices across all operational aspects, the Company consistently complies with all laws and regulations relevant to our business activities, both nationally and internationally. This compliance is the cornerstone of maintaining our business integrity and sustainability, as well as building trust among all stakeholders.

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were not involved in any legal proceedings, whether civil or criminal, and there were no disputes or claims in courts or arbitration bodies in Indonesia. This demonstrates our commitment to conducting business responsibly and professionally, ensuring there are no lawsuits or legal claims that could potentially disrupt the Company's business continuity.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [2-29]

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan menyadari bahwa interaksi dengan berbagai pemangku kepentingan memiliki pengaruh yang signifikan terhadap jalannya bisnis. Oleh karena itu, Perseroan memprioritaskan pembangunan hubungan yang harmonis dan komunikasi yang efektif dengan seluruh pemangku kepentingan. Upaya ini diwujudkan melalui keterlibatan aktif mereka dalam proses perencanaan strategi keberlanjutan, dengan tujuan untuk memahami dan mengakomodasi harapan serta kepentingan masing-masing pihak secara optimal.

Untuk menciptakan hubungan yang sinergis dengan pemangku kepentingan, Perseroan melakukan identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki dampak signifikan terhadap aktivitas bisnis dan operasional. Proses ini memungkinkan Perseroan untuk memahami kebutuhan dan harapan setiap pemangku kepentingan, serta merancang bentuk pelibatan yang sesuai. Rincian mengenai bentuk pelibatan pemangku kepentingan Perseroan akan diuraikan lebih lanjut dalam tabel berikut.

Stakeholder Engagement [2-29]

In its operational activities, the Company recognizes that interactions with various stakeholders have significant influence on the course of business. Therefore, the Company prioritizes building harmonious relationships and effective communication with all stakeholders. This effort is realized through their active involvement in the sustainability strategy planning process, with the aim of understanding and accommodating the expectations and interests of each party optimally.

To create synergistic relationships with stakeholders, the Company conducts identification and mapping of stakeholders who have significant impact on business and operational activities. This process allows the Company to understand the needs and expectations of each stakeholder, and design appropriate forms of engagement. Details regarding the Company's stakeholder engagement forms will be further described in the following table.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	**Dasar Penetapan** Basis of Determination	**Metode dan Frekuensi Pelibatan** Engagement Method and Frequency
Pelanggan Customer	Pemangku Kepentingan yang menggunakan dan merasakan manfaat langsung dari produk dan jasa yang disediakan oleh Perseroan. Stakeholders who use and directly benefit from the products and services provided by the Company.	Saat melakukan kegiatan pemasaran dan penjualan. During the conduct of marketing and sales activities.
Pemegang Saham Shareholders	Pemangku Kepentingan yang berperan sebagai penyedia modal untuk menjalankan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Stakeholders who act as providers of capital to run the Company's business and operational activities.	- Public Expose minimal satu kali dalam setahun. - Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan minimal satu kali dalam setahun. - Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa sesuai dengan kebutuhan. - To conduct a Public Expose at least once annually. - To convene an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at least once per year. - To convene an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) as and when required by business exigencies.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Pemangku Kepentingan yang berwenang dalam membuat dan memberlakukan peraturan perundangan-perundangan yang harus dipatuhi oleh seluruh perusahaan yang beroperasi di wilayah Republik Indonesia. Stakeholders authorized to create and enforce laws and regulations that must be adhered to by all companies operating within the territory of the Republic of Indonesia.	Sosialisasi dan diskusi dengan instansi pemerintah yang memiliki relevansi terhadap aktivitas operasional Perseroan. Socialization and discussions with government agencies that have relevance to the Company's operational activities.
Tenaga Kerja Employee	Pemangku Kepentingan yang berperan penting dalam menjalankan seluruh aktivitas operasional untuk mencapai keberlangsungan bisnis Perseroan. Stakeholders who play critical role in carrying out all operational activities to achieve the Company's business continuity.	Minimal satu kali dalam setahun dalam kegiatan Town Hall Meeting. At a minimum of annually, through the medium of a Town Hall Meeting.
Mitra Kerja, Vendor dan Pemasok Partner, Vendor and Supplier	Pemangku Kepentingan yang berperan untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, baik bahan baku produksi, bahan baku penunjang, serta barang dan jasa lainnya yang dapat menunjang pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Stakeholders who play a role in fulfilling raw material needs, including production raw materials, supporting raw materials, and other goods and services that can support the implementation of the Company's business and operational activities.	Pada saat kegiatan pengadaan barang dan jasa During the procurement of goods and services.
Masyarakat Public	Pemangku Kepentingan yang berada di sekitar wilayah operasi Perseroan, sehingga berpotensi dapat terkena maupun memberikan dampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perseroan. Stakeholders located around the Company's operational areas, who have the potential to be affected by or to significantly impact the Company's business continuity.	Pada saat penyelenggaraan kegiatan tanggung jawab sosial dan pada saat menjalankan fungsi ruang komunikasi pengaduan masyarakat atas aktivitas bisnis Perseroan. During the implementation of corporate social responsibility initiatives and in the operation of the Company's complaint communication channel for community feedback on business activities.

Permasalahan Terkait Pelaksanaan Kinerja Keberlanjutan [E.5.]

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan. Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan selama tahun 2024, dengan uraian sebagai berikut:

Issues Related to Sustainability Performance Implementation [E.5.]

In carrying out operational activities by balancing 3 (three) important aspects of sustainability practices, namely economic, social, and environmental. The Company faced several challenges and issues during 2024, with the following descriptions:

Tantangan/ Permasalahan Challenge/ Issue	Upaya Penanganannya Handling Effort
Implementasi praktik keberlanjutan seringkali memerlukan investasi sumber daya yang signifikan, baik finansial, teknologi, maupun sumber daya manusia dengan keahlian khusus. Perseroan menghadapi keterbatasan anggaran, akses ke teknologi hijau, atau kekurangan tenaga ahli di bidang keberlanjutan. Implementation of sustainability practices often necessitates significant investment of resources, encompassing financial capital, technological infrastructure, and human capital with specialized expertise. The Company faces potential constraints in budgetary allocations, access to green technologies, or a deficit of skilled personnel in the domain of sustainability.	Perseroan perlu mengalokasikan sumber daya yang memadai untuk mendukung inisiatif keberlanjutan. Ini termasuk anggaran untuk penelitian dan pengembangan, implementasi teknologi bersih, pelatihan karyawan, dan perekrutan tenaga ahli. The Company needs to allocate sufficient resources to underpin sustainability initiatives. This encompasses budgetary provisions for research and development, the deployment of clean technologies, employee training programs, and the recruitment of specialized personnel.
Mengukur dan melaporkan kinerja keberlanjutan bisa menjadi kompleks karena keterbatasan akses data dan metodologi terutama dalam mengkalkulasi jejak karbon cakupan 3. Perseroan kesulitan dalam mengumpulkan data yang relevan, mengukur dampak lingkungan dan sosial, serta menyajikan informasi secara transparan dan akuntabel. Measuring and reporting sustainability performance can present complexities due to limitations in data accessibility and methodologies, particularly in calculating Scope 3 carbon emissions. The Company encounters challenges in gathering pertinent data, quantifying environmental and social impacts, and presenting information in a transparent and accountable manner.	Perseroan perlu mengembangkan sistem pengukuran dan pelaporan kinerja keberlanjutan yang kredibel, relevan, dan transparan. Mengadopsi standar pelaporan yang diakui secara internasional (seperti GRI, SASB, TCFD) dan berinvestasi dalam sistem pengumpulan data yang efektif adalah langkah normatif. The Company needs to develop a credible, relevant, and transparent sustainability performance measurement and reporting system. Adopting internationally recognized reporting standards (such as GRI, SASB, TCFD) and investing in effective data collection systems are normative steps in this direction.
Kurangnya komunikasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan (seperti karyawan, pelanggan, investor, komunitas lokal, dan pemerintah) dapat menghambat keberhasilan inisiatif keberlanjutan. Harapan dan kebutuhan pemangku kepentingan yang tidak terpenuhi dapat menimbulkan resistensi dan kurangnya dukungan. Deficiency in communication and consultation with stakeholders (such as employees, customers, investors, local communities, and the government) can impede the success of sustainability initiatives. Unmet stakeholder expectations and needs may engender resistance and a lack of support.	Perseroan harus membangun dialog yang terbuka dan konstruktif dengan para pemangku kepentingan untuk memahami harapan mereka terkait keberlanjutan. Keterlibatan aktif pemangku kepentingan dalam perumusan dan implementasi strategi keberlanjutan adalah suatu keharusan. The Company must establish an open and constructive dialogue with stakeholders to understand their sustainability-related expectations. Active stakeholder engagement in the formulation and implementation of sustainability strategies is an imperative.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Activities to Build a Sustainability Culture

Budaya perusahaan yang kuat merupakan pilar penting dalam membangun daya saing bisnis di era industri modern. PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk menerapkan budaya yang berlandaskan prinsip-prinsip keberlanjutan, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan memotivasi karyawan untuk mencapai target. Budaya ini secara langsung berkontribusi pada peningkatan produktivitas dan kinerja karyawan, yang pada akhirnya memperkuat posisi Perseroan di pasar.

A strong corporate culture is essential pillar in building business competitiveness in the modern industrial era. PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk implements a culture based on sustainability principles, creating a conducive, safe, and motivating work environment for employees to achieve targets. This culture directly contributes to increased employee productivity and performance, which ultimately strengthens the company's position in the market.

Penanaman budaya perusahaan dimulai sejak tahap awal perekrutan karyawan dan terus diperkuat melalui berbagai program keterlibatan karyawan. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa setiap karyawan memahami dan menghayati budaya perusahaan sebagai bagian integral dari kegiatan bisnis dan operasional. Dengan demikian, budaya perusahaan menjadi landasan bagi pencapaian kinerja positif dan pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

The inculcation of corporate culture begins from the initial stage of employee recruitment and is continuously strengthened through various employee engagement programs. The aim is to ensure that every employee understands and internalizes the corporate culture as an integral part of business and operational activities. Thus, the corporate culture becomes the foundation for achieving positive performance and sustainable company growth.

Penanaman nilai-nilai budaya keberlanjutan juga bertujuan untuk menyelaraskan perilaku dan tindakan karyawan dengan komitmen perusahaan. Hal ini memastikan bahwa setiap karyawan berkontribusi secara aktif dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan, serta mendukung upaya Perseroan dalam mencapai tujuan-tujuan keberlanjutan.

The inculcation of sustainable cultural values also aims to align employee behavior and actions with the company's commitment. This ensures that every employee actively contributes to realizing the company's vision and mission, as well as supporting the company's efforts in achieving sustainability goals.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi
Sustainability Performance on Economic Aspect

Kinerja Ekonomi

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk menyadari pentingnya penerapan kinerja ekonomi yang berkelanjutan sebagai fondasi bagi keberlangsungan bisnis jangka panjang. Kinerja ekonomi berkelanjutan tidak hanya berfokus pada perolehan keuntungan finansial, tetapi juga pada penciptaan nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis, Perseroan berupaya meminimalkan risiko operasional, meningkatkan efisiensi, dan membuka peluang pasar baru yang lebih luas.

Economic Performance

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk recognizes the importance of implementing sustainable economic performance as a foundation for long-term business continuity. Sustainable economic performance not only focuses on achieving financial profits, but also on creating added value for all stakeholders. By integrating sustainability principles into its business strategy, the Company strives to minimize operational risks, enhance efficiency, and open up broader new market opportunities.

Kinerja ekonomi berkelanjutan juga berperan penting dalam membangun reputasi dan kepercayaan publik. Di era di mana konsumen dan investor semakin peduli terhadap dampak sosial dan lingkungan dari bisnis, Perseroan yang berkomitmen pada keberlanjutan memiliki keunggulan kompetitif. Hal ini tidak hanya meningkatkan daya tarik bagi konsumen dan investor, tetapi juga membantu Perseroan dalam menarik dan mempertahankan talenta terbaik yang mencari perusahaan dengan nilai-nilai yang sejalan.

Sustainable economic performance also plays a crucial role in building public reputation and trust. In an era where consumers and investors are increasingly concerned about the social and environmental impact of businesses, a Company committed to sustainability has a competitive advantage. This not only increases attractiveness to consumers and investors, but also helps the Company in attracting and retaining top talent seeking companies with aligned values.

Penerapan kinerja ekonomi berkelanjutan adalah wujud tanggung jawab Perseroan terhadap generasi mendatang. Dengan menjaga keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, pelestarian lingkungan,

The implementation of sustainable economic performance is a manifestation of the Company's responsibility to future generations. By maintaining a balance between economic growth, environmental

dan kesejahteraan sosial, Perseroan turut berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan global. Ini bukan sekadar tentang keuntungan finansial sesaat, tetapi tentang menciptakan warisan positif yang akan bermanfaat bagi masa depan.

preservation, and social welfare, the Company contributes to global sustainable development. This is not merely about short-term financial gains, but about creating a positive legacy that will benefit the future.

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Keuangan

Pembahasan terkait dengan perbandingan target dan realisasi atas kinerja keuangan (pendapatan dan laba/rugi), telah diuraikan pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan 2024 Perseroan halaman 100.

Comparison of Financial Performance Targets and Realization

Discussion regarding the comparison of targets and realizations of financial performance (revenue and profit/loss) has been outlined in the Management Analysis and Discussion chapter of the Company's 2024 Annual Report on page 100.

Perbandingan Target dan Kinerja Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan investasi melalui pendirian anak usaha PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom) pada tanggal 4 September 2024. Anak usaha ini menjalankan kegiatan di bidang produksi campuran cairan dan bubuk dengan tujuan memenuhi kebutuhan para pelanggan dengan menggunakan bahan baku yang berkualitas.

Sinarom menjalankan kegiatan usaha berupa pengembangan perisa dan ekstrak untuk industri makanan dan minuman di dalam maupun luar negeri. Perusahaan ini juga menyediakan produk perisa berbentuk bubuk dan cairan dengan rasa gurih dan manis termasuk campuran serta pengental yang bisa diaplikasikan terhadap produk minuman dan susu seperti:

1. Perisa cair;
2. Bubuk perisa;
3. Perisa yang disesuaikan; dan
4. Campuran produk perisa bubuk dan cair.

Adapun kapasitas produksi maksimal sebesar 1.580,40 metrik ton yang terdiri dari 680,40 metrik ton produk cair dan 972,00 metrik ton produk bubuk.

Jumlah investasi yang dikeluarkan untuk pendirian anak usaha ini adalah sebesar Rp2,5 miliar. Melalui investasi ini, PT Sinar Aroma Sentosa diharapkan dapat memberi kontribusi positif pada pertumbuhan pendapatan usaha Perseroan.

Comparison of Investment Targets and Performance in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance

Throughout 2024, the Company made an investment through the establishment of subsidiary PT Sinar Aroma Sentosa (Sinarom) on September 4, 2024. This subsidiary engages in the production of liquid and powder mixtures with the aim of meeting customer needs using high-quality raw materials.

Sinarom conducts business activities in the development of flavors and extracts for the food and beverage industry, both domestically and internationally. The Company also provides flavor products in powder and liquid forms with savory and sweet flavors, including mixtures and thickeners that can be applied to beverage and dairy products such as:

1. Liquid flavors;
2. Powder flavors;
3. Customized flavors; and
4. Mixtures of powder and liquid flavor products.

The total production capacity is 1,580.40 metric tons consisting of 680.40 metric tons of liquid products and 972.00 metric tons of powder products.

The total investment incurred for the establishment of this subsidiary is Rp2.5 billion. Through this investment, PT Sinar Aroma Sentosa is expected to contribute positively to the growth of the Company's operating income.

Kebijakan Anti Korupsi [3-3, 205-3]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk menyadari sepenuhnya bahwa praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) merupakan ancaman serius yang dapat mengganggu keberlanjutan bisnis. Dampak negatif KKN tidak hanya merusak citra perusahaan, tetapi juga menghambat pertumbuhan ekonomi, mengurangi investasi, dan menciptakan ketidakadilan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan anti korupsi yang ketat sebagai bagian integral dari strategi keberlanjutan, yang mencakup langkah-langkah pencegahan, deteksi, dan penindakan terhadap segala bentuk praktik KKN dan penyelewengan.

Anti-Corruption Policy [3-3, 205-3]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk fully recognizes that the practices of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) are serious threats that can disrupt business sustainability. The negative impacts of KKN not only damage the company's image but also hinder economic growth, reduce investment, and create injustice. Therefore, the Company is committed to implementing a strict anti-corruption policy as integral part of its sustainability strategy, which includes preventive, detection, and enforcement measures against all forms of KKN practices and malfeasance.

Kebijakan anti korupsi juga memiliki peran penting dalam menjaga integritas dan etika Perseroan. Perseroan percaya bahwa bisnis yang berkelanjutan harus dibangun di atas nilai-nilai kejujuran, integritas, dan tanggung jawab. Dengan menanamkan budaya anti korupsi di seluruh organisasi, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi pertumbuhan dan inovasi, serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Kebijakan anti korupsi Perseroan telah terintegrasi secara menyeluruh dalam sistem Tata Kelola Perusahaan, dengan pengendalian internal sebagai kerangka kerja pencegahan, audit internal sebagai infrastruktur pemantauan dan deteksi dini, sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) sebagai sarana pelaporan yang aman dan terpercaya, serta kode etik perusahaan sebagai landasan penindakan yang tegas terhadap setiap pelanggaran. Integrasi ini memastikan bahwa upaya pemberantasan korupsi bersifat proaktif dan berkelanjutan, menciptakan lingkungan bisnis yang bersih dan berintegritas.

Anti-corruption policy also plays crucial role in maintaining corporate integrity and ethics. The Company believes that sustainable business must be built on the values of honesty, integrity, and responsibility. By instilling an anti-corruption culture throughout the organization, the Company strives to create a conducive work environment for growth and innovation, as well as contribute positively to the community and surrounding environment.

The Company's anti-corruption policy has been comprehensively integrated into the corporate governance system, with internal controls as a preventive framework, internal audit as an infrastructure for monitoring and early detection, whistleblowing system as a safe and reliable reporting mechanism, and corporate code of ethics as a foundation for firm enforcement against any violation. This integration ensures that anti-corruption efforts are proactive and sustainable, creating a clean and integrity-driven business environment.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan
Sustainability Performance on Environmental Aspect

Konsumsi Energi [3-3, 302-1] [F-6., F.7.]

Operasional PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk sangat bergantung pada ketersediaan energi untuk menjalankan seluruh kegiatan bisnisnya. Sebagai sumber energi utama, Perseroan menggunakan dua jenis bahan bakar minyak (BBM), yaitu bensin dan solar, yang digunakan untuk menggerakkan generator listrik (genset) dan kendaraan operasional. Selain itu, pasokan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) juga dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan operasional di gedung perkantoran.

Perseroan menyadari bahwa ketergantungan pada bahan bakar fosil yang tidak terbarukan menjadi penyebab utama degradasi lingkungan dan perubahan iklim. Oleh karena itu, upaya mitigasi dampak tersebut dilakukan melalui pengelolaan energi yang efisien. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dengan mengoptimalkan penggunaan energi dan mencari alternatif yang lebih ramah lingkungan.

Untuk memantau dan mengukur kinerja penggunaan energi, Perseroan secara rutin melakukan perhitungan konsumsi energi. Selain itu, perhitungan intensitas energi juga dilakukan untuk mengetahui perbandingan konsumsi energi terhadap luas gedung yang digunakan. Data ini memberikan informasi penting dalam upaya Perseroan untuk meningkatkan efisiensi energi dan mengurangi jejak karbon. Rincian total konsumsi energi dan intensitas energi dalam dua tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut.

Energy Consumption [3-3, 302-1] [F-6., F.7.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk's operations are highly dependent on energy availability to conduct all its business activities. As the primary energy source, the Company uses two types of fuel oil (BBM), namely gasoline and diesel, which are used to power electricity generators (gensets) and operational vehicles. Additionally, electricity supply from the State Electricity Company (PLN) is also utilized to support operational activities in office buildings.

The Company recognizes that reliance on non-renewable fossil fuels is major cause of environmental degradation and climate change. Therefore, mitigation efforts are carried out through efficient energy management. The Company is committed to reducing negative impacts by optimizing energy use and seeking more environmentally friendly alternatives.

To monitor and measure energy usage performance, the Company routinely calculates energy consumption. Furthermore, energy intensity calculations are also performed to determine the ratio of energy consumption to the building's area used. This data provides important information in the Company's efforts to enhance energy efficiency and reduce its carbon footprint. Details of total energy consumption and energy intensity for the past two years can be seen in the following table.

Konsumsi Energi | Energy Consumption

Sumber Energi Source of Energy	Satuan Unit	2024
Bensin | Gasoline	Rp	928.501.912
Listrik | Electricity	Rp	144.734.166

Pengelolaan Air [3-3, 303-5] [F.7.]

Air merupakan sumber daya alam yang sangat vital bagi kelangsungan hidup manusia, baik untuk kebutuhan pribadi maupun operasional perusahaan. PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk memperoleh pasokan air dari pihak ketiga, yaitu PDAM. Mengingat air merupakan kebutuhan dasar yang digunakan secara luas, ketersediaan air bersih dapat terancam jika penggunaannya tidak dikendalikan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan air seefisien mungkin.

Untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya penghematan air, Perseroan secara rutin mengadakan sosialisasi dan memberikan himbauan kepada seluruh pihak di lingkungan kantor, termasuk karyawan, mitra kerja, dan tamu. Sebagai langkah konkret, stiker pengingat hemat air dipasang di fasilitas umum seperti toilet, tempat wudhu, dan dapur. Upaya ini dilakukan untuk menanamkan budaya hemat air di seluruh lingkungan kerja dan mendorong praktik penggunaan air yang bertanggung jawab.

Berikut ini tabel yang menjabarkan volume penggunaan air dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Water Management [3-3, 303-5] [F.7.]

Water is vital natural resource for human survival, both for personal needs and company operations. PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk obtains its water supply from a third party, namely PDAM (Regional Water Company). Given that water is a basic necessity used widely, the availability of clean water can be threatened if its usage is not controlled. Therefore, the Company is committed to using water as efficiently as possible.

To raise awareness about the importance of water conservation, the Company routinely conducts socialization and provides reminders to all parties within the office environment, including employees, business partners, and guests. As a concrete step, water conservation reminder stickers are installed in public facilities such as toilets, ablution areas, and kitchens. This effort is made to instill a water conservation culture throughout the work environment and encourage responsible water usage practices.

The following table details the volume of water usage in the last 2 (two) years:

Total Penggunaan Air | Total Water Consumption

Sumber Air Source of Water	Satuan Unit	2024
PDAM/ PDAM Water	Rp	23.839.145
TOTAL	Rp	23.839.145

Keanekaragaman Hayati [F.9, F.10]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk menyadari bahwa perlindungan keanekaragaman hayati adalah fondasi penting bagi keberlanjutan ekosistem dan kesejahteraan manusia. Dalam konteks Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), kegiatan perlindungan keanekaragaman hayati secara langsung berkontribusi pada pencapaian SDG 15 (Kehidupan di Darat) dan SDG 14 (Kehidupan di Bawah Air). Melalui upaya pelestarian keanekaragaman hayati, Perseroan berupaya menjaga keseimbangan ekosistem, melindungi spesies yang terancam punah, dan memastikan keberlanjutan sumber daya alam yang penting bagi generasi mendatang.

Selain berkontribusi pada SDG 14 dan 15, kegiatan perlindungan keanekaragaman hayati juga memiliki dampak positif pada pencapaian SDG lainnya. Ekosistem yang sehat dan beragam mendukung ketahanan

Biodiversity [F.9, F.10]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk recognizes that biodiversity protection is essential foundation for ecosystem sustainability and human well-being. In the context of the Sustainable Development Goals (SDGs), biodiversity protection activities directly contribute to the achievement of SDG 15 (Life on Land) and SDG 14 (Life Below Water). Through biodiversity conservation efforts, the Company strives to maintain ecosystem balance, protect endangered species, and ensure the sustainability of natural resources vital for future generations.

In addition to contributing to SDG 14 and 15, biodiversity protection activities also have a positive impact on the achievement of other SDGs. Healthy and diverse ecosystems support food security (SDG

pangan (SDG 2), ketersediaan air bersih (SDG 6), dan mitigasi perubahan iklim (SDG 13). Dengan demikian, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk berkomitmen untuk mengintegrasikan perlindungan keanekaragaman hayati ke dalam strategi bisnisnya, sebagai bagian dari kontribusi yang lebih luas terhadap pencapaian SDGs dan pembangunan berkelanjutan.

Program pelestarian lingkungan dilakukan Perseroan dilakukan di Desa Samogari dan Lerep melalui program pengelolaan sampah meliputi pengurangan, penggunaan kembali, dan daur ulang limbah kedua desa.

Pelatihan pengelolaan sampah berbasis ekonomi sirkuler memperkenalkan konsep ekonomi sirkuler, membantu pelaku usaha di kedua desa mengurangi limbah dan menciptakan nilai ekonomi tambahan dari sampah.

Adapun dampak keberlanjutan lingkungan dari program ini adalah terbentuknya komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan dengan mengintegrasikan praktik ramah lingkungan dalam kegiatan usaha. Penggunaan bahan kemasan ramah lingkungan dan upaya untuk mengurangi limbah melalui desain produk yang lebih efisien mendukung SDG 12 (konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab) serta SDG 13 (Penanganan perubahan iklim).

2), clean water availability (SDG 6), and climate change mitigation (SDG 13). Therefore, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk is committed to integrating biodiversity protection into its business strategy, as part of a broader contribution to the achievement of the SDGs and sustainable development.

The environmental conservation program carried out by the Company is carried out in Desa Samogari and Desa Lerep through a waste management program that includes reducing, reusing, and recycling waste from both villages.

Circular economy-based waste management training introduces the concept of a circular economy, helping business actors in both villages reduce waste and create additional economic value from waste.

The environmental sustainability impact of this program is the formation of a commitment to environmental sustainability by integrating environmentally friendly practices into business activities. The use of environmentally friendly packaging materials and efforts to reduce waste through more efficient product design support SDG 12 (responsible consumption and production) and SDG 13 (Addressing climate change).

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)
[3-3, 305-1, 305-3] [F.11., F.12.]

Emisi gas rumah kaca (GRK) merupakan pelepasan gas-gas ke atmosfer yang memiliki kemampuan untuk memerangkap panas matahari, yang menyebabkan efek rumah kaca dan pemanasan global. Gas-gas utama yang termasuk dalam kategori ini adalah karbon dioksida (CO_2), metana (CH_4), dan nitrogen oksida (N_2O), yang dihasilkan dari berbagai aktivitas manusia seperti pembakaran bahan bakar fosil, deforestasi, dan pertanian. Peningkatan konsentrasi GRK di atmosfer menyebabkan peningkatan suhu rata-rata global, yang berdampak pada perubahan iklim yang signifikan.

Dampak perubahan iklim yang diakibatkan oleh peningkatan emisi GRK sangat luas, meliputi peningkatan frekuensi dan intensitas cuaca ekstrem, kenaikan permukaan laut, perubahan pola curah hujan, dan gangguan ekosistem. Perseroan menyadari pentingnya mengambil langkah-langkah strategis untuk menurunkan tingkat emisi GRK sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan.

Perseroan dapat mengambil berbagai langkah strategis untuk menurunkan tingkat emisi gas rumah kaca. Salah satu upaya utama adalah dengan beralih ke sumber energi terbarukan untuk operasional kantor dan fasilitas produksi. Selain itu, Perseroan dapat meningkatkan efisiensi energi melalui penggunaan teknologi hemat energi dan praktik-praktik berkelanjutan dalam rantai pasok. Penerapan kebijakan pengurangan limbah dan daur ulang juga dapat mengurangi emisi gas metana dari tempat pembuangan akhir. Investasi dalam transportasi

Greenhouse Gas Emission
[3-3, 305-1, 305-3] [F.11., F.12.]

Greenhouse gas (GHG) emissions are the release of gases into the atmosphere that have the ability to trap solar heat, causing greenhouse effect and global warming. The main gases included in this category are carbon dioxide (CO_2), methane (CH4), and nitrous oxide (N_2O), which are generated from various human activities such as fossil fuel combustion, deforestation, and agriculture. The increased concentration of GHGs in the atmosphere leads to an increase in global average temperature, which impacts significant climate change.

Impacts of climate change resulting from increased GHG emissions are extensive, including increased frequency and intensity of extreme weather, sea-level rise, changes in rainfall patterns, and ecosystem disruption. The Company recognizes the importance of taking strategic steps to reduce GHG emission levels as part of its environmental responsibility.

The Company can take various strategic steps to reduce greenhouse gas emission levels. One of the main efforts is to switch to renewable energy sources for office operations and production facilities. Additionally, the Company can improve energy efficiency through the use of energy-saving technologies and sustainable practices in the supply chain. The implementation of waste reduction and recycling policies can also reduce methane gas emissions from landfills. Investments in environmentally friendly transportation, such as electric

ramah lingkungan, seperti kendaraan listrik atau hibrida untuk armada operasional, juga berkontribusi pada pengurangan emisi.

Untuk memantau dan mengukur kinerja pengurangan emisi GRK, Perseroan melakukan perhitungan emisi GRK berdasarkan pendekatan operasional yang merujuk pada metodologi IPCC Guidelines. Faktor emisi kelistrikan menggunakan faktor emisi yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (DJK-ESDM), sedangkan faktor emisi BBM menggunakan faktor emisi yang diterbitkan oleh Lembaga Minyak dan Gas Bumi (Lemigas) ESDM.

Dalam laporan ini, emisi yang dilaporkan Perseroan meliputi emisi GRK langsung (Cakupan 1), emisi GRK tidak langsung (Cakupan 2), dan emisi GRK tidak langsung lainnya (Cakupan 3). Emisi Cakupan 1 berasal dari penggunaan solar dan BBM untuk aktivitas operasional, emisi Cakupan 2 berasal dari penggunaan energi listrik dari PLN, dan emisi Cakupan 3 berasal dari material produksi.

Selain perhitungan total emisi GRK, Perseroan juga menghitung intensitas emisi GRK terhadap luas gedung yang disewa. Hal ini dilakukan untuk mengetahui efisiensi penggunaan energi dan efektivitas upaya pengurangan emisi. Data mengenai jumlah emisi GRK Cakupan 1, 2, dan 3 serta intensitas emisi dalam dua tahun terakhir dapat dilihat pada tabel yang disertakan.

or hybrid vehicles for operational fleets, also contribute to emission reduction.

To monitor and measure GHG emission reduction performance, the Company calculates GHG emissions based on operational approach that refers to the IPCC Guidelines methodology. Electricity emission factors use emission factors published by the Directorate General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources (DJK-ESDM), while fuel emission factors use emission factors published by the Oil and Gas Institute (Lemigas) of the Ministry of Energy and Mineral Resources.

In this report, the Company's reported emissions include direct GHG emissions (Scope 1), indirect GHG emissions (Scope 2), and other indirect GHG emissions (Scope 3). Scope 1 emissions come from the use of diesel and fuel for operational activities, Scope 2 emissions come from the use of electricity from PLN, and Scope 3 emissions come from production materials.

In addition to calculating total GHG emissions, the Company also calculates GHG emission intensity relative to the leased building area. This is done to determine energy use efficiency and emission reduction effort effectiveness. Data on the amount of Scope 1, 2, and 3 GHG emissions and emission intensity for the past two years can be seen in the accompanying table.

Total Pelepasan Emisi GRK
Total GHG Emissions

Jenis Emisi GRK Type of GHG Emissions	Satuan Unit	2024
Cakupan 1 | Scope 1	$KgCO_2e$	152.694
Cakupan 2 | Scope 2	$KgCO_2e$	72.367
Total Keseluruhan Emisi GRK | Total GHG Emissions	$KgCO_2e$	225.061

Pengelolaan Limbah dan Efluen
[3-3, 306-2] [F.13., F.14., F.15.]

Limbah, yang merupakan sisa buangan dari kegiatan atau proses produksi, baik padat, cair, maupun gas, memiliki potensi untuk merusak lingkungan dan kesehatan manusia jika tidak dikelola dengan baik. Oleh karena itu, pengelolaan limbah yang efektif menjadi prioritas utama bagi PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk dalam menjalankan operasionalnya.

Pengelolaan limbah di Perseroan didasarkan pada jenis limbah yang dihasilkan, dengan pengelompokan yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Limbah dikategorikan menjadi limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan non-B3. Untuk pengelolaan limbah B3 dan non-B3, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin dan memenuhi persyaratan peraturan yang berlaku. Pemilihan pihak ketiga ini dilakukan dengan cermat untuk memastikan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab.

Waste and Effluent Management
[3-3, 306-2] [F.13., F.14., F.15.]

Waste, which is residual discharge from activities or production processes, whether solid, liquid, or gas, has the potential to damage the environment and human health if not properly managed. Therefore, effective waste management is a top priority for PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk in its operations.

Waste management at the Company is based on the type of waste generated, with classifications that refer to applicable laws and regulations. Waste is categorized into Hazardous and Toxic Materials (B3) waste and non-B3 waste. For the management of B3 and non-B3 waste, the Company collaborates with third parties who are licensed and meet the requirements of applicable regulations. The selection of these third parties is carried out carefully to ensure responsible waste management.

Perseroan secara rutin melakukan rekapitulasi terhadap berat limbah yang dihasilkan sebagai bentuk komitmen terhadap pengurangan jumlah limbah. Dalam periode pelaporan tahun 2024, tidak terjadi tumpahan limbah, yang menunjukkan efektivitas sistem pengelolaan limbah yang diterapkan oleh Perseroan.

The Company routinely conducts recapitulation of the weight of waste generated as a form of commitment to reducing waste volume. In the 2024 reporting period, there were no waste spills, which demonstrates the effectiveness of the waste management system implemented by the Company.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [F.4.]

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp46.019.837 untuk mendukung pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup.

Environmental Management Costs [F.4.]

During 2024, the Company has allocated funds of Rp46,019,837 to support the implementation of environmental management.

Mekanisme Pengaduan Lingkungan [F.16.]

Untuk memastikan agar pengelolaan lingkungan dilakukan sejalan dengan ketentuan peraturan dan hukum yang berlaku, maka Perseroan membuka kesempatan bagi para Pemangku Kepentingan untuk melaporkan pengaduan atas masalah-masalah lingkungan yang diakibatkan dari aktivitas operasional Perseroan.

Berkat adanya komitmen untuk mengutamakan pelaksanaan tanggung jawab terhadap lingkungan, tidak terdapat pengaduan kepada Perseroan atas kerugian yang ditimbulkan akibat pencemaran lingkungan yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2024. Perseroan juga tidak menerima denda dan sanksi non-moneter akibat ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan lingkungan hidup selama tahun 2024.

Environmental Complaint Mechanism [F.16.]

To ensure that environmental management is carried out in accordance with applicable legal and regulatory provisions, the Company provides opportunity for Stakeholders to report complaints regarding environmental issues resulting from the Company's operational activities.

Due to the commitment to prioritize the implementation of environmental responsibility, there were no complaints to the Company regarding losses caused by environmental pollution committed by the Company during 2024. The Company also did not receive any fines or non-monetary sanctions due to non-compliance with environmental management laws and regulations during 2024.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial
Sustainability Performance on Social Aspect

Keberagaman dan Kesetaraan [2-7, 2-30, 3-3, 405-1] [F.18.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk memiliki komitmen yang kuat untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), terutama yang berkaitan dengan Keberagaman dan Kesetaraan dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). Perseroan percaya bahwa keberagaman adalah kekuatan yang mendorong inovasi, sementara kesetaraan adalah hak dasar setiap individu. Oleh karena itu, Perseroan mengimplementasikan kebijakan dan praktik inklusif yang menjamin kesempatan yang sama bagi setiap karyawan untuk berkembang dan berkontribusi, tanpa memandang latar belakang, jenis kelamin, agama, atau disabilitas.

Dalam upaya mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan secara aktif melakukan rekrutmen yang menjangkau berbagai lapisan masyarakat, menyediakan program pelatihan dan pengembangan yang adil, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi semua karyawan. Perseroan juga mendorong dialog terbuka dan inklusif, serta menyediakan mekanisme pelaporan dan penanganan kasus diskriminasi atau ketidakadilan, sehingga setiap karyawan merasa dihargai dan didengar.

Diversity and Equity [2-7, 2-30, 3-3, 405-1] [F.18.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk has strong commitment to supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly those related to Diversity and Equity in Human Resources (HR) management. The Company believes that diversity is a strength that drives innovation, while equity is a fundamental right of every individual. Therefore, the Company implements inclusive policies and practices that ensure equal opportunities for every employee to develop and contribute, regardless of background, gender, religion, or disability.

In an effort to realize this commitment, the Company actively conducts recruitment that reaches various segments of society, provides fair training and development programs, and creates safe and comfortable work environment for all employees. The Company also encourages open and inclusive dialogue, and provides reporting and handling mechanisms for cases of discrimination or injustice, so that every employee feels valued and heard.

Komposisi karyawan Perseroan mencerminkan keberagaman yang kaya, mulai dari perbedaan gender, usia, hingga latar belakang pendidikan. Informasi detail mengenai komposisi karyawan ini dapat ditemukan dalam bagian Laporan Tahunan Perseroan pada halaman yang telah ditentukan. Keberagaman ini menjadi salah satu aset berharga yang memperkuat Perseroan dalam mencapai tujuan-tujuan bisnis dan keberlanjutan.

Kepegawaian [3-3, 401-1, 401-2, 401-3] [F.20.]

Pemenuhan Hak Karyawan

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk sangat menghargai kontribusi karyawan dalam bentuk ide, inovasi, dedikasi, dan kerja keras. Sebagai bentuk apresiasi, Perseroan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Salah satu upaya untuk meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas karyawan adalah dengan memberikan remunerasi yang kompetitif, termasuk gaji pokok yang layak.

Dalam menetapkan kompensasi kerja, Perseroan berpedoman pada Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di wilayah operasional, sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Remunerasi yang diberikan mencerminkan kinerja individu dan tanggung jawab jabatan yang diemban. Perseroan menerapkan sistem penghargaan yang menjunjung tinggi prinsip keadilan dan non-diskriminasi, dengan memastikan perlakuan yang sama tanpa memandang jenis kelamin, suku, agama, atau ras.

Selain gaji pokok, Perseroan memberikan tunjangan kepada karyawan yang memenuhi persyaratan jabatan tertentu. Tunjangan ini bertujuan untuk meningkatkan motivasi dan produktivitas karyawan. Semua karyawan berhak atas tunjangan, tanpa memandang jenis kelamin atau faktor lainnya. Jenis dan besaran tunjangan bervariasi berdasarkan golongan karyawan, mencakup berbagai aspek yang mendukung kesejahteraan karyawan.

1. Tunjangan Hari Raya;
2. Asuransi kesehatan, rawat inap dan rawat jalan;
3. BPJS Ketenagakerjaan;
4. Bonus tahunan.

Perseroan juga memberikan fasilitas cuti melahirkan atau bersalin (maternity leave) kepada karyawan perempuan dengan masa cuti selama 3 bulan. Setelah masa cuti melahirkan selesai, karyawan perempuan tersebut dapat bekerja kembali dan menempati posisi yang sama atau setara dengan posisi sebelum cuti.

Selain itu, karyawan laki-laki juga mendapatkan hak cuti saat istrinya melahirkan yakni selama 2 hari kerja. Cuti ini ditujukan untuk memberikan dukungan kepada istri atau menemani istrinya setelah melahirkan.

The Company's employee composition reflects rich diversity, ranging from gender, age, to educational background differences. Detailed information regarding this employee composition can be found in the Company's Annual Report on the designated pages. This diversity is a valuable asset that strengthens the Company in achieving its business and sustainability goals.

Employment [3-3, 401-1, 401-2, 401-3] [F.20.]

Employee Rights Fulfillment

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk highly values the contributions of its employees in the form of ideas, innovation, dedication, and hard work. As a form of appreciation, the Company is committed to fulfilling employee rights in accordance with applicable regulations. One of the efforts to enhance employee welfare and productivity is by providing competitive remuneration, including a decent base salary.

In determining work compensation, the Company adheres to the Regional Minimum Wage (UMR) applicable in the operational area, in accordance with applicable legal provisions. The remuneration provided reflects individual performance and the responsibilities of the position held. The Company implements a reward system that upholds the principles of fairness and non-discrimination, ensuring equal treatment regardless of gender, ethnicity, religion, or race.

In addition to the base salary, the Company provides allowances to employees who meet specific job requirements. These allowances are aimed at increasing employee motivation and productivity. All employees are entitled to allowances, regardless of gender or other factors. The type and amount of allowances vary based on employee grade, covering various aspects that support employee welfare.

1. Religious Holiday Allowance;
2. Health insurance, inpatient and outpatient care;
3. Employment Social Security (BPJS Ketenagakerjaan);
4. Annual bonus.

The Company also provides maternity leave facilities to female employees with a leave period of 3 months. After the maternity leave period is completed, the female employee can return to work and occupy the same position or a position equivalent to the position before the leave.

In addition, male employees are also entitled to leave when their wives give birth, namely for 2 working days. This leave is intended to provide support to the wife or accompany her after giving birth.

Pendidikan dan Pelatihan
[3-3, 401-1, 401-2, 401-3] [F.20.]

Pengembangan kompetensi karyawan merupakan investasi penting yang memungkinkan mereka memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang relevan dengan tugas masing-masing. Melalui pengembangan ini, karyawan dapat meningkatkan produktivitas, kualitas kerja, dan mengurangi risiko pekerjaan. Pelatihan dan pengembangan tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, tetapi juga untuk memperkaya keterampilan karyawan dan mengasah keahlian yang sudah mereka miliki.

Untuk mewujudkan pengembangan kompetensi yang optimal, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk secara konsisten menyediakan pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan karyawan dalam menunjang pekerjaan mereka. Daftar pelatihan yang telah diikuti oleh karyawan Perseroan selama tahun 2024 terlampir di bawah ini.

Education and Training
[3-3, 401-1, 401-2, 401-3] [F.20.]

Employee competency development is a critical investment that enables them to acquire knowledge and experience relevant to their respective duties. Through this development, employees can enhance productivity, work quality, and reduce occupational risks. Training and development are not only aimed at improving efficiency, but also at enriching employee skills and honing their existing expertise.

To achieve optimal competency development, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk consistently provides training and development tailored to employees' needs in supporting their work. The list of training attended by the Company's employees during 2024 is attached below.

Daftar Pelatihan Karyawan Tahun 2024
List of Employee Training Program in 2024

No	Tema Training Training Theme	Penyelenggaran Implementation	Untuk Bagian For Section	Jadwal Training Training Date	Waktu (Jam) Time (Hour)
1	Tipping Point - Malcolm Gladwell	Training In House	Seluruh Karyawan	12-Jan-24	1,25
2	Introduction to Best Products of Patented Herbal Ingredients	Supplier	Div Food	Week 2 January	2,00
3	Certicoat, Certiseal, confectionary coating product range.	Internal	Div Food	Week 4 January	1,50
4	Training Microbiome Products (Postbiotic)	Supplier	Div PC	29-Jan-24	2,00
5	Diskusi terkait Peraturan Pencatatan dan Pengenalan Sistem Sarana Pelaporan SPE - IDXnet dan Laporan Keuangan Berbasis XBRL.	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	31-Jan-24	2,50
6	Internal Quality Audit based on ISO 9001:2025	Kualita Sinergi	Internal Audit	05-Feb-24	8,00
7	Introduction of New Products from Suppliers	Supplier	Div PC	05-Feb-24	2,00
8	Nutraceutical Coating application	Supplier	Div Food	Week 2 February	2,00
9	Refreshment Related to SMLE Products	Internal	Div PC	12-Feb-24	1,50
10	You Are A Badass - Stop Doubting Your Greatness - Jen Sincero	Training In House	Seluruh Karyawan	16-Feb-24	1,25
11	Market trend Confectionary	Internal	Div Food	Week 4 February	1,50
12	Market review Confectionary	Internal	Div Food	Week 1 March	1,50
13	Corporate Secretary – GCG Based	Arcarta Consultant	Legal & Corsec	04-Mar-24	6,50
14	Ring the Bell for Gender Equality 2024	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	14-Mar-24	2,00
15	Training New Product Launch Shiloxome	Supplier	Div PC	14-Mar-24	2,00
16	How to Respect Myself - Yoon Hong Gyun	Training In House	Seluruh Karyawan	15-Mar-24	1,25
17	Product knowledge: Shoden and Rhuleve	Supplier	Div Food	Week 3 March	2,00
18	ESG Investing: What is it and why investors care about it?"	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	25-Mar-24	2,00

No	Tema Training Training Theme	Penyelenggaran Implementation	Untuk Bagian For Section	Jadwal Training Training Date	Waktu (Jam) Time (Hour)
19	Market review: Bakery	Internal	Div Food	Week 1 April	1,50
20	Training New Product Launch Sealrose	Supplier	Div PC	04-Apr-24	2,00
21	Designing Your Life - Bill Burnett	Training In House	Seluruh Karyawan	19-Apr-24	1,25
22	Training The Shine to Luster - Evelasting Hair Brilliance	Supplier	Div PC	19-Apr-24	2,00
23	Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity, and Sustainability"	KSEI & PEFINDO	Legal & Corsec	23-Apr-24	3,25
24	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru kepada Perusahaan Tercatat BEI	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	24-Apr-24	1,50
25	Product knowledge all range for Restake, Komecera, Ljboost, Lpboost, Revage	Internal	Div Food	Week 4 April	1,50
26	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	26-Apr-24	1,50
27	Product knowledge natural color	Internal	Div Food	Week 1 May	1,50
28	Product Knowledge: Antioxidant	Internal	Div Food	Week 2 May	1,50
29	Product Knowledge: Juice and Vegtable Extracts	Internal	Div Food	Week 3 May	1,50
30	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting)	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	16-May-24	1,50
31	Cerdas Emosi - Joshua Iwan Wahyudi	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	17-May-24	1,25
32	All product range, meat brine, processed meat, sauces, hydrocolloids.	Internal	Div Food	Week 4 May	1,50
33	Sosialisasi Emiten Baru	Otoritas Jasa Keuangan	Legal & Corsec	30-May-24	6,50
34	ICI Preparation for Highlight Product	Supplier	Div PC	30-May-24	2,00
35	Product Knowledge Ingredia Bioactive	Internal	Div Food	Week 1 June	1,50
36	Launch Training : Dermocosmetics Concepts Collection	Supplier	Div PC	05-Jun-24	2,00
37	GRI 13: Agriculture, Aquaculture, Fisheries & GRI 101: Biodiversity	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	06-Jun-24	2,00
38	ICSA CG Officer Workshop Series	Indonesia Corporate Secretary Association	Legal & Corsec	4 - 6 jun 24	14,00
39	Product Knowledge Dairy Protein	Internal	Div Food	Week 2 June	1,50
40	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) POJK No. 26/2023, POJK No. 29/2023 dan POJK No. 4/2024	Otoritas Jasa Keuangan	Legal & Corsec	13-Jun-24	7,00
41	Menenangkan Diri - Jundi Imam Syuhada	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	14-Jun-24	1,25
42	Product knowledge range on flavors, and oleoresins	Internal	Div Food	Week 3 June	1,50

No	Tema Training Training Theme	Penyelenggaran Implementation	Untuk Bagian For Section	Jadwal Training Training Date	Waktu (Jam) Time (Hour)
43	Introduction, Training, and Application of Synthetic color	Supplier	Div Food	Week 4 June	2,00
44	Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards & Disclosures	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	24-Jun-24	3,50
45	Training Niacinamide Series	Supplier	Div PC	25-Jun-24	2,00
46	Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	27-Jun-24	2,00
47	Training : SAFEELIA NS-150AC SAFIALAI SC-LTC SAFEELIA Pore Refining Blend GR SAFEELIA SC-007W(V)	Supplier	Div PC	27-Jun-24	2,00
48	Product knowledge: Sweeteners	Internal	Div Food	Week 1 July	1,50
49	Product Knowledge: Commodity	Internal	Div Food	Week 2 July	1,50
50	Demystifying Opportunities of Carbon Markets for Manufacturing Industries	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	11-Jul-24	2,00
51	Webinar about Color Changing	Supplier	Div PC	11-Jul-24	2,00
52	Training Membrane for Water Filter	Supplier	Div PC	12-Jul-24	2,00
53	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	18-Jul-24	1,50
54	Why We Sleep - Matthew Walker	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	19-Jul-24	1,25
55	Launch Training : CELLOSIZE™ NXT18 Rheology Modifier Soap Bars	Supplier	Div PC	19-Jul-24	2,00
56	Product Knowledge: TG and Konjac	Internal	Div Food	Week 3 July	1,50
57	Product knowledge and introduction to goat milk	Supplier	Div Food	Week 4 July	2,00
58	Training ENFE New Product of Color Changing	Supplier	Div PC	31-Jul-24	2,00
59	All product range such as protein, and active ingredients	Internal	Div Food	Week 1 August	1,50
60	All product range, meat brine, processed meat, sauces, hydrocolloids.	Internal	Div Food	Week 2 August	1,50
61	Nutraceutical coating, confectionary coating, fruit coating, and Semperfresh.	Internal	Div Food	Week 3 August	1,50
62	Webinar : The Latest Korean Cosmetic Trends & Suggestions for Indonesian Market	Supplier	Div PC	14-Aug-24	2,00
63	Training Product Knowledge terkait Fragrance	Supplier	Div Fragrance	21 - 30 Aug	24,00
64	Kiat dan Strategi : Corsec Routine Reporting	Asosiasi Emiten Indonesia	Legal & Corsec	22-Aug-24	2,00
65	Tetap waras di tengah orang toksik - Dr. Tim Cantopher	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	23-Aug-24	1,25

No	Tema Training Training Theme	Penyelenggaran Implementation	Untuk Bagian For Section	Jadwal Training Training Date	Waktu (Jam) Time (Hour)
66	Solusi Keuangan dan Perpajakan dalam Bisnis	BCA & Hivefive	Fin, Acc & Tax	03-Sep-24	3,00
67	Training Emollient Products	Supplier	Div PC	03-Sep-24	2,00
68	Edukasi Cortax	KPP Madya Dua Jakarta Barat	Fin, Acc & Tax	09-Sep-24	8,00
69	Happy Money - Ken Honda	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	13-Sep-24	1,25
70	Product knowledge confectionary coating and semperfresh	Internal	Div Food	Week 4 September	1,50
71	Keradeep Launch	Supplier	Div PC	03-Oct-24	2,00
72	Bitter-sweet - Susan Cain	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	18-Oct-24	1,25
73	ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards	Otoritas Jasa Keuangan	Legal & Corsec	23-Oct-24	2,00
74	DOWSIL™ MQ-1610 ID Resin and DOWSIL™ MQ-1650 ID Resin Launch - Dow Chemical	Supplier	Div PC	29-Oct-24	2,00
75	Internal Quality Audit based on ISO 22000	SGS Indonesia	Internal Audit	4 - 6 Nov 24	24,00
76	Komecera Product Overview	Internal	Div Food	Week 2 November	1,50
77	IT Internal Audit	RMI Indonesia	Internal Audit	11-Nov-24	7,50
78	WEBINAR KOSMETIK AMAN: Janji Kosmetik Yang Melejit, Bisa Bahaya di Kulit	Supplier	Div PC	11-Nov-24	2,00
79	Leaders Eat Last - Simon Sinek	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	15-Nov-24	1,25
80	Introduction to new product range PQQ, Gaba Relax, NAG.	Supplier	Div Food	Week 3 November	2,00
81	Rebalancing Beauty 3.0 - Dow Chemical	Supplier	Div PC	25-Nov-24	2,00
82	Training natural color and flavors	Supplier	Div Food	Week 4 November	2,00
83	Responsible Supply Chain	Bursa Efek Indonesia dan GRI	Legal & Corsec	03-Dec-24	2,00
84	Training Product Knowledge of Emollients by PD	Supplier	Div PC	04-Dec-24	2,00
85	ASEAN Personal Care Technology Summit	Supplier	Div PC	06-Dec-24	2,00
86	Customer study case, training for all range of food application with sales.	Internal	Div Food	Week 2 December	1,50
87	Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran Terstruktur dan ESG	Bursa Efek Indonesia	Legal & Corsec	13-Dec-24	2,00
88	Training Microbiome and Baby Care Products by PD	Supplier	Div PC	16-Dec-24	2,00
89	Product Training Meeting about Beauty tools by PD	Supplier	Div PC	24-Dec-24	2,00
90	Everything start from your self - Ainun	Training In House	Seluruh Karyawan All Employees	13-Des-24	1,25
91	Grow Coaching Model	PT Premera Seva Uttama (PSU) Consulting	Direktur & Komisaris		3,00

Kesehatan dan Keselamatan Kerja [403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-6, 403-7, 403-8, 403-9, 403-10] [F.21.]

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan aspek fundamental yang menentukan keberhasilan dan keberlanjutan sebuah perusahaan. Penerapan K3 yang efektif tidak hanya melindungi karyawan dari potensi kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja, tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif, yang pada akhirnya meningkatkan kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Menyadari pentingnya lingkungan kerja yang sehat dan aman, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk menjadikan K3 sebagai prioritas utama. Tujuan akhir dari upaya ini adalah mencapai angka kecelakaan kerja nihil *(zero accident)* dan menghilangkan potensi penyakit akibat kerja, yang menunjukkan komitmen perusahaan terhadap kesejahteraan karyawan.

Untuk memastikan penerapan K3 yang efektif, Perseroan memiliki personel K3 sebanyak 1 (satu) orang personil K3 yang ditempatkan di kantor pusat Kehadiran personel K3 di lokasi-lokasi ini memastikan pengawasan dan implementasi standar K3 yang ketat.

Laporan Kecelakaan Kerja Tahun 2024

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan kecelakaan kerja nihil.

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa [3-3, 408-1, 409-1] [F.19.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk berkomitmen penuh untuk menegakkan hak asasi manusia di tempat kerja, khususnya dalam hal pelarangan pekerja anak dan penghapusan kerja paksa. Komitmen ini diwujudkan melalui kepatuhan terhadap Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1999 tentang Pengesahan ILO Convention No. 138 (Usia Minimum untuk Diperbolehkan Bekerja) dan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1999 tentang Pengesahan ILO Convention No. 105 (Penghapusan Kerja Paksa).

Dalam implementasi pelarangan pekerja anak, Perseroan menetapkan batas usia minimal 18 tahun untuk karyawan baru dan tenaga kerja outsourcing. Penghapusan kerja paksa diwujudkan melalui pengaturan jam operasional yang wajar, persyaratan pengajuan lembur yang jelas, pemberian imbalan kerja yang adil, serta pemberian cuti dan izin hari libur sesuai peraturan perundang-undangan. Perseroan juga tidak menahan dokumen personal karyawan sebagai syarat ikatan kerja.

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak menerima laporan terkait kejadian diskriminasi di lingkungan kerja. Selain itu, tidak terdapat risiko terjadinya pekerja anak di bawah umur, pekerja muda yang terpapar pekerjaan berbahaya, atau pekerja paksa dalam operasional Perseroan. Hal ini menunjukkan efektivitas kebijakan dan praktik Perseroan dalam menjamin lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi, pekerja anak, dan kerja paksa.

Occupational Health and Safety [403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-6, 403-7, 403-8, 403-9, 403-10] [F.21.]

Occupational Health and Safety (OHS) is fundamental aspect that determines the success and sustainability of a company. Effective OHS implementation not only protects employees from potential work accidents and occupational diseases, but also creates a safe, comfortable, and productive work environment, which ultimately improves overall company performance.

Recognizing the importance of a sound and safe work environment, PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk makes OHS a top priority. The ultimate goal of this effort is to achieve zero accident rate and eliminate the potential for occupational diseases, demonstrating the company's commitment to employee welfare.

To ensure effective implementation of OHS, the Company has 1 (one) OHS personnel stationed at the head office The presence of OHS personnel at these locations ensures strict supervision and implementation of OHS standards.

2024 Occupational Accident Report

As of December 31, 2024, the Company recorded zero work accidents.

Child Labor and Forced Labor [3-3, 408-1, 409-1] [F.19.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk is fully committed to upholding human rights in the workplace, particularly in the prohibition of child labor and the elimination of forced labor. This commitment is realized through compliance with Law No. 20 of 1999 concerning the Ratification of ILO Convention No. 138 (Minimum Age for Admission to Employment) and Law No. 19 of 1999 concerning the Ratification of ILO Convention No. 105 (Abolition of Forced Labour).

In implementing the prohibition of child labor, the Company sets minimum age limit of 18 years for new employees and outsourced labor. The elimination of forced labor is realized through reasonable operational hours, clear overtime application requirements, fair compensation, and the provision of leave and holiday permits in accordance with applicable laws and regulations. The Company also does not withhold employee personal documents as a condition of employment.

During the reporting period, the Company did not receive any reports related to incidents of discrimination in the workplace. Furthermore, there is no risk of underage child labor, young workers exposed to hazardous work, or forced labor in the Company's operations. This demonstrates the effectiveness of the Company's policies and practices in ensuring a workplace free from discrimination, child labor, and forced labor.

Pelibatan Komunitas Lokal
[3-3, 203-1, 203-2] [F.23., F.24., F.25.]

Perseroan menyadari peran pentingnya dalam pembangunan sosial ekonomi bagi lingkungan sekitar operasional perusahaan. Peran Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan menjadi komitmen yang selalu diimplementasikan guna memajukan dan mengembangkan potensi masyarakat. Kewajiban Perseroan untuk berpartisipasi dalam pembangunan berkelanjutan juga diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Berikut adalah program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dijalankan Perseroan:

Peningkatan Kapasitas Desa Wisata

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, dalam upaya nyata untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat, telah menjalin kerja sama strategis dengan PT Temu Ruang Inovasi (Luvtrip). Kolaborasi ini menghasilkan program CSR yang berfokus pada pengembangan sektor pariwisata di dua desa potensial, yaitu Desa Wisata Somongari di Kecamatan Kaligesing, Kabupaten Purworejo, dan Desa Wisata Lerep di Kecamatan Ungaran Barat, Kabupaten Semarang. Program ini bertujuan untuk mendorong kedua desa tersebut agar berkembang pesat dan mandiri dalam mengelola potensi pariwisata yang dimiliki.

Program ini dirancang untuk meningkatkan kapasitas seluruh elemen yang terlibat dalam pengelolaan desa wisata, termasuk Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) dan pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), khususnya masyarakat yang mengelola homestay. Tujuannya adalah untuk memberdayakan masyarakat agar lebih maju dan mandiri dalam mengelola wisata serta segala potensi yang dimiliki, sehingga dapat mewujudkan kesejahteraan yang berkelanjutan melalui sektor pariwisata.

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk memberikan pendampingan intensif kepada UMKM dan penginapan milik masyarakat di Desa Somongari dan Desa Lerep. Pendampingan ini bertujuan untuk mengembangkan usaha mereka, baik dari sisi pendapatan maupun kapasitas usaha. Berbagai kegiatan dilakukan, termasuk membantu warga dalam memperoleh lisensi dan sertifikasi seperti Nomor Induk Berusaha (NIB) dan sertifikasi Perizinan Pangan (PIRT), serta memberikan pelatihan inovasi produk, desain katalog produk, pengemasan produk, dan standar homestay.

Selain itu, program ini juga mencakup pelatihan keterampilan yang penting bagi pengembangan usaha pariwisata, seperti pelatihan komunikasi efektif, literasi keuangan, pemasaran digital, dan teknik dasar fotografi produk. Pelatihan-pelatihan ini dirancang untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan praktis yang dapat langsung diterapkan oleh masyarakat dalam mengelola usaha mereka.

Proses implementasi program ini melibatkan serangkaian tahapan yang terstruktur, mulai dari identifikasi kebutuhan, perencanaan,

Local Community Engagement
[3-3, 203-1, 203-2] [F.23., F.24., F.25.]

The Company recognizes its significant role in the socio-economic development of the communities surrounding its operational areas. The Company's role in sustainable development is a commitment consistently implemented to advance and develop community potential. The Company's obligation to participate in sustainable development is also regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies through the implementation of Social and Environmental Responsibility programs.

The following are the Company's Social and Environmental Responsibility programs:

Village Tourism Capacity Building

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, in a tangible effort to provide positive contributions to the community, has established strategic partnership with PT Temu Ruang Inovasi (Luvtrip). This collaboration has resulted in a CSR program focused on developing the tourism sector in two potential villages, namely Somongari Tourism Village in Kaligesing District, Purworejo Regency, and Lerep Tourism Village in Ungaran Barat District, Semarang Regency. This program aims to encourage both villages to develop rapidly and independently in managing their tourism potential.

This program is designed to enhance the capacity of all elements involved in tourism village management, including the Tourism Awareness Group (Pokdarwis) and Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), especially communities managing homestays. The goal is to empower communities to be more advanced and independent in managing tourism and all their potential, thereby realizing sustainable welfare through the tourism sector.

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk provides intensive assistance to MSMEs and community-owned accommodations in Somongari and Lerep Villages. This assistance aims to develop their businesses, both in terms of revenue and business capacity. Various activities are carried out, including assisting residents in obtaining licenses and certifications such as Business Identification Numbers (NIB) and Food Licensing certifications (PIRT), as well as providing training in product innovation, product catalog design, product packaging, and homestay standards.

In addition, the program also includes skills training that is essential for tourism business development, such as effective communication training, financial literacy, digital marketing, and basic product photography techniques. These trainings are designed to provide practical knowledge and skills that can be directly applied by the community in managing their businesses.

The program implementation process involves a series of structured stages, from needs identification, planning, training, to implementation

pelatihan, hingga implementasi dan evaluasi. Tahap awal, yaitu identifikasi atau assessment, diwujudkan melalui kegiatan Focus Group Discussion (FGD) yang melibatkan 56 pelaku UMKM lokal dan pemilik homestay. Kegiatan ini bertujuan untuk memahami potensi dan tantangan yang dihadapi oleh masyarakat dalam mengembangkan usaha pariwisata.

and evaluation. The initial stage, namely identification or assessment, is realized through Focus Group Discussion (FGD) activities involving 56 local MSMEs and homestay owners. This activity aims to understand the potential and challenges faced by the community in developing tourism businesses.

Setelah tahap identifikasi, program dilanjutkan dengan pelatihan kewirausahaan, inovasi produk, dan pemasaran digital. Pembelajaran yang diberikan bersifat praktis, memungkinkan peserta untuk langsung menerapkan pengetahuan yang diperoleh. Hal ini terbukti efektif karena beberapa UMKM lokal telah berhasil memperoleh NIB, PIRT, dan memiliki katalog desain produk yang profesional. Dengan demikian, program ini tidak hanya memberikan pelatihan, tetapi juga menghasilkan dampak nyata bagi pengembangan usaha masyarakat di Desa Somongari dan Desa Lerep.

After the identification stage, the program continues with entrepreneurship, product innovation, and digital marketing training. The learning provided is practical, allowing participants to directly apply the knowledge gained. This has proven effective as several local MSMEs have successfully obtained NIB, PIRT, and have professional product catalog designs. Thus, this program not only provides training but also generates real impact for the development of community businesses in Somongari and Lerep Villages.

Program CSR yang dijalankan oleh PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk bersama PT Temu Ruang Inovasi (Luvtrip) di Desa Somongari dan Desa Lerep merupakan wujud nyata komitmen perusahaan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan dan pemberdayaan masyarakat. Melalui peningkatan kapasitas dan pendampingan yang komprehensif, program ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang signifikan bagi perkembangan sektor pariwisata dan peningkatan kesejahteraan masyarakat di kedua desa tersebut. PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk akan terus berupaya untuk menjalin kemitraan yang berkelanjutan dan melaksanakan program-program CSR yang inovatif, sehingga dapat memberikan kontribusi yang lebih besar bagi pembangunan masyarakat dan lingkungan di Indonesia.

The CSR program run by PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk in collaboration with PT Temu Ruang Inovasi (Luvtrip) in Somongari and Lerep Villages is a tangible manifestation of the company's commitment to supporting sustainable development and community empowerment. Through capacity building and comprehensive assistance, this program is expected to have a significant positive impact on the development of the tourism sector and the improvement of community welfare in both villages. PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk will continue to strive to build sustainable partnerships and implement innovative CSR programs, thereby making greater contribution to community and environmental development in Indonesia.

No.	Uraian Description	Nilai Value
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan: Corporate Social and Environmental Responsibility:		
1.	Pengembangan Desa Wisata bekerja sama dengan Luvtrip Development of Tourism Villages in Collaboration with Luvtrip.	103.130.000
2.	Akomodasi Accommodation Initiatives.	12.495.381
SUB TOTAL		115.625.381
Santunan		
1.	Santunan Pondok Yatim & Dhuafa Yayasan Amal Sholeh Sejahtera dan Kasih Mulia Sejati yang berlokasi di Jakarta, Indonesia. Santunan Pondok Yatim & Dhuafa Yayasan Amal Sholeh Sejahtera and Kasih Mulia Sejati located in Jakarta, Indonesia.	10.991.000
SUB TOTAL		10.991.000
TOTAL		**126.616.381**

(BPD)
(LPMD)
(PKK)

Sedekah Yatim

YAYASAN AMAL SHOLEH SEJAHTERA

Testimoni
Testimonial

Nama I Name: Sriyatun
Usaha I Unit: Ketua KWT Manggar Lestari
Lokasi I Location: Desa Lerep, Kecamatan Ungaran Barat, Kabupaten Semarang

"Sejak mengikuti pelatihan komunikasi dari Luvtrip dan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, saya lebih percaya diri dalam menawarkan produk kopi yang kami hasilkan. Sebelumnya, saya ragu untuk berbicara di depan kamera, tetapi sekarang saya berani membuat vidio untuk mempromosikan kopi Manggar Lestari. Ini membantu kami menjangkau lebih banyak pelanggan, dan mereka lebih tertarik untuk mencoba produk kami."
"Since participating in the communication training provided by Luvtrip and PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, I have gained greater confidence in presenting coffee products we produce. Previously, I was hesitant to speak on camera, but now I am comfortable creating videos to promote Manggar Lestari coffee. This has helped us reach a wider customer base, and they are more interested in trying our products."

Testimoni
Testimonial

Nama I Name: Partini
Usaha I Unit: Pemilik Partini Homestay
Lokasi I Location: Desa Wisata Somongari

"Setelah menerapkan teknik komunikasi yang lebih efektif, saya mulai memberikan informasi yang lebih jelas tentang fasilitas homestay. Selain itu, saya juga meningkatkan fasilitas dan aktif menggunakan media sosial untuk berkomunikasi dengan tamu potensial. Hasilnya, kualitas layanan dan reputasi homestay saya meningkat, yang pada akhirnya turut mendukung promosi pariwisata Desa Samongari."
"Following implementation of more effective communication techniques, I began providing clearer information about the homestay facilities. Additionally, I enhanced the amenities and actively utilized social media to engage with potential guests. Consequently, the quality of service and the reputation of my homestay have improved, which has ultimately contributed to the promotion of tourism in Samongari Village."

Testimoni
Testimonial

Nama I Name: Pujiati
Usaha I Unit: Geblek dan Gembel Bu Slamet
Lokasi I Location:

Sebelum mengikuti pelatihan dari Temu Ruang Inovasi dan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, pemasaran usaha saya biasa saja. Namun, setelah pelatihan, saya merasa lebih percaya diri dalam melayani pelanggan. Saya sekarang lebih paham bagaimana memberikan layanan yang ramah, sehingga pelanggan lebih sering membeli produk saya. Pelatihan ini benar-benar membantu saya meningkatkan omset dan membuat pelanggan lebih puas dengan layanan yang saya berikan.
"Prior to participating in the training from Temu Ruang Inovasi and PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, the marketing of my business was unremarkable. However, following the training, I feel more confident in serving customers. I now have better understanding of how to provide friendly service, which has led to customers purchasing my products more frequently. This training has truly helped me increase turnover and enhance customer satisfaction with the service I provide."

Testimoni
Testimonial

Nama I Name: Sinta Sofiana
Usaha I Unit: UMKM Biji Ketapang
Lokasi I Location: Desa Wisata Lerep

"Setelah ada kemasan baru, ditambah lagi ketua KWT juga membantu memasarkan, sekarang produksi jadi lebih sering. Kalau sebelumnya saya hanya produksi 1-2 kali sebulan, sejak Juli kemarin sampai sekarang sudah 5-6 kali produksi."
"Since the introduction of the new packaging, coupled with the KWT (Kelompok Wanita Tani - Women Farmers Group) leader's assistance in marketing, production has become more frequent. Previously, I only produced once or twice a month, but from last July until now, I've been producing five to six times."

Tanggung Jawab terhadap Produk dan Jasa
Product and Service Responsibility [F.26.]

Pengembangan Inovasi yang Berkelanjutan

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk menyadari bahwa inovasi adalah kunci untuk menghadapi tantangan dan dinamika industri yang terus berubah, serta untuk menjaga eksistensi dan daya saing perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan secara aktif mendorong inovasi yang berfokus pada peningkatan kualitas dan nilai tambah produk yang dihasilkan.

Komitmen Perseroan terhadap inovasi tercermin dari alokasi dana yang signifikan untuk riset dan pengembangan. Pada tahun 2024, biaya riset dan pengembangan yang terealisasi mencapai Rp419.487.197. Angka ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam berinvestasi pada inovasi sebagai strategi untuk pertumbuhan berkelanjutan.

Sustainable Innovation Development

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk recognizes that innovation is key to facing the challenges and dynamics of the ever-changing industry, as well as to maintaining the company's existence and competitiveness. Therefore, the Company actively encourages innovation focused on enhancing the quality and added value of the products produced.

The Company's commitment to innovation is reflected in significant allocation of funds for research and development. In 2024, the realized research and development costs reached Rp419,487,197. This figure demonstrates the Company's seriousness in investing in innovation as a strategy for sustainable growth.

Informasi Keselamatan dan Keamanan Produk [3-3, 417-2] [F.27., F28.]

Kebijakan informasi keselamatan produk merupakan elemen krusial bagi PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk dalam melindungi konsumen, karyawan, dan lingkungan. Kebijakan ini memastikan bahwa informasi terkait potensi bahaya, penggunaan yang aman, dan penanganan darurat produk tersedia secara transparan dan mudah diakses. Dengan demikian, Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap tanggung jawab etika dan hukum, serta membangun kepercayaan konsumen terhadap merek dan produk yang ditawarkan.

Selama periode pelaporan. Seluruh aduan tersebut telah ditangani dengan baik, menunjukkan efektivitas sistem penanganan keluhan dan komitmen Perseroan dalam menjaga kepuasan konsumen.

Product Safety and Security Information [3-3, 417-2] [F.27., F28.]

Product safety information policy is crucial element for PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk in protecting consumers, employees, and the environment. This policy ensures that information regarding potential hazards, safe usage, and product emergency handling is available transparently and easily accessible. Thus, the Company demonstrates its commitment to ethical and legal responsibilities, as well as building consumer trust in the brand and products offered.

During the reporting period. All complaints have been handled appropriately, demonstrating the effectiveness of the complaint handling system and the Company's commitment to maintaining consumer satisfaction.

Penarikan Produk Kembali [F.29.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, sebagai Perseroan yang bergerak di bidang specialty chemical untuk makanan, perawatan diri, dan industri, memiliki komitmen kuat terhadap keamanan dan kualitas produk. Melalui kebijakan penarikan kembali produk (recall) yang proaktif, Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa setiap produk yang sampai ke tangan konsumen memenuhi standar kualitas tertinggi dan aman untuk digunakan. Kebijakan ini bukan hanya merupakan bentuk tanggung jawab perusahaan, tetapi juga wujud nyata dari upaya kami untuk membangun kepercayaan dan hubungan jangka panjang dengan pelanggan, serta memastikan bahwa setiap produk yang kami hasilkan memberikan manfaat positif bagi kehidupan masyarakat.

Meski demikian, setiap produk-produk yang dipasarkan oleh Perseroan telah melalui Standard Operational Procedure (SOP) yang berjenjang sekaligus telah melewati proses Quality Check yang ketat.

Product Recall [F.29.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk, as a company engaged in specialty chemicals for food, personal care, and industry, has a strong commitment to product safety and quality. Through a proactive recall policy, the Company aims to ensure that every product that reaches consumers meets the highest quality standards and is safe for use. This policy is not only a form of corporate responsibility, but also a tangible manifestation of our efforts to build trust and long-term relationships with customers, and ensure that every product we produce provides positive benefits to people's lives.

Nevertheless, every product marketed by the Company has gone through a tiered Standard Operational Procedure (SOP) and has passed a rigorous Quality Check process.

Survey Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction [F.30.]

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk secara rutin melaksanakan survei kepuasan pelanggan sebagai sarana untuk mengumpulkan umpan balik langsung mengenai pengalaman pelanggan dalam menggunakan produk-produk kami. Survei ini dirancang untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan secara objektif, mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan, serta memahami kebutuhan dan preferensi pelanggan secara mendalam.

Informasi yang diperoleh dari survei ini akan dimanfaatkan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan, mengoptimalkan proses bisnis, serta memperkuat hubungan dengan pelanggan. Tujuan akhirnya adalah untuk meningkatkan loyalitas pelanggan dan mendorong pertumbuhan bisnis perusahaan secara berkelanjutan.Di tahun 2024, Perseroan melakukan survey kepuasan pelanggan dengan hasil yang baik.

Survey kepuasan pelanggan dilakukan dengan metode menyebar kuisioner ke pelanggan eksiting Perseroan. Dimana terdapat 3 aspek penilaian yaitu
1. Pelayanan yang diberikan kepada pelanggan;
2. Kualitas produk;
3. Jasa teknikal.

Berdasarkan survey yang dilakukan sebanyak 86% pelanggan Perseroan merasa puas baik dari segi pelayanan, produk maupun jasa teknikal yang diberikan oleh Perseroan selama tahun 2024.

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk regularly conducts customer satisfaction surveys as a means to gather direct feedback regarding customer experiences in using our products. These surveys are designed to objectively measure customer satisfaction levels, identify areas requiring improvement, and deeply understand customer needs and preferences.

Information obtained from these surveys will be used to enhance product and service quality, optimize business processes, and strengthen customer relationships. The ultimate goal is to increase customer loyalty and drive sustainable business growth. In 2024, In 2024, the Company conducted a customer satisfaction survey with good results.

Customer satisfaction survey was conducted by distributing questionnaires to the Company's existing clientele. The evaluation encompassed three key aspects:
1. Customer service provided.
2. Product quality.
3. Technical services.

Based on survey results, 86% of the Company's customers expressed satisfaction with the service, products, and technical support provided by the Company throughout 2024.

External Assurance [2-5] [G.1.]

External assurance memegang peranan penting dalam membangun kredibilitas dan kepercayaan dari para pemangku kepentingan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk. Proses ini melibatkan penilaian objektif oleh pihak independen terhadap laporan dan informasi yang disajikan oleh Perseroan, sehingga memberikan keyakinan tambahan mengenai akurasi dan keandalan data. Dengan adanya eksternal assurance, Perseroan menunjukkan komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas, yang memperkuat reputasi perusahaan, meningkatkan kepercayaan investor, serta memfasilitasi hubungan yang baik dengan mitra bisnis dan masyarakat.

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan assurance, termasuk audit laporan keuangan dan pemenuhan standar operasional yang berlaku, seperti audit ISO dan kegiatan sertifikasi. Rincian lebih lanjut mengenai kegiatan assurance yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel yang disertakan.

External Assurance [2-5] [G.1.]

External assurance plays crucial role in building credibility and trust among PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk's stakeholders. This process involves objective assessment by independent parties of the report and information presented by the Company, thereby providing additional assurance regarding the accuracy and reliability of the data. Through external assurance, the Company demonstrates its commitment to transparency and accountability, which strengthens the company's reputation, increases investor confidence, and facilitates good relationships with business partners and the community.

In 2024, the Company conducted various assurance activities, including financial statement audits and compliance with applicable operational standards, such as ISO audits and certification activities. Further details regarding the assurance activities carried out can be seen in the accompanying table.

Kegiatan External Assurance 2024
External Assurance Activity In 2024

No.	Kegiatan External Assurance External Assurance Activity	Asesor Assessor	Hasil yang Diperoleh Result Obtained
1.	Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 Audit of Financial Statements for the Year 2024	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto dan Rekan	Wajar dalam hal yang material
2.	Sertifikasi ISO 9001:2015 "Quality Management System" ISO 9001:2015 "Quality Management System" Certification	SGS Indonesia	Tersertifikasi ISO 9001 : 2015 Quality Management System ISO 9001:2015 Quality Management System Certified
3.	Surveilans Audit Gudang Tahun 2024 Warehouse Audit Surveillance in 2024	Nomor Kontrol Veteriner (NKV) - Departemen Pertanian Republik Indonesia	Qualified

Hasil Lembar Umpan Balik
Feedback Form Result [G.2.]

Laporan keberlanjutan ini merupakan laporan perdana yang memasukan lembar umpan balik, sehingga belum terdapat adanya umpan balik dari pemangku kepentingan yang dapat disampaikan pada laporan keberlanjutan tahun ini.

This sustainability report is the inaugural report incorporating feedback sheets, therefore, there is no stakeholder feedback available for inclusion in this year's sustainability report.

07 Laporan KEUANGAN

Audited Financial Report

PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAK

PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tbk
AND SUBSIDIARY

Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat pernyataan direksi		*Board of directors' statement*
Laporan auditor independen		*Independent auditors' report*
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	*Consolidated statements of financial position*
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	*Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6 - 7	*Consolidated statements of changes in equity*
Laporan arus kas konsolidasian	8 - 9	*Consolidated statements of cash flows*
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	10 - 72	*Notes to the consolidated financial statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tbk
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Siu Min
   Alamat Kantor : Business Park Kebon Jeruk Blok I No 5-6 Jl Raya Meruya Ilir Kav 88 RT 001 RW 005 Kel Meruya Utara Kec Kembangan, Jakarta Barat
   Alamat Domisili : Kond. Taman Anggrek Twr 2-29 H RT 002 RT 007 Kel Tanjung Duren Selatan Kec Grogol Petamburan, Jakarta Barat
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Tanti Royani
   Alamat Kantor : Business Park Kebon Jeruk Blok I No 5-6 Jl Raya Meruya Ilir Kav 88 RT 001 RW 005 Kel Meruya Utara Kec Kembangan, Jakarta Barat
   Alamat Domisili : Apartemen City Home SFB Lt18 No 5 RT 010 RW 019, Kel Kelapa Gading Barat, Kec Kelapa Gading, Jakarta Utara
   Jabatan : Direktur Keuangan

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk;
2. Laporan keuangan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tbk
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

We, the undersigned below:

1. *Name* : *Siu Min*
   Office address : *Business Park Kebon Jeruk Blok I No 5-6 Jl Raya Meruya Ilir Kav 88 RT 001 RW 005 Kel Meruya Utara Kec Kembangan, Jakarta Barat*
   Domicile Address : *Kond. Taman Anggrek Twr 2-29 H RT 002 RT 007 Kel Tanjung Duren Selatan Kec Grogol Petamburan, Jakarta Barat*
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Tanti Royani*
   Office address : *Business Park Kebon Jeruk Blok I No 5-6 Jl Raya Meruya Ilir Kav 88 RT 001 RW 005 Kel Meruya Utara Kec Kembangan, Jakarta Barat*
   Domicile Address : *Apartemen City Home SFB Lt 18 No 5 RT 010 RW 019, Kel Kelapa Gading Barat, Kec Kelapa Gading, Jakarta Utara*
   Title : *Finance Director*

Declare that:

1. *Responsible for the preparation and presentation of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk financial statements;*
2. *PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk financial statements has been dislosed in a complete and truthful manner;*
   b. *PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;*

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk.

4. *We are responsible for the internal control system of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Director*

Siu Min
Direktur Utama/ *President Director*

Tanti Royani
Direktur Keuangan/ *Finance Director*

Jakarta, 25 Maret/*March 25*, 2025

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk
Business Park Kebon Jeruk, Blok I No. 5-6
Jl. Raya Meruya Ilir Kav. 88 Meruya Utara, Kembangan, Jakarta 11620, Indonesia
P +62 21 300-679-71 | F +62 21 300-679-93 | Web: www.ptsml.id

auditrust

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan
Registered Public Accountants
Member of **auditrust** International
Head Office License No.1418/KM.1/2012
Branch Office License No.287/KM.1/2019
Branch Office License No.109/KM.1/2013
Branch Office License No.784/KM.1/2022

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00062/2.0927/AU.1/05/1317-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

Report No. 00062/2.0927/AU.1/05/1317-3/1/III/2025

The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors
PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk and its Subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Eksistensi dan penilaian persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki jumlah persediaan bahan kimia berupa barang jadi sebesar Rp63.288.232.217. Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi neto dari persediaan sangat bergantung pada harga jual yang dapat dicapai di masa mendatang.

Bagaimana hal tersebut direspons dalam audit

Melaksanakan prosedur untuk memahami kebijakan dan prosedur persediaan Grup, untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan.

- Melaksanakan prosedur untuk memahami kebijakan dan prosedur persediaan Grup, untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan.
- Melakukan observasi atas perhitungan fisik persediaan serta pengujian transaksi dan pemeriksaan dokumen pendukung secara uji petik.
- Menilai nilai realisasi bersih persediaan dengan membandingkan jumlah tercatat dengan harga jual terkini produk.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Existence and valuation of inventories

As of December 31, 2024, the Group had total of chemicals inventories in the form of finished goods amounting to Rp63,288,232,217. Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

We focused on this area because of the determination of estimated net realizable value of these inventories is dependent upon expectation of future selling prices.

How key audit matters was addressed in the audit

Performed the procedures to understand the Group's inventory policies and procedures, to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls to ascertain the existence of inventories.

- *Performed the procedures to understand the Group's inventory policies and procedures, to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls to ascertain the existence of inventories.*
- *Performed observation of physical inventory count and transaction testing and examination of supporting document by sampling.*
- *Assessed the net realizable value of inventories by comparing and carrying with the recent selling prices of the product.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Raynold Nainggolan
Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*
No. AP.1317

25 Maret 2025 / *March 25, 2025*

00062

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	70.712.482.788	1.024.192.551	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - pihak ketiga	5	35.870.375.903	24.420.596.549	*Trade receivables - third parties*
Piutang non-usaha - pihak ketiga	6	176.350.354	468.522.978	*Non-trade receivables - third parties*
Persediaan	7	63.288.232.217	40.536.664.440	*Inventories*
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	8a	1.224.414.788	1.622.629.997	*Advance payment and prepaid expenses*
Pajak dibayar dimuka	12a	28.473.500	133.179.169	*Prepaid tax*
Total Aset Lancar		171.300.329.550	68.205.785.684	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka pembelian aset tetap	8b	8.249.590.620	-	*Advance purchase of fixed assets*
Aset tetap	9	30.530.306.856	19.069.448.520	*Fixed assets*
Aset hak-guna	10	594.788.664	281.996.997	*Right-of-use assets*
Taksiran tagihan restitusi pajak	12b	4.006.667.224	3.471.474.622	*Estimated claim for tax refund*
Aset pajak tangguhan	12e	1.104.744.356	843.893.624	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	11	35.000.000	35.000.000	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar		44.521.097.720	23.701.813.763	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET		**215.821.427.270**	**91.907.599.447**	***TOTAL ASSETS***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	16a	53.529.645.142	13.476.708.270	*Short-term bank loans*
Utang usaha - pihak ketiga	13	32.508.992.835	41.380.947.465	*Trade payables - third parties*
Beban akrual	15	484.095.158	367.437.695	*Accrued expenses*
Uang muka pelanggan		53.997.844	-	*Advance from customers*
Utang pajak	12c	1.986.539.629	758.650.539	*Taxes payable*
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Current maturities of long-term liabilities:*
Utang bank dan lembaga keuangan	16b	2.975.077.988	2.272.885.574	*Bank and financial institution loan*
Pembiayaan konsumen	17	384.053.491	90.765.252	*Consumer financing*
Total Liabilitas Jangka Pendek		91.922.402.087	58.347.394.795	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang non-usaha - pihak berelasi	14,30	-	81.973.647	*Non-trade payables - related parties*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term liabilities net of current maturities:*
Utang bank dan lembaga keuangan	16b	12.209.093.151	6.575.732.354	*Bank and financial institution loan*
Pembiayaan konsumen	17	523.253.069	75.637.712	*Consumer financing*
Liabilitas imbalan kerja	18	4.118.137.922	3.321.302.305	*Employee benefits liability*
Total Liabilitas Jangka Panjang		16.850.484.142	10.054.646.018	*Total Non-Current Liabilities*
Total Liabilitas		108.772.886.229	68.402.040.813	***Total Liabilities***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp10 per saham				*Share capital - par value Rp10 per shares*
Modal dasar - 7.450.000.000 lembar saham				*Authorized capital - 7,450,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor - 2.328.145.819 lembar saham pada 31 Desember 2024 dan 1.862.500.000 lembar saham pada 31 Desember 2023	19	23.281.458.190	18.625.000.000	*Issued and fully paid capital - 2,328,145,819 shares as of Desember 31, 2024 and 1,862,500,000 shares as of December 31, 2023*
Tambahan modal disetor	20	73.814.047.702	-	*Additional paid-in capital*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	19	400.000.000	400.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		9.537.135.173	4.510.221.746	*Unappropriated*
Rugi komprehensif lain		15.220.179	(29.663.112)	*Other comprehensive loss*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		107.047.861.244	23.505.558.634	*Equity attributable to owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	21	679.797	-	*Noncontrolling interest*
Total Ekuitas		107.048.541.041	23.505.558.634	***Total Equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**215.821.427.270**	**91.907.599.447**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENJUALAN	22	224.841.464.958	185.478.063.383	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	(166.652.336.522)	(138.167.407.806)	***COST OF GOOD SOLD***
LABA BRUTO		58.189.128.436	47.310.655.577	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	24	(23.140.122.522)	(19.459.520.664)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	25	(22.475.469.059)	(18.773.950.407)	*General and administrative expenses*
LABA USAHA		12.573.536.855	9.077.184.506	***OPERATING PROFIT***
Beban lain-lain - neto	26	(1.669.234.316)	(1.579.565.466)	*Other expenses - net*
Penghasilan keuangan	27	152.109.470	7.609.354	*Finance income*
Beban keuangan	28	(4.283.597.787)	(3.139.546.572)	*Finance expenses*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		6.772.814.222	4.365.681.822	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan - neto	12d	(1.746.220.998)	(1.241.766.816)	*Income tax expense - net*
LABA NETO TAHUN BERJALAN		5.026.593.224	3.123.915.006	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
RUGI KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE LOSS***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Item that will not be reclassified to profit or loss:***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja		57.542.681	(17.269.343)	*Remeasurement on employee benefits liabilities*
Beban pajak terkait		(12.659.390)	3.799.256	*Related tax expense*
Total Rugi Komprehensif Lain		44.883.291	(13.470.087)	***Total Other Comprehensive Loss***
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**5.071.476.515**	**3.110.444.919**	***COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Laba Neto yang dapat Diatribusikan Kepada:				***Net Income Attributable to:***
Pemilik entitas induk		5.026.913.427	3.123.915.006	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali		(320.203)	-	*Non-controlling interest*
Total		**5.026.593.224**	**3.123.915.006**	***Total***
Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan Kepada:				***Comprehensive Income Attributable to:***
Pemilik entitas induk		5.071.796.718	3.110.444.919	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali		(320.203)	-	*Non-controlling interest*
Total		**5.071.476.515**	**3.110.444.919**	***Total***
Laba per Saham Dasar yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	29	**2,16**	**2,32**	***Basic Earning Per Share Attributable to Owners of the Parent***

PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SINERGI MULTI LESTARINDO Tb
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF C
For the Years Ended December 31, 2
(Expressed in Rupiah, unless otherw

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent*						
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Rugi Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Loss*	Total/ *Total*	Kepent Nonpeng *Non-Con Inter*
			Telah ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*			
Saldo 1 Januari 2023	2.625.000.000	-	-	11.786.306.740	(16.193.025)	14.395.113.715	
Setoran modal melalui konversi utang non-usaha (Catatan 19)	6.000.000.000	-	-	-	-	6.000.000.000	
Kapitalisasi saldo laba menjadi modal saham (Catatan 19)	10.000.000.000	-	-	(10.000.000.000)	-	-	
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum (Catatan 19)	-	-	400.000.000	(400.000.000)	-	-	
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	3.123.915.006	-	3.123.915.006	
Rugi komprehensif lain	-	-	-	-	(13.470.087)	(13.470.087)	
Saldo 31 Desember 2023	**18.625.000.000**	**-**	**400.000.000**	**4.510.221.746**	**(29.663.112)**	**23.505.558.634**	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financ financial statements.

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent*								
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Rugi Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Loss*	Total/ *Total*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
			Telah ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*					
Setoran modal dari penawaran umum perdana	4.656.250.000	76.828.125.000	-	-	-	81.484.375.000	-	81.484.375.000	*Paid-up capital from initial public offering*
Biaya emisi saham	-	(3.018.032.908)	-	-	-	(3.018.032.908)	-	(3.018.032.908)	*Share issuance costs*
Setoran modal dari pelaksanaan waran	208.190	3.955.610	-	-	-	4.163.800	-	4.163.800	*Paid-up capital from exercise of warrants*
Peningkatan modal entitas anak oleh nonpengendali	-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	*Capital increase in subsidiary from noncontrolling interest*
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	5.026.913.427	-	5.026.913.427	(320.203)	5.026.593.224	*Net profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	44.883.291	44.883.291	-	44.883.291	*Other comprehensive Income*
Saldo 31 Desember 2024	**23.281.458.190**	**73.814.047.702**	**400.000.000**	**9.537.135.173**	**15.220.179**	**107.047.861.244**	**679.797**	**107.048.541.041**	***Balance as of December 31, 2024***

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan		213.056.833.921	206.287.019.261	*Receipts from customers*
Pembayaran ke pemasok		(198.275.858.929)	(162.600.936.127)	*Payments to suppliers*
Pembayaran ke karyawan		(30.609.641.723)	(26.136.130.518)	*Payments to employees*
Pembayaran beban operasional lainnya		(11.366.059.093)	(11.500.876.673)	*Payments of other operating expenses*
Penerimaan penghasilan keuangan		152.109.470	7.609.354	*Finance income received*
Pembayaran beban keuangan	27	(4.283.597.787)	(3.139.546.572)	*Finance expenses paid*
Penerimaan dari tagihan restitusi pajak		6.967.170	-	*Receipts from claim for tax refund*
Pembayaran pajak penghasilan		(3.814.223.654)	(4.095.892.577)	*Payment of income tax*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi		(35.133.470.625)	(1.178.753.852)	*Net Cash Flows Used in Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	9	(3.027.551.041)	(429.524.852)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset hak-guna	10	(1.091.963.964)	(473.963.964)	*Acquisition of right-of-use assets*
Penerimaan kas dari pelepasan aset tetap	9	123.000.000	-	*Cash proceeds from disposal fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	8b	(8.249.590.620)	-	*Advances for purchases of fixed assets*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(12.246.105.625)	(903.488.816)	*Net Cash Flows Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran utang bank dan lembaga keuangan	16b	(13.989.874.981)	(11.006.322.708)	*Payment of bank and financial institution loan*
Penerimaan utang bank dan lembaga keuangan	16b	11.605.428.192	9.000.000.000	*Proceeds from bank and financial institution loan*
Pembayaran utang bank jangka pendek		(8.150.000.000)	-	*Payment of short-term bank loans*
Penerimaan utang bank jangka pendek	16a	28.023.129.002	-	*Proceeds of short-term bank loans*
Pembayaran pembiayaan konsumen	17	(218.751.130)	(90.765.252)	*Payment of consumer financing*
Pembayaran utang pihak ketiga		-	(526.155.423)	*Payments for third parties payables*
Pembayaran utang pihak berelasi		(81.973.647)	(600.000.000)	*Payments for related parties payables*
Setoran modal entitas anak dari nonpengendali		1.000.000	-	*Paid-up capital in subsidiary from noncontrolling interest*
Penerimaan dari penawaran umum perdana		81.484.375.000	-	*Proceeds from initial public offering*
Penerimaan dari pelaksanaan waran		4.163.800	-	*Proceeds from exercise of warrants*
Biaya emisi saham		(1.789.437.619)	-	*Share issuance costs*
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		96.888.058.617	(3.223.243.383)	*Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN		49.508.482.367	(5.305.486.051)	***NET INCREASE (DECREASE) OF CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS***
KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN PADA AWAL TAHUN		(12.452.515.719)	(7.147.029.668)	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN PADA AKHIR TAHUN		**37.055.966.648**	**(12.452.515.719)**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS AT END OF THE YEAR***

Kas dan setara kas dan cerukan terdiri dari:

Cash and cash equivalents and overdrafts consist of:

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Kas dan setara kas	4	70.712.482.788	1.024.192.551	*Cash and cash equivalents*
Cerukan	16a	(33.656.516.140)	(13.476.708.270)	*Overdrafts*
Total		**37.055.966.648**	**(12.452.515.719)**	***Total***

Informasi tambahan atas transaksi nonkas disajikan pada Catatan 34.

Supplementary information on non-cash activities is disclosed on Note 34.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 5 tanggal 18 Maret 2013 oleh Aryadi, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang. Akta pendirian tersebut disetujui oleh Menteri Hukum Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-20197.AH.01.01 Tahun 2013 tanggal 16 April 2013 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 72 tanggal 6 September 2013 Tambahan No. 93751. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 89 tanggal 24 Januari 2025 oleh Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan mengenai perubahan pasal 3 maksud dan tujuan Perusahaan dalam rangka penambahan bidang usaha perdagangan besar bahan farmasi. Akta tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0007825.AH.01.02. Tahun 2025 tanggal 07 Februari 2025.

Perusahaan berlokasi di Business Park Kebon Jeruk, Kembangan, Jakarta Barat

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain perdagangan besar hasil olahan perikanan, bahan makanan dan minuman, telur dan hasil olahan, bahan dan barang kimia dan industri pengolahan, pengawetan lainnya, perdagangan besar obat farmasi untuk manusia, perdagangan besar bahan farmasi untuk manusia dan hewan.

Perusahaan saat ini bergerak dalam bidang perdagangan bahan kimia khusus untuk bahan baku makanan dan minuman, bahan baku perawatan diri, dan bahan baku kimia industri

PT Sinergi Asia Corporindo adalah entitas induk Perusahaan dan Siu Min pemegang saham pengendali akhir dari Perusahaan.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (the "Company") was established based on Deed No. 5 dated March 18, 2013 by Aryadi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia in a Decree No. AHU-20197.AH.01.01 Year 2013 date 16 April 2013 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 72 dated 6 September 2013 Supplement No. 93751. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on the Deed of Shareholders' Resolution No. 89 dated January 24, 2025 by Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta regarding the amendment of article 3 of the Company's scope of business activities in order to add the scope of wholesale trade in pharmaceutical ingredients. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0007825.AH.01.02. Year 2025 dated February 07, 2025.

The Company's located at Business Park Kebon Jeruk, Kembangan, Jakarta Barat.

According to Article 3 of the Company's articles of association, the scope of its business activities comprises of wholesale processed fishery products, food and beverage ingredients, eggs and processed products, materials and chemical goods and other processing, preservation industries wholesale trading of pharmaceutical drugs for humans, wholesale trading of pharmaceutical materials for humans and animals..

The Company is currently engaged in trading special chemicals for food and beverage raw materials, personal care raw materials, and industrial chemical raw materials.

PT Sinergi Asia Corporindo is the parent entity of the Company and Siu Min is the ultimate beneficiary owner of the Company.

1. UMUM *(Lanjutan)*

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 29 Desember 2023, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-378/D.04/2023 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 465.625.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp10 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp175 per saham dan 232.812.500 Waran Seri 1 yang menyertai saham biasa atas nama yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum dengan harga pelaksanaan sebesar Rp200. Pada tanggal 10 Januari 2024, saham dan Waran Seri 1 tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp76.828.125.000, dicatat dalam "Tambahan Modal Disetor" dan dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp3.168.114.582 (Catatan 20).

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(Continued)*

b. Initial Public Offering

On December 29, 2023, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Letter No. S-378/D.04/2023 to conduct an Initial Public Offering of 465,625,000 common shares with a nominal value of Rp10 per share at an offering price of Rp175 per share and 232,812,500 Series 1 Warrants accompanying the common shares issued in the public offering at an exercise price of Rp200. On January 10, 2024, the shares and Series 1 Warrants were listed on the Indonesia Stock Exchange.

The excess amount received from the issuance of shares over the par value amounted to Rp76,828,125,000 was recorded in "Additional Paid-in Capital" and deducting share issuance costs of Rp3,168,114,582 (Note 20).

c. Board of Commissioners, Board of Directors and Employees

The composition of the Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Gunawan	Gunawan	*President Commissioner*
Komisaris	Halim Liawan	Halim Liawan	*Commissioner*
Komisaris Independen	Drs. Basa Sidabutar, S.H., M.H.	Drs. Basa Sidabutar, S.H., M.H.	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Siu Min	Siu Min	*President Director*
Direktur	Liawan Yusdianto	Liawan Yusdianto	*Director*
Direktur	Yulia Rosaline	Yulia Rosaline	*Director*
Direktur	Tanti Royani	Tanti Royani	*Director*
Direktur	Dessy Sarendiani	-	*Director*

1. UMUM *(Lanjutan)*

Perusahaan telah membentuk Komite Audit dengan masa tugas sampai dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris yang saat ini menjabat dengan susunan sebagai berikut:

1. GENERAL *(Continued)*

The Company has established an Audit Committee with a term of office until the end of the term of office of the Board of Commissioners currently serving with the following composition:

Komite Audit		***Chairman***
Ketua	Drs. Basa Sidabutar, S.H., M.H.	*Commissioner*
Anggota	Evie Feniyanti	*Member*
Anggota	Yan Syafrin, CA, CPA, CMA	*Member*

Perusahaan telah menunjuk Arry Wahyu Riansyah sebagai Sekretaris Perusahaan.

The Company has appointed Arry Wahyu Riansyah as Corporate Secretary.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anaknya (selanjutnya secara bersama-sama disebut "Grup") memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 79 dan 66 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and its Subsidiary (hereinafter collectively referred to as the "Group") had 70 and 66 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Entitas Anak

Perusahaan memiliki pengendalian pada entitas anak dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

d. Subsidiary

The Company has control over the subsidiary with direct ownership as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan Usaha/ *Business activities*	Mulai Beroperasi Komersial/ Commencement *of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total Aset Sebelum Dieliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*
PT Sinar Aroma Sentosa	Jakarta Barat	Manufaktur/ *Manufacture*	2024	99,96%	2.919.476.546	-

PT Sinar Aroma Sentosa ("SAS")

SAS didirikan oleh Perusahaan dengan kepemilikan saham sebesar 99,96% berdasarkan Akta Notaris No. 47 tanggal 15 Februari 2024 oleh Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0017354.AH.01.01.TAHUN 2024 tanggal 4 Maret 2024.

PT Sinar Aroma Sentosa ("SAS")

SAS was established by the Company with share ownership of 99,96% based on Notarial Deed No. 47 dated February 15, 2024 by Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0017354.AH.01.01.TAHUN 2024 dated March 4, 2024.

1. UMUM *(Lanjutan)*

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyelesaian dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2025.

1. GENERAL *(Continued)*

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Company management is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements which were completed and authorized for issued on March 25, 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang fungsional dan pelaporan yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 Financial Statement Presentation and Disclosures of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority (OJK).

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other bases as described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are presented using the direct method, where cash flows are classified into operating, investing and financing activities.

The functional and presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Amandemen pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia telah menerbitkan standar baru, amandemen dan interpretasi berikut, yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik. Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan antara lancar dan tidak lancar dan pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengungkapan pengaturan pembiayaan pemasok.

Standar baru, revisi, amandemen dan interpretasi berikut yang relevan untuk Perusahaan efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".
- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi".
- Amendemen PSAK 103 "Kombinasi Bisnis".
- Amendemen PSAK 105 "Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan".
- Amendemen PSAK 107 “Instrumen Keuangan: Pengungkapan".
- Amendemen PSAK 109 "Instrumen Keuangan".
- Amendemen PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan".
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

Amendments to the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”)

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants has issued the following new standards, amendments and interpretations, which are effective for the financial year starting January 1, 2024:

- *The amendments to PSAK 116 "Lease" about the rental liabilities in sale and leaseback. This amendment regulates the subsequent measurement of sale and leaseback transactions.*
- *The amendments to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities between current and non-current and disclosure of accounting policies.*
- *The amendments to PSAK 207 "Cash Flow Statements" and PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures" about disclosure of supplier financing arrangements.*

The following new standards, revisions, amendments and interpretations relevant to the Company are effective for the financial year beginning January 1, 2025:

- *Amendments to PSAK 221 "Effect of Changes in Foreign Exchange Rates."*
- *Amendments to PSAK 117 "Insurance Contract".*
- *Amendments to PSAK 103 "Business Combination."*
- *Amendments to PSAK 105 "Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations."*
- *Amendments to PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures."*
- *Amendments to PSAK 109 "Financial Instruments."*
- *Amendments to PSAK 115 "Revenue from Contracts with Customers."*
- *Amendments to PSAK 201 "Presentation of Financial Reports."*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas".
- Amendemen PSAK 216 "Aset Tetap".
- Amendemen PSAK 219 "Imbalan Kerja".
- Amendemen PSAK 228 "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama".
- Amendemen PSAK 232 "Instrumen Keuangan: Penyajian".
- Amendemen PSAK 236 "Penurunan Nilai Aset".
- Amendemen PSAK 237 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi".
- Amendemen PSAK 238 "Aset Takberwujud".
- Amendemen PSAK 240 "Properti Investasi".
- Amendemen PSAK 370 "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak".

Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Grup masih mengevaluasi dampak penerapan standar-standar yang relevan di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Sesuai dengan PSAK 110, mengenai "Laporan Keuangan Konsolidasian", definisi Entitas Anak adalah semua Entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Perusahaan memiliki pengendalian.

Dengan demikian, Perusahaan mengendalikan Entitas Anak, jika dan hanya jika, Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:
i) Kekuasaan atas Entitas Anak,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan Entitas Anak; dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas Entitas Anak untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Entitas Anak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

- *Amendments to PSAK 207 "Cashflow Statements."*
- *Amendments to PSAK 216 "Fixed Assets."*
- *Amendments to PSAK 219 "Employee Benefits."*
- *Amendments to PSAK 228 "Investments in Associated Entities and Joint Ventures."*
- *Amendments to PSAK 232 "Financial Instruments: Presentation."*
- *Amendments to PSAK 236 "Impairment of Asset Value."*
- *Amendments to PSAK 237 "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets."*
- *Amendments to PSAK 238 "Intangible Assets."*
- *Amendments to PSAK 240 "Investments Properties."*
- *Amendments to PSAK 370 "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities."*

As at completion date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the impact of the above relevant standards on the consolidated financial statements.

b. Principles of Consolidation

According to PSAK 110, regarding "Consolidated Financial Statements," Subsidiaries are all entities (including structured entities) in which the Company has control.

Thus, the Company controls the Subsidiary, if and only if, the Company has all of the following:

i) Power over the Subsidiary;
ii) Exposure or rights, to variable returns from its involvement with the Subsidiary; and
iii) The ability to use its power over Subsidiary to affect its returns.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Perusahaan menilai kembali apakah Perusahaan mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasian atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Penghasilan dan beban Entitas Anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang diatribusikan ke pemilik entitas induk.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan Entitas Anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Perusahaan. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas Entitas Anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada Entitas Anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik Entitas Induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

The Company re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the Subsidiary.

Non-controlling interests are presented in the consolidated statements of financial position separately from the equity attributable to owners of the parent entity.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiary to bring their accounting policies into line with the Company's accounting policies. All Group's assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai selisih antara jumlah nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa investasi dan jumlah tercatat aset, termasuk *goodwill*, dan liabilitas Entitas Anak dan setiap kepentingan nonpengendali sebelumnya. Seluruh jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain terkait dengan Entitas Anak tersebut dicatat dengan dasar yang sama yang disyaratkan jika Entitas Induk telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait. Ini berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan ke kategori lain di ekuitas sebagaimana dipersyaratkan oleh standar terkait.

c. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK 109, "Instrumen Keuangan". Grup mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

When the Company loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and the previously carrying amount of the asset, including goodwill, and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Company had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary. This may mean that the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as permitted by applicable standards.

c. Financial Instruments

The Group's applied PSAK 109, "Financial Instruments". The Group's recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only when, the Group's is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Group's classifies financial assets into the following categories:

- *measured at amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or measured through profit or loss.*

This classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

(i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

a) Financial assets are measured at amortized cost

This classification applied to debt instruments that are managed in a held to obtain cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from principal and interest payments".

On initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less the associated transaction costs. These financial assets are then measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.

b) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income

This classification applied to the following financial assets:

(i) Debt instruments that are managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to obtain contractual cash flows and sell them and where the cash flows meet the criteria "solely from principal and interest payments".

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and foreign exchange gains or losses are recognized on profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

(ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara tak terbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

(i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

(ii) Equity investments where the Group's has irrevocably elected to present the fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, do not apply to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from the revaluation of equity investments, including foreign exchange components, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been established.

c) Financial assets are measured at fair value through profit or loss

This classification applies to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

(i) Debt instruments that do not meet the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The fair value gain or loss will then be recorded in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

(ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

(ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group's has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. On derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not confer an unconditional right to receive consideration.

The Group's recognizes a provision for impairment losses for the expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. The provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible non-payment events over the expected lifetime of a financial instrument.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group's considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Group's considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay its credit obligations to the Group's in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Group is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all shortfalls in cash receipts (i.e. the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows that the Group's expects to receive). The expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group's measures financial liabilities at fair value plus or minus the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of the financial liability. The Group's classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.

The Group's remove financial liabilities from the statement of financial position if, and only when, the obligations specified in the contract are discharged or cancelled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that are terminated or transferred to another party, and the consideration paid, including the non-cash assets transferred or liabilities assumed are recognized in profit or loss.

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity periods of three months or less at original that are not used as collateral or restricted.

e. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

f. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka dibebankan pada laba rugi tahun berjalan sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Aset Tetap

Sesuai dengan PSAK 216, mengenai "Aset Tetap", aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Net realizable value represents the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial years by using the straight-line method.

g. Fixed Assets

According to PSAK 216, regarding "Fixed Assets", fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, if any.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	Persentase/*Percentage*	
Bangunan dan prasarana	20	5%	*Buildings and infrastructure*
Kendaraan	4	25%	*Vehicles*
Peralatan kantor	4	25%	*Office equipment*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya khusus sehubungan dengan perolehan pertama kali hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya pengurusan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Nilai residu, metode penyusutan dan masa manfaat ekonomis aset tetap ditinjau kembali dan disesuaikan, jika perlu, pada setiap akhir periode pelaporan.

Land are stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of land is initially recognized as part of the cost of land assets, while the cost of the extension of land rights are recognized as intangible assets and amortized over the life of the land rights or economic life, whichever is shorter.

The residual value, depreciation method and estimated useful lives of fixed assets are reviewed and adjusted, if appropriate, at the end of each reporting period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut. Sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap ditarik/ dihapuskan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laba rugi periode bersangkutan.

h. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Sesuai dengan PSAK 236, mengenai "Penurunan Nilai Aset", pada tanggal laporan posisi keuangan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred, significant renewals and betterments are capitalized. When assets are retired or otherwise disposed of, the cost and the related accumulated depreciation are removed from the respective accounts and any resulting gain or loss is credited or charged to current period.

h. Impairment of Non-Financial Assets

According to PSAK 236, regarding "Impairment of Assets", at statement of financial position dates, the Group review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimate the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell or value in use. If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

i. Sewa

Grup melakukan penerapan PSAK 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa operasi".

Pada tanggal insepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:
a) Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara-substansi;
b) Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
c) Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan
d) Harga eksekusi opsi beli dimana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dini.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

i. Lease

The Group applied PSAK 116, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as "operating lease".

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

Lease payments included in the measurement of the lease liabilities comprise the following:
a) Fixed payments, including in-substance fixed payments;
b) Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
c) Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and
d) The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Setelah tanggal permulaan, aset hak-guna diukur dengan model biaya. Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup. Umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

j. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11/2020 ("Undang-Undang") tanggal 2 November 2020 dan PSAK 219. PSAK 219 mensyaratkan entitas menggunakan metode *"Projected Unit Credit"* untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini, dan biaya jasa lalu.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

After commencement date, right-of-use asset is measured using cost model. The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

j. Employee Benefits Liability

The Group recognizes the employee benefits liability in accordance with the Job Creation Law No. 11/2020 ("Law") dated November 2, 2020 and PSAK 219. PSAK 219 which requires to use the "Projected Unit Credit" method to determine the present value of the defined benefit obligation, current service costs, and past service costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Grup mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan dan kerugian aktuaria pada periode di mana keuntungan dan kerugian aktuaria terjadi, diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mengharuskan karyawan tersebut tetap bekerja selama periode waktu tertentu untuk mendapatkan hak tersebut *(period vesting)*. Dalam hal ini, biaya jasa lalu diamortisasi secara garis lurus sepanjang periode vesting. Biaya jasa kini diakui sebagai beban periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini liabilitas imbalan pasti dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup mengakui pendapatan dari pelanggan sesuai dengan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Grup mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
   - Kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak,
   - Grup dapat mengidentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan,

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

The Group recognize all actuarial gains or losses through other comprehensive income. Actuarial gains or losses in the period where is that actuarial gains or losses happen, are recognized as other comprehensive income and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Past-service costs are recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time (the vesting period). In this case, the past-service costs are amortized on a straight-line basis over the vesting period. The current service cost is recorded as an expense in the current period.

The Group recognize gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprise change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses and past-service cost that had not previously been recognized.

k. Revenue and Expense Recognition

The Group recognizes revenues from the consumer in accordance with PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

1. *Identify contracts with customers, whereby the Group records contracts with customers only if the following criteria are met:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract,*
   - *The Group can identify the rights of the parties involved and the term of payment for the goods to be transferred,*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- Kontrak memiliki substansi komersial,
- Kemungkinan besar Grup akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan.

2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak.
3. Menentukan harga transaksi.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

Penjualan diakui ketika produk diserahkan kepada pelanggan.

Beban diakui pada periode saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

- *The contract has commercial substance,*
- *It is probable that the Group will receive benefits for the goods transferred.*

2. *Identify the performance obligations in the contract.*
3. *Determine the transaction price.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied (at a point in time or over time).*

Sales recognised when the product transferred to consumers.

Expenses are recognized in the period in which they are incurred.

l. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Sesuai dengan PSAK 221, mengenai "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan mempergunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas dalam mata uang asing dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

l. Foreign Currency Transactions and Balances

According to PSAK 221, regarding "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah to reflect the prevailing rates of exchange as published by Bank Indonesia. Any resulting gains or losses are charged to current year consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

The exchange rates used are as follows:

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
1 Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416	*United States Dollar 1*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

m. Pajak Penghasilan

Grup menerapkan PSAK 212, mengenai "Pajak Penghasilan", yang mengharuskan Grup untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam tahun berjalan yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti nilai terbawa atas saldo rugi fiskal yang belum digunakan, jika ada, juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima atau jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan telah ditetapkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

m. Income Taxes

The Group applied PSAK 212, regarding "Income Taxes", which requires the Group to take into account the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) recognized in the consolidated statements of financial position, and other transactions and events that occurred during the year are recognized in the consolidated financial statements.

Current tax expense is based on estimated taxable income for the year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and the tax bases of each reporting date. Future tax benefits, such as the value carried on the balance of unused tax losses, if any, is also recognized to the extent the realization of such benefits is possible.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the Consolidated Financial Statements position date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates charged to the current year, except for transactions that previously charged or credited to equity.

Changes to tax liabilities are recognized when the tax assessment is received or if the Group appealed against, when the results of objection has been set.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

n. Segmen Operasi

Grup menerapkan PSAK 108 "Segmen Operasi". Segmen adalah komponen dari Grup yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

o. Laba Per Saham Dasar

Sesuai dengan PSAK 233, mengenai "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham Grup yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama periode berjalan dan untuk semua periode yang disajikan harus disesuaikan untuk kejadian selain konversi dari saham biasa potensial, yang telah mengubah jumlah saham biasa yang beredar, tanpa perubahan sumber daya yang terkait. Ketika Grup mengeluarkan saham baru melalui pembagian saham bonus atau dividen saham selama periode tersebut, pengaruhnya hanya meningkatkan jumlah saham yang beredar setelah penerbitan. Tidak ada efek pada pendapatan karena tidak ada arus keluar dana sebagai akibat dari peristiwa ini. Akibatnya, peningkatan jumlah saham yang beredar harus diperlakukan seolah-olah terjadi pada permulaan dari periode sajian paling awal.

Dalam pemecahan saham, saham biasa diterbitkan kepada pemegang saham yang ada tanpa imbalan tambahan. Oleh karena itu, jumlah saham biasa yang beredar meningkat tanpa disertai peningkatan sumber daya. Jumlah saham biasa yang beredar sebelum peristiwa tersebut disesuaikan dengan perubahan proporsional atas jumlah beredar seolah-olah peristiwa tersebut terjadi pada permulaan dari periode sajian paling awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

n. Operating Segments

The Group applies PSAK 108 "Operating Segments". A segment is a distinguishable component of the Group that is involved in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

o. Basic Earnings Per Share

In accordance with PSAK 233, regarding "Earnings per Share", basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the Group ordinary stockholders by the weighted-average number of the Group shares outstanding during the year.

The weighted average number of ordinary shares outstanding during the period and for all periods presented should be adjusted for events other than conversion of potential ordinary shares, that have changed the number of ordinary shares outstanding, without a corresponding change in resources. When the Group issues new shares through a bonus share or stock dividend during the period, the effect is to increase only the number of shares outstanding after the issue. There is no effect on earnings as there is no outflow of funds as a result of the issue. Consequently, the shares should be treated as outstanding as if the issue had occurred at the beginning of the earliest period presented.

In a share split, ordinary shares are issued to existing stockholders for no additional consideration. Therefore, the number of ordinary shares outstanding before the event is adjusted for the proportionate change in the number of ordinary shares outstanding as if the event had occurred at the beginning of the earliest period presented.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mewajibkan manajemen Grup untuk membuat estimasi dan asumsi serta terus melakukan dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi.

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas adalah sebagai berikut:

a. Penyusutan Aset Tetap

Manajemen Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan.

Manajemen akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap adalah 4-20 tahun. Umur masa manfaat ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which require the Group's management to make estimates and assumptions and continue to evaluate them based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are reasonably believed to affect the amounts reported in the consolidated financial statements due to the inherent uncertainty in making estimates.

The estimates, assumptions and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are as follows:

a. Depreciation of Fixed Assets

The Group management review periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments.

Management will revise the depreciation charge where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write down assets which are technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets are 4-20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conduct their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING *(Lanjutan)*

b. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

c. Pajak Penghasilan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS *(Continued)*

b. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimate the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.

c. Income Tax

The Group operate under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for income taxes and value added taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded at the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the period in which such determination is made.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING *(Lanjutan)*

d. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuaria. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

e. Pengukuran Nilai Wajar

Sejumlah aset dan kewajiban yang termasuk ke dalam laporan keuangan konsolidasian Grup memerlukan pengukuran, dan/ atau pengungkapan atas nilai wajar.

Pengukuran nilai wajar aset dan kewajiban keuangan dan non-keuangan Grup memanfaatkan pasar input dan data yang dapat diobservasi sedapat mungkin. Input yang digunakan dalam menentukan pengukuran nilai wajar dikategorikan ke dalam level yang berbeda berdasarkan pada bagaimana input dapat diobservasi yang digunakan dalam teknik penilaian yang digunakan (hirarki nilai wajar):

- Level 1: Harga kuotasi di pasar aktif untuk item yang serupa (tidak disesuaikan).
- Level 2: Teknik penilaian untuk input yang dapat diamati langsung atau tidak langsung selain input level 1.
- Level 3: Teknik penilaian untuk input yang tidak dapat diobservasi (yaitu tidak berasal dari data pasar).

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS *(Continued)*

d. Employee Benefits Liability

The present value of the employee benefits liability depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefits liability.

Other key assumptions for employee benefits liability are based in part on current market conditions.

e. Fair Value Measurement

A number of assets and liabilities included in the Group consolidated financial statements require measurement at, and/ or disclosure of fair value.

The fair value measurement of the Group financial and non-financial assets and liabilities utilize market observable inputs and data as far as possible. Inputs used in determining fair value measurements are categorized into different levels based on how observable the inputs used in the valuation technique utilized are (the fair value hierarchy):

- *Level 1: Quoted prices in active markets for identical items (unadjusted).*
- *Level 2: Valuation techniques for observable direct or indirect inputs other than level 1 inputs.*
- *Level 3: Valuation techniques for unobservable inputs (i.e. not derived from market data).*

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING *(Lanjutan)*

Klasifikasi item menjadi level di atas didasarkan pada tingkat terendah dari input yang digunakan yang memiliki efek signifikan pada pengukuran nilai wajar item tersebut. Transfer item antar level diakui pada periode saat terjadinya.

Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

f. Menilai Jumlah Terpulihkan Dari Aset Keuangan

Grup mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

g. Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup menandatangani perjanjian sewa sebagai *lessee*. Manajemen melakukan penilaian dalam menentukan apakah semua risiko signifikan dan manfaat kepemilikan aset sewaan dialihkan kepada Grup. Sewa guna usaha dimana Grup memperoleh seluruh risiko signifikan dan manfaat kepemilikan aset sewaan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan, jika sebaliknya maka diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS *(Continued)*

The classification of an item into the above levels is based on the lowest level of the inputs used that has a significant effect on the fair value measurement of the item. Transfers of items between levels are recognized in the period they occur.

Actual results could different from those estimates.

f. Assessing Recoverable Amounts of Financial Assets

The Group evaluates specific accounts receivable where it has information that certain customers were unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group used judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce their receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provision were re-evaluated and adjusted as additional information received affects the allowance for impairment.

g. Evaluating Lease Agreements

The Group has entered into lease agreements as lessee. The management exercises judgment in determining whether all significant risk and rewards of ownership of the leased property are transferred to the Group. Lease wherein the Group acquires all significant risks and rewards of ownership of the leased property is accounted for as a finance lease, otherwise it is accounted for as an operating lease.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Kas	7.735.700	15.846.100	***Cash***
Bank			***Banks***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	4.123.045.314	-	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	705.383.170	760.981.292	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	145.588.223	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	74.579.937	-	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	68.183.743	31.152.636	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Resona Perdania	4.106.698	-	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	184.460.839	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Amar Indonesia Tbk	-	15.221.386	*PT Bank Amar Indonesia Tbk*
Subtotal	5.120.887.085	991.816.153	*Subtotal*
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	60.850.092	16.530.298	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	509.911	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
Subtotal	61.360.003	16.530.298	*Subtotal*
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank OCBC NISP Tbk	65.522.500.000	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Total	**70.712.482.788**	**1.024.192.551**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, suku bunga deposito berjangka adalah 1%.

As of December 31, 2024, the interest rate on time deposits was 1%.

Seluruh kas dibank dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga.

All cash in banks and cash equivalents were placed at third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2024 and 2023, there was no cash and banks pledged as collateral or restricted for use.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak ketiga	36.773.803.228	24.935.174.347	*Third parties*
Cadangan penurunan nilai	(903.427.325)	(514.577.798)	*Allowance for impairment*
Total	**35.870.375.903**	**24.420.596.549**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, semua piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, all trade receivables are denominated in Rupiah.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	514.577.798	233.159.915	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 26)	388.849.527	281.417.883	*Addition (Note 26)*
Saldo akhir	**903.427.325**	**514.577.798**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

The management believed that allowance for impairment loss is adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Lancar	26.147.811.601	17.520.988.418	*Current*
Telah jatuh tempo:			*Overdue:*
1-30 hari	8.101.482.813	6.522.487.345	*1-30 days*
31-60 hari	1.608.278.798	891.698.584	*31-60 days*
61-90 hari	12.802.691	-	*61-90 days*
Lebih dari 90 hari	903.427.325	-	*Over 90 days*
Subtotal	36.773.803.228	24.935.174.347	*Subtotal*
Cadangan penurunan nilai	(903.427.325)	(514.577.798)	*Allowance for impairment*
Total	**35.870.375.903**	**24.420.596.549**	***Total***

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 16).

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans (Note 16).

6. PIUTANG NON-USAHA / *6. NON-TRADE RECEIVABLE*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Piutang karyawan	**176.350.354**	**468.522.978**	*employee receivables*

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Barang jadi	**63.288.232.217**	**40.536.664.440**	*Finish goods*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengasuransikan persediaan kepada PT Chubb General Insurance Indonesia, pihak ketiga, terhadap semua risiko dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar AS$1.350.000 (setara dengan Rp21.818.700.000) dan AS$600.000 (setara dengan Rp9.249.600.000). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin dialami Grup di kemudian hari.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group insured its inventories with PT Chubb General Insurance Indonesia, third parties, against all risks with total coverage of US$1,350,000 (equivalents to Rp21,818,700,000).and US$600,000 (equivalents to Rp9,249,600,000), respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses that the Group may incur in the future.

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada penyisihan untuk persediaan usang dan tidak terdapat penurunan nilai persediaan pada akhir tahun.

Based on the review of the inventory condition at the end of the year, the Group's management believes that no allowance for inventory obsolescence and provision for impairment in the value of inventories should be provided at the end of the year.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan yang diakui dalam beban pokok penjualan masing-masing adalah sebesar Rp166.652.336.522 dan Rp138.167.407.806 (Catatan 23).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, inventories recognized in cost of sales amounted to Rp166,652,336,522 and Rp138,167,407,806, respectively (Note 23).

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

8. ADVANCE PAYMENT AND PREPAID EXPENSES

a. Aset Lancar

a. Current Asset

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Uang Muka			***Advance Payment***
Operasional	201.786.567	328.478.671	*Oprational*
Biaya Dibayar Dimuka			***Prepaid Expenses***
Pengangkutan	703.886.878	-	*Freight*
Asuransi	195.352.454	65.556.037	*Insurance*
Biaya emisi	-	1.228.595.289	*Emission cost*
Lain-lain	123.388.889	-	*others*
Subtotal	1.022.628.221	1.294.151.326	*Subtotal*
Total	**1.224.414.788**	**1.622.629.997**	***Total***

b. Aset Tidak Lancar

b. Non-current Asset

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Uang muka pembelian aset tetap	**8.249.590.620**	**-**	*Advance purchase of fixed assets*

Biaya emisi dibayar dimuka merupakan pembayaran biaya emisi kepada profesi penunjang sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perdana (IPO) saham Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2024, biaya emisi telah dibebankan ke Tambahan Modal Disetor sehubungan IPO saham Perusahaan telah terlaksana.

Pada 12 Juni 2024, Perusahaan dan PT Bangun Laksana Persada ("BLP") menandatangani Perjanjian Pengikatan untuk Jual Beli (PPJB) No. 060/PPJB-BLP/VI/2024, 061/PPJB-BLP/VI/2024 dan 062/PPJB-BLP/VI/2024 yang berlokasi di Kawasan Pergudangan dan Industri Proyek Laksana Business Park, Tangerang, Banten dengan nilai transaksi sebesar Rp20.700.000.000. Pada 31 Desember 2024, Perusahaan telah membayar uang muka kepada BLP sebesar Rp5.248.918.920.

Prepaid share issuance costs represent payment of issuance costs to supporting professionals in connection with the planned of Initial Public Offering (IPO) of the Company's shares. As of December 31, 2024, the issuance costs were charged to Additional Paid-in Capital as the IPO of the Company's shares has been completed.

On June 12, 2024, the Company and PT Bangun Laksana Persada ("BLP") signed the binding agreement for sale and purchase (PPJB) No. 060/PPJB-BLP/VI/2024, 061/PPJB-BLP/VI/2024 and 062/PPJB-BLP/VI/2024 located in the Warehousing and Industrial Area of Laksana Business Park Project, Tangerang, Banten with a transaction value of Rp20,700,000,000. As of December 31, 2024, the Company has paid down payment to BLP amounting to Rp5,248,918,920.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA
(Lanjutan)

Pada 12 Juni 2024, Perusahaan dan PT Arindo Jayatama Raya ("AJR") menandatangani Perjanjian Renovasi yang berlokasi di Laksana Business Park dengan nilai perjanjian sebesar Rp2.999.963.000. Pada 31 Desember 2024, Perusahaan telah membayar uang muka kepada AJR sebesar Rp2.699.966.700.

8. ADVANCE PAYMENT AND PREPAID EXPENSES
(Continued)

On June 12, 2024, the Company and PT Arindo Jayatama Raya ("AJR") signed a Renovation Agreement located at Laksana Business Park with an agreement value of Rp2,999,963,000. As of December 31, 2024, the Company has paid down payment to AJR amounting to Rp2,699,966,700.

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

	Saldo 1 Januari 2024/ *Balance as of January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance as of December 31, 2024*	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Tanah	11.393.195.107	6.026.793.882	-	17.419.988.989	*Land*
Bangunan dan prasarana	7.734.291.043	4.934.141.253	-	12.668.432.296	*Building and infrastructure*
Kendaraan	3.543.637.252	1.155.580.000	(367.000.000)	4.332.217.252	*Vehicle*
Peralatan kantor	4.285.292.626	590.690.632	-	4.875.983.258	*Office equipment*
Total Harga Perolehan	26.956.416.028	12.707.205.767	(367.000.000)	39.296.621.795	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan dan prasarana	1.810.301.994	511.266.000	-	2.321.567.994	*Building and infrastructure*
Kendaraan	2.807.945.874	247.604.167	(367.000.000)	2.688.550.041	*Vehicle*
Peralatan kantor	3.268.719.640	487.477.264	-	3.756.196.904	*Office equipment*
Total Akumulasi Penyusutan	7.886.967.508	1.246.347.431	(367.000.000)	8.766.314.939	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**19.069.448.520**			**30.530.306.856**	***Net Book Value***

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance as of December 31, 2023*	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Tanah	11.393.195.107	-	-	11.393.195.107	*Land*
Bangunan dan prasarana	7.734.291.043	-	-	7.734.291.043	*Building and infrastructure*
Kendaraan	3.158.099.000	385.538.252	-	3.543.637.252	*Vehicle*
Peralatan kantor	4.241.306.026	43.986.600	-	4.285.292.626	*Office equipment*
Total Harga Perolehan	26.526.891.176	429.524.852	-	26.956.416.028	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan dan prasarana	1.423.587.442	386.714.552	-	1.810.301.994	*Building and infrastructure*
Kendaraan	2.638.314.791	169.631.083	-	2.807.945.874	*Vehicle*
Peralatan kantor	2.696.580.611	572.139.029	-	3.268.719.640	*Office equipment*
Total Akumulasi Penyusutan	6.758.482.844	1.128.484.664	-	7.886.967.508	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**19.768.408.332**			**19.069.448.520**	***Net Book Value***

9. ASET TETAP *(Lanjutan)*

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 258/2024 tanggal 21 Juni 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 16) untuk pembelian aset tetap berupa bangunan dan tanah dengan nilai sebesar Rp5.600.000.000 seluas 71 m^2 yang berlokasi di Kembangan, Jakarta Barat.

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 259/2024 tanggal 21 Juni 2024, Perusahaan membeli aset tetap berupa bangunan dan tanah sebesar Rp400.000.000 seluas 6 m^2 secara tunai yang berlokasi di Kembangan, Jakarta Barat.

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli No. 059/PPJB-BLP/VI/2024 tanggal 12 Juni 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank IBK Indonesia Tbk (Catatan 16) untuk pembelian aset tetap berupa bangunan dan tanah dengan nilai sebesar Rp4.414.414.415 seluas 525 m^2 yang berlokasi di Kawasan Industri dan Pergudangan Proyek Laksana Business Park, Tangerang, Banten.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengasuransikan aset tetapnya berupa kendaraan dan bangunan kepada PT Arthagraha General Insurance, PT Asuransi Artha Buana, PT Pan Pacific Insurance dan PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, pihak ketiga, terhadap risiko kerugian atau kerusakan dengan total keseluruhan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp18.569.887.000 dan Rp6.396.118.500, yang menurut pendapat manajemen telah memadai untuk menutup risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah, bangunan dan kendaraan digunakan sebagai jaminan untuk utang bank dan lembaga keuangan (Catatan 16).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

9. FIXED ASSETS *(Continued)*

Based on Deed of Sale and Purchase No. 258/2024 dated June 21, 2024, the Company entered into an agreement with PT Bank Central Asia Tbk (Note 16) for the purchase of fixed assets in the form of buildings and land with a value of Rp5,600,000,000 covering 71 m^2 located in Kembangan, West Jakarta.

Based on Deed of Sale and Purchase No. 259/2024 dated June 21, 2024, the Company purchased fixed assets in the form of building and land amounting to Rp400,000,000 covering 6 m^2 in cash located in Kembangan, West Jakarta.

Based on Sale and Purchase Binding Agreement No. 059/PPJB-BLP/VI/2024 dated June 12, 2024, the Company entered into an agreement with PT Bank IBK Indonesia Tbk (Note 16) for the purchase of fixed assets in the form of buildings and land with a value of Rp4,414,414,415 covering an area of 525 m^2 located in the Industrial and Warehousing Area of Laksana Business Park Project, Tangerang, Banten.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group insured its property and equipment in the form of vehicles and buildings to PT Arthagraha General Insurance, PT Asuransi Artha Buana, PT Pan Pacific Insurance and PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, third parties, against risks of loss or damage with total sum insured of Rp18,569,887,000 and Rp6,396,118,500, respectively, which in the opinion of management is adequate to cover such risks.

As of December 31, 2024 and 2023, land, building and vehicles are used as collateral for bank and financial institution loans (Note 16).

Based on management review, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

9. ASET TETAP *(Lanjutan)*

9. FIXED ASSETS (Continued)

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense of fixed assets is allocated as follows:

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	**1.246.347.431**	**1.128.484.664**	*General and administrative expenses (Note 25)*

Rincian laba atas pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of gain disposal of fixed assets are as follows:

	2024	2023	
Biaya perolehan	367.000.000	-	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(367.000.000)	-	*Accumulated depreciation*
Nilai buku neto	-	-	*Net book value*
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	123.000.000	-	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 26)	**(123.000.000)**	**-**	***Gain on disposal of fixed assets (Note 26)***

Nilai perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated but are still in use as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Kendaraan	1.512.949.000	2.525.149.000	*Vehicle*
Peralatan kantor	2.190.008.167	1.872.659.099	*Office equipment*
Total	**3.702.957.167**	**4.397.808.099**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara maupun yang dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no fixed assets that are temporarily unused or discontinued from active usage and classified as available for sale.

10. ASET HAK-GUNA / *10. RIGHT-OF-USE ASSET*

	Saldo 1 Januari 2024/ *Balance as of January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance as of December 31, 2024*	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Gudang	1.103.963.965	1.091.963.964	(962.477.778)	1.233.450.151	*Warehouse*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Gudang	821.966.968	779.172.297	(962.477.778)	638.661.487	*Warehouse*
Nilai Buku Neto	**281.996.997**			**594.788.664**	***Net Book Value***

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance as of December 31, 2023*	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Gudang	897.200.001	473.963.964	(267.200.000)	1.103.963.965	*Warehouse*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Gudang	504.700.001	584.466.967	(267.200.000)	821.966.968	*Warehouse*
Nilai Buku Neto	**1.087.777.777**			**281.996.997**	***Net Book Value***

Beban penyusutan aset hak guna dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense of right-of-use assets is allocated as follows:

	2024	2023	
Beban penjualan (Catatan 24)	**779.172.297**	**584.466.967**	*Selling expenses (Note 24)*

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *11. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Uang jaminan	**35.000.000**	**35.000.000**	*Security deposit*

Aset lancar lainnya merupakan uang jaminan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa gudang.

Other current assets represent refundable deposits in connection with warehouse rent agreements.

12. PERPAJAKAN / *12. TAXATION*

a. Pajak Dibayar Dimuka / *a. Prepaid Taxes*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pajak Pertambahan Nilai	**28.473.500**	**133.179.169**	*Value Added Tax*

b. Taksiran Tagihan Restitusi Pajak / *b. Estimated claim for tax refund*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PPh Badan			*Corporate Income Tax*
2024	1.787.525.364	-	*2024*
2023	2.219.141.860	2.219.141.860	*2023*
2022	-	1.252.332.762	*2022*
Total	**4.006.667.224**	**3.471.474.622**	***Total***

c. Utang Pajak / *c. Tax Payables*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pajak penghasilan			*Income tax*
Pasal 4 Ayat 2	1.592.000	11.733.670	*Article 4 (2)*
Pasal 21	602.880.415	721.056.738	*Article 21*
Pasal 23	5.261.349	18.892.961	*Article 23*
Pasal 29	-	6.967.170	*Article 29*
Total	**1.986.539.629**	**758.650.539**	***Total***

d. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / *d. Income Tax Benefit (Expense)*

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
Kini	(2.019.731.120)	(1.505.700.474)	*Current*
Tangguhan	273.510.122	263.933.658	*Deferred*
Neto	**(1.746.220.998)**	**(1.241.766.816)**	***Net***

12. PERPAJAKAN *(Lanjutan)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

12. TAXATION *(Continued)*

The reconciliation between income before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	6.772.814.222	4.365.681.822	*Income before tax according to consolidated statements of profit or loss and others comprehensive income*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	800.508.055	-	*Loss before tax expense of subsidiary*
Eliminasi konsolidasi	(800.187.852)	-	*Consolidation elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	6.773.134.425	4.365.681.822	*Profit before income tax of The Company*
Beda permanen			*Permanent differences*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1.316.343.219	1.286.322.150	*Non-deductible expenses*
Penghasilan dikenakan pajak final	(152.109.470)	(7.609.354)	*Income subject to final tax*
Beda temporer			*Temporary differences*
Imbalan kerja karyawan	854.378.298	918.280.562	*Employee benefits*
Cadangan penurunan nilai	388.849.527	281.417.883	*Allowance for impairment*
Laba kena pajak	9.180.595.999	6.844.093.063	***Taxable income***
Beban pajak kini	2.019.731.120	1.505.700.474	*Current tax expense*
Dikurangi pajak dibayar dimuka:			*Less prepaid taxes:*
Pasal 22	(3.807.256.484)	(3.547.260.025)	*Article 22*
Pasal 25	-	(177.582.309)	*Article 25*
Kurang (lebih) bayar pajak penghasilan	**(1.787.525.364)**	**(2.219.141.860)**	***Under (Over) payment tax income expense***

12. PERPAJAKAN *(Lanjutan)*

12. TAXATION (Continued)

e. Pajak Tangguhan

Rincian manfaat pajak penghasilan tangguhan adalah sebagai berikut:

e. Deferred Tax

The details of deferred income tax benefit are as follows:

	Saldo 1 Januari 2024/ *Balance as of January 1, 2024*	Dikreditkan ke Laba Rugi/ *Credited to Profit and Loss*	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Charged to Other Comprehensive Income*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance as of December 31, 2024*	
Perusahaan					***The Company***
Liabilitas imbalan kerja	730.686.509	187.963.226	(12.659.390)	905.990.345	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	113.207.115	85.546.896	-	198.754.011	*Allowance for impairment of trade receivables*
Total	**843.893.624**	**273.510.122**	**(12.659.390)**	**1.104.744.356**	***Total***

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*	Dikreditkan ke Laba Rugi/ *Credited to Profit and Loss*	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance as of December 31, 2023*	
Perusahaan					***The Company***
Liabilitas imbalan kerja	524.865.529	202.021.725	3.799.255	730.686.509	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	51.295.181	61.911.934	-	113.207.115	*Allowance for impairment of trade receivables*
Total	**576.160.710**	**263.933.659**	**3.799.255**	**843.893.624**	***Total***

f. Administrasi

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan melaporkan SPT Tahunan berdasarkan perhitungan sendiri. Otoritas Pajak dapat menilai atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Apabila ada kewajiban perpajakan lainnya, akan diselesaikan oleh Grup pada saat jatuh temponya.

f. Administration

Based on Indonesian tax regulations, the Company reports its Annual Tax Return based on its own calculations. The Tax Authority can assess or change the amount of the tax liability within five years from the date the tax becomes due.

If there are other tax obligations, they will be settled by the Group at maturity.

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak ketiga	**32.508.992.835**	**41.380.947.465**	*Third parties*

Utang usaha berasal dari pembelian barang jadi.

The trade payables arise from the purchase of finished goods.

Saldo utang usaha menurut mata uang adalah sebagai berikut:

The summary of trade payables by currencies is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Rupiah	8.628.689.069	182.712.420	*Rupiah*
Dolar AS	23.880.303.766	41.198.235.045	*US Dollar*
Total	**32.508.992.835**	**41.380.947.465**	***Total***

14. UTANG NON-USAHA / *14. NON-TRADE PAYABLE*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak berelasi (Catatan 30)	**-**	**81.973.647**	*Related parties (Note 30)*

15. BEBAN AKRUAL / *15. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Beban marketing	135.789.935	182.354.275	*Marketing expenses*
Asuransi	124.166.058	121.873.794	*Insurance*
Pengiriman	70.116.981	10.922.944	*Freight*
Sewa	38.567.000	-	*Rent*
Lain-lain	115.455.184	52.286.682	*Others*
Total	**484.095.158**	**367.437.695**	***Total***

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION LOANS

a. Utang bank jangka pendek

a. Short-term bank loan

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)			*Overdraft*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BTPN Tbk)	13.758.531.009	3.485.540.143	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)*
PT Bank Resona Perdania	19.897.985.131	-	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	9.991.168.127	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Subtotal	33.656.516.140	13.476.708.270	*Subtotal*
Revolving			*Revolving*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BTPN Tbk)	19.873.129.002	-	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)*
Total	**53.529.645.142**	**13.476.708.270**	***Total***

b. Utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang

b. Long-term bank and financial institution loans

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pinjaman Jangka Panjang			*Long-term Loan*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BTPN Tbk)	6.319.326.177	-	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)*
PT Bank Resona Perdania	4.760.000.000	-	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	3.817.184.778	-	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	287.660.184	980.849.554	*PT Clipan Finance Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	7.867.768.374	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Total	15.184.171.139	8.848.617.928	*Total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(2.975.077.988)	(2.272.885.574)	*Less current maturities*
Bagian Jangka Panjang - Neto	**12.209.093.151**	**6.575.732.354**	***Long-Term Portion - Net***

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN *(Lanjutan)*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")

Pada tanggal 23 April 2015, Perusahaan memperoleh pinjaman berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 56 oleh Rico Ramosan Silalahi, SH., Notaris di Jakarta Barat, SMBC menyetujui pemberian fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dengan limit sebesar Rp3.800.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 13% per tahun dan jatuh tempo pada 24 April 2016.

Perjanjian ini telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir Berdasarkan Perubahan dan Pernyataan Kembali Perjanjian Kredit No. BTPN/S/0276 tanggal 12 September 2024, SMBC menyetujui pemberian fasilitas kredit sebagai berikut:

1. Fasilitas Kredit Rekening Koran dengan limit sebesar Rp14.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 8,25% p.a dan jatuh tempo sampai dengan 25 April 2025.
2. Fasilitas *Loan on Note – Account Payable* Financing dengan limit sebesar Rp20.000.000.000 atau nilai setaranya dalam mata uang USD dengan tingkat bunga yang akan disetujui oleh pemberi pinjaman dan peminjam. Jatuh tempo pada 6 bulan setelah penarikan terakhir fasilitas.
3. Fasilitas *Loan on Certificate* sebesar Rp9.000.000.000 dengan tingkat bunga yang akan disetujui oleh pemberi pinjaman dan peminjam. Jatuh tempo sampai dengan 31 Maret 2028. Fasilitas ini diberikan sehubungan dengan proses pengambilalihan pinjaman dari Danamon.

Jaminan fasilitas kredit ini adalah sebagai berikut:

1. *Personal Guarantee* dari Siu Min.
2. Rumah susun dengan SHMSRS No. 578/XXVII/ Vanda/Tanjung Duren Selatan dengan luas 146m^2 terdaftar atas nama Siu Min.
3. Tanah dengan SHGB No 7124 dengan luas 19m^2, SHGB No 7125 dengan luas 109m^2, dan SHGB No 7126 dengan luas 58m^2 terdaftar atas nama Perusahaan.

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (Continued)

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")

On April 23, 2015, the Company obtained a loan based on the Deed of Credit Agreement No. 56 by Rico Ramosan Silalahi, SH., Notary in West Jakarta, SMBC agreed to provide an Overdrafts (PRK) facility with a limit of Rp3,800,000,000. This facility bears interest at 13% per annum and was due on April 24, 2016.

This agreement has been amended several times, most recently based on the Amendment and Restatement of Credit Agreement No. BTPN/S/0276 dated September 12, 2024, SMBC agreed to provide credit facilities as follows:

1. *Current Account Credit Facility with a limit of Rp14,000,000,000 with an interest rate of 8,25% p.a and will due on April 25, 2025.*
2. *Loan on Note - Account Payable Financing facility with a limit of Rp20,000,000,000 or its equivalent value in USD with an interest rate to be agreed by the lender and borrower. Maturity date is 6 months after the last drawdown of the facility.*
3. *Loan on Certificate facility amounting to Rp9,000,000,000 with an interest rate to be agreed by the lender and borrower. Maturity date is until March 31, 2028. This facility was provided in connection with the loan takeover process from Danamon.*

The collateral for this credit facility are as follows:

1. *Personal Guarantee from Siu Min.*
2. *An apartment with SHMSRS No. 578/XXVII/Vanda/ Tanjung Duren Selatan with an area of 146m^2 registered in the name of Siu Min.*
3. *Land with SHGB No 7124 with an area of 19m^2, SHGB No 7125 with an area of 109m^2, and SHGB No 7126 with an area of 58m^2 registered title of the Company.*

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN
(Lanjutan)

Perjanjian ini mencakup ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Menjual atau dengan cara lain mengalihkan hak atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan atau aset usaha debitur baik barang bergerak atau maupun tidak bergerak milik debitur, kecuali dalam rangka menjalankan usaha debitur sehari-hari.
2. Menjaminkan/ mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan (barang agunan/ jaminan) debitur kepada orang/pihak lain kecuali menjaminkan/ mengagunkan kekayaan kepada bank sebagaimana termaktub dalam ketentuan umum.
3. Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban debitur untuk membayar kepada pihak ketiga termasuk memberikan agunan/ jaminan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kewajiban pihak ketiga kecuali dalam rangka menjalan kan usaha debitur sehari-hari.
4. Memberikan pinjaman kepada atau menerima pinjaman dari pihak lain dalam rangka menjalankan usaha debitur sehari-hari.

Perjanjian ini mencakup ketentuan *financial covenants* sebagai berikut:

1. Rasio lancar tidak kurang dari 1,00 banding 1,00.
2. Rasio hutang terhadap ekuitas tidak lebih dari 3,00 banding 3,00.
3. *Debt service coverage ratio* tidak kurang dari 1,00 banding 1,00.
4. Total atas piutang dan persediaan dikurangi utang dagang harus lebih besar dari pinjaman jangka pendek yang masih terutang.

Berdasarkan surat dari SMBC No. 197/0488/I-SME/TPL/SK/V/2023 tanggal 22 Mei 2023, SMBC menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan IPO dan tindakan-tindakan lainnya yang akan dilakukan sehubungan dengan pelaksanaan IPO.

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS
(Continued)

This Agreement includes the following covenants as follows:

1. *Selling or in other ways transferring rights or renting/ handing over the use of all or part of the debtor's assets or business assets, both movable and immovable belonging to the debtor, except in the context of running the debtor's daily business.*
2. *Guarantee/collateralize in any way the debtor's wealth (collateral/ guarantee) to another person/party, except for guaranteeing/ collateralizing wealth to the bank as stated in the general provisions.*
3. *Enter into agreements that may result in the debtor's obligation to pay to third parties including providing collateral/ guarantee either directly or indirectly for the obligations of third parties except in the context of carrying out the debtor's daily business.*
4. *Provide loans to or receive loans from other parties in order to run the debtor's daily business.*

This agreement includes the following financial covenants:

1. *The current ratio is not less than 1.00 to 1.00.*
2. *Debt to equity ratio of no more than 3.00 to 3.00.*
3. *Debt service coverage ratio not less than 1.00 to 1.00.*
4. *The total of accounts receivable and inventory less accounts payable should be greater than the outstanding short-term borrowings.*

Based on a letter from SMBC No. 197/0488/I-SME/TPL/SK/V/2023 dated 22 May 2023, SMBC approved the Company's plan to carry out an IPO and other actions to be taken in connection with the implementation of the IPO.

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN
(Lanjutan)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk ("Clipan")

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian pembiayaan modal kerja (Fasilitas Modal Usaha) dengan Clipan dengan rincian perjanjian dan jaminan sebagai berikut:

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS
(Continued)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk ("Clipan")

The Company entered into several working capital financing agreements (Business Capital Facility) with Clipan with details of agreements and guarantees as follows:

Nomor Kontrak/ *Kontrak Number*	Tanggal/ *Date*	Jangka Waktu/ *Time Period*	Nilai Pokok/ *Principal Value*	Tingkat Bunga (per tahun)/ *Interest Rate (per year)*	Jaminan / *Guarantees* Jenis Kendaraan/Tahun/ *Vehicle Type/Year*	Plat Nomor Kendaraan/ *Vehicle License Plate*
80502552218	12 Mei 2023/ *May 12, 2023*	12 Mei 2023 - 12 Mei 2025 *May 12, 2023 - May 12, 2025*	Rp 338.717.860	12,34%	Toyota New Alphard 2.4 SC AT/ 2014	B 2872 RFS
80502562218	12 Mei 2023/ *May 12, 2023*	12 Mei 2023 - 12 Mei 2025 *May 12, 2023 - May 12, 2025*	Rp 166.215.460	12,34%	Honda All New CR-V 2.0 AT/ 2013	B 1442 BJK
80502572218	12 Mei 2023/ *May 12, 2023*	12 Mei 2023 - 12 Mei 2025 *May 12, 2023 - May 12, 2025*	Rp 186.754.540	11,78%	Honda All New CR-V 2.0 AT/ 2014	B 2766 TBL
80502582218	12 Mei 2023/ *May 12, 2023*	12 Mei 2023 - 12 Mei 2025 *May 12, 2023 - May 12, 2025*	Rp 166.215.460	12,34%	Honda All New CR-V 2.0 AT/ 2013	B 1704 BJJ
80502592218	12 Mei 2023/ *May 12, 2023*	12 Mei 2023 - 12 Mei 2025 *May 12, 2023 - May 12, 2025*	Rp 320.008.150	11,78%	Toyota All New Harrier 2.0 AT/ 2015	B 1782 BJN
80504952218	6 Oktober 2023/ *October 6, 2023/*	6 Oktober 2023 - 6 Oktober 2025 *October 6, 2023 - October 6, 2025*	Rp 784.000.000	12,95%	Mercedes Benz CLS 63 AMG 5.461 CC A/T/ 2011	B 888 MRC

Perjanjian mencakup hal-hal yang tidak boleh dilakukan tanpa persetujuan Clipan yaitu:

- Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dengan agenda mengubah Anggaran Dasar Perusahaan terutama tentang struktur permodalan dan susunan pemegang saham/komposisi kepemilikan saham, Direksi dan Komisaris Perusahaan;
- Mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat Perjanjian ini ditandatangani;
- Melakukan perluasan atau penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah hutang Perusahaan kepada Clipan;
- Membayar hutang pemegang saham, perusahaan afiliasi, entitas anak, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari terkecuali dalam rangka kegiatan operasional perusahaan sehari-hari;
- Mengajukan permohonan kepailitan dan atau penundaan pembayaran kepada Pengadilan Niaga;
- Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban Perusahaan berdasarkan Perjanjian ini kepada pihak lain;

The agreement includes things that must not be done without Clipan's approval, as follows:

- *Holding a General Meeting of Shareholders with the agenda to amend the Company's Articles of Association, especially regarding the capital structure and composition of shareholders/ shareholding composition, Directors and Commissioners of the Company;*
- *Bind itself as an insurer/guarantor to other parties and/or pledge the Company's assets for the benefit of other parties, except those that already exist at the time this Agreement is signed;*
- *Expansion or narrowing of business that may affect the repayment of Company's debt to Clipan;*
- *Paying the debts of shareholders, affiliated companies, subsidiaries, and other third parties that exist and will arise in the future except in the context of the company's daily operations;*
- *Submitting bankruptcy and or postponement of payment applications to the Commercial Court;*
- *Transferring part or all of the Company's rights and/or obligations under this Agreement to other parties;*

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN
(Lanjutan)

- Membayar/membagikan dividen selama jangka waktu fasilitas;
- Melakukan merger, akuisisi dan likuidasi;
- Melakukan penjualan atau pemindahtanganan atau melepaskan hak atas sebagian besar/seluruh harta kekayaan Perusahaan, kecuali untuk transaksi umum sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan;
- Melakukan investasi lain dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan;
- Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam transaksi dagang yang lazim dan kegiatan operasional sehari-hari;
- Lalai atas setiap perjanjian hutang dengan pihak ketiga;
- Menarik kembali modal yang disetor.

Berdasarkan perubahan pertama perjanjian pembiayaan modal kerja (Fasilitas Modal Usaha) tanggal 4 Oktober 2023, dengan rincian perjanjian sebagai berikut:

Clipan setuju dan sepakat untuk mengubah ketentuan dalam Pasal 10 butir f angka 1 dan 7, yang sebelumnya harus melalui persetujuan Clipan menjadi pemberitahuan tertulis kepada Clipan sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut:

- Selama Fasilitas Pembiayaan belum dilunasi maka Perusahaan menyatakan tidak akan melakukan perbuatan-perbuatan tersebut dibawah ini tanpa pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada Clipan, yaitu:
  1. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dengan agenda mengubah Anggaran Dasar Perusahaan terutama tentang struktur permodalan dan susunan pemegang saham/komposisi kepemilikan saham, Direksi dan Komisaris Perusahaan.
  2. Membayar/membagikan dividen selama jangka waktu fasilitas.

Tidak terdapat pembatasan atas rasio keuangan yang diberikan oleh Clipan.

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS
(Continued)

- *Pay/distribute dividends during the term of the facility;*
- *Conduct mergers, acquisitions and liquidations;*
- *Conducting sales or alienation or releasing rights to most/all of the Company's assets, except for general transactions in accordance with the company's business activities;*
- *Making other investments and/or running a business that has no relationship with the business being run;*
- *Provide loans to other parties except in the ordinary course of trade and day-to-day operations;*
- *Default on any debt agreements with third parties;*
- *Withdrawing paid-up capital.*

Based on the first amendment to the working capital financing agreement (Business Capital Facility) dated October 4, 2023, with details of the agreement as follows:

Clipan agrees to change the provisions in Article 10 points f numbers 1 and 7, which previously had to be approved by Clipan, into a written notification to Clipan so that it then reads as follows:

- *As long as the Financing Facility has not been repaid, the Company states that he will not carry out the actions mentioned below without prior written notification to Clipan, namely:*
  1. *Holding a General Meeting of Shareholders with the agenda to amend the Company's Articles of Association, especially regarding the capital structure and shareholders/ composition of share ownership, Directors and Commissioners of the Company.*
  2. *Paying/distributing dividends during the term of the facility.*

There are no restrictions on the financial ratios provided by Clipan.

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN *(Lanjutan)*

PT Bank IBK Indonesia Tbk ("IBK")

Pada tanggal 3 Juli 2024, Perusahaan memperoleh pinjaman berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 24 oleh Hannywati Gunawan, SH., Notaris di Jakarta Barat, IBK menyetujui pemberian fasilitas Pinjaman Kredit Investasi (KI) dengan limit sebesar Rp3.920.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun dan jatuh tempo pada 3 Juli 2034.

Jaminan fasilitas kredit ini adalah Tanah dan Bangunan SHGB No 00752/Laksana dengan luas 525m^2, terdaftar atas nama PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk.

Perjanjian ini mencakup ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
1. Debitur wajib menyerahkan laporan penggunaan Gedung setiap 6 (enam) bulan, terhitung sejak tanggal pengikatan kredit sampai dengan penggunaan Gudang sebagaimana mestinya.
2. Debitur wajib menyerahkan laporan keuangan yang telah di audit *(Audited)* kepada Bank selambat-lambatnya 180 haru sejak tanggal pelaporan.

Perjanjian ini mencakup ketentuan *financial covenants* sebagai berikut:
1. Rasio lancar lebih dari 1 kali.
2. Rasio hutang terhadap ekuitas kurang dari 3 kali.
3. *Debt Service Coverage Ratio (DSCR)* kurang dari 1 kali.

PT Bank Resona Perdania ("Resona")

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. FH0427 tanggal 26 November 2024, Resona menyetujui pemberian fasilitas kredit sebagai berikut:

1. Fasilitas Pinjaman Berjangka sebesar Rp4.800.000.000 dengan nomor referensi FH042711RL dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 25 November 2030. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar COLF + 0,30% pertahun, *floating.*

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (Continued)

PT Bank IBK Indonesia Tbk ("IBK")

On July 3, 2024, the Company obtained a loan based on the Deed of Credit Agreement No. 24 by Hannywati Gunawan, S.H., Notary in West Jakarta, IBK agreed to provide an Investment Credit Loan facility with a limit of Rp3,920,000,000. This facility bears interest at 9% per annum and matures on July 3, 2034.

The collateral for this credit facility is Land and Building SHGB No 00752/Laksana with an area of 525m^2, registered under the name of PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk.

This Agreement includes the following covenants as follows:
1. *Debtors are required to submit a report on the use of the Building every 6 (six) months, starting from the date of credit binding until the Warehouse is properly used.*
2. *Debtors must submit audited financial statements to the Bank no later than 180 days from the reporting date.*

This agreement includes the following financial covenants:
1. *Current ratio of more than 1 time..*
2. *Debt to equity ratio of less than 3 time.*
3. *Debt Service Coverage Ratio (DSCR) is less than 1 time.*

PT Bank Resona Perdania ("Resona")

Based on Credit Agreement No. FH0427 dated November 26, 2024, Resona agreed to provide credit facilities as follows:

1. *Term Loan Facility amounting to Rp4,800,000,000 with reference number FH042711RL with tenor up to November 25, 2030. This facility bears interest at COLF + 0.30% per annum, floating.*

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN
(Lanjutan)

2. Fasilitas Pinjaman Bergulir sebesar Rp20.000.000.000 dengan nomor referensi FH042721RL dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 26 November 2025. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar COLF + 0,65% pertahun, *floating.*
3. Fasilitas *Forward Exchange sebesar USD120.000* dengan nomor referensi FH04276VY dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 26 November 2025.

Jaminan fasilitas kredit ini adalah sebagai berikut:
1. Tanah dengan SHGB No 5978 dengan luas 6m$^{2.}$
2. Tanah dengan SHGB No. 5979 dengan luas 71m^2
3. Jaminan atas nama PT Sinergi Asia Corporindo senilai Rp26.616.800.000
4. Jaminan pribadi atas nama Siu Min senilai Rp26.616.800.000

Perjanjian ini mencakup ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
1. Memperoleh pinjaman uang atau fasilitas kredit baru dari pihak lain kecuali dari bank lain dan/atau pemegang saham Debitur.
2. Meminjamkan uang, mengingat diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Debitur kepada pihak lain, termasuk namun tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya baik yang terkait secara langsung maupun tidak langsung dengan Debitur, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha.
3. Debitur tidak akan dan Debitur akan memastikan bahwa Obligor lainnya tidak akan melangsungkan suatu transaksi. atau serangkaian transaksi (baik terkait ataupun tidak dan baik sukarela ataupun tidak untuk menjual, menyewakan, mengalihkan atau dengan cara lain melepaskan suatu aset selain untuk melaksanakan kegiatan usahanya sehari-hari.
4. Apabila Debitur berbentuk badan hukum:
   1. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, penyertaan modal, pembubaran/likuidasi atau meminta perusahaannya dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga;
   2. Mengubah status badan hukum.

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS
(Continued)

2. Revolving Loan Facility amounting to Rp20,000,000,000 with reference number FH042721RL with tenor up to November 26, 2025. This facility bears interest at COLF + 0.65% per annum, floating..
3. Forward Exchange Facility amounting to USD120,000 with reference number FH04276VY with maturity date up to November 26, 2025.

The collateral for this credit facility are as follows:
1. Land with SHGB No 5978 with an area of 6m^2.
2. Land with SHGB No. 5979 with an area of 71m^2.
3. Guarantee on behalf of PT Sinergi Asia Corporindo worth Rp26,616,800,000.
4. Personal guarantee in the name of Siu Min worth Rp26,616,800,000

This Agreement includes the following covenants as follows:
1. Obtaining money loans or new credit facilities from other parties except from other banks and/or Debtor's shareholders.
2. Lending money, considering oneself as an insurer/guarantor in any form and by any name and/or pledging the Debtor's assets to other parties, including but not limited to its affiliated companies either directly or indirectly related to the Debtor, except in the context of carrying out business activities.

3. The Debtors will not and the Debtors will ensure that the other Obligors will not enter into a transaction or a series of transactions (whether related or not and whether voluntary or involuntary) to sell, lease, transfer or otherwise dispose of an asset other than to carry out their day-to-day business activities.

4. If the Debtor is a legal entity:
   1. Conducting consolidation, merger, acquisition, equity participation, dissolution/liquidation or having the company declared bankrupt by the Commercial Court;

   2. Changing the status of a legal entity.

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN
(Lanjutan)

5. Melakukan transaksi dengan pihak lain termasuk kepada perusahaan afiliasi atau kepada pemegang saham Debitur, kecuali dilakukan dalam batas kewajaran (*arm's length*).
6. Debitur tidak akan dan Debitur harus memastikan bahwa Obligor lainnya tidak akan membuat atau mengadakan pemberitahuan apapun, jumpa pers atau publisitas lainnya sehubungan dengan Perjanjian ini atau dalam hal apapun terkait dengan Fasilitas atau membuat rujukan terhadap Bank.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Danamon")

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.100 tanggal 17 Maret 2023 oleh Dr. Kemas Anriz Nazaruddin Halim, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat, Danamon menyetujui pemberian fasilitas kredit sebagai berikut:
1. Fasilitas Kredit Rekening Koran dengan limit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 8% p.a dan jatuh tempo sampai dengan 17 Maret 2024.
2. Fasilitas Kredit Angsuran Berjangka dengan limit sebesar Rp9.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 8% p.a dan jatuh tempo sampai dengan 17 Maret 2028.

Jaminan fasilitas kredit ini adalah sebagai berikut:
1. Sebidang tanah dengan SHGB No. 7124/Meruya Utara dengan luas 19m^2 atas nama PT Sinergi Multi Lestarindo.
2. Sebidang tanah dengan SHGB No. 7125/Meruya Utara dengan luas 109m^2 atas nama PT Sinergi Multi Lestarindo.
3. Sebidang tanah dengan SHGB No. 7126/Meruya Utara dengan luas 58m^2 atas nama PT Sinergi Multi Lestarindo.
4. Sebidang tanah dengan SHM No. 13960/Tanjung Duren Selatan dengan luas 28,35m^2 atas nama Yuliana.
5. Piutang usaha atas nama PT Sinergi Multi Lestarindo sebesar Rp7.100.000.000.

Perjanjian mencakup hal-hal yang tidak boleh dilakukan sebagai berikut
- Menjual, mengalihkan, menyewakan dan menjaminkan aset Perusahaan;

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS
(Continued)

5. Conduct transactions with other parties including to affiliated companies or to Debtor's shareholders, unless done at arm's length.

6. The Debtors will not and the Debtors shall ensure that the other Obligors will not make or procure any notice, press conference or other publicity in relation to this Agreement or in any matter related to the Facility or make any reference to the Bank.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Danamon")

Based on Deed of Credit Agreement No.100 dated March 17, 2023 by Dr. Kemas Anriz Nazaruddin Halim, S.H., M.H., M.Kn., Notary in West Jakarta, Danamon agreed to provide credit facilities as follows:
1. Current Account Credit Facility with a limit of Rp10,000,000,000 with an interest rate of 8% p.a and will due on March 17, 2024.

2. Term Installment Credit Facility with a limit of Rp9,000,000,000 with an interest rate of 8% p.a and will due on March 17, 2028.

The collateral for this credit facility is as follows:
1. A plot of land with SHGB No. 7124/Meruya Utara with an area of 19m^2 under the name of PT Sinergi Multi Lestarindo.
2. A plot of land with SHGB No. 7125/Meruya Utara with an area of 109m^2 under the name of PT Sinergi Multi Lestarindo.
3. A plot of land with SHGB No. 7126/Meruya Utara with an area of 58m^2 under the name of PT Sinergi Multi Lestarindo.
4. A plot of land with SHM No. 13960/Tanjung Duren Selatan with an area of 28.35m^2 under the name of Yuliana.
5. Trade receivable in the name of PT Sinergi Multi Lestarindo amounting to Rp7,100,000,000.

The agreement includes certain covenants which require as follows:
- *Sell, transfer, lease and pledge the Company's assets;*

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN *(Lanjutan)*

- Mengadakan perjanjian yang menimbulkan kewajiban;
- Memberikan/ menerima pinjaman kepada pihak lain;
- Mengadakan perubahan dari sifat dan kegiatan usaha;
- Mengubah anggaran dasar, susunan pengurus, susunan pemegang saham dan nilai dasar saham (kecuali untuk perusahaan terbuka – *go public*);
- Mengumumkan dan membagikan deviden saham (kecuali untuk perusahaan terbuka – *go public*);
- Melakukan merger, konsolidasi, pemisahan usaha, dan akuisisi;
- Melakukan pembubaran atau likuidasi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Membayar kembali tagihan-tagihan yang dikemudian hari akan diberikan oleh para pemegang saham;
- Mengajukan pembiayaan kembali;
- Memberikan uang, komisi, hadiah, atau dalam bentuk-bentuk pemberian lainnya kepada karyawan Bank.

Tidak terdapat pembatasan atas rasio keuangan yang diberikan oleh Danamon.

Utang bank ini telah dialihkan kepada PT Bank SMBC Indonesia Tbk pada tanggal 12 September 2024.

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (Continued)

- *Entering into agreements that give rise to obligations;*
- *Giving/ receiving loans to other parties;*
- *Making changes to the nature and activities of the business;*
- *Amend the articles of association, the composition of the management, the composition of shareholders and the basic value of shares (except for public companies - go public);*
- *Declare and distribute stock dividends (except for public companies - go public);*
- *Conduct mergers, consolidations, business separations, and acquisitions;*
- *Conduct dissolution or liquidation based on the decision of the General Meeting of Shareholders;*
- *Repay the bills that will be given by the shareholders in the future;*
- *Apply for refinancing;*
- *Giving money, commissions, gifts, or other forms of gifts to Bank employees.*

There are no restrictions on the financial ratios provided by Danamon.

This bank loan has been taken over to PT Bank SMBC Indonesia Tbk on September 12, 2024.

17. PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini terdiri dari:

17. CONSUMER FINANCING

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Mandiri Tunas Finance	892.273.001	-	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Maybank Indonesia Finance	81.718.982	179.781.758	*PT Maybank Indonesia Finance*
Total	973.991.983	179.781.758	*Total*
Dikurangi bunga yang belum jatuh tempo	(66.685.423)	(13.378.794)	*Less interest not yet due*

17. PEMBIAYAAN KONSUMEN *(Lanjutan)*

17. CONSUMER FINANCING *(Continued)*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Nilai kini utang pembiayaan konsumen	907.306.560	166.402.964	*Present value of consumer financing*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(384.053.491)	(90.765.252)	*Less current maturities*
Bagian Jangka Panjang - Neto	**523.253.069**	**75.637.712**	***Long-Term Portion - Net***

PT Mandiri Tunas Finance Tbk ("Mandiri")

Pada Perjanjian Pembiayaan No. 9922400788 tanggal 16 Agustus 2024, berupa kendaraan BMW X3 XDRIVE 20i XLINE yang akan jatuh tempo pada tanggal 16 Juli 2027 dengan tingkat bunga 2,66% *flat p.a*.

Perjanjian mencakup ketentuan sebagai berikut:
- Seluruh kendaraan objek perjanjian yang menjadi jaminan utang;
- Untuk pembayaran menjamin kewajiban seluruh pembayaran, Perusahaan menyerahkan hak miliknya secara fidusia atas kendaraan;
- Denda keterlambatan 0,40% perhari dari jumlah angsuran jatuh tempo;
- Jika pelunasan dipercepat dengan sisa angsuran, maka Perusahaan dikenakan penalti sebesar 4,00% dari utang pokok.

PT Mandiri Tunas Finance Tbk ("Mandiri")

On Financing Agreement No. 9922400788 dated 16 August 2024, in the form of BMW X3 XDRIVE 20i XLINE vehicle which will mature on 16 July 2027 with an interest rate of 2.66% flat p.a.

The agreement includes the following provisions:
- *The entire vehicle is the object of the agreement which is the collateral for the debt;*
- *To secure the payment of all obligations, the Company assigns its fiduciary title to the vehicles;*
- *Late fee of 0.40% per day of the installment amount due;*
- *If the early repayment with the remaining installments, the Company is subject to a penalty of 4,00% of the principal debt.*

PT Maybank Indonesia Finance Tbk ("Maybank")

Pada Perjanjian Pembiayaan No. 51701222030 tanggal 11 November 2022, berupa kendaraan Honda.HRV.15 E CVT yang akan jatuh tempo pada tanggal 14 Oktober 2025 dengan tingkat bunga 2,68% *flat p.a*.

Perjanjian mencakup ketentuan sebagai berikut:
- Seluruh kendaraan objek perjanjian yang menjadi jaminan utang;
- Untuk pembayaran menjamin kewajiban seluruh pembayaran, Perusahaan menyerahkan hak miliknya secara fidusia atas kendaraan;
- Denda keterlambatan 4,00% perhari dari jumlah angsuran jatuh tempo;

PT Maybank Indonesia Finance ("Maybank")

On Financing Agreement No. 51701222030 dated November 11, 2022, in the form of Honda.HRV.15 E CVT vehicle which will mature on October 14, 2025 with an interest rate of 2.68% flat p.a.

The agreement includes the following provisions:
- *The entire vehicle is the object of the agreement which is the collateral for the debt;*
- *To secure the payment of all obligations, the Company assigns its fiduciary title to the vehicles;*
- *Late fee of 4.00% per day of the installment amount due;*

16. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN
(Lanjutan)

- Jika pelunasan dipercepat dengan sisa angsuran lebih besar dari 12 bulan, maka Perusahaan dikenakan penalti sebesar 5% dari utang pokok beserta bunga berjalan dan biaya lain yang tertunggak. Apabila sisa angsuran lebih kecil dari atau sama dengan 12 bulan, maka debitur wajib membayarkan sisa angsuran yang belum berjalan dan biaya lain yang tertunggak.

16. BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS
(Continued)

- *If the early repayment with the remaining installments is greater than 12 months, the Company is subject to a penalty of 5% of the principal debt along with current interest and other outstanding fees. If the remaining installments are smaller than or equal to 12 months, then the debtor is obliged to pay the remaining installments that have not been running and other fees in arrears.*

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Marcel Pryadarshi Soepeno, aktuaris independen yang laporannya masing-masing tertanggal 20 Maret 2025 dan 18 Maret 2024.

Tabel berikut menyajikan komponen dari beban imbalan neto yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan untuk liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Group has made additional provision for employee benefits in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Job Creation Law No. 11 Year 2020 and Government Regulation No. 35 Year 2021.

As of December 31, 2024 and 2023 were calculated by KKA Marcel Pryadarshi Soepeno, an independent actuary whose reports were dated March 20, 2025 and March 18, 2024, respectively.

The following table presents the components of net benefit expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the amount recognized in the statements of financial position for the estimated liability for employee benefits using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
Tingkat diskonto per tahun	7,10%	7,00%	*Discount rate*
Kenaikan gaji rata-rata per tahun	7,00%	7,00%	*Rate of salary increase*
Usia pensiun normal	55 Tahun / *Years*	55 Tahun / *Years*	*Normal retirement age*
Tingkat mortalitas	TMII IV	TMII IV	*Mortality rate*
Tingkat cacat	5% TMII IV	5% TMII IV	*Disability rate*

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA *(Lanjutan)*

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The movements of employee benefits liability are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	3.321.302.305	2.385.752.400	*Beginning balance*
Beban berjalan (Catatan 25)	1.127.967.631	968.280.562	*Current expenses (Note 25)*
Pembayaran imbalan kerja	(273.589.333)	(50.000.000)	*Benefits paid*
Rugi komprehensif lain	(57.542.681)	17.269.343	*Other comprehensive loss*
Saldo Akhir	**4.118.137.922**	**3.321.302.305**	***Ending Balance***

Rincian liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits liability recognized in profit or loss are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Beban jasa kini	895.476.470	791.734.884	*Current service cost*
Beban bunga	232.491.161	176.545.678	*Interest cost*
Total	**1.127.967.631**	**968.280.562**	***Total***

Rincian liabilitas imbalan kerja yang diakui pada rugi komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits liability recognized in other comprehensive loss are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Kerugian aktuarial yang timbul dari:			*Actuarial loss from:*
Perubahan asumsi keuangan	(49.579.225)	15.194.140	*Change in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	(7.963.456)	2.075.203	*Experience adjustments*
Total	**(57.542.681)**	**17.269.343**	***Total***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA *(Lanjutan)*

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Sensitivitas liabilitas imbalan pasti terhadap asumsi utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to the key assumptions is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perubahan asumsi tingkat diskonto			*Changes in discount rate assumptions*
Penurunan 1%	4.485.679.083	4.579.612.405	*Decrease 1%*
Peningkatan 1%	3.807.722.388	3.727.507.681	*Increase 1%*
Perubahan asumsi tingkat kenaikan gaji			*Changes in salary increase rate assumptions*
Penurunan 1%	3.792.167.834	3.714.026.670	*Decrease 1%*
Peningkatan 1%	4.498.855.975	4.590.561.348	*Increase 1%*

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*			
Pemegang Saham	**Jumlah Saham/ *Number of Shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Total/ *Total***	***Shareholders***
PT Sinergi Asia Corporindo	1.802.380.000	77,42%	18.023.800.000	*PT Sinergi Asia Corporindo*
Yulia Rosaline	30.060.000	1,29%	300.600.000	*Yulia Rosaline*
Tanti Royani	30.060.000	1,29%	300.600.000	*Tanti Royani*
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	465.645.819	20,00%	4.656.458.190	*Public (with ownership interest of less than 5% each)*
Total	**2.328.145.819**	**100,00%**	**23.281.458.190**	***Total***

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Jumlah Saham/ *Number of Shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Total/ *Total***	***Shareholders***
PT Sinergi Asia Corporindo	1.802.380.000	96,77%	18.023.800.000	*PT Sinergi Asia Corporindo*
Yulia Rosaline	30.060.000	1,61%	300.600.000	*Yulia Rosaline*
Tanti Royani	30.060.000	1,61%	300.600.000	*Tanti Royani*
Total	**1.862.500.000**	**100,00%**	**18.625.000.000**	***Total***

19. MODAL SAHAM *(Lanjutan)*

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 61 tanggal 16 Agustus 2023 oleh Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0048341. AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 16 Agustus 2023, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

1. Menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham dalam simpanan/portepel Perusahaan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 465.625.000 saham biasa dengan nominal Rp10 setiap saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 20% dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Disertai dengan penerbitan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 232.812.500 atau sebanyak-banyaknya 12,50% dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan.
2. Menyetujui perubahan nilai nominal setiap saham yang sebelumnya sebesar Rp20 menjadi sebesar Rp10 setiap saham.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. 94 tanggal 29 Maret 2023 oleh Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0062758.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 29 Maret 2023, para pemegang saham menyetujui perubahan nilai nominal saham dari sebelumnya Rp10.000 per lembar saham menjadi Rp20 per lembar saham dan peningkatan modal dasar Perusahaan menjadi 3.725.000.000 lembar saham atau dengan nilai nominal Rp74.500.000.000 dan modal disetor dan ditempatkan Perusahaan dari Rp2.625.000.000 menjadi

19. SHARE CAPITAL *(Continued)*

Based on the Resolution of the Shareholders of the Company No. 61 dated August 16, 2023 by Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0048341.AH.01.02.Tahun 2023 dated August 16, 2023, the shareholders approved as follows:

1. *Approve the Company's plan to conduct an Initial Public Offering of Shares in the Company's depository/portepel and offer/sell new shares to be issued from the portepel to the public in a maximum amount of 465,625,000 ordinary shares with a nominal value of Rp10 per share representing a maximum of 20% of the Company's issued and paid-up capital. Accompanied by the issuance of Series I Warrants totaling 232,812,500 or 12.50% of the Company's issued and paid-up capital.*
2. *Approved the change in the nominal value of each share from Rp20 to Rp10 per share.*

Based on the Decision Statement of the Company's General Meeting of Shareholders No. 94 dated March 29. 2023 by Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta Selatan who has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU0062758. AH.01.11.Tahun 2023 dated March 29, 2023, the shareholders agreed to change in the nominal value of shares from previously Rp10,000 per share to Rp20 per share and increase the authorized capital to 3,725,000,000 shares or a nominal value of Rp74,500,000,000 and the Company's paid-in and issued capital from Rp2,625,000,000 to

19. MODAL SAHAM *(Lanjutan)*

Rp18.625.000.000 melalui dividen saham sebesar Rp10.000.000.000 dan konversi utang non-usaha milik PT Sinergi Asia Corporindo sebesar Rp6.000.000.000 sehingga susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebagai berikut

a. PT Sinergi Asia Corporindo sebanyak 901.190.000 lembar saham atau senilai Rp18.023.800.000 dengan nilai nominal Rp20 per lembar saham.
b. Yulia Rosaline sebanyak 15.030.000 lembar saham atau senilai Rp300.600.000 dengan nilai nominal Rp20 per lembar saham.
c. Tanti Royani sebanyak 15.030.000 lembar saham atau senilai Rp300.600.000 dengan nilai nominal Rp20 per lembar saham.

Pembentukan saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya

Dalam rangka memenuhi Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, yang mengharuskan perusahaan-perusahaan secara bertahap mencadangkan sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor sebagai cadangan umum, para pemegang menyetujui pencadangan sebesar Rp400.000.000 yang diputuskan dalam Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. 93 tanggal 29 Maret 2023.

Pembagian dividen

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. 93 tanggal 29 Maret 2023 oleh Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen saham sebesar Rp10.000.000.000 yang dibagikan secara proporsional kepada para pemegang saham Perusahaan dengan rincian pembagian sebagai berikut:

a. PT Sinergi Asia Corporindo sebanyak 250.000 lembar atau dengan nilai nominal Rp2.500.000.000 dengan nilai nominal Rp10.000 per lembar saham.
b. Yulia Rosaline sebanyak 6.250 lembar saham atau dengan nilai nominal Rp62.500.000 dengan nilai nominal Rp10.000 per lembar saham.
c. Tanti Royani sebanyak 6.250 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp62.500.000 dengan nilai nominal Rp10.000 per lembar saham.

19. SHARE CAPITAL *(Continued)*

Rp18,625,000,000 through share dividend Rp10,000,000,000 and through non-trade payables of PT Sinergi Asia Corporindo Rp6,000,000,000 therefore the composition of the shareholders becomes as follows

a. PT Sinergi Asia Corporindo with 901,190,000 shares or a value of Rp18,023,800,000 with a par value of Rp20 per share.
b. Yulia Rosaline with 15,030,000 shares or a value of Rp300,600,000 with a par value of Rp20 per share.
c. Tanti Royani with 15,030,000 shares or a value of Rp300,600,000 with a par value of Rp20 per share

Appropriation of retained earnings

In compliance with Corporation Law No. 40 Year 2007, which requires companies to set aside on a gradual basis, an amount equivalent to at least 20% of the issued and paid capital as general reserve, the shareholders approved the partial appropriation of the Company's retained earnings amounting to Rp400.000.000 which declared on the Decision Statement of the Company's General Meeting of Shareholders No. 93 dated March 29. 2023.

Dividend declaration

Based on the Decision Statement of the Company's General Meeting of Shareholders No. 93 dated March 29. 2023 by Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta Selatan, the shareholders approved the distribution of share dividends amounting to Rp10,000,000,000 which were distributed proportionally to the Company's shareholders with the distribution details as follows:

a. PT Sinergi Asia Corporindo in the amount of 250,000 shares or with a nominal value of Rp2,500,000,000 with a par value of Rp10,000 per share.
b. Yulia Rosaline with 6,250 shares or a nominal value of Rp62,500,000 with a par value of Rp10,000 per share.
c. Tanti Royani with 6,250 shares or a nominal value of Rp62,500,000 with a par value of Rp10,000 per share.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Agio saham dari penawaran umum saham perdana	76.828.125.000	-	*Premium of paid-in capital from initial public offering*
Biaya emisi saham	(3.018.032.908)	-	*Share issuance costs*
Pelaksaan waran	3.955.610	-	*Exercise of warrants*
Total	**73.814.047.702**	**-**	***Total***

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *21. NON-CONTROLLING INTEREST*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	-	-	*Beginning balance*
Setoran modal entitas anak oleh non-pengendali	1.000.000	-	*Subsidiary paid-up capital from non-controlling interests*
Bagian laba (rugi) non-pengendali	(320.203)	-	*Profit (loss) share of non-cntrolling*
Saldo akhir	**679.797**	**-**	***Ending balance***

22. PENJUALAN / *22. SALES*

	2024	2023	
Bahan kimia	**224.841.464.958**	**185.478.063.383**	*Chemical materials*

22. PENJUALAN *(Lanjutan)*

Transaksi kumulatif dengan pelanggan individual yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	27.709.681.125	17.641.519.490	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
PT Paragon Technology and Innovation	14.685.727.432	18.939.977.430	*PT Paragon Technology and Innovation*
Total	**42.395.408.557**	**36.581.496.920**	***Total***

Tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi.

22. SALES (Continued)

Cumulative transactions with individual consumers that exceed 10% from total sale are as follows:

There are no sales to related parties.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Saldo awal	40.536.664.440	23.752.901.244	*Beginning balance*
Pembelian barang jadi	189.403.904.299	154.951.171.002	*Purchases of finish goods*
Saldo akhir (Catatan 7)	(63.288.232.217)	(40.536.664.440)	*Ending balance (Note 7)*
Total	**166.652.336.522**	**138.167.407.806**	***Total***

Rincian penjual dengan nilai pembelian yang melebihi 10% dari pendapatan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Synthite Industries Ltd	60.045.347.895	40.289.122.140	*Synthite Industries Ltd*
Humanwell Medicine (Hubei) Trading Co., Ltd	17.270.521.032	15.312.680.560	*Humanwell Medicine (Hubei) Trading Co., Ltd*
Total	**77.315.868.927**	**74.930.393.771**	***Total***

Tidak terdapat pembelian kepada pihak berelasi.

23. COST OF GOODS SOLD

This account consists of:

Details of sellers with purchases exceeding 10% of revenue are as follows:

There are no purchases to related parties.

24. BEBAN PENJUALAN / *24. SELLING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	14.734.796.851	12.689.462.712	*Salaries and allowances*
Pengangkutan	2.639.520.477	2.562.391.027	*Freight*
Transportasi dan perjalanan dinas	2.051.616.276	1.742.786.950	*Transportation and business trip*
Iklan dan promosi	897.276.013	712.435.753	*Advertising and promotion*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 10)	779.172.297	584.466.967	*Depreciation of right-of-use assets (Note 10)*
Jamuan dan sumbangan	696.476.634	353.452.541	*Entertaiment and donation*
Perlengkapan kantor	413.316.158	243.368.015	*Office supplies*
Perbaikan dan pemeliharaan	285.155.460	206.638.453	*Repair and maintenance*
Sewa	270.194.500	11.000.000	*Rent*
Asuransi	140.067.480	96.723.043	*Insurance*
Utilitas	76.968.892	87.413.619	*Utilities*
Lain-lain	155.561.484	169.381.584	*Others*
Total	**23.140.122.522**	**19.459.520.664**	***Total***

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	15.487.334.216	13.720.967.772	*Salaries and allowances*
Perlengkapan kantor	1.639.177.847	807.618.249	*Office supplies*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.246.347.431	1.128.484.664	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Jasa profesional	1.229.127.586	877.375.000	*Professional fee*
Imbalan kerja karyawan (Catatan 18)	1.127.967.631	968.280.562	*Employee benefits (Note 18)*
Perbaikan dan pemeliharaan	486.121.397	279.089.838	*Repair and maintenance*
Transportasi dan perjalanan dinas	231.554.799	255.152.806	*Transportation and business trip*
Utilitas	207.856.505	192.674.029	*Utilities*
Jamuan dan sumbangan	167.326.458	83.771.460	*Entertainment and donation*
Asuransi	137.568.939	78.272.433	*Insurance*
Lain-lain	515.086.250	382.263.594	*Others*
Total	**22.475.469.059**	**18.773.950.407**	***Total***

26. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

26. OTHER INCOME (EXPENSES)

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 9)	123.000.000	-	*Gain on disposal of fixed asset (Note 9)*
Laba (rugi) selisih kurs	122.035.311	(491.309.998)	*Gain (loss) on foreign exchange*
Cadangan kerugian piutang usaha (Catatan 5)	(388.849.527)	(281.417.883)	*Allowance for impairment of trade receivables (Note 5)*
Pajak	(1.525.420.100)	(806.837.585)	*Tax*
Neto	**(1.669.234.316)**	**(1.579.565.466)**	***Net***

27. PENGHASILAN KEUANGAN

27. FINANCE INCOME

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Deposito	143.119.261	-	*Deposits*
Jasa giro	8.990.209	7.609.354	*Bank interest*
Total	**152.109.470**	**7.609.354**	***Total***

[28. BEBAN KEUANGAN

28. FINANCE COSTS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Bunga pinjaman:			*Loan interest:*
Utang bank dan lembaga keuangan	2.873.121.062	2.357.302.017	*Bank and financial institution loan*
Pembiayaan konsumen	23.226.645	7.297.524	*Consumer financing*
Pinjaman pihak ketiga	-	246.344.576	*Third parties loan*
Administrasi bank	360.650.892	239.302.455	*Bank charges*
Provisi	1.026.599.188	289.300.000	*Provision*
Total	**4.283.597.787**	**3.139.546.572**	***Total***

29. LABA PER SAHAM DASAR / *29. BASIC EARNINGS PER SHARE*

	2024	2023	
Laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	5.026.913.427	3.123.915.006	*Net profit for the year attributable to owners of the parent*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	2.328.128.226	1.346.749.084	*Weighted average number of shares outstanding*
Laba per Saham Dasar	**2,16**	**2,32**	***Basic Earning per Share***

30. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *30. BALANCE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES*

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the outstanding balances arising from transactions with related parties are as follows:

	31 December 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang non-usaha (Catatan 14)			***Non-trade payables (Note 14)***
Gunawan	-	**81.973.647**	*Gunawan*
Persentase terhadap total liabilitas	**0,00%**	**0,12%**	***Percentage to total liabilities***

Total remunerasi yang dibayarkan kepada Komisaris dan Direksi Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp8.590.400.000 dan Rp7.680.000.000.

The total remuneration paid to the Group's Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp8,590,400,000 and Rp7,680,000,000, respectively.

Ringkasan sifat hubungan dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

The summary of nature of relationship and significant transactions with related parties is as follows:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Transaksi/ *Transactions*
Gunawan	Komisaris utama/ *President Commissioner*	Utang non-usaha/ *Non-trade payables*

31. SEGMEN OPERASI

Informasi segmen dibawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja tiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya dan tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Grup beroperasi di Indonesia. Bisnis Grup hanya dikelompokkan menjadi satu produk yaitu bahan kimia.

31. OPERATING SEGMENTS

The segment information below is reported based on information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources and there are no geographical segments because all of the Group's business activities operate in Indonesia. The Group's business is only categorized into one product, namely chemical materials.

	2024	2023	
PENJUALAN	224.841.464.958	185.478.063.383	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(166.652.336.522)	(138.167.407.806)	***COST OF GOODS SOLD***
HASIL SEGMEN	58.189.128.436	47.310.655.577	***TOTAL SEGMENTS***
Beban usaha segmen	(47.284.825.897)	(39.813.036.537)	*Operation expenses of segment*
Pendapatan keuangan	152.109.470	7.609.354	*Finance income*
Beban keuangan	(4.283.597.787)	(3.139.546.572)	*Finance expenses*
Beban pajak penghasilan - neto	(1.746.220.998)	(1.241.766.816)	*Income tax - net*
LABA SEGMEN	**5.026.593.224**	**3.123.915.006**	***SEGMENT PROFIT***
Segmen Aset dan Liabilitas			***Segments Aset and Liabilities***
Aset segmen	215.821.427.270	91.907.599.447	*Segement asset*
Liabilitas segmen	108.772.886.229	68.402.040.813	*Segment liabilities*

32. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel dibawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasian:

32. FINANCIAL INSTRUMENTS

The table below is a comparison of the carrying amount and fair value of the Group's financial instruments recorded in the consolidated financial statements:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar *Fair Value*	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Kas dan setara kas	70.712.482.788	70.712.482.788	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak ketiga	35.870.375.903	35.870.375.903	*Third parties*

32. INSTRUMEN KEUANGAN *(Lanjutan)*

32. FINANCIAL INSTRUMENTS *(Continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*		
	Nilai Tercatat/ ***Carrying Amount***	**Nilai Wajar** ***Fair Value***	
Piutang non-usaha			*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	176.350.354	176.350.354	*Third parties*
Uang jaminan	35.000.000	35.000.000	*Security deposit*
Total Aset Keuangan	**106.794.209.045**	**106.794.209.045**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan			***Financial Liabilities***
Utang bank jangka pendek	53.529.645.142	53.529.645.142	*Short-term bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	32.508.992.835	32.508.992.835	*Third parties*
Beban akrual	484.095.158	484.095.158	*Accrued expenses*
Utang bank dan lembaga keuangan	15.184.171.139	15.184.171.139	*Bank and financial institutions loans*
Pembiayaan konsumen	907.306.560	907.306.560	*Consumer financing*
Total Liabilitas Keuangan	**102.614.210.834**	**102.614.210.834**	***Total Financial Liabilities***

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*		
	Nilai Tercatat/ ***Carrying Amount***	**Nilai Wajar** ***Fair Value***	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Kas dan setara kas	1.024.192.551	1.024.192.551	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak ketiga	24.420.596.549	24.420.596.549	*Third parties*
Piutang non-usaha			*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	468.522.978	468.522.978	*Third parties*
Uang jaminan	35.000.000	35.000.000	*Security deposit*
Total Aset Keuangan	**25.948.312.078**	**25.948.312.078**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan			***Financial Liabilities***
Utang bank jangka pendek	13.476.708.270	13.476.708.270	*Short-term bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	41.380.947.465	41.380.947.465	*Third parties*

32. INSTRUMEN KEUANGAN *(Lanjutan)*

32. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar *Fair Value*	
Utang non-usaha			*Non-trade payables*
Pihak berelasi	81.973.647	81.973.647	*Related parties*
Beban akrual	367.437.695	367.437.695	*Accrued expenses*
Utang bank dan lembaga keuangan	8.848.617.928	8.848.617.928	*Bank and financial institutions loans*
Pembiayaan konsumen	166.402.964	166.402.964	*Consumer financing*
Total Liabilitas Keuangan	**64.322.087.969**	**64.322.087.969**	***Total Financial Liabilities***

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar masing-masing kelompok dari instrumen keuangan Grup:

a) Kas dan bank, piutang usaha, piutang non-usaha, uang jaminan, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang non-usaha, dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.
b) Nilai tercatat dari utang jangka panjang berupa utang bank dan lembaga keuangan dan pembiayaan konsumen mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank atau entitas pembiayaan.

These are the methods and assumptions used to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

a) Cash and banks, trade receivables, non-trade receivables, refundable deposits, short-term bank loans, trade payables, non-trade payables, and accrued expenses approximate their carrying amounts largely due to their short-term maturities.
b) Carrying value of long-term liabilities such as Bank loans and consumer financing approximate their fair value because floating interest rate from these financial instruments depends on adjustment from bank or creditors.

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Grup. Manajemen mereviu dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Grup dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group is exposed to various financial risks, including credit risk and liquidity risk. The objective of the Group's risk management as a whole is to effectively control these risks and minimize their potential adverse effects on the Company's financial performance. Management reviews and approves policies to control each risk.

The financial risk management policies implemented by the Group in dealing with these risks are as follows:

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

a. Risiko Kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari penempatan rekening koran dan kredit yang diberikan kepada pelanggan. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Grup terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Grup, sebagai berikut:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Credit Risk

The credit risk faced by the Group stems from the placement of checking accounts and loans extended to customers. The Group monitors the collectibility of trade receivables so that collections can be received in a timely manner and also conducts periodic reviews of each customer's receivables to assess the potential for collection failures and establishes a provision based on the results of the review.

The Group's exposure to credit risk arises from the negligence of other parties, with a maximum exposure of the carrying amount of the Group 's financial assets, as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Total/ *Total*	
Utang bank jangka pendek	53.529.645.142	-	53.529.645.142	*Short-term bank loans*
Utang usaha	32.508.992.835	-	32.508.992.835	*Trade payables*
Beban akrual	484.095.158	-	484.095.158	*Accrued expenses*
Utang bank dan lembaga keuangan	2.975.077.988	12.209.093.151	15.184.171.139	*Bank and financial institutions loans*
Pembiayaan konsumen	384.053.491	523.253.069	907.306.560	*Consumer financing*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Total/ *Total*	
Utang bank jangka pendek	13.476.708.270	-	13.476.708.270	*Short-term bank loans*
Utang usaha	41.380.947.465	-	41.380.947.465	*Trade payables*
Non-utang usaha				*Non-trade payables*
Pihak berelasi	-	81.973.647	81.973.647	*Related parties*
Beban akrual	367.437.695	-	367.437.695	*Accrued expenses*
Utang bank dan lembaga keuangan	2.272.885.574	6.575.732.354	8.848.617.928	*Bank and financial institutions loans*
Pembiayaan konsumen	90.765.252	75.637.712	166.402.964	*Consumer financing*

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

b. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Grup mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

c. Risiko Suku Bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama berasal dari simpanan di bank dan fasilitas pinjaman yang didasarkan pada tingkat suku bunga mengambang. Grup mengelola risiko keuangan ini dengan melakukan monitor terhadap tingkat suku bunga pasar.

Grup mengelola risiko suku bunga dengan cara sangat berhati-hati dalam mengambil pinjaman bank dan membatasinya pada tingkat yang wajar sesuai dengan arus kas Grup.

d. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing merupakan penurunan nilai aset/ pendapatan atau peningkatan nilai liabilitas/ pengeluaran yang disebabkan oleh fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Paparan risiko Grup terhadap perubahan nilai tukar mata uang asing terutama berasal dari transaksi pembelian tertentu. Pembelian mayoritasnya adalah dalam mata uang Dolar AS. Untuk meminimalkan risiko fluktuasi pertukaran mata uang asing,

kebijakan Grup adalah mengelola risiko dengan cara menselaraskan penerimaan dan pembayaran dalam setiap jenis mata uang.

Sehingga hal tersebut menghasilkan nilai natural terhadap risiko mata uang Grup. Grup tidak memiliki kebijakan formal untuk lindung nilai mata uang asing.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

b. Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management includes managing sufficient cash and banks to support business activities in a timely manner. The Group manages the balance between sustainable collectibility of receivables and flexibility through the use of bank loans and other loans.

c. Interest Rate Risk

The Group's exposure to interest rate risk mainly comes from deposits in banks and loan facilities which are based on floating interest rates. The Group manages this financial risk by monitoring market interest rates.

The Group manages interest rate risk by being very careful in taking out bank loans and limiting it to a reasonable level according to the Group's cash flows.

d. Foreign Currency Exchange Rate Risk

Foreign currency exchange rate risk represents decline in the value of assets/ revenue or increase in the value of liabilities/ expenditures caused by fluctuation of foreign currency exchange rate. The Group exposure to foreign currency exchange rate changes are derived mainly from certain transaction of purchase. Purchases mainly denominated in US Dollar. To minimize risk of foreign currency exchange rate fluctuation,

the Group's policy is to manage the risk by matching receipt and payment in each individual currency.

Therefore it provides some degree of natural hedge for the Group's foreign exchange exposure. The Group do not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

34. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Informasi tambahan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Supplementary information on significant non-cash activities are as follows:

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui utang bank	8.720.000.000	-	*Addition of fixed assets through bank loans*
Penambahan aset tetap melalui pembiayaan konsumen	959.654.726	-	*Addition of fixed assets through consumer financing*
Peningkatan modal melalui konversi utang non-usaha	-	6.000.000.000	*Increase of paid-up capital through conversion of non-trade payables*
Kapitalisasi saldo laba menjadi modal saham	-	10.000.000.000	*Capitalization of retained earnings into share capital*

35. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

35. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 89 tanggal 24 Januari 2025 oleh Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0007825.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 07 Februari 2025, para pemegang saham perubahan ketentuan Pasal 3 ayat (1) -dan (2) anggaran dasar Perseroan mengenai maksud dan-tujuan serta kegiatan usaha perseroan sehubungan dengan rencana menambah kegiatan usaha penunjang perseroan, yaitu di bidang perdagangan besar obat farmasi untuk manusia dan perdagangan besar bahan farmasi untuk manusia dan hewan.

Based on the Deed of Shareholders' Resolution No. 89 dated January 24, 2025 by Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0007825. .02.Year 2023 dated February 07, 2025, the shareholders amended the provisions of Article 3 paragraph (1)-and (2) of the Company's articles of association regarding the purposes and objectives and business activities of the company in connection with the plan to add the company's supporting business activities, namely in the field of wholesale trade in pharmaceutical drugs for humans and wholesale trade in pharmaceutical ingredients for humans and animals..

BEYOND ULTIMATE INNOVATION

Head Office
PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk
Business Park, Kebon Jeruk Blok I 3-6
Jl. Meruya Ilir Kav.88, Meruya Utara
Jakarta Barat - 11620
Indonesia

T. +62 21 300 679 71
F. +62 21 300 679 93
e. info@ptsml.id